

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет транспорта»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификация выпускника
операционный логист

Дополнительная квалификация (и) выпускника

(при наличии)

на базе основного общего образования

срок обучения: 2 года 10 месяцев

форма обучения: очная

УТВЕРЖДЕНО



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 189EF6530A4CF14856C132C2538D1DB6
Владелец: Марканич Татьяна Олеговна
Действителен с 10-06-2025 до 03-09-2026

2025 г

Лист согласования к ОПОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Начальник Управления развития
профессионального образования

Г.А. Макеева

Директор Московского колледжа
транспорта

Н.Е. Разинкин

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «21» апреля 2022г. № 257.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Стриков А.И.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Голда Е.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Шамрай О.В.	Заместитель начальника УМО, председатель ЦК общих гуманитарных учебных дисциплин
Воронова Д.А.	Методист, председатель ЦК физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Хушит Е.В.	Председатель ЦК социально-экономических дисциплин
Тракич Н.В.	Председатель ЦК математических и общих естественно-научных учебных дисциплин
Поворотова Е.В.	Председатель ЦК специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
Копейкина А.В.	Председатель ЦК специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Хабибуллина Г.Ш.	Заведующий библиотекой

Руководитель группы:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Сухарева Т.В.	Первый заместитель директора МКТ

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение образовательной программы	3
1.2. Нормативные документы.....	3
1.3. Перечень сокращений	4
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
2.1. Характеристика образовательной программы.....	5
2.2. Проектное обучение.....	9
2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	9
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	10
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	10
3.2. Профессиональные стандарты	10
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	11
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	12
4.1. Общие компетенции.....	12
4.2. Профессиональные компетенции	16
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	21
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	23
5.1. Учебный план.....	23
5.2. Календарный учебный график	26
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	27
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....	27
5.5. Практическая подготовка	27
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	27
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	28
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	28
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	35
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочая программа воспитания	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы, реализуемой на базе ООО

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.22 № 257 (далее – ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана с учетом требований регионального рынка труда и работодателей ПАО «ТрансКонтейнер», ОАО «РЖД», АО «РЖД Логистика».

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 21.04.22 № 257 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности код, наименование 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОД – общеобразовательные дисциплины;

ОК – общие компетенции;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

УД – учебная дисциплина;

УП – учебная практика;

УРПО – управление развития профессионального образования;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Характеристика (паспорт) образовательной программы

Параметр	Данные			
Код и наименование образовательной программы	38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
Предшествующий уровень образования	На базе ООО			
Срок реализации	2 года 10 месяцев			
Общий объем ОП СПО	4428 часов			
Форма обучения	Очная			
Квалификация выпускника	В соответствии с ФГОС СПО	Дополнительная (за счет вариативной части ОП СПО), в том числе рабочая профессия		
	Операционный логист			
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	-	-		
Направленность	Железнодорожный транспорт			
Структура образовательной программы	Общий объем ОП			Доля от ОП без учета ГИА, %
	Структура	Объем, час.		
		Обязат. часть	Вариативная часть	
	ОД	1437	39	35
	СГ	494	59	13
	ЕН	144	53	
	ОП	612	724	21
	Проф. цикл	1677	485	28
	в т.ч. практика (УП и ПП)	366	-	9
	Преддипломная практика	144	-	3
	ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216	-	-
	Практическая подготовка	1983	805	67
	Итого	4580	1360	100

Распределение вариативной части

1. Включение дополнительных курсов/дисциплин/модулей			
Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей (цикл ОП, в который включается дисциплина)	Объем часов	Дополнительные квалификации/компетенции	Обоснование
Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы по выбору обучающихся			
Основы развития транспортной отрасли и мультимодальных перевозок	39		Знание современных тенденций развития транспорта позволяет обучающимся лучше

			ориентироваться в профессиональном пространстве и обеспечивает дополнительную квалификацию для решения сложных логистических задач.
Социально-гуманитарный цикл			
Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	38		Дисциплина способствует повышению конкурентоспособности выпускников через формирование коммуникативной компетенции, формирование навыков уверенного владения языком и культурой деловой переписки.
Основы философии	39		Дисциплина развивает критическое мышление, необходимое специалисту для принятия взвешенных решений в своей профессии
Психология и этика делового общения	38		Формирование способности эффективно взаимодействовать с коллегами является ключевым фактором успеха в области операционной логистики.
Публичные выступления и бизнес-презентации	36		Дисциплина формирует навыки самопрезентации
Общепрофессиональный цикл			
Маркетинг	57		Формирует умения эффективно продвигать услуги транспортной и складской инфраструктуры, разрабатывать маркетинговые стратегии, направленные на привлечение клиентов и повышение конкурентоспособности предприятия. Углубленная подготовка по таким вопросам, как исследование рынка транспортных услуг, разработка и реализация эффективных стратегий продвижения, управление брендами компаний, занимающихся логистическими услугами.
Основы грузоведения	57		Формирование навыков эффективного управления грузопотоком и минимизации возможных потерь при доставке товаров.
Бизнес-планирование и оценка рисков	57		Дисциплина формирует умение анализировать финансовые показатели предприятий отрасли, оценивать экономические риски, проводить расчеты рентабельности проектов,

			управлять финансовыми потоками организации, что повышает конкурентоспособность выпускника на рынке труда.
Логистика пассажирских перевозок	57		Углубленная подготовка в сфере логистических процессов при пассажирских перевозках
2. Увеличение часов на курсы/дисциплины/модули, представленные в ОП СПО			
Наименование обязательных дисциплин/курсов	Объем часов	Дополнительные квалификации/компетенции	Обоснование
Социально-гуманитарный цикл			
История России	16		Изучение истории страны развивает патриотизм и чувство ответственности, повышает общую эрудицию обучающегося, необходимую для успешного освоения материала и восприятия культурных ценностей.
Иностранный язык в профессиональной деятельности	68		Качественное владение профессиональными терминами и развитие навыков общения для решения профессиональных задач на иностранном языке
Общепрофессиональный цикл			
Экономика организации	78		Глубокое понимание экономических аспектов функционирования транспортного предприятия существенно повысит эффективность оперативной деятельности и позволит будущим специалистам успешно решать экономические задачи в логистике.
Статистика	57		Освоение методик статистического моделирования и прогнозирования, необходимых для принятия решений на основе объективных данных. Повышение уровня подготовки в области статистики помогает специалистам лучше оценивать риски и оптимизировать ресурсы, повышая эффективность управления цепями поставок.
Финансы, денежное обращение и кредит	50		Формирование знаний, необходимых для эффективного управления финансовыми ресурсами предприятия; понимания финансовых аспектов ведения бизнеса, включая бюджетирование, управление денежными потоками и оценку инвестиционных проектов.

Основы логистической деятельности	16		Углубленная практическая подготовка в сфере будущей профессиональной деятельности: принципы организации логистических процессов, виды транспортировки, особенности хранения товаров и методов оптимизации затрат
Моделирование логистических систем	28		Углубленная практическая подготовка в сфере будущей профессиональной деятельности: освоение современных инструментов моделирования позволит будущим специалистам разрабатывать эффективные стратегии распределения ресурсов, минимизировать издержки и повышать качество обслуживания клиентов.
Бухгалтерский учет логистических операций	28		Углубленная практическая подготовка в сфере сближения складского и бухгалтерского учета: учет специфики операций, связанных с транспортировкой, хранением и обработкой грузов, обеспечивает прозрачность и точность отчетности.
Профессиональный цикл	Объем часов	Дополнительные квалификации/компетенции	Обоснование
МДК 01.01. Логистика закупок	24		Углубленная практическая подготовка в сфере логистики закупочной деятельности
МДК 01.02. Складская логистика	24		Углубленная практическая подготовка в сфере складской логистики, овладение эффективными методиками управления запасами и работе с современными информационными системами
МДК 02.01. Производственная логистика	44		Углубленная практическая подготовка в сфере производственной логистики: повышение уровня владения современными технологиями складского учета и автоматизации
МДК 02.02. Распределительная логистика	52		Углубленная практическая подготовка в сфере распределения с целью освоения принципами рационального построения распределительной сети
МДК 03.01. Транспортная логистика	48		Углубленная практическая подготовка в сфере транспортной логистики (по видам транспорта) с целью формирования навыков

			организации мультимодальных перевозок
МДК 03.02. Логистика сервисного обслуживания	28		Углубленная практическая подготовка в сфере сервисной логистике: формирование глубокого понимания процесса послепродажного сервиса
МДК 04.01. Основы планирования логистических процессов	66		Углубленная практическая подготовка при планировании логистических процессов: получение фундаментальных знаний по методологии проектирования и реализации логистических цепей
МДК 04.02. Оценка эффективности и контроль логистических систем	66		Углубленная практическая подготовка в сфере анализа эффективности логистических систем: развитие аналитического мышления и навыков оценки эффективности применяемых подходов

2.2. Проектное обучение

Реализация ОП СПО основана на применении деятельностного подхода при формировании общих и профессиональных компетенций. Усиление роли проектной составляющей в организации обучения основано на принципе междисциплинарности.

При реализации образовательной программы на базе основного общего образования индивидуальный проект входит в обязательную часть изучения общеобразовательных дисциплин, далее проектная деятельность продолжается при реализации освоения обучающимися дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

Тематика проектов, выполняемых студентами в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК.03.01 Транспортная логистика и МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем), разрабатывается с учётом требований работодателя. Подготовка и защита курсовой работы становится логическим переходом к подготовке дипломной работы как формы ГИА.

2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации содержания дисциплин/междисциплинарных курсов

Наименование дисциплины, профессионального модуля (МДК)	Кол-во академических часов с использованием ЭО и ДОТ
ОУД.08 Биология	39
ОУД.12 Математика	61
ОУД.13 Информатика	56
УП.04.01 Учебная практика	78

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКС	I	заведующий складом	Руководит работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению с учетом наиболее рационального использования складских площадей, облегчения и ускорения поиска необходимых материалов, инвентаря и т.п. Обеспечивает сохранность складываемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов. Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря на складе и обеспечивает их своевременный ремонт. Организует проведение погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда. Обеспечивает сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита. Участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей. Контролирует ведение учета складских операций, установленной отчетности. Принимает участие в разработке и осуществлении

				мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей, внедрению в организацию складского хозяйства современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт:
		заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения:
		оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания:
		требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт:
		зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		Умения:
		определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания:
		классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
		Практический опыт:

	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
		Умения:
		оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
		Знания:
		систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт:
		управления логистическими процессами в закупках
		Умения:
		оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов
		Знания:
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
		Практический опыт:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания:
		классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства;

		схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт:
		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения:
		идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания:
	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт:
		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения:
		рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания:
		основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт:	
	участия в разработке элементов логистического сервиса	
	Умения:	

		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса
		Знания:
		содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
		Практический опыт:
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения:
		применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания:
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
		Практический опыт:
		участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения:
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		Знания
		методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
		Практический опыт:
		расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений

		фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания:
		методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт:
		участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения:
		осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания:
		значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

[illegible]

СГ.06	Психология и этика делового общения	О	О		О	О															
СГ.07	Публичные выступления и бизнес-презентации	О	О		О	О				О											
СГ.08	Основы философии	О	О		О		О														
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О				О		О		О		О					
ОП.02	Экономика организации	О	О	О	О	О				О					О			О		О	О
ОП.03	Статистика	О	О	О	О	О				О											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О		О		О							
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О											
ОП.06	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О		О	О		О		О	О			
ОП.07	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О											
ОП.08	Моделирование логистических систем	О	О	О	О	О													О		О
ОП.09	Менеджмент	О	О	О	О	О													О		О
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О	О	О				О		О	О		О		О				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О		О				О					
ОП.12	Маркетинг	О	О	О	О	О				О				О							
ОП.13	Основы грузоведения	О	О	О	О	О				О					О						
ОП.14	Бизнес-планирование и оценка рисков	О	О	О	О	О				О									О	О	О
ОП.15	Логистика пассажирских перевозок	О	О	О	О	О				О							О	О			
П.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складирования	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О	О					
МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О				О		О									
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О				О			О	О	О						
ПП.01.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О		О	О	О	О						
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	О	О	О	О	О				О					О	О					
МДК.02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О				О				О							
МДК.02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О				О					О						
ПП.02.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О				О	О						
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	О	О	О	О	О				О						О	О	О			
МДК.03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О				О						О					
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О				О							О	О			
ПП.03.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О						О	О	О			
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	О	О	О	О	О				О									О	О	О
МДК.04.01	Основы планирования логистических процессов	О	О	О	О	О				О									О		
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О				О										О	О
УП.04.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О									О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
	Среднее общее образование	1476	674	1404			18	54	
	Базовые учебные дисциплины	1138	493	1097				41	
ОУД.01	Русский язык	74	34	66				8	1
ОУД.02	Литература	108	82	90				18	1
ОУД.03	Иностранный язык	78	78	78					1
ОУД.04	История	139	18	138					1
ОУД.05	Физическая культура	78	74	78					1
ОУД.06	Основы безопасности и защиты Родины	78	42	78					1
ОУД.07	Химия	78	28	78					1
ОУД.08	Биология	78	37	78					1
ОУД.09	География	78	36	78					1
ОУД.10	Математика	232	24	217				15	1
ОУД.11	Физика	117	40	115					1
	Профильные учебные дисциплины	299	163	268			18	13	
ОУД.12	Обществознание	108	52	95				13	1
ОУД.13	Информатика	151	97	151					1
ОУД.14	Индивидуальный проект	40	14	22			18		1
ДУД.00	Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы по выбору обучающихся	39	18	39					
ОУД.15	Основы развития транспортной отрасли и мультимодальных перевозок	39	18	39					1

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	557	314	484			73	-	
СГ.01	История России	38	10	38					2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	168	120	120			48		2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	80	28	80					2
СГ.04	Физическая культура	120	112	120					2-3
СГ.05	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	38	10	38					2
СГ.06	Психология и этика делового общения	38	10	38					2
СГ.07	Публичные выступления и бизнес-презентации	36	12	24			12		2
СГ.08	Основы философии	39	12	26			13		3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	863	238	618			209	36	
ОП.01	Информационное обеспечение логистических процессов	39	12	26			13		3
ОП.02	Экономика организации	114	20	64			32	18	2
ОП.03	Статистика	89	26	70			19		2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	32	18	32					2
ОП.05	Финансы, денежное обращение и кредит	82	28	64				18	2
ОП.06	Основы логистической деятельности	48	16	40			8		2
ОП.07	Налоги и налогообложение	36	14	24			12		3
ОП.08	Моделирование логистических систем	60	16	48			12		3
ОП.09	Менеджмент	36	12	24			12		3
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	60	14	48			12		3
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	39	10	26			13		3
ОП.12	Маркетинг	39	16	38			19		2
ОП.13	Основы грузоведения	57	12	38			19		2
ОП.14	Бизнес-планирование и оценка рисков	57	12	38			19		2
ОП.15	Логистика пассажирских перевозок	57	12	38			19		2
П.00	Профессиональный цикл	1316	962	584	366	40	126	108	
ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	234		140	72			18	2
МДК.01.01	Логистика закупок	72	60	70					2
МДК.01.02	Складская логистика	72	60	70					2
ПП.01.01	Производственная практика	72	72		72				2
	Экзамен по модулю							18	2
ПМ.02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	280	242	152	72		38	18	2

МДК 02.01	Производственная логистика	95	85	74			19		2
МДК 02.02	Распределительная логистика	95	85	74			19		2
ПП 02.01	Производственная практика	72	72		72				2
	Экзамен по модулю							18	2
ПМ.03	Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	336	280	100	144	20	36	36	3
МДК 03.01	Транспортная логистика	96	86	52		20	24		3
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	60	50	46			12		3
ПП 03.01	Производственная практика	144	144		144				3
	Экзамен по модулю							36	3
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	322	248	136	78	20	52	36	3
МДК 04.01	Основы планирования логистических процессов	104	80	76			26		3
МДК 04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	104	90	58		20	26		3
УП 04.01	Учебная практика	78	78		78				3
	Экзамен по модулю							36	3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144	144		144				3
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216						3
Итого:		4428	1338	3078	510	40	426	198	

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации и каникул (представлен ниже).

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			24 - 30	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май			4 - 10	Июнь			29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август									
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар		2 - 8	9 - 15	16 - 22		27 апр - 3 май	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		=	=																																				
II																		::	=	=																																			
III													8	8	8	8	::	=	=																																				

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Распределенная практика

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам на весь период обучения.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы).

Продолжительность каникул составляет 11 недель в 2025/2026 учебном году, в том числе 2 недели в зимний период;

11 недель в 2026/2027 учебном году, в том числе 2 недели в зимний период;

2 недели в 2027/2028 учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

В график учебного процесса могут вноситься изменения в связи с учебно-производственной необходимостью.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОП является данная программа с учетом примерной программы (при наличии). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в Приложении 1 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике представлены в Приложении 2.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1, 2, 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 1.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях Университета, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ПАО «ТрансКонтейнер», ОАО «РЖД», АО «РЖД Логистика» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, описание организации и проведения защиты дипломной работы, уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные структурным подразделением, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Кабинет Русского языка и культуры речи	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Русский язык Литература Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт. Программно-сетевое обеспечение: • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Иностранного языка	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Иностранный язык	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Принтер HP LaserJet 1300 - 1 шт. • Набор учебных плакатов Программно-техническое обеспечение • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети • Доступ к интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов Рабочее место преподавателя

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация История Обществознание Индивидуальный проект Основы развития транспортной отрасли и мультимодальных перевозок История Россия Основы философии Психология и этика делового общения	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт. • Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт. • Вытяжной шкаф - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети • Доступ к интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов Рабочее место преподавателя
Кабинет Безопасности жизнедеятельности	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Основы безопасности и защиты Родины Безопасность жизнедеятельности	Оборудование • Интерактивная панель - 1 шт. • Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт. • МФУ - 1 шт. • Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт. • Кушетка – 4 шт. • Носилки – 4 шт. • Учебная аптечка – 4 шт. • Иммобилизационная шина для верхних конечностей – 4шт. • Иммобилизационная шина для нижних конечностей – 4шт. Программно-сетевое обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов Рабочее место преподавателя
Кабинет Естествоведения	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Химия Биология География	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт. • Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт. • Вытяжной шкаф - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети • Доступ к интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура

		• Посадочные места для студентов - Рабочее место преподавателя
Кабинет Естественнонаучных дисциплин	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Химия Биология География	Оборудование • Стол для лаборатории электротехника ОМА-1423 - 8 шт. • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Принтер HP LaserJet 1010–1 шт. • Телевизор с плоским экраном PHILIPS - 1 шт. Измерительные приборы • Осциллограф С1-83–1 шт. • Осциллограф С1-69–1 шт. • Осциллограф С1-96–1 шт. • Счетчик СА4-514 (10-40А/3ф) - 1 шт. Инструмент • Дрель ручная - 1 шт. • Дрель ударная - 1 шт. • Электролобзик - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Математики	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Математика	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор SANYO - 1 шт. Демонстрационное оборудование: • Мультимедийный комплекс: • Компьютер с проектором • Звуковое сопровождение • Экранное отображение материалов Программно-сетевое обеспечение: • Подключение к локальной сети и интернету • Специализированное программное обеспечение • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Физики	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Физика	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт. • Интерактивная панель Программно-техническое обеспечение • Специализированное программное обеспечение

		• Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Информатики Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Информатика	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • МФУ HP LaserJet Pro M1536dnf - 1 шт. • Телевизор с плоским экраном HARPER - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети • Доступ к интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Менеджмента Кабинет Статистики	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Статистика Финансы, денежное обращение и кредит Менеджмент Маркетинг	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт. • Монитор - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор SANYO - 1 шт. Инфраструктура и программное обеспечение: • Локальная сеть с подключением к интернету • Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов • Специализированное ПО для образовательного процесса Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингвфонный)	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Иностранный язык в профессиональной деятельности	Основное компьютерное оборудование: • Персональные компьютеры - 2 шт. • Мониторы - 2 шт. • Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт. Демонстрационное оборудование: • Телевизор LG - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект Программно-сетевое обеспечение: • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету

		• Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет экономики организации Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Экономика организации Налоги и налогообложение Бухгалтерский учет логистических операций	Основное компьютерное оборудование: • АРМ преподавателя - 1 шт. • АРМ студента - 15 шт. • МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт. Специализированное оборудование: • Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт. • Детектор валюты - 1 шт. • Счетчик валюты - 1 шт. • Фискальные регистраторы - 16 шт. Программно-сетевое обеспечение: • Подключение к локальной сети и интернету • Специализированное программное обеспечение • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Управления и организации логистическими процессами на предприятии	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Информационное обеспечение логистических процессов Основы логистической деятельности Моделирование логистических систем Основы грузоперевозки Логистика пассажирских перевозок МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 02.01 МДК 02.02 МДК 03.01 МДК 03.02 МДК 04.01 МДК 04.02	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Набор плакатов - комплект Программно-сетевое обеспечение • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности Кабинет бизнес-планирования	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор SANYO - 1 шт. • Набор плакатов – 11 шт. Демонстрационное оборудование: • Мультимедийный комплекс:

Кабинет документационного обеспечения управления	Публичные выступления и бизнес-презентации Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение профессиональной деятельности Бизнес-планирование и оценка рисков	• Компьютер с проектором • Звуковое сопровождение • Экранное отображение материалов Программно-сетевое обеспечение: • Подключение к локальной сети и интернету • Специализированное программное обеспечение • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя

Лаборатории:

Лаборатории	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Информационных систем	Теоретическое обучение, практические занятия, учебная практика, промежуточная аттестация Информационное обеспечение логистических процессов УП 04.01	Компьютеры и периферия • Персональный компьютер (Core i5-3330, 4Гб RAM, HDD 160Гб, клавиатура, мышь, монитор Packard Bell 23") - 15 шт. • Монитор BenQ 19" - 1 шт. Мультимедийное оборудование • Проектор Sanyo - 1 шт. • Колонки Sven - 1 комплект • Наушники Thunder - 1 комплект Сетевое оборудование • Свитч D-Link 24 порта - 1 шт. • Сплиттер Kramer - 1 шт. Периферийное оборудование • Принтер HP LaserJet M1022 - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;
- зал для самостоятельной работы студентов.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.3 Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, формам государственной итоговой аттестации. Перечень учебно-методического обеспечения конкретизирован в рабочих

программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.4. Образовательная программа обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 10 – операционная система с расширенным набором функций;

Microsoft Office 2019 – пакет офисных программ для работы с документами, таблицами, презентациями и почтой;

КОМПАС-3D V15 – система трехмерного моделирования для проектирования в машиностроении, приборостроении и строительстве;

1С: Предприятие 8.3 – система программ для автоматизации бухгалтерского и управленческого учета;

1С: Колледж ПРОФ – комплексное решение для управления образовательным процессом;

1С: Логистика: Управление складом 3.0 – ПО для автоматизации складских операций;

1С: Образование – программный комплекс для организации учебного процесса;

Система АОС ШЧ – специализированное программное обеспечение для железнодорожной отрасли;

Adobe Acrobat – программа для работы с PDF-файлами.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice – офисный пакет с открытым исходным кодом;

A9CAD – система автоматизированного проектирования;

GIMP – графический редактор с открытым исходным кодом;

Яндекс Браузер – браузер на основе Chromium с дополнительными функциями;

Топоматик (учебная версия) – программный комплекс для информационного моделирования в области инженерных изысканий и проектирования;

FreeCAD – программа для 3D-моделирования и проектирования.

6.1.5. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.1.6 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы организована в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы, установленными в ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к

квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК»	48
«ОУД.02. ЛИТЕРАТУРА»	63
«ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	92
«ОУД.04. ИСТОРИЯ»	114
«ОУД.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	138
«ОУД.06. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»	159
«ОУД.07. ХИМИЯ»	176
«ОУД.08. БИОЛОГИЯ»	198
«ОУД.09. ГЕОГРАФИЯ»	217
«ОУД.10. МАТЕМАТИКА»	237
«ОУД.11. ФИЗИКА»	257
«ОУД.12. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»	277
«ОУД.13. ИНФОРМАТИКА»	298
«ОУД.14. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»	310
«ОУД.15. ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ И МУЛЬТИМОДАЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК»	322
«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»	334
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	350
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	371
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	388
«СГ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»	400
«СГ.06. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»	414
«СГ.07. ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»	424
«СГ.08. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»	407
«ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»	416
«ОП.02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	431
«ОП.03. СТАТИСТИКА»	448
«ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»	463
«ОП.05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»	475
«ОП.06. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	487
«ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»	501
«ОП.08. МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»	513
«ОП.09. МЕНЕДЖМЕНТ»	525
«ОП.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»	538
«ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	552

<u>«ОП.12 МАРКЕТИНГ»</u>	565
<u>«ОП.13. ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»</u>	578
<u>«ОП.14. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»</u>	592
<u>«ОП.15. ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»</u>	605

Приложение 1.1.1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.01. РУССКИЙ ЯЗЫК»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общих гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Шамрай О.В.

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ А.В. Копейкина

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: Некрасова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>51</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>51</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>51</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>53</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>53</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>53</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>58</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>58</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>58</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>59</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.04, ОК.05, ОК.09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и	- правила построения устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров; - нормы современного русского литературного языка; - основные правила орфографии и пунктуации; - академические словари и справочники; - правила русского речевого этикета.

	справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	-осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; -выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; -создавать тексты разных функционально-смысловых типов и стилей речи: тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).	- функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -иметь понимание о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - признаки текста, его структуру; - правила построения текстов разных функционально-смысловых типов и стилей речи.
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);	- приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику; правила оформления документов; - стилистические особенности деловой и профессиональной речи.

	- создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	66	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	74	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. (6 часов)		ОК 05
1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	ОК 05
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы	Содержание Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	ОК 05

формирования русской лексики	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	ОК 05
Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание	
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	
Раздел 2. Лексика, фразеология. (6 часов)		ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Лексика	Содержание	
	Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Лексика	
Тема 2.2. Фразеология	Содержание	
	Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические словари.	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Фразеология	
Раздел 3. Фонетика, морфология и орфография (34 часа)		ОК 04; ОК 05
Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Фонетика. Орфоэпия. Орфография	ОК 04; ОК 05
Тема 3.2. Морфемика и словообразование	Содержание	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы	

	словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Морфемный разбор слова. Словообразовательный анализ.	OK 04; OK 05
Тема 3.3. Имя существительное как часть речи.	Содержание Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	OK 04; OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	OK 04; OK 05
Тема 3.4. Имя прилагательное как часть речи.	Содержание Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	OK 04; OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	OK 04; OK 05
Тема 3.5. Имя числительное как часть речи.	Содержание Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	OK 04; OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	OK 04; OK 05
Тема 3.6. Местоимение как часть речи.	Практическая работа. Морфология. Именные части речи	
	Содержание Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	OK 04; OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	OK 04; OK 05

Тема 3.7 Глагол как часть речи.	Содержание Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	ОК 04; ОК 05
Тема 3.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Содержание Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	ОК 04; ОК 05
Тема 3.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Содержание Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Правописание наречий. Практическая работа. Морфология. Служебные части речи	ОК 04; ОК 05
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация (12 часов)		ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 4.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Синтаксис словосочетания и простого предложения	ОК 04; ОК 05; ОК 09

Тема 4.2. Второстепенные члены предложения	Содержание Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	OK 04; OK 05; OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом осложненном предложении	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 4.3. Сложное предложение	Содержание Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Сложное предложение	OK 04; OK 05; OK 09
Прикладной модуль. Раздел 5. Особенности профессиональной коммуникации (8 часов)		OK 04; OK 05; OK 09
Тема 5.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	OK 04; OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	OK 09
Тема 5.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	OK 04; OK 05
Тема 5.3. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	OK 04; OK 05

	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	
Тема 5.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа. Функциональные стили современного русского литературного языка	
Промежуточная аттестация		
1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости,		
2 семестр – комплексный экзамен по русскому языку и литературе (9 часов)		
Всего 74 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и культуры речи»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Русский язык : учебник : в 2 частях Ч.1 / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024. — 303 с.- Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408743> (дата обращения: 14.02.2025).

2.Русский язык: учебник: в 2 частях Ч.2 / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 2 — 2024. — 220 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408746> (дата обращения: 14.02.2025)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Антонова, Е. С. Русский язык и литература. Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т. М. Войтелева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с.-Текст: непосредственный.

2.Антонова, Е. С. Русский язык и литература. Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т. М. Войтелева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с.-Текст: непосредственный.

3.Антонова, Е. С. Русский язык и литература. Русский язык : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т. М. Войтелева. – Москва : Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с.-Текст: непосредственный.

4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: <https://urait.ru/bcode/565787> (дата обращения: 31.03.2025).

3. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: <https://urait.ru/bcode/562140> (дата обращения: 31.03.2025).

5. Рачеева, Л. А. Русский язык : учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2024. — 411 с. — ISBN 978-5-406-12986-9. — URL: <https://book.ru/book/955490> (дата обращения: 31.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - правила построения устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров; - нормы современного русского литературного языка; -основные правила орфографии и пунктуации; - академические словари и справочники; - правила русского речевого этикета; - функции русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык	- иметь представление о русском языке как системе, знать основные единицы и уровни языковой системы; анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы; -использовать словари русского языка в учебной деятельности. -выполнять фонетический анализ слова; выполнять лексический анализ слова; -выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова; -выполнять морфологический анализ слова; -выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Диктанты Тестирование Лингвистические задачи

межнационального общения, один из мировых языков); -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -иметь понимание о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - признаки текста, его структуру; -правила построения текстов разных функционально-смысловых типов и стилей речи; правила оформления документов; стилистические особенности деловой и профессиональной речи. Умеет: - создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; - употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); - выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике,	-соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка; -соблюдать лексические нормы; -соблюдать морфологические нормы; -соблюдать правила орфографии; -соблюдать правила пунктуации; -создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей; -осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни; -выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; -соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка; -использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; -развернуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свое мнение, строить высказывание. -владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета "Русский язык", способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; -владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;	

- корректировать устные и письменные высказывания; - обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; - работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; - выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - создавать тексты разных функционально-смысловых типов и стилей речи: тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - грамотно излагать свои мысли и оформлять	- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие).	

документы по профессиональной тематике на государственном языке.		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.2
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.02. ЛИТЕРАТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общих гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ О.В. Шамрай

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: Некрасова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>57</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>57</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>57</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>61</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>61</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>61</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>76</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>76</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>77</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>77</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Литература» состоят в сформированности чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	-осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

	-анализировать художественное произведение.	-иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания; -самостоятельно толковать прочитанное в устной и письменной форме; перерабатывать тексты в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов; -писать отзывы и сочинения различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); - редактировать и совершенствовать собственные	-способы поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; - ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; -теоретико-литературные термины и понятия: конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник,

	письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.	верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика; -правила создания текстов разных жанров; - нормы русского литературного языка.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; -осознавать художественную картину жизни, созданную автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; -уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов.	-отечественное литературное наследие и литературное наследие других культур и через него - традиционные ценности и сокровища мировой культуры.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы.	- правила построения устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров; - правила русского речевого этикета.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с	-теоретико-литературные термины и понятия: конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; традиция и новаторство; авторский

социального и культурного контекста	использованием языковых средств; - выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	замысел и его воплощение; художественное время и пространство; миф и литература; историзм, народность; историко-литературный процесс; литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; литературные жанры; трагическое и комическое; психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр; «вечные темы» и «вечные образы» в литературе; взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; художественный перевод; литературная критика.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью.	- государственные символы, памятники, традиции народов России, их воплощение в литературе, а также достижения России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; - историко-культурный контекст, основные вехи биографии и творчества писателей.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- самостоятельно толковать прочитанное в устной и письменной форме.	- правила создания текстов разных стилей и жанров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	90	82
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	108	82

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Введение.	Содержание	
Литература и ее место в жизни человека 2 часа	Входной контроль; систематизация / обобщение / повторение изученного ранее материала (по выбору преподавателя в зависимости от уровня подготовки обучающихся). Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека, связь литературы с другими видами искусств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 1. Литература второй половины XIX века (24 часа)		
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> драма «Гроза». Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации В том числе практических занятий: Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста. <i>Выразительное чтение отрывка наизусть по выбору</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.2.	Содержание	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Обломов» Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас В том числе практических занятий: Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> роман «Отцы и дети». Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты В том числе практических занятий: Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.4. Идеино-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие В том числе практических занятий: Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала. <i>Выразительное чтение не менее одного стихотворения (по выбору) наизусть</i>	
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пушай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенности лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями В том числе практических занятий: Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо»: сообщение (по выбору) «Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы». <i>Выразительное чтение отрывка наизусть</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие). Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык В том числе практических занятий: Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	личной биографии с художественным творчеством писателя	
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание	
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Преступление и наказание». Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий:	
	Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Содержание	
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Война и мир». Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопее образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев: влияние "мысли народной" на князя	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. В том числе практических занятий: Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир». <i>Выразительное чтение отрывка наизусть</i>	
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие В том числе практических занятий: Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей В том числе практических занятий: Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв. (6 часов)		
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	
	В том числе практических занятий: Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества	
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	
	В том числе практических занятий: Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	
ДФК (устный опрос)		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв. (продолжение)		
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	
	В том числе практических занятий: Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	
	В том числе практических занятий: «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	
Тема 3.4. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие	
	В том числе практических занятий: Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	
Тема 3.5. Серебряный век русской литературы. Обзор	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других <i>Выразительное чтение стихотворения наизусть (одно стихотворение по выбору)</i>	
Раздел 4. Литература XX века (34 часа)		
Тема 4.1. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать»	
	В том числе практических занятий:	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины. <i>Выразительное чтение одного стихотворения по выбору</i> В том числе практических занятий: Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы»; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах» В том числе практических занятий: Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре В том числе практических занятий: Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие В том числе практических занятий: Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке». <i>Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору</i>	
Тема 4.4. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны...» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие В том числе практических занятий: Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения» <i>Выразительное чтение не менее одного стихотворения наизусть по выбору</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4.5. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	Содержание <i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием» В том числе практических занятий: Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта». <i>Выразительное чтение художественного текста наизусть</i> В том числе практических занятий: Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации /	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»	
Тема 4.6. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	
	В том числе практических занятий: История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа. Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова	
Тема 4.7. Особенности прозы М.А. Булгакова	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. или роман «Белая гвардия». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	
	В том числе практических занятий:	
	Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»	
Тема 4.8. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	
	В том числе практических занятий:	
	Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»	
Тема 4.9. Литература периода Великой Отечественной войны.	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	
	<i>Для чтения и изучения:</i> поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	
	<i>Для чтения и изучения:</i> пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	
	В том числе практических занятий:	
	Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. <i>Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия</i>	
Тема 4.10.	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете...»,	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского.	«Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий: Выразительное чтение наизусть лирического произведения (по выбору из перечня) Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	
Тема 4.11. Идеино-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	
	В том числе практических занятий: Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»	
Тема 4.12. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына, В. Т. Шаламова (по выбору преподавателя)	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие). «Колымские рассказы»	
	В том числе практических занятий: Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя»	
Тема 4.13.	Содержание	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Для чтения и изучения: рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий: Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина» Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений	
Тема 4.14. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	Содержание Для чтения и изучения: стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий: Выразительное чтение стихотворений. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков (2 часа)		
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	Содержание Для чтения и изучения: проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий: Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя ...»; «Нравственные искания героев произведений писателя...»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя ...»	
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века (2 часа)		
Тема 6.1.	Содержание	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	<i>Для чтения и изучения:</i> поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий:	
	Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора». <i>Выразительное чтение наизусть одного стихотворения из изученных</i>	
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века (2 часа)		
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие	
	В том числе практических занятий: Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	
Раздел 8. Литература народов России (2 часа)		
Тема 8.1 Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<i>Для чтения и изучения:</i> рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева	
	В том числе практических занятий: Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. <i>Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия</i>	
Раздел 9. Зарубежная литература (2 часа)		
Тема 9.1	Содержание	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Зарубежная литература второй половины XIX века - XX века. Обзор	<i>Для чтения и изучения:</i> Зарубежная проза второй половины XIX века-- XX века (<i>одно произведение по выбору</i>). Например, произведения Р.Брэдли «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера <i>Для чтения и изучения:</i> зарубежная драматургия второй половины XIX века (<i>одно произведение по выбору</i>). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела» (4 часа)		
Тема «Дело мастера боится»	Содержание «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами В том числе практических занятий: анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...»	Содержание Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью. В том числе практических занятий: «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	
Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/специальность	Содержание Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX - XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий: организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	
Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	Содержание Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических занятий: Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	
Промежуточная аттестация: 1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости, 2 семестр – комплексный экзамен по русскому языку и литературе (18 часов)		
Всего: 108 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и культуры речи».

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету

- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Литература: учебник : в 2 частях Ч.1 / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. — Москва : Просвещение, 2024. — 351 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408773> (дата обращения: 14.02.2025)
2. Литература: учебник : в 2 частях Ч.2 / Т. Ф. Курдюмова, Е. Н. Колокольцев, О. Б. Марьина [и др.]. — Москва : Просвещение, 2024 — 414 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408776> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

3. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. А. Мескина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01425-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562354> (дата обращения: 31.03.2025). Русские писатели 1800-1917 [Текст] : биографический словарь. В 3-томах / гл. ред. П. А. Николаев. - М.: Большая Российская энциклопедия, 1994. - 592 с. : ил. - (Сер. биогр. словарей: Русские писатели. 11-20 вв.).
4. Реднинская, О. Я. Литература XIX века : учебник / О. Я. Реднинская. — Москва : КноРус, 2023. — 403 с. — ISBN 978-5-406-10889-5. — URL: <https://book.ru/book/947402> (дата обращения: 31.03.2025). — Текст : электронный.
5. Реднинская, О. Я. Литература XX века : учебник / О. Я. Реднинская. — Москва : КноРус, 2023. — 376 с. — ISBN 978-5-406-11138-3. — URL: <https://book.ru/book/947839> (дата обращения: 31.03.2025). — Текст : электронный.
6. Русский язык и литература : учебник : в 2 частях. Часть 2. Литература / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядич, Е. Н. Чернозёмова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013325-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115755> (дата обращения: 31.03.2025).
7. Русский язык и литература. Литература: в 2 ч. Ч.1 : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. А.Обернихина, А.Г.Антонова, И.Л.Вольнова [и др.]; под ред. Г.А.Обернихиной. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с., ил.- Текст непосредственный
8. Русский язык и литература. Литература: в 2 ч. Ч. 2 : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г. А.Обернихина, Т.В.Емельянова, Е.В.Мацыяка, К.В.Савченко; под ред. Г. А. Обернихиной. — 2-е изд., испр. — Москва: Издательский центр «Академия», 2016. — 400 с., ил.- Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; -осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; -знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; -иметь представление о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике. -способы поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; - ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем;	- сформированы знания об особенностях социального и культурного контекста; - сформированы знания об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; - сформированы знания о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе; - сформированы знания о приемах структурирования информации; - сформированы знания о формате оформления результатов поиска информации; - сформированы знания об основных источниках информации и ресурсах для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - сформированы знания о современной научной и терминологии; - сформированы знания о правилах оформления документов; - сформированы знания о традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - сформированы знания о	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практической работы Диагностика (тестирование, самостоятельные работы, контрольные работы) Проверочные работы Устные опросы Тестирование Выполнение заданий на экзамене

-основные теоретико-литературные термины и понятия; -правила создания текстов разных жанров; - нормы русского литературного языка. -отечественное литературное наследие и литературное наследие других культур и через него - традиционные ценности и сокровища мировой культуры. - правила построения устных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров; - правила русского речевого этикета; - государственные символы, памятники, традиции народов России, их воплощение в литературе, а также достижения России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях; -историко-культурный контекст, основные вехи биографии и творчества писателей. - правила создания текстов разных стилей и жанров. Умеет: - определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - сопоставлять	правилах построения устных сообщений; - сформированы знания о правила русского речевого этикета; - сформированы знания об отечественной художественной литературе, отражающей достижения России в различных областях; сформированы знания о сущности гражданско-патриотической позиции; сформированы знания о правилах оформления документов; сформированы знания о правилах построения простых и сложных предложений в том числе на профессиональные темы.	

произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие) - анализировать и интерпретировать художественное произведение в единстве формы и содержания; - самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; -самостоятельно толковать прочитанное в устной и письменной форме; перерабатывать тексты в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов; -писать отзывы и сочинения различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); - редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка. -иметь интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; - выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение	сформированы умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; сформированы умения определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; -сформированы умения анализировать художественное произведение; сформированы умения выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы сформированы умения оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); сформированы умения определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; сформированы умения оценивать практическую значимость результатов поиска; сформированы умения выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	

к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов. - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы. - воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; - осознавать российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России; - определять и учитывать	сформированы умения применять современную научную профессиональную терминологию; сформированы умения составлять различные документы; сформированы умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; сформированы умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; сформированы умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; сформированы умения писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; сформированы умения проявлять гражданско-патриотическую позицию.	

историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - самостоятельно толковать прочитанное в устной и письменной форме.		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОУД.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общих гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ О.В. Шамрай

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в
логистике

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой
комиссии

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: Миронова Л.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>86</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>86</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>86</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>93</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>93</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>93</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>99</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>58</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>58</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>99</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и	знать и понимать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи.

	официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;	

	писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; 2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; 3) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью	

	аффиксации, словосложения, конверсии; 4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; 5) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; 6) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; 7) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);	

	8) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	1) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; 2) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при	знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи; знать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

	говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; 3) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); 4) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	1) говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; 2) создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное	знать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи.

	содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы; 3) соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1) аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; 2) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; 3) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях	знать наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; знать нормы вежливости в межкультурном общении.

	повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	76	78
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	
Всего	78	78

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Входное тестирование (2 часа)	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	ОК 04.
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей (54 часа)		
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do; – простое настоящее время; – степени сравнения прилагательных;	

	– местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: – Правила чтения. Звуки. Транскрипция В том числе практических занятий 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке 2. Отношения поколений в семье 3. Описание внешности и характера человека 4. Семейные традиции	
Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	Содержание Лексика: – рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолженное время; – сослагательное наклонение; – типы вопросов В том числе практических занятий 1. Рабочий день. 2. Досуг. Хобби. 3. Активный и пассивный отдых	OK 01., OK 02., OK 04.
Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности	Содержание Лексика: – здания (attached house, apartment, etc.); – комнаты (living-room, kitchen, etc.); – обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); – техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.); – условия жизни (comfortable, close, nice, etc.); – места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные; – предлоги направления; – модальные глаголы в этикетных формулах; – вопросительные предложения – формулы вежливости; – наречия, обозначающие направление В том числе практических занятий 1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа, кабинета иностранного языка. 3. Описание своего дома, квартиры.	OK 01., OK 02., OK 04.

Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания	Содержание Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc); Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – арифметические действия и вычисления В том числе практических занятий 1. Виды магазинов. Ассортимент товаров. 2. Совершение покупок в продуктовом магазине. 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.	OK 01., OK 02., OK 04.
Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Содержание Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: – образование множественного числа существительных; – простое прошедшее время; – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure. В том числе практических занятий 1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни. 2. Еда полезная и вредная. 3. Повторение лексико-грамматических структур	OK 01., OK 02., OK 04.
Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха	Содержание Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы;	OK 01., OK 02., OK 04.

	– неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий;	
	В том числе практических занятий	
	1. Почему и как люди путешествуют. 2. Путешествие на поезде, самолете. 3. Моя поездка.	
Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Лексика: – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); – крупные города; – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) – количественные и порядковые числительные; – обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: – артикли с географическими названиями; – настоящее совершенное время; – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as; – прошедшее продолженное время.	
	В том числе практических занятий	
	1. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 2. Великобритания (крупные города, достопримечательности) 3. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). 4. США (крупные города, достопримечательности)	
Тема 1.8 Россия	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Лексика: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc) Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное время;	

	– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as В том числе практических занятий 1.Географическое положение, климат, население. 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство. 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. 4.Традиции народов России.	
Прикладной модуль		
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей (20 часов)		
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии	Содержание Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов В том числе практических занятий 1. Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. 2. Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности	OK 01., OK 02., OK 04., OK 09.
Тема 2.2 Промышленные технологии	Содержание Лексика: - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов В том числе практических занятий 1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. 2. Работа на производстве. 3. Конкурсы профессионального мастерства.	OK 01., OK 02., OK 04., OK 09.
Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	Содержание Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог; - грамматические структуры, типичные для научно-популярного стиля В том числе практических занятий 1. Достижения науки.	OK 01., OK 02., OK 04., OK 09.

	2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности	
Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля	
	В том числе практических занятий	
	1. Известные ученые и их открытия в России. 2. Известные ученые и их открытия за рубежом 3. Открытия, изменившие мир	
Промежуточная аттестация: 1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости, 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 78 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка»:

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 1300 - 1 шт.
- Набор учебных плакатов

Программно-техническое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Смирнова, Е. Ю. Английский язык : учебник / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва: Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-113915-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408848> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев, А. П., Английский язык для железнодорожных специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 475 с. — ISBN 978-5-406-11546-6. — URL: <https://book.ru/book/949252> (дата обращения: 24.04.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и	1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа.	— диагностика (тестирование, контрольные работы); — устный и письменный опросы; — экспертное наблюдение;

особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; - речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи; - правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); - иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; - нормы вежливости в межкультурном общении Умеет: - говорение: вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого	Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием	– оценка выполнения практических работ; – выполнение заданий на дифференцированном зачете.

этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; - передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; - устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного	нужной/интересующей/запрашиваемой информации; смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; 2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные	

содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; - читать не сплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; - письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; - создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; - представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов;	тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; 3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям; 4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; 5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания	

- апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; - правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера; - фонетические навыки: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; - распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные морфологические формы и синтаксические конструкции изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; - использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; - при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; - при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные	речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей; 6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; 7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; 8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); 9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и	

языковые явления (лексические и грамматические); - использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; - использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.4
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.04. ИСТОРИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией социально-
экономических дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Рабочая программа рассмотрена

предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Е.В. Хушит

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	108
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	108
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	108
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	109
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	109
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	109
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	124
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	124
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	125
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	126

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История»: формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике. Данная цель предполагает формирование у обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО, целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества. Освоение дисциплины формирует у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды, сохранению исторической памяти и противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	– выявлять и анализировать ключевые проблемы исторического развития; – составлять план исторического исследования с определением этапов работы; – осуществлять поиск и отбор исторических источников; – применять современные методы исторического анализа; – оценивать достоверность и значимость полученных исторических знаний	– основные закономерности исторического процесса; – методологию исторического исследования; – виды исторических источников и методы работы с ними; – современные подходы в исторической науке; – критерии оценки исторических исследований
ОК 02.	– планировать поиск исторической информации; – анализировать и систематизировать исторические данные; – оформлять результаты исторического исследования;	– классификацию исторических источников; – принципы научного цитирования и библиографического описания; – современные цифровые архивы и базы данных;

	– использовать цифровые ресурсы для работы с историческими материалами; – применять ИКТ-технологии в исторических исследованиях	– программные средства для историков; – методы визуализации исторических данных
ОК 04.	– организовывать коллективную работу над историческими проектами; – эффективно взаимодействовать в научном коллективе; – участвовать в научных дискуссиях по исторической проблематике	– основы научной коммуникации; – принципы организации научных исследований; – психологические аспекты командной работы
ОК 05.	– грамотно излагать исторические концепции; – оформлять научные работы по истории; – проявлять толерантность при обсуждении исторических вопросов	– правила оформления научных работ; – нормы исторического дискурса; – особенности межкультурной коммуникации в историческом контексте
ОК 06.	– анализировать исторические основы гражданской идентичности; – демонстрировать осознанную гражданскую позицию; – применять исторические знания в общественной жизни	– основы государственной исторической политики; – исторические традиции российского общества; – роль истории в формировании антикоррупционного сознания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	137	18
Промежуточная аттестация	2	
Всего	139	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1914 – 1945 ГГ. (26 часов)		
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны (4 часа)		
Тема 1.1.	Основное содержание	ОК 02.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Мир в начале XX в. Первая мировая война. 1914–1918 гг.	Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны	ОК 05. ОК 06.
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг. (14 часов)		
Тема 2.1. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе	Основное содержание Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Тема 2.2. Версальско-Вашингтонская система международных отношений	Основное содержание Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапалльское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Тема 2.3. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг.	Основное содержание Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920-1930-х гг. в	ОК 02. ОК 05. ОК 06.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании	
Тема 2.4. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918-1930 гг.	Основное содержание Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка. Особенности экономического и политического развития Латинской Америки	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг.	Основное содержание Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский сговор. Англо-франко-советские переговоры лета 1939 г.	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Тема 2.6. Развитие науки и культуры в 1914-1930-х гг.	Основное содержание Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг. (8 часов)		
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	Основное содержание Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939-1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления	ОК 02. ОК 05. ОК 06.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Тема 3.2. Коренной перелом, окончание и важнейшие итоги Второй мировой войны	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностранные воинские части на территории СССР. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1914 – 1945 ГГ. (51 час)		
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг. (27 часов)		
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Введение в историю России начала XX в. Время революционных потрясений и войн. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон	
Тема 4.2. Россия в Первой мировой войне	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 г. Военные действия 1915 г. Кампания 1916 г. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе	
Тема 4.3. Российская революция: Февраль 1917 г. Октябрь 1917 г.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции	
	Практическое занятие	
	Работа с источниками	
Тема 4.4. Первые революционные преобразования большевиков	Основное содержание Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 г. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План Государственной комиссии по электрификации России	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Профессионально ориентированное содержание (3 часа)		
«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений		
Тема 4.5. Гражданская война	Основное содержание Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров. События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины Победы Красной армии в Гражданской войне	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Профессионально ориентированное содержание (2 часа)		
«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений		
Тема 4.6. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	Основное содержание Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство Советской Федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Тема 4.7. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Основное содержание Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви.	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны	
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг. (12 часов)		
Тема 5.1. СССР в 20-е гг.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и Церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков. Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменевеховство. Культура русской эмиграции. Власть и Церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях. «Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932-1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации	
	Практическое занятие	
	Работа с источниками	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Тема 5.2. Советский Союз в 30-е гг.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: Всесоюзный центральный совет профессиональных союзов, Всесоюзный ленинский коммунистический союз молодежи, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Формирование «нового человека». Власть и Церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. СССР и мировое сообщество в 1929-1939 гг. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский сговор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны	
	Практическое занятие	
	Работа с источниками	
Раздел 6. Великая Отечественная война. 1941-1945 гг. (13 часов)		
Тема 6.1. Первый период войны	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны	
Тема 6.2. Коренной перелом в ходе войны	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Боевые действия весной и в начале лета 1942 г. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция	
Тема 6.3. Наука и культура в годы войны	Основное содержание Вклад в Победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
Тема 6.4. Окончание Второй мировой войны	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери	
Профессионально ориентированное содержание (3 часа)		
Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу		
ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI ВЕКА (20 часов)		
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны (4 часа)		
Тема 7.1. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны. США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического сообщества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение. США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния средств массовой информации и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI в. Создание Европейского союза	
Тема 7.2. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 г. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в. (10 часов)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Тема 8.1. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма	
Тема 8.2. Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции. Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в Персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране	
Тема 8.3. Страны Тропической и Южной Африки	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в., их причины	
Тема 8.4. Страны Латинской Америки во второй половине	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Страны Латинской Америки в середине XX в. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
XX – начало XXI вв.	войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке	
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв. (4 часа)		
Тема 9.1. Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг.	Основное содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е гг. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны	
Тема 9.2. Международные отношения в 1990-е – 2024 г.	Основное содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз, Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии	
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв. (2 часа)		
Тема 10.1. Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение Глобальные проблемы современности	
ИСТОРИЯ РОССИИ. 1945 Г. – НАЧАЛО XXI В. (39 часов)		
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг. (25 часов)		
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии	
Тема 11.2. СССР в 1953-1964 гг.	Основное содержание Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Воспитание «нового человека». Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953-1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие. Развитие науки и техники в 1953-1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса. Культурное пространство в 1953-1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и Церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта. Перемены в повседневной жизни в 1953-1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение	ОК 02. ОК 05. ОК 06.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и стран Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира	
Тема 11.3. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Основное содержание	ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г. Особенности социально-экономического развития СССР в 1964-1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем. Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение. Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта. Повседневная жизнь советского общества в 1964-1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики. Внешняя политика СССР в 1964-1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы	
Тема 11.4.	Основное содержание	ОК 02.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
СССР в 1985-1991 гг.	Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 г. Распад СССР	ОК 05. ОК 06.
Профессионально ориентированное содержание (3 часа)		
Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине		
Раздел 12. Российская Федерация в 1992 – начале 2000-х гг. (14 часов)		
Тема 12.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Основное содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06.
	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 г. и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента Российской Федерации в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина. Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор. Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.	
Тема 12.2. Россия в XXI в.	Основное содержание Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература.	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
	Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (далее – СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев Практическое занятие Работа с научно-популярной литературой	
Профессионально ориентированное содержание (2 часа)		
Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов		
Промежуточная аттестация: 1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости, 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 139 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.

- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы: 10-й класс: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт.URL: <https://e.lanbook.com/book/408785> (дата обращения: 14.02.2025).

2.Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт.URL: <https://e.lanbook.com/book/408788> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Артемов, В.В.История : учебник для студ. сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.- 19-е изд., стер.- Москва : Издательский центр «Академия»,2019.-448с.-Текст : непосредственный

2.Артемов, В.В.История : учебник для студ. сред. проф. образования / В.В.Артемов, Ю.Н.Лубченков.- Москва : Издательский центр «Академия»,2021.-448с.-Текст : непосредственный

3.Зуев, М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562348> (дата обращения: 07.03.2025).

4. Крамаренко, Р. А. История России : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563113> (дата обращения: 07.03.2025).

5. Карпачев, С. П. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование)

6. Сёмин, В. П. История : учебное пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — URL: <https://book.ru/book/951562> (дата обращения: 14.02.2025). — Текст : электронный.е). — ISBN

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — основные закономерности исторического процесса; — методологию исторического исследования; — виды исторических источников и методы работы с ними; — современные подходы в исторической науке; — критерии оценки исторических исследований — классификацию исторических источников; — принципы научного цитирования и библиографического описания; — современные цифровые архивы и базы данных; — программные средства для историков; — методы визуализации исторических данных — основы научной коммуникации; — принципы организации научных исследований; — психологические аспекты командной работы — правила оформления научных работ; — нормы исторического дискурса;	— демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. — демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. — демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. — демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. — сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. — демонстрация умения определять необходимые источники информации. — демонстрация умения структурировать	— экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. — оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. — подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). — выполнение заданий на дифференцированном зачете

– особенности межкультурной коммуникации в историческом контексте – основы государственной исторической политики; – исторические традиции российского общества; – роль истории в формировании антикоррупционного сознания Умеет: – выявлять и анализировать ключевые проблемы исторического развития; – составлять план исторического исследования с определением этапов работы; – осуществлять поиск и отбор исторических источников; – применять современные методы исторического анализа; – оценивать достоверность и значимость полученных исторических знаний – планировать поиск исторической информации; – анализировать и систематизировать исторические данные; – оформлять результаты исторического исследования; – использовать цифровые ресурсы для работы с историческими материалами; – применять ИКТ-технологии в исторических исследованиях – организовывать коллективную работу над историческими проектами; – эффективно взаимодействовать в научном коллективе; – участвовать в научных дискуссиях по исторической проблематике – грамотно излагать исторические концепции;	получаемую информацию. – демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. – демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. – сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. – демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. – демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. – демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. – демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. – сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты	

– оформлять научные работы по истории; – проявлять толерантность при обсуждении исторических вопросов – анализировать исторические основы гражданской идентичности; – демонстрировать осознанную гражданскую позицию; – применять исторические знания в общественной жизни	регионального значения.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.5
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОУД.05. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Нефедов Д.А., Хворостьян Е.Н., Медведев
С.Б., Романов А.А., Кочетов В.В., Комарова Г.Л.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	132
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	132
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	132
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	132
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	132
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	133
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	138
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	138
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	139
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	139

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Выполнять базовые упражнения для укрепления здоровья и развития физических качеств (сила, выносливость, гибкость).	Основы здорового образа жизни (ЗОЖ), влияние физической активности на организм.
ОК 04.	Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры).	Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия.
ОК 08.	Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	74	74
Промежуточная аттестация	4	
Всего	78	74

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека (2 часа)		
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания	
Раздел 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности (72 часа)		
Гимнастика (30 часов)		
Тема 2.1. Основная гимнастика	Содержание	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки.	
	Содержание	
	В том числе практических занятий	

Тема 2.2. Спортивная гимнастика	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши). Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши). Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши). Элементы и комбинации на снарядах спортивной гимнастики:		ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	Девушки	Юноши	
	1.		

	2. Бревно: вскок, седы, упоры, прыжки, разновидности		

	передвижений, равновесия, танцевальные шаги, соскок с конца бревна. 3. Опорные прыжки: через коня углом с косоного разбега толчком одной ногой		

Тема 2.3. Акробатика	Содержание		ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий		
	Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка». Совершенствование акробатических элементов. Освоение и совершенствование акробатической комбинации.		
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (8 часов)	Содержание		ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий		
	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами. Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.		
Физическая культура как часть культуры общества и человека (2 часа)			ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
Тема 2.5. Современное состояние физической культуры и спорта. Здоровье и	Содержание		
	Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Влияние двигательной		

здоровый образ жизни	активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями. Медицинский осмотр учащихся как необходимое условие для организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой. Контроль текущего состояния организма с помощью пробы Руфье, характеристика способов применения и критериев оценивания	
Атлетические единоборства (8 часов)		
Тема 2.6. Атлетические единоборства (8 часов)	Содержание	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Атлетические единоборства в системе профессионально-двигательной активности: ее цели, задачи, формы организации тренировочных занятий. Техника безопасности при занятиях. Специально-подготовительные упражнения для техники самозащиты. Освоение/совершенствование приемов атлетических единоборств (самостраховка, стойки, захваты, броски, безопасное падение, освобождения от захватов, уход с линии атаки и т.п.). Силовые упражнения и единоборства в парах.	
Спортивные игры (24 часа)		
Тема 2.7. Футбол	Содержание	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение	

	технико-тактических приёмов в игровой деятельности (учебная игра).	
Тема 2.8. Баскетбол	Содержание	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	
Тема 2.9. Волейбол	Содержание	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении. Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	
Легкая атлетика (8 часов)		
Тема 2.10. Лёгкая атлетика	Содержание	ОК 01.; ОК 04.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования. Совершенствование техники спринтерского бега. Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши)). Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью). Совершенствование техники прыжка в длину с разбега. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега. Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г	

	(юноши). Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - зачёт (2 часа);		
2 семестр - дифференцированный зачёт (2 часа)		
Всего: 78 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина ОУД.05 «Физическая культура» реализуется в спортивном комплексе: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

Спортивный зал: спортивное табло, конь, козел, бревно, разновысокие брусья, 6 баскетбольных щитов с корзинами, сейф, мячи баскетбольные, волейбольные, скакалки, 6 столов для настольного тенниса, 4 гимнастические лестницы, тренажер для пресса, 2 штанги с блинами, ворота футбольные – 2 шт., стойки волейбольные – 2 шт., стойки большого тенниса – 2 шт.

Гимнастический зал:

1. Мультимедийное оборудование:

- Мобильный ПК HP 2000 Notebook PC 2000-2d55SR;
- Процессор Intel Celeron 1000M (1,8 ГГц), жесткий диск 320 Гб, ОЗУ 4 Гб DDR3;
- Мультимедийный проектор SANYO PLC-XU47;
- Музыкальный центр;
- Экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- Аудиосистема (выносные колонки для ПК) Sven SPS-702;
- Микрофон Shure BLX2/SM58 M17;
- Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

2. Гимнастический помост (борцовский настил), 6 зеркал, маты – 8 шт, мячи набивные, скакалки, 6 гимнастических лестниц, обручи, съемная перекладина, гантели (40 пар) гимнастические палки.

Тренажерный зал общефизической подготовки: тренажер «Бабочка», скамья для пресса, 5 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, перекладина – 2 шт., стойка с грифами и блинами, скамья «Скотта», резиновое покрытие, стойка для гантелей (2, 3, 6 кг.), тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, 6 зеркал.

Тренажерный зал: 2 беговые дорожки, скамья для пресса, 2 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, 1 стойка с грифами и блинами, тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, маты, 10 зеркал, музыкальный центр.

Зал для занятий студентов специальной медицинской группы: ковровое покрытие. 10 зеркал, маты, скакалки, 4 гимнастические лестницы, обручи, гантели (10 пар), гимнастические палки, музыкальный центр, стол для армрестлинга, стол для массажа, комплекс подтягивания (3 перекладины).

В спортивном комплексе имеется четыре раздевалки № 1, 2, 3, 4.

В раздевалках в наличии 12 душевых и 4 умывальника.

Для проведения теоретических занятий используется кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet). Посадочные места на 25 обучающихся. Мультимедийное оборудование: ПК (системный блок – процессор Intel core 2 duo 6300, 1,86 ГГц, ОЗУ 3 Гб, монитор, клавиатура, мышь); мультимедийный проектор MITSUBISHI; звуковая система, экран. Тренажер для отработки навыков по оказанию первой медицинской помощи при остановке сердца и искусственной вентиляции легких «АННА». Макет массо-габаритный АК-74 (2 шт.). Тренажер по оказанию первой медицинской помощи – 1 шт. Настенные стенды – 10 шт. Плакаты – 10 шт. Носилки для переноски пострадавших – 1 шт. Противогаз ГП-5 – 1 шт. Респиратор – 2 шт. Доска меловая. Электронный лазерный тренажер (тир): лазерный автомат

Калашникова - 1 шт.; лазерный пистолет Макарова - 1 шт.; лазерная винтовка МР- 2 шт.; управляющая программа; обучающее программное обеспечение с электронным USB ключом защиты программы:

- лазерное считывающее устройство – 1 шт.
- акустическая система – 1 шт.
- проекционный экран – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, М.М. Физическая культура: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт. URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIMkJ2OEFXbE1nJTNEJTNE/#433383> (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

3. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09309-2. — URL: <https://book.ru/book/942846> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> (дата обращения: 12.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Основы здорового образа жизни (ЗОЖ), влияние физической активности на организм. — Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия. — Основы безопасности при занятиях спортом, признаки переутомления.	1. Физическая подготовленность — Демонстрирует улучшение основных физических качеств (сила, выносливость, гибкость, скорость, координация) в соответствии с нормативными требованиями. — Выполняет контрольные упражнения (тесты) с положительной динамикой результатов.	— составление словаря терминов, либо кроссворда; — защита презентации/доклада-презентации; — составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; — составление профессиограммы;

— Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки). Умеет: — Выполнять базовые упражнения для укрепления здоровья и развития физических качеств (сила, выносливость, гибкость). — Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры). — Адаптировать физические нагрузки под индивидуальные возможности. — Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	2. Техничко-тактическая подготовленность — Владеет базовыми двигательными действиями в рамках изучаемых видов спорта и физической активности. — Применяет простейшие тактические схемы в игровых и соревновательных ситуациях. 3. Мотивационно-ценностное отношение — Проявляет устойчивый интерес к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни. — Соблюдает принципы спортивной этики и дисциплины во время учебного процесса. 4. Здоровьесберегающая деятельность — Следует правилам безопасности на занятиях, предотвращая травматизм. — Использует средства физической культуры для поддержания работоспособности и профилактики утомления. 5. Коммуникативная и командная деятельность — Эффективно взаимодействует с группой при выполнении коллективных заданий и игровых упражнений. — Соблюдает нормы взаимопомощи и уважения в спортивно-игровой среде. 6. Адаптация к физическим нагрузкам — Демонстрирует способность выполнять программу занятий без чрезмерного напряжения. — Проявляет устойчивость к утомлению в рамках предложенных тренировочных режимов.	— заполнение дневника самоконтроля; — защита реферата; — составление кроссворда; — фронтальный опрос; — составление комплекса упражнений; — оценивание практической работы; — тестирование; — демонстрация комплекса ОРУ; — сдача контрольных нормативов; — сдача нормативов ГТО; — выполнение упражнений на дифференцированном зачете.

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.6
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОУД.06. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Маковский К.Э., Черепанов А.К.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	1451
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	1451
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	1451
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	1453
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	1453
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	1453
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	154
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	154
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	156
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	157

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»: формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности.
ОК 02.	Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности.	Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства.
ОК 03.	Применять средства индивидуальной и коллективной защиты в ЧС.	Основы гражданской обороны, правила поведения в чрезвычайных ситуациях.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности.	Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму.
ОК 06.	Работать в команде при выполнении задач по обеспечению безопасности.	Основы взаимодействия в коллективе в условиях угроз и чрезвычайных ситуаций.
ОК 07.	Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности.
ОК 08.	Соблюдать этические и правовые нормы в области информационной безопасности.	Правовые основы защиты государственной тайны и персональных данных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	76	42
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	78	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства (4 часа)		ОК 01.; ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения	ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание В том числе практических занятий Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе (2 часа)		ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.

Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
Раздел 3. Безопасность в быту (6 часов)		ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	ОК 06.; ОК 07.
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание В том числе практических занятий Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	ОК 07.
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание В том числе практических занятий Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для	ОК 01.; ОК 04.

	выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	
Раздел 4. Безопасность на транспорте (4 часа)		ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	Содержание	ОК 01.; ОК 06.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)	
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание	ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	
Раздел 5. Безопасность в общественных местах (4 часа)		ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 5.1. Опасности социально- психологического характера	Содержание	ОК 04.; ОК 06.
	В том числе практических занятий	
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в	

	общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание	ОК 03.; ОК 06.
	В том числе практических занятий	
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций	
Раздел 6. Безопасность в природной среде (4 часа)		ОК 01.; ОК 07.; ОК 08.
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание	ОК 07.; ОК 08.
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении	
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание	ОК 01.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи).	

	Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи (6 часов)		ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный	ОК 06.; ОК 08.

	приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание	ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёвшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	
Раздел 8. Безопасность в социуме (2 часа)		ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание	ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
	В том числе практических занятий	
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	
Тема 8.2. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание	ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и	

	псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве (3 часов)		ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.
	В том числе практических занятий	
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание	ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание	ОК 02.; ОК 03.; ОК 06.
	В том числе практических занятий	
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	

Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму (6 часов)		ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание	ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание	ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
	В том числе практических занятий Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 08.
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	
Раздел 11. Основы военной подготовки (35 часов)		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 8.
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание	ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 07.
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для	

	ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание	ОК 01.; ОК 06.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание	ОК 07.; ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание	ОК 02.
	В том числе практических занятий	
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК)). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости,		
2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 78 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина ОУД.06 «Основы безопасности и защиты Родины» реализуется в кабинете «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование

- Интерактивная панель - 1 шт.
- Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.
- МФУ - 1 шт.
- Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт.
- Кушетка – 4 шт.
- Носилки – 4 шт.
- Учебная аптечка – 4 шт.
- Иммобилизационная шина для верхних конечностей – 4шт.
- Иммобилизационная шина для нижних конечностей – 4шт.

Программно-сетевое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

1. Нормативно-правовая база (актуальные редакции):

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральные законы:
 - «О воинской обязанности и военной службе»;
 - «О гражданской обороне»;
 - «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
 - «О пожарной безопасности»;
 - «О радиационной безопасности населения»;
 - «О безопасности дорожного движения»;
 - «О противодействии терроризму».

2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; уметь действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях)

3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

4. Специальные технические средства. Модели:

- Система хранения тренажеров;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Респиратор;

- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволоочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

5. Площадки для практических занятий:

- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Тебенькова, Е. А. Основы безопасности и защиты Родины : учебник / Е. А. Тебенькова, И. Н. Семенов. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13935-6. — URL: <https://book.ru/book/955986> (дата обращения: 01.04.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кимкетов, М.М. Основы безопасности и защиты Родины. Практикум : Учебное пособие / М.М. Кимкетов — Москва : Русайнс, 2025. — 157 с. — ISBN 978-5-466-08793-2. — URL: <https://book.ru/book/957743> (дата обращения: 01.04.2025). — Текст : электронный.

2. Основы безопасности и защиты родины : учебное пособие / М. Р. Алимов, А. В. Вилков, Д. А. Дворяшин [и др.]. — Москва : Русайнс, 2024. — 507 с. — ISBN 978-5-466-08377-4. — URL: <https://book.ru/book/956869> (дата обращения: 01.04.2025). — Текст : электронный.

3. Основы безопасности и защиты Родины. Безопасность человека : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19839-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569244> (дата обращения: 01.04.2025).

4. Сычев, Ю. Н. Основы безопасности и защиты Родины : учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 305 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2146050. - ISBN 978-5-16-019935-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2173238> (дата обращения: 27.02.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности; — Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства; — Основы гражданской обороны, правила поведения в чрезвычайных ситуациях; — Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму; — Основы взаимодействия в коллективе в условиях угроз и чрезвычайных ситуаций; — Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности; — Правовые основы защиты государственной тайны и персональных данных; Умеет: — Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях; — Организовывать свою деятельность в соответствии с	1. Знание нормативно-правовых основ обороны и безопасности — Демонстрирует понимание Конституции РФ, законов об обороне, воинской обязанности и безопасности государства. — Различает структуру Вооруженных Сил и Национальной гвардии, их функции и задачи. 2. Владение основами военной службы и гражданской обороны — Объясняет порядок прохождения военной службы, права и обязанности военнослужащих. — Применяет знания по действиям в ЧС, использованию средств индивидуальной защиты. 3. Умение работать с военной техникой и вооружением — Описывает основные виды вооружения и техники, их тактико-технические характеристики. — Выполняет сборку-разборку учебного оружия, соблюдая меры безопасности. 4. Навыки первой помощи и выживания в экстремальных условиях — Оказывает первую помощь при ранениях, травмах и поражениях. — Применяет правила выживания в природной среде и в зоне боевых действий. 5. Патриотическое воспитание и морально-психологическая подготовка	1. Тестирование, устный опрос, практические задания (нормативы, сборка оружия, оказание первой помощи). 2. Решение ситуационных задач, участие в тактических играх и учениях. 3. Выполнение заданий на дифференцированном зачете

требованиями безопасности; — Применять средства индивидуальной и коллективной защиты в ЧС; — Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности; — Работать в команде при выполнении задач по обеспечению безопасности; — Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности; — Соблюдать этические и правовые нормы в области информационной безопасности.	— Аргументирует значение защиты Отечества, демонстрирует знание воинских традиций. — Проявляет устойчивость к стрессовым ситуациям, работает в команде.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.7
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.07. ХИМИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Математических и общих естественно-
научных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Н.В. Тракич

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 28.05.2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ А.В. Копейкина

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Г.Н. Смирнова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>162</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>162</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>162</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>1533</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>1533</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>1533</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>1585</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>1585</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>1585</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>177</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ХИМИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Химия»: формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;

- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;

- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	– выявлять и анализировать химические проблемы в профессиональном контексте; – разрабатывать план химического эксперимента или исследования; – подбирать необходимые реактивы, оборудование и методики для решения задач; – применять современные методы химического анализа; – оценивать достоверность и точность полученных результатов	– основные направления применения химии в профессиональной деятельности; – этапы проведения химического эксперимента; – источники химической информации (справочники, базы данных, научная литература); – современные методы химического анализа; – критерии оценки результатов химических исследований
ОК 02.	– планировать поиск информации по химической тематике; – анализировать и систематизировать химические данные; – оформлять результаты исследований в соответствии с требованиями;	– виды химической информации и источники данных; – принципы оформления лабораторных и исследовательских работ; – современные химические базы данных и программное обеспечение

	– использовать цифровые ресурсы и по для обработки химических данных; – применять специализированные программы для химических расчетов	– методы визуализации химической информации (графики, схемы реакций)
ОК 04.	– организовывать работу группы при проведении химических экспериментов; – эффективно взаимодействовать с коллегами в лабораторных условиях; – участвовать в обсуждении результатов химических исследований	– принципы организации работы в химической лаборатории; – основы безопасного взаимодействия в профессиональном коллективе
ОК 07.	– соблюдать нормы экологической безопасности при работе с химическими веществами; – оптимизировать расход реактивов и материалов; – применять принципы «зелёной химии» в профессиональной деятельности; – действовать в аварийных ситуациях, связанных с химическими веществами	– правила обращения с опасными химическими веществами; – методы утилизации химических отходов; – принципы ресурсосбережения в химической практике; – основы экологического законодательства в области химического производства; – правила поведения при химических авариях и чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	76	28
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	78	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические основы химии (19 часов)		
	Содержание учебного материала	ОК 01.

Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырёх периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы Практические занятия Практическая работа 1 «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций» Относительные атомная и молекулярная массы. Молярная масса. Количество вещества. Массовая доля вещества. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массовой доли вещества, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Содержание учебного материала Практические занятия Практическая работа 2 «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов» Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов с современной теорией строения атомов. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам Периодической системы. Значение периодического закона и системы химических элементов Д.И. Менделеева в развитии науки. Установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеризацию химических элементов «Металлические / неметаллические свойства химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»	ОК 01. ОК 02.
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	ОК 01.

Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы Практические занятия Практическая работа 3 «Строение вещества и природа химической связи» Демонстрация моделей кристаллических решеток: ионной (хлорид натрия), атомной (графит и алмаз), молекулярной (углекислый газ, иод), металлической (натрий, магний, медь). Решение практических заданий на составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов	
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	Содержание учебного материала Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки Практические занятия Практическая работа 4 «Номенклатура неорганических веществ» Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): названия веществ по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре и составление формулы химических веществ, определение принадлежности к классу. Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам. Анализ химической информации, получаемой из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие)	ОК 01. ОК 02.
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	ОК 01.

Типы химических реакций	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)	
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Содержание учебного материала Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье Практические занятия Практическая работа 5 «Влияние различных факторов на скорость химической реакции» Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции. Зависимость скорости химической реакции от присутствия катализатора на примере разложения пероксида водорода с помощью диоксида марганца и каталазы. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	OK 01. OK 02.
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	Содержание учебного материала Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (рН) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, не электролиты. Реакции ионного обмена Лабораторные занятия	OK 01. OK 02. OK 04. OK 07.

	Лабораторная работа 1 «Приготовление растворов» Приготовление растворов заданной массовой долей растворенного вещества, проведение реакций ионного обмена, определение среды растворов веществ с помощью универсального индикатора (кислая, нейтральная, щелочная). Задания на составление ионных реакций. Лабораторная работа 1 «Приготовление растворов» Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	
Текущая аттестация	Контрольная работа 1. Строение вещества и химические реакции (по разделу 1)	
Раздел 2. Неорганическая химия (11 часов)		
Тема 2.1. Физико-химические свойства неорганических веществ	Содержание учебного материала	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
	Металлы. Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике	
	Неметаллы. Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	
	Практические занятия	

	Практическая работа 6 «Физико-химические свойства неорганических веществ» Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства.; по известному количеству вещества, массе или объёму одного из участвующих в реакции веществ, расчёты массы (объёма, количества вещества) продуктов реакции, если одно из веществ имеет примеси. Решение практикоориентированных заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и профессиональной деятельности человека	
Тема 2.2. Идентификация неорганических веществ	Содержание учебного материала Лабораторные занятия Лабораторная работа 2 «Идентификация неорганических веществ» Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов (взаимодействие гидроксида алюминия с растворами кислот и щелочей,). Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катионы металлов и катион аммония	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
	Текущая аттестация Контрольная работа 2. Свойства неорганических веществ (по разделу 2)	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии (4 часа)		
Тема 3.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание учебного материала Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ- и π-связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и	ОК 01.

	тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	
	Практические занятия	
	Практическая работа 7 «Номенклатура органических веществ» Ознакомление с образцами органических веществ и материалами на их основе, моделирование молекул органических веществ, наблюдение и описание демонстрационных опытов по превращению органических веществ при нагревании (плавление, обугливание и горение). Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	
Раздел 4. Углеводороды (10 часов)		
Тема 4.1. Углеводороды и их природные источники	Содержание учебного материала Предельные углеводороды (алканы): состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства алканов (реакции замещения и горения), получение и применение. Непредельные углеводороды (алкены, алкадиены, алкины). Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник	ОК 01. ОК 02. ОК 04.

	высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов) Ароматические углеводороды (арены). Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам. Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	
Тема 4.2. Физико-химические свойства углеводородов	Содержание учебного материала Лабораторные занятия Лабораторная работа 3 «Свойства углеводородов» Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения углеводородов. Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений углеводородов (на примере этана, этилена, ацетилен и др.) и галогенопроизводных	ОК 02. ОК 04.
	Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения (14 часов)	
Тема 5.1. Спирты. Фенол	Содержание учебного материала Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека	ОК 01. ОК 07.
	Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Физиологическое действие на организм человека. Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола	
Тема 5.2.	Содержание учебного материала	ОК 01.

Альдегиды. Карбоновые кислоты. Сложные эфиры	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие. Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров	ОК 02. ОК 04.
Тема 5.3. Углеводы	Содержание учебного материала Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды) Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
Тема 5.4.	Содержание учебного материала Практические занятия	ОК 01. ОК 02.

Физико-химические свойства кислородосодержащих органических соединений	Практическая работа 8 «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений» Тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения спиртов и фенолов, карбоновых кислот и эфиров, альдегидов и кетонов. Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства кислородосодержащих органических соединений Практическая работа 9 «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединения» Проведение, наблюдение и описание демонстрационных опытов: горение спиртов, качественные реакции одноатомных спиртов (окисление этанола оксидом меди (II)), многоатомных спиртов (взаимодействие глицерина с гидроксидом меди (II)), альдегидов (окисление аммиачным раствором оксида серебра(I) и гидроксидом меди (II), взаимодействие крахмала с иодом), изучение свойств раствора уксусной кислоты	ОК 04.
Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения (4 часа)		
Тема 6.1. Амины. Аминокислоты. Белки	Содержание учебного материала	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	
	Практические занятия Практическая работа 10 «Свойства азотсодержащих органических соединений» Физические и химические свойства аминов (реакции с кислотами и горения) и аминокислот (на примере глицина). Наблюдение и описание демонстрационных опытов: денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков	
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения (2 часа)		
Тема 7.1.	Содержание учебного материала	ОК 01.

Пластмассы. Каучуки. Волокна	Практические занятия Практическая работа 11 «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений» Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса. Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений – полимеризация и поликонденсация. Ознакомление с образцами природных и искусственных волокон, пластмасс, каучуков: пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол); натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый); волокна (натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан)	ОК 02. ОК 04.
Текущая аттестация	Контрольная работа 3. Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)	
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека (10 часов)		
Тема 8.1. Химические технологии в повседневной и профессиональной деятельности человека	Содержание учебного материала Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, 2. Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов (в зависимости от вида профессиональной деятельности), новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола).	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.

	Химия и здоровье человека: Правила безопасного использования веществ: лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни	
	Практические занятия Практическая работа 12 «Применение химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности» Решение кейс-задач по темам: пищевые продукты, основы рационального питания, важнейшие строительные и конструкционные материалы, сельскохозяйственное производство, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные и косметические препараты, бытовая химия, материалы из искусственных и синтетических волокон. Защита: Представление результатов решения кейс-задач в форме мини-доклада (допускается использование графических и презентационных материалов)	
Промежуточная аттестация: 1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости, 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: (78 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Естествоведения (Химии)

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Учебно-наглядные пособия

- Комплект учебно-наглядных пособий по химии – 1 компл.
- Плакаты – 10шт.
- Стенды – 8 шт.
- Портреты ученых – 2 шт.

