

6000

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**П Р И К А З**

30.06.2020

Москва

№ 507/a

**Об утверждении и введении в действие  
Положения об общежитиях РУТ (МИИТ)**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по согласованию со Студенческим советом университета, протокол от 28.05.2020 № 031, Студенческой первичной профсоюзной организацией РУТ (МИИТ), протокол от 25.05.2020 № 05, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об общежитиях РУТ (МИИТ).
2. Проректору В.С. Тимонину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте университета в сети Интернет.
3. Признать утратившим силу приказ от 26.02.2019 № 065/a «Об утверждении и введении в действие Положения об общежитиях РУТ (МИИТ)».

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения:  
Студенческого совета университета  
протокол от 28.05.2020 № 031

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)  
от 30.06.2020 № 507/а

Студенческой первичной профсоюзной  
организации РУТ (МИИТ)  
протокол от 25.05.2020 № 05

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об общежитиях РУТ (МИИТ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об общежитиях РУТ (МИИТ) (далее – Положение) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, уставом и другими локальными нормативными актами университета и определяет статус и предназначение общежития, права и обязанности университета, администрации общежитий и иные вопросы деятельности общежитий.

1.2. В своей деятельности работники общежития и проживающие в общежитии руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), уставом и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Общежития содержатся за счет средств субсидий из федерального бюджета, выделяемых университету, платы за пользование жилыми помещениями и платы за коммунальные услуги, а также другой приносящей доход деятельности.

1.4. В соответствии с действующими строительными и санитарными нормами и Правилами внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ) могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий и досуга,

комнаты Студенческого совета общежитий, комнаты психологической разгрузки, интернет-комнаты, спортивные залы, медицинские помещения (изолятор), помещения для бытового обслуживания и питания.

## **2. Предоставление жилых помещений в общежитиях**

2.1. Жилое помещение (жилая комната, место в жилой комнате) предоставляется из расчета, установленного жилищным законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарными нормами и правилами, локальными нормативными актами университета.

2.2. Общежития университета предназначены для временного проживания нуждающихся в жилых помещениях:

- студентов обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения (за исключением студентов с постоянной регистрацией в г. Москва и Московской области);

- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентов обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения (за исключением студентов с постоянной регистрацией в г. Москва и Московской области);

- поступающих на период прохождения вступительных испытаний;

- иностранных граждан и лиц без гражданства, принятых на подготовительное отделение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий, при наличии свободных мест, по согласованию с органом студенческого самоуправления университета, руководство университета вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- студентов на платной основе обучения (по очной, очно-заочной форме обучения (на период обучения);

- работников университета и членов их семей (на период работы);

- членов семьи обучающегося на период его обучения;

- иных категорий обучающихся университета;

- обучающихся университета постоянно зарегистрированных в г. Москва и Московской области.

- обучающихся других образовательных организаций.

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в университет, в том числе в рамках академического обмена, размещаются в общежитиях

на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации и с учетом заключенных международных договоров Российской Федерации и университета. Иностранцы граждане, проживающие в общежитиях университета, имеют права и обязанности и несут ответственность наравне с проживающими – гражданами Российской Федерации.

С каждым проживающим в жилом помещении в общежитии заключается договор найма жилого помещения (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке обучающимся, которые имеют право на получение государственной социальной стипендии (в соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – студенты, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

- обучающиеся, получающие государственную социальную помощь;

- обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

### **3. Порядок предоставления мест в общежитиях**

3.1 Для предоставления места в общежитии университета при поступлении в университет поступающему необходимо при подаче

документов в приемную комиссию РУТ (МИИТ) указать в заявлении о необходимости предоставления общежития.

3.2. Приемная комиссия университета формирует приказ о зачислении в число обучающихся университета, в котором указывается необходимость предоставления места в общежитии в соответствии с пп. 2.2 или 2.5 настоящего Положения.

