

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ».....	49
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	60
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	82
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	99
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	112
«СГ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»	127
«СГ.07. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»	141
«СГ.08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».....	150
«ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	160
«ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	174
«ОП.03. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	186
«ОП.04 АУДИТ».....	196
«ОП.05. ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»	209
«ОП.06. СТАТИСТИКА»	221
«ОП.07. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»	233
«ОП.08. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»	243
«ОП.09. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ».....	253
«ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	262
«ОП.11. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»	271
«ОП.12 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»	284
«ОП.13. ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	294
«ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	312

Приложение
1.1.1 к ОПОП
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена

предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) М.С. Абрамов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	52
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	52
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	52
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	53
<u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	53
<u>2.1. Содержание дисциплины</u>	53
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	56
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	56
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	57
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01.	-выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	-основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 02.	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;	- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
ОК 04.	- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
ОК 05.	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига	- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной

	российского народа по защите Отечества;	войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
ОК 06.	- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	- роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	34
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	64	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код ОК
Раздел 1. История России		
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
	Содержание	

Тема 3. Смута и её преодоление	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 2 народного ополчений	ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 1 Династический кризис и причины Смутного времени	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	
	Практическое занятие № 2 «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе	
Тема 8. Гибель империи	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
	Практическое занятие № 3 Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции	
	Содержание	

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	ОК 1, ОК 2, ОК 4
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
	Практическое занятие № 4 Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	
	Практическое занятие № 5 Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	
	Практическое занятие № 6 Спецоперация по защите Донбасса	
	Содержание	

Тема 14. История антироссийской пропаганды	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 7 Мифологемы и центры распространения современной русофобии	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
Тема 16. Россия в деле	Содержание	ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	
	Практическое занятие № 8 Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 64 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету

- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408788> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561359> (дата обращения: 10.03.2025).

2. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561877> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561358> (дата обращения: 10.03.2025).

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
---------------------	------------------------------------	---------------

Знает: -основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - роль и значение России в современном мире. Умеет: -выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики	– демонстрация знания основных событий и этапов исторического развития России; – демонстрация понимания влияния исторического опыта России на современные процессы; - демонстрирует знание выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России, описывает их вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – принимает традиционные российские духовно-нравственные ценности; - демонстрирует знание подвигов героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрацию умения осознавать личную ответственность за судьбу России; – демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; -сформированность умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной	– экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; – оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; – подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
--	---	---

исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ О.В. Шамрай

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Т.В. Половинкин

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	63
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>63</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>63</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</u>	<u>64</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>64</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	78
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	<u>78</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	<u>79</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире, формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном

учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	128	102
Промежуточная аттестация	-	
Всего	128	102

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (32 часа)		
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание учебного материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	

	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №4 Просмотр видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 5. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №6 Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №8 Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	
	Практическое занятие № 9. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №10. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 11. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №12. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	
	Практическое занятие № 13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №12 на каждую рабочую группу в аудитории)	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 15. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 16. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	
	Практическое занятие №17 Дискуссия «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие № 8. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №19 Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 20. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №21. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятия №23.Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №25 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №27. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №29. Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	
	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 31. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №32 Итогово - обобщающее. Повторение пройденного материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (18 часов).		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебных занятий	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №3. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №4. Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом «Отраслевые выставки в России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №5. Условные предложения 1-го типа. Тренировочные упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Работа с новым лексическим материалом.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №7. Просмотр учебных видео по теме. Работа с упражнениями по содержанию видеоматериала.	
	Практическое занятие №8. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №9. Условные предложения 2-го типа. Грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04,

		ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №10. Условные предложения 3-го типа. Грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №11. Работа над текстом «Наука и технология». Чтение, перевод, пересказ, после текстовые упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №12. Дискуссия на тему «Известные научные открытия в России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Известные открытия, которые были сделаны за рубежом».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №14 Работа с материалами на тему «Влияние научно-технического прогресса на различные аспекты человеческой жизни».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №15. Работа с диалогами по теме, вопросно-ответная работа.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №16. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №17. Условные предложения смешанного типа. Тренировочные упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №18. Повторение пройденного грамматического материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (18 часов).		
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена. Придаточные предложения времени и условия. Повторение временной системы.	
	В том числе практических занятий:	

Демонстрационный экзамен.	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №3. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Что такое «Профессионалы»?». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №5. Вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 6. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №7. Определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 8. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №9. Выполнение тестовых заданий на придаточные предложения времени.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №10. Тренировочные упражнения на придаточные предложения условия.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №11. Работа с материалами по теме «Конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства в разных отраслях деятельности».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №12. Тренировочные упражнения на простую группу времён.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Как подготовиться к демонстрационному экзамену по специальности».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №14. Грамматические упражнения на времена продолженной группы.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №15. Работа с аудио материалами на тему «Демонстрационный экзамен».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №16. Выполнение упражнений на перфектные времена глагола.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №17. Повторение пройденных лексико-грамматических тем.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №18. Подготовка к дифференцированному зачёту.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 4. Профессиональное содержание (60 часов).		
Тема 4.1. Моя будущая профессия.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Работа в сфере экономики и финансов. Банковское дело. Профессиональная терминология. Денежные отношения. Инфинитив, неличные формы глагола, герундий.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №1. Введение лексического материала по теме «Быть экономистом. Почему такой выбор?» Выполнение лексико-грамматических заданий.	
	Практическое занятие №2. Работа с текстом «Почему экономика?» Герундий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №3. Лексико-грамматические упражнения по тексту «Почему экономика?»	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №4. Диалогические и монологические высказывания. Тренировочные упражнения на инфинитив.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №5. Профессиональные качества. Дискуссия на тему.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №6. Терминология в банковской сфере. Герундиальные обороты.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №7. Введение лексического материала по тексту «Молодые люди в современной экономике» Чтение текста.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №8. Выполнение после текстовых упражнений. Тестовые задания на герундий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №9. Экономическая модель России в истории. Сообщение на тему.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №10. Дискуссия на тему «Экономические проблемы современности». Неличные формы глагола.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.2. Деловое общение.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Особенности делового этикета. Проведение бизнес встреч и переговоров. Составление деловых писем, служебная переписка. Инфинитив, сложное дополнение и подлежащее.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №11. Введение лексического материала по теме «Деловой этикет». Выполнение лексико-грамматических заданий.	
	Практическое занятие №12. Сложное дополнение. Тренировочные упражнения по теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №13. Работа с текстом «Деловой этикет». Вопросно-ответная работа.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №14. Монологические и диалогические высказывания по теме. Работа с аудио материалом.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №15. Ознакомление с повесткой бизнес встречи. Работа с текстом «Переговоры».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №16. Протокол собрания правления. Служебное совещание. Ролевая игра.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №17. Тестовые задания на инфинитив. Деловая переписка.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №18. Работа с деловой корреспонденцией. Образцы деловых писем.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	Содержание учебных занятий.	
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео, упражнения лексического характера по содержанию, естовые вопросы по содержанию видео, вопросы с азвернутым ответом).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 21. Поисковое чтение документации «The Professionals Championship and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие № 22. «Safety first Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 24. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 25. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	

	Практическое занятие № 26. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 27. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №28. Тренировочные упражнения на причастие 1 типа.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №29. Причастие 2 типа. Грамматические упражнения по теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №30. Тестовые задания на неличные формы глаголов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №31. Повторение пройденных грамматических структур.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №32. Итогово-обобщающее.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.6. Экономика.	Содержание учебных занятий.	
	Международные экономические отношения, экономические организации и сотрудничество, менеджмент и маркетинг. Косвенная речь и согласование времён. Повторение ранее изученного грамматического материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 33Поисково-знакомительное чтение и работа с текстами Современная Россия :падение и рост рыночной кономики», «Зарубежная торговля России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №34. Инфинитивные обороты. Сложное дополнение.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие№35. Работа с текстом «Экономика Великобритании». Лексико-грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №36.Аудирование. Сложное подлежащее.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 37. Тексты «Об американской и немецкой экономике», «Деньги в экономике США».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 38.Упражнения по грамматике на инфинитивные конструкции.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 39.Введение лексического материала по теме «Общий взгляд на экономику». Выполнение предтекстовых упражнений.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 40. Текст «Экономика» (ч.1). Лексико-грамматические задания. Тренировочные упражнения на инфинитивные конструкции.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 41. Работа с текстом «Экономика» (ч.2) Инфинитивные конструкции.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 42. Введение лексического материала по тексту «Секторы экономики. Макро и микроэкономика».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 43. Работа с текстом «Секторы экономики» Лексико-грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 44. Инкассирование. Чек. Тестовые задания на прямую и косвенную речь.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 45. Основные банковские документы. Платежные поручения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 46. Простой вексель. Тратта. Индоссамент.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 47. Счет-фактура. Перевозка и поставка товаров. Товарный аккредитив.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие № 48. Типы и формы бизнес организаций.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 49. Организационный климат. Люди в организации.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 50. Предпринимательство. Лексико-грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 51. Работа с текстом «Менеджмент». Тренировочные упражнения на причастие.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 52. Работа с текстами «Международный менеджмент», «Информационный менеджмент».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 53. Введение лексического материала по тексту «Финансовые институты». Выполнение предтекстовых упражнений.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №54. Аудирование на тему «Общее представление о финансовой системе России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №55. Введение лексического материала по тексту «Налоги». Выполнение предтекстовых упражнений. Работа с текстом. Аудирование на тему	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №56. Введение лексического материала по тексту «Основные документы бухгалтерской отчетности». Выполнение предтекстовых упражнений. Работа с текстом.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Промежуточная аттестация: 1, 3 семестры – оценка по итогам текущей успеваемости, 2, 4 семестры - дифференцированный зачет		
Всего 128 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингфонный).

Основное компьютерное оборудование:

- Персональные компьютеры - 2 шт.

- Мониторы - 2 шт.
- Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Телевизор LG - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.- URL: <https://book.ru/book/953142> (дата обращения: 08.04.2025).
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957484> (дата обращения: 08.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебное пособие / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12870-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. - URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).
- Бочаров, Е. В. Англо-русский и русско-английский практикум перевода : учебное пособие / Е. В. Бочаров, А. П. Чужакин. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-06801-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	– письменный и устный опрос. – тестирование. – дискуссия. – участие в диалогах, ролевых играх.

процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем): – направленные (со словарем): – общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <u>Уметь:</u> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке – при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	– практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. – выполнение заданий на дифференцированном зачете
---	---	--

– понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, – пополнять словарный запас	– совершенствует устную и письменную речь, пополняет – словарный запас	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение
1.1.3 к ОПОП по
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Маковский К.Э., Черепанов А.К.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	85
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	85
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	85
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	85
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	85
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	86
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	95
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	95
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	95
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	96
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	97

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся компетенций в области безопасности, включая освоение знаний, умений и ценностей, необходимых для защиты жизни и здоровья в повседневных, профессиональных и чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	-выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	-основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности.
ОК 02.	-организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности.	-нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства.
ОК 04.	- взаимодействовать с членами коллектива при решении задач по обеспечению безопасности. - эффективно распределять обязанности в команде в условиях ограниченного времени и ресурсов. - принимать согласованные решения при возникновении рисков для жизни и здоровья.	- основы групповой динамики и принципы эффективного взаимодействия в коллективе в условиях чрезвычайных ситуаций. - роли и функции участников команды при выполнении задач в области обеспечения безопасности. - основы конфликтологии и стратегии выхода из стрессовых ситуаций в команде.
ОК 07.	Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	76	22
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	76	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи (16 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.1 Специфика современных угроз и рисков в молодежной среде	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	
Тема 1.2 Диагностика и прогнозирование угроз в процессе развития	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни <i>Предметное действие:</i> целеполагание ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии <i>Правило действия:</i> чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения	

	<i>Алгоритм</i> целеполагание ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии	
Тема 1.3 Выявление и описание потенциальных угроз в дорожном движении	Содержание	ОК 01.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; <i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах	
Тема 1.4 Идентификация и характеристика опасностей при пожаре в общественных местах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку <i>Алгоритм</i> выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	
Тема 1.5 Идентификация и характеристика угроз при захвате заложников в общественных местах (ЧС)	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте <i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте	

	<i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред <i>алгоритм</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)	
Раздел 2. Методы оценки опасностей и рисков в безопасности жизнедеятельности (16 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.1 Методы количественной и качественной оценки опасностей	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле	
Тема 2.2 Анализ факторов риска в дорожном движении	Содержание	ОК 01.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события / ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события / ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и	

	определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения <i>Алгоритм оценки</i> риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик / райдер, мотоциклист)	
Тема 2.3 Критерии оценки рисков при пожаре в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки / выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>Алгоритм</i> оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)	
Тема 2.4. Оценка факторов риска при террористических актах с заложниками и применением оружия	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников / стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников / стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников / стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления	

	негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	
Тема 2.5 Профилактика и оценка рисков нарушения здоровья у подростков	Содержание <i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков	OK 01., OK 07.
Раздел 3. Гражданская защита населения от природных и техногенных катастроф (14 часов)		OK 01., OK 02.; OK 04.; OK 07.
Тема 3.1. Современные подходы к защите от опасных воздействий	Содержание <i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные / доступность +	OK 01., OK 02.; OK 04.; OK 07.