Демонстрационные модели

- Модели кристаллических решеток (объемные модели для изучения структуры веществ) – 2 шт.

Оборудование для практических и лабораторных работ

- Приспособления для проведения химических опытов – 1 компл.
- Измерительные приборы – 1 компл.
- Специализированная лабораторная посуда – 1 компл.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

2.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Габриелян, О.С. Химия. Естественно-научный профиль: ЭФУ для студ. Учреждений сред. проф. образования/О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, Е.Е. Остроумова, С.А. Сладков; под ред. О.С. Габриеляна.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia- moscow: сайт. URL:<https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIMkJ2OEFXbE5RJTNEJTNE/#433539>(дата обращения: 18.09.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Борисов, А. Н. Химия: учебник / А. Н. Борисов, Е. С. Остроглядов, Т. Б. Бойцова, Л. П. Ардашева. — Москва : КноРус, 2025. — 331 с. — ISBN 978-5-406-13956-1. — URL: <https://book.ru/book/957418> (дата обращения: 01.04.2025). — Текст : электронный

2. .Габриелян, О.С. Естествознание. Химия: учебник для СПО / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов.- 6-изд. стер.-Москва: Издательский центр «Академия», 2020.-240с.- Текст: непосредственный
3. . Глинка, Н. Л. Общая химия : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Глинка ; под редакцией В. А. Попкова, А. В. Бабкова. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 717 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19093-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569091> (дата обращения: 07.03.2025)
4. Глинка, Н. Л. Общая химия. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Н. Л. Глинка ; под редакцией В. А. Попкова, А. В. Бабкова, О. В. Нестеровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17503-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561209> (дата обращения: 07.03.2025)
5. Кокорева, В. В. Химия : учебное пособие / В. В. Кокорева. — Москва : КноРус, 2024. — 371 с. — ISBN 978-5-406-13324-8. — URL: <https://book.ru/book/954419> (дата обращения: 01.04.2025). — Текст : электронный.
6. ЭОР «Якласс» 2.0.- Москва, 2013, yaklass.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные направления применения химии в профессиональной деятельности; – этапы проведения химического эксперимента; – источники химической информации (справочники, базы данных, научная литература); – современные методы химического анализа; – критерии оценки результатов химических исследований; – виды химической информации и источники данных; – принципы оформления лабораторных и исследовательских работ; – современные химические базы данных и	1. Знание теоретических основ химии - Демонстрирует понимание основных химических законов и закономерностей - Различает классы неорганических и органических соединений, их свойства и реакции - Объясняет современные методы химического анализа. 2. Владение методиками химического эксперимента - Составляет план химического эксперимента - Подбирает необходимые реактивы и оборудование - Выполняет лабораторные работы в соответствии с методиками - Оценивает достоверность полученных результатов. 3. Умение работать с химической информацией - Использует химические базы данных и справочники - Оформляет результаты исследований по стандартам - Применяет специализированное ПО для химических расчетов - Анализирует и систематизирует химические данные. 4. Навыки безопасной работы в лаборатории - Соблюдает правила техники безопасности - Правильно обращается с химическими веществами - Организует работу в химической лаборатории - Действует в аварийных ситуациях. 5. Экологическая культура и ресурсосбережение - Применяет принципы "зеленой химии" - Оптимизирует расход реактивов - Знает методы утилизации отходов	- Тестирование - Устный опрос - Письменные контрольные работы - Защита рефератов - Практические работы - Выполнение заданий на дифференцированном зачете

программное обеспечение – методы визуализации и химической информации (графики, схемы реакций) – принципы организации работы в химической лаборатории ; – основы безопасного взаимодействия в профессиональном коллективе – правила обращения с опасными химическими веществами; – методы утилизации химических отходов; – принципы ресурсосбережения в химической практике; – основы экологического законодательства в области химического производства; – правила поведения при химических авариях и чрезвычайных ситуациях	- Соблюдает экологические нормы.	

Умеет: – выявлять и анализировать химические проблемы в профессиональном контексте; – разрабатывать план химического эксперимента или исследования; – подбирать необходимые реактивы, оборудование и методики для решения задач; – применять современные методы химического анализа; – оценивать достоверность и точность полученных результатов – планировать поиск информации по химической тематике; – анализировать и систематизировать химические данные; – оформлять результаты исследований в соответствии с требованиями; – использовать цифровые ресурсы и ПО для обработки химических данных; – применять специализированные программы для химических расчетов – организовывать работу группы при проведении химических экспериментов; – эффективно взаимодействовать с		

коллегами в лабораторных условиях; – участвовать в обсуждении результатов химических исследований – соблюдать нормы экологической безопасности при работе с химическими веществами; – оптимизировать расход реактивов и материалов; – применять принципы «зелёной химии» в профессиональной деятельности; – действовать в аварийных ситуациях, связанных с химическими веществами		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.8
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.08. БИОЛОГИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Математических и общих естественно-
научных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Н.В. Тракич

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 28.05.2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ А.В. Копейкина

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Дымкова Г.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	183
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	183
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	183
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	184
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	184
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	184
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	194
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	194
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	194
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	195

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях.

Рабочая программа дисциплины «Биология» включает в себя профессионально-ориентированное содержание, усиливающее профессиональную составляющую по специальности в зависимости от ФГОС СПО.

Профессионально-ориентированное содержание реализуется в прикладном модуле (раздел 9, 10 и 11) за счет практической работы и кейсов, связанных с анализом информации о развитии и применении биотехнологий.

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04, ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	– выявлять и анализировать биологические проблемы в профессиональном и экологическом контексте; – разрабатывать план биологического исследования или эксперимента; – подбирать необходимое оборудование и методики для биологических исследований; – применять современные методы биологического анализа; – оценивать достоверность и значимость полученных биологических данных	– основные направления применения биологии в профессиональной деятельности; – этапы проведения биологического исследования; – источники биологической информации (определители, базы данных, научная литература); – современные методы биологических исследований; – критерии оценки результатов биологических наблюдений и экспериментов
ОК 02.	– планировать поиск информации по биологической тематике; – анализировать и систематизировать биологические данные;	– виды биологической информации и источники данных; – принципы оформления исследовательских работ по биологии;

	– оформлять результаты биологических исследований в соответствии с требованиями; – использовать цифровые ресурсы и ПО для обработки биологических данных – применять специализированные программы для биологического анализа	– современные биологические базы данных и программное обеспечение; – методы визуализации биологических данных (диаграммы, схемы, фотографии)
ОК 04.	– организовывать работу группы при проведении полевых и лабораторных биологических исследований; – эффективно взаимодействовать с коллегами в процессе биологических наблюдений; – участвовать в обсуждении результатов биологических исследований	– принципы организации коллективных биологических исследований; – основы взаимодействия в научном коллективе; – правила поведения при полевых исследованиях
ОК 07.	– соблюдать нормы экологической безопасности при биологических исследованиях; – применять принципы бережного отношения к природным объектам; – действовать в соответствии с природоохранным законодательством; – принимать правильные решения в экстремальных природных ситуациях	– правила обращения с биологическими объектами; – основы природоохранного законодательства; – принципы устойчивого природопользования; – правила поведения в природной среде и при чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	76	37
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	78	37

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
Основное содержание		
Раздел 1. Биология как наука. Живые системы и их организация (2 часа)		ОК 02.
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	Содержание учебного материала Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геоценотический), биосферный	
Раздел 2 Химический состав и строение клетки (10 часов)		ОК 01. ОК 02. ОК 04.
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества	Содержание учебного материала	
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса	
	Практическое занятие Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов	
Тема 2.2. Биологически важные химические соединения	Содержание учебного материала Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции	

	Лабораторное занятие Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)		
Тема 2.3. Структурно-функциональная организация клеток	Содержание учебного материала Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток–клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции. Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке		
	Лабораторное занятие Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание		
	Раздел 3. Жизнедеятельность клетки (6 часов)		
	Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание учебного материала Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена	ОК 01. ОК 02. ОК 04.

Тема 3.2. Биосинтез белка	Содержание учебного материала	
	Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка	
	Практическое занятие	
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов	
Тема 3.3. Вирусы	Содержание учебного материала	
	Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний	
Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов (8 часов)		
Тема 4.1. Жизненный цикл клетки	Содержание учебного материала	
	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз	
Тема 4.2. Формы размножения организмов	Содержание учебного материала	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
	Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеногенез	
Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов	Содержание учебного материала	
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы	

	постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития Практическое занятие Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества. Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний	
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов (12 часов)		
Тема 5.1. Закономерности наследования	Содержание учебного материала	
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний. Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи	
	Практическое занятие Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
Тема 5.2. Сцепленное наследование признаков	Содержание учебного материала	
	Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом	
	Практическое занятие Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания	
Тема 5.3. Закономерности изменчивости	Содержание учебного материала	
	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая.	

	Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова	
	Практическое занятие Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания	
	Содержание учебного материала Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека Практическое занятие Составление и анализ родословных человека	
Тема 5.4. Генетика человека		
Раздел 6. Эволюционная биология (6 часов)		
Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии	Содержание учебного материала Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции	ОК 01. ОК 02. ОК 04.

	видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)	
Тема 6.2. Микроэволюция	Содержание учебного материала	
	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое	
Тема 6.3. Макроэволюция	Содержание учебного материала	
	Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции	
	Практическое занятие Описание приспособленности организма и ее относительного характера	
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле (6 часов)		
Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни	Содержание учебного материала	
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый.	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез	Содержание учебного материала	
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы	

	изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь	
Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	Содержание учебного материала	
	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма	
	Практическое занятие	
	Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека	
Раздел 8. Организмы и окружающая среда (4 часа)		
Тема 8.1. Экология как наука. Среда жизни. Экологические факторы	Содержание учебного материала	
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среда обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
Тема 8.2. Экологические характеристики популяции	Содержание учебного материала	
	Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция	
	Практическое занятие	
	Подсчёт плотности популяций разных видов растений	
Раздел 9. Сообщества и экологические системы (10 часов)		ОК 01.
Тема 9.1.	Содержание учебного материала	ОК 02.

Сообщества организмов, экосистемы	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия	ОК 04. ОК 07.
Тема 9.2. Природные экосистемы	Содержание учебного материала	
	Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле	
Тема 9.3. Биосфера – глобальная экосистема Земли	Содержание учебного материала	
	Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши	
Тема 9.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы	
	Практическое занятие	
Тема 9.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Отходы производства	
	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания	
	Лабораторное занятие	

	Влияние абиотических факторов на человека (в качестве триггеров, снижающих работоспособность, использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.)	
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии (6 часов)		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
Тема 10.1. Селекция как наука и процесс	Содержание учебного материала	
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и domestikация. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов	
Тема 10.2. Основы биотехнологии	Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы	
Тема 10.3. Биотехнологии в жизни и профессии	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
	Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	
	Практическое занятие	
	Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	
Раздел 11. Решение кейсов в области биотехнологий (6 часов)		ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 07.
Тема 11.1. Биотехнологии и технические системы	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
	Развитие биотехнологий с применением технических систем (биоинженерия, биоинформатика, бионика) и их применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная	

	литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	
	Практические занятия	
	Кейсы на анализ информации о развитии биотехнологий с применением технических систем (по мини-группам) Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости,		
2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 78 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Естественнонаучных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- Стол для лаборатории электротехника ОМА-1423 - 8 шт.
- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 1010–1 шт.
- Телевизор с плоским экраном PHILIPS - 1 шт.

Измерительные приборы

- Осциллограф С1-83–1 шт.
- Осциллограф С1-69–1 шт.
- Осциллограф С1-96–1 шт.
- Счетчик СА4-514 (10-40А/3ф) - 1 шт.

Инструмент

- Дрель ручная - 1 шт.
- Дрель ударная - 1 шт.
- Электролобзик - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Агафонова, И. Б. Биология: учебник / И. Б. Агафонова, А. А. Каменский, В. И. Сивоглазов. — Москва : Просвещение, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-09-113524-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/409217> (дата обращения: 14.02.2025).

2. Агафонова, И. Б. Биология. Практикум: учебное пособие / И. Б. Агафонова, В. И. Сивоглазов. — Москва: Просвещение, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-

09-112641-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт.URL: <https://e.lanbook.com/book/409214> (дата обращения: 09.10.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579596> (дата обращения: 07.03.2025).

2. Константинов, В.М. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М.Константинов, А.Г.Резанов, Е.О.Фадеева; под ред.В.М. Константинова. — 9-е изд., стер.-Москва: Издательский центр «Академия»,2020.-336с.Текст: непосредственный

3. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567611> (дата обращения: 07.03.2025).

4. Мамонтов, С. Г. Общая биология : учебник / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. — Москва : КноРус, 2025. — 323 с. — ISBN 978-5-406-14516-6. — URL: <https://book.ru/book/957430> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

5. Цифровой образовательный ресурс: <https://yaklass.ru>

6. Научно-популярный сайт о молекулярных основах современной биологии и практическом применении научных достижений в современной медицине и биотехнологии. <https://biomolecula.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — основные направления применения биологии в профессиональной деятельности; — этапы проведения биологического исследования; — источники биологической информации (определители, базы данных, научная литература); — современные методы биологических исследований;	1. Знание теоретических основ биологии - Демонстрирует понимание основных биологических закономерностей и концепций; - Различает систематические группы организмов, их строение и функции; - Объясняет современные методы биологических исследований. 2. Владение методиками биологических исследований - Составляет план биологического исследования; - Подбирает необходимое оборудование и методики; - Выполняет лабораторные и полевые работы в соответствии с методиками; - Оценивает достоверность	- Тестирование - Устный опрос - Письменные контрольные работы - Защита рефератов - Практические работы - Выполнение заданий на дифференцированном зачете

– критерии оценки результатов биологических наблюдений и экспериментов – виды биологической информации и источники данных; – принципы оформления исследовательских работ по биологии; – современные биологические базы данных и программное обеспечение; – методы визуализации биологических данных (диаграммы, схемы, фотографии) – принципы организации коллективных биологических исследований; – основы взаимодействия в научном коллективе; – правила поведения при полевых исследованиях – правила обращения с биологическими объектами; – основы природоохранного законодательства; – принципы устойчивого природопользования; – правила поведения в природной среде и при чрезвычайных ситуациях Умеет: – выявлять и анализировать биологические проблемы в профессиональном	полученных биологических данных. 3. Умение работать с биологической информацией - Использует биологические базы данных и определители; - Оформляет результаты исследований по стандартам; - Применяет специализированное ПО для биологического анализа; - Анализирует и систематизирует биологические данные. 4. Навыки полевых и лабораторных исследований - Соблюдает правила техники безопасности; - Правильно обращается с биологическими объектами; - Организует работу в полевых условиях и лаборатории; - Действует в нестандартных ситуациях при исследованиях. 5. Экологическая культура и природопользование - Применяет принципы устойчивого природопользования; - Соблюдает нормы обращения с биообъектами; - Знает методы охраны биоразнообразия; - Действует согласно природоохранному законодательству.	

и экологическом контексте; – разрабатывать план биологического исследования или эксперимента; – подбирать необходимое оборудование и методики для биологических исследований; – применять современные методы биологического анализа; – оценивать достоверность и значимость полученных биологических данных – планировать поиск информации по биологической тематике; – анализировать и систематизировать биологические данные; – оформлять результаты биологических исследований в соответствии с требованиями; – использовать цифровые ресурсы и ПО для обработки биологических данных – применять специализированные программы для биологического анализа – организовывать работу группы при проведении полевых и лабораторных биологических исследований; – эффективно взаимодействовать с		

коллегами в процессе биологических наблюдений; – участвовать в обсуждении результатов биологических исследований – соблюдать нормы экологической безопасности при биологических исследованиях; – применять принципы бережного отношения к природным объектам; – действовать в соответствии с природоохранным законодательством; – принимать правильные решения в экстремальных природных ситуациях		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.9
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.09. ГЕОГРАФИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
математических и общих естественно-научных
учебных дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Н.В. Тракич

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 28.05.2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ А.В. Копейкина

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: С.А. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	201
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	201
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	201
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	203
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	203
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	203
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	211
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	211
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	211
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	212

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ГЕОГРАФИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «География»: в основу содержания географии положено изучение единого и одновременно многополярного мира, глобализации мирового развития, фокусирования на формировании у обучающихся целостного представления о роли России в современном мире.

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «География» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира,
- ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04, ОК 05.; ОК 06.; ОК 07; ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выявлять и анализировать географические проблемы в различных контекстах; – разрабатывать планы географических исследований с учетом региональных особенностей; – подбирать методы и инструменты для географического анализа; – применять современные геоинформационные технологии; – оценивать достоверность географических данных и прогнозов	– роль географии в системе наук и решении глобальных проблем; – основные географические закономерности и концепции; – методы географических исследований и картографирования; – источники географической информации (карты, ГИС, статистика); – критерии оценки географических исследований

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– планировать сбор географических данных; – анализировать и систематизировать пространственную информацию; – визуализировать географические данные (карты, графики, диаграммы); – использовать ГИС-технологии и цифровые ресурсы; – оценивать достоверность географической информации	– виды географической информации и источников; – принципы картографирования и визуализации данных; – современные геоинформационные системы; – методы пространственного анализа; – этические нормы работы с географическими данными
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	– планировать профессиональное развитие в географической области; – адаптировать географические знания к изменяющимся условиям; – применять географический подход в предпринимательской деятельности; – оценивать риски географических процессов	– тенденции развития географической науки; – основы профессиональной этики географа; – принципы устойчивого территориального развития; – правовые основы профессиональной деятельности
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать коллективные географические исследования; – координировать работу в полевых условиях; – участвовать в междисциплинарных проектах; – разрешать конфликты в профессиональной среде	– принципы организации полевых исследований; – методы коллективной научной работы; – особенности междисциплинарного взаимодействия; – психологические основы командной работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– составлять профессиональные отчеты и доклады; – представлять географическую информацию разным аудиториям; – использовать профессиональную терминологию; – участвовать в научных дискуссиях	– нормы профессиональной коммуникации; – принципы научного стиля изложения; – особенности межкультурной коммуникации; – методы визуализации географических данных
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	– анализировать географические аспекты национальной безопасности;	– географические основы государственности;

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– применять географические знания в гражданской деятельности; – оценивать территориальные аспекты социальных процессов; – участвовать в природоохранных инициативах	– территориальные аспекты национальной идентичности; – география культурного наследия; – принципы устойчивого развития регионов
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– оценивать экологические последствия хозяйственной деятельности; – применять принципы устойчивого развития; – действовать в чрезвычайных природных ситуациях; – оптимизировать природопользование	– геоэкологические закономерности; – принципы ресурсосбережения; – основы природоохранного законодательства; – методы оценки экологических рисков
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– анализировать специализированные географические тексты; – составлять профессиональные документы; – использовать иностранные источники географической информации; – адаптировать информацию для разных аудиторий	– стандарты профессиональной документации; – терминология на иностранных языках; – принципы научного перевода; – международные стандарты в географии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	76	36
Промежуточная аттестация	2	
Всего	78	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК

Раздел 1. География как наука (2 часа)		
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	Содержание (2 часа)	
	Теоретическое обучение 1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Раздел 2. Природопользование и геоэкология (12 часов)		
Тема 2.1 Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты.	Содержание (4 часа)	
	Теоретическое обучение 1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. 2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	В том числе практическое занятие (2 часа)	
	№ 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации	
Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	Содержание (4 часа)	
	Теоретическое обучение Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы».	
	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	
	В том числе практическое занятие (2 часа)	
	№ 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)	
Тема 2.3	Содержание (4 часа)	ОК 01.
	Теоретическое обучение	ОК 02.

Природные ресурсы и их виды	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы В том числе практические занятия (2 часа) № 3. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. № 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Раздел 3. Современная политическая карта мира (6 часов)		
Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное)		
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Теоретическое обучение 1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	ОК 02. ОК 04. ОК 09.
Раздел 4. Население мира (12 часов)		
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание (6 часов) Теоретическое обучение 1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные	ОК 01. ОК 02. ОК 09.

	религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия			
Тема 4.2 Размещение населения. Качество жизни населения	В том числе практические занятия (4 часа)		
	№ 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). № 6. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения		
	Содержание (6 часов)		
	Теоретическое обучение 1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира. 2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	
	В том числе практические занятия (4 часа)		
	№ 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных. № 8. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации		
	Раздел 5. Мировое хозяйство (20 часов)		
Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства. Международное разделение труда	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия (4 часа)		
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и	ОК 02. ОК 03. ОК 04.	

	роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда В том числе практические занятия (2 часа) № 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран	
Тема 5.2 Международная экономическая интеграция	Содержание (2 часа) Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	ОК 02. ОК 03.
Профессионально ориентированное содержание (12 часов)		
Тема 5.3 География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Содержание (профессионально ориентированное) (6 часов) Теоретическое обучение Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика» Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.

	Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду В том числе практические занятия (6 часов) № 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире. № 11. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира. №12. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли. №13. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»	
Раздел 6. Регионы мира (20 часов)		
Тема 6.1 Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание (4 часа)	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона	
	В том числе практические занятия (2 часа)	
	№ 14. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)	
Тема 6.2 Зарубежная Азия	Содержание (4 часа)	
	Теоретическое обучение	

	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии) В том числе практическое занятие (2 часа) Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия № 15. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 6.3 Америка	Содержание (4 часа) Теоретическое обучение Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии) В том числе практическое занятие (2 часа) № 16. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 6.4 Африка. Австралия и Океания	Содержание (4 часа) Теоретическое обучение Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии) Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации.	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия В том числе практическое занятие (2 часа) № 17. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии	
Профессионально ориентированное содержание		
Тема 6.5 Россия на геополитической и геодемографической карте мира	Содержание (4 часа)	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Теоретическое обучение Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России*	
	В том числе практическое занятие (2 часа)	
	№ 18. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях*	
Основное содержание		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества (4 часа)		
Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества	Содержание (4 часа)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Теоретическое обучение Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику.	
	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	
	Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения:	

	демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем	
	В том числе практическое занятие (2 часа)	
	№ 19. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении	
Промежуточная аттестация: 1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости, 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 78 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Естественнонаучных дисциплин».

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- Доска меловая
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Плакаты – 8 шт.
- Стенд – 1 шт.

Техническими средствами обучения:

- ПК системный блок – процессор IntelPentium4, 3ГГц, ОЗУ 2 Гб)
- проектор на кронштейне
- экран
- привод для чтения компакт дисков
- аудио-видео входы/выходы
- оснащен акустическими колонками
- экран

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кузнецов, А. П. География: учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — Москва : Просвещение, 2024. — 367 с. — ISBN 978-5-09-112926-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408665> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Григорьев, А. А. Удивительная география : учебник / А. А. Григорьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 364 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564837> (дата обращения: 07.03.2025).

2. Калущков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калущков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560944> (дата обращения: 07.03.2025).

3. Симагин, Ю. А. Экономическая география и регионалистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Симагин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17813-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561264> (дата обращения: 07.03.2025).

4. Шульгина, О. В. География : учебник / О.В. Шульгина, А.Е. Козаренко, Д.Н. Самусенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083376> (дата обращения: 07.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — роль географии в системе наук и решении глобальных проблем; — основные географические закономерности и концепции; — методы географических исследований и картографирования; — источники географической информации (карты, ГИС, статистика); — критерии оценки географических исследований — виды географической информации и источников; — принципы картографирования и визуализации данных;	1. Теоретические основы географии - Демонстрирует понимание основных географических закономерностей и концепций - Различает природные и социально-экономические географические системы - Объясняет современные методы географических исследований. 2. Методы географических исследований - Составляет программу географического исследования - Подбирает методы и инструменты для сбора географических данных - Выполняет полевые исследования в соответствии с методиками - Оценивает достоверность полученных результатов. 3. Работа с географической информацией - Использует картографические материалы и ГИС-технологии - Оформляет результаты исследований по стандартам - Применяет специализированное	- Тестирование - Устный опрос - Письменные контрольные работы - Защита рефератов - Практические работы - Выполнение заданий на дифференцированном зачете

– современные геоинформационные системы; – методы пространственного анализа; – этические нормы работы с географическими данными – тенденции развития географической науки; – основы профессиональной этики географа; – принципы устойчивого территориального развития; – правовые основы профессиональной деятельности – принципы организации полевых исследований; – методы коллективной научной работы; – особенности междисциплинарного взаимодействия; – психологические основы командной работы – нормы профессиональной коммуникации; – принципы научного стиля изложения; – особенности межкультурной коммуникации; – методы визуализации географических данных – географические основы государственности; – территориальные аспекты национальной идентичности;	ПО для пространственного анализа - Визуализирует географические данные. 4. Полевые исследования и командная работа - Соблюдает методику полевых исследований - Организует работу в полевых условиях - Координирует действия исследовательской группы - Действует в нестандартных ситуациях. 5. Прикладные аспекты географии - Применяет принципы устойчивого развития территорий - Оценивает экологические последствия хозяйственной деятельности - Анализирует социально-экономические процессы в территориальном аспекте - Использует географические знания для решения практических задач.	

– география культурного наследия; – принципы устойчивого развития регионов – геоэкологические закономерности; – принципы ресурсосбережения; – основы природоохранного законодательства; – методы оценки экологических рисков – стандарты профессиональной документации; – терминология на иностранных языках; – принципы научного перевода; – международные стандарты в географии Умеет: – выявлять и анализировать географические проблемы в различных контекстах; – разрабатывать планы географических исследований с учетом региональных особенностей; – подбирать методы и инструменты для географического анализа; – применять современные геоинформационные технологии; – оценивать достоверность географических данных и прогнозов		

– планировать сбор географических данных; – анализировать и систематизировать пространственную информацию; – визуализировать географические данные (карты, графики, диаграммы); – использовать ГИС-технологии и цифровые ресурсы; – оценивать достоверность географической информации – планировать профессиональное развитие в географической области; – адаптировать географические знания к изменяющимся условиям; – применять географический подход в предпринимательской деятельности; – оценивать риски географических процессов – организовывать коллективные географические исследования; – координировать работу в полевых условиях; – участвовать в междисциплинарных проектах; – разрешать конфликты в профессиональной среде – составлять профессиональные отчеты и доклады; – представлять географическую		

информацию разным аудиториям; – использовать профессиональную терминологию; – участвовать в научных дискуссиях – анализировать географические аспекты национальной безопасности; – применять географические знания в гражданской деятельности; – оценивать территориальные аспекты социальных процессов; – участвовать в природоохранных инициативах – оценивать экологические последствия хозяйственной деятельности; – применять принципы устойчивого развития; – действовать в чрезвычайных природных ситуациях; – оптимизировать природопользование – анализировать специализированные географические тексты; – составлять профессиональные документы; – использовать иностранные источники географической информации; – адаптировать информацию для разных аудиторий		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.10
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.10. МАТЕМАТИКА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Математических и общих естественно-
научных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Н.В. Тракич

Протокол № 10

от 28.05.2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО,
в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ А.В. Копейкина

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: Н.В. Тракич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	219
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	219
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	219
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	222
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	222
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	222
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	231
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	231
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	231
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	232

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»: достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть цикла базовых учебных дисциплин образовательной программы.

Приоритетными целями обучения математике на базовом уровне являются:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других дисциплин, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, задач профессиональной деятельности, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04, ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выявлять и анализировать математические закономерности в различных контекстах; – разрабатывать алгоритмы решения математических задач с учетом их специфики; – подбирать методы и инструменты для математического анализа (аналитические, численные, графические);	– роль математики в системе наук и ее прикладное значение; – основные математические законы, теоремы и концепции; – методы математического анализа, алгебры, геометрии и теории вероятностей;

	– применять современные математические технологии (компьютерные программы, алгоритмы машинного обучения); – оценивать корректность математических решений и достоверность результатов.	– источники математической информации (научные статьи, базы данных, специализированное ПО); – критерии оценки математических моделей и решений.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– планировать сбор и обработку числовых данных; – анализировать и систематизировать математическую информацию; – визуализировать данные (графики, диаграммы, схемы); – использовать математическое ПО (matlab и др.); – оценивать достоверность математических расчетов.	– виды математической информации и источников; – принципы визуализации данных; – современные математические программы и алгоритмы; – методы статистического и численного анализа; – этические нормы работы с данными.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	– планировать профессиональное развитие в области математики; – адаптировать математические знания к изменяющимся условиям; – применять математические модели в экономике и предпринимательстве; – оценивать риски и вероятностные исходы в бизнес-процессах.	– тенденции развития математической науки; – основы профессиональной этики в научной деятельности; – принципы математического моделирования в экономике; – правовые основы интеллектуальной собственности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать коллективные математические исследования; – координировать работу над совместными проектами; – участвовать в междисциплинарных исследованиях; – разрешать конфликты в научной среде.	– принципы организации научной работы; – методы коллективного решения задач; – особенности междисциплинарного взаимодействия; – психологические основы командной работы.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	– составлять математические отчеты и доклады; – представлять математические	– нормы научного стиля изложения; – принципы визуализации

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	концепции разным аудиториям; – использовать профессиональную терминологию; – участвовать в научных дискуссиях.	математических данных; – особенности межкультурной коммуникации.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– анализировать роль математики в развитии науки и технологий России; – применять математические знания в социально значимых проектах; – участвовать в популяризации науки.	– вклад российских ученых в мировую математику; – математические основы технологического суверенитета; – принципы научного патриотизма.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– оценивать экологические последствия с помощью математических моделей; – применять методы оптимизации ресурсов; – анализировать климатические данные.	– математические модели в экологии; – принципы устойчивого развития; – методы анализа больших данных в природопользовании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	217	24
Промежуточная аттестация	15	-
Всего	232	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы (16 часов)		
Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера–Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин. Определение, теорема, следствие, доказательство	
Тема 1.2 Числа и вычисления (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений	
Тема 1.3 Числа и вычисления (4 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	

Тема 1.4 Процентные вычисления в профессиональных задачах (4 часа)	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов. Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	
Тема 1.5 Последовательности и прогрессии (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера	
Тема 1.6 Функции и графики (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции. Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции Контрольная работа по разделу 1. Входной контроль	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции (40 часов)		
Тема 2.1 Арифметический корень n -ой степени (4 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Арифметический корень натуральной степени. Действия с арифметическими корнями n -ой степени.	
Тема 2.2 Степени. Стандартная форма записи действительного числа (4 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных. Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем	
Тема 2.3 Степенная функция (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n -ой степени	
Тема 2.4	Содержание	ОК 01. ОК 02.
	Решение иррациональных уравнений и неравенств	

Иррациональные уравнения и неравенства (6 часов)		ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 2.5 Показательные уравнения и неравенства (6 часов)	Содержание	ОК 01. ОК 02.
	Показательные уравнения и неравенства	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 2.6 Логарифм числа. Свойства логарифмов (6 часов)	Содержание	ОК 01. ОК 02.
	Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы. Преобразование выражений, содержащих логарифмы	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 2.7 Показательная и логарифмическая функции, уравнения, неравенства (6 часов)	Содержание	ОК 01. ОК 02.
	Показательная и логарифмическая функции, их свойства и графики. Логарифмические уравнения и неравенства	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 2.8 Логарифмы в природе и технике (4 часа)	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	ОК 01. ОК 02.
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 2.9 Применение уравнений, систем и неравенств к решению задач (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02.
	Использование графиков функций для решения уравнений и линейных систем. Применение уравнений, систем и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Раздел 3. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве (23 часа)		
Тема 3.1 Представление данных и описательная статистика (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02.
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов	ОК 03. ОК 04. ОК 06.
Тема 3.2 Случайные события. Операции над событиями (6 часов)	Содержание	ОК 01. ОК 02.
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями.	ОК 03. ОК 04. ОК 06.

	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность. Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события	
Тема 3.3 Вероятность в профессиональных задачах (6 часов)	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление. Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности, решение профессиональных задач на вероятность события, применение статистических методов для решения профессиональных задач	
Тема 3.4 Элементы комбинаторики (4 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал. Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона	
Тема 3.5 Серии последовательных испытаний (2 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли	
Тема 3.6 Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины. Закон больших чисел (3 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения. Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни. Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин	
Практическая работа 1 (6 часов)	Тематика практических занятий и лабораторных работ	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 06.
	Преобразование выражений. Решение алгебраических уравнений и неравенств	
Раздел 4. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции (28 часов)		
Тема 4.1 Основы тригонометрии (6 часов)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента. Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента	
Тема 4.2	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Преобразование тригонометрических выражений. Основные тригонометрические формулы	

Основные тригонометрические тождества (4 часа)		ОК 04. ОК 05. ОК 06.
Тема 4.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики (4 часа)	Содержание Функция. Периодические функции. Тригонометрические функции, их свойства и графики	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
Тема 4.4 Тригонометрические уравнения и неравенства (6 часов)	Содержание Решение тригонометрических уравнений. Примеры тригонометрических неравенств	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
Тема 4.5 Использование тригонометрии в профессиональной сфере (2 часа)	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Проведение практических расчетов по формулам тригонометрии. Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
Практическая работа 2 (6 часов)	Тематика практических занятий и лабораторных работ Преобразование выражений. Решение тригонометрических уравнений и неравенств	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
Раздел 5. Производная и первообразная функции (50 часов)		
Тема 5.1 Монотонность и экстремумы функции. Точки экстремума (2 часа)	Содержание Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Тема 5.2 Понятие непрерывности функции. Метод интервалов (6 часов)	Содержание Непрерывные функции. Метод интервалов для решения неравенств	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Тема 5.3 Производная. Геометрический и физический смысл производной (10 часов)	Содержание Производная функции. Геометрический и физический смысл производной. Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного функций	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Тема 5.4	Содержание Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы	ОК 01. ОК 02. ОК 03.

Монотонность функции. Точки экстремума (6 часов)		ОК 04. ОК 07.
Тема 5.5 Наибольшее и наименьшее значения функции (4 часа)	Содержание Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Тема 5.6 Нахождение оптимального результата с помощью производной (6 часов)	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Тема 5.7 Первообразная функции (4 часа)	Содержание Первообразная. Таблица первообразных	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Тема 5.8 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница (6 часов)	Содержание Решение задач на применение производной и интеграла для вычисления физических величин и площадей. Решение задач на применение производной и интеграла для вычисления физических величин и площадей	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Практическая работа 3 (6 часов)	Тематика практических занятий и лабораторных работ Дифференцирование и интегрирование функций. Решение прикладных задач	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 07.
Раздел 6. Прямые и плоскости в пространстве. Координаты и векторы в пространстве (26 часов)		
Тема 6.1 Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии (4 часа)	Содержание Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство. Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
Тема 6.2 Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей (4 часа)	Содержание Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые. Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве. Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.

	параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений	
Тема 6.3 Перпендикулярность прямых и плоскостей (4 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
	Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости	
Тема 6.4 Углы между прямыми и плоскостями (4 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла. Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах	
Тема 6.5 Координаты и векторы в пространстве (4 часа)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по трём некомпланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами. Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач	
Тема 6.6 Прямые и плоскости в практических задачах (6 часов)	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения (28 часов)		
Тема 7.1 Многогранники (6 часов)	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника. Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы призмы и пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы	
Тема 7.2 Правильные многогранники.	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.
	Правильные многогранники: понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и	

Площадь поверхности многогранников (4 часа)	правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр и др. Сечения призмы и пирамиды. Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды	ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 7.3 Тела вращения (6 часов)	Содержание Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности. Конус: основание и вершина, образующая и ось, площадь боковой и полной поверхности. Усечённый конус: образующие и высота, основания и боковая поверхность. Сфера и шар: центр, радиус, диаметр, площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости, касательная плоскость к сфере, площадь сферы. Изображение тел вращения на плоскости. Развёртка цилиндра и конуса	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 7.4 Объёмы и площади поверхностей тел (4 часа)	Содержание Понятие об объёме тела в пространстве. Основные свойства объёмов тел. Теорема об объёме прямоугольного параллелепипеда и следствия из неё. Объём пирамиды и призмы. Объём цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы. Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей, объёмами подобных тел. Сечения цилиндра (параллельно и перпендикулярно оси), сечения конуса (параллельное основанию и проходящее через вершину), сечения шара. Многогранник, описанный около сферы; сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Тема 7.5 Движение в пространстве. Сечения и комбинации пространственных фигур в профессиональных задачах (2 часа)	Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах, правильных многогранниках. Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии. Использование движений в пространстве при решении задач. Построение сечений многогранников и тел вращения. Метод следов. Комбинация тел вращения и многогранников. Использование комбинаций многогранников и тел вращения в практико-ориентированных задачах	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Практическая работа 4	Тематика практических занятий и лабораторных работ	ОК 01. ОК 02.

(6 часов)	Построение сечений геометрических тел. Многогранники. Круглые тела. Объем и площадь поверхности тел	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
Промежуточная аттестация: 1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости, 2 семестр – экзамен (15 часов)		
Всего: 232 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина реализуется в кабинете «Математики».

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

Основное компьютерное оборудование:

- Персональные компьютеры – 1 шт.
- Мониторы - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Телевизор LG - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков, М.И. Математика: ЭФУ для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст: электронный // Электронная библиотека Academia-moscow: сайт.URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIMkJ2OEFXbU9RJTNEJTNE/#435544> дата обращения: 07.03.2025)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560677> (дата обращения: 07.03.2025).

2. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: в 2 ч. Ч.1: учебное пособие для СПО / Н.В. Богомолов. -11-е изд., перераб.-Москва: Издательство Юрайт, 2017.-285с.- (Профессиональное образование). -Текст: непосредственный

3. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: в 2 ч. Ч.2: учебное пособие для СПО / Н.В. Богомолов. -11-е изд., перераб.-Москва: Издательство Юрайт, 2017.-217с.- (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный

4. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: в 2 ч. Ч.1: учебное пособие для СПО / Н.В. Богомолов. -11-е изд., перераб.,доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-326с.- (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный

5. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: в 2 ч. Ч.2: учебное пособие для СПО / Н.В. Богомолов. -11-е изд., перераб.доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2023.-251с.- (Профессиональное образование).-Текст: непосредственный

6. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561040> (дата обращения: 07.03.2025).

7. Богомолов, Н. В. Геометрия: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561041> (дата обращения: 07.03.2025).

8. Кучер, Т. П. Математика. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Кучер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10555-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561774> (дата обращения: 07.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - роль математики в системе наук и ее прикладное значение; - основные математические законы, теоремы и концепции; - методы математического анализа, алгебры, геометрии и теории вероятностей; - источники математической информации (научные статьи, базы данных, специализированное по); - критерии оценки математических моделей и решений. - виды математической информации и источников; - принципы визуализации данных; - современные математические программы и алгоритмы; - методы статистического и численного анализа; - этические нормы работы с данными. - тенденции развития математической науки;	- владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - владение формулами вычисления соединений, алгоритмами решения задач - владение методами доказательств, алгоритмами и способами решения задач; - умение формулировать определения, применять их, проводить доказательные	- тестирование - устный опрос - математический диктант - представление результатов практических работ - контрольная работа - выполнение заданий промежуточной аттестации

- основы профессиональной этики в научной деятельности; - принципы математического моделирования в экономике; - правовые основы интеллектуальной собственности. - принципы организации научной работы; - методы коллективного решения задач; - особенности междисциплинарного взаимодействия; - психологические основы командной работы. - нормы научного стиля изложения; - принципы визуализации математических данных; - особенности межкультурной коммуникации. - вклад российских ученых в мировую математику; - математические основы технологического суверенитета; - принципы научного патриотизма. - математические модели в экологии; - принципы устойчивого развития; - методы анализа больших данных в природопользовании. Умеет: - выявлять и анализировать математические закономерности в различных контекстах; - разрабатывать алгоритмы решения математических задач с учетом их специфики; - подбирать методы и инструменты для математического анализа (аналитические, численные, графические); - применять современные математические технологии	рассуждения в ходе решения задач - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, свойства, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - владение вычислительными методами, графическими навыками, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, применять их при построении графиков функций, применять свойства функций при графическом решении задач, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - владение методами доказательств и рационального вычисления, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	

(компьютерные программы, алгоритмы машинного обучения); - оценивать корректность математических решений и достоверность результатов. - планировать сбор и обработку числовых данных; - анализировать и систематизировать математическую информацию; - визуализировать данные (графики, диаграммы, схемы); - использовать математическое ПО (matlab и др.); - оценивать достоверность математических расчетов. - планировать профессиональное развитие в области математики; - адаптировать математические знания к изменяющимся условиям; - применять математические модели в экономике и предпринимательстве; - оценивать риски и вероятностные исходы в бизнес-процессах. - организовывать коллективные математические исследования; - координировать работу над совместными проектами; - участвовать в междисциплинарных исследованиях; - разрешать конфликты в научной среде. - составлять математические отчеты и доклады; - представлять математические концепции разным аудиториям; - использовать профессиональную терминологию;	- владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач, выполнять чертежи по условию задачи - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач, выполнять чертежи по условию задачи - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач, выполнять чертежи по условию задачи - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач, выполнять чертежи по условию задачи - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; - умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	

- участвовать в научных дискуссиях. - анализировать роль математики в развитии науки и технологий России; - применять математические знания в социально значимых проектах; - участвовать в популяризации науки. - оценивать экологические последствия с помощью математических моделей; - применять методы оптимизации ресурсов; - анализировать климатические данные.		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.11
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.11. ФИЗИКА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией)
Математических и общих
естественнонаучных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Н.В. Тракич

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 28.05.2025г.

.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ А.В. Копейкина

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Никифорова Т.Э.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	239
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>239</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>239</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	241
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>241</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>241</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	248
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>248</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>248</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	250

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физика»: формирование интереса и стремления обучающихся к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

Дисциплина «Физика» включена в обязательную часть Общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выявлять и анализировать физические закономерности в природных и технических процессах. – разрабатывать методы решения физических задач с учетом их прикладного значения. – подбирать экспериментальные и теоретические методы исследования физических явлений. – применять современные технологии моделирования (компьютерные симуляции, численные методы). – оценивать корректность физических моделей и достоверность экспериментальных данных.	– роль физики в системе естественных наук и ее значение для технологического развития. – основные физические законы, теории и концепции (механика, термодинамика, электродинамика, квантовая физика). – методы экспериментальных и теоретических исследований в физике. – источники физической информации (научные публикации, базы данных, специализированное ПО). – критерии оценки физических гипотез и моделей.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии	– планировать и проводить физические эксперименты, включая обработку данных. – анализировать и систематизировать результаты измерений и наблюдений. – визуализировать физические зависимости (графики, диаграммы, 3D-модели).	– виды физических данных и методы их обработки. – принципы визуализации экспериментальных и теоретических данных. – современные программы для физического моделирования и анализа. – методы статистической обработки результатов.

для выполнения задач профессиональной деятельности	– использовать специализированное ПО (COMSOL и др. для физики). – оценивать погрешности измерений и достоверность полученных результатов.	– этические нормы научной работы с данными.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– планировать профессиональное развитие в области физики и смежных наук. – адаптировать физические знания к новым технологическим вызовам. – применять физические принципы в инновационных проектах и стартапах. – оценивать риски и перспективы внедрения физических технологий.	– тенденции развития физики и ее приложений (нанотехнологии, энергетика, IT). – основы научной этики и интеллектуальной собственности. – принципы коммерциализации научных разработок. – правовые аспекты исследовательской деятельности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– организовывать коллективные научные проекты (эксперименты, исследования). – координировать работу в лаборатории или научной группе. – участвовать в междисциплинарных проектах (физика + биология, экология на железнодорожном транспорте). – разрешать конфликты в научной и производственной среде.	– принципы организации научных исследований. – методы командной работы в экспериментальной и теоретической физике. – особенности взаимодействия с инженерами, программистами, экологами. – психологические аспекты управления научными коллективами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– составлять научные отчеты, статьи и доклады по физике. – представлять физические концепции для разной аудитории (коллеги, студенты, общественность). – использовать профессиональную терминологию. – участвовать в научных дискуссиях и конференциях.	– нормы академического письма и научного стиля. – принципы визуализации физических данных. – особенности межкультурной коммуникации в науке.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	– оценивать экологические последствия технологических процессов	– физические основы экологии и климатологии. – принципы устойчивого развития и green tech.

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	на основе физических законов. – применять методы энергоэффективности и возобновляемой энергетики. – анализировать климатические изменения с помощью физических моделей.	– методы анализа больших данных в природопользовании.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	77	40
Промежуточная аттестация	2	
Всего	117	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Физика и методы научного познания (10 часов)		
Тема 1.1 Введение	Содержание	
	Физика - наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей	ОК 03. ОК 05.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1 Расчет и оценка погрешности измерений	
	Лабораторная работа 1 Определение плотности вещества	
Раздел 2. Механика (14 часов)		
Тема 2.1 Кинематика	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчета. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение	

	скоростей. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения. Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота. Центростремительное ускорение	
Тема 2.2 Динамика	Содержание	
	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки в инерциальной системе отсчета (ИСО). Третий закон Ньютона для материальных точек. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Вес тела. Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твердого тела в ИСО	
Тема 2.3 Законы сохранения в механике	Содержание	
	Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика (22 часа)		
Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории	Содержание	
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твердых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Тепловое равновесие. Температура и ее измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07.

	газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Уравнение Менделеева-Клапейрона. Закон Дальтона. Газовые законы. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества: изотерма, изохора, изобара	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторная работа 2 Измерение средней скорости теплового движения молекул газа. Измерение числа молекул в единице объёма.	
	Практическая работа 2 Основы молекулярно-кинетической теории газа	
Тема 3.2 Основы термодинамики	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД. Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики	
Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторная работа 3 Определение поверхностного натяжения жидкости	
	Лабораторная работа 4 Определение влажности воздуха	
Раздел 4. Электродинамика (22 часа)		
Тема 4.1	Содержание	ОК 01.

Электростатика	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Емкость. Конденсатор. Емкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора	OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 07.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 3 Закон Кулона. Электрическое поле и его характеристики. Емкость. Конденсаторы	
Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	Содержание	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05. OK 07.
	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца. Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p-n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
Тема 4.3 Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Практическая работа 4 Законы постоянного тока	
	Содержание	OK 01. OK 02. OK 03. OK 04. OK 05.
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных	

	магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. ЭДС индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. ЭДС самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 5 Магнитное поле. Практическая работа 6 Электромагнитная индукция	ОК 07.
Раздел 5. Колебания и волны (24 часа)		
Тема 5.1 Механические колебания	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука. Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторная работа 5 Определение периода и ускорения математического маятника	
	Практическая работа 7 Сложение колебаний	
Тема 5.2 Механические и электромагнитные волн. Переменный ток	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание	

	колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Связь амплитуды колебаний исходной величины с амплитудой колебаний ее скорости и ускорения. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Резонансная кривая. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 8 Электромагнитные колебания. Переменный ток	
Тема 5.3 Оптика	Содержание Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторная работа 6 Определение оптической силы линзы и ее главного фокусного расстояния Лабораторная работа 7 Определение показателя преломления стекла	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
Раздел 6. Основы специальной теории относительности (2 часа)		

Тема 6.1 Основы теории относительности	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05.
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы	
Раздел 7. Квантовая физика (14 часов)		
Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света	
Тема 7.2 Строение атома	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторная работа 8 Изучение спектров различных веществ	
Тема 7.3 Атомное ядро	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07.
	Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия	

Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики (7 часов)		
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	Содержание	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
	Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд. Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура, их взаимосвязь. Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Лабораторная работа 9 Небесная сфера и небесные координаты	
Промежуточная аттестация: 1 семестр - оценка по итогам текущей успеваемости; 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 117 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Физики».

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.
- Интерактивная панель

Учебно-наглядные пособия:

- Комплект учебно-наглядных пособий по физике и астрономии – 1 компл.
- Комплект карт звездного неба – 1 компл.
- Комплект портретов – 1 компл.

Демонстрационное оборудование:

- Демонстрационные приборы по механике – 1 компл.

- Демонстрационные приборы по термодинамике – 1 компл.
- Демонстрационные приборы по электродинамике – 1 компл.
- Демонстрационные приборы по оптике – 1 компл.

Лабораторное оборудование:

- Комплект лабораторного оборудования по механике – 1 компл.
- Комплект лабораторного оборудования по молекулярной физике и термодинамике – 1 компл.
- Комплект лабораторного оборудования по электродинамике – 1 компл.
- Комплект лабораторного оборудования по оптике – 1 компл.

Программно-техническое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование. 1.Дмитриева, В.Ф. Физика. Технологический профиль: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 1 / В. Ф. Дмитриева, И.Л. Алексеева . — Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт.URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIMkJ2OEFXbE5nJTNEJTNE/#434360>

2.Дмитриева, В.Ф. Физика. Технологический профиль: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В. Ф. Дмитриева, И.Л. Алексеева . — Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт.URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIMkJ2OEFXbE9RJTNEJTNE/#434685>

3.Дмитриева, В.Ф. Физика. Технологический профиль. Сборник задач: ЭФУП для студентов учреждений сред. проф. образования / В. Ф. Дмитриева. — Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст: электронный // Электронная библиотека Academia-moscow: сайт.URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIMkJ2OEFXbU5RJTNEJTNE/#43529>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для СПО / В.Ф. Дмитриева. -Москва: Издательский центр «Академия», 2019,2020 -448
2. Дмитриева, В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учебное пособие для СПО / В.Ф. Дмитриева. -Москва: Издательский Центр «Академия», 2019, 2020.-256с.
3. Калашников, Н. П. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Калашников, С. Е. Муравьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 496 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16205-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565996>
4. Перельман, Я. И. Занимательная физика. В 2 кн. Книга 1 / Я. И. Перельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07255-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563018>
5. Перельман, Я. И. Занимательная физика. В 2 кн. Книга 2 / Я. И. Перельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07257-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563210>
6. Перельман, Я. И. Занимательная астрономия / Я. И. Перельман. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-07253-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562836>
7. Пинский, А. А. Физика : учебник / А. А. Пинский, Г. Ю. Граковский ; под общ. ред. Ю. И. Дика, Н. С. Пурышевой. — 4-е изд., испр. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 560 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-739-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1968777>
8. Тарасов, О. М. Физика : учебное пособие / О. М. Тарасов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-777-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1012153>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – роль физики в системе естественных наук и ее значение для технологического развития. – основные физические законы, теории и концепции (механика,	– Понимание структуры физики: осознание места физики среди естественных наук и её влияния на технический прогресс. – Владение ключевыми принципами: знание основных законов, теорий и понятий	– устный опрос; – фронтальный опрос; – наблюдение за выполнением лабораторных работ; – практические занятия (решение

термодинамика, электродинамика, квантовая физика). – методы экспериментальных и теоретических исследований в физике. – источники физической информации (научные публикации, базы данных, специализированное ПО). – критерии оценки физических гипотез и моделей. – виды физических данных и методы их обработки. – принципы визуализации экспериментальных и теоретических данных. – современные программы для физического моделирования и анализа. – методы статистической обработки результатов. – этические нормы научной работы с данными. – тенденции развития физики и ее приложений (нанотехнологии, энергетика, IT). – основы научной этики и интеллектуальной собственности. – принципы коммерциализации научных разработок.	механики, термодинамики, электродинамики, квантовой физики. – Методы исследования: умение подбирать и применять экспериментальные и теоретические методы для изучения физических явлений. – Анализ и обработка данных: владение способами сбора, обработки и анализа физических данных, использование специализированных программ. – Критическая оценка: способность оценивать правильность построения физических моделей и достоверность полученных результатов. – Практическое применение: разработка решений реальных проблем с применением знаний физики, организация экспериментов и их реализация. – Интерпретация результатов: представление и понимание экспериментальных данных, создание наглядных графиков и схем. – Навыки проектирования: опыт планирования профессионального роста, адаптации знаний к современным технологиям и интеграция физики в	качественных и расчетных задач); – тестирование; – решение кейс-задач; – выполнение заданий промежуточной аттестации

– правовые аспекты исследовательской деятельности. – принципы организации научных исследований. – методы командной работы в экспериментальной и теоретической физике. – особенности взаимодействия с инженерами, программистами, экологами. – психологические аспекты управления научными коллективами. – нормы академического письма и научного стиля. – принципы визуализации физических данных. – особенности межкультурной коммуникации в науке. – физические основы экологии и климатологии. – принципы устойчивого развития и green tech. – методы анализа больших данных в природопользовании. Умеет: – выявлять и анализировать физические закономерности в природных и технических процессах. – разрабатывать методы решения	инновационные проекты. – Научная коммуникация: подготовка и защита научных докладов, статей, участие в публичных дискуссиях и конференциях. – Экологическое мышление: применение физических знаний для оценки экологической безопасности и устойчивости технологий. – Междисциплинарное сотрудничество: работа в команде специалистов разного профиля (инженеров, биологов, экологов), разрешение конфликтов и координация совместных проектов. – Этические и правовые аспекты: соблюдение норм научной этики, авторского права и коммерческой эксплуатации научных открытий.	

физических задач с учетом их прикладного значения. – подбирать экспериментальные и теоретические методы исследования физических явлений. – применять современные технологии моделирования (компьютерные симуляции, численные методы). – оценивать корректность физических моделей и достоверность экспериментальных данных. – планировать и проводить физические эксперименты, включая обработку данных. – анализировать и систематизировать результаты измерений и наблюдений. – визуализировать физические зависимости (графики, диаграммы, 3D-модели). – использовать специализированное ПО (COMSOL и др. для физики). – оценивать погрешности		

измерений и достоверность полученных результатов. – планировать профессиональное развитие в области физики и смежных наук. – адаптировать физические знания к новым технологическим вызовам. – применять физические принципы в инновационных проектах и стартапах. – оценивать риски и перспективы внедрения физических технологий. – организовывать коллективные научные проекты (эксперименты, исследования). – координировать работу в лаборатории или научной группе. – участвовать в междисциплинарных проектах (физика + биология, экология на железнодорожном транспорте). – разрешать конфликты в научной и производственной среде. – составлять научные отчеты, статьи и доклады по физике.		

– представлять физические концепции для разной аудитории (коллеги, студенты, общественность). – использовать профессиональную терминологию. – участвовать в научных дискуссиях и конференциях. – оценивать экологические последствия технологических процессов на основе физических законов. – применять методы энергоэффективности и возобновляемой энергетики. – анализировать климатические изменения с помощью физических моделей.		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.12. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой или
методической комиссией) социально-
экономических дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Рабочая программа рассмотрена

предметно-цикловой комиссией специальностей
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05.2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Е.В. Хушит

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	257
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	2517
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	2517
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	259
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	259
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	259
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	269
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	269
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	269
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	271

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Основной целью изучения обществознания в организациях среднего профессионального образования является освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Ключевыми задачами изучения обществознания с учётом преемственности с основной школой являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни; приверженности демократическим ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- совершенствование опыта применения полученных знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков в различных областях общественной жизни с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования;
- становление духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, выработка интереса к освоению социальных и гуманитарных дисциплин, развитие мотивации к предстоящему самоопределению.

Дисциплина «Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	– выявлять и анализировать социальные проблемы в различных контекстах;	– основные социальные институты и их функции; – методы социологических исследований;

	– разрабатывать план решения социальных задач с учетом правовых и этических норм; – подбирать методы социологического исследования; – применять современные подходы к анализу общественных процессов; – оценивать последствия социальных решений	– источники социальной информации; – критерии оценки социальных процессов; – принципы принятия обоснованных решений
ОК 02.	– планировать поиск социальной информации; – анализировать и систематизировать данные об общественных процессах; – визуализировать социологическую информацию; – использовать цифровые ресурсы для анализа социальных явлений; – оценивать достоверность социальной статистики	– виды социальной информации; – принципы работы с социологическими данными; – современные базы социальных данных; – методы обработки социальной информации; – этические нормы работы с персональными данными
ОК 03.	– анализировать нормативно-правовые акты; – применять правовые знания в жизненных ситуациях; – разрабатывать социальные проекты; – оценивать экономическую целесообразность идей; – составлять правовые документы	– основы конституционного строя РФ; – права и обязанности граждан; – принципы предпринимательской деятельности; – основы проектной деятельности; – правила составления юридических документов
ОК 04.	– организовывать коллективную социальную деятельность; – эффективно взаимодействовать в группе; – разрешать конфликтные ситуации; – адаптироваться в различных социальных группах	– основы социальной психологии; – принципы эффективной коммуникации; – техники разрешения конфликтов; – особенности межличностного взаимодействия
ОК 05.	– грамотно излагать мысли в устной и письменной форме; – строить аргументированные высказывания; – вести дискуссии на социальные темы; – соблюдать нормы речевого этикета	– правила построения публичных выступлений; – основы риторики и аргументации; – особенности межкультурной коммуникации; – нормы современного русского языка
ОК 06.	– анализировать политические процессы;	– основы конституционного строя;

	– участвовать в общественной жизни; – применять принципы правового государства; – противостоять коррупционным проявлениям	– принципы гражданского общества; – механизмы политического участия; – антикоррупционное законодательство
ОК 07.	– оценивать экологические последствия социальных процессов; – применять принципы устойчивого развития; – участвовать в природоохранных мероприятиях; – действовать в чрезвычайных ситуациях	– основы экологического права; – принципы ресурсосбережения; – глобальные экологические проблемы; – правила поведения в ЧС
ОК 09.	– понимать социальные тексты на иностранном языке; – участвовать в межкультурном диалоге; – адаптировать информацию для межкультурного общения; – преодолевать языковые барьеры	– основы межкультурной коммуникации; – социальная терминология на иностранном языке; – особенности культурных различий – принципы толерантного общения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	95	52
Промежуточная аттестация	13	
Всего	108	52

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Человек в обществе		
Тема 1.1. Общество и общественные отношения.	Основное содержание учебного материала	ОК 01 ОК 05
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов.	

Развитие общества	Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе	
	В том числе практических занятий	
	Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия Профессионально ориентированное содержание Технический и естественно-научный профили - Перспективы развития (название специальности) в информационном обществе. Направления цифровизации в профессиональной деятельности (название специальности). Роль науки в решении глобальных проблем Социально-экономический и гуманитарный профили - Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность (название специальности). Направления цифровизации в профессиональной деятельности (название специальности)	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Основное содержание учебного материала	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	
	В том числе практических занятий	

	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения Профессионально ориентированное содержание Для всех профилей – Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности (название специальности). Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в сфере (название специальности)	
Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание	Основное содержание учебного материала В том числе практических занятий	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Профессионально ориентированное содержание Для всех профилей – Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки в профессиональной деятельности (название специальности)	
Раздел 2. Духовная культура		
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Основное содержание учебного материала	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	
	Профессионально ориентированное содержание Для всех профилей – Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности (название специальности)	
Тема 2.2. Наука и образование в	Основное содержание учебного материала В том числе практических занятий	ОК 02 ОК 03
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-	

современном мире	технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Для отдельных специальностей гуманитарного профиля – Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образования	
	Для других профилей – Профессиональное образование в сфере (название специальности). Роль и значение непрерывности образования	
Тема 2.3. Религия	Основное содержание учебного материала	ОК 05 ОК 06
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	
Тема 2.4. Искусство	Основное содержание учебного материала	ОК 01 ОК 05
	В том числе практических занятий	
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Для отдельных специальностей гуманитарного профиля – Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства Для других профилей – Образ профессии/ специальности (название специальности) в искусстве	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
Тема 3.1. Экономика-основа жизнедеятельности общества	Основное содержание учебного материала	ОК 02 ОК 07
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	

	Профессионально ориентированное содержание	
	Для всех профилей – Особенности разделения труда и специализации в сфере (название специальности)	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Основное содержание учебного материала	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	
	В том числе практических занятий	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Основное содержание учебного материала	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	
	В том числе практических занятий	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Для социально- экономического профиля - Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах Для других профилей - Спрос на труд и его факторы в сфере (название специальности). Стратегия поведения при поиске работы. Возможности (название специальности) профессиональной переподготовки	
Тема 3.4.	Основное содержание учебного материала	ОК 01
	В том числе практических занятий	ОК 03

Предприятие в экономике	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации Профессионально ориентированное содержание Для всех профилей - Предпринимательская деятельность в сфере (название специальности). Основы менеджмента и маркетинга в сфере (название специальности)	
Тема 3.5. Экономика и государство	Основное содержание учебного материала Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	OK 01 OK 09
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Основное содержание учебного материала Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли Профессионально ориентированное содержание Технический и естественно-научный профили – Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере (название специальности). Собственное производство как средство устойчивого развития государства Социально-экономический и гуманитарный профили – Региональная экономика и её особенности в сфере (название специальности). Основные направления развития региональной экономики (название региона)	OK 06 OK 09
Раздел 4. Социальная сфера		
Тема 4.1. Социальная структура	Основное содержание учебного материала Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство.	OK 01 OK 05

общества. Положение личности в обществе	Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Для всех профилей – Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	
Тема 4.2. Семья в современном мире	Основное содержание учебного материала	ОК 05 ОК 06
	В том числе практических занятий	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Основное содержание учебного материала	ОК 05 ОК 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	Основное содержание учебного материала	ОК 04 ОК 05
	В том числе практических занятий	
	Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Для всех профилей – Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	
Раздел 5. Политическая сфера		
Тема 5.1.	Основное содержание учебного материала	ОК 05

Политика и власть. Политическая система	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства В том числе практических занятий Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	ОК 06
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Основное содержание учебного материала Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем. Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства В том числе практических занятий Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации Профессионально ориентированное содержание	ОК 03 ОК 04

	Для всех профилей – Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Основное содержание учебного материала	OK 01 OK 05 OK 09
	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Для всех профилей – Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Основное содержание учебного материала	OK 02 OK 06 OK 07
	В том числе практических занятий	
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	
Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных	Основное содержание учебного материала	OK 02 OK 05 OK 06
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей	

правоотношения	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг	
	В том числе практических занятий	
	Профессионально ориентированное содержание	
	Для отдельных специальностей социально – экономического профиля – Юридическое образование, юристы как социально-профессиональная группа Для других профилей – Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере (название специальности)	
Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство	Основное содержание учебного материала	
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	ОК 02 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	
Тема 6.5. Основы процессуального права	Основное содержание учебного материала	
	Конституционное судопроизводство Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	ОК 02 ОК 05 ОК 09

	В том числе практических занятий	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - оценка по итогам текущей успеваемости;		
2 семестр - экзамен (13 часов)		
Всего 108 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1 Котова, О. А. Обществознание: учебник / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва : Просвещение, 2024. — 303 с. — ISBN 978-5-09-112678-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408797> (дата обращения: 14.02.2025).

2. Котова, О. А. Обществознание. Практикум : учебное пособие / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. — Москва: Просвещение, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-09-110738-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408830> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профиля: учебник для СПО/ А.Г.Важенин.- Москва : Издательский центр «Академия»,2021.-528с.-Текст: непосредственный.

2. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профиля: учебник для СПО/ А.Г.Важенин.- Москва : Издательский центр «Академия»,2019.-528с.-Текст: непосредственный

3. Игошин, Н. А. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568132> (дата обращения: 07.03.2025).

4. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560874> (дата обращения: 07.03.2025).

5. Шиповская, Л. П. Обществознание : учебное пособие / Л. П. Шиповская. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: <https://book.ru/book/944930> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – основные социальные институты и их функции; – методы социологических исследований; – источники социальной информации; – критерии оценки социальных процессов; – принципы принятия обоснованных решений – виды социальной информации; – принципы работы с социологическими данными; – современные базы социальных данных; – методы обработки социальной информации; – этические нормы работы с персональными данными – основы конституционного строя РФ; – права и обязанности граждан; – принципы предпринимательской деятельности; – основы проектной деятельности; – правила составления юридических документов – основы социальной психологии; – принципы эффективной коммуникации; – техники разрешения конфликтов; – особенности межличностного взаимодействия – правила построения публичных выступлений; – основы риторики и аргументации;	– умение давать характеристику понятий: «человек», «индивид», «личность», «деятельность», «мышление». – знание о том, что такое характер, социализация личности, самосознание и социальное поведение. – знание о том, что такое понятие истины, ее критерии; общение и взаимодействие, конфликты – представление об обществе как сложной динамичной системе, взаимодействии общества и природы. – умение давать определение понятий: «эволюция», «революция», общественный прогресс» – умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. – умение различать культуру народную, массовую, элитарную. показ особенностей молодежной субкультуры. освещение проблем духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; – взаимодействия и взаимосвязи различных культур. - характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета. – умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям – различение естественных и социально-гуманитарных наук. знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом.	- экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. - оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. - подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). - выполнение заданий на дифференцированном зачете

– особенности межкультурной коммуникации; – нормы современного русского языка – основы конституционного строя; – принципы гражданского общества; – механизмы политического участия; – антикоррупционное законодательство – основы экологического права; – принципы ресурсосбережения; – глобальные экологические проблемы; – правила поведения в ЧС – основы межкультурной коммуникации; – социальная терминология на иностранном языке; – особенности культурных различий – принципы толерантного общения Умеет: – выявлять и анализировать социальные проблемы в различных контекстах; – разрабатывать план решения социальных задач с учетом правовых и этических норм; – подбирать методы социологического исследования; – применять современные подходы к анализу общественных процессов; – оценивать последствия социальных решений – планировать поиск социальной информации; – анализировать и систематизировать данные об общественных процессах;	– раскрытие смысла понятий: «мораль», «религия», «искусство» и их роли в жизни людей – умение давать характеристику понятий: «экономика»; «типы экономических систем»; традиционной, централизованной (командной) и рыночной экономики – знание понятий «спрос на труд» и «предложение труда»; понятия безработицы, ее причины и экономических последствий – характеристика становления современной рыночной экономики России, ее особенностей; организации международной торговли – знание понятий «социальные отношения» и «социальная стратификация». – определение социальных ролей человека в обществе – характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, его форм проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения – объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи) – умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». - характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. – характеристика типологии политических режимов. знание понятий правового государства и умение называть его признаки – характеристика взаимоотношений личности и государства. знание понятий «гражданское общество» и «правовое государство».	

– визуализировать социологическую информацию; – использовать цифровые ресурсы для анализа социальных явлений; – оценивать достоверность социальной статистики – анализировать нормативно-правовые акты; – применять правовые знания в жизненных ситуациях; – разрабатывать социальные проекты; – оценивать экономическую целесообразность идей; – составлять правовые документы – организовывать коллективную социальную деятельность; – эффективно взаимодействовать в группе; – разрешать конфликтные ситуации; – адаптироваться в различных социальных группах – грамотно излагать мысли в устной и письменной форме; – строить аргументированные высказывания; – вести дискуссии на социальные темы; – соблюдать нормы речевого этикета – анализировать политические процессы; – участвовать в общественной жизни; – применять принципы правового государства; – противостоять коррупционным проявлениям – оценивать экологические последствия социальных процессов;	– характеристика избирательной кампании в Российской Федерации – выделение роли права в системе социальных норм. умение давать характеристику системе права – умение давать характеристику основам конституционного строя российской федерации, системам государственной власти РФ, правам и свободам граждан – умение давать характеристику и знать содержание основных отраслей российского права	

– применять принципы устойчивого развития; – участвовать в природоохранных мероприятиях; – действовать в чрезвычайных ситуациях – понимать социальные тексты на иностранном языке; – участвовать в межкультурном диалоге; – адаптировать информацию для межкультурного общения; – преодолевать языковые барьеры		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.13
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.13. ИНФОРМАТИКА»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «Информатика»: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в современном обществе, биологических и технических системах; овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом цифровые технологии, в том числе при изучении других дисциплин.

Дисциплина «Информатика» включена в обязательную часть Общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01.	– выявлять и анализировать информационные процессы в различных сферах деятельности. – разрабатывать алгоритмы решения задач с использованием современных методов программирования. – подбирать оптимальные инструменты для обработки данных (аналитические, численные, графические). – применять современные информационные технологии (искусственный интеллект, машинное обучение, облачные вычисления). – оценивать эффективность и корректность программных решений.	– роль информатики в современном мире и ее значение для цифровой трансформации. – основные концепции алгоритмизации, структуры данных и архитектуры компьютеров. – методы анализа и проектирования информационных систем. – источники профессиональной информации (научные базы данных, IT-ресурсы, документация). – критерии оценки качества программного обеспечения и алгоритмов.

ОК 02.	– планировать сбор, обработку и хранение данных с использованием современных технологий. – анализировать и систематизировать информацию с применением методов data science. – визуализировать данные (графики, дашборды, интерактивные отчеты). – использовать специализированное ПО для анализа данных (Python, R, SQL, Excel). – оценивать достоверность и качество информации, выявлять аномалии.	– виды данных и форматы их представления (структурированные, неструктурированные, Big Data). – принципы визуализации данных и бизнес-аналитики (Power BI, Tableau). – современные программы для обработки данных и автоматизации процессов. – методы статистического анализа и машинного обучения. – этические нормы и правовые аспекты работы с информацией (GDPR, защита данных).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	149	97
Промежуточная аттестация	2	
Всего	151	97

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Информация и информационные процессы (53 часа)		
Введение	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02.
Тема 1.1. Информация и информационные процессы.	Содержание учебной дисциплины и ее задачи, связь с другими дисциплинами. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах. Кодирование информации.	
Тема 1.2 Подходы к измерению информации	Содержание учебного материала Подходы к измерению информации. Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного представления информации. Передача и хранение информации.	ОК 01., ОК 02.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 1. Измерение информации. Практическая работа 2. Определение объемов различных носителей информации и архивация данных.	
Тема 1.3. Кодирование информации. Системы счисления.	Содержание учебного материала Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием. Перевод в десятичную систему счисления. Операции в позиционных системах счисления. Представление чисел в компьютере. Прямой, обратный и дополнительный код. Представление различных видов информации: текстовой, графической, звуковой, видеоинформации. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 3. Позиционные системы счисления. Практическая работа 4. Операции в позиционных системах счисления. Практическая работа 5. Дискретное (цифровое) представление информации (текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации).	ОК 01., ОК 02.
Тема 1.4. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство ПК.	Содержание учебного материала Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Программное обеспечение ПК. Классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 6. Аппаратное обеспечение компьютера. Практическая работа 7. Программное обеспечение компьютера.	ОК 01., ОК 02.
Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики	Содержание учебного материала Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблиц истинности. Законы логики. Эквивалентные преобразования. Логические основы компьютера. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 8. Алгебра логики. Построение таблиц истинности. Практическая работа 9. Алгебра логики. Эквивалентные преобразования логических выражений	ОК 01., ОК 02.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
	Практическая работа 10. Логические элементы компьютеров.	
	Практическая работа 11. Множества. Операции над множествами.	
Тема 1.6. Компьютерные сети	Содержание учебного материала Компьютерные сети и их классификация. Сетевые модели. Топология локальных сетей. Глобальные сети.	ОК 01., ОК 02.
Тема 1.7. Службы интернета	Содержание учебного материала Службы и сервисы Интернета. Протокол TCP/IP. Поисковые системы. Достоверность информации в Интернете.	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 12. Поисковые системы.	
Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента	Содержание учебного материала Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	ОК 01., ОК 02.
Тема 1.9. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий.	ОК 01., ОК 02.
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов (42 часа)		
Тема 2.1 Обработка информации в текстовых процессах.	Содержание учебного материала Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации.	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 13. Основы работы в текстовом редакторе. Работа со шрифтами.	
	Практическая работа 14. Работа в текстовом редакторе. Работа с абзацами. Использование стилей.	
	Практическая работа 15. Работа в текстовом редакторе. Ввод математических выражений.	
	Практическая работа 16. Работа в текстовом редакторе. Работа с таблицами.	
	Практическая работа 17. Работа в текстовом редакторе. Работа с графическими объектами.	
Тема 2.2. Технологии создания структурированных документов	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01., ОК 02.
	Практическая работа 18. Работа в текстовом редакторе. Создание многостраничного документа. Автоматическое оглавление.	
Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа.	Содержание учебного материала Компьютерная графика и ее виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы.	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 19. Работа в графическом редакторе.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
	Практическая работа 20. Работа в графическом редакторе. Практическая работа 21. Работа в графическом редакторе. Практическая работа 22. Работа в графическом редакторе.	
Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов.	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 23. Технологии обработки изображений. Практическая работа 24. Технологии обработки изображений. Практическая работа 25. Технологии обработки звука. Практическая работа 26. Технологии обработки звука и монтаж видео.	ОК 01., ОК 02.
Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций.	Практическая работа 27. Создание компьютерных презентаций. Шаблоны и дизайн. Композиция объектов. Создание компьютерных презентаций. Настройка анимации. Настройка времени.	ОК 01., ОК 02.
Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.	Практическая работа 28. Создание компьютерных презентаций. Добавление интерактивных и мультимедийных объектов на слайды.	ОК 01., ОК 02.
Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации.	Содержание учебного материала Язык разметки гипертекста HTML. Оформление текстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 29. Структура HTML документа. Дескрипторы. Форматирование текста. Графика в HTML. Списки и таблицы в HTML. Практическая работа 30. Гиперсвязи и фреймы в HTML. Технология CSS в HTML	ОК 01., ОК 02.
Раздел 3. Информационное моделирование (38 часов)		
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования.	Содержание учебного материала Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Основные этапы компьютерного моделирования.	ОК 01., ОК 02.
Тема 3.2. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.	Содержание учебного материала Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Основные алгоритмические структуры. В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 01., ОК 02.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
	Практическая работа 31. Алгоритмические структуры. Линейный алгоритм. Алгоритмические структуры. Разветвляющийся алгоритм. Практическая работа 32. Алгоритмические структуры. Циклический алгоритм	
Тема 3.3. Анализ алгоритмов в профессиональной области.	Содержание учебного материала Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов.	ОК 01., ОК 02.
Тема 3.4. Списки, графы, деревья.	Содержание учебного материала Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 33. Списки. Виды графов. Представление графов.	ОК 01., ОК 02.
Тема 3.5. Математические модели в профессиональной области.	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 34. Алгоритм моделирования кратчайшего пути между вершинами алгоритм Дейкстры.	ОК 01., ОК 02.
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области.	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 35. Основы работы в базах данных. Практическая работа 36. Создание связей между таблицами. Практическая работа 37. Создание и использование запросов. Практическая работа 38. Работа со связанными таблицами.	ОК 01., ОК 02.
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах.	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 39. Основы работы в электронных таблицах. Создание и форматирование электронных таблиц. Практическая работа 40. Ввод формул. Использование абсолютной, относительной и смешанной адресации.	ОК 01., ОК 02.
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 41. Работа с встроенными функциями. Математические функции. Практическая работа 42. Работа с встроенными функциями. Статистические функции. Практическая работа 43. Работа с встроенными функциями. Логические функции. Практическая работа 44. Подбор параметра. Решение нелинейных уравнений.	ОК 01., ОК 02.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Тема 3.9. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения.	Содержание учебного материала Сущность понятия «искусственный интеллект», история развития искусственного интеллекта, «слабый» искусственный интеллект, «сильный» искусственный интеллект. Сферы применения и перспективы развития.	ОК 01., ОК 02.
Прикладной модуль 1. Основы аналитики и визуализации данных		
Тема 1.1. Интернет-маркетинг.	Содержание учебного материала Интернет-маркетинг: понятие, инструменты Интернет-маркетинга, исследование как элемент интернет-маркетинга. Баннерная и контекстные рекламы, реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг.	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 45. Исследование в Интернете, как элемент интернет-маркетинга.	
Тема 1.2. Методы продвижения в интернете.	Содержание учебного материала Реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг. Планирование и проведение рекламной кампании – постановка целей, выбор и/или разработка инструментов, месседж, выбор площадок, бюджет, оценка эффективности.	ОК 01., ОК 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 46. Реклама в рассылках, реклама в блогах, сообществах, социальных сетях; вирусный маркетинг.	
	Практическая работа 47. Проектная работа «проектирование рекламной кампании в Интернете для конкретной продукции/решения/компании/организации».	ОК 01., ОК 02.
Промежуточная аттестация: 1 семестр – оценка по итогам текущей успеваемости, 2 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 151 час		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

1) Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-3330, 8Гб RAM, HDD 500Гб, клавиатура, мышь, монитор Packard Bell 23") - 15 шт.
- Монитор LG 19" - 1 шт.

2) Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Колонки Sven - 1 комплект

- Камера A4Tech - 1 шт.

3) Сетевое оборудование

- Свитч D-Link 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер TrendNet - 1 шт.

4) Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet M1022 - 1 шт.

5) Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

6) Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Цветкова, М.С. Информатика: ЭФУ для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова, С.В. Малясова, С.В. Демьяненко. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт.URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIIMkJ2OEFXbk5nJTNEJTNE/#437128> (дата обращения: 18.03.2025).

2. Цветкова, М.С. Информатика. Практикум: ЭФУП для студ. учреждений сред. проф. образования / М.С. Цветкова, С.А. Гаврилова, И. Ю. Хлобыстова. - Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт.URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIIMkJ2OEFTak5RJTNEJTNE/#442271> (дата обращения: 18.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915623> (дата обращения: 07.03.2025).

2. Практикум по информатике : учебное пособие для СПО / Н. М. Андреева, Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445235> (дата обращения: 07.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Знает: – роль информатики в современном мире и ее значение для цифровой трансформации. – основные концепции алгоритмизации, структуры данных и архитектуры компьютеров. – методы анализа и проектирования информационных систем. – источники профессиональной информации (научные базы данных, IT-ресурсы, документация). – критерии оценки качества программного обеспечения и алгоритмов. – виды данных и форматы их представления (структурированные, неструктурированные, Big Data). – принципы визуализации данных и бизнес-аналитики (Power BI, Tableau). – современные программы для обработки данных и автоматизации процессов. – методы статистического анализа и машинного обучения. – этические нормы и правовые аспекты работы с информацией	– способность применять современные цифровые технологии для решения профессиональных задач – умение проектировать и реализовывать алгоритмические решения различной сложности – владение методами обработки и анализа структурированных и неструктурированных данных – навыки работы с профессиональным ПО для программирования, визуализации и бизнес-аналитики – понимание принципов информационной безопасности и защиты данных – умение разрабатывать и оценивать качество программных продуктов – способность применять методы искусственного интеллекта и машинного обучения – навыки командной работы над IT-проектами с использованием современных методологий – умение адаптировать IT-решения к требованиям конкретных предметных областей – способность анализировать и оптимизировать информационные процессы	- тестирование; - устный и письменный опросы; - экспертная оценка деятельности в процессе выполнения практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете.

(GDPR, защита данных). Умеет: – выявлять и анализировать информационные процессы в различных сферах деятельности. – разрабатывать алгоритмы решения задач с использованием современных методов программирования. – подбирать оптимальные инструменты для обработки данных (аналитические, численные, графические). – применять современные информационные технологии (искусственный интеллект, машинное обучение, облачные вычисления). – оценивать эффективность и корректность программных решений. – планировать сбор, обработку и хранение данных с использованием современных технологий. – анализировать и систематизировать информацию с применением методов data science. – визуализировать данные (графики, дашборды, интерактивные отчеты).		

– использовать специализированное ПО для анализа данных (Python, R, SQL, Excel). – оценивать достоверность и качество информации, выявлять аномалии.		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.14
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОУД.14. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общих гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Шамрай О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: Шамрай О.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>289</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>289</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>291</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>291</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>291</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>294</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>294</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>294</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>295</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: развитие у обучающихся навыков проектной, учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности, приобщение к научным знаниям и проектной работе, готовности и способности к разработке проектов различной направленности, проведению учебных исследований и научно-исследовательской работы.

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и является частью предметной области «Профильные учебные дисциплины».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– анализировать проблему, выделять ключевые аспекты и ставить цели проекта. – планировать этапы реализации проекта, определять необходимые ресурсы. – находить и систематизировать информацию, необходимую для решения задачи. – применять современные методы проектной работы. – оценивать результаты проекта и их практическую значимость.	– основные принципы проектной деятельности и алгоритмы решения задач. – методы сбора и анализа информации. – технологии планирования и управления проектами. – критерии оценки эффективности проекта.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	– формулировать информационные запросы и находить достоверные источники. – анализировать и структурировать данные, выделять ключевые идеи.	– виды информационных источников и методы работы с ними. – принципы критического анализа информации.

задач профессиональной деятельности.	– оформлять результаты исследования в соответствии с требованиями. – использовать цифровые инструменты для обработки и визуализации данных.	– современные ИТ-технологии для проектной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– определять перспективные направления саморазвития. – формулировать и обосновывать проектные идеи. – разрабатывать план реализации проекта. – оценивать риски и жизнеспособность проекта.	– основы тайм-менеджмента и планирования. – методы генерации идей и их оценки. – этапы проектного цикла.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– организовывать командную работу над проектом. – распределять роли и задачи между участниками. – конструктивно взаимодействовать с коллегами и наставниками.	– принципы командной работы и коммуникации. – методы разрешения конфликтов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотно излагать мысли в устной и письменной форме. – создавать презентации и отчеты по проекту. – учитывать культурные особенности аудитории.	– правила оформления проектной документации. – основы публичных выступлений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	– демонстрировать осознанное поведение в профессиональной среде. – обосновывать социальную значимость проекта.	– основы гражданской идентичности. – роль профессии в развитии общества.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– внедрять принципы ресурсосбережения в проект. – оценивать экологические последствия решений.	– основы экологической безопасности. – принципы бережливого производства.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	20	14
Самостоятельная работа	18	
Промежуточная аттестация	2	14
Всего	40	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Методология проектной и исследовательской деятельности (28 часов)		
Тема 1.1. Введение в дисциплину «Индивидуальный проект». Типология и содержание индивидуальных проектов	Содержание Цель и задачи дисциплины «Индивидуальный проект». Роль научного познания в истории человечества. Общая структура проекта: титульный лист, содержание, введение, основная часть (теоретическая и практическая), заключение, список использованных источников, приложения).	ОК 02. ОК 03. ОК 06.
	Содержание Типы проектов: исследовательский, прикладной (практико-ориентированный), социальный, инженерно-конструкторский, творческий; цели проектов, проектный продукт.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе по направлению будущего исследования.	

Тема 1.2. Методологический аппарат исследования и методы, используемые при проведении исследовательских работ	Содержание Тема и актуальность исследования. Противоречия и проблема, гипотеза, объект и предмет исследования. Цель и задачи исследования. Новизна и практическая значимость. Научные источники информации.	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
	Содержание Этапы реализации исследовательских работ. Классификация методов научного познания. Выбор темы индивидуального проекта, обоснование актуальности, формулировка проблемы, гипотезы.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы, исследований и публикаций по направлению будущего проекта. Формулировка темы, гипотезы и структуры проектной работы	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие 1. Обоснование темы индивидуального проекта и обзора научных источников: краш-тест (работа в малых группах)	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 1. Обоснование темы индивидуального проекта и обзора научных источников: краш-тест (работа в малых группах)	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение литературы, исследований и публикаций по теме индивидуального проекта	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие 2. Определение объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования. Обозначение продукта исследовательской работы и практической значимости.	
	В том числе практических занятий Практическое занятие 2. Определение объекта и предмета исследования. Формулирование цели и задач исследования. Обозначение продукта исследовательской работы и практической значимости.	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка раздела индивидуального проекта «Введение»	
Тема 1.3. Этапы осуществления проектной деятельности	В том числе практических занятий: Практическое занятие 3. Определение этапов реализации индивидуального проекта. Обоснование выбора методов исследования: краш-тест (работа в малых группах)	ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 07.
	В том числе практических занятий Практическое занятие 3. Определение этапов реализации индивидуального проекта. Обоснование выбора методов исследования: краш-тест (работа в малых группах)	

	Самостоятельная работа обучающихся Разработка теоретического раздела индивидуального проекта	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка теоретического раздела индивидуального проекта	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие 4. Представление промежуточных результатов практической части индивидуального проекта: краш-тест (работа в малых группах)	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие 4. Представление промежуточных результатов практической части индивидуального проекта: краш-тест (работа в малых группах)	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка практического раздела индивидуального проекта	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка практического раздела индивидуального проекта	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие 5. Представление промежуточных результатов практической части индивидуального проекта: краш-тест (работа в малых группах)	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие 5. Представление промежуточных результатов практической части индивидуального проекта: краш-тест (работа в малых группах)	
	Самостоятельная работа обучающихся Корректировка практического раздела индивидуального проекта. Оформление заключения	
	Содержание Общие правила оформления индивидуальных проектов. Требования к оформлению списка литературы. Критерии оценки индивидуального проекта.	
	Содержание Общие правила оформления индивидуальных проектов. Требования к оформлению списка литературы. Критерии оценки индивидуального проекта.	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление индивидуального проекта	
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление индивидуального проекта	
Раздел 2. Общие требования к защите индивидуального проекта (10 часов)		

Тема 2.1. Требования к докладу и презентации при защите индивидуального проекта	Содержание Общая структура доклада: вступительная часть, основная часть, заключение и выводы. Требования к презентации, подготовка иллюстративных материалов для презентации. Регламент выступления.	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Содержание Требования к презентации, подготовка иллюстративных материалов для презентации. Регламент выступления.	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации и речи к защите индивидуального проекта	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации и речи к защите индивидуального проекта	
	Практические занятия: Практическое занятие 6. Защита индивидуального проекта	
	Практические занятия: Практическое занятие 6. Защита индивидуального проекта	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка выступления к защите индивидуального проекта.	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме защиты индивидуального проекта (2 часа)		
Всего: 40 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сковородкина, И. З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов, О. Б. Фомина. — Москва : КноРус, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-406-13616-4. — URL: <https://book.ru/book/955414> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558822> (дата обращения: 07.03.2025).

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565848> (дата обращения: 07.03.2025).

3. Кукулина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Кукулина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562523> (дата обращения: 07.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - виды информационных источников и методы работы с ними. - принципы критического анализа информации. - современные ИТ-технологии для проектной деятельности. - основы тайм-менеджмента и планирования. - методы генерации идей и их оценки. - этапы проектного цикла.	- способность к комплексному анализу проблем и постановке целей проекта - умение разрабатывать структурированный план реализации проекта - владение методами поиска и систематизации информации - навыки применения современных технологий проектной деятельности - способность к критической оценке результатов проекта	- экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий; - опрос (устный, письменный); - проверочная работа в форме эссе; - самооценка полноты и качества выполнения индивидуального проекта, осуществляемая обучающимися;

- принципы командной работы и коммуникации. - методы разрешения конфликтов. - правила оформления проектной документации. - основы публичных выступлений. - основы гражданской идентичности. - роль профессии в развитии общества. - основы экологической безопасности. - принципы бережливого производства. Умеет: - анализировать проблему, выделять ключевые аспекты и ставить цели проекта. - планировать этапы реализации проекта, определять необходимые ресурсы. - находить и систематизировать информацию, необходимую для решения задачи. - применять современные методы проектной работы. - оценивать результаты проекта и их практическую значимость. - формулировать информационные запросы и находить достоверные источники. - анализировать и структурировать данные, выделять ключевые идеи. - оформлять результаты исследования в соответствии с требованиями. - использовать цифровые инструменты для обработки и визуализации данных. - определять перспективные направления саморазвития.	- умение формулировать исследовательские запросы и находить достоверные источники - навыки аналитической обработки и структурирования данных - способность к грамотному оформлению результатов исследования - владение цифровыми инструментами обработки и визуализации данных - умение определять перспективные направления профессионального развития - способность к генерации и обоснованию проектных идей - навыки разработки реалистичных планов проекта - умение оценивать риски и перспективы проекта - способность к организации эффективной командной работы - навыки распределения задач и ролей в команде - умение выстраивать конструктивное профессиональное взаимодействие - способность к четкому изложению мыслей в устной и письменной форме - навыки создания презентационных материалов и отчетов - умение учитывать культурные особенности аудитории - способность демонстрировать профессиональное поведение - умение обосновывать социальную значимость проекта - навыки внедрения принципов устойчивого развития в проект - способность оценивать экологическое воздействие проектных решений	- оценка результатов публичной защиты индивидуального проекта.

- формулировать и обосновывать проектные идеи. - разрабатывать план реализации проекта. - оценивать риски и жизнеспособность проекта. - организовывать командную работу над проектом. - распределять роли и задачи между участниками. - конструктивно взаимодействовать с коллегами и наставниками. - грамотно излагать мысли в устной и письменной форме. - создавать презентации и отчеты по проекту. - учитывать культурные особенности аудитории. - демонстрировать осознанное поведение в профессиональной среде. - обосновывать социальную значимость проекта. - внедрять принципы ресурсосбережения в проект. - оценивать экологические последствия решений.		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОУД.15. ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ И
МУЛЬТИМОДАЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Хушит Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: Воронова Д.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	301
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	301
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	301
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	302
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	302
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	302
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	305
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	305
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	305
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	306

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ОТРАСЛИ И МУЛЬТИМОДАЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы развития транспортной отрасли и мультимодальных перевозок»: формирование у обучающихся комплексного понимания современной транспортной системы, принципов организации мультимодальных перевозок и их роли в экономике, а также развитие практических навыков проектирования, оптимизации и управления грузопотоками с использованием различных видов транспорта.

Дисциплина «Основы развития транспортной отрасли и мультимодальных перевозок» включена в вариативную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	- Анализировать и выбирать оптимальные виды транспорта для конкретных грузов; - Разрабатывать мультимодальные маршруты с учетом экономических и временных факторов; - Принимать решения при изменении логистических условий;	- Критерии выбора видов транспорта; - Факторы, влияющие на эффективность перевозок; - Методы оценки альтернативных транспортных решений;
ОК 02.	- Работать с логистическими информационными системами; - Анализировать статистические данные о грузопотоках; - Использовать специализированное ПО для планирования перевозок;	- Современные ИТ-решения в транспортной логистике; - Источники актуальной информации о транспортных коридорах; - Методы обработки транспортных данных;
ОК 04.	- Распределять роли в командной работе над логистическими проектами; - Координировать действия с другими участниками транспортного процесса; - Разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;	- Принципы командной работы в логистике; - Стандарты профессионального общения; - Методы эффективной коммуникации в транспортной отрасли;
ОК 05.	- Составлять транспортную документацию; - Подготавливать отчеты по логистическим операциям; - Проводить презентации транспортных решений;	- Требования к профессиональной документации; - Нормы делового общения в транспортной сфере; - Особенности межкультурной коммуникации в международных перевозках;
ОК 07.	- Рассчитывать экологический след транспортных операций; - Внедрять принципы устойчивой логистики;	- Экологические стандарты в транспортной отрасли; - Принципы «зеленой» логистики;

	- Оптимизировать маршруты для снижения вредных выбросов;	
ОК 09.	Заполнять международные транспортные накладные (CMR, коносаменты); - Работать с таможенной документацией; - Переводить основные термины транспортной логистики.	- Виды транспортных документов и их назначение; - Международные стандарты транспортной документации; - Основную профессиональную терминологию на иностранном языке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	37	18
Промежуточная аттестация	2	
Всего	39	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Основы транспортных систем и их роль в экономике (4 часа)		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.
Тема 1.1. Современное состояние и нормативное регулирование транспортной отрасли РФ	Содержание Структура транспортного комплекса России: основные подсистемы (железнодорожная, автомобильная, водная, воздушная, трубопроводная). Федеральные и региональные операторы (РЖД, «Автодор», «Совкомфлот»). Ключевые показатели отрасли: анализ грузооборота и пассажиропотока за последние 5 лет; влияние санкций и импортозамещения на транспортную инфраструктуру. Нормативная база: ФЗ «О транспортной безопасности» от 09.02.2007 N 16-ФЗ (основные требования, категории объектов); Транспортная стратегия РФ до 2030 года: приоритетные проекты (например, развитие Севморпути).	ОК 01.; ОК 02.
Тема 1.2. Анализ статистики транспортной отрасли	Содержание В том числе практических занятий Работа с открытыми данными: поиск и обработка статистики на порталах Росстата и Минтранса; сравнение показателей по федеральным округам. Визуализация данных: построение графиков в Excel (динамика перевозок по видам транспорта); создание интерактивной карты транспортных узлов с помощью Google My Maps.	
Раздел 2. Классификация и сравнительный анализ видов транспорта (8 часов)		ОК 01.; ОК 05.; ОК 07.

Тема 2.1. Железнодорожный и автомобильный транспорт	Содержание Железнодорожный транспорт: технические параметры (грузоподъемность, скорость); инфраструктура: сортировочные станции, терминалы; проекты: ВСМ Москва–Казань, цифровизация РЖД. Автомобильный транспорт: классификация грузового автотранспорта (от тентованных фур до рефрижераторов); проблемы: износ дорожного полотна, логистика «последней мили». В том числе практических занятий Расчет себестоимости перевозок. Сравнение затрат на железнодорожный и автомобильный транспорт.	ОК 01.; ОК 05.
Тема 2.2. Водный и воздушный транспорт	Содержание Морские перевозки: типы судов (контейнеровозы, танкеры), ключевые порты (СПб, Владивосток); лоцманская проводка и ледокольная поддержка. Авиaperевозки: специфика авиагрузов (скоропортящиеся, ценные); организация авиационных грузоперевозок. Трубопроводный транспорт: специфика и значение.	ОК 01.; ОК 07.
Раздел 3. Теория и практика мультимодальных перевозок (8 часов)		ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.
Тема 3.1. Принципы мультимодальности	Содержание Определение и виды интермодальных перевозок. Интермодальные технологии: контейнеризация (стандарты ISO), перегрузочные терминалы. Роль логистических операторов. Ключевые транспортные коридоры Евразии («Север–Юг», Транссиб: грузопотоки (нефть, зерно, контейнеры) В том числе практических занятий Составление схемы перевозки с использованием 2-3 видов транспорта. Расчет временных и финансовых затрат	ОК 04.; ОК 05.
Тема 3.2. Документооборот и таможня	Содержание Виды транспортных документов (CMR-накладная: заполнение граф «грузоотправитель», «условия перевозки»; коносамент: функции оборотного документа). Особенности таможенного оформления. Процедура электронного декларирования (ФТС РФ). В том числе практических занятий Оформление перевозочных документов. Заполнение накладной CMR. Решение кейсов по таможенным процедурам	ОК 05.; ОК 09.
Раздел 4. Принципы транспортной логистики и управления цепями поставок (6 часов)		ОК 04.; ОК 07.
Тема 4.1. Управление цепями поставок	Содержание Эволюция логистики: от традиционных методов к современным концепциям. Глобализация и цифровизация как драйверы развития логистики. Основные принципы эффективного управления цепями поставок (SCM). Современные логистические концепции (Just-in-Time, Lean). Интеграция ЛТ и Lean в логистические системы. Определение и классификация транспортных узлов	ОК 04.

	(мультимодальные, интермодальные). Функции и роль в глобальных цепях поставок. Ключевые элементы терминалов: складские зоны, погрузочно-разгрузочные площадки, таможенные зоны. Примеры крупнейших транспортных узлов мира (Роттердам, Сингапур, Дубай). В том числе практических занятий Работа с картами транспортных потоков. Расчет экономии при консолидации грузов	
Тема 4.2. Складская логистика	Содержание Роль складов в цепях поставок. Основные задачи складирования. Влияние складов на эффективность логистики. Классификация складов. Основные функции складов. Технологии грузопереработки. Современные тенденции: мини-склады и микрофулфилмент в городах; «зеленые» склады (энергоэффективность, солнечные панели); блокчейн для отслеживания цепочек поставок; искусственный интеллект в прогнозировании спроса.	ОК 07.
Раздел 5. Инновационные технологии в транспортной отрасли (6 часов)		ОК 07.; ОК 09.
Тема 5.1. Цифровизация транспорта	Содержание Тенденции развития логистики в условиях Industry 4.0. Роль IoT и блокчейна в оптимизации цепей поставок. Преимущества цифровых платформ перед традиционными методами управления грузоперевозками. Блокчейн в логистике и цепях поставок. Интеграция IoT и блокчейна в логистике. Перспективы развития цифровой логистики: тренды: автономные перевозки (беспилотные грузовики, дроны), цифровые двойники; нормативное регулирование (GDPR, электронные торговые стандарты); возможности для стартапов и корпораций. В том числе практических занятий Разбор кейсов внедрения телематических систем. Моделирование "умного" маршрута	ОК 07.
Тема 5.2. Экологичный транспорт	Содержание Актуальность перехода на альтернативные виды топлива. Роль беспилотных технологий в логистике и транспорте. Классификация альтернативных топлив. Технологии производства и применения. Экологические и экономические аспекты. Основные технологии беспилотного транспорта: автономные автомобили (уровни автономности SAE); дроны и беспилотные летательные аппараты (БПЛА); беспилотные морские и речные суда. Логистика и экономика беспилотных перевозок. Интеграция альтернативных топлив и беспилотных технологий.	ОК 09.
Раздел 6. Обеспечение безопасности и устойчивости транспортных систем (3 часа)		ОК 02.; ОК 09.
Тема 6.1. Управление рисками	Содержание Классификация транспортных рисков. Методы оценки транспортных рисков. Методы обеспечения безопасности на транспорте. Особенности безопасности в различных	ОК 02.

	транспортных отраслях. Международный опыт и инновации в транспортной безопасности: лучшие практики ЕС, США, Китая; умные города и интеллектуальные транспортные системы (ITS); кибербезопасность в транспорте (защита от хакерских атак).	
Тема 6.2. Международные стандарты	Содержание Роль стандартизации в глобальной логистике. Основные международные организации: ISO, ICAO, IMO. Влияние стандартов на эффективность, безопасность и экологичность логистических операций. Обзор ключевых стандартов ISO. Специализированные стандарты для логистики. Внедрение и сертификация ISO в логистических компаниях. Регламенты ICAO (Международной организации гражданской авиации). Регламенты IMO (Международной морской организации).	ОК 09.
Раздел 7. Оптимизация международных мультимодальных перевозок: от планирования до реализации (2 часа)		ОК 04.; ОК 05.
Тема 7.1. Планирование мультимодальных перевозок	Содержание В том числе практических и лабораторных занятий Разработка мультимодального маршрута с учетом всех параметров	ОК 04.; ОК 05.
Промежуточная аттестация: 1 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости 2 семестр - в форме защиты разработанного мультимодального маршрута (2 часа)		
Всего: 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Логистики», оснащенный:

Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект.
- Проектор SANYO - 1 шт.

Инфраструктура и программное обеспечение:

- Локальная сеть с подключением к интернету.
- Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов.
- Специализированное ПО для образовательного процесса.

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов.
- Рабочее место преподавателя.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хмелев, В. В. Влияние железнодорожного транспорта на формирование сервисного пространства: Монография / В.В. Хмелев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 108 с. (Научная мысль; Логистика). ISBN 978-5-16-010254-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/479057> (дата обращения: 23.04.2024).

2. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/538512> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: – критерии выбора видов транспорта; – факторы, влияющие на эффективность перевозок; – методы оценки альтернативных транспортных решений; – современные ИТ-решения в транспортной логистике; – источники актуальной информации о транспортных коридорах; – методы обработки транспортных данных; – принципы командной работы в логистике; – стандарты профессионального общения; – методы эффективной коммуникации в	1. Применение знаний о транспортных системах – демонстрирует понимание роли транспорта в экономике и логистических цепях. – анализирует преимущества и ограничения разных видов транспорта (морского, железнодорожного, автомобильного и др.). 2. Проектирование мультимодальных перевозок – разрабатывает оптимальные маршруты с учетом стоимости, времени и экологических факторов. – обосновывает выбор видов транспорта и точек перевалки для конкретных грузопотоков. 3. Использование современных технологий – применяет специализированное ПО (логистические программы, системы трекинга) для планирования перевозок.	– тестирование (закрытые вопросы по теории транспортных систем; открытые вопросы на анализ преимуществ/недостатков видов транспорта. – устный опрос (обсуждение роли транспорта в экономике; защита решений по выбору оптимального вида транспорта для конкретного груза). – анализ конспектов (проверка систематизации материала по мультимодальным перевозкам; оценка полноты записей по инновациям в отрасли). – решение кейсов (письменный анализ реальных логистических схем; устное предложение решений для нестандартных ситуаций (задержки, аварии). – экспертная оценка практических работ

транспортной отрасли; – требования к профессиональной документации; – нормы делового общения в транспортной сфере; – особенности межкультурной коммуникации в международных перевозках; – экологические стандарты в транспортной отрасли; – принципы «зеленой» логистики; – виды транспортных документов и их назначение; – международные стандарты транспортной документации; – основную профессиональную терминологию на иностранном языке. Умеет: – анализировать и выбирать оптимальные виды транспорта для конкретных грузов; – разрабатывать мультимодальные маршруты с учетом экономических и временных факторов; – принимать решения при изменении логистических условий; – работать с логистическими информационными системами; – анализировать статистические	– анализирует данные о грузопотоках с помощью цифровых инструментов. 4. Соблюдение нормативных требований – оформляет транспортную документацию (cmr-накладные, коносаменты) в соответствии с международными стандартами. – учитывает таможенные и правовые нормы при организации международных перевозок. 5. Ресурсосбережение и экологическая ответственность – рассчитывает углеродный след транспортных операций и предлагает способы его снижения. – применяет принципы «зеленой» логистики при проектировании маршрутов. 6. Командная работа и коммуникация – эффективно взаимодействует с коллегами при решении логистических задач (распределение ролей, согласование сроков). – корректно ведет профессиональную переписку на государственном и иностранном языках. 7. Оценка рисков и безопасности – выявляет потенциальные риски (задержки, повреждение груза) и предлагает меры их минимизации. – соблюдает стандарты безопасности при организации перевозок опасных и скоропортящихся грузов. 8. Анализ инновационных решений – оценивает перспективы внедрения новых технологий (беспилотный	(разработка транспортного маршрута с обоснованием выбора видов транспорта; оформление международной транспортной накладной (cmr)). – промежуточная аттестация (защита разработанного мультимодального маршрута с учетом всех параметров).

данные о грузопотоках; – использовать специализированное ПО для планирования перевозок; – распределять роли в командной работе над логистическими проектами; – координировать действия с другими участниками транспортного процесса; – разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности; – составлять транспортную документацию; – подготавливать отчеты по логистическим операциям; – проводить презентации транспортных решений; – рассчитывать экологический след транспортных операций; – внедрять принципы устойчивой логистики; – оптимизировать маршруты для снижения вредных выбросов; – заполнять международные транспортные накладные (смт, коносаменты); – работать с таможенной документацией; – переводить основные термины транспортной логистики.	транспорт, блокчейн в логистике) в транспортной отрасли. – сравнивает эффективность традиционных и инновационных методов грузоперевозок.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.16
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05 2025 г. Рабочая программа
рассмотрена

предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) М.С. Абрамов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	312
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	312
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	312
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	353
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	314
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	314
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	317
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	317
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	318
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	318

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01.	выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 02.	осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; анализировать текстовые, визуальные источники	основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;

	исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;	
ОК 04.	формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;	ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;
ОК 05.	составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; отражать понимание России в мировых политических и социальноэкономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших	имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

	событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);	
ОК 06.	демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями	взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	2	
Всего	38	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код ОК
Раздел 1. История России (38 часа)		
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение	

	гражданско-патриотической идентичности в ходе 2 народного ополчений	
	Практическое занятие № 1 Династический кризис и причины Смутного времени	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	
	Практическое занятие № 2 «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе	
Тема 8. Гибель империи	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
	Практическое занятие № 3 Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии	

	советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	ОК 02.
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
	Практическое занятие № 4 Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	ОК 02.
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	
	Практическое занятие № 5 Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	ОК 02.
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	ОК 02.
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	
	Практическое занятие № 6 Спецоперация по защите Донбасса	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в	

	XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	
	Практическое занятие № 7 Мифологемы и центры распространения современной русофобии	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроение. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
Тема 16. Россия в деле	Содержание	ОК 05., ОК 06.
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	
	Практическое занятие № 8 Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	
Промежуточная аттестация: 4 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408788> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561359> (дата обращения: 10.03.2025).

2. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561877> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561358> (дата обращения: 10.03.2025).

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:	— демонстрация умения ориентироваться в	— экспертное наблюдение и оценивание знаний на

– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. – демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. – демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. – сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. – демонстрация умения определять необходимые источники информации. – демонстрация умения структурировать получаемую информацию. – демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации. – демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. – сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей.	теоретических занятиях. – оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. – подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). – выполнение заданий на дифференцированном зачете

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная	– демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. – демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. – демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. – демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. – сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире. Умеет: – отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; – умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;		

– понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; – особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; – сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; – формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX -		

начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; – формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; – систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; – сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; – оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать		

последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.17
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ О.В. Шамрай

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03. Операционная
деятельность в логистике..

Протокол № 10

от 22.05 2025 г. Рабочая программа
рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Т.В. Половинкин

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	328
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	328
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	328
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	329
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	329
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	329
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	342
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	342
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	342
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	343

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире, формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном

учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	116	120
Самостоятельная работа	48	
Промежуточная аттестация	4	
Всего	168	120

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (32 часа)		
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	В том числе практических занятий	

	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Пред текстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	
	Практическое занятие №4 Просмотр видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 5. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих занятий.	
	Практическое занятие №6 Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Пред текстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики.	
	Практическое занятие №8 Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	

	Практическое занятие № 9. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	
	Практическое занятие №10. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 11. Пред просмотревые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России».	
	Практическое занятие №12. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	
	Практическое занятие № 13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №12 на каждую рабочую группу в аудитории)	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Пред текстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	

	Практическое занятие № 5 . Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 16. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	
	Практическое занятие №17 Дискуссия «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	
	Практическое занятие № 18. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог».	
	Практическое занятие №19 Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 16 часов: подготовка докладов, рефератов и презентаций.	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 20. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №21. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	
	Практическое занятие №23.Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	

	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №25 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №27.Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	
	Практическое занятие №29.Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	

	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	
	Практическое занятие № 31. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	
	Практическое занятие №32 Итогово - обобщающее. Повторение пройденного материала.	
Раздел 2.Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (18 часов).		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	
	Практическое занятие №3. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие №4. Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом « Отраслевые выставки в России».	
	Практическое занятие №5. Условные предложения 1-го типа. Тренировочные упражнения.	
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Работа с новым лексическим материалом.	

	Практическое занятие №7. Просмотр учебных видео по теме. Работа с упражнениями по содержанию видеоматериала.	
	Практическое занятие №8. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера.	
	Практическое занятие №9. Условные предложения 2-го типа. Грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №10. Условные предложения 3-го типа. Грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №11. Работа над текстом «Наука и технология». Чтение, перевод, пересказ, после текстовые упражнения.	
	Практическое занятие №12. Дискуссия на тему «Известные научные открытия в России».	
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Известные открытия, которые были сделаны за рубежом».	
	Практическое занятие №14. Работа с материалами на тему «Влияние научно-технического прогресса на различные аспекты человеческой жизни».	
	Практическое занятие №15. Работа с диалогами по теме, вопросно-ответная работа.	
	Практическое занятие №16. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	
	Практическое занятие №17. Условные предложения смешанного типа. Тренировочные упражнения.	
	Практическое занятие №18. Повторение пройденного грамматического материала.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 19 часов: подготовка докладов, рефератов и презентаций.	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (18 часов).		
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен.	Содержание учебных занятий.	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена. Придаточные предложения времени и условия. Повторение временной системы.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	

	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №3. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Профессионалы?». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	
	Практическое занятие №5. Вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 6. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена.	
	Практическое занятие №7. Определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	
	Практическое занятие № 8. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.	
	Практическое занятие №9. Выполнение тестовых заданий на придаточные предложения времени.	
	Практическое занятие №10. Тренировочные упражнения на придаточные предложения условия.	
	Практическое занятие №11. Работа с материалами по теме «Конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства в разных отраслях деятельности».	
	Практическое занятие №12. Тренировочные упражнения на простую группу времён.	
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Как подготовиться к демонстрационному экзамену по специальности».	
	Практическое занятие №14. Грамматические упражнения на времена продолженной группы.	
	Практическое занятие №15. Работа с аудио материалами на тему «Демонстрационный экзамен».	
	Практическое занятие №16. Выполнение упражнений на совершенные времена глагола.	

	Практическое занятие №17. Повторение пройденных лексико-грамматических тем.	
	Практическое занятие №18. Подготовка к дифференцированному зачёту.	
Раздел 4. Профессиональное содержание (48 часов)		
Тема 4.1. Моя будущая профессия	Содержание учебных занятий.	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Работа в сфере логистики. Международная логистика. Профессиональная терминология. Инфинитив, неличные формы глагола, герундий.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №1. Введение лексического материала по теме «Быть логистом. Почему такой выбор?» Выполнение лексико-грамматических заданий .	
	Практическое занятие №2. Работа с текстом «логистика туризма» Герундий.	
	Практическое занятие №3. Лексико-грамматические упражнения по тексту «Логистика туризма?» Диалогические и монологические высказывания. Тренировочные упражнения на инфинитив.	
	Практическое занятие №4. Профессиональные качества. Дискуссия на тему. Терминология в сфере логистики. Герундиальные обороты.	
	Практическое занятие №5. Введение лексического материала по тексту «Карьера в логистической компании». Чтение текста. Выполнение после текстовых упражнений. Тестовые задания на герундий.	
	Практическое занятие №6. Особенности логистических маршрутов России. Сообщение на тему. Дискуссия на тему «Перспективы карьеры в отрасли». Неличные формы глагола.	
Тема 4.2. Деловое общение	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Особенности делового этикета. Проведение бизнес встреч и переговоров. Составление деловых писем, служебная переписка. Инфинитив, сложное дополнение и подлежащее.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №7. Введение лексического материала по теме «Деловой этикет». Выполнение лексико-грамматических заданий. Сложное дополнение. Тренировочные упражнения по теме.	

	Практическое занятие №8. Работа с текстом «Деловой этикет». Вопросно-ответная работа. Монологические и диалогические высказывания по теме. Работа с аудио материалом.	
	Практическое занятие №9. Ознакомление с повесткой бизнес встречи. Работа с текстом «Переговоры».	
	Практическое занятие №10. Протокол собрания правления. Служебное совещание. Ролевая игра.	
	Практическое занятие №11. Тестовые задания на инфинитив. Деловая переписка. Работа с деловой корреспонденцией. Образцы деловых писем.	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 13. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео, (упражнения лексического характера по содержанию, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	
	Практическое занятие № 14. Поисковое чтение документации «The Professionals Championship and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	
	Практическое занятие № 15. «Safety first /Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	

Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Содержание Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий: Практическое занятие № 16. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и оборотов.	
	Практическое занятие № 17. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	
	Практическое занятие № 18. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	Содержание	
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие № 19. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	

	Практическое занятие № 20. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате».	
	Практическое занятие №21. Тренировочные упражнения на причастие 1 типа. Причастие 2 типа. Грамматические упражнения по теме.	
	Практическое занятие №22. Тестовые задания на неличные формы глаголов.	
	Практическое занятие №23. Повторение пройденных грамматических структур.	
	Практическое занятие №24. Итогово-обобщающее.	
Тема 4.6. Менеджмент и маркетинг.	Содержание	ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Международные экономические отношения, экономические организации и сотрудничество, менеджмент и маркетинг. Косвенная речь и согласование времён. Повторение ранее изученного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 25 Поисково-знакомительное чтение и работа с текстами Современная Россия :падение и рост рыночной экономики», «Зарубежная торговля России».	
	Практическое занятие №26. Инфинитивные обороты. Сложное дополнение.	
	Практическое занятие №27. Работа с текстом «Экономика Великобритании». Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие №28. Аудирование. Сложное подлежащее.	
	Практическое занятие № 29. Тексты «Об американской и немецкой экономике», «Деньги в экономике США».	
	Практическое занятие № 30. Упражнения по грамматике на инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 31. Введение лексического материала по теме «Общий взгляд на экономику». Выполнение предтекстовых упражнений.	
	Практическое занятие № 32. Текст «Распределительная логистика» (ч.1). Лексико-грамматические задания. Тренировочные упражнения на инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 33. Работа с текстом «Распределительная логистика» (ч.2) Инфинитивные конструкции.	
	Практическое занятие № 34. Введение лексического материала по тексту «Складская логистика».	

	Практическое занятие № 35. Работа с текстом «Складская логистика» Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие № 36. Документы в логистике. Тестовые задания на прямую и косвенную речь.	
	Практическое занятие № 37. Заполнение накладных на иностранном языке.	
	Практическое занятие № 38. Особенности трудоустройства в международную логистическую компанию.	
	Практическое занятие № 39. Перевозка и поставка товаров. Товарный аккредитив.	
	Практическое занятие № 40. Типы и формы бизнес организаций.	
	Практическое занятие № 41. Организационный климат. Люди в организации.	
	Практическое занятие № 42. Предпринимательство. Лексико-грамматические упражнения.	
	Практическое занятие № 43. Работа с текстом «Менеджмент». Тренировочные упражнения на причастие.	
	Практическое занятие № 44. Работа с текстами «Международный менеджмент», «Информационный менеджмент».	
	Практическое занятие № 45. Введение лексического материала по тексту «Железнодорожная логистика». Выполнение пред текстовых упражнений.	
	Практическое занятие №46. Аудирование на тему «Общее представление о транспортной системе России».	
	Практическое занятие №47. Введение лексического материала по тексту «Автомобильная логистика». Выполнение предтекстовых упражнений. Работа с текстом. Аудирование на тему	
	Практическое занятие №48. Подготовка к дифференцированному зачёту.	
	Самостоятельная работа студентов в объёме 13 часов: подготовка докладов, рефератов, презентаций.	
Промежуточная аттестация:		
3, 5 семестры – оценка по итогам текущей успеваемости,		
4, 6 семестры - дифференцированный зачет (4 часа)		
Всего 168 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингфонный).

Основное компьютерное оборудование:

- Персональные компьютеры - 2 шт.
- Мониторы - 2 шт.
- Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Телевизор LG - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.- URL: <https://book.ru/book/953142> (дата обращения: 08.04.2025).
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + еПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957484> (дата обращения: 08.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебное пособие / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12870-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. - URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).
- Бочаров, Е. В. Англо-русский и русско-английский практикум перевода : учебное пособие / Е. В. Бочаров, А. П. Чужакин. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-06801-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем): общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и – сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на	– письменный и устный опрос. – тестирование. – дискуссия. – участие в диалогах ролевых играх. – практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. – выполнение заданий на дифференцированном зачете
<u>Уметь:</u>		

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке – при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, – пополнять словарный запас	- иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;	

	– общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – совершенствует устную и письменную речь, пополняет – словарный запас	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.18
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Маковский К.Э., Черепанов А.К.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	348
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	348
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	348
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	348
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	348
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	349
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	358
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	358
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	359
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	360

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся компетенций в области безопасности, включая освоение знаний, умений и ценностей, необходимых для защиты жизни и здоровья в повседневных, профессиональных и чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности.
ОК 02.	Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности.	Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности.	Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму.
ОК 07.	Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	78	28
Промежуточная аттестация	2	
Всего	80	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи (18 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.1 Специфика современных угроз и рисков в молодежной среде	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	
Тема 1.2 Диагностика и прогнозирование угроз в процессе развития	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни <i>Предметное действие:</i> целеполагание ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии <i>Правило действия:</i> чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с	

	внутренними и внешними условиями его нарушения <i>Алгоритм</i> целеполагание ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии	
Тема 1.3 Выявление и описание потенциальных угроз в дорожном движении	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; <i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах	
Тема 1.4 Идентификация и характеристика опасностей при пожаре в общественных местах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку <i>Алгоритм</i> выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	
Тема 1.5 Идентификация и характеристика угроз при захвате заложников в	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте	

общественных местах (ЧС)	<i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред <i>алгоритм</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)	
Раздел 2. Методы оценки опасностей и рисков в безопасности жизнедеятельности (18 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.1 Методы количественной и качественной оценки опасностей	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле	
Тема 2.2 Анализ факторов риска в дорожном движении	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события / ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события / ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать	

	вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения <i>Алгоритм оценки риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик / райдер, мотоциклист)</i>	
Тема 2.3 Критерии оценки рисков при пожаре в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки / выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>Алгоритм оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)</i>	
Тема 2.4. Оценка факторов риска при террористических актах с заложниками и применением оружия	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников / стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников / стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников / стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления	

	негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	
Тема 2.5 Профилактика и оценка рисков нарушения здоровья у подростков	Содержание <i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков	ОК 01., ОК 07.
Раздел 3. Гражданская защита населения от природных и техногенных катастроф (16 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 3.1. Современные подходы к защите от опасных воздействий	Содержание <i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные / доступность + функциональность / средства индивидуальной	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

	защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности <i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов	
Тема 3.2. Профилактика заболеваний и здоровый образ жизни как способ снижения рисков	Содержание	ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам / требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию <i>Алгоритм</i> выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	
Тема 3.3. Правила личной безопасности на дорогах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	
Тема 3.4. Правила безопасного	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	

поведения при пожаре в общественных местах	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)	
Тема 3.5 Алгоритм поведения в случае захвата заложников в местах массового пребывания людей	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения.	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Раздел 4. Основы военной службы (15 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 4.1. История создания	Содержание <i>Понятие</i> о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны.	ОК 01., ОК 02.

Вооруженных Сил России	Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание <i>Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.</i>	ОК 01., ОК 02.
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.</i>	ОК 07.
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание <i>Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодексе чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.</i>	ОК 01., ОК 02.
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживании подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.</i>	ОК 01., ОК 02.
Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при</i>	ОК 04.

сборки и разборки ММГ АК-74	обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. <i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата <i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	
Раздел 5. Основы медицинских знаний (13 часов)		ОК 04.
Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания	Содержание <i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. <i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	ОК 04.
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях <i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких <i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте. <i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. <i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	ОК 04.
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. <i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях	ОК 07.
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях	Содержание <i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях. <i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей. <i>Способы</i> транспортировки пострадавших. <i>Способы</i> согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. <i>Правило</i> добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	ОК 07.

Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание	ОК 07.
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшем на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	
Промежуточная аттестация		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
3 семестр - дифференцированный зачёт (2 часа)		
Всего 80 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности.

Оборудование

- Интерактивная панель - 1 шт.
- Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.
- МФУ - 1 шт.
- Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт.
- Кушетка – 4 шт.
- Носилки – 4 шт.
- Учебная аптечка – 4 шт.
- Иммобилизационная шина для верхних конечностей – 4шт.
- Иммобилизационная шина для нижних конечностей – 4шт.

Программно-сетевое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

1. Нормативно-правовая база (актуальные редакции):

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральные законы:

- «О воинской обязанности и военной службе»;
- «О гражданской обороне»;
- «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- «О пожарной безопасности»;
- «О радиационной безопасности населения»;
- «О безопасности дорожного движения»;
- «О противодействии терроризму».

2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;

- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; уметь действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях)

3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);

- Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);

- Выход в локальную сеть

4. Специальные технические средства. Модели:

- Система хранения тренажеров;
 - Компас-азимут;
 - Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
 - Респиратор;
 - Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
 - Комплект массо-габаритных моделей оружия;
 - Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
 - Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
 - Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
 - Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
 - Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
 - Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: <https://book.ru/book/956982> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: <https://book.ru/book/952905> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. — URL: <https://book.ru/book/954630> (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

2. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018956-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080530> (дата обращения: 14.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности. — Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства. — Источники информации по безопасности, основы противодействия терроризму. — Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности. Умеет: — Выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях. — Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности.	1. Знание нормативно-правовых основ обороны и безопасности — Демонстрирует понимание Конституции РФ, законов об обороне, воинской обязанности и безопасности государства. — Различает структуру Вооруженных Сил и Национальной гвардии, их функции и задачи. 2. Владение основами военной службы и гражданской обороны — Объясняет порядок прохождения военной службы, права и обязанности военнослужащих. — Применяет знания по действиям в ЧС, использованию средств индивидуальной защиты. 3. Умение работать с военной техникой и вооружением — Описывает основные виды вооружения и техники, их тактико-технические характеристики. — Выполняет сборку-разборку учебного оружия, соблюдая меры безопасности. 4. Навыки первой помощи и выживания в экстремальных условиях	Тестирование, устный опрос, практические задания (нормативы, сборка оружия, оказание первой помощи). Решение ситуационных задач, участие в тактических играх и учениях. Выполнение заданий на дифференцированном зачете

— Осуществлять поиск и использование информации для обеспечения безопасности. — Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	— Оказывает первую помощь при ранениях, травмах и поражениях. — Применяет правила выживания в природной среде и в зоне боевых действий. 5. Патриотическое воспитание и морально-психологическая подготовка — Аргументирует значение защиты Отечества, демонстрирует знание воинских традиций. — Проявляет устойчивость к стрессовым ситуациям, работает в команде.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.19
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой
комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ Воронова Д.А.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Нефедов Д.А., Хворостьян Е.Н., Медведев С.Б., Романов А.А., Кочетов В.В., Комарова Г.Л.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>3651</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>3651</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>3651</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>3535</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>3535</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>3535</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>369</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>369</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>3580</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>370</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04.	Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры).	Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия.
ОК 08.	Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	112	112
Промежуточная аттестация	8	
Всего	120	112

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ (2 часа)		ОК 04. ОК 08.
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и	Содержание Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение	ОК 04. ОК 08.

профессиональной подготовке студентов	двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика (28 часов)		ОК 04. ОК 08.
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий Специальные упражнения прыгуна, ОФП	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	
Раздел 3. Практические основы формирования физической культуры личности. Волейбол (36 часов)		ОК 04. ОК 08.
	Содержание	ОК 04.

Тема 3.1. Волейбол: основы техники, тактики и влияние на профессионально-важные качества	История возникновения и развития волейбола. Основные правила игры: зоны, расстановка, счет, нарушения. Роль волейбола в развитии физических качеств (координация, скорость, прыгучесть, выносливость). Влияние волейбола на психоэмоциональное состояние и командные навыки. Передачи: верхняя и нижняя (правильная постановка рук, работа ног). Подачи: нижняя, верхняя, силовая в прыжке (техника и тактическое применение). Атакующие удары: разбег, прыжок, ударное движение. Блокирование и защита: позиция, реакция, работа в команде. Индивидуальные и командные тактические схемы. Анализ игровых ситуаций и принятие решений (аналогия с работой в условиях нестабильности). Развитие коммуникативных навыков через взаимодействие в команде. Правила разминки и заминки перед игрой. Типичные травмы в волейболе и их предупреждение. Роль экипировки (наколенники, удобная обувь).	ОК 08.
Тема 3.2. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	
Тема 3.3. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение комплекса упражнений по ОФП	
Тема 3.4. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	
Тема 3.5. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	
Тема 3.6. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	
Тема 3.7. Основы методики судейства	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Отработка навыков судейства в волейболе	
	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий	

Тема 3.8. Контроль выполнения тестов по волейболу	Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	
Раздел 4. Практические основы формирования физической культуры личности. Баскетбол (22 часа)		ОК 04. ОК 08.
Тема 4.1. Баскетбол: технико-тактические основы и их значение для профессионального развития студентов	Содержание Историческая справка: возникновение и эволюция баскетбола. Современные правила игры (кратко): продолжительность, зоны, фолы, нарушения. Роль баскетбола в развитии физических качеств: Скоростно-силовые способности (рывки, прыжки). Координация и ловкость (ведение мяча, передачи). Выносливость (динамика игры). Влияние баскетбола на психологические аспекты: Командное взаимодействие. Стрессоустойчивость в условиях соревновательного давления. Перемещения: стойка игрока, защитные движения, быстрый старт и остановка. Введение мяча: виды (низкое, высокое, с изменением направления), типичные ошибки. Передачи: одной и двумя руками, на месте и в движении. Броски в кольцо: техника выполнения с разных дистанций (штрафные, трехочковые). Защитные действия: перехваты, блок-шоты, работа ног. Индивидуальные тактические приемы: выбор позиции, обводка соперника. Командные взаимодействия: быстрый прорыв, зонная защита. Аналогии с профессиональной деятельностью: Принятие решений в условиях ограниченного времени (как в работе на ж/д транспорте). Распределение ролей в команде (аналогия с бригадной работой).	ОК 04. ОК 08.
Тема 4.2. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	ОК 04. ОК 08.
Тема 4.3. Передачи мяча. ОФП	Содержание В том числе практических занятий Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	ОК 04. ОК 08.
Тема 4.4. Введение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	ОК 04. ОК 08.
	Содержание	ОК 04.

Тема 4.5. Техника штрафных бросков. ОФП	В том числе практических занятий	ОК 08.
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	
Тема 4.6. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	
Тема 4.7. Практика судейства в баскетболе	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) (24 часа)		ОК 04. ОК 08.
Тема 5.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание	ОК 04. ОК 08.
	В том числе практических занятий Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	
Промежуточная аттестация: 3, 4, 5 семестры - зачёт (6 часов); 6 семестр - дифференцированный зачёт (2 часа) Всего 120 часов		ОК 04. ОК 08.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в спортивном комплексе: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение:

Спортивный зал: спортивное табло, конь, козел, бревно, разновысокие брусья, 6 баскетбольных щитов с корзинами, сейф, мячи баскетбольные, волейбольные, скакалки, 6 столов для настольного тенниса, 4 гимнастические лестницы, тренажер для пресса, 2 штанги с блинами, ворота футбольные – 2 шт., стойки волейбольные – 2 шт., стойки большого тенниса – 2 шт.

Гимнастический зал:

2. Мультимедийное оборудование:

- Мобильный ПК HP 2000 Notebook PC 2000-2d55SR;
- Процессор Intel Celeron 1000M (1,8 ГГц), жесткий диск 320 Гб, ОЗУ 4 Гб DDR3;
- Мультимедийный проектор SANYO PLC-XU47;
- Музыкальный центр;
- Экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- Аудиосистема (выносные колонки для ПК) Sven SPS-702;
- Микрофон Shure BLX2/SM58 M17;
- Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

2. Гимнастический помост (борцовский настил), 6 зеркал, маты – 8 шт, мячи набивные, скакалки, 6 гимнастических лестниц, обручи, съемная перекладина, гантели (40 пар) гимнастические палки.

Тренажерный зал общефизической подготовки: тренажер «Бабочка», скамья для пресса, 5 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, перекладина – 2 шт., стойка с грифами и блинами, скамья «Скотта», резиновое покрытие, стойка для гантелей (2, 3, 6 кг.), тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, 6 зеркал.

Тренажерный зал: 2 беговые дорожки, скамья для пресса, 2 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, 1 стойка с грифами и блинами, тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, маты, 10 зеркал, музыкальный центр.

Зал для занятий студентов специальной медицинской группы: ковровое покрытие. 10 зеркал, маты, скакалки, 4 гимнастические лестницы, обручи, гантели (10 пар), гимнастические палки, музыкальный центр, стол для армрестлинга, стол для массажа, комплекс подтягивания (3 перекладины).

В спортивном комплексе имеется четыре раздевалки № 1, 2, 3, 4.

В раздевалках в наличии 12 душевых и 4 умывальника.

Для проведения теоретических занятий используется кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet). Посадочные места на 25 обучающихся. Мультимедийное оборудование: ПК (системный блок – процессор Intel core 2 duo 6300, 1,86 ГГц, ОЗУ 3 Гб, монитор, клавиатура, мышь); мультимедийный проектор MITSUBISHI; звуковая система, экран. Тренажер для отработки навыков по оказанию первой медицинской помощи при остановке сердца и искусственной вентиляции легких «АННА». Макет массо-габаритный АК-74 (2 шт.). Тренажер по оказанию первой медицинской помощи – 1 шт. Настенные стенды – 10 шт. Плакаты – 10 шт. Носилки для переноски пострадавших – 1 шт. Противогаз ГП-5 – 1 шт. Респиратор – 2 шт. Доска меловая. Электронный лазерный тренажер (тир): лазерный автомат Калашникова - 1 шт.; лазерный пистолет Макарова - 1 шт.; лазерная винтовка МР- 2 шт.; управляющая программа; обучающее программное обеспечение с электронным USB ключом защиты программы:

- лазерное считывающее устройство – 1 шт.
- акустическая система – 1 шт.
- проекционный экран – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, М.М. Физическая культура: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования / М.М. Борисова, З.Б. Губжоков.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт. URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIMkJ2OEFXbE1nJTNEJTNE/#433383> (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

3. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09309-2. — URL: <https://book.ru/book/942846> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> (дата обращения: 12.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия; — Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки). Умеет: — Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры); — Применять дыхательные и релаксационные	Физическая подготовленность б. Демонстрирует улучшение основных физических качеств (сила, выносливость, гибкость, скорость, координация) в соответствии с нормативными требованиями. с. Выполняет контрольные упражнения (тесты) с положительной динамикой результатов. Технико-тактическая подготовленность	— составление словаря терминов, либо кроссворда; — защита презентации/доклада-презентации; — составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; — составление профессиограммы; — заполнение дневника самоконтроля; — защита реферата; — составление кроссворда; — фронтальный опрос; — составление комплекса упражнений; — оценивание практической работы; — тестирование;

техники для снижения стресса.	— Владеет базовыми двигательными действиями в рамках изучаемых видов спорта и физической активности. — Применяет простейшие тактические схемы в игровых и соревновательных ситуациях. Мотивационно-ценностное отношение d. Проявляет устойчивый интерес к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни. e. Соблюдает принципы спортивной этики и дисциплины во время учебного процесса. Здоровьесберегающая деятельность f. Следует правилам безопасности на занятиях, предотвращая травматизм. g. Использует средства физической культуры для поддержания работоспособности и профилактики утомления. Коммуникативная и командная деятельность h. Эффективно взаимодействует с группой при выполнении коллективных заданий и игровых упражнений. i. Соблюдает нормы взаимопомощи и	— демонстрация комплекса ОРУ; — сдача контрольных нормативов; — сдача нормативов ГТО; — выполнение упражнений на зачете и дифференцированном зачете.

	уважения в спортивно-игровой среде. Адаптация к физическим нагрузкам j. Демонстрирует способность выполнять программу занятий без чрезмерного напряжения. k. Проявляет устойчивость к утомлению в рамках предложенных тренировочных режимов.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.20
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией Общих
гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Шамрай О.В.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Некрасова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	376
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	376
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	376
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	378
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	378
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	378
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	383
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	383
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	383
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	3594

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации»: формирование умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.08, ОК.09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; - выбирать стиль общения, исходя из контекста взаимодействия;	- знать особенности устной и письменной речи; - знать особенности функциональных стилей речи литературного языка;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- знать способы устранения языковых ошибок, словари-справочники по русскому языку и культуре речи;
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;	- знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - уметь анализировать знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;	современного русского литературного языка; - знать основные единицы и уровни языка;
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;	- знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- уметь составлять устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь осуществлять речевой самоконтроль, оценивать высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- знать нормы современного литературного языка;
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь строить общение на основе общечеловеческих ценностей;	- знать нормы современного русского языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- уметь описывать значимость здоровья и рекламировать ЗОЖ в соответствии с нормами современного литературного языка;	- знать нормы современного русского литературного языка, особенности функционально-

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		смысловых стилей и типов речи;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - уметь применять в профессиональной деятельности знания о литературном языке и его роли в обществе.	- знать о видах информационной переработки текста; - знать особенности функционально-смысловых стилей и типов речи; - знать признаки литературного языка и его роли в обществе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10
Самостоятельная работа	-	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	38	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение. Понятие культуры речи (2 часа)		ОК.09
Тема 1.1. Понятие культуры речи	Содержание	
	Понятие культуры речи, социальные аспекты качества хорошей речи (правильность,	ОК.09

	точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	
Тема 1.2. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	Содержание	
	Понятие язык и речь. Функции языка и речи. Русский литературный язык, его признаки. Понятие о языковой норме	ОК.09
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия (6 часов)		ОК.04
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание	
	Фонетические единицы языка: звук, слог, фонетическое слово, синтагма, фраза.	ОК.04
Тема 2.2. Особенности русского ударения	Содержание	
	Виды ударений: тактовое, фразовое, словесное. Логическое ударение. Особенности русского словесного ударения	ОК.04
Тема 2.3. Акцентологические нормы	Содержание	
	Нормы постановки ударения в словах. Варианты акцентологической нормы	ОК.04
Тема 2.4. Орфоэпические нормы	Содержание	
	Произносительные нормы, орфоэпия грамматических форм и отдельных слогов.	ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Акцентологические нормы</i>	ОК.04
	<i>Практическое занятие. Орфоэпические нормы</i>	ОК.04
Раздел 3. Лексика и фразеология (8 часов)		ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	
	Слово, его лексическое значение (однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слов, синонимы, антонимы, омонимы).	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	Содержание	
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии (эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха и др.)	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 3. Лексические единицы русского языка	Содержание	
	Лексика общеупотребительная и ограниченная в употреблении (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы), исконно русская и заимствованная лексика. Лексические единицы русского языка (исконно русские слова, старославянизмы, иноязычные слова, архаизмы	ОК.03, ОК.04

	и неологизмы). Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	
Тема 3. 4. Фразеологические единицы русского языка	Содержание	
	Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сращения (идиомы), фразеологические единства, фразеологические сочетания. Крылатые выражения, пословицы и поговорки. Источники фразеологизмов в русском языке.	ОК.04
Тема 3. 5. Виды лексических ошибок	Содержание	
	Виды лексических ошибок (плеоназм, тавтология, неверное использование местоимений, анахронизм, смешение паронимов, расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления лексических ошибок.	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3. 5. Фразеологические ошибки и их исправление	Содержание	
	Виды фразеологических ошибок (расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления фразеологических ошибок.	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Лексические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
	<i>Практическое занятие. Фразеологические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Раздел 4. Словообразование (6 часов)		ОК.08, ОК.09
Тема 4.1 Способы словообразования	Содержание	
	Способы словообразования. Морфологические (приставочный, суффиксальный, бессуффиксный, приставочно-суффиксальный, постфиксальный, все виды сложения) и неморфологические (переход из одной части речи в другую, сращение, распад многозначного слова на омонимы)	ОК.09
	Содержание	

Тема 4.2. Выразительные словообразовательные средства	Выразительные словообразовательные средства: словообразовательный повтор, окказионализмы, ложная этимологизация, суффиксы оценки, семантизация морфем.	ОК.09
Тема 4.3 Особенности словообразования профессиональной лексики	Содержание Особенности образования профессионализмов (усечение основы, стяжение неоднословных наименований с суффиксацией, переосмысление слов)	ОК.08
Тема 4.4. Особенности словообразования терминов.	Содержание Особенности образования терминов (использование греческих и латинских корней и аффиксов) В том числе практических и лабораторных занятий	ОК.08
	<i>Практическое занятие. Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Словообразовательный анализ общеупотребительной профессиональной лексики и терминов</i>	ОК.08, ОК.09
Раздел 5. Морфология (2 часа)		ОК.01, ОК.02
Тема 5.1. Морфологические нормы русского литературного языка	Содержание Морфологические нормы русского литературного языка (употребление существительных, прилагательных, местоимений, глагола, причастий, деепричастий и тд). Основные выразительные средства морфологии.	ОК.01, ОК.02
Тема 5.2. Употребление числительных в речи	Содержание Употребление числительных в речи (особенности склонения составных порядковых и количественных числительных, сложных числительных, собирательных числительных).	ОК.01, ОК.02
Раздел 6. Синтаксис (4 часа)		ОК.09
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Виды связи в предложении, типы словосочетаний по главному слову. Виды простых и сложных предложений.	ОК.09
Тема 6.2. Синтаксические нормы русского языка	Содержание Синтаксические нормы русского языка: согласование главных членов предложения, употребление причастных и деепричастных	ОК.09

	оборотов, однородных членов. Исправление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм в речи.	
Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса	Содержание	
	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, многосоюзие, бессоюзие, парное соединение однородных членов, парцелляция, синтаксический параллелизм и тд.)	ОК.09
Тема 6.4. Средства связи предложений в тексте	Содержание	
	Средства связи предложений в тексте. Синтаксические синонимы как источник богатства и выразительности русской речи.	ОК.09
Раздел 7. Нормы русского правописания (4 часа)		ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской орфографии	Содержание	
	Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий, фонематический). Нормы русского правописания.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской пунктуации	Содержание	
	Принципы русской пунктуации (смысловой, интонационный, грамматический). Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Нормы русского правописания</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	<i>Практическое занятие. Нормы русской пунктуации</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 8. Стилистика (4 часа)		ОК.08, ОК.09
Тема 8.1. Текст. Функционально-смысловые типы текста	Содержание	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	ОК.08, ОК.09
Тема 8.2. Функционально-	Содержание	
	Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Их языковые	ОК.08, ОК.09

смысловые стили речи	признаки, особенности построения текста разных стилей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Жанровые и стилистические особенности функциональных стилей русского языка</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Лингвистический анализ текста</i>	ОК.08, ОК.09
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабине Русского языка и культуры речи.

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658> (дата обращения: 11.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952438> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953747> (дата обращения: 11.03.2025).

3. Русский язык и культура речи : учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности устной и письменной речи; - функциональные стили речи литературного языка; - словари-справочники по русскому языку и культуре речи; - различные языковые нормы современного русского литературного языка; - основные единицы и уровни языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - нормы современного литературного языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;	Ориентируется в различных коммуникативных ситуациях; - выбирает стиль общения, исходя из контекста взаимодействия; - работает со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - может извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - производит анализ языковых единиц с точки зрения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Тестирование

- виды информационной переработки текста.	правильности, точности и уместности их употребления; стремится обогащать словарный запас, развивать языковые способности; - способен успешно выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - составляет устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; осуществляет речевой самоконтроль; - умеет описать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - строит общение на основе общечеловеческих ценностей; - оформляет документацию в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - понимает значимость здоровья, ЗОЖ; - умеет использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов; - умеет анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности;	

	- умеет применять в профессиональной деятельности знания о литературном языке и его роли в обществе.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.21
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06. ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № _____

от «___» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Тухтеева Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	390
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	390
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	390
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	391
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	391
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	391
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	393
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	393
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	394
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	395

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.06 «Психология и этика делового общения» сформировать у студентов целостное представление об основных проблемах психологии и этики делового общения, дать представление о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении и других аспектах. Это позволит в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой профессии.

Дисциплина «Психология и этика делового общения» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 04	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности.

	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	10
Промежуточная аттестация	2	
Всего	38	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Ведение	Место дисциплины в общеобразовательном процессе. Роль дисциплины в современной подготовке специалистов для транспорта.	ОК 01- 04
Раздел 1. Психологические аспекты общения		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	ОК 01- 04, 05,
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в деятельности. Единство общения и деятельности.	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	ОК 01- 04,
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Общение как взаимодействие. Манера общения и Я – высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	ОК 01-04,
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	ОК 01-05

Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	ОК 01-04
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала 1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. В том числе, практических занятий Практическое занятие 1 Деловая игра «Я Вас слушаю».	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2 Деловое общение		
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этика делового общения.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала 1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Доминирующий инстинкт. Акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Типы лидерства. Стили управления. Психометрическая типология.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	

Деловые переговоры	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Национальные особенности переговоров. Деловая беседа. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 2 Деловая игра «Переговоры»	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	ОК 01 – 04, 05
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликта	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	ОК 01 – 04, 05
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Способы управления конфликтами.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 3 «Стратегия поведения в конфликтах».	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	ОК 01 – 04, 05
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	
	В том числе, практических занятий.	
	Практическое занятие 4 Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего	38 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 13.03.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031> (дата обращения: 13.03.2025).

3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : непосредственный

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
 URL: <https://urait.ru/bcode/564997> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений. Умеет: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи	Демонстрирует: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Представление результатов практических работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	-Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. -Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части. -Определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. -Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). -Применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. - Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.22
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«СГ.07. ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	400
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	400
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	400
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	401
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	401
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	402
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	403
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	403
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	403
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	404

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ И БИЗНЕС-ПРЕЗЕНТАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Публичные выступления и бизнес-презентации»: формирование умений публично представлять проекты, грамотно и четко отвечать на поставленные вопросы, использовать информационные технологии при презентациях и публичных выступлениях.

Дисциплина «Публичные выступления и бизнес-презентации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	22	12
Самостоятельная работа	12	

Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Презентации и публичные выступления как разновидность деловой коммуникации (14 часов)		
Тема 1.1. Деловая коммуникация: понятие и характеристика	Содержание	
	Сущность понятия «деловые коммуникации». Процесс коммуникаций. Цели и содержание деловых коммуникаций. Функции деловых коммуникаций. Формы деловых коммуникаций. Вербальная и визуальная коммуникация. Традиционные и инновационные формы деловых коммуникаций. Виртуальные деловые коммуникации.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Публичные выступления: понятие, виды, компоненты	Содержание	
	Понятие, цели и задачи выступлений. Виды публичных выступлений. Структура публичных выступлений. Требования и особенности публичных выступлений. В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Системный подход как основа публичных выступлений. Принцип экологии взаимодействия в деятельности оратора»	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Бизнес-презентации: понятие, виды, компоненты	Содержание	
	Понятие, цели и задачи бизнес-презентации. Классификация презентаций. Основные элементы типовой презентации. Требования к тексту и дизайну. Обзор программного обеспечения для создания презентаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Форма изложения и логика публичного выступления	
Раздел 2. Практические аспекты подготовки и проведения публичных выступлений и бизнес-презентаций (20 часа)		
Тема 2.1. Привлечение внимания аудитории.	Содержание	
	Содержание вступительной части и начало выступления. Имидж и ораторский стиль. Невербальные элементы. Компоненты убедительной речи. Правила увязывания частей выступления. Построение аргументации. Содержание заключительной части. Ответы на вопросы аудитории.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 2. Формирование речи к выступлению.	
	Практическая работа № 3. Техники ведения беседы с аудиторией и конкретным слушателем	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Формирование программы презентаций и публичных выступлений	
Тема 2.2. Этапы подготовки публичных выступлений и бизнес-презентаций	Содержание	
	Основные этапы выступления. Методы изложения материала. Оценка аудитории и выступления. Причины и виды страха и методы его преодоления.	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Защита бизнес-проектов.	
Промежуточная аттестация: 5 семестр- в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Всего: 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента»

Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565110> (дата обращения: 29.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.23
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от 22.05 2025 г. Рабочая программа
рассмотрена

предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Н.Д. Тухтеева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	410
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	410
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	410
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	411
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	411
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	411
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	412
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	412
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	413
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	414

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения, формирование представлений об основных закономерностях развития природы и общества, о месте человека в мире; овладение философией как методологией мышления, познания, научного исследования; формирование умения использовать полученные знания в дальнейшем образовании и в практической деятельности.

Дисциплина «Основы философии» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Особенности коммуникации в коллективе с целью выполнения профессиональных задач;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе правовых норм;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	24	12
Самостоятельная работа	13	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	39	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Предмет философии и ее история		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Характерные черты философии - понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и задачи философии	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Предпосылки возникновения философии в Древнем мире	
	Практическое занятие 1 Анализ философских учений Древней Индии и Древнего Китая	
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель	
	Практическое занятие 2. Анализ философских учений Древнего Рима	
Тема 1.3. Философия Возрождения, Нового времени и Просвещения	Практическое занятие 3. Анализ средневековой европейской философии	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Содержание учебного материала	
	Основные направления философии эпохи Возрождения.	
	Практическое занятие 4. Анализ философских учений Нового времени	
Тема 1.4. Современная философия	Немецкая классическая философия. Философия марксизма	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Практическое занятие 5. Анализ философских учений западноевропейской философии XIX века	

	Анализ философских учений западноевропейской философии XX века и современных философских концепций	
	Особенности русской философии, ее основные формы и исторические этапы. Западники и славянофилы.	
	Анализ основных направлений и тенденций отечественной (русской, дореволюционной, советской и постсоветской) философии	
Раздел 2. Основные области философии		
Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Философское осмысление бытия	
	Исследование основных свойств материи и форм ее существования Познание как процесс получения истины, определение его взаимосвязи с практикой Наука и ее роль в жизни человека и общества	
Тема 2.2. Философские проблемы бытия человека	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Роль человека в системе социальных связей и анализ его сознания как высшей ступени развития общества	
	Философское обоснование ценностей человеческого существования	
Тема 2.3. Социальная философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Социальная структура общества, его типы и формы развития. Осмысление сущности философии культуры. Определение роли философии в решении глобальных проблем современности	
Промежуточная аттестация:		
6 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564424> (дата обращения: 10.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Куликов, Л. М., Основы философии. : учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва : КноРус, 2025. — 294 с. — ISBN 978-5-406-14510-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957608> (дата обращения: 01.04.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: <https://urait.ru/bcode/557573> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Основы философии : учебник / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10359-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/944970> (дата обращения: 17.03.2025).

4. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559656> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; - формат представления результатов поиска информации; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы.	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - работать в коллективе и команде;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; взаимодействует с коллегами, руководством.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.	грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности.	наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.24
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) И.Л. Димитров

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	419
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	419
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	419
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	422
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	422
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	422
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	424
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	424
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	425
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	426

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационное обеспечение логистических процессов»: формирование знаний об информационных системах в логистике.

Дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	управлять базисными системами управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	Использование базисных систем управления запасами в реальной практике
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность	обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	Оформление складских документов, ведение складского учета, контроль правильности оформления документов

	составления складских документов		
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	методы и модели управления сбытовой деятельностью	Расчёт потребности в материалах, оптимизация запасов для производственного процесса
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	Расчёт стоимости грузоперевозок, выбор оптимальных маршрутов, оформление транспортных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	24	14
Самостоятельная работа	13	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	39	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Информационные ресурсы управления логистическими процессами (8 часов)		
Тема 1.1 Информационные ресурсы в логистике	Содержание	
	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы и ее основные признаки. Роль и экономическая значимость информации в логистических операциях уровнях. Роль, перспективы и эффективность применения информационных систем (ИС) и технологий (ИТ) в логистике и УЦП. Логистическая система как потребитель и производитель информационных ресурсов. Информационное обеспечение логистических систем.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3,

	Принципы формирования, структура, функции и управление данными в логистической информационной системе. Оперативный и координационный поток.	ПК.2.1, ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №1. Обозначение функций информационного обеспечения по работе с информацией в логистике.	
Тема 1.2 Логистические процессы и их информационное обеспечение	Содержание	
	Процессы и их виды. Понятие логистического процесса. Содержание логистического процесса. Роль и значение логистической информации. Требования к логистической информации. Информационная основа интеграции логистической деятельности. Уровни информационного обеспечения логистической деятельности: обслуживание сделок, управленческий контроль, анализ решений и стратегическое планирование.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2. Поиск и анализ закупок в программах СБИС и ОТС: поиск торгов, анализ документации по торгам.	
Раздел 2. Информационное обеспечение логистической деятельности (8 часов)		
Тема 2.1. Информационная поддержка оперативной логистической деятельности	Содержание	
	Иерархия логистических операций. Система обслуживания сделок и цепь логистических операций: поступление заказа, распределение запасов, комплектование заказа, погрузка, отправка и доставка заказа. Подготовка товаросопроводительной документации. Информация о прохождении заказа (груза). Управленческий контроль и оценка результатов деятельности. Выявление потенциальных проблем.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие №3. Поиск грузов и грузоперевозчиков через «АвтотрансИнфо»	
Тема 2.2 Информационно-справочное и программное обеспечение в логистике и УЦП	Содержание	
	Особенности, характеристики и эволюция развития корпоративных информационных систем (КИС). Базовые элементы электронного документооборота (ЭОД) и характеристика электронного документа. Офисные и корпоративные системы ЭОД коллективная работа с информацией. Глобализация и гармонизация товарообращения на основе глобальных открытых информационных сетей. Глобальная связь и мониторинг. Автоматизация проектирования цепей поставок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 4. 1С: Комплексная автоматизация: Создание номенклатурных групп, карточек номенклатур, цен, карт лояльности	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к текущему контролю по темам Раздела 2	
Раздел 3. Развитие информационных систем в логистике (8 часов)		
Тема 3.1. Информационная поддержка оперативной логистической деятельности и принятия стратегических решений в логистике	Содержание Анализ решений для выявления стратегических и тактических альтернатив в логистике. Информационная поддержка стратегического планирования логистической деятельности. Клиентоориентированные технологии и системы. Проблемы сбыта в логистике и автоматизация управления продажами на основе клиентоориентированных технологий. Современные CRM-решения. Системы автоматизации управления эффективностью бизнеса (BPM).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. 1С: Комплексная автоматизация: Создание нового склада с заданной топологией, создание рабочих участков, помещений	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к текущему контролю по темам Раздела 3	
Промежуточная аттестация: 6 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»
Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-3330, 4Гб RAM, HDD 160Гб, клавиатура, мышь, монитор)

Packard Bell 23") - 15 шт.

- Монитор BenQ 19" - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.

- Колонки Sven - 1 комплект

- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч D-Link 24 порта - 1 шт.

- Сплиттер Kramer - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet M1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету

- Возможность использования мультимедийных материалов

- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Горев, А. Э. Информационные технологии на транспорте : учебник для вузов / А. Э. Горев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17349-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560635> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/556253> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мельников, В. П. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк ; под общей редакцией В. П. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02489-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560695> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19945-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565796> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16992-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562227> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов методы и модели управления сбытовой деятельностью порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов	нормативно-правовой документации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание базисных автоматизированных систем управления запасами; демонстрирует знания формирования складских документов в автоматизированных системах; демонстрирует знания методов и моделей управления сбытовой деятельностью с применением автоматизированных систем; демонстрирует знания разработки маршрутов движения транспортных средств с применением автоматизированных систем	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; управлять базисными системами управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение управлять автоматизированными базисными системами управления запасами; демонстрирует умение оформления складских документов с применением автоматизированных систем; демонстрирует умение контролировать правильность составления складских документов; демонстрирует умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса с применением автоматизированных систем; демонстрирует умение рассчитывать стоимость	

	грузоперевозок с применением автоматизированных систем	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.25
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	434
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	434
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	434
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	437
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	437
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	437
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	442
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	442
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	442
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	443

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование знаний о структуре организации, экономических показателях, особенностях функционирования организацией.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 2.2.	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	Проведение расчетов логистических издержек, идентификация затрат, проведение анализа расходов
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация	Оценка качества логистического сервиса, проведение анализа показателей эффективности логистического обслуживания

		показателей оценки логистического сервиса	
ПК 4.2.	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	Расчёт и анализ показателей эффективности логистической системы, выработка предложений по улучшению её работы
ПК 4.3.	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	Проведение контрольных мероприятий, анализ результатов, разработка предложений по улучшению логистических процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	60 (20)
Самостоятельная работа	32	
Промежуточная аттестация	18	
Всего	114	60

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности (16 часов)		
Тема 1.1. Предприятие – субъект предпринимательской деятельности	Содержание Организация – субъект предпринимательской деятельности Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Управление организацией. Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Публичное акционерное общество. Непубличное акционерное общество. Хозяйственные товарищества. Малые и средние предприятия. Некоммерческие организации. Особенности организации работы логистической организации. Цель создания логистической организации. Услуги, которые оказывает логистическая компания. Особенности работы логистических компаний. Страховка грузов. Оптимизация маршрутов. Логистические компании в России. Производственный процесс и принципы его организации. Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составление схем организационных структур. Изучение влияния организационной структуры на принципы управления организацией (предприятием). 2. Построение схемы простой производственной структуры предприятия и простого производственного процесса	

Раздел 2. Основные и оборотные фонды предприятия (26 часов)		
Тема 2.1. Капитальные вложения	Содержание	
	Капитальные вложения. Затраты на капитальные вложения. Виды затрат. Эффективность капитальных вложений. Планирование капитальных вложений	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Основные фонды	Содержание	
	Основные фонды. Сущность и виды. Основные фонды. Виды основных фондов. Порядок определения первоначальной стоимости основных фондов. Порядок определения восстановительной стоимости. Основные фонды логистических организаций. Амортизация основных фондов. Износ. Моральный износ основных фондов. Физический износ основных фондов. Амортизационные отчисления. Расчет амортизационных отчислений. Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания амортизации пропорционально объему выпущенной продукции. Остаточная стоимость основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Среднегодовая стоимость основных фондов. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность. Показатели движения основных фондов: коэффициент поступления (ввода), коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент замены. Показатели состояния основных фондов: коэффициент износа.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет амортизации основных фондов.	
	Практическая работа № 2. Расчет эффективности основных фондов.	
Тема 2.3. Оборотные средства организации	Содержание	
	Оборотные средства. Оборотные фонды. Виды оборотный средств. Оценка оборотных фондов. Оборотные средства логистических организаций. Норма расходов оборотных фондов. Эффективность использования оборотных активов. Материалоемкость. Оборачиваемость оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Длительность одного оборота. Коэффициент закрепления средств в обороте.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет эффективности использования оборотных фондов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение порядка нормирования оборотных средств организации (предприятия).	
Тема 2.4. Нематериальные активы	Содержание	
	Нематериальные активы. Сущность нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Первоначальная стоимость. Амортизация нематериальных активов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии (8 часов)		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание	
	Трудовые ресурсы. Кадры (персонал) предприятия. Списочный состав предприятия. Явочная численность. Среднесписочная численность.оборот рабочей силы. Коэффициент оборота по приему. Коэффициент оборота по выбытию. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент постоянства кадров. Коэффициент общего оборота. Оплата труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Сдельная заработная плата. Повременная заработная плата. Порядок расчета сдельной и повременной заработной платы.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет эффективности трудовых ресурсов.	
	Практическая работа № 5. Расчет заработной платы.	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты предприятия (26 часов)		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание	
	Виды издержек производства и реализации. Издержки. Виды издержек производства. Виды издержек реализации. Смета затрат. Калькуляция себестоимости. Себестоимость продукции (работ, услуг). Прямые затраты. Косвенные затраты. Простые затраты. Комплексные затраты. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг). Логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. Логистические издержки. Виды логистических издержек. Постоянные и переменные логистические издержки. Транспортные издержки. Издержки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.2, ПК 4.2

	хранения. Факторы, влияющие на формирование логистических издержек.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Калькуляция себестоимости логистических услуг.	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание	
	Ценообразование. Цена. Ценообразование. Основные элементы цены. Структура цены. Процесс формирования цены. Этапы ценообразования. Типы контрактов и договоров на поставку товаров, работ, услуг Оценка качества логистического сервиса. Логистический сервис. Критерии качества логистического обслуживания. Способы оценки логистического сервиса.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.3, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Ценообразование логистических услуг.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	
Тема 4.3. Финансовые результаты	Содержание	
	Прибыль. Виды прибыли. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Балансовая прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Налог на прибыль. Чистая прибыль. Рентабельность. Рентабельность имущества. Рентабельность активов. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Расчет прибыли организации	
	Практическая работа № 9. Расчет рентабельности	
Раздел 5. Планирование в организации и инновационная деятельность (20 часов)		
Тема 5.1. Планирование в организации	Содержание	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы. Бизнес-идея. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов. Осуществление контрольных мероприятий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Разработка бизнес-идеи логистической компании	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе № 10. Разработка бизнес-идеи логистической компании. Сбор исходных данных для выполнения практической работы	
Тема 5.2. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих инновационную и инвестиционную деятельность в России, в т.ч. иностранных инвесторов.	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр - экзамен (18 часов)		
Всего 114 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566485> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Цевелев, А. В. Экономика и управление материальными ресурсами на железнодорожном транспорте : учебник / А.В. Цевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085329. - ISBN 978-5-16-019404-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116721> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;	проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания содержания и классификации логистических издержек в производстве и распределении; демонстрирует знания показателей, оценивающих качество логистического сервиса; демонстрирует знания факторов качества логистического сервиса; демонстрирует знание классификации показателей оценки логистического сервиса; демонстрирует знание методики оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; демонстрирует знание факторов эффективного функционирования логистической системы; демонстрирует знание резервов	

значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	повышения эффективности функционирования логистической системы; демонстрирует знания значения, формы и методов контроля логистических процессов; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; идентифицировать логистические издержки в производстве,	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами);	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; применять методы оценки качества логистического сервиса; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение идентифицировать логистические издержки; демонстрирует умение рассчитывать логистические издержки; демонстрирует умение применять методы оценки качества логистического сервиса; демонстрирует умение производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы; демонстрирует умение анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности; демонстрирует умение осуществлять контроль на различных стадиях логистического процесса и интерпретировать результаты контрольных мероприятий; демонстрирует умение разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.26
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03. СТАТИСТИКА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: М.В. Пригодич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	4511
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4511
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	4511
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	452
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	452
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	453
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	458
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	458
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	459
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	460

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование знаний о расчете статистических показателей, формирования умений расчета статистических показателей

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)

Учебные занятия	68	28
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	89	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение в статистику (4 часа)		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики	Содержание	
	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить историю и этапы развития статистики. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры статистических совокупностей. Указать признаки, характеризующие совокупность. Дать их характеристику. 3. Изучить схемы размещения территориальных органов Росстата. 4. Проанализировать зарубежный опыт организации статистики	
Раздел 2. Статистическое наблюдение (6 часов)		
Тема 2.1 Этапы проведения статистического наблюдения	Содержание	
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2 Формы, способы и виды организации статистического наблюдения	Содержание	
	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать анкету «Преподаватель в зеркале статистики» 2. История переписей и их характеристика	

	3. Дать сравнительный анализ всеобщей переписи населения 1989 года и всероссийской переписи населения 2002, 2010 и 2020 годов и зарубежных переписей населения начала 21 века. 4. Дать характеристику Всероссийской сельскохозяйственной переписи по материалам, размещенным на сайте ФСГС. 5. Разработать анкету «Рабочий день студента».	
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных (10 часов)		
Тема 3.1	Содержание	
Задачи и виды статистической сводки	Задачи и виды статистической сводки Программа статистической сводки, виды сводок (ручная, механизированная, децентрализованная, централизованная)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.2 Метод группировки в статистике	Содержание	
	Метод группировки в статистике Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая), виды интервалов (открытые, закрытые, равные, неравные), величина открытого интервала, выбор группировочного признака.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.3 Ряды распределения в статистике	Содержание	
	Ряды распределения в статистике Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить группировки в социально-экономической статистике - область группировок в социально - демографической статистике - группировка в статистике труда - группировки в СНС - группировка в бюджетной статистике 2. Проанализировать какие группировки использовались при сводке материалов переписей населения 2010 и 2020 года, сельскохозяйственной переписи 2016 года на сайте ФСГС	

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных (12 часов)		
Тема 4.1 Статистические таблицы и их виды.	Содержание	
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 2. Построение и анализ статистических таблиц	
Тема 4.2 Статистические графики, их виды и способы изображения	Содержание	
	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, числовые значения, координатное поле, масштаб и шкала графика, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения (столбиковая, линейная, секторная, квадратная, круговая, фигурная).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 3 Построение и изображение статистических данных на графиках	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры таблиц, указать подлежащие и сказуемое таблицы. Дать характеристику таблицы, проанализировать в какой мере соблюдены правила составления таблиц. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры графиков, определить вид графиков, проанализировать его, в какой мере соблюдены правила построения графиков.	
Раздел 5. Статистические показатели (22 часа)		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	Содержание	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилли и продецимилли в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 4	

	Вычисление относительных величин	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание	
	Средние величины в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние, степенные величины в статистике.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 5 Расчет средних величин	
Тема 5.3. Показатели вариации	Содержание	
	Вариация признаков и ее измерение Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 6 Расчет показателей вариации	
Тема 5.4 Структурные средние величины.	Содержание	
	Структурные средние величины. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7 Расчет моды и медианы	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры показателей железнодорожного транспорта, выраженных в абсолютных и относительных единицах измерения. 2. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти исходные данные для расчета относительных величин разных видов 3. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» найти примеры средних величин, характеризующих совокупности, указать осредняемый признак и ее объем.	

	Найти исходные данные для расчета средних, выполнить расчет и сделать вывод.	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике (8 часов)		
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Основные аналитические показатели рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 8 Расчет основных аналитических показателей рядов динамики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. По периодическим изданиям за текущий год, сайтам ФСГС, ежегодного издания «Россия в цифрах» привести примеры видов рядов динамики, на их основе рассчитать основные аналитические показатели и сделать вывод по результатам расчетов. 2. Решение задач на расчет показателей и средних показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами.	
Раздел 7. Индексы в статистике (12 часов)		
Тема 7.1. Сущность индексов и их виды.	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
Тема 7.2. Средние индексы	Содержание	
	Средние индексы. Индексы постоянного и переменного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 9 Расчет индивидуальных и сводных индексов	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ. 2. Решение задач на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов. 3. Составить глоссарий по теме. 4. Сформировать месячную потребительскую корзину семьи, указав наименование товаров и услуг, объем потребления по каждому виду товаров и услуг, месячный индекс стоимости жизни. Сделать выводы.	
Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями (13 часов)		
Тема 8.1. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание	
	Методы изучения связи между явлениями	ОК 01,
	Причинно-следственные связи между явлениями.	ОК 02,
	Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов.	ОК 03,
	Функциональная связь и стохастическая зависимость.	ОК 04,
	Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи	ОК 05,
	В том числе практических и лабораторных занятий	ОК 09
	Практическая работа 10	
	Комплексный экономико-статистический анализ социально-экономических явлений	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Составить глоссарий по теме. 2. Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии. 3. По материалам периодической печати, учебной литературы, сайтов ФСГС написать самостоятельное размышление на тему «Организация статистики в _____ (указать страну)»	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 89 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.

- Счетчик валюты - 1 шт.
 - Фискальные регистраторы - 16 шт.
- Программно-сетевое обеспечение:
- Подключение к локальной сети и интернету
 - Специализированное программное обеспечение
 - Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
 - Рабочее место преподавателя

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19768-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560888> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560989> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566705> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562518> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.27
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г..

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	466
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	466
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	466
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	468
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	4538
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	4539
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4581
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	4581
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	4581
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	472

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование знаний о документировании хозяйственных процессов, в том числе логистических операций.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок	порядок составления закупочной документации	оформление заявок, договоров, сопутствующих документов
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	ведение складского учёта, оформление приходных и расходных накладных, актов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	30	18
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	2	
Всего	32	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии (6 часов)		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Содержание Организация документооборота на предприятии. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Работа с запросами. Работа с электронными документами. Организация работы по хранению документов. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Порядок хранения документов в архиве. Сроки хранения документов в архиве. Порядок составления номенклатуры документов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними (24 часа)		
Тема 2.1. Организационно-	Содержание	
	Организационные и распорядительные документы.	ОК 01, ОК 02,

распорядительные документы	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Составление и оформление распоряжений	
	Практическая работа № 2. Оформление справок, докладных и служебных записок, актов.	
	Практическая работа № 3. Составление и оформление деловых писем	
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание	
	Кадровая документация. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки	
	Практическая работа № 5. Оформление приказов по личному составу.	
Тема 2.3. Договорная документация и первичная документация по учету логистических операций	Содержание	
	Договорная документация и первичная документация по учету логистических операций Понятия договора. Виды договоров. Обязательные реквизиты договоров. Правила оформления договоров. Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению. Законодательные акты и нормативно-методические документы по договорным документам. Виды документов по закупкам. Виды документов складского учета.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Оформление договора купли-продажи	
	Практическая работа № 7. Оформление товарно-транспортной накладной	
	Практическая работа № 8. Оформление и обработка претензионных писем	
Промежуточная аттестация:		

3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)	
Всего 32 часа	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952778> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/951739> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563440> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563264> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; порядок составления закупочной документации; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания порядка составления складской документации; демонстрирует знания обязательных реквизитов складских документов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; демонстрирует умение оформлять документы складского учета; демонстрирует умение составлять и заполнять типовые формы складских документов; демонстрирует умение контролировать правильность составления складских документов	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.28
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	478
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	478
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	478
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	479
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	479
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	479
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	483
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	483
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	483
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	4594

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний о финансовой системе, банковской системе, кредитных отношений.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	28
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	18	
Всего	82	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Финансы и финансовая система (18 часов)		
Тема 1.1. Финансы в современной экономике	Содержание	
	Понятие и функции финансов Финансы. Сущность финансов. История развития финансов. Денежные отношения. Виды денежных отношений. Место финансов в денежном обращении. Функции финансов. Финансовые ресурсы. Виды финансовых ресурсов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Сущность финансов и финансовых ресурсов	
Тема 1.2. Современная финансовая система Российской Федерации	Содержание	
	Финансовая система Российской Федерации. Понятие финансовой системы. Состав финансовой системы РФ. История развития финансовой системы РФ. Государственные финансы. Бюджет. Уровни бюджета. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Анализ финансов различных субъектов экономики	
	Практическая работа № 3. Структура доходов и расходов федерального бюджета	
Тема 1.3. Финансовая политика	Содержание	
	Содержание финансовой политики. Цели финансовой политики. Финансовый механизм как инструмент реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации. Управление финансами. Государственное регулирование финансовой политики.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работы № 4. Структура и основные направления деятельности Министерства финансов РФ.	
Раздел 2. Деньги и денежная система (14 часов)		
Тема 2.1. Деньги: сущность, функции, виды.	Содержание	
	Деньги. Происхождение и эволюция денег. Сущность и функции денег. Свойства денег. Формы и виды денег.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Денежное обращение и формирование спроса и предложения на деньги.	Содержание	
	Денежная система. Денежные реформы. Денежный оборот. Денежная масса. Закон денежного обращения. Формирование спроса и предложения на деньги. Спрос на деньги. Денежное предложение. Формулы спроса на деньги. Формула К. Маркса. Количественная теория.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег.	
	Практическая работа № 6. Спрос на деньги.	
Тема 2.3. Инфляция	Содержание	
	Инфляция. Причины, сущность и виды инфляции. Особенности инфляции в России. Измерение инфляции. Антиинфляционная политика в Российской Федерации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Анализ уровня инфляции.	
Раздел 3. Банки и денежно-кредитное регулирование (18 часов)		
Тема 3.1. Банки, банковская система	Содержание	
	Банковская система. Понятие банковской системы. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности». Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)». Центральный банк. Цели деятельности центрального банка. Функции Центрального банка. Коммерческие банки. Сущность коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Классификация коммерческих банков.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Структура и основные направления деятельности Центрального банка РФ	
Тема 3.2. Кредиты.	Содержание	
	Кредит. Сущность кредита. Кредитные отношения. Формы кредита. Виды кредита. Функции кредита. Ссудный процент. Процентная ставка. Виды процентных ставок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Определение суммы доходов по депозитным вкладам на основе простых и сложных процентов	
	Практическая работа № 10. Расчет платежеспособности заемщика и максимальной суммы кредита	
Тема 3.3. Государственный кредит. Государственный долг.	Содержание	
	Государственный кредит. Государственный долг. Государственный заем. Классификация государственного долга. Состав государственного долга. Управление государственным долгом.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 4. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг (8 часов)		
	Содержание	

Тема 4.1. Фондовые биржи	Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 4.2. Ценные бумаги	Содержание	
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Определение доходности ценных бумаг	
Раздел 5. Международные валютно-финансовые отношения (6 часов)		
Тема 5.1. Валютные отношения	Содержание	
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Определение курса валют и курсовой разницы	
Тема 5.2. Международные кредитные отношения	Содержание Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр - экзамен (18 часов)		
Всего 82 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы и кредит: учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952429> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-406-14202-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/956747> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е

изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110036> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.29
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06. ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: А.А. Смирнова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	490
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	490
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	490
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	494
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	494
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	494
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	496
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	496
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	4958
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	497

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы логистической деятельности»: формирование знаний о логистической деятельности, основах складской, транспортной, производственной и распределительной логистике.

Дисциплина «Основы логистической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять закупочную документацию	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации	оформление запросов котировок, договоров поставок, актов выполненных работ
ПК 1.2	организовывать складскую деятельность, размещать товары	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада	размещение товара на складе, инвентаризация, организация хранения товарно-материальных ценностей
ПК 2.1	организовать производственные процессы и логистику	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла	настройка технологических цепочек, управление производством
ПК 3.1	организовывать перевозки грузов,	основы нормативно-правового регулирования	расчёт маршрутов, подбор транспортных

	подбирать транспортные средства	перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	средств, оформление транспортной документации
ПК 3.2	оказывать логистические услуги клиентам	содержание, задачи и принципы логистического сервиса	взаимодействие с заказчиками, предоставление логистических услуг

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	38	16
Самостоятельная работа	8	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	48	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и значение логистики (18 часов)		
Тема 1.1 Базисные основы логистики	Содержание	
	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и перспективы ее развития.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	
Тема 1.2 Потоки в логистике	В том числе самостоятельная работа обучающихся подготовьте реферат на одну из предложенных тем «Предпосылки становления и развития логистики в России»; «Логистика и конкурентоспособность организации»; «Сущность логического подхода»; «Современная концепция логистического управления»	
	Содержание Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Взаимосвязь потоков в логистике	
	Практическая работа № 3. Определение параметров и признаков и классификации потоков	
Раздел 2. Логистические системы и концепции (28 часов)		
Тема 2.1. Функциональные подсистемы логистики	Содержание	
	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Определение и содержание видов логистики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся подготовить сообщение по предложенной теме: «Принципы логистической организации складских процессов»	
Тема 2.2. Логистические системы и их элементы.	Содержание	
	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Логистические цепи и принципы	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

	их формирования. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Подходы к оценке эффективности логистической системы. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике.	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Построение простой логистической цепи.	
	Практическая работа № 6. Оценка эффективности функционирования логистической цепи	
Тема 2.3. Логистические концепции	Содержание	
	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Концепции «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 7. Сопоставление логистических концепций и их взаимосвязь с функциональными подсистемами логистики.	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 48 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»
Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.

Инфраструктура и программное обеспечение:

- Локальная сеть с подключением к интернету
- Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов
- Специализированное ПО для образовательного процесса

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акаева, В. Р., Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2025. — 327 с. — ISBN 978-5-406-14340-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957193> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Ерохина, Е. В. Основы логистики : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-05300-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952865> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Герасимов, Б. И. Основы логистики: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2025. - 304 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-91134-909-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188210> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы.

и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок;	профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требования законодательства в сфере закупок; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания классификации складов и их функций; демонстрирует знание вариантов размещения складских помещений; демонстрирует знания выбора формы собственности склада;	Оценка выполнения практического задания.

содержание, задачи и принципы логистического сервиса	демонстрирует знания основ организации деятельности склада; демонстрирует знания классификации производственных процессов и структуры производственного цикла; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знания порядка организации перевозки грузов различными видами транспорта; демонстрирует знания содержания, задач и принципов логистического сервиса	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять закупочную документацию; организовывать складскую деятельность, размещать товары; организовать производственные процессы и логистику; организовывать перевозки грузов, подбирать транспортные средства; оказывать логистические услуги клиентам	демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять закупочную документацию; демонстрирует умение организовывать складскую деятельность, размещать товары; демонстрирует умение организовывать производственные процессы и логистику; демонстрирует умение организовывать перевозку грузов; демонстрирует умения оказывать логистические услуги клиентам	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.30
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	504
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5104
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5104
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	505
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	505
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	5053
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5058
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	5058
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	508
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	510

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование знаний о налоговой системе РФ.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и

		лабораторные работы)
Учебные занятия	22	14
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы налогообложения (2 часа)		
Тема 1.1. Основы налогообложения.	Содержание	
	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоги. Сборы. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы. Элементы налогообложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Действующие налоги и сборы (32 часа)		
Тема 2.1. Местные и региональные налоги.	Содержание	
	Транспортный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога. Земельный налог. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет транспортного и земельного налога	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Налог на имущество организаций» и «Налог на имущество физических лиц»	
Тема 2.2. Федеральные налоги.	Содержание	
	Налог на добавленную стоимость. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Признание доходов и расходов в налоговом учете. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Налоговые агенты. Объекты налогообложения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	Налоговый период. Налоговая база. Налоговые вычеты. Налоговые ставки. Порядок расчета налога. Сроки уплаты налога.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Налог на добавленную стоимость	
	Практическая работа № 3. Налог на прибыль организаций	
	Практическая работа № 4. Налог на доходы физических лиц.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Акцизы»	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание	
	Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Упрощенная система налогообложения.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Патентная система налогообложения» и «Налог на профессиональный доход для самозанятых граждан»	
Тема 2.4. Страховые взносы.	Содержание	
	Плательщики. Объект обложения. База для исчисления страховых взносов. Тарифы страховых взносов. Расчетный период. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Расчет страховых взносов.	
Промежуточная аттестация:		
5 семестр- дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.

- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565158> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562068> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. —
URL: <https://urait.ru/bcode/560704> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы.	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.31
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08. МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>5116</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>5116</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>5116</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>518</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>518</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>518</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>520</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>520</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>521</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>522</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МОДЕЛИРОВАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Моделирование логистических систем»: формирование знаний о математическом программировании в логистике и методах моделирования логистических систем.

Дисциплина «Моделирование логистических систем» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 4.1.	планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	составление планов-графиков работы элементов логистической цепи; проектирование схем взаимодействия поставщиков, производителей и дистрибьюторов
ПК 4.3.	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	анализ отклонений от планируемых показателей и выявление узких мест в логистических операциях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	46	18
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	60	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в моделирование логистических систем и исследование операций (6 часов)		
Тема 1.1. Предмет и задачи моделирования логистических систем и исследования операций	Содержание	
	Математика и научно-технический прогресс. Математические символы и обозначения при построении и исследовании математических моделей. Исследование операций: основные понятия и принципы исследования операций в логистике. Математические модели операций. Прямые и обратные задачи исследования операций. Выбор решения в условиях неопределенности. Многокритериальные задачи оптимизации логистических систем. «Системный подход». Алгоритмы при проведении исследований операций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе «Применение методов исследования операций в повседневной жизни»	
Раздел 2. Математическое программирование в логистике (20 часов)		
Тема 2.1 Математическое программирование в логистике	Содержание	
	Задачи линейного программирования. Основная задача линейного программирования (ОЗ). Геометрическая интерпретация ОЗ линейного программирования. Задача о назначении. Транспортная задача. Решение задач линейного программирования с помощью MS Excel.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	Нелинейное программирование. Целочисленное программирование. Динамическое программирование. Задачи нелинейного программирования в логистике. Задачи целочисленного программирования в логистике. Классические методы оптимизации. Модели выпуклого программирования. Общая постановка задачи динамического программирования. Понятие принципа оптимальности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №1. Решение задач линейного программирования графическим методом	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Решение задач линейного программирования с помощью MS EXCEL 2. Подготовка эссе «Использование методов нелинейного (целочисленного) программирование при решении оптимизационных задач в логистике и других отраслях практики»	
Раздел 3. Методы моделирования логистических систем (32 часа)		
	Содержание	

Тема 3.1. Графовые методы и модели организации и планирование в логистике	Элементы математической теории организации. Элементы теории сетей и графов в логистике. Понятие графовых и сетевых моделей. Методы оптимизации решения задач на графах в логистике	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №2. Оптимизация логистических систем графовыми методами	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задачи повседневной жизни графовым методом	
Тема 3.2. Марковские случайные процессы	Содержание	
	Понятие о марковском процессе. Поток событий в логистике. Уравнение Колмогорова для вероятности состояний. Финальные вероятности состояний	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
Тема 3.3. Теория массового обслуживания в логистике	Содержание	
	Задачи теории массового обслуживания в логистике. Классификация систем массового обслуживания. Схема гибели и размножения. Формула Литтла. Простейшие системы массового обслуживания и их характеристики. Системы массового обслуживания в логистике.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работе №3. Решение задач массового обслуживания	
	Практическая работа №4. Моделирование логистических систем с использованием теории массового обслуживания	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка эссе на тему «Применение теории массового обслуживания в различных отраслях техники и экономики»	
Промежуточная аттестация:		
5 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Горев, А. Э. Теория транспортных процессов и систем : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13578-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562014> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560913> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20725-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558654> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Методы оптимизации. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Токарев, А. В. Соколов, Л. Г. Егорова, П. А. Мышкис. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 292 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12490-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565587> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Палий, И. А. Линейное программирование : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Палий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

18270-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568837> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знания методов планирования логистических систем; демонстрирует знания значений и особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; демонстрирует знания взаимосвязи основных элементов логистической системы; демонстрирует знания методов планирования потребностей в ресурсах; демонстрирует знания значения, форм и методов контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умения планировать деятельность элементов логистической системы; демонстрирует умения составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; демонстрирует умение анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умение проводить контроль логистических процессов и операций	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.32
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09. МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: Э.А. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>5128</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>5128</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>5130</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>530</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>530</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>533</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>533</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>534</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>535</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕНЕДЖМЕНТ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: формирование знаний об основах управления организацией, ее подразделениями.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 4.1.	планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	разработка и проектирование логистических схем взаимодействия
ПК 4.3.	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	анализ динамики выполнения логистических планов; контроль и оценка эффективности логистических операций

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	22	12
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	36	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы менеджмента организации (12 часов)		
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание	
	Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить рефераты на темы: «История развития управленческой мысли в России», «Опыт менеджмента США и Японии».	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание	
	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. SWOT-анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 1. Проведение SWOT-анализа организации	
Тема 1.3. Цикл менеджмента	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления. Рефераты: «Анализ внешней среда организации», «Внутренние переменные организации», «Основные ресурсы организации», «Цикл менеджмента», «Основные функции управления», «Миссия организации», «SWOT-анализ организации».	
	Содержание	
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическое занятие № 2. Разработка плана работы отдела логистики	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем: Организация деятельности. Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание должностной инструкции. Организационные структуры, типичные для железнодорожного транспорта. Контроль. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Содержательные и процессные концепции мотивации. Мотивация на предприятиях.	
Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений (22 часа)		
Тема 2.1. Система методов управления	Содержание	
	Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 3. Разработка управленческих решений методом мозгового штурма	
Тема 2.2. Коммуникации в организации	Содержание	
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4. Эффективная коммуникация	
Тема 2.3. Стили управления	Содержание	
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5. Анализ стилей руководства.	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение опыта знаменитых управленцев- практиков (по книге Акио Мориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии». Ознакомление с книгой Г.Форда «Моя жизнь. Мои достижения». Подготовка выступления. Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам издания.	
Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами	Содержание	
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Виды стресса. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1., ПК 4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия и искусству «строить отношения» в коллективе.	
Промежуточная аттестация:		
5 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Кабинет бизнес-планирования»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12966-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953143> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грибов, В. Д., Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2024. — 275 с. — ISBN 978-5-406-12808-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952691> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Масленников, В. В. Менеджмент : учебник / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина. — Москва : КноРус, 2022. — 421 с. — ISBN 978-5-406-09826-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/943866> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений; методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания методов построения элементов логистической системы; демонстрирует знания значения и особенности разработки	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

оперативного логистических планов	стратегических и тактических планов в логистической системе; демонстрирует знания взаимосвязи основных элементов логистической системы; демонстрирует знания методов планирования потребностей в ресурсах; демонстрирует знание, формы и методы контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знание методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умения планировать деятельность элементов логистической системы; демонстрирует умения составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умения проводить контроль логистических процессов и операций	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.33
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	5141
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5141
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5141
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	544
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	544
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	544
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5458
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	5458
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	5458
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5459

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет логистических операций»: формирование знаний об основах бухгалтерского учета, учете складских операций, денежных средств, расчетов с поставщиками и покупателями.

Дисциплина «Бухгалтерский учет логистических операций» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	

	профессиональной деятельности;		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	оформление формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
ПК 1.2.	оптимизировать расходы на складирование	структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	организация складского хозяйства, разработка схем оптимального расположения товаров, анализ и оптимизация затрат на складирование
ПК 2.1.	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	планирование и расчет потребности в сырье и материалах, выбор оптимальной стратегии

			распределения, расчет и оптимизация логистических параметров производственной деятельности
ПК 3.1.	проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; способы расчета стоимости перевозки; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	расчет стоимости транспортировки груза различными видами транспорта, выбор маршрута доставки, оформление транспортных документов, оптимизация транспортных расходов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	46	14
Самостоятельная работа	12	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	60	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета (22 часа)		
Тема 1.1. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание	
	Сущность бухгалтерского учета Бухгалтерский учет. История бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского учета. Внешние и внутренние пользователи. Предмет и методы бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества. Собственные источники	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	формирования имущества. Заемные источники формирования имущества. Виды балансов. Бухгалтерский баланс. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Типы изменения бухгалтерского баланса.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Формирование классификации объектов бухгалтерского учета 2. Составление бухгалтерского баланса	
Тема 1.2. Счета. Двойная запись.	Содержание	
	Счет. Виды счетов. Структура счета. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. План счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Бухгалтерские проводки. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета	
Раздел 2. Бухгалтерский учет логистических операций (38 часов)		
Тема 2.1. Бухгалтерский учет денежных средств	Содержание	
	Бухгалтерский учет наличных денежных средств Правила ведения кассовых операций в организации. Порядок приема и выдачи наличных денежных средств. Учет наличных денежных средств. Переводы в пути. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств Порядок безналичных расчетов. Порядок составления платежных поручений при расчете с поставщиками за товары, работы, услуги. Учет безналичных денежных средств.	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Бухгалтерский учет денежных средств	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Изучение темы «Учет иностранной валюты»	
Тема 2.2. Бухгалтерский учет расчетных операций	Содержание	
	Учет расчетов с поставщиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками. Отражение в бухгалтерской отчетности кредиторской задолженности Учет расчетов с покупателями. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями. Отражение в бухгалтерской отчетности дебиторской задолженности. Дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 3. Бухгалтерский учет расчетных операций	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет запасов	Содержание	
	Бухгалтерский учет запасов Запасы. Понятие запасов в бухгалтерском учете. ФСБУ 5/2019 «Запасы». Приобретение запасов. Фактическая себестоимость запасов. Выбытие запасов. Методы списания запасов в бухгалтерском учете. Учет товаров	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Бухгалтерский учет запасов	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет готовой продукции	Содержание	
	Формирование себестоимости готовой продукции. Расходы на продажу. Порядок формирования расходов на продажу. Продажа готовой продукции. Определение финансового результата от продажи готовой продукции. Учет экспортно-импортных операций	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 2.1, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет закупок	Содержание	
	Закупки. Бухгалтерский учет закупочной деятельности. Аналитический учет закупок и расчетов с поставщиками. Отражение закупочной деятельности в бухгалтерской отчетности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2
Тема 2.6. Ведение бухгалтерского учета логистических операций в программе 1С: Бухгалтерия	Содержание	
	Порядок учета запасов в программе 1С: Бухгалтерия. Порядок учета продажи готовой продукции и других активов в программе 1С: Бухгалтерия.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 6. Бухгалтерский учет логистических операций в программе 1С: Бухгалтерия	
Промежуточная аттестация:		
5 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; способы расчета стоимости перевозки; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требований законодательства и нормативно-правовых актов в сфере закупок; демонстрирует знания порядка составления закупочной документации; демонстрирует знания базисных систем управления запасами; демонстрирует знания структуры затрат на складирование; демонстрирует знания схемы каналов распределения; демонстрирует знания методов и моделей управления сбытовой деятельностью; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знания способа расчета стоимости перевозки; демонстрирует знания структуры затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации оптимизировать расходы на складирование определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса проводить оптимизацию транспортных расходов	демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; демонстрирует умение определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; демонстрирует умение оптимизировать расходы на складирование; демонстрирует умение определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	

	демонстрирует умение проводить оптимизацию транспортных расходов	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.34
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>5155</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>5155</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>5155</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>557</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>557</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>558</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>560</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>560</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>560</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>562</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование знаний о правовых основах логистической деятельности.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	оформление документации для проведения закупок, участие в закупочных процедурах
ПК 3.1	организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие транспортные средства и маршруты	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	организация грузовых перевозок, выбор оптимального способа доставки, оформление сопроводительных документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	24	10
Самостоятельная работа	13	

Промежуточная аттестация	2	
Всего	39	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теория права (2 часа)		
Тема 1.1. Основные понятия теории права	Содержание	
	Источники права. Нормативные акты. Система права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Законодательное регулирование профессиональной деятельности (35 часов)		
Тема 2.1. Гражданские правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие и условие договора. Виды договора. Обязательные реквизиты и условия договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Недействительность сделок. Цена в гражданско-правовых отношениях. Понятие и виды цен. Цена как юридическая и экономическая категория. Система ценообразования в Российской Федерации. Правовые основы государственного регулирования цен. Ответственность в сфере ценообразования. Требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Гражданские правоотношения субъектов экономической деятельности.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - изучение ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»;	

	- изучение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ; - подготовка докладов и презентаций по темам.	
Тема 2.2. Трудовые правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Определение трудового договора. Заключение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Оплата труда. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, премиальная. Премияльные системы оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Трудовые правоотношения субъектов хозяйствования.	
Тема 2.3. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание	
	Административное право. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний. Кодекс об административных правонарушениях (статья 7.32. КоАП РФ, статья 7.32.3. КоАП РФ, глава 11 КоАП РФ).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	изучение Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ; - изучение Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ; - изучение Федерального закона «О безопасности» от 28.12.2010 N 390-ФЗ; - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;	

	- подготовка докладов и презентаций по теме.	
Тема 2.4. Нормативно-правовая база в логистической деятельности	Содержание	
	Основы законодательства в сфере логистики. Предпосылки правового обеспечения логистики. Нормы гражданского права в логистической деятельности: возмездное оказание услуг (глава 39 ГК РФ), перевозка (глава 40 ГК РФ), транспортная экспедиция (глава 41 ГК РФ), расчеты (глава 46 ГК РФ), хранение (глава 47 ГК РФ), страхование (глава 48 ГК РФ), поручение (глава 49 ГК РФ). Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности». Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности». Нормативные документы по тяжеловесным грузам. Нормативные документы по опасным грузам	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Составление договоров при перевозке грузов.	
Промежуточная аттестация:		
6 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Олимпиев, А. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для транспортных специальностей : учебное пособие / А. В. Олимпиев, С. В. Олимпиева, И. А. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 137 с. — ISBN 978-5-406-12525-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/951865> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11342-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/948630> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. — Москва : КноРус, 2024. — 157 с. — ISBN 978-5-406-12763-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952436> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Некрасов, С. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. — Москва : Юстиция, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12118-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950452> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания требования законодательства и нормативно-правовых актов,	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

	регулирующих деятельность в сфере закупок; демонстрирует знания основ нормативно-правового регулирования перевозки грузов;	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие транспортные средства и маршруты	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение оформлять документы и осуществлять процедуры закупок в соответствии с требованиями законодательства; демонстрирует умение организовывать перевозки грузов, выбирать подходящие транспортные средства и маршруты	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.35
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.12 МАРКЕТИНГ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Разработчик: О.М. Лякишева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	5168
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5168
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5168
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	570
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	570
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	571
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5583
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	573
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	5584
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	575

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«МАРКЕТИНГ» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Маркетинг»: формирование знаний о маркетинге, маркетинговых исследованиях, товаре, цене товара, формирование спроса.

Дисциплина «Маркетинг» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	расчёт потребности в материалах, выбор оптимальных каналов сбыта, расчёт логистических параметров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч.)

		практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	16
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и значение маркетинга (12 часов)		
Тема 1.1. Основные понятия маркетинга	Содержание	
	Маркетинг как новая философия бизнеса. Маркетинг, сферы его применения. Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, обмен, рынок, товар, спрос. Состояния спроса и задачи маркетинга, им соответствующие. Окружающая среда маркетинга. Комплекс маркетинга	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Комплекс маркетинга на реальном примере	
Тема 1.2. Принципы, функции, методы маркетинга	Содержание	
	Принципы маркетинга. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая, управления и контроля. Концепции управления маркетингом. Маркетинг и общество: социальная ответственность и этика.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Этика маркетинга	
Раздел 2. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации (6 часов)	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Доклад по теме «Концепции современного маркетинга»	
Тема 2.1 Сегментирование рынка		
Тема 2.2	Содержание	
	Сегментирование рынка. Рыночный сегмент. Критерии и принципы сегментирования. Выбор целевого сегмента. Позиционирование товара на рынке. Три варианта охвата рынка	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1

Маркетинговые исследования	Маркетинговая информационная система Источники маркетинговой информации. Основные направления сбора маркетинговой информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3 Разработка анкеты опроса с целью изучения потребительских оценок ассортимента и качества товаров (услуг)	
Раздел 3. Товар в система маркетинга (14 часов)		
Тема 3.1 Общая характеристика товара	Содержание	
	Маркетинговое понятие товара. Три уровня товара. Товары массового спроса. Товары производственного назначения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Доклад по теме «Товарная политика организации»	
Тема 3.2 Жизненный цикл товара	Содержание	
	ЖЦТ и задачи маркетинга Разработка новых товаров. Жизненный цикл товара и задачи маркетинга, им соответствующие. Формирование товарного ассортимента.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4 Жизненный цикл товара и задачи маркетинга	
Раздел 4. Ценообразование в системе маркетинга (8 часов)		
Тема 4.1 Цена в условиях рынка	Содержание	
	Цена как рыночная категория. Спрос, предложение и цена. Ценовая политика. Цели ценообразования. Виды цен. Цена купли-продажи (по условиям ИНКОТЕРМС) Стратегия установления цен на товары. Работа с источниками информации о ценах, ее анализ.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
Тема 4.2 Установление цен на товары	Содержание	
	Методика расчета исходной цены. Ценовая и скрытая ценовая конкуренция.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

		ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №5 Расчет исходной цены (решение задач)	
Раздел 5. Товародвижение и организация сбыта (4 часа)		
Тема 5.1 Товародвижение и каналы распределения	Содержание	
	Организация системы товародвижения. Каналы распределения. Уровни каналов распределения. Роль транспорта в организации эффективной системы товародвижения. Торговые посредники: виды, краткая характеристика. Факторы, определяющие выбор посредников.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №6 Товародвижение и каналы распределения	
Раздел 6. Формирование спроса и стимулирование сбыта (11 часов)		
Тема 6.1 Формирование спроса	Содержание	
	Маркетинговые коммуникации Маркетинговый коммуникационный комплекс, его составляющие. Задачи и виды рекламы. Каналы рекламных обращений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа №7 Практика рекламы	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Разработка рекламы логистической услуги.	
Промежуточная аттестация: 4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бизнес-планирования

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, И. В. Маркетинг: учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10761-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/947117> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1.Беляев, В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. — Москва : КноРус, 2023. — 676 с. — ISBN 978-5-406-11078-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/947719> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Маркетинг : учебник / С. А. Калугина, В. М. Комаров, И. Н. Красюк [и др.] ; под ред. Т. Н. Парамоновой. — Москва : КноРус, 2024. — 358 с. — ISBN 978-5-406-12540-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/954383> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Рычкова, Н. В., Маркетинговые инновации : учебное пособие / Н. В. Рычкова. — Москва : КноРус, 2024. — 226 с. — ISBN 978-5-406-13456-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/955159> (дата обращения: 27.03.2025).

4.Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16790-0. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. —URL: <https://urait.ru/bcode/566952> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; схемы каналов распределения; методы и модели управления бытовой деятельностью	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания схемы каналов распределения; демонстрирует знания методов и моделей управления бытовой деятельностью	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы; распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

	демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умения определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; демонстрирует умения определять оптимальные каналы распределения и сбыта; демонстрирует умения рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.36
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.13. ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	5181
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5181
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5181
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	583
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	583
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	584
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5858
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	5858
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	5858
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	5599

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ГРУЗОВЕДЕНИЯ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы грузоведения»: формирование знаний понятии и классификации грузов, таре, маркировке грузов, транспортно-технологической схеме перевозки грузов исходя из видов и особенностей.

Дисциплина «Основы грузоведения» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.1.	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; характеристики грузов и их особенности; упаковочные материалы, принадлежность к конкретным грузам, особенности; маркировка грузов; влияние вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	12
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Грузы, их сущность (24 часа)		
Тема 1.1. Грузы на транспорте. Понятие, определение, классификация.	Содержание	
	Понятие груза. Классификация грузов. Характеристики отдельных видов грузов. Факторы, влияющие на свойства грузов. Классификация опасных грузов. Определение качества грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Классификация грузов и факторы, влияющие на их свойства. Классификация скоропортящихся грузов. Классификация опасных грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Классификация груза по транспортной и товарной классификации.	
Тема 1.2. Транспортные характеристики груза.	Содержание	
	Транспортная характеристика и классификация грузов. Транспортная классификация опасных грузов. Транспортная классификация крупногабаритных и длинномерных грузов. Объемно-массовые характеристики грузов.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Транспортная характеристика и классификация навалочных грузов, их объемномассовые, физико-химические характеристики.	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Подготовка реферата. Биохимическая характеристика продовольственных грузов	
Тема 1.3. Тара, упаковка и маркировка груза	Содержание Значение упаковки в транспортной деятельности. Упаковочные материалы. Назначение и классификация тары. Способы и технологии формирования укрупненной грузовой единицы. Контейнеры и поддоны. Требования к таре и упаковке для опасных грузов. Основные направления улучшения использования транспортной тары и тарных материалов. Маркировка грузов и контейнеров. Потребительская маркировка.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания.	
Раздел 2. Груз как элемент логистической системы (33 часа)		
Тема 2.1. Силы, действующие на груз при перемещении.	Содержание Факторы, влияющие на груз при перемещении. Основные принципы расчета прочности транспортной тары с грузом. Обеспечение защиты груза при транспортировании. Размещение и крепление груза в транспортном средстве и контейнере.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 3 Размещение и крепление грузов, пакетов, контейнеров. Требования к таре, упаковке и подвижному составу при перевозке опасных грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Индивидуальный проект на тему «Амортизационные материалы»	
Тема 2.2. Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при	Содержание Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции пищевой промышленности, продуктов растениеводства и животноводства (мясо и мясопродукты, рыба и рыбопродукты; молоко и молочные продукты). Требования к транспортным	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

выполнении перевозок отдельных видов грузов.	средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок сельскохозяйственных грузов. Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции металлургической и машиностроительной промышленности. Требования к транспортным средствам и погрузочно-разгрузочным механизмам при выполнении перевозок продукции строительной промышленности. Использование грузоподъемности подвижного состава при перевозке различных видов грузов.	ОК 09, ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания. Классификация погрузо-разгрузочных механизмов	
Тема 2.3. Требования к размещению и хранению грузов	Содержание Хранение грузов на складах. Основные группы совместимости грузов: грузы, обладающие агрессивными свойствами; грузы подверженные воздействию агрессивных факторов; грузы нейтральные. Характеристики отдельных видов грузов и их влияние на организацию погрузочно-разгрузочных и транспортноскладских работах. Пломбирование, индикация и контроль доступа к грузу. Показатели работы склада. Автоматизация идентификации грузов. Автоматизация обработки грузов и управление грузопотоками на складах.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Виды автоматической идентификации грузов.	
Тема 2.4. Транспортно-технологические схемы перевозок	Содержание	
	Транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов. Влияние характеристик отдельных видов грузов на организацию транспортно-технологические схемы перевозок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа 4. Сертификат соответствия - как основа подтверждения качественных характеристик перевозимых грузов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	

	Повторение изученного материала, проработка конспекта занятий, рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы, выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Заполнение товарно-транспортной документации.	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - дифференцированный зачет (2 часа)		
Всего: 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белов, Ю. Д. Грузоведение в транспортной логистике: учебное пособие / Ю. Д. Белов, Д. А. Коршунов, А. О. Ничипорук. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-9729-1414-2. Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2093403> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Цыганов, А. В. Грузоведение: транспортная характеристика грузов: Практикум / Цыганов А.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 87 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-105561-8 (online). Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/991957> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ведешенков, И. А. Грузоведение. Краткий курс лекций: курс лекций : учебное пособие / И. А. Ведешенков, Г. И. Шепелин. — Москва : РУТ (МИИТ), 2008. — 46 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188267> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Клименко, Е.Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Е. Н. Клименко. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 125 с. — 978-5-906938-11-4. Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт.— URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39296/> (дата обращения 23.03.2025).

3. Транспортно-экспедиционная деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17136-5. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563243> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Транспортно-грузовые системы: учебное пособие/А.В. Дороничев, О.В. Садовская, Н.В. Куклева, Д.Н. Куклев; под ред. А.В. Дороничева.-Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2021.-181с.- Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/251695/> (дата обращения 23.04.2025)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; характеристики грузов и их особенности;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания нормативно-правового регулирования перевозки грузов; демонстрирует знание структуры затрат на транспортировку,	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

упаковочные материалы, принадлежность к конкретным грузам, особенности; маркировка грузов; влияние вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения	направление оптимизации транспортных расходов; демонстрирует знания характеристик грузов, их особенностей; демонстрирует знание тары для конкретных видов грузов; демонстрирует знание особенности маркировки грузов; демонстрирует знание влияния вида грузов на организацию транспортного процесса организация хранения грузов	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

участвовать в диалогах на профессиональные темы; рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки (по видам грузов с учетом особенностей)	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.37
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.14. БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	5195
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	5195
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	5195
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	598
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	598
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	598
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	600
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	600
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	601
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	602

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бизнес-планирование и оценка рисков»: формирование знаний о предпринимательской деятельности, составлении бизнес-плана.

Дисциплина «Бизнес-планирование и оценка рисков» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 4.1	составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу	роль и место бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами; структуру и функции бизнес-плана; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования	разработка планов снабжения и распределения ресурсов, организация взаимодействия элементов логистической системы, расчет потребности в ресурсах
ПК 4.2	объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;	расчет и анализ ключевых показателей эффективности логистической системы, разработка рекомендаций по улучшению её работы
ПК 4.3	анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов;	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций	контроль выполнения логистических планов, проведение анализа хода выполнения логистических

	проводить контроль логистических процессов и операций		операций и корректировка планов при необходимости

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	12
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование (10 часов)		
Тема 1.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	Содержание Роль, место и значение планирования в управлении организацией (предприятием). Предмет планирования. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Значение бизнес-плана в современных условиях	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2 Структура и функции бизнес-планирования	Содержание Формы планирования. Структура и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана и их содержание.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Основные элементы бизнес-планирования (47 часов)		
Тема 2.1. Бизнес-идея	Содержание Определение бизнес-идеи в рыночной экономике, в разных сферах деятельности. Возможные цели создания бизнеса. Проблемы, препятствующие успешному решению задач.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.,

		ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Выбор, описание и актуализация бизнес-идеи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление резюме (обзорный раздел бизнес-плана)	
Тема 2.2. Производственный план	Содержание	
	Планирование производственного процесса. Порядок разработки плана производства. Производственная программа. Смета затрат на производство. Баланс производственной мощности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Расчет сырьевых ресурсов и производственных затрат. Определение необходимого оборудования, материала, сырья	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Описание производственного процесса.	
Тема 2.3. Организационный план	Содержание	
	Сущность организационного плана. Порядок разработки организационного плана. Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Кадровая политика фирмы. Календарный план.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Разработка организационного плана предприятия	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление штатного расписания	
Тема 2.4. Маркетинговый план	Содержание	
	Принципы разработки маркетингового плана. Определение целей и стратегий маркетинга на предприятии. Определение ценообразования. Схема распространения товаров/услуг. Сервисное обслуживание клиентов. Реклама и методы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	стимулирования продаж. Формирование имиджа предприятия.	ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Разработка маркетингового плана бизнес-идеи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Планирование инвестиционной деятельности	
Тема 2.5. Финансовый план	Содержание	
	Калькулирование себестоимости. Классификация затрат по элементам. Постоянный и переменные затраты. Планирование доходов. Ценообразование. Экономические показатели деятельности организации. Прибыль, виды прибыли. Точка безубыточности. Окупаемость проекта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Смета затрат. Расчет себестоимости. Расчет доходов. Планирование объема продаж. Расчет экономических показателей.	
Тема 4.3. Оценка рисков	Содержание	
	Риски и их виды. Способы снижения рисков в бизнесе. Страхование рисков. Угроза банкротства	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Планирование рисков в бизнес-плане	
Промежуточная аттестация: 4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет бизнес-планирования

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.

- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565767> (дата обращения: 29.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Фролов, Ю. В. Планирование и организация производства: стратегия и бизнес-процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20124-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581200> (дата обращения: 29.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности роль и место бизнес-планирования в области	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание роли и места бизнес-планирования в области управления финансово-инвестиционными проектами; демонстрирует знание структуры и функций бизнес-плана;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

управления финансово-инвестиционными проектами; структуру и функции бизнес-плана; требования инвесторов к разработке бизнес-планов; методику бизнес-планирования; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	демонстрирует знание требований инвесторов к разработкам бизнес-планов; демонстрирует знание методики бизнес-планирования; демонстрирует знания методики оценки эффективности функционирования логистических систем; демонстрирует знания показателей оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; демонстрирует знание значения, формы и методов контроля логистических процессов и операций; демонстрирует знания методики анализа выполнения стратегического и оперативного логистического плана;	
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы составлять бизнес-планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; объективно оценивать результаты рыночной деятельности предприятия; анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; проводить контроль логистических процессов и операций	демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы. демонстрирует умение составлять бизнес-планы; демонстрирует умение объективно оценивать результаты рыночной деятельности; демонстрирует умение анализировать выполнение стратегического и оперативного логистических планов; демонстрирует умение проводить контроль логистических процессов и операций	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.31.9
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

Рабочая программа дисциплины
«ОП.15. ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>608</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	<u>608</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>608</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>5310</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>5310</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	<u>5311</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>613</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>613</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>614</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>615</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛОГИСТИКА ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Логистика пассажирских перевозок»: формирование знаний об особенностях логистики пассажирских перевозок по видам транспорта.

Дисциплина «Логистика пассажирских перевозок» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом

ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов	

	профессиональной тематике на государственном языке	и построения устных сообщений	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.2.	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	проведение маркетинговых исследований, расчет экономических показателей, определение параметров качества логистического сервиса
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	оценка качества логистического сервиса, расчет показателей эффективности, анализ уровня логистического обслуживания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	36	12
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	2	
Всего	57	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Логистическая характеристика различных видов пассажирского транспорта (10 часов)		
Тема 1.1. Основные виды пассажирского транспорта	Содержание	
	Классификация пассажирских перевозок. Правовые основы организации пассажирских перевозок Виды пассажирского транспорта. Железнодорожный транспорт. Автомобильный транспорт. Воздушный транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Управление пассажирскими железнодорожными перевозками»	
Тема 1.2. Основные показатели пассажирских перевозок	Содержание	
	Качественные показатели пассажирских перевозок. Количественные показатели пассажирских перевозок. Показатели городского пассажирского транспорта	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Основные показатели пассажирских перевозок	
Раздел 2. Структура логистической системы пассажирских перевозок (6 часов)		
Тема 2.1. Логистическое обслуживание пассажиров	Содержание Дотранспортное обслуживание пассажиров. Критерии выбора транспорта. Транспортное обслуживание пассажиров. Итермодальные и мультимодальные перевозки. Классификация автотранспортных средств. Послетранспортное обслуживание. Обратная связь с пассажирами. Способы сбора информации на транспорте.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 2.2. Конкурентоспособность видов транспорта.	Содержание	
	Определение конкурентоспособности разных видов транспорта при перевозке пассажиров Оценка конкурентоспособности. Этапы оценки. Показатели оценки конкурентоспособности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Определение конкурентоспособности разных видов транспорта при перевозке пассажиров	

Раздел 3. Обеспечение транспортной логистики пассажирских перевозок (19 часов)		
Тема 3.1. Логистическая информационно-справочная подсистема	Содержание	
	Логистическая информационно-справочная подсистема обслуживания пассажиров Информационно-справочные справочные системы обслуживания пассажиров.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3.
Тема 3.2. Логистическая подсистема планирования и регулирования пассажирскими перевозками	Содержание	
	Логистическая система планирования и регулирования пассажирскими перевозками Логистическая система планирования пассажирских перевозок. Маркетинг пассажирских перевозок. Прогноз пассажиропотоков. Планирование перевозок. Оперативное регулирование перевозок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 3.3. Логистическая подсистема управления багажной работой	Содержание	
	Подсистема управления багажной работы. Автоматизированные системы управления багажной работой	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
Тема 3.4. Логистическая подсистема продажи услуг	Содержание	
	Особенности тарифной политики в пассажирских перевозках. Формирование тарифов на пассажирские перевозки. Логистические затраты. Затраты на логистические услуги в пассажирском транспорте. Логистическая подсистема продажи услуг. Автоматизированные системы продажи услуг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет тарифов пассажирских перевозок	
	Практическая работа № 4. Расчет логистических затрат	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Изучение темы «Логистическая подсистема управления эксплуатацией и ремонт парка пассажирских вагонов»	
Раздел 4. Перевозка пассажиров в логистических транспортно-пересадочных узлах и комплексах. (20 часов)		
	Содержание	

Тема 4.1. Назначение классификации и функции транспортно-пересадочных узлов и комплексов	Транспортно-пересадочные узлы (ТПУ). Транспортно-пересадочные комплексы (ТПК). Функции ТПУ. Основные виды транспорта, взаимодействующие в ТПУ	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Исследование маршрутных систем города	
Тема 4.2. Основные характеристики пассажиропотоков ТПУ	Содержание	
	Основные характеристики пассажиропотоков. Плотность и интенсивность пассажиропотоков.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет основных характеристик	
Тема 4.3. Координация работы различных видов транспорта в пассажирском сообщении	Содержание	
	Координация работы различных видов транспорта в пассажирском сообщении Координация работы различных видов транспорта. Схема электропоезд – метрополитен.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Логистические аспекты в организации пассажирского и пригородного движения на примере железнодорожного транспорта»	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Всего 57 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Панк, Р. В. Логистика пассажирских перевозок : учебное пособие / Р. В. Панк, Ю. В. Голенья ; под редакцией С. В. Богдановича. — Новосибирск : СГУПС, 2021. — 103 с. — ISBN 978-5-00148-220-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270824> (дата обращения: 24.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. АСУ «Экспресс» – автоматизированная система управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте: сборник научных трудов / Г. А. Антонова, А. С. Бабенко, М. П. Березка [и др.]; под редакцией А. В. Комиссарова. — 2-е изд. — Москва : ВНИИЖТ, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-60405-311-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264764> (дата обращения: 17.03.2025).

2.Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок: учебник /А.Г.Котенко, Е.А. Макарова, И.Н. Шутов.- Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2016.-364с. Текст: электронный // Электронная библиотека УМЦЖДТ: сайт. - URL: <https://umczdt.ru/read/39297/> (дата обращения: 24.02.2025).

3. Организация железнодорожных пассажирских перевозок : учебное пособие / В. И. Солдаткин, Е. В. Покацкая, Т. А. Филатова, Н. А. Муковнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Самара : СамГУПС, 2019. — 99 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/130456> (дата обращения: 24.03.2025).

4.Пазойский, Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы, решения): учебное пособие / Ю.О.Пазойский, В.Г.Шубко, С.П.Вакуленко.-Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2016.-364с. Текст : электронный // Электронная библиотека УМЦ ЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/39302/> (дата обращения: 24.02.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<u>Знает:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы проектной деятельности правила оформления документов и построения устных сообщений лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет; демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основ проектной деятельности (формирование планов, отчетов); демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания содержания, задач и принципов логистического сервиса, элементов логистического сервиса; демонстрирует знания классификации логистического сервиса;	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

качества обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	демонстрирует знания роли маркетинга в логистическом сервисе; демонстрирует знание экономических параметров организации логистического сервиса; демонстрирует знания факторов качества сервисного обслуживания; демонстрирует знания классификации показателей оценки логистического сервиса	
<u>Умеет:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы; в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на профессиональные темы; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры	демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение организовывать работу в коллективе (при работе малыми группами); демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	оформлять документы по профессиональной тематике; демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы; демонстрирует умение понимать тексты на базовые и профессиональные темы; демонстрирует умение участвовать в диалогах на профессиональные темы; демонстрирует умение применять методы маркетинговых исследований; демонстрирует умение определять экономические параметры логистического сервиса; демонстрирует умение определять параметры качества логистического сервиса; демонстрирует умение применять методы оценки качества логистического сервиса; демонстрирует умение рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; демонстрирует умение оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»</u>	629
<u>«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»</u>	645
<u>«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»</u>	677

Приложение 1.2.1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И
СКЛАДИРОВАНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой или
методической комиссией) 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	622
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании» в структуре образовательной программы	622
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	622
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	625
2.1. Трудоемкость освоения модуля	625
2.2. Структура профессионального модуля	625
2.3. Содержание профессионального модуля	626
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	631
3.1. Материально-техническое обеспечение	631
3.2. Учебно-методическое обеспечение	631
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	633

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять	систему документооборота на складе; порядок	заполнения документации, связанной с складским учетом;

	типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4.	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	144	40
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	
Всего	234	112

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	72	68	72	72				
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2. – ПК 1.4.	Раздел 2. Складская логистика	72	68	72	72				
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.4.	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	234	208	144	144				72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Логистика закупок (72 часа)		
МДК.01.01 Логистика закупок		
Тема 1.1. Основы логистики закупок	Содержание Цель, задачи, функции закупочной логистики. Место закупочной логистики в управлении цепями поставок. Поставка «точно в срок». Централизация закупок в розничных сетях. Категорийный менеджмент.	ОК 01-05, ОК 09
Тема 1.2. Организация отдела закупок	Содержание Модели организации закупочной деятельности. Функции отдела закупок. Функции менеджера по закупкам. Оценка и мотивация	ОК 01-05, ОК

	менеджера по закупкам. Информационное обеспечение отдела закупок.	09, ПК 1.1.
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание	
	Технология проведения бизнес-процесса закупки: определение потребности в закупаемой продукции; выбор поставщика; подписание договора или контракта; заказ на поставку товара; выполнение обязательств по оплате товара; доставка товара; поступление товара. Работа с рекламациями. Управление запасами. Затраты на закупочную деятельность.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оформление документов для осуществления закупочной деятельности	
	Практическая работа № 2. Расчет затрат на закупочную деятельность	
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности	Содержание	
	Центры ответственности и центры учета в компании. Сущность и понятие бизнес-процессов. Управление стратегиями на основе системы BSC. Разработка стратегических карт центров ответственности. Закупки как центр прибыли организации.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.6. Управление закупками	Содержание	
	Сбор и обработка заявок подразделений компании на предметы снабжения и услуги. Планирование потребности в предметах снабжения. Логистическая поддержка доставки закупаемой продукции. Хранение и грузопереработка предметов снабжения в складской системе («на входе») компании. Отдел оперативного учета.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	
	Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Проведение одно- и двухпараметрического ABC-анализа	
	Практическая работа № 4. Проведение XYZ-анализа	
	Практическая работа № 5. Определение величины снижения затрат на содержание запасов	
	Практическая работа № 6. Построение матрицы ABC- XYZ-анализа	
	Практическая работа № 7. Определение потребностей в материальных запасах	
	Практическая работа № 8. Определение сроков и объемов закупок	
	Практическая работа № 9. Расчет параметров системы управления запасами	
	Содержание	

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Оценка и выбор поставщика. Переговоры в процессе закупки. Этапы процесса переговоров. Правовые аспекты закупочной деятельности. Этические особенности закупочной деятельности.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Стратегии переговоров в процессе закупки	
	Практическая работа № 12. Определение оптимального поставщика	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Раздел 2. Складская логистика (72 часа)		
МДК.01.02 Складская логистика		
Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание	
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание	
	Анализ структуры системы складирования. Техно-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем. Модули: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка. Реализация методологии, для решения задач логистики складирования на примере действующей компании. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Проектирование рациональных объемно-планировочных решений. Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание	
	Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы. Виды товароносителей. Основные виды поддонов. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары. Выбор оптимального складского товароносителя. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе. Модуль «управление грузопереработкой» на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн». Система управления складским оборудованием с использованием мобильной связи Модуль: информационно-компьютерная поддержка. Основные принципы формирования информационной системы – ИС.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства. Основы анализа деятельности складского хозяйства. Основные анализируемые позиции: товарные потоки, генплан складского хозяйства, планировочные решения (основных видов помещений) складского корпуса, объемно-планировочные решения зон основного производственного назначения, парк подъемно-транспортной техники, технологии грузопереработки, применяемая информационная система управления складом, оргструктура складского персонала и применяемой системы мотивации, применяемая отчетность работы склада и его оценки при обслуживании клиентов, планирование и выполнение планов, складские затраты, технико-экономические показатели работы склада. Результаты оптимизации функционирования складского хозяйства. Пример оптимизации складского хозяйства за счет разработки рациональной системы складирования. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет суммарного материального потока. Расчет стоимости грузопереработки на складе.	
	Практическая работа № 2. Определение площади склада. Определение места расположения склада.	
	Практическая работа № 3. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору	
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание	
	Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе. Расчет себестоимости грузопереработки. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет основных финансовых показателей работы склада Практическая работа № 5. Расчет затрат на грузопереработку и их оптимизация	

	Практическая работа № 6. Анализ затрат на хранение и пути их снижения	
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала. Организация системы материальной ответственности. Организация системы мотивации складского персонала.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2.
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Учебная практика Виды работ:		
Производственная практика Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.4.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (18 часов)		
Всего – 234 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.
- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170997> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0964-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169673> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Ларионова, И. А. Логистика : закупочная логистика : учебное пособие / И. А. Ларионова, Н. Б. Орлова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 27 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281172> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Волгин, В. В. Логистика приемки и отгрузки товаров : практическое пособие / В. В. Волгин. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 460 с. - ISBN 978-5-394-02673-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937461> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562398> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17160-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563952> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Складская логистика : учебное пособие / составитель Р. Г. Король. — Хабаровск : ДВГУПС, 2018. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179319> (дата обращения: 24.03.2025).

5. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567958> (дата обращения: 27.03.2025).

6. Смирнова, А. В. Логистика складирования : учебное пособие для студентов бакалавриата / А. В. Смирнова, Н. В. Черногова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 50 с. - ISBN 978-5-394-04443-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082998> (дата обращения: 23.03.2025).

7. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок ПК1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ПК1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивает поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета; определяет потребности в складских помещениях; рассчитывает площади склада; рассчитывает и оценивает складские расходы; осуществляет выбор подъемно-транспортного оборудования; осуществляет организацию грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); осуществляет составление и заполнение типовых форм складских документов; осуществляет контроль правильности составления складских документов; осуществляет оценку рациональности структуры запасов; осуществляет выборочное регулирование запасов;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. труда и профессий	планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.2
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И
РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина. С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	638
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении» в структуре образовательной программы</u> ...	638
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	638
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	641
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	641
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	641
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	642
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	646
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	646
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	647
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	648

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	152	58
Самостоятельная работа	38	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная		
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	18	
Всего	280	130

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	95	90	95	76		19		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2.	Раздел 2. Распределительная логистика	95	90	95	76		19		
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2.	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	18							

	Всего:	280	252	190	152		38		72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Производственная логистика (95 часов)		
МДК.02.01 Производственная логистика		
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Производственная стратегия предприятия»	
Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Структура ключевых факторов экономики».	
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс	Содержание	
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования)	ОК 01 – ОК 05,

преобразования ресурсов в продукт	ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.	ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов	
	Практическая работа № 2. Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов	
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание	
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямолинейность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание	
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	Содержание	
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства	
	Практическая работа № 4. Расчет длительности производственного цикла	
	Практическая работа № 5. Расчет оптимального размера партии	

Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production».	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Планирование материальных потребностей для производства	
	Практическая работа № 7. Построение графиков сложного производственного процесса	
	Практическая работа № 8. Построение графиков простого производственного процесса	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Система логического менеджмента «Тойота»	
Промежуточная аттестация в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Раздел 2. Распределительная логистика (95 часов)		
МДК.02.02 Распределительная логистика		
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики. Склад как основное звено в логистике. Информационные и материальные потоки в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок. Классификация складов в логистике. Классификация складов девелоперами.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Материальные потоки в системе распределения»	
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.	
	Содержание	

Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка конфигурации логистической сети распределения	
	Практическая работа № 2. Определение оптимальных каналов сбыта	
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Основы коммерческой деятельности в логистике распределения»	
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Выбор оптимального логистического посредника	
	Практическая работа № 4. Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики	
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих	
	Практическая работа № 6. Определение местоположения распределительного центра	
	Практическая работа № 7. Расчет затрат на сбытовую деятельность	
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 8. Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения	
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание	
	Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада. Показатели эффективности логистического процесса на складе. Техничко-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании. Организация системы контроля за выполнением показателей. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Формирование логистической сбытовой цепи	
	Практическая работа № 10. Определение потерь от возврата товара потребителями	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Формирование системы распределения на предприятиях, участвующих в мировой торговле».	
Промежуточная аттестация в форме оценки по итогам текущей успеваемости (2 часа)		
Учебная практика		
Виды работ:		
Производственная практика		
Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Определить финансовые потери от возврата товара Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (18 часов)		
Всего: 280 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Ивуть, Р. Б. Закупочная и распределительная логистика : учебно-методическое пособие / Р. Б. Ивуть, А. Г. Баханович, И. И. Краснова. — Минск : БНТУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-550-396-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/248711> (дата обращения: 24.05.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Ерохина, Е. В. Основы логистики : учебное пособие / Е. В. Ерохина. — Москва : Русайнс, 2024. — 98 с. — ISBN 978-5-466-05300-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952865> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика. Практикум : учебное пособие / М. В. Карпычева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2021. — 33 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/269588> (дата обращения: 24.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Назаркина, В. А. Распределительная логистика : учебное пособие / В. А. Назаркина, В. Ю. Щеколдин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 110 с. - ISBN 978-5-7782-4317-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870343> (дата обращения: 23.03.2025).

5. Павлова, Е. И. Логистика производства : практикум / Е. И. Павлова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 64 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896331> (дата обращения: 23.03.2025).

6. Рупосов, В. Л. Производственная логистика: учебное пособие / В. Л. Рупосов. — Иркутск : ИРНИТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8038-1448-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/217286> (дата обращения: 24.03.2025).

7. Степанов, В. И. Логистика производства : учебное пособие / В.И. Степанов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 200 с. - ISBN 978-5-16-004973-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216919> (дата обращения: 23.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определяет потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определяет оптимальные каналы распределения и сбыта;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания;
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	рассчитывает логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицирует логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывает логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;	оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ
И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	654
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании» в структуре образовательной программы</u>	654
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	654
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	658
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	658
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	658
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	659
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	661
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	662
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	662
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	663
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	664

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	-

	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 3.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические	участия в разработке элементов логистического сервиса

		параметры организации логистического сервиса	
ПК 3.3.	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	100	36
Курсовой проект (работа)	20	
Самостоятельная работа	36	
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная		
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	36	
Всего	336	180

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.1	Раздел 1. Транспортная логистика	96	94	96	52	20	24		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	60	58	60	48		12		
	Учебная практика								
ОК 01-05, ОК 09, ПК	Производственная практика	144	144						144

3.1., ПК								
3.2., ПК								
3.3.								
	Промежуточная аттестация	36						
	Всего:	336	296	156	100	20	36	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Транспортная логистика (96 часов)		
МДК.03.01 Транспортная логистика		
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание	
	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов. Виды транспортных перевозок. Выбор вида транспорта. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Правовое регулирование перевозок. Применение условий Incoterms. Классификации грузов. Способы осуществления погрузо-разгрузочных работ. Тара и упаковка. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Выбор транспортного средства для перевозки груза. Выбор тары и упаковки. Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. Размещение груза в транспортном средстве	
	Практическая работа № 2. Построение маршрута перевозки груза	
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание	
	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Терминальные перевозки. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, веерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальные перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Организация перевозки груза в международном сообщении	
	Практическая работа № 4. Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта	
	Практическая работа № 5. Заполнение транспортной документации	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика железнодорожным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика автомобильным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика воздушным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика водным транспортом» Подготовка докладов по теме: «Транспортная логистика при мультимодальных перевозках»	
Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания (60 часов)		
МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания		
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание	
	Определение сервисного обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Циклы заказов и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа	
	Практическая работа № 2. Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме «Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания потребителей»	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание	
	Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Формирование логистического сервиса	

	Практическая работа № 4. Оценка логистического сервиса посредством системы сбалансированных показателей	
	Практическая работа № 5. Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса	
	Практическая работа № 6. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Управление качеством в системе обслуживания потребителей»	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Курсовая работа (20 часов)		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1
Учебная практика Виды работ:		
Производственная практика Виды работ: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов		ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (36 часов)		
Всего – 336 часов		

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ):

1. Организация транспортной логистики на предприятии.
2. Оптимизационные решения в транспортировке.
3. Направления совершенствования управления транспортными потоками.
4. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
5. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий.
6. Управление транспортно-экспедиционными компаниями.
7. Эффективность применения рациональных видов тары при перевозке материально-технических ресурсов.
8. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.

9. Количественные и качественные показатели транспортного обслуживания потребителей.
10. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования.
11. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования.
12. Основные экономические показатели функционирования транспортного хозяйства.
13. Принципы и методы выбора видов транспорта потребителями транспортных услуг.
14. Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.
15. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.
16. Направления повышения эффективности и конкурентоспособности различных видов транспорта.
17. Оборотные средства и материально-техническое обеспечение транспортного хозяйства.
18. Управление перевозками с учетом логистических принципов.
19. Логистический подход к организации транспортной логистики на предприятии.
20. Логистический подход к совершенствованию перевозок пассажиров.
21. Организация автомобильных перевозок грузов в международном сообщении.
22. Формирование и эксплуатация собственного автотранспортного хозяйства.
23. Логистический подход к выбору видов транспорта.
24. Анализ транспортной логистики на предприятии.
25. Логистический подход к организации транспортного процесса.
26. Определение логистических расходов на транспорте.
27. Планирование транспортных процессов на различных видах транспорта.
28. Управление транспортной логистикой при автомобильных перевозках.
29. Управление транспортной логистикой при железнодорожных перевозках.
30. Управление транспортной логистикой при морских перевозках.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.

- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект
- Сетевое оборудование
- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.
- Периферийное оборудование
- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.
- Программно-техническое обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению
- Учебная инфраструктура
- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л. Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-019427-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2118041> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19152-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566571> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Герами, В. Д. Управление транспортными системами. Транспортное обеспечение логистики : учебник и практикум для вузов / В. Д. Герами, А. В. Колик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18372-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560494> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Зачёсов, А. В. Транспортная логистика и организация перевозок : учебное пособие / А. В. Зачёсов, С. В. Бунташова. — Новосибирск : СГУВТ, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-8119-0925-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/293432> (дата обращения: 24.03.2025).

3.Лёвкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г. Г. Лёвкин. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 461 с. — 978-5-907055-74-2. Текст : электронный // Электронная библиотека УМЦ ЖДТ: сайт. URL: <https://umczdt.ru/books/1196/230309/> (дата обращения 24.02.2025).

4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

5. Подсорин, В. А. Транспортная логистика: учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 74 с. - Текст: электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896552> (дата обращения: 24.03.2025).

6.Хмелев, В. В. Влияние железнодорожного транспорта на формирование сервисного пространства: Монография / В.В. Хмелев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 108 с. (Научная мысль; Логистика). ISBN 978-5-16-010254-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/479057> (дата обращения: 23.04.2024)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	осуществляет расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; осуществляет определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществляет выбор транспортного средства; осуществляет заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществлять оптимизацию транспортных расходов; применяет методы маркетинговых исследований; определяет экономические параметры логистического сервиса; применяет методы оценки качества логистического сервиса; определяет параметры качества логистического сервиса; выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по производственной практике; оценка выполнения и защиты курсовой работы.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.2.4
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Разработчик: А.В. Копейкина, С.А. Кузнецов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	670
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций» в структуре образовательной программы</u>	670
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....</u>	670
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	674
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	674
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	674
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	675
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	678
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	679
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	679
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	679
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	680

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	номенклатура информационных источников,	-

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОП 09.	понимать общий смысл четко произнесенных	правила построения простых и сложных	

	высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3.	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

	результатам анализа выполнения планов		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	136	60
Курсовой проект (работа)	20	-
Самостоятельная работа	52	-
Практика, в т.ч.:	78	78
учебная	78	78
производственная		
Промежуточная аттестация	36	
Всего	322	138

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	104	100	104	78		26		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	104	100	104	58	20	26		
ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1., ПК	Учебная практика	78	78					78	

4.2., ПК 4.3.									
	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	322	278	208	136	20	52	78	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы планирования логистических процессов (104 часа)		
МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов		
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание	
	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Виды планирования в логистике: стратегическое, тактическое и операционное. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Кольцо управления. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Основы планирования в логистических системах	
	Практическая работа № 2. Разработать кольцо управления участка логистической цепи	
	Практическая работа № 3. Взаимосвязь видов планирования на предприятии	
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание	
	Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.1

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Решение задачи «сделать или купить» (МОВ)	
	Практическая работа № 5. Применение методов выбора поставщика	
	Практическая работа № 6. Выбор логистического посредника	
	Практическая работа № 7. Разработка звена логистической цепи	
	Практическая работа № 8. Разработка плана деятельности звена логистической цепи	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Информационные системы и технологии в логистике для планирования», «Планирование транспортировки в логистической системе», «Планирование управление запасов». Составление производственных и маркетинговых планов.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 часа)		
Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем (104 часа)		
МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем		
Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание	
	Расчет показателей логистической системы. Система ключевых показателей КРП в логистике: общие логистические издержки, качество логистического сервиса. продолжительность логистических циклов, производительность логистической системы. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы. Основные элементы логистической системы. Звено логистической системы. Три типа звеньев: генерирующие, преобразующие и поглощающие материальные и сопутствующие потоки. Логистическая сеть. Критерии эффективности логистической системы: точность поставки, верность поставке, сроки поставки, состояние поставки, равномерность поставки, гибкость поставки, готовность к поставкам, информационная готовность.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Система показателей КРП Практическая работа № 2. Расчет показателей отдельных элементов логистической системы.	
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание	
	Значение контроля. Контроллинг – сущность, цели, инструменты. Роль контроллинга в процессе управления логистикой. Формирование системы логистического контроллинга. Этапы осуществления контроллинга логистической системы. Формы и методы контроля. Организация контроля логистических процессов и операций. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций. Черты эффективного управления организацией с использованием логистического подхода. Разработка контрольных мероприятий. Системы контроля и мониторинга выполнения мероприятий. Осуществление контрольных мероприятий по закупке, производству и сбыту (распределению). Выявление отклонений от плановых показателей. Контроль и анализ отклонения логистических операций. Анализ неопределенностей в логистических системах. Качество плана. Критерии качества разработки и выполнения планов. Ликвидация отклонений от плановых показателей. Алгоритм эффективности хозяйственной	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.

	деятельности звеньев интегрированной логистической системы. Причины возникновения узких мест.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Выявление отклонений от плановых показателей	
	Практическая работа № 4. Анализ неопределенностей в логистических системах	
	Практическая работа № 5. Ликвидация отклонений от плановых показателей	
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание	
	Показатели работы логистической системы: показатель доли логистики в общих расходах предприятия, показатель исполнения бюджета на логистику, показатель доли склада и транспорта в общих расходах предприятия. Система критериев для локальной оценки логистических операций предприятия. Мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы. Показатели эффективности логистических цепей. Критерии и методы оценки рентабельности. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия. Факторы повышения доходов и прибыли логистической системы. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Два основных показателя рентабельности: рентабельность оборота, рентабельность имущества.	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Организация контроля логистических процессов и операций	
	Практическая работа № 7. Оценка качества. Использование контрольных листков для оценки качества.	
	Практическая работа № 8. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций	
	Практическая работа № 9. Разработка контрольных мероприятий по закупке, производству и распределению	
	Практическая работа № 10. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Расчет логистических издержек	
	Практическая работа № 11. Оценка рентабельности	
	Практическая работа № 12. Расчет основных показателей эффективности	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: «Анализ деятельности логистического предприятия» «Организация контроля в системе управления качеством логистических процессов» «Особенности методов контроля, применяемых в логистической деятельности» «Особенности внутреннего контроля в логистическом предприятии» «Аудит как метод внешнего контроля деятельности предприятия».	
Курсовая работа (20 часов)		ОК 01 – ОК 05, ОК 09,

	ПК 4.2., ПК 4.3.
Учебная практика Виды работ: Составить схему логистической цепи Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы элемента логистической цепи Разрабатывать контрольные мероприятия различных логистических процессов	ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 4.2., ПК 4.3.
Производственная практика Виды работ:	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (36 часов)	
Всего – 322 часа	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсовой работы по модулю является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Миссии и цели организации в логистических системах
2. Экономические особенности логистических систем
3. Современные модели учета логистических затрат
4. Характеристика и свойства логистических систем
5. Применение целевых государственных программ в инвестировании логистической системы
6. Анализ договоров в логистической системе
7. Управление проектами в логистической системе
8. Управление рисками в логистических системах
9. Анализ инвестиционных проектов в условиях логистики
10. Анализ рисков проектных решений в логистике
11. Принятие управленческих решений в логистике
12. Оценка показателей эффективности логистических систем
13. Анализ логистических издержек в рамках организации
14. Процесс планирования в логистических системах
15. Анализ внутренней среды логистической системы
16. Анализ внешней среды логистической системы
17. Бизнес планирование в рамках логистической системы
18. Управление логистическими инновациями на предприятии
19. Формирование макрологистических и микрологистических систем и их характеристика
20. Логистические системы в современной экономике
21. Понятие управленческих решений в логистике
22. Исследование логистических информационных потоков и их проектирование
23. Стратегическое планирование, его оценка и контроль в логистических системах
24. Логистический реинжиниринг производственных (торговых)
25. Анализ логистических посредников в каналах распределения
26. Анализ поставщиков и потребителей в условиях логистической
27. Экспертиза качества товаров в условиях логистической системы
28. Сертификация и стандартизация в рамках логистической системы
29. Классификация логистических систем
30. Подходы к определению конкурентоспособности логистической
31. Формирование стратегии в логистической системе

32. Роль реинжиниринга бизнес-процессов в логистике

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.

- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025). (основной)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562859> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560508> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определяет потребности логистической системы в ресурсах;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования,
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	планирует деятельность элементов логистической системы;	домашнего задания;
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы;	оценка результатов выполнения практической работы;
ОК 01. Выбирать способы решения	рассчитывает основные показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах;
	осуществляет анализ показателей работы логистической системы;	оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации;
	разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы;	оценка выполнения и защиты курсовой работы;
	осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;	
	интерпретирует результаты контрольных мероприятий;	
	разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов;	

задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	оценка отчета по учебной практики практике

4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)**

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.04.01	ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»	Учебная практика		6	78
		Всего УП	X	X	78
ПП.01.01	ПМ.01 «Организация логистических процессов в закупках и складировании»	Производственная практика		4	72

ПП.02.01	ПМ.02 «Организация логистических процессов в производстве и распределении»	Производственная практика		4	72
ПП.03.01	ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»	Производственная практика		5	144
ПДП	ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	Производственная практика	-	6	144
		Всего ПП	X	X	432
		Итого практики	X	X	366

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04.01 ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы
логистических систем, контроль логистических операций»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	752
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</u>	753
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	753
<u>2.1. Трудоемкость освоения учебной практики</u>	753
<u>2.2. Структура учебной практики</u>	753
<u>2.3. Содержание учебной практики</u>	754
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	756
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	756
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	756
<u>3.3. Общие требования к организации учебной практики</u>	757
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики</u>	757
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	758

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки логиста в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

УП 04.01 Учебная практика	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	МДК.04.01 Основы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля данной ОПОП

по видам деятельности: «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	уметь использовать методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.04.01	78	рассредоточено	6	Дифференцированный зачет
Всего УП	78	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП. 04.01 Учебная практика				
ПК 4.1.	Раздел 1. Основы планирования логистических процессов	Составить схему логистической цепи	Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	10

			Тема 1.2. Элементы планировани я логистически х процессов	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				28
ПК 4.2. – ПК 4.3.	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи Разрабатывать мероприятия по совершенствованию работы элемента логистической цепи Разрабатывать контрольные мероприятия различных логистических процессов	Тема 2.1. Показатели эффективнос ти функционир ования логистически х систем	10
			Тема 2.2. Контроль логистически х процессов и операций	14
			Тема 2.3. Анализ работы логистически х систем	26
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				50

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций		78
Раздел ПМ 1 Основы планирования логистических процессов		28
Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах	Содержание Основы планирования в логистических системах Разработать кольцо управления участка логистической цепи Анализ взаимосвязей видов планирования на предприятии	10
Тема 1.2. Элементы планирования логистических процессов	Содержание Решение задачи «сделать или купить» (МОВ) Применение методов выбора поставщика Выбор логистического посредника Разработка звена логистической цепи Разработка плана деятельности звена логистической цепи	18
Раздел ПМ 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем		48

Тема 2.1. Показатели эффективности функционирования логистических систем	Содержание Работа с системой показателей КРІ Расчет показателей отдельных элементов логистической системы.	10
Тема 2.2. Контроль логистических процессов и операций	Содержание Выявление отклонений от плановых показателей Анализ неопределенностей в логистических системах Ликвидация отклонений от плановых показателей	14
Тема 2.3. Анализ работы логистических систем	Содержание Организация контроля логистических процессов и операций Оценка качества. Использование контрольных листов для оценки качества. Учет и мониторинг исполнения логистических процессов и операций Разработка контрольных мероприятий по закупке, производству и распределению Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия. Расчет логистических издержек Оценка рентабельности Расчет основных показателей эффективности	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Управления и организации логистическими процессами на предприятии»

Основное оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов - комплект

Программно-сетевое обеспечение

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (AeroCool Core i3-12100, 8Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура, мышь) - 16 шт.
- Монитор Philips 23" - 16 шт.
- Монитор Benq FP91 17" - 15 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo - 1 шт.
- Камера A4Tech - 1 шт.
- Наушники - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч ZyXel 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер Gembird - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LaserJet 1022 - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная

2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025). (основной)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562859> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560508> (дата обращения: 27.03.2025).

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели результативности

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.04.01	ПК4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определяет потребности логистической системы в ресурсах; планирует деятельность элементов логистической системы;	аттестационный лист, отчет, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
	ПК4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	составляет схемы взаимодействия элементов логистической системы; рассчитывает основные показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;	
	ПК4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществляет анализ показателей работы логистической системы; разрабатывает мероприятия по повышению эффективности работы логистической системы; осуществляет контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретирует результаты контрольных мероприятий; разрабатывает мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	
	ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	выбирает оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
	ОК02. Использовать современные средства поиска,	использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	

	анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК09. Пользоваться профессиональн	и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде; осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; пользуется профессиональной	

	ой документацией на государственно м и иностранном языках	документацией на государственном и иностранном языках.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по учебной практике (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3.2
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность
в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01.01 ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и
складировании**

**ПП.02.01 ПМ 02 Организация логистических процессов в
производстве и распределении**

**ПП.03.01 ПМ 03 Организация логистических процессов в
транспортировке и сервисном обслуживании**

**ПДП Производственная практика (преддипломная) Профессиональный
цикл**

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>763</u>
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 763</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики</u>	<u>764</u>
<u>1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП 765</u>	
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</u>	<u>765</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики</u>	<u>765</u>
<u>2.2. Структура производственной практики.....</u>	<u>765</u>
<u>2.3. Содержание производственной практики.....</u>	<u>771</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>776</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики</u>	<u>776</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>776</u>
<u>3.3. Общие требования к организации производственной практики</u>	<u>777</u>
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики.....</u>	<u>777</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>778</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

ПП 01.01 Производственная практика	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика
ПП 02.01 Производственная практика	ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении	МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика
ПП 03.01 Производственная практика	ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания
ПДП Производственная практика	ПМ 01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ 02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ 03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	МДК 01.01 Логистика закупок МДК 01.02 Складская логистика
		МДК 02.01 Производственная логистика МДК 02.02 Распределительная логистика
		МДК 03.01 Транспортная логистика МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и

профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП СПО по видам деятельности: «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», «Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

		заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей управления логистическими процессами в закупках
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании		участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании		участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов участия в разработке элементов логистического сервиса участия в анализе элементов логистического сервиса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01.01	72	концентрированно	2 / 4
ПП. 02.01	72	концентрированно	2 / 4
ПП. 03.01	144	концентрированно	3 / 5
ПДП	144	концентрированно	
Всего ПП	432	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01.01 ПМ.01	Организация логистических процессов в закупках и складировании			x
ПК 1.1.	Раздел 1. Логистика закупок	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-	Тема 1.1. Организация отдела закупок	6

		правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности. Заполнить первичные документы по закупкам. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование Ознакомиться с порядком работы с поставщиками Провести оценку поставщиков	Тема 1.2. Стратегическ ие аспекты закупочной логистики	4
			Тема 1.3. Бизнес-процесс «Закупка»	6
			Тема 1.4. Регламентац ия закупочной деятельности	4
			Тема 1.5. Управление закупками	4
			Тема 1.6. Управление запасами и товарооборот ом	6
			Тема 1.7. Управление взаимоотнош ениями с поставщикам и	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
Раздел 2. Складская логистика	Ознакомиться со структурой аппарата	Тема 2.1. Понятие	2	

ПК 1.2. – ПК 1.4		управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Ознакомиться с порядком организации работы склада Провести анализ системы складирования Ознакомиться с зонированием складских помещений Составить схему рационального размещения товаров на складе Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров	складской логистики	
			Тема 2.2. Разработка системы складирования	4
			Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	4
			Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	4
			Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	6
			Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	6
			Тема 2.7. Организационная структура управления складом	2
			Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36

ПП 02.01 ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении				x
ПК 2.1	Раздел 1. Производственная логистика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему производственного процесса на предприятии Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением Определить и провести анализ логистических издержек в производстве Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе Рассчитать длительность производственного цикла	Тема 1.1. Концептуальные положения логистики производства	6
			Тема 1.2. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	4
			Тема 1.3. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	6
			Тема 1.4. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	4
			Тема 1.5. Синхронизация звеньев логистической цепи	4
			Тема 1.6. Логистическая организация обеспечивающих процессов	6

			Тема 1.7. Логистическое управление производственными процессами	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 2.2	Раздел 2. Распределительная логистика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему и график распределительных потоков на предприятии Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности Провести анализ системы распределения Определить и провести анализ логистических издержек в распределении Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности Определить финансовые потери от возврата товара	Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	2
			Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	4
			Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	4
			Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	4
			Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	6
			Тема 2.6. Функции логистики	6

		Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности	распределен ия	
			Тема 2.7. Логистическ ий сервис в сети распределен ия	4
			Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПП.03.01 ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании				
ПК 3.1.	Транспортная логистика	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по	Тема 1.1. Основы транспортно й логистики	50
			Тема 1.2. Оптимизаци я транспортно й логистики	50

		организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию Принять участие в организации процесса перевозки грузов		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				100
ПК 3.2., ПК 3.3.	Логистика сервисного обслуживания	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	20
			Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	24

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании		72
Раздел ПМ 1 Логистика закупок		36
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	2
Тема 1.1. Организация отдела закупок	Содержание Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	4
Тема 1.2. Стратегические аспекты закупочной логистики	Содержание Изучить аспекты закупочной деятельности на конкретном предприятии. Рассмотреть особенности закупочной деятельности на данном предприятии и элементы планирования.	4
Тема 1.3. Бизнес-процесс «Закупка»	Содержание Изучить бизнес-процесс «Закупка». Изучить документооборот.	6
Тема 1.4. Регламентация закупочной деятельности	Содержание Изучить нормативно-правовую базу закупочной деятельности на предприятии	4
Тема 1.5. Управление закупками	Содержание Изучить процесс управления закупками на предприятии	4
Тема 1.6. Управление запасами и товарооборотом	Содержание Изучить порядок управления запасами на предприятии. Изучить документооборот.	6
Тема 1.7. Управление взаимоотношениями с поставщиