

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Индекс	Наименование ²	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы									
СОО	Среднее общее образование	1476		1372	484		32	72	1
ОУП.01	Русский язык	72		60	30			12	1
ОУП.02	Литература	144		132				12	1
ОУП.03	Математика	232		13	110			18	1
ОУП.04	Иностранный язык	108		108	108				1
ОУП.05	Информатика	144		132	86			12	1
ОУП.06	Физика	108		108	30				1
ОУП.12	Химия	72		70	24				1

² Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы могут корректироваться по требованиям работодателей, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

³ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁴ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОУП.08	Биология	72		72	24				1
ОУП.09	История	136		136					1
ОУП.10	Обществознание	144		126			18		1
ОУП.11	География	72		72					1
ОУП.12	Физическая культура	72		72	72				1
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	68		68					1
ОУП.14	Индивидуальный проект (не предмет)	32				32			1
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	576		462	330		114	-	2,3
СГЦ.О.01	История России	72		64	32		8		2
СГЦ.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	206		168	168		38		2, 3
СГЦ.О.03	Безопасность жизнедеятельности	68		54	18		14		2
СГЦ.О.04	Физическая культура	150		112	112		38		2,3
СГЦ.О.05	Основы бережливого производства	40		32			8		2
СГЦ.О.06	Основы финансовой грамотности	40		32			8		2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	662		510	310		144	8	2, 3
ОПЦ.О.01	Экономика организации	60		48	24		12		3
ОПЦ.О.02	Менеджмент	60		48	24		12		3
ОПЦ.О.03	Профессиональная этика и основы делового общения	56		48	32		8		2
ОПЦ.О.04	Правовые основы профессиональной деятельности	64		44	12		16	4	2
ОПЦ.О.05	Информационные и коммуникационные технологии	116		100	66		16		2
ОПЦ.О.06	Русский язык в профессиональной деятельности	56		48	32		8		2
ОПЦ.О.07	Компьютерная обработка документов	84		68	44		12	4	3
ОПЦ.О.08	Гражданское право	46		38	38		8		3
ОПЦ.О.09	Трудовое право	60		50	20		10		3
ОПЦ.О.10	История государства и права	60		18	18		42		2
П.00	Профессиональный цикл	1498		1314	764		162	22	2,3
ПМ.01	Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации	528		432	206		86	10	2

МДК.О.01.01	Документационное обеспечение управления	218		142	30		74	2	2
МДК.О.01.02	Организация работы с электронными документами	34		34	14				2
МДК.В.01.03	Организация секретарского обслуживания	86		82	36		4		2
МДК.В.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	52		50	38		2		2
МДК.В.01.05	Судебное делопроизводство	62		52	16		8	2	2
УП.01.01	Учебная практика	72		72	72				2
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		4				4	2
ПМ.02	Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности	610		550	406		52	8	3
МДК.О.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	34		32	12			2	3
МДК.В.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	90		78	38		10	2	3
МДК.В.02.03	Методика и практика архивоведения	216		184	120		32		3
МДК.В.02.04	Обеспечение сохранности документов	50		40	20		10		3
ПП.02.01	Производственная практика	216		216	216				3
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4		4				4	3
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	216		188	152		24	4	2
МДК.В.03.01	Выполнение работ по профессии СЕКРЕТАРЬ-АДМИНИСТРАТОР	140		116	80		24		2
УП.В.03.01	Учебная практика	72		72	72				2
ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4						4	2
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144			144				3
Вариативная часть образовательной программы		1136							
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216		216					3
Итого:		4428		3874	1888		452	102	