	функциональность / средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности <i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов	
Тема 3.2. Профилактика заболеваний и здоровый образ жизни как способ снижения рисков	Содержание	ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам / требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию <i>Алгоритм</i> выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	
Тема 3.3. Правила личной безопасности на дорогах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	
Тема 3.4. Правила безопасного	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	

поведения при пожаре в общественных местах	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)	
Тема 3.5 Алгоритм поведения в случае захвата заложников в местах массового пребывания людей	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения.	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Раздел 4. Основы военной службы (15 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	Содержание	ОК 01.

Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	<i>Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.</i>	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание <i>Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.</i>	ОК 01.
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.</i>	ОК 07.
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание <i>Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодекс чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.</i>	ОК 01.
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.</i>	ОК 01.
Тема 4.6 Огневая подготовка.	Содержание В том числе практических занятий	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	<i>Понятие</i> о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. <i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата <i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	
Раздел 5. Основы медицинских знаний (15 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания	Содержание <i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. <i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	ОК 07.
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях <i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких <i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте. <i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. <i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	ОК 01.
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. <i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях	ОК 07.
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в	Содержание <i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях. <i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей. <i>Способы</i> транспортировки пострадавших.	ОК 07.

природных условиях	Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме дифференцированного зачёта		
Всего: 76 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности.

Оборудование

- Интерактивная панель - 1 шт.
- Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.
- МФУ - 1 шт.
- Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт.
- Кушетка – 4 шт.
- Носилки – 4 шт.
- Учебная аптечка – 4 шт.
- Иммобилизационная шина для верхних конечностей – 4шт.
- Иммобилизационная шина для нижних конечностей – 4шт.

Программно-сетевое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

Материально-техническое обеспечение:

1. Нормативно-правовая база (актуальные редакции):

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральные законы:

- «О воинской обязанности и военной службе»;
- «О гражданской обороне»;
- «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- «О пожарной безопасности»;
- «О радиационной безопасности населения»;
- «О безопасности дорожного движения»;

– «О противодействии терроризму».

2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях)

3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

4. Специальные технические средства. Модели:

- Система хранения тренажеров;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: <https://book.ru/book/956982> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: <https://book.ru/book/952905> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. — URL: <https://book.ru/book/954630> (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

2. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080530> (дата обращения: 14.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности. — Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства. - основы групповой динамики и принципы эффективного взаимодействия в коллективе в условиях чрезвычайных ситуаций. - роли и функции участников команды при выполнении задач в области обеспечения безопасности. — - основы конфликтологии и стратегии выхода из стрессовых ситуаций в команде. технологии и системы обеспечения национальной безопасности. Умеет: — Выбирать способы	1. Знание нормативно-правовых основ обороны и безопасности — Демонстрирует понимание Конституции РФ, законов об обороне, воинской обязанности и безопасности государства. — Различает структуру Вооруженных Сил и Национальной гвардии, их функции и задачи. 2. Владение основами военной службы и гражданской обороны — Объясняет порядок прохождения военной службы, права и обязанности военнослужащих. — Применяет знания по действиям в ЧС, использованию средств индивидуальной защиты. 3. Умение работать с военной техникой и вооружением — Описывает основные виды вооружения и техники, их тактико-технические характеристики. Выполняет сборку-разборку учебного оружия, соблюдая меры безопасности. 4. Навыки первой помощи и выживания в экстремальных	Тестирование, устный опрос, практические задания (нормативы, сборка оружия, оказание первой помощи). Решение ситуационных задач, участие в тактических играх и учениях. Выполнение заданий на дифференцированном зачете

защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях. — Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности. - взаимодействовать с членами коллектива при решении задач по обеспечению безопасности. - эффективно распределять обязанности в команде в условиях ограниченного времени и ресурсов. - принимать согласованные решения при возникновении рисков для жизни и здоровья. И использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	условиях — Оказывает первую помощь при ранениях, травмах и поражениях. — Применяет правила выживания в природной среде и в зоне боевых действий. 5. Патриотическое воспитание и морально-психологическая подготовка — Аргументирует значение защиты Отечества, демонстрирует знание воинских традиций. — Проявляет устойчивость к стрессовым ситуациям, работает в команде.	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Нефедов Д.А., Хворостьян Е.Н., Медведев С.Б., Романов А.А., Кочетов В.В., Комарова Г.Л.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	102
1.1. <u>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	102
1.2. <u>Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	102
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	102
2.1. <u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	102
2.2. <u>Содержание дисциплины</u>	102
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	108
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	108
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	109
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	109

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04.	Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры).	Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия.
ОК 08.	Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	160	152
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	160	152

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ (2 часа)		ОК 04., ОК 08.
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и	Содержание Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение	ОК 04., ОК 08.

профессиональной подготовке студентов	двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика (28 часов)		ОК 04.
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Специальные упражнения прыгуна, ОФП	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	
Раздел 3. Практические основы формирования физической культуры личности. Волейбол (36 часов)		ОК 08.
	Содержание	ОК 08.

Тема 3.1. Волейбол: основы техники, тактики и влияние на профессионально-важные качества	История возникновения и развития волейбола. Основные правила игры: зоны, расстановка, счет, нарушения. Роль волейбола в развитии физических качеств (координация, скорость, прыгучесть, выносливость). Влияние волейбола на психоэмоциональное состояние и командные навыки. Передачи: верхняя и нижняя (правильная постановка рук, работа ног). Подачи: нижняя, верхняя, силовая в прыжке (техника и тактическое применение). Атакующие удары: разбег, прыжок, ударное движение. Блокирование и защита: позиция, реакция, работа в команде. Индивидуальные и командные тактические схемы. Анализ игровых ситуаций и принятие решений (аналогия с работой в условиях нестабильности). Развитие коммуникативных навыков через взаимодействие в команде. Правила разминки и заминки перед игрой. Типичные травмы в волейболе и их предупреждение. Роль экипировки (наколенники, удобная обувь).	
Тема 3.2. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	
Тема 3.3. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП	
Тема 3.4. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	
Тема 3.5. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	
Тема 3.6. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	
Тема 3.7. Основы методики судейства	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка навыков судейства в волейболе	
	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	

Тема 3.8. Контроль выполнения тестов по волейболу	Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	
Раздел 4. Практические основы формирования физической культуры личности. Баскетбол. Гимнастика (70 часа)		ОК 04., ОК 08.
Тема 4.1. Баскетбол: технико-тактические основы и их значение для профессионального развития студентов	Содержание	ОК 04.
	Историческая справка: возникновение и эволюция баскетбола. Современные правила игры (кратко): продолжительность, зоны, фолы, нарушения. Роль баскетбола в развитии физических качеств: Скоростно-силовые способности (рывки, прыжки). Координация и ловкость (ведение мяча, передачи). Выносливость (динамика игры). Влияние баскетбола на психологические аспекты: Командное взаимодействие. Стрессоустойчивость в условиях соревновательного давления. Перемещения: стойка игрока, защитные движения, быстрый старт и остановка. Введение мяча: виды (низкое, высокое, с изменением направления), типичные ошибки. Передачи: одной и двумя руками, на месте и в движении. Броски в кольцо: техника выполнения с разных дистанций (штрафные, трехочковые). Защитные действия: перехваты, блок-шоты, работа ног. Индивидуальные тактические приемы: выбор позиции, обводка соперника. Командные взаимодействия: быстрый прорыв, зонная защита. Аналогии с профессиональной деятельностью: Принятие решений в условиях ограниченного времени (как в работе на ж/д транспорте). Распределение ролей в команде (аналогия с бригадной работой).	
Тема 4.2. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	
Тема 4.3. Передачи мяча. ОФП	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	
Тема 4.4. Введение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	
	Содержание	ОК 04

Тема 4.5. Техника штрафных бросков. ОФП	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	
Тема 4.6. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	
Тема 4.7. Практика судейства в баскетболе	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	
Тема 4.8. Гимнастика: основы физического развития и профессионально-прикладной подготовки	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Историческая справка: развитие гимнастики от античности до современных видов. Основные направления: оздоровительная, спортивная, прикладная, производственная гимнастика. Роль гимнастики в системе физического воспитания студентов. Развитие физических качеств: Гибкость и подвижность суставов. Сила и выносливость мышечного корсета. Координация движений и вестибулярная устойчивость. Физиологические эффекты: Улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем. Нормализация обменных процессов. Формирование правильной осанки. Общеразвивающие упражнения (ОРУ): Без предметов и с предметами (гантели, скакалки, гимнастические палки). Направленность на различные группы мышц. Строевые упражнения: Построения, перестроения, повороты на месте и в движении. Прикладные упражнения: Лазание, перелезание, равновесие, переноска грузов.	
Тема 4.9. Строевые приемы	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка строевых приёмов	
Тема 4.10. Техника акробатических упражнений	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка техники акробатических упражнений	
Тема 4.11. Гиревой спорт (юноши).	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	

	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	
Тема 4.12. Упражнения на бревне (девушки).	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	
Тема 4.13. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	
	В том числе практических занятий Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) (24 часа)		ОК 08.
Тема 5.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	ОК 08.	
	В том числе практических занятий Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	

Промежуточная аттестация: 1, 2, 3 семестры – в форме зачёта; 4 семестр – в форме дифференцированного зачёта	ОК 04., ОК 08.
Всего: 160 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в спортивном комплексе: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Материально-техническое обеспечение:

Спортивный зал: спортивное табло, конь, козел, бревно, разновысокие брусья, 6 баскетбольных щитов с корзинами, сейф, мячи баскетбольные, волейбольные, скакалки, 6 столов для настольного тенниса, 4 гимнастические лестницы, тренажер для пресса, 2 штанги с блинами, ворота футбольные – 2 шт., стойки волейбольные – 2 шт., стойки большого тенниса – 2 шт.

Гимнастический зал:

1. Мультимедийное оборудование:

- Мобильный ПК HP 2000 Notebook PC 2000-2d55SR;
- Процессор Intel Celeron 1000M (1,8 ГГц), жесткий диск 320 Гб, ОЗУ 4 Гб DDR3;
- Мультимедийный проектор SANYO PLC-XU47;
- Музыкальный центр;
- Экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- Аудиосистема (выносные колонки для ПК) Sven SPS-702;
- Микрофон Shure BLX2/SM58 M17;
- Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

2. Гимнастический помост (борцовский настил), 6 зеркал, маты – 8 шт, мячи набивные, скакалки, 6 гимнастических лестниц, обручи, съемная перекладина, гантели (40 пар) гимнастические палки.

Тренажерный зал общефизической подготовки: тренажер «Бабочка», скамья для пресса, 5 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, перекладина – 2 шт., стойка с грифами и блинами, скамья «Скотта», резиновое покрытие, стойка для гантелей (2, 3, 6 кг.), тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, 6 зеркал.

Тренажерный зал: 2 беговые дорожки, скамья для пресса, 2 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, 1 стойка с грифами и блинами, тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, маты, 10 зеркал, музыкальный центр.

Зал для занятий студентов специальной медицинской группы: ковровое покрытие. 10 зеркал, маты, скакалки, 4 гимнастические лестницы, обручи, гантели (10 пар), гимнастические палки, музыкальный центр, стол для армрестлинга, стол для массажа, комплекс подтягивания (3 перекладины).

В спортивном комплексе имеется четыре раздевалки № 1, 2, 3, 4.

В раздевалках в наличии 12 душевых и 4 умывальника.

Для проведения теоретических занятий используется кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet). Посадочные места на 25 обучающихся. Мультимедийное оборудование: ПК (системный блок – процессор Intel core 2 duo 6300, 1,86 ГГц, ОЗУ 3 Гб,

монитор, клавиатура, мышь); мультимедийный проектор MITSUBISHI; звуковая система, экран. Тренажер для отработки навыков по оказанию первой медицинской помощи при остановке сердца и искусственной вентиляции легких «АННА». Макет массо-габаритный АК-74 (2 шт.). Тренажер по оказанию первой медицинской помощи – 1 шт. Настенные стенды – 10 шт. Плакаты – 10 шт. Носилки для переноски пострадавших – 1 шт. Противогаз ГП-5 – 1 шт. Респиратор – 2 шт. Доска меловая. Электронный лазерный тренажер (тир): лазерный автомат Калашникова - 1 шт.; лазерный пистолет Макарова - 1 шт.; лазерная винтовка МР- 2 шт.; управляющая программа; обучающее программное обеспечение с электронным USB ключом защиты программы:

- лазерное считывающее устройство – 1 шт.
- акустическая система – 1 шт.
- проекционный экран – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, М.М. Физическая культура: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования / М.М. Борисова, З.Б. Губжиков.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт. URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIIMkJOEFXbE1nJTNEJTNE/#433383> (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

3. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09309-2. — URL: <https://book.ru/book/942846> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> (дата обращения: 12.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия;	Физическая подготовленность — Демонстрирует улучшение основных физических качеств (сила, выносливость, гибкость, скорость, координация) в	— составление словаря терминов, либо кроссворда; — защита презентации/доклада-презентации;

— Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки). Умеет: — Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры); — Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	соответствии с нормативными требованиями. — Выполняет контрольные упражнения (тесты) с положительной динамикой результатов. Технико-тактическая подготовленность — Владеет базовыми двигательными действиями в рамках изучаемых видов спорта и физической активности. — Применяет простейшие тактические схемы в игровых и соревновательных ситуациях. Мотивационно-ценностное отношение — Проявляет устойчивый интерес к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни. — Соблюдает принципы спортивной этики и дисциплины во время учебного процесса. Здоровьесберегающая деятельность — Следует правилам безопасности на занятиях, предотвращая травматизм. — Использует средства физической культуры для поддержания работоспособности и профилактики утомления. Коммуникативная и командная деятельность — Эффективно взаимодействует с группой при выполнении коллективных заданий и игровых упражнений. — Соблюдает нормы взаимопомощи и уважения в спортивно-игровой среде. Адаптация к физическим нагрузкам	— составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; — составление профиограммы; — заполнение дневника самоконтроля; — защита реферата; — составление кроссворда; — фронтальный опрос; — составление комплекса упражнений; — оценивание практической работы; — тестирование; — демонстрация комплекса ОРУ; — сдача контрольных нормативов; — сдача нормативов ГТО; — выполнение упражнений на зачете и дифференцированном зачете.
--	---	---

	— Демонстрирует способность выполнять программу занятий без чрезмерного напряжения. — Проявляет устойчивость к утомлению в рамках предложенных тренировочных режимов.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	115
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	115
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	115
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	118
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	118
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	119
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	122
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	122
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	122
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	123

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	определять задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности для личностного развития	
ОК 02	определять задачи для сбора информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности для решения задач личностного и финансового благополучия; формат предоставления результатов поиска информации; возможность использования различных цифровых средств для решения задач личностного развития и финансового благополучия	

	профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты	
ОК 05	оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией на государственном языке РФ	правила оформления документов и построения устных сообщений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	
Всего	48	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в курс финансовой грамотности (2 часа)		
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности	Содержание	
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура. Сущность финансовой грамотности. Цели и задачи финансовой грамотности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 2. Деньги и операции с ними (10 часов)		
Тема 2.1 Деньги и платежи	Содержание	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека	
Тема 2.2 Покупки и цены	Содержание	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Содержание	

Тема 2.3. Безопасное использование денег	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 3. Планирование и управление личными финансами (14 часов)		
Тема 3.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Формирование личного бюджета	
Тема 3.2. Личные сбережения	Содержание	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 3.3. Кредиты и займы	Содержание	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет процентов по кредиту	

Тема 3.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 4. Риск и доходность (10 часов)		
Тема 4.1. Инвестирование	Содержание	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Стратегия инвестирования	
Тема 4.2. Страхование	Содержание	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Выбор страхового продукта	
Тема 4.3. Предпринимательство	Содержание	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 5. Финансовая среда (12 часов)		
Тема 5.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 6. Расчет налогов физических лиц	
Тема 5.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего 48 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612> (дата обращения: 10.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы финансовой грамотности : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175040> (дата обращения: 10.03.2025).

2. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163353> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957194> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

благополучия;	достижения финансового благополучия;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности для решения задач личностного и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - основные термины профессиональной документации на государственном языке	демонстрирует понимание основ финансовой грамотности, предпринимательской деятельности, кредитных банковских продуктов демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знания основных терминов профессиональной документации на государственном языке	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- определять задачи для сбора информации; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - понимать тексты на профессиональные темы на государственном языке	- определяет задачи для сбора информации; - представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; - демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - планирует траектории профессионального и личностного развития; - демонстрирует толерантное поведение; - выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; - понимает тексты на профессиональные темы на государственном языке
---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

**«СГ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией Общих
гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Шамрай О.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Некрасова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	130
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	130
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	130
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	132
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	132
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	132
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	137
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	137
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	137
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	138

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации»: формирование умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.08, ОК.09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; - выбирать стиль общения, исходя из контекста взаимодействия;	- знать особенности устной и письменной речи; - знать особенности функциональных стилей речи литературного языка;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- знать способы устранения языковых ошибок, словари-справочники по русскому языку и культуре речи;
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;	- знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - уметь анализировать знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;	современного русского литературного языка; - знать основные единицы и уровни языка;
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;	- знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- уметь составлять устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь осуществлять речевой самоконтроль, оценивать высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- знать нормы современного литературного языка;
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь строить общение на основе общечеловеческих ценностей;	- знать нормы современного русского языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- уметь описывать значимость здоровья и рекламировать ЗОЖ в соответствии с нормами современного литературного языка;	- знать нормы современного русского литературного языка, особенности функционально-

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		смысловых стилей и типов речи;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - уметь работать с профессиональной документацией.	- знать особенности функционально-смысловых стилей и типов речи; - знать признаки литературного языка и его роли в обществе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	38	12
Промежуточная аттестация	-	
Всего	38	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение. Понятие культуры речи (2 часа)		ОК.09
Тема 1.1. Понятие культуры речи	Содержание	
	Понятие культуры речи, социальные аспекты качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	ОК.09

Тема 1.2. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	Содержание	
	Понятие язык и речь. Функции языка и речи. Русский литературный язык, его признаки. Понятие о языковой норме	
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия (6 часов)		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание	
	Фонетические единицы языка: звук, слог, фонетическое слово, синтагма, фраза.	ОК.01, ОК.02
Тема 2.2. Особенности русского ударения	Содержание	
	Виды ударений: тактовое, фразовое, словесное. Логическое ударение. Особенности русского словесного ударения	ОК.01, ОК.02
Тема 2.3. Акцентологические нормы	Содержание	
	Нормы постановки ударения в словах. Варианты акцентологической нормы	ОК.01, ОК.02
Тема 2.4. Орфоэпические нормы	Содержание	
	Произносительные нормы, орфоэпия грамматических форм и отдельных слогов.	ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Акцентологические нормы</i>	ОК.01, ОК.02,
	<i>Практическое занятие. Орфоэпические нормы</i>	ОК.01, ОК.02,
Раздел 3. Лексика и фразеология (8 часов)		ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	
	Слово, его лексическое значение (однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слов, синонимы, антонимы, омонимы).	
Тема 3. 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	Содержание	
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии (эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха и др.)	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 3. Лексические единицы русского языка	Содержание	
	Лексика общеупотребительная и ограниченная в употреблении (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы), исконно русская и заимствованная лексика. Лексические единицы русского языка (исконно русские слова, старославянизмы, иноязычные слова, архаизмы и неологизмы). Употребление	ОК.05, ОК.06

	профессиональной лексики и научных терминов.	
Тема 3. 4. Фразеологические единицы русского языка	Содержание	
	Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сращения (идиомы), фразеологические единства, фразеологические сочетания. Крылатые выражения, пословицы и поговорки. Источники фразеологизмов в русском языке.	ОК.03, ОК.04
Тема 3. 5. Виды лексических ошибок	Содержание	
	Виды лексических ошибок (плеоназм, тавтология, неверное использование местоимений, анахронизм, смешение паронимов, расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления лексических ошибок.	ОК.03, ОК.04
Тема 3. 5. Фразеологические ошибки и их исправление	Содержание	
	Виды фразеологических ошибок (расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления фразеологических ошибок.	ОК.03, ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Лексические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04
	<i>Практическое занятие. Фразеологические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04
Раздел 4. Словообразование (6 часов)		ОК.08, ОК.09
Тема 4.1 Способы словообразования	Содержание	
	Способы словообразования. Морфологические (приставочный, суффиксальный, бессуффиксный, приставочно-суффиксальный, постфиксальный, все виды сложения) и неморфологические (переход из одной части речи в другую, сращение, распад многозначного слова на омонимы)	ОК.08, ОК.09
Тема 4.2. Выразительные словообразовательные средства	Содержание	
	Выразительные словообразовательные средства: словообразовательный повтор, окказионализмы, ложная этимологизация, суффиксы оценки, семантизация морфем.	ОК.08, ОК.09

Тема 4.3 Особенности словообразования профессиональной лексики	Содержание	
	Особенности образования профессионализмов (усечение основы, стяжение неоднословных наименований с суффиксацией, переосмысление слов)	ОК.08, ОК.09
Тема 4.4. Особенности словообразования терминов.	Содержание	
	Особенности образования терминов (использование греческих и латинских корней и аффиксов)	ОК.08, ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Словообразовательный анализ общеупотребительной профессиональной лексики и терминов</i>	ОК.08, ОК.09
Раздел 5. Морфология (2 часа)		ОК.01, ОК.02
Тема 5.1. Морфологические нормы русского литературного языка	Содержание	
	Морфологические нормы русского литературного языка (употребление существительных, прилагательных, местоимений, глагола, причастий, деепричастий и тд). Основные выразительные средства морфологии.	ОК.01, ОК.02
Тема 5.2. Употребление числительных в речи	Содержание	
	Употребление числительных в речи (особенности склонения составных порядковых и количественных числительных, сложных числительных, собирательных числительных).	ОК.01, ОК.02
Раздел 6. Синтаксис (4 часа)		ОК.09
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание	
	Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Виды связи в предложении, типы словосочетаний по главному слову. Виды простых и сложных предложений.	ОК.09
Тема 6.2. Синтаксические нормы русского языка	Содержание	
	Синтаксические нормы русского языка: согласование главных членов предложения, употребление причастных и деепричастных оборотов, однородных членов. Исправление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм в речи.	ОК.09
	Содержание	

Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, многосоюзие, бессоюзие, парное соединение однородных членов, парцелляция, синтаксический параллелизм и тд.)	ОК.09
Тема 6.4. Средства связи предложений в тексте	Содержание	
	Средства связи предложений в тексте. Синтаксические синонимы как источник богатства и выразительности русской речи.	ОК.09
Раздел 7. Нормы русского правописания (4 часа)		ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской орфографии	Содержание	
	Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий, фонематический). Нормы русского правописания.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской пунктуации	Содержание	
	Принципы русской пунктуации (смысловой, интонационный, грамматический). Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Нормы русского правописания</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	<i>Практическое занятие. Нормы русской пунктуации</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 8. Стилистика (6 часов)		ОК.08, ОК.09
Тема 8.1. Текст. Функционально-смысловые типы текста	Содержание	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	ОК.08, ОК.09
Тема 8.2. Функционально-смысловые стили речи	Содержание	
	Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	ОК.08, ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	<i>Практическое занятие. Жанровые и стилистические особенности функциональных стилей русского языка</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Лингвистический анализ текста</i>	ОК.08, ОК.09
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабине Русского языка и культуры речи.

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658> (дата обращения: 11.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952438> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953747> (дата обращения: 11.03.2025).

3. Русский язык и культура речи : учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности устной и письменной речи; - функциональные стили речи литературного языка; - словари-справочники по русскому языку и культуре речи; - различные языковые нормы современного русского литературного языка; - основные единицы и уровни языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - нормы современного литературного языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;	Ориентируется в различных коммуникативных ситуациях; - выбирает стиль общения, исходя из контекста взаимодействия; - работает со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - может извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - производит анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - стремится обогащать словарный запас, развивать языковые способности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Тестирование

	- способен успешно выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - составляет устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; осуществляет речевой самоконтроль; - умеет описать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - строит общение на основе общечеловеческих ценностей; - оформляет документацию в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - понимает значимость здоровья, ЗОЖ; - умеет анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - умеет работать с профессиональной документацией.	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.7
ОПОП по
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.07. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчик: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Тухтеева Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	144
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	144
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	144
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	145
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	145
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	145
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	146
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	147
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	150

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения, формирование представлений об основных закономерностях развития природы и общества, о месте человека в мире; овладение философией как методологией мышления, познания, научного исследования; формирование умения использовать полученные знания в дальнейшем образовании и в практической деятельности.

Дисциплина «Основы философии» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Особенности коммуникации в коллективе с целью выполнения профессиональных задач;
ОК 06.	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе правовых норм;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	26	12
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Предмет философии и ее история		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Характерные черты философии - понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и задачи философии	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Предпосылки возникновения философии в Древнем мире	
	Практическое занятие 1 Анализ философских учений Древней Индии и Древнего Китая	
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель	
	Практическое занятие 2. Анализ философских учений Древнего Рима	
	Практическое занятие 3. Анализ средневековой европейской философии	
Тема 1.3. Философия Возрождения, Нового времени и Просвещения	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Основные направления философии эпохи Возрождения.	
	Практическое занятие 4. Анализ философских учений Нового времени	
	Немецкая классическая философия. Философия марксизма	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие 5.	

Современная философия	Анализ философских учений западноевропейской философии XIX века	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Анализ философских учений западноевропейской философии XX века и современных философских концепций	
	Особенности русской философии, ее основные формы и исторические этапы. Западники и славянофилы.	
	Анализ основных направлений и тенденций отечественной (русской, дореволюционной, советской и постсоветской) философии	
Раздел 2. Основные области философии		
Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	
	Философское осмысление бытия	
	Исследование основных свойств материи и форм ее существования Познание как процесс получения истины, определение его взаимосвязи с практикой Наука и ее роль в жизни человека и общества	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 2.2. Философские проблемы бытия человека	Содержание учебного материала	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Роль человека в системе социальных связей и анализ его сознания как высшей ступени развития общества	
	Философское обоснование ценностей человеческого существования	
Тема 2.3. Социальная философия	Содержание учебного материала	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Социальная структура общества, его типы и формы развития. Осмысление сущности философии культуры. Определение роли философии в решении глобальных проблем современности	
Промежуточная аттестация: 4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.

- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564424> (дата обращения: 10.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Куликов, Л. М., Основы философии. : учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва : КноРус, 2025. — 294 с. — ISBN 978-5-406-14510-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957608> (дата обращения: 01.04.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: <https://urait.ru/bcode/557573> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Основы философии : учебник / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10359-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/944970> (дата обращения: 17.03.2025).

4. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559656> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; - формат представления результатов поиска информации; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися

- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.	взаимодействует с коллегами, руководством. грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Тухтеева Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	153
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	153
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	153
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	154
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	154
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	154
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	156
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	156
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	156
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	157

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: сформировать у студентов целостное представление об основных проблемах психологии и этики делового общения, дать представление о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении и других аспектах. Это позволит в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой профессии.

Дисциплина «Психология общения» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
1	2	3
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений.

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 08	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	32	8
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Ведение 2 часа	Место дисциплины в общеобразовательном процессе. Роль дисциплины в современной подготовке специалистов для транспорта.	ОК.01, ОК.04
Раздел 1. Психологические аспекты общения (14 часов)		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в деятельности. Единство общения и деятельности.	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Общение как взаимодействие. Манера общения и Я – высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	ОК.08
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	ОК.08
	1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 1 Деловая игра «Я Вас слушаю».	
Раздел 2 Деловое общение (8 часов)		
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этика делового общения.	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	ОК.05, ОК.08
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Доминирующий инстинкт. Акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Типы лидерства. Стили управления. Психометрическая типология.	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	ОК.01
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Национальные особенности переговоров. Деловая беседа. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 2 Деловая игра «Переговоры»	

Раздел 3. Конфликты в деловом общении (8 часов)		
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликта	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Способы управления конфликтами.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 3 «Стратегия поведения в конфликтах».	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	
	В том числе, практических занятий.	
	Практическое занятие 4 Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
	В том числе, практических занятий.	
	Практическое занятие 5 Стресс его особенности	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин».

Оснащение: Стол преподавателя

Стул преподавателя

Стол ученический (15шт.)

Стул ученический (30 шт.)

Шкаф

Персональный компьютер

Монитор

МФУ LG 3050

Звуковая система

Учебно-методическое обеспечение дисциплин(ы):

- ФОС промежуточной аттестации;
- ФОС текущего контроля;
- методические, раздаточные, наглядные материалы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 13.03.2025).
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031> (дата обращения: 13.03.2025).
3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : непосредственный
4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции в процессе общения. Умеет: Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; . -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Представление результатов практических работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	163
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	165
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	165
<u>2.3. Курсовая работа</u>	169
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	170
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	170
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	172
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	173

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование знаний о структуре организации, экономических показателях, особенностях функционирования организацией.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности	
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- навыки формирования структуры бизнес-плана; - навыки планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бизнес-планов, контроль их соблюдения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	75	24
Курсовой работа	20	20
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	18	
Всего	132	44

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовой работы	Код ОК, ПК
Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности (14 часов)		
Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Содержание	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	ОК 03, ОК 04
Тема 1.2. Предприятие – субъект предпринимательской деятельности	Содержание	
	Организация – субъект предпринимательской деятельности Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Управление организацией. Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.

	организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Публичное акционерное общество. Непубличное акционерное общество. Хозяйственные товарищества. Малые и средние предприятия. Некоммерческие организации. Особенности организации работы логистической организации. Производственный процесс и принципы его организации. Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	
Тема 1.3. Состав экономических ресурсов организации (предприятия).	Содержание Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия).	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.
Раздел 2. Основные и оборотные фонды предприятия (20 часов)		
Тема 2.1. Капитальные вложения	Содержание Капитальные вложения. Затраты на капитальные вложения. Виды затрат. Эффективность капитальных вложений. Планирование капитальных вложений	ОК 03, ОК 04
Тема 2.2. Основные фонды	Содержание Основные фонды. Сущность и виды. Основные фонды. Виды основных фондов. Порядок определения первоначальной стоимости основных фондов. Порядок определения восстановительной стоимости. Основные фонды логистических организаций. Амортизация основных фондов. Износ. Моральный износ основных фондов. Физический износ основных фондов. Амортизационные отчисления. Расчет амортизационных отчислений. Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания амортизации пропорционально объему выпущенной продукции. Остаточная стоимость основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Среднегодовая стоимость основных фондов. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность.	ОК 03, ОК 04

	Показатели движения основных фондов: коэффициент поступления (ввода), коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент замены. Показатели состояния основных фондов: коэффициент износа. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет амортизации основных фондов.	
	Практическая работа № 2. Расчет эффективности основных фондов.	
	Практическая работа № 3. Аренда и лизинг основных фондов	
Тема 2.3. Оборотные средства организации	Содержание	
	Оборотные средства. Оборотные фонды. Виды оборотных средств. Оценка оборотных фондов. Норма расходов оборотных фондов. Эффективность использования оборотных активов. Материалоемкость. Оборачиваемость оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Длительность одного оборота. Коэффициент закрепления средств в обороте.	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет эффективности использования оборотных фондов.	
Тема 2.4. Нематериальные активы	Содержание	
	Нематериальные активы. Сущность нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Первоначальная стоимость. Амортизация нематериальных активов.	ОК 03, ОК 04
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии (20 часов)		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание	
	Трудовые ресурсы. Кадры (персонал) предприятия. Списочный состав предприятия. Явочная численность. Среднесписочная численность. Оборот рабочей силы. Коэффициент оборота по приему. Коэффициент оборота по выбытию. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент постоянства кадров. Коэффициент общего оборота. Оплата труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Сдельная заработная плата. Повременная заработная плата. Порядок расчета сдельной и повременной заработной платы.	ОК 03, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет эффективности трудовых ресурсов.	
	Практическая работа № 6. Расчет заработной платы.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение особенностей расчета заработной платы в ОАО «РЖД»	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты предприятия (26 часов)		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание	
	Виды издержек производства и реализации. Издержки. Виды издержек производства. Виды издержек реализации. Смета затрат. Калькуляция себестоимости. Себестоимость продукции (работ, услуг). Прямые затраты. Косвенные затраты. Простые затраты. Комплексные затраты. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение особенности формирования издержек в ОАО «РЖД»	
	Содержание	
	Ценообразование. Цена. Ценообразование. Основные элементы цены. Структура цены. Процесс формирования цены. Этапы ценообразования. Типы контрактов и договоров на поставку товаров, работ, услуг	ОК 03, ОК 04
Тема 4.2. Ценообразование	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Ценообразование продукции (работ, услуг)	
	Практическая работа № 9. Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	
Тема 4.3. Финансовые результаты	Содержание	
	Прибыль. Виды прибыли. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Балансовая прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Налог на прибыль. Чистая прибыль. Рентабельность. Рентабельность имущества. Рентабельность активов. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж.	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Расчет прибыли организации	
	Практическая работа № 11. Расчет рентабельности	
	Раздел 5. Планирование в организации и инновационная деятельность (14 часов)	

Тема 5.1. Планирование в организации	Содержание	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы. Бизнес-идея. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного планов. Осуществление контрольных мероприятий	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Разработка бизнес-идеи транспортной компании	
Тема 5.2. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	ОК 03, ОК 04
Курсовая работа (20 часов)		
Промежуточная аттестация:		
2 семестр- в форме экзамена (18 часов)		
Всего: 132 часа		

2.3. Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути ее максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.