3.3. В личном кабинете обучающегося на сайте университета формируется ордер на право заселения в общежитие. В ордере указывается период заселения, номер общежития и адрес его расположения.

3.4. В период заселения обучающемуся необходимо явиться в общежитие, указанное в ордере на заселение.

3.5. Ордер аннулируется в том случае, если обучающийся не воспользовался жилым помещением предоставленным университетом в течение тридцати календарных дней после получения ордера на вселение в общежитие.

3.6. Для предоставления места в общежитии университета работнику университета необходимо представить заявление о необходимости предоставления общежития в комиссию по переселению проживающих лиц из одного общежития в другое общежитие РУТ (МИИТ) (далее – Комиссия).

#### **4. Порядок переселения в другое жилое помещение в общежитии либо другое общежитие**

4.1. Переселение проживающих в другое жилое помещение в рамках этого же общежития производится на основании письменного заявления проживающего, по решению заведующего общежитием (заведующего хозяйством общежития) по согласованию с органом студенческого самоуправления общежития.

При переселении в другое жилое помещение в рамках этого же общежития оформляется дополнительное соглашение по форме приложения 2 к настоящему Положению.

4.2. Переселение проживающего в другое общежитие производится на основании письменного заявления проживающего по форме приложения 3 к настоящему Положению по решению Комиссии.

При переселении в другое общежитие с проживающим заключается новый договор найма.

4.3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений лиц, нуждающихся или изъявивших желание заселиться в общежитие в течение учебного года, переселиться из одного общежития в другое общежитие.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом университета.

4.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

4.6. Заседания Комиссии созываются ее председателем. О начале заседания Комиссии секретарь Комиссии оповещает не позднее 24 часов членов Комиссии и лиц, подавших заявление. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, или по поручению председателя Комиссии – один из членов Комиссии.

4.8. Комиссия рассматривает каждое заявление, поданное в структурное подразделение университета, курирующее проживание в общежитии, и прилагающиеся к нему документы.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.10. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены лица, являющиеся заявителями или заинтересованные в решении вынесенного на рассмотрение Комиссией вопроса.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

4.12. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, принятые решения, итоги голосования, подписи присутствующих членов Комиссии.

4.13. Лицо, чье заявление рассматривалось Комиссией, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, его касающейся.

## **5. Обязанности университета и структурного подразделения университета, курирующего проживание в общежитиях**

5.1. Университет обязан:

- обеспечить местами в общежитиях университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- содержать помещения общежитий в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в установленном порядке, согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- укомплектовать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим и эксплуатирующим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимые коммунальные и иные услуги, помещения для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

5.2. Структурное подразделение университета, курирующее проживание в общежитиях обязано:

- вести учет и контроль по численности проживающих в общежитии;
- своевременно оформлять регистрацию по месту требования проживающим в общежитии (за исключением иностранных граждан);
- обеспечить соблюдение требований жилищного законодательства в общежитиях;
- доводить до проживающих информацию по изменению локальных нормативных актов университета, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;

- осуществлять контроль за исполнением заведующими общежитий (заведующими хозяйством общежитий) своих должностных обязанностей;

- вести учет и контроль за поступлением платы за проживания в общежитиях и расходованием средств, направленных на содержание общежитий;

- обеспечить общежития необходимым жестким и мягким инвентарем, оборудованием в полном объеме с соответствующими нормами и требованиями;

- доводить до руководства университета предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитиях и нарушившим требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета;

- вести контроль за выполнением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований в общежитиях;

- вести учет и доводить до руководства университета замечания по содержанию общежитий и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информировать руководство университета о положении дел в общежитиях;

- вносить предложения руководству университета по улучшению условий проживания в общежитиях;

- вносить предложения руководству университета по организации работ с проживающими в общежитиях, созданию благоприятных условий проживания и досуга;

- обеспечивать эксплуатацию общежития совместно со службами университета (теплового режима, водоснабжения, освещения всех помещений, вывоза твердых бытовых отходов, проведения дезинсекции и дератизации, клининговых услуг, услуг прачечной, техники безопасности, антитеррористической безопасности, правил пожарной безопасности и пр.).

5.3. Заведующий общежитием (заведующий хозяйством общежития) обязан обеспечить:

- контроль за исполнением работниками общежития своих должностных обязанностей;

- информировать проживающих о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;



- составления актов на списание имущества, инвентаря, материальных ценностей, в установленном порядке оформление документов на взыскание стоимости испорченного, утраченного имущества, инвентаря с виновных;
- содействие своевременного и правильного оформления регистрации по месту требования проживающим в общежитии (за исключением иностранных граждан);
- оформление с каждым проживающим договора найма жилого помещения и выполнение его условий;
- вселение и выбытие в установленном порядке в общежитие на основании договора найма жилого помещения;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с установленными нормами под подпись;
- учет и доведение до руководителя структурного подразделения университета курирующего проживание в общежитие замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- исправную работу электросети, средств связи, водоснабжения, канализации и другого оборудования общежития;
- работы по эксплуатации общежития (тепловой режим, водоснабжение, освещение всех помещений, вывоз твердых бытовых отходов, проведение дезинсекции и дератизации, клининговые услуги, услуги прачечной, обеспечение безопасности и пр.);
- информирование руководителя структурного подразделения университета, курирующего проживание в общежитии, о положении дел в общежитии;
- проведение с проживающими в общежитии воспитательной и культурно-просветительской работы, мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и развитие толерантности, неприятия идеологии терроризма и привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- чистоту и порядок в общежитии и закрепленной территории, принятие мер к соблюдению законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, оборудованию и содержанию общежитий, техники безопасности, правил пожарной и антитеррористической безопасности;
- ознакомление под подпись проживающих с Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ), инструктажа по технике

безопасности, санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и норм;

- учет имеющегося имущества и периодический его осмотр и сохранность;

- учет договоров найма жилого помещения.

## **6. Плата за пользование жилым помещением и плата за коммунальные услуги**

6.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии определяется законодательством Российской Федерации и устанавливается локальным нормативным актом университета, принимаемым с учетом мнения органов студенческого самоуправления университета.

6.2. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой проживающими в общежитиях, определяется законодательством Российской Федерации устанавливается локальным нормативным актом университета с учетом мнения органов студенческого самоуправления университета.

6.3. Проживающим, исключительно с их согласия, за плату могут оказываться дополнительные услуги. Порядок оказания данных услуг, их перечень и оплата регулируются соответствующим локальным нормативным актом университета, принимаемым с учетом мнения органов студенческого самоуправления университета.

6.4. От внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии освобождаются проживающие, указанные в п. 2.5 настоящего Положения.

6.5. От внесения платы за коммунальные услуги и дополнительные услуги (платные) в общежитиях освобождаются проживающие, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

## **7. Расторжение и прекращение договора найма жилого помещения в общежитии**

7.1. Договор найма жилого помещения в общежитии с проживающим, которому предоставлено жилое помещение в общежитии, может быть расторгнут:

- 1) в любое время по соглашению сторон;
- 2) в любое время по заявлению проживающего, которому предоставлено жилое помещение в общежитии;
- 3) в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:
  - невнесения проживающим платы за жилое помещение (платы за наем) и (или) коммунальные услуги, и (или) дополнительные услуги в течение шести месяцев;
  - разрушения или порчи жилого помещения проживающим и (или) членами его семьи, или другими гражданами, за действия которых он отвечает.
  - использования жилого помещения не по назначению проживающим и (или) членами его семьи;
  - систематического нарушения прав и (или) законных интересов соседей проживающим и (или) членами его семьи;

7.2. В случае выезда проживающего и (или) членов его семьи в другое место жительства на срок более 60 календарных дней договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда проживающего и (или) членов его семьи.

7.3. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в случае:

- 1) прекращения трудовых отношений, окончания службы или обучения;
- 2) утраты (разрушения) общежития, в том числе жилого помещения в нем;
- 3) смерти проживающего;
- 4) окончания срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

7.4. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется университетом по согласованию с органами студенческого самоуправления университета.

7.5. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии гражданин должен освободить жилые помещения в общежитии, которое они занимали на основании этого договора.

**ДОГОВОР НАЙМА  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ), именуемое в дальнейшем «Наймодателем», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения/направления на заселение от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период прохождения вступительных испытаний/на период обучения/на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации/на период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в здании общежития № \_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_, в комнате № \_\_\_\_\_ помещение № \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с прохождением вступительных испытаний/прохождением промежуточной и итоговой аттестации/обучением/работой.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

**II. Права и обязанности Нанимателя**

4. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать Правила пользования жилым помещением;

3) соблюдать Положение об общежитиях РУТ (МИИТ), Правила внутреннего распорядка в общежитиях РУТ (МИИТ) и иные локальные нормативные акты по вопросам обеспечения деятельности и проживания в общежитиях Наймодателя;

4) оформить временную регистрацию в установленные законом сроки по месту пребывания, и в случае отчисления или досрочного выезда из общежития на новое место пребывания сдать свидетельство о регистрации в паспортный стол общежития (если Наниматель – иностранный гражданин, то в Управление международного сотрудничества);

5) обеспечивать сохранность жилого помещения;

6) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения, монтаж электрической проводки, подключение к сети Интернета общежития, установки наружных телевизионных антенн и кондиционеров не допускается;

7) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора<sup>1</sup>;

8) переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра и выполнения необходимых работ по техническому состоянию жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических норм и требований;

10) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

11) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов иных нанимателей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, санитарно-эпидемиологических, экологических и иных требований законодательства;

---

<sup>1</sup> Подпункт подлежит изменению при заключении настоящего Договора с льготными категориями, которые освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги.

12) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех суток (иностранным гражданам в течение четырнадцати суток) Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате;

13) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение;

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Нанимателю запрещено:

1) самовольно переселяться из комнаты в комнату, выносить из комнаты и перемещать, предоставленные для проживания, мебель и оборудование;

2) вселять (допускать для проживания) в жилое помещение общежития третьих лиц, осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по настоящему договору третьим лицам;

3) производить замену дверных замков, установку дополнительных замков, размещать навесную мебель, сверлить отверстия в стенах, вбивать в стены гвозди, навешивать на стены, кроме специально отведенных для этой цели мест, плакаты, наклейки и т.п. без согласования с заведующим общежития (заведующим хозяйством общежития);

4) пользоваться энергоемким оборудованием (калорифером, электроплитой и т.д.), электронагревательными приборами с открытым нагревательным элементом (кипятильником и т.д.), неисправленными и несертифицированными электроприборами;

5) оставлять без присмотра включенными в электросеть электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

6) хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;

7) накапливать мусор;

8) содержать в общежитии каких-либо животных, птиц;

9) производить перепланировку и переоборудование предоставленного в пользование жилого помещения, самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

10) использовать не по назначению автоматическую пожарную сигнализацию;

11) курить в помещениях общежития;

12) находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, хранить, употреблять, распространять и продавать алкоголь, наркотические и психотропные вещества;

13) приносить, хранить, приводить в действие любые пиротехнические изделия, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, химически опасные вещества, любые виды огнестрельного или холодного оружия.

### III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за коммунальные услуги<sup>2</sup>;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего договора;

Наймодатель несет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение в другом общежитии Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время по заявлению может расторгнуть настоящий Договор.

10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11. Расторжение настоящего Договора может быть в судебном порядке по требованию Наймодателя в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) коммунальные услуги, и (или) дополнительные услуги в течение шести месяцев;

2) разрушения или порчи жилого помещения Нанимателем

---

<sup>2</sup> Подпункт подлежит изменению при заключении настоящего Договора с льготными категориями, которые освобождаются от платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и (или) платы за коммунальные услуги.

и (или) членами его семьи, или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и (или) законных интересов соседей проживающим и (или) членами его семьи;

4) использования жилого помещения не по назначению проживающим и (или) членами его семьи.

12. В случае выезда проживающего и (или) членов его семьи в другое место жительства на срок более 60 календарных дней договор найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда проживающего и (или) членов его семьи.

13. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в случае:

1) прекращения трудовых отношений, окончания службы или обучения;

2) утраты (разрушения) общежития, в том числе жилого помещения в нем;

3) смерти проживающего;

4) окончания срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках, определяется университетом по согласованию с органами студенческого самоуправления университета.

15. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии гражданин должен освободить жилые помещения в общежитии, которое они занимали на основании этого договора.

#### V. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии

14. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением в общежитии в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Наймодателя.

15. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и за коммунальные услуги в общежитии вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании квитанции. Наниматель вправе произвести плату за пользование жилым помещением сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

#### VI. Иные условия

16. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.



Адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ НАЙМА  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ № \_\_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Наймодателем», в лице  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании  
заявления Нанимателя / в связи с \_\_\_\_\_  
заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого  
помещения в общежитии № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее –  
Договор) о нижеследующем.

1. Пункт 1 Договора изложить в следующей редакции:

«1. Наймодатель предоставляет для временного проживания на период  
прохождения вступительных испытаний/на период обучения/на период  
прохождения промежуточной и итоговой аттестации/на период работы  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ место в комнате № \_\_\_\_\_ общежития по адресу:  
\_\_\_\_\_  
состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, расположенное  
в \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_.»

2. Остальные условия Договора остаются без изменений.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой  
частью Договора.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух  
экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру  
каждой из сторон.

Подписи сторон:

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к Положению об общежитиях  
РУТ (МИИТ)

Ректору РУТ (МИИТ)

\_\_\_\_\_

от студента/работника

\_\_\_\_\_ г.р. \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_ формы

\_\_\_\_\_ основы обучения

института (академии, факультета,  
филиала)/структурного подразделения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне переселение из общежития №\_\_\_  
в общежитие №\_\_\_ для улучшения условий проживания/в связи  
с финансовыми трудностями/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(указать иную причину переселения)

Соблюдение Правил внутреннего распорядка в общежитиях РУТ  
(МИИТ), Положения об общежитиях РУТ (МИИТ) и своевременную оплату  
гарантирую. С условиями проживания ознакомлен(а).

Дата

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 4  
к Положению об общежитиях  
РУТ (МИИТ)

**НОРМЫ\***  
**оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем**

№ п/п	Предметы и оборудование	Норма
		В расчете на одного проживающего
<b>Жилой блок</b>		
1.	Кровать	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего
3.	Стол письменный	1 на помещение
4.	Стул	1 на проживающего
5.	Матрац	1 на проживающего
6.	Полка книжная	1 на проживающего
7.	Шкаф для платья и белья (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на помещение
8.	Вешалка с крючками	1 на жилой блок
9.	Карниз	1 на окно
10.	Светильник потолочный	1 на помещение
11.	Одеяло	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего
13.	Наволочка для подушки	3 на проживающего
14.	Простынь	3 на проживающего
15.	Пододеяльник	3 на проживающего
16.	Покрывало	1 на проживающего
17.	Наматрасник	1 на проживающего
18.	Полотенце	3 на проживающего
19.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
20.	Занавески	1 комплект на окно
<b>Санитарный блок</b>		
1.	Полка туалетная с зеркалом	1 на помещение
2.	Держатель для туалетной бумаги	1 на помещение
3.	Набор для чистки унитаза	1 на помещение
4.	Светильник потолочный	1 на помещение
5.	Крючок для одежды	1 на проживающего
6.	Таз пластиковый	1 на помещение
<b>Кухни</b>		

<b>(за исключением общежитий квартирного типа)</b>		
1.	Электрическая (газовая) плита	2 на помещение
2.	Стол кухонный	1 на помещение
3.	Стол обеденный	2 на помещение
4.	Светильник потолочный	1 на помещение
5.	Бак для пищевых отходов	1 на помещение
6.	Вытяжка кухонная	2 на помещение
7.	Мойка кухонная	2 на помещение
8.	Табурет	8 на помещение
9.	Шкаф для хранения посуды	1 на помещение
<b>Помещения для культурно-просветительной работы</b>		
1.	Шкафы для хранения спортивного инвентаря	1 на общежитие
2.	Стул	8 на помещение
3.	Стол для занятий	4 на помещение
4.	Карниз	1 на окно
5.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
6.	Занавески	1 комплект на окно
7.	Светильник потолочный	2 на помещение
8.	Шахматы	4 на помещение
<b>Вестибюль</b>		
1.	Стол журнальный	1 на помещение
2.	Диван	1 на помещение
3.	Светильник потолочный	2 на помещение
4.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
5.	Занавески	1 комплект на окно
6.	Цветочница	4 на помещение
7.	Часы настенные	1 на помещение
8.	Секция навесная для писем	1 на общежитие
9.	Аптечка первой помощи	1 на этаж
10.	Карниз	1 на окно
<b>Комната для стирки и сушки белья (за исключением общежитий квартирного типа)</b>		
1.	Постирочные ванны	1 на помещение
2.	Вешалка для одежды	1 на помещение
3.	Светильник потолочный	1 на помещение
<b>Комната для глажения и чистки одежды (за исключением общежитий квартирного типа)</b>		
1.	Доска для глажения одежды	1 на помещение
2.	Утюг электрический	1 на помещение
3.	Светильник потолочный	1 на помещение
4.	Вешалка для одежды	1 на помещение
<b>Помещения вахты</b>		
1.	Стол	1 на помещение

2.	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение
3.	Лампа настольная	1 на помещение
4.	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования
5.	Светильник потолочный	1 на помещение
6.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
7.	Занавески	1 комплект на окно
<b>Комната самоподготовки</b>		
1.	Стол письменный	4 на помещение
2.	Стул	6 на помещение
3.	Полка книжная	1 на помещение
4.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
5.	Занавески	1 комплект на окно
6.	Светильник потолочный	1 на помещение
7.	Светильник настольный	4 на помещение
<b>Комната Студенческого совета</b>		
1.	Стол для совещаний	1 на помещение
2.	Стул	15 на помещение
3.	Полка книжная	1 на помещение
4.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
5.	Занавески	1 комплект на окно
6.	Светильник потолочный	1 на помещение
<b>Медицинские комнаты (изолятор)</b>		
1.	Кровать одинарная	2 на помещение
2.	Тумбочка прикроватная	2 на помещение
3.	Стол письменный	1 на помещение
4.	Стул	2 на помещение
5.	Матрац	2 на помещение
6.	Полка книжная	1 на помещение
7.	Шкаф для платья и белья (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на помещение
8.	Вешалка для одежды (в некоторых ж/п)	1 на помещение
9.	Карниз	1 на окно
10.	Светильник потолочный	1 на помещение
11.	Одеяло	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего

13.	Наперник	1 на проживающего
14.	Наволочки для подушек	3 на проживающего
15.	Простыни	3 на проживающего
16.	Пододеяльники	3 на проживающего
17.	Покрывало	1 на проживающего
18.	Наматрасники	1 на проживающего
19.	Полотенца	3 на проживающего
20.	Штора (жалюзи)	1 комплект на окно
21.	Занавески	1 на окно
22.	Графин стеклянный	1 на помещение
23.	Стакан стеклянный	4 на помещение
24.	Чайник электрический	1 на помещение
25.	Аптечка первой помощи	1 на помещение

\* - наименование и количество может быть увеличено по решению администрации университета