14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути ее решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути ее решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566485> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Цевелев, А. В. Экономика и управление материальными ресурсами на железнодорожном транспорте : учебник / А.В. Цевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085329. - ISBN 978-5-16-019404-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116721> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u>		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	

- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	
<u>Уметь:</u>		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Оценивание курсовой работы. Оценивание выполнения экзаменационных заданий.
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по	

по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	
--	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	177
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	177
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	177
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	180
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	180
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	180
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	182
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	182
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	182
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях	

		осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	32	14
Самостоятельная работа	32	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	64	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи. (18 часов)		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	
	Сущность бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета. Лука Пачоли. «Трактат о счетах и записях». Федеральный закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету отраслей и ведомств. Внутрифирменная нормативно-правовая база по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Внеоборотные активы: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения. Оборотные активы: материальные оборотные средства, денежные средства, финансовые вложения, средства в расчетах. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, прибыль. Заемные средства: кредиты банков, займы, кредиторская задолженность, обязательства по распределению Методы бухгалтерского учета. Документирование. Виды документов в бухгалтерском учете. Первичные документы. Обязательные реквизиты. Бухгалтерские регистры. Отчетность. Оценка. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Калькулирование. Составления баланса. Инвентаризация	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Классификация имущества и источников формирования имущества организации	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Учетная политика организации»	

Раздел 2. Бухгалтерский баланс (16 часов)		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Содержание	
	Понятие баланса. Принципы составления баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Актив баланса. Пассив баланса. Валюта баланса. Виды баланса.	ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Бухгалтерская отчетность организации»	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание	
	Четыре типа изменений в бухгалтерском балансе.	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	
Раздел 3. Счета и двойная запись (30 часов)		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание	
	Счет. Структура счета. Дебет. Кредит. Сальдо начальное. Сальдо конечное. Обороты. Классификация счетов. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета.	ОК 05, ПК 1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	
Тема 3.2. Двойная запись на счетах организации	Содержание	
	Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская запись. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетические счета бухгалтерского учета. Аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских записей с использованием Инструкции по применению плана счетов.	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 64 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/953144> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911734> (дата обращения: 24.03.2025).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952156> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской	

Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета	

- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	
---	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	189
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	189
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	189
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	190
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	190
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	190
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	192
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	192
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	193
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	194

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании,	-исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; - составление регистров налогового учета

	- составлять регистры налогового учета	пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	16
Самостоятельная работа	18	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	56	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения (24 часа)		
Тема 1.1. Налоги: экономическая сущность, история	Содержание	
	Налоги. Сборы. Страховые взносы. Элементы налогообложения. История возникновения налогов.	ОК 03

возникновения и развития, функции	История развития налоговой системы в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Экономическая сущность налогов и сборов.	
Тема 1.2. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений	Содержание	
	Налогоплательщики. Налоговые агенты. Налоговые органы. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. Структура налоговых органов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов.	ОК 03
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налога	Содержание	
	Изменение срока уплаты налога. Порядок возникновения и прекращения обязанности по уплате налога. Изменение срока уплаты налога. Отсрочка и рассрочка, как способы изменения срока уплаты налога. Порядок представления отсрочки и рассрочки. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Изменение срока уплаты налога. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Взаимозависимые лица в налоговом законодательстве»	
Тема 1.5. Налоговый контроль	Содержание	
	Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	ОК 03
Раздел 2. Налогообложение физических лиц. (32 часа)		
Тема 2.1. Региональные налоги.	Содержание	
	Транспортный налог. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы.	ОК 03, ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет транспортного налога	
	Содержание	

Тема 2.2. Местные налоги и сборы	Земельный налог. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Налог на имущество физических лиц Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы.	ОК 03, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет земельного налога.	
	Практическая работа № 5. Налог на имущество физических лиц.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Торговый сбор», «Туристический налог»	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание	
	Специальный налоговый режим для самозанятых граждан. Налог на профессиональный доход. Федеральный закон «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 N 422-ФЗ. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения специального налогового режима. Объект налогообложения. Порядок признания доходов. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые вычеты.	ОК 03, ПК 1.3
Промежуточная аттестация:		
2 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 56 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565158> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562068> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- демонстрирует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	
Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 АУДИТ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	199
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	199
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	199
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	201
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	201
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	201
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	204
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	204
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	205
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	206

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;	- законодательство Российской Федерации об аудиторской	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского

			учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; умеет подготавливать и оформлять рабочие документы
--	--	--	--

	- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,	
--	---	--	--

		регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	-	
Всего	52	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы аудита (12 часов)		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Содержание Понятие, цели и принципы аудита. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления аудита в России. Требования к аудитору. Требования к аудиторским организациям. Отличие аудита от других форм контроля. Сопутствующие аудиту услуги. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Этика аудитора. Кодекс этики аудиторов. Этические принципы. Виды аудита Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Инициативный аудит, его особенности. Обязательный	ОК 06, ПК 2.3.

	аудит, его особенности. Ответственность за уклонение от обязательного аудита. Другие виды аудита.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оценка соблюдения правовых норм аудита	
Тема 1.2. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Содержание	
	Общая стратегия и план аудита Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей документации аудитора. Международный стандарт аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности». Составление общей стратегии аудита и плана аудита в соответствии с МСА 300	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Составление общей стратегии и плана аудита	
Раздел 2. Аудит организации (40 часов)		
Тема 2.1. Аудит учета денежных средств	Содержание	
	Аудиторская проверка кассовых операций и денежных средств на счетах в банке Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций на счетах в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка законности операций с денежными средствами. Проверка операций по купле-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Аудит наличных и безналичных денежных средств	
Тема 2.2. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	
	Аудит расчетных операций Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами. Проверка правильного документального отражения расчетных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит кредитных операций Цели проверки и источники информации. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка правильности документального отражения кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Аудит расчетных операций	
	Практическая работа № 5. Аудит кредитных операций	
Тема 2.3. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	
	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты НДФЛ. Проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Освоение приемов проверки расчетов по оплате труда.	
Тема 2.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание	
	Аудит основных средств Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения этих операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка налогообложения по операциям, связанным с движением основных средств. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит нематериальных активов Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов и правильности документального отражения этих операций. Проверка правильности оценки нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка правильности определения срока полезного использования. Проверка налогообложения по операциям, связанным с движением нематериальных активов. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит материально-производственных запасов Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Аудит основных средств	
	Практическая работа № 8. Аудит нематериальных активов	

	Практическая работа № 9. Освоение приемов аудиторской проверки сохранности материальных ценностей на складе	
Тема 2.5. Аудиторская проверка готовой продукции и ее продаж. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание	
	Проверка правильности формирования себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость. Проверка правильности документального оборота оформления внутренних производственных процессов. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит финансовых результатов Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистрах. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Аудит формирования себестоимости готовой продукции	
	Практическая работа № 11. Освоение приемов проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов	
Тема 2.6. Аудиторское заключение	Содержание	
	Сущность аудиторского заключения. МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности». Содержание аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Составление аудиторского заключения по итогам проверки	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего 52 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.

- Детектор валюты - 1 шт.
 - Счетчик валюты - 1 шт.
 - Фискальные регистраторы - 16 шт.
- Программно-сетевое обеспечение:
- Подключение к локальной сети и интернету
 - Специализированное программное обеспечение
 - Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
 - Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560686> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 24.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0865-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007973> (дата обращения: 24.03.2025).

2. Рогуленко, Т. М. Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-406-14130-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/956570> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 24.03.2025).

4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562309> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской	

Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;	

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	
---	---	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	212
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	212
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	212
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	214
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	214
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	214
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	216
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	216
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	217
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	220

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	выявления нарушений и недостатков в ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, разработки рекомендаций по устранению выявленных проблем и совершенствованию системы внутреннего контроля.

	бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	32	18
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы внутреннего контроля на предприятии (10 часов)		
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание внутреннего контроля.	Содержание Введение. Сущность и значение контроля Контроль как функция менеджмента предприятия. Цели и задачи контроля на предприятии. Виды контроля на предприятии. Финансовый контроль на предприятии. Цели и задачи финансового контроля на предприятии. Внутренний контроль в системе управления организацией Внутренний контроль как вид контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Предмет и объект внутреннего контроля. Субъекты внутреннего контроля. Основные источники информации при проведении внутреннего контроля. Информация Минфина N ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». Виды и методы внутреннего контроля Виды внутреннего контроля на предприятии. Учетный контроль. Аудированный контроль. Инвентаризационный контроль. Аналитический контроль. Мониторинг. Методы внутреннего контроля. Фактические методы внутреннего контроля. Документальные методы внутреннего контроля.	ОК 04, ПК 2.3.
Тема 1.2. Организация внутреннего контроля на предприятии	Содержание Организация и планирование контрольно-ревизионной работы Организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Порядок формирования комиссии для осуществления внутреннего контроля. Служба внутреннего контроля. Планирование внутреннего контроля.	ОК 04, ПК 2.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка плана проведения внутреннего контроля	
Раздел 2. Проведение внутреннего контроля на предприятии (26 часа)		
Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего контроля активов организации	Содержание	
	Внутренний контроль активов организации Цели и задачи внутреннего контроля активов организации. Проведение внутреннего контроля основных средств. Проведение внутреннего контроля нематериальных активов. Проведение внутреннего контроля денежных средств. Проведение внутреннего контроля запасов организации. Проверка первичных документов. Инвентаризация денежных средств.	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Проведение внутреннего контроля внеоборотных активов	
	Практическая работа № 3. Проведение внутреннего контроля оборотных активов	
Тема 2.2. Порядок проведения внутреннего контроля капиталов и резервов организации	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы «Порядок проведения внутреннего контроля капиталов и резервов организации»	ОК 04, ПК 2.3.
Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего контроля обязательств организации	Содержание	
	Внутренний контроль обязательств организации Цели и задачи внутреннего контроля обязательств организации. Проведение внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда. Проведение внутреннего контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проведение внутреннего контроля расчетов по кредитам и займам. Проверка первичных документов.	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Проведение внутреннего контроля расчетов по оплате труда	
	Практическая работа № 5. Проведение внутреннего контроля кредитов и займов	
	Практическая работа № 6. Проведение внутреннего контроля расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками	

Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего контроля финансовых результатов	Содержание	
	Внутренний контроль финансовых результатов деятельности организации. Цели и задачи внутреннего контроля финансовых результатов. Проведение внутреннего контроля доходов организации. Проведение внутреннего контроля расходов организации. Проведение внутреннего контроля расчетов финансовых результатов. Проверка первичных документов.	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Проведение внутреннего контроля финансовых результатов	
Тема 2.5. Порядок проведения внутреннего контроля	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы «Порядок проведения внутреннего контроля»	ОК 04, ПК 2.3.
Тема 2.6. Оформление результатов внутреннего контроля	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы «Оформление результатов внутреннего контроля»	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Оформление результатов внутреннего контроля.	
Промежуточная аттестация: 3 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 36 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башарова, О. Г. Участие в организации и осуществлении финансового контроля : учебник для СПО/ О. Г. Башарова, О. Ф. Ермишина, И. Б. Романова. — Москва : КноРус, 2025. — 226 с. — ISBN 978-5-406-14465-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957667> (дата обращения: 10.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.— URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971853> (дата обращения: 10.04.2025).

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2025. — 339 с. — ISBN 978-5-406-14666-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957773> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/946335> (дата обращения: 10.04.2025).

4. Рогуленко, Т. М. Внутренний аудит и контроль для бюджетных организаций : учебник / Т. М. Рогуленко, И. В. Бардина, А. В. Бодяко, С. В. Пономарева. — Москва : КноРус, 2025. — 325 с. — ISBN 978-5-406-14461-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957664> (дата обращения: 11.04.2025).

5. Шемякина, М. С., Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль : учебное пособие / М. С. Шемякина. — Москва : Русайнс, 2025. — 130 с. — ISBN 978-5-466-08654-6 Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957631> (дата обращения: 10.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства	
- законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	- Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		

- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для	
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 СТАТИСТИКА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: М.В. Пригодич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	224
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	224
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	224
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	225
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	225
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	225
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	229
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	229
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	229
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	230

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование знаний о расчете статистических показателей, формирования умений расчета статистических показателей

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	

	- составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 2.4.	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- применять на практике методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	22
Промежуточная аттестация	-	
Всего	48	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в статистику (2 часа)		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики	Содержание	
	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ	ОК 01
Раздел 2. Статистическое наблюдение (4 часов)		
Тема 2.1 Этапы проведения статистического наблюдения	Содержание	
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	ОК 01
Тема 2.2 Формы, способы и виды организации статистического наблюдения	Содержание	
	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	ОК 01
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных (6 часов)		
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике	Содержание	
	Задачи и виды статистической сводки Программа статистической сводки, виды сводок (ручная, механизированная, децентрализованная, централизованная). Метод группировки в статистике Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая), виды интервалов (открытые, закрытые, равные, неравные), величина открытого интервала, выбор группировочного признака.	ОК 01
Тема 3.2 Ряды распределения в статистике	Содержание	
	Ряды распределения в статистике Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных (4 часов)		
Тема 4.1 Статистические таблицы и их виды.	Содержание	
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа 2. Построение и анализ статистических таблиц	
Тема 4.2 Статистические графики, их виды и способы изображения	Содержание	
	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, числовые значения, координатное поле, масштаб и шкала графика, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения (столбиковая, линейная, секторная, квадратная, круговая, фигурная).	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 3 Построение и изображение статистических данных на графиках	
Раздел 5. Статистические показатели (16 часа)		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	Содержание	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилли и продецимилли в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 4 Вычисление относительных величин	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание	
	Средние величины в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние, степенные величины в статистике.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 5 Расчет средних величин	
Тема 5.3. Показатели вариации	Содержание	
	Вариация признаков и ее измерение Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 6 Расчет показателей вариации	
	Содержание	

Тема 5.4 Структурные средние величины.	Структурные средние величины. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7 Расчет моды и медианы	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике (4 часов)		
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Основные аналитические показатели рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 8 Расчет основных аналитических показателей рядов динамики.	
Раздел 7. Индексы в статистике (6 часов)		
Тема 7.1. Сущность индексов и их виды.	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	ОК 01
Тема 7.2. Средние индексы	Содержание	
	Средние индексы. Индексы постоянного и переменного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 9 Расчет индивидуальных и сводных индексов	
Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями (6 часов)		
Тема 8.1. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание	
	Методы изучения связи между явлениями Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 10 Комплексный экономико-статистический анализ социально-экономических явлений	

Промежуточная аттестация:	
1 семестр – в форме дифференцированного зачета	
Всего: 48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Статистики»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.

Инфраструктура и программное обеспечение:

- Локальная сеть с подключением к интернету
- Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов
- Специализированное ПО для образовательного процесса

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19768-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560888> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560989> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566705> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562518> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u>		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности,	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;	

гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
<u>Уметь:</u>		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	236
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	236
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	236
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	237
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	237
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	238
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	240
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	240
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	241
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	241

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- основы проектной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- применять на практике методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Промежуточная аттестация	-	
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и структура управленческого учета (2 часа)		
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание	
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Место производственного учета в системе бухгалтерского учета.	ОК 04
Раздел 2. Затраты в управленческом учете (26 часов)		
Тема 2.1 Классификация и поведение затрат	Содержание	
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	
Тема 2.2 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание	
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	
Тема 2.3. Учет и контроль затрат по видам	Содержание	
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет	ОК 04, ПК 1.2.

	калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Оценка и учет прямых материальных затрат	
	Практическая работа № 4. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	
Тема 2.4. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание	
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	
Тема 2.5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание	
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
Тема 2.6. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание	
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода	ОК 04, ПК 1.2.

	калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	
Тема 2.7. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	ОК 04, ПК 1.2.
Раздел 3. Управленческие решения, бюджетирование и анализ (8 часов)		
Тема 3.1. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Процедура составления бюджета производственного предприятия	
Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	ОК 04
Промежуточная аттестация:		
3 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.

- АРМ студента - 15 шт.
 - МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.
- Специализированное оборудование:
- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
 - Детектор валюты - 1 шт.
 - Счетчик валюты - 1 шт.
 - Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256> (дата обращения: 10.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Булгакова, С. В., Управленческий учет : учебник / С. В. Булгакова. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-11040-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/947714> (дата обращения: 10.04.2025).

2. Основы управленческого учета : учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792> (дата обращения: 10.04.2025).

3. Управленческий учет : учебное пособие / О. Д. Соловьев, А. В. Горбачева, Е. С. Игонина [и др.] ; под общ. ред. О. Д. Соловьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-466-04421-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/951823> (дата обращения: 10.04.2025).

4. Юсуфов, А. М. Основы управленческого учета : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, З. А. Оруджева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-00128-991-32. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293744> (дата обращения: 10.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	246
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	246
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	246
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	247
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	247
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	247
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	249
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	249
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	250
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	250

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.6.	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	-использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, пользоваться информационными и справочно-правовыми системами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	42
Промежуточная аттестация	-	
Всего	52	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
-----------------------------	--	------------

Раздел 1. Автоматизированные системы бухгалтерского учета (4 часа)		
Тема 1.1.	Содержание	
Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	ОК 02, ПК 1.6.
Тема 1.2.	Содержание	
Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	ОК 02, ПК 1.6.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета с использованием автоматизированных систем бухгалтерского учета (48 часов)		
Тема 2.1	Содержание	
Формирование базы данных	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Создание организации, формирование учетной политики, заполнение справочников	
Тема 2.2 Учет активов организации	Содержание	
	Ведение бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия внеоборотных и оборотных активов предприятия.	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Учет наличных денежных средств	
	Практическая работа № 3. Учет безналичных денежных средств.	
	Практическая работа № 4. Учет расчетов с покупателями и подотчетными лицами	
	Практическая работа № 5. Учет основных средств	
	Практическая работа № 6. Учет нематериальных активов	
	Практическая работа № 7. Учет запасов	
	Практическая работа № 8. Учет готовой продукции	
	Содержание	

Тема 2.3. Учет источников формирования активов организации	Ведение бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия собственного и заемного капитала	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Учет собственного капитала.	
	Практическая работа № 10. Учет кредитов и займов.	
	Практическая работа № 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
	Практическая работа № 12. Учет результатов инвентаризации	
	Практическая работа № 13. Заккрытие месяца, формирование финансового результата.	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего 52 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") - 16 шт.
- Монитор Philips 24" - 1 шт.
- Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo PLC XU-50 - 1 шт.
- Колонки Sven IHO0 MT5.1R - 1 комплект
- Камера A4Tech KK - 1 шт.
- Телевизор LG 65" на мобильной стойке - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LJ M2727 - 1 шт.

- Принтер HP LJ M428 - 1 шт.
- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч Comrex 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер HDMI - 1 шт.
- Сплиттер Kramer - 1 шт.
- Удлинитель (3 шт.)
- Удлинитель KNURR 6P - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162> (дата обращения: 10.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569311> (дата обращения: 10.04.2025).

2. Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/573693> (дата обращения: 10.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых	Проведение фронтального опроса

профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	256
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	256
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	256
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	257
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	257
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	257
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	259
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	259
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	259
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	260

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование знаний о документировании хозяйственных процессов, в том числе первичных бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 05	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;	

	технологии в электронном документообороте	организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	практическое оформление первичных документов и обеспечение их сохранности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	18
Промежуточная аттестация	-	
Всего	32	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии (6 часов)		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание	
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	ОК 05
	Содержание	ОК 05

Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Организация документооборота на предприятии. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Работа с запросами. Работа с электронными документами. Организация работы по хранению документов. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Порядок хранения документов в архиве. Сроки хранения документов в архиве. Порядок составления номенклатуры документов.	
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними (26 часа)		
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание Организационные и распорядительные документы. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Составление и оформление распоряжений Практическая работа № 2. Оформление справок, докладных и служебных записок, актов. Практическая работа № 3. Составление и оформление деловых писем	ОК 05
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание Кадровая документация. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки Практическая работа № 5. Оформление приказов по личному составу.	ОК 05
Тема 2.3. Первичные бухгалтерские документы и формирование	Содержание Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные документы. Обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Особенности формирования первичных документов и учетных	ОК 05 ПК 1.1.

бухгалтерских регистров.	регистров бухгалтерского учета. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Порядок сохранности первичных бухгалтерских документов и учетных регистров до передачи их в архив. Номенклатура бухгалтерских документов. Содержание графика документооборота. Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Составление первичных бухгалтерских документов	
	Практическая работа № 7. Составление бухгалтерских регистров	
	Практическая работа № 8. Составление номенклатуры бухгалтерских документов. Составление графика документооборота.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN

978-5-406-12836-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952778> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел; демонстрация знаний практики применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.

унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; демонстрирует умение составлять (оформлять) первичные документы	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.
--	---	---

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	265
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	265
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	265
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	266
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	266
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	266
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	268
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	268
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	268
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	269

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение экономической деятельности»: формирование знаний о правовых основах экономической деятельности, бухгалтерского и налогового учета.

Дисциплина «Правовое обеспечение экономической деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и	

	правовой точки зрения	основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	
--	-----------------------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	16
Самостоятельная работа	7	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	33	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Теория права (2 часа)		
Тема 1.1. Основные понятия теории права	Содержание	
	Источники права. Нормативные акты. Система права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	ОК 03
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними (31 часа)		
Тема 2.1. Гражданские правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие и условие договора.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Гражданские правоотношения субъектов экономической деятельности.	
	Содержание	

Тема 2.2. Трудовые правоотношения экономических субъектов	Трудовые правоотношения и оплата труда. Трудовой договор. Определение трудового договора. Заключение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.	ОК 03
	Премииальные системы оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 2. Трудовые правоотношения субъектов хозяйствования.	
Тема 2.3. Финансовые правоотношения	Содержание Налоговые правоотношения субъектов. Налоговый контроль. Налоговые проверки. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Налоговый мониторинг. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Изъятие бухгалтерских документов. Положения по бухгалтерскому учету. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 3. Валютные и таможенные правоотношения экономических субъектов Практическая работа № 4. Налоговые правоотношения экономических субъектов Практическая работа № 5. Правовое обеспечение расчетов по страховым взносам. Практическая работа № 6. Правовое регулирование бухгалтерского учета Практическая работа № 7. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО (по видам стандартов) В том числе самостоятельная работа обучающихся - изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - изучение ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»; - изучение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ; - подготовка докладов и презентаций по темам.	ОК 03
Промежуточная аттестация: 4 семестр- в форме дифференцированного зачета		
Всего: 33 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гербер, И. А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Практикум : учебно-практическое пособие / И. А. Гербер. — Москва : КноРус, 2024. — 234 с. — ISBN 978-5-406-12456-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/951561> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566809> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	
<u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Чернышова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	274
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	274
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	274
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	276
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	276
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	276
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	280
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	280
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	280
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	282

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний о финансовой системе, банковской системе, кредитных отношениях.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	

	финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	26
Промежуточная аттестация	-	
Всего	76	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система (14 часов)		
Тема 1.1. Сущность и функции денег, виды денег	Содержание Деньги их виды, формы и функции. Происхождение денег, их эволюция. Виды денег. Деньги – экономическая и историческая категория. Формы стоимости и сущность денег. Функции денег: как меры стоимости, как средства обращения, как средства накопления и сбережения (формы денежных накоплений), как средства платежа (сфера использования денег, понятие электронных денег), мировые деньги (понятие конвертируемости валют). Современные функции денег и их роль в рыночной экономике.	ОК 03
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание Понятие денежного обращения и его формы: наличное и безналичное. Сферы применения наличного и безналичного денежного обращения. Преимущества безналичного денежного обращения. Особенности денежного обращения в России. Спрос на деньги и денежное предложение. Понятие денежной массы и денежной базы. Агрегаты денежной массы. Факторы, влияющие на денежную массу. Закон денежного обращения. Денежный оборот. Скорость оборота денег. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Денежная система Российской Федерации и ее элементы. Виды эмиссии банкнот. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. Принципы функционирования денежной системы России.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег.	
	Содержание	

Тема 1.3. Инфляция и формы ее проявления. Типы и виды инфляции	Понятие инфляции и формы ее проявления. Типы и виды инфляции. Особенности инфляционного процесса в России. Денежные реформы и методы их проведения.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2. Анализ уровня инфляции.	
Раздел 2. Понятие о финансах и управление ими (22 часа)		
Тема 2.1. Сущность финансов, их функции, управление ими	Содержание	
	Понятие финансов, история их возникновения. Сущность и функции финансов. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансы – экономическая категория. Понятие финансовых ресурсов и их состав. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Задачи и функции Министерства финансов РФ. Полномочия и права органов Федерального казначейства РФ. Функции Федеральной налоговой службы РФ. Функции Федеральной службы страхового надзора РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ, Федеральной службы по финансовым рынкам РФ.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 3. Структура и основные направления деятельности Министерства финансов РФ.	
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика РФ	Содержание	
	Понятие финансовой системы, взаимосвязь сфер и звеньев финансовых отношений. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств. Государственные (публичные) финансы и финансы хозяйственных субъектов и населения. Уровни бюджетной системы Российской Федерации и их характеристика. Государственные внебюджетные фонды и их назначение. Государственный кредит, его значение для покрытия бюджетного дефицита. Государственный долг. Понятие финансов организаций (предприятий) различных форм собственности, их значение в формировании преобладающей части финансовых ресурсов страны. Функции финансов коммерческих организаций (предприятий). Основные принципы организации финансов предприятий. Факторы, влияющие на организацию финансов хозяйствующих субъектов. Понятие финансовой политики. Финансовая политика государства и предприятий. Финансовая стратегия – основа финансовой политики. Финансовая тактика и ее значение в решении задач конкретного этапа развития общества. Взаимосвязь стратегии и тактики. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики. Задачи финансовой политики.	ОК 03

	Типы финансовой политики. Современная финансовая политика РФ.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4. Анализ финансов различных субъектов экономики.	
Тема 2.3. Федеральный бюджет	Содержание	
	Сущность федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Основное значение в решении общегосударственных задач. Задачи в области государственных бюджетов. Доходы федерального бюджета. Бюджетный дефицит и источники его покрытия. Бюджетный профицит и его значение.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5. Структура доходов и расходов федерального бюджета РФ.	
Раздел 3. Кредит и кредитная система (22 часов)		
Тема 3.1. Сущность кредита, функции и принципы	Содержание	
	Понятие и сущность ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынков ссудных капиталов. Понятие ссудного процента и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Понятие кредита. Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике.	ОК 03
Тема 3.2 Формы кредита и его классификация	Содержание	
	Банковский кредит как наиболее распространенная форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Критерии заемщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Определение суммы доходов по депозитным вкладам на основе простых и сложных процентов.	
	Практическая работа № 7. Расчет платежеспособности заемщика и максимальной суммы кредита.	
Тема 3.3 Банковская система и ее организации	Содержание	
	Понятие банка. Виды банков. Структура современной кредитной системы. Кредитная система РФ. Функции и операции эмиссионных банков. Коммерческий банк России. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Комиссионно - посреднические операции коммерческих банков. Источники банковской прибыли.	ОК 03

Тема 3.4. Денежно-кредитная политика Центрального Банка России	Содержание	
	Основные направления деятельности Центрального банка России и его определение. Функции Банка России и его основные операции. Типы денежно-кредитной политики Банка России. Основные направления денежно-кредитной политики Центрального Банка России.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Структура и основные направления деятельности Центрального банка РФ	
Раздел 4. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа (10 часов)		
Тема 4.1. Характеристика рынка ценных бумаг	Содержание	
	Понятие ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Признаки ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг: привилегированные и обыкновенные акции, облигации, векселя, депозитные и сберегательные сертификаты, чеки. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг и их характеристика. Основные операции на рынке ценных бумаг.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Определение доходности ценных бумаг.	
Тема 4.2. Фондовая биржа	Содержание	
	Понятие и сущность фондовой биржи. Формы бирж. Цели и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовым биржам. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития.	ОК 03
Раздел 5. Международные валютно-финансовые отношения (8 часов)		
Тема 5.1. Международные финансово-кредитные организации. Валютная система	Содержание	
	Понятие валютной системы. Этапы формирования мировой валютной системы. Валютный курс – важнейший элемент валютной системы. Основные методы регулирования валютных курсов. Региональные валютные системы. Валютный механизм и валютные отношения. Резиденты и нерезиденты. Понятие национальной валютной системы. Составляющие национальной валютной системы. Развитие валютного рынка и валютных операций в РФ. Валютное регулирование и валютный контроль. Валютные ограничения Международный валютный фонд (МВФ), Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Банк международных расчетов (БМР), Международная финансовая корпорация (МФК), Европейский инвестиционный банк (ЕИБ), Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР), их цели	ОК 03

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Определение курса валют и курсовой разницы.	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 76 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы и кредит: учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952429> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-406-14202-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/956747> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт:сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110036> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в	демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

России на основных этапах формирования ее экономической системы	и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	
<u>Уметь:</u> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Э.А. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	287
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	287
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	287
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	288
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	288
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	288
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	291
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	291
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	291
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	292

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортная система России»: формирование знаний об основах транспортной системы России, транспортной отрасли и транспортных предприятий.

Дисциплина «Транспортная система России» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Промежуточная аттестация	-	
Всего	32	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах (6 часов)		
Тема 1.1. Введение.	Содержание	
	Сущность дисциплины «Транспортная система России», ее цели и задачи. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами общепрофессионального цикла.	ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Возникновение и развитие транспорта	Содержание	
	Причины появления транспорта. История развития видов транспорта. Сущность и развитие концепции единства транспортной системы.	ОК 01, ОК 05
Тема 1.3. Структура транспортной системы России	Содержание	
	Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные схемы видов транспорта.	ОК 01, ОК 05
Тема 1.4. Мировая транспортная система	Содержание	
	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики. Роль морского, внутриводного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Проекты трансконтинентальных магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России.	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Основные направления грузов и пассажирских потоков (4 часа)		
	Содержание	

Тема 2.1. Понятие о перевозках	Факторы, влияющие на направление, объемы, структуру и сроки осуществления перевозок. Качественные показатели транспортных услуг. Термины и определения транспортных услуг. Системы сертификации транспортного комплекса, в том числе транспортных услуг.	ОК 01, ОК 05
Тема 2.2. Грузовые и пассажирские перевозки	Содержание Классификация грузовых перевозок. Перевозки с участием различных видов транспорта. Сроки доставки грузов. Номенклатура грузов. Регионы, добывающие и производящие массовые грузы. Основные направления перевозки массовых грузов. Пассажирские перевозки. Плотность и территориальное распределение населения. Миграция населения, маятниковая миграция. Классификация пассажирских перевозок в зависимости от вида транспорта. Распределение пассажирских перевозок между видами транспорта. Показатели качества пассажирских перевозок.	ОК 01, ОК 05
Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта (8 часов)		
Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны	Содержание Значение железнодорожного транспорта в транспортной системе России. Этапы развития железнодорожного транспорта в России. Общая характеристика железнодорожной сети. Протяженность железных дорог. Технические средства железнодорожного транспорта. Основные показатели работы железных дорог. Региональная составляющая транспортной системы. Стратегия развития железнодорожного транспорта в России. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Определение основных показателей работы железнодорожного транспорта	ОК 01, ОК 05
Тема 3.2. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации	Содержание Влияние экономико-географических особенностей районов (регионов) на формирование транспортной сети. Железнодорожная сеть экономических районов: густота и разветвленность, основные направления (меридиальные, широтные ходы), наиболее грузонапряженные участки, перспективы развития. Перспективы регионального управления железнодорожным транспортом. Основные железнодорожные магистрали. Транспортная магистраль. Развитие высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте.	ОК 01, ОК 05
Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов транспорта (6 часов)		

Тема 4.1. Автомобильный транспорт	Содержание	
	Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава. Система обозначения транспортных средств. Характеристика отечественного парка грузовых автомобилей. Автомобильные дороги. Проблемы развития. Показатели работы. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта.	ОК 01, ОК 05
Тема 4.2. Водный транспорт	Содержание	
	Морской водный транспорт. Значение морского транспорта России во внешних экономических связях, интеграция в мировую транспортную систему. Классификация судов. Суда смешанного плавания «река-море». Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Основные направления грузовых и пассажирских перевозок. Показатели перевозок. Внутренний водный транспорт. Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Классификация судов и состав флота. Порты. Основные грузо- и пассажиро потоки. Показатели работы.	ОК 01, ОК 05
Тема 4.3. Воздушный и трубопроводный транспорт	Содержание	
	Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов), показатели работы. Назначение трубопроводного транспорта. Устройство магистральных трубопроводов. Сети магистральных трубопроводов. Проекты новых газопроводов. Интеграция в мировую транспортную систему. Показатели работы трубопроводного транспорта	ОК 01, ОК 05
Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе (8 часов)		
Тема 5.1. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта	Содержание	
	Спрос и прогнозирование спроса на перевозки. Планирование перевозок. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта. Смешанные перевозки. Правила доставки грузов в прямом и смешанном сообщении. Взаимодействие видов транспорта в пассажирских перевозках.	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2. Оценка факторов конкурентоспособности видов транспорта.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр –в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Троицкая, Н. А. Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952142> (дата обращения: 17.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Амиров, М. Ш. Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/949253> (дата обращения: 17.03.2025).

2. Вакуленко, С. П. Единая транспортная система : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 105 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896322> (дата обращения: 24.03.2025).

3. Крылов, П. М. Транспортные системы регионов России. Географический анализ проблем и приоритеты развития территорий : монография / П. М. Крылов. — Москва : Русайнс, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-7604-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/941869> (дата обращения: 24.03.2025).

4. Современные технологии управления транспортным комплексом России: сборник статей / Г. И. Москвитин, А. Б. Письменная, Г. В. Черняева [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, А. Б. Письменной, Г. В. Черняевой, Ж. В. Бураковой. — Москва : Русайнс, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-466-02673-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/948749> (дата обращения: 17.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном (социальном) контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональных и смежных областях; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

проявлять толерантность в рабочем коллективе	проявлять толерантность в рабочем коллективе	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13 ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой или
методической комиссией) 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Д.В. Исаев

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	297
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	297
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	297
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	301
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	301
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	301
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	305
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	305
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	305
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	309

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы страхования и бухгалтерский учет страховых организаций»: формирование знаний об основах страхования и бухгалтерском учете в страховых организациях.

Дисциплина «Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение	

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива,	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета,	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	применять на практике правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	применять на практике рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	20
Промежуточная аттестация	-	
Всего	39	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы страхования (20 часов)		
Тема 1.1. Сущность, место и функции страхования в рыночной экономике	Содержание Экономическая категория страховой защиты. Страховой фонд как материальное воплощение экономической категории страховой защиты. Замкнутая раскладка ущерба. Признаки и функции страхования. Место страхования в условиях рыночной экономики. Страхование как особый вид финансовых услуг. Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Основные законодательные акты, регулирующие страховую деятельность на территории Российской Федерации: Гражданский кодекс РФ, ФЗ «Об организации страхового дела в РФ», федеральные законы по обязательным видам страхования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Содержание Страховой рынок. Субъекты страхового рынка. Страховщик. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховой агент. Страховой брокер Страховой интерес. Страховая сумма. Объект страхования. Страховая ответственность. Страховой полис. Страховая оценка. Страховое возмещение и обеспечение. Страховой тариф. Страховая премия. Срок	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	страхования. Страховое событие, страховой случай (несчастный случай, травма, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация, форс-мажор), страховой ущерб, страховая выплата. Понятие франшизы. Условная и безусловная франшиза. Понятие страхового фонда. Способы формирования страховых фондов: централизованный страховой фонд, самострахование и фонд страховщика.	
Тема 1.3. Классификация и формы проведения страхования	Содержание	
	Классификация страхования: основы и общие принципы классификации. Классификация по объектам страхования: отрасли, подотрасли, виды страхования. Классификация страховой деятельности в соответствии с условиями лицензирования страховой деятельности на территории Российской Федерации. Формы проведения страхования: обязательное и добровольное. Принципы и основные виды обязательного и добровольного страхования. Обязательное государственное страхование. Понятие сострахования и перестрахования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Классификация и формы проведения страхования	
Тема 1.4. Виды страхования	Содержание	
	Сущность и виды имущественного страхования физических и юридических лиц, в т.ч. кредитное страхование. Неоднократное и двойное страхование. Применение принципа контрибуции. Страхователи. Объекты страхования. Риски, принимаемые на страхование. Объем страховой ответственности. Исключения из покрытия. Страховая сумма. Срок страхования. Тарифные ставки. Льготы, предоставляемые страхователям. Ущерб и порядок его определения. Страховая выплата. Случаи, при которых возмещение не подлежит выплате. Сущность и виды личного страхования: страхование от несчастных случаев и болезней, страхование жизни, медицинское страхование, страхование граждан выезжающих за рубеж. Сущность, значение и функции страхования жизни. Классификация и основные типы договоров страхования жизни. Объекты страхования. Порядок заключения договора страхования жизни. Субъекты договора. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховая сумма. Страховая выплата. Порядок замены выгодоприобретателя. Ритуальное страхование. Понятие, виды и содержание страхования ответственности: обязательное страхование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, страхование гражданской ответственности юридических и физических лиц, страхование профессиональной ответственности, страхование ответственности туристических операторов. Особенности страховых правоотношений при страховании ответственности. Условия проведения страхования ответственности. Объект страхования. Страховой случай. Лимит страховой ответственности. Особенности выплаты страхового возмещения в соответствии с законодательством. Страховая сумма и страховой тариф.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Расчет страхового тарифа и величины страхового взноса по различным видам страхования	
	Практическая работа № 3. Определение величины ущерба и страхового возмещения по различным видам страхования	
Раздел 2. Бухгалтерский учет страховых организаций (19 часов)		
Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	Содержание	
	Особенности экономических отношений в страховых организациях. Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учета для всестороннего отражения процесса образования и использования страхового фонда. Формы ведения бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях. Учетная политика страховой организации. Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб. Требования к квалификации и деловой репутации главного бухгалтера страховой организации. Должностные обязанности главного бухгалтера. Структура плана счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях. Особенности применения отраслевого стандарта бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета страховых операций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2.
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета в страховых организациях	Содержание	
	Классификация договоров в страховых организациях для целей бухгалтерского учета. Состав доходов страховой организации. Страховые премии (взносы) по договорам страхования, сострахования и перестрахования, порядок их приема. Синтетический и аналитический учет	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	страховых премий. Характеристика счета первого порядка 480 «Расчеты по операциям страхования и перестрахования». Корреспонденция счетов 48002/48003 «Расчеты по страховым премиям(взносам) со страхователями по договорам страхования иного, чем страхование жизни». Характеристика счета первого порядка 714 «Доходы и расходы по страховой деятельности». Корреспонденция счетов 71403/ 71404 «Заработанные страховые премии по страхованию иному, чем страхование жизни, -нетто-перестрахование» Состав расходов страховой организации. Перечень документов, являющихся основанием для выплаты, порядок их погашения и хранения. Синтетический и аналитический учет выплат страхового возмещения. Особенности формирования себестоимости страховых услуг. Синтетический и аналитический учет расходов на ведение дела. Характеристика счетов 71409/ 71410 «Состоявшиеся убытки по страхованию иному, чем страхование жизни, - нетто-перестрахование» и 71406 «Выплаты по страхованию жизни - нетто - перестрахование» и их корреспонденция. Экономическая сущность страховых резервов. Классификация страховых резервов. Учетные группы договоров страхования для расчета страховых резервов. Документы для расчета страховых резервов. Методы расчета страховых резервов. Факторы, влияющие на структуру страховых резервов. Состав страховых резервов, отражаемых в бухгалтерском учете. Характеристика подраздела «Страховые обязательства» плана счетов некредитных финансовых организаций. Исторические предпосылки и причины повышенного внимания к финансовой устойчивости и платёжеспособности страховых организациях. Требования к инвестированию страховых резервов и собственных средств страховой организации. Порядок расчета фактической и нормативной маржи платёжеспособности страховых организаций. Основные компоненты директивы Solvency II. Основные компоненты Положения Банка России от 16 ноября 2021 г. N 781-П «О требованиях к финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков». Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховой организации. Действующий порядок и сроки представления периодической и годовой отчетности. Формы бухгалтерской отчетности и порядок их оформления. Отчетность, представляемая страховыми	ПК 1.4.
--	--	---------

	организациями в порядке надзора. Порядок публикации бухгалтерской отчетности страховых организаций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Классификация договоров страхования в целях бухгалтерского учёта. Учет страховых премий	
	Практическая работа № 5. Учет страховых выплат и расходов на урегулирование убытков	
	Практическая работа № 6. Учет страховых резервов	
	Практическая работа № 7. Сравнительный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и иных коммерческих организаций	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ищук, Т. Л., Страхование : учебное пособие / Т. Л. Ищук. — Москва : Русайнс, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-466-07100-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/954246> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Рыбин, В. Н. Основы страхования : учебное пособие / В. Н. Рыбин. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13200-5. Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/954593> (дата обращения: 24.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мазаева, М. В. Основы страховой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17574-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563063> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560971> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560970> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560873> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном (социальном) контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональных и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной области; демонстрирует знание структуры плана для решения задач; демонстрирует знание порядка оценки решения профессиональных задач; демонстрирует знание информационных источников; демонстрирует знание приемов структурирования информации и форматов оформления результатов поиска информации; демонстрирует знания порядка применения информационных технологий при поиске информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знание современной и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	профессиональной терминологии; демонстрирует знания возможных траекторий профессионального развития; демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива; демонстрирует знания особенностей личности; демонстрирует знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета демонстрирует знание сущности плана счетов бухгалтерского учета	
<u>Уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; демонстрирует умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение реализовывать составленный план; демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение планировать процесс поиска; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение использовать современное	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
--	---	--

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	программное обеспечение; демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
---	--	--

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета уметь применять рабочий план счетов	
--	--	--

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____А.В.

Копейкина Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Дмитриева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	315
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	315
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	315
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	318
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	318
2.2. Содержание дисциплины	318
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	322
3.1. Материально-техническое обеспечение	322
3.2. Учебно-методическое обеспечение	322
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	323

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение основ современных информационных технологий, знакомство с тенденциями их развития, формирование современного мировоззрения в сфере информационных технологий, приобретение знаний и умений, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах

	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определить необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации
	структурировать получаемую информацию	современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений
ОК 09.	работать с профессиональной документацией	правила оформления документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	30
Промежуточная аттестация	18	
Всего	82	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации (42 часов)		
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала Понятие информационных и коммуникационных технологий. Классификация и роль в обработке экономической информации. Основные методы и средства обработки, хранения и передачи информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.2. Информационные технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	Содержание учебного материала Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Технологии создания и обработки текстовой экономической информации. Деловой текстовый документ. Шаблоны и формы. Форматирование текста в виде списков и колонок. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Вставка и создание графических объектов. Внедрение и связывание объектов. Технологии создания и обработки числовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Математические функции. Поиск, фильтрация и сортировка информации. Консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Технологии создания презентационной графики. Программы подготовки презентаций. Принципы организации и требования к оформлению презентации. Разработка презентации, макеты оформления и разметки. Добавление диаграмм и таблиц в презентацию. Вставка ссылок, звука и анимации. Управление и демонстрация презентации.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Правила компьютерного набора. Создание текстовых документов сложной структуры.	
	Практическое занятие 2. Структура документа. Использование стилей, форм и шаблонов.	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Тема 1.2. Информационные технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	Практическое занятие 3. Создание и редактирование графических объектов SmartArt.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Практическое занятие 4. Оформление деловой корреспонденции. Страницы и разделы документа.	
	Практическое занятие 5. Создание и редактирование сложных таблиц. Сортировка в таблицах.	
	Практическое занятие 6. Создание составных документов. Слияние документов.	
	Практическое занятие 7. Проектирование и заполнение табличного документа MS Excel. Ввод формул.	
	Практическое занятие 8. Функции электронных таблиц и их применение для анализа данных. Математические функции.	
	Практическое занятие 9. Вариантные расчеты и подбор значений.	
	Практическое занятие 10. Специальные типы диаграмм: диаграммы со вспомогательными осями; диаграмма Ганта.	
	Практическое занятие 11. Финансовые вычисления. Сортировка и фильтрация данных.	
	Практическое занятие 12. Создание сводных таблиц, построение сводных диаграмм. Промежуточные итоги.	
	Лабораторная работа 1. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Настройка и оформление презентации.	
	Лабораторная работа 2. Создание слайдов. Добавление текста и рисунков. Добавление диаграмм и таблиц в презентацию.	
Тема 1.3. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернете. Экономический документ, виды и формы представления. Электронный документ. Цифровая подпись. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера, логиста. Основные функции работы с СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Лабораторная работа 3. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты.	
	Лабораторная работа 4. Технология поиска в справочно-правовых системах.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета (22 часа)		
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного ПО. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление ИБ.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухучета	Содержание учебного материала Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Режимы запуска.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Лабораторная работа 5. Знакомство с интерфейсом программы. Создание информационной базы.	
	Лабораторная работа 6. Ввод сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Настройка бухгалтерской программы на учет.	
	Лабораторная работа 7. Работа со справочниками.	
	Лабораторная работа 8. Ввод информации об объектах учета. Ввод начальных остатков.	
	Лабораторная работа 9. Учет приобретения товаров.	
	Лабораторная работа 10. Учет реализации товаров.	
	Лабораторная работа 11. Учет поступления и продажи материалов.	
	Лабораторная работа 12. Учет передачи материалов в производство.	
	Лабораторная работа 13. Приобретение отдельных объектов основных средств. Ввод в эксплуатацию.	
	Лабораторная работа 14. Учет основных средств. Передача (продажа) ОС.	
	Лабораторная работа 15. Учет операций по расчетному счету.	
	Лабораторная работа 16. Учет операций по кассе.	
	Лабораторная работа 17. Учет оплаты труда.	
	Лабораторная работа 18. Учет расчетов с подотчетными лицами.	

	Лабораторная работа 19. Технологический анализ бухгалтерского учета.	
	Лабораторная работа 20. Составление отчетности. Формирование внутренних и внешних отчетов.	
Промежуточная аттестация: 1 семестр – в форме экзамена (18 часов)		
Всего 82 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных систем», оснащенная следующим оборудованием:

- Компьютерный класс на 15 рабочих мест и рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет.
- Мультимедийное оборудование (ПК, системный блок с характеристиками не ниже: процессор AMD FX-6300 3,5 ГГц, ОЗУ 4 Гб, монитор, клавиатура, мышь, звуковая система, устройство отображения информации, экран).
- Принтер HP LaserJet 1022.
- Коммутатор на 24 порта.
- Посадочные места для студентов.
- Шкафы для хранения учебных материалов.
- Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)
- Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 3-е изд., испр. и доп. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия»,2025.-304с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader?id=883680>.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева, О.И.Титова – 7-е изд., испр. и доп. -М.: Образовательно-издательский центр «Академия» ,2024.-288с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader?id=817318>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова - 5-е изд. испр.- Москва: Издательский центр «Академия», 2021.-416с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=553019>. (дата обращения: 16.03.2025).
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 4-е изд. перер.- Москва.- Издательский Центр «Академия»,2021.-240с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=549132>. (дата обращения: 16.03.2025)
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
URL: <https://urait.ru/bcode/516847>. (дата обращения: 22.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
1	2	3
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль: - экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий; - опрос (устный и письменный); - проверочные работы. Промежуточная аттестация: экзамен
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определить необходимые ресурсы	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	определять этапы решения задачи, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
методы работы в профессиональной и смежных сферах	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
структуру плана для решения задач	составить план действия; реализовать составленный план	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации, определять задачи для поиска информации,	
приемы структурирования информации	структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации	
формат оформления результатов поиска информации	оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	
современные средства и устройства информатизации	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

порядок применения средств и устройств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль: - экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий; - опрос (устный и письменный); - проверочные работы. Промежуточная аттестация: экзамен
правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
правила оформления документов	работать с профессиональной документацией	
Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части	
определять этапы решения задачи	определяет этапы решения задачи	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
составлять план действия	составляет план действия	
определить необходимые ресурсы	определяет необходимые ресурсы	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
реализовать составленный план	реализует составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации	определяет задачи для поиска информации	
определять необходимые источники информации	определяет необходимые источники информации	
планировать процесс поиска	планирует процесс поиска	

структурировать получаемую информацию	структурирует получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	выделяет наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	оценивает практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска	оформляет результаты поиска	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	использует современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
организовывать работу коллектива и команды	организует работу коллектива и команды	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	
проявлять толерантность в рабочем коллективе	проявляет толерантность в рабочем коллективе	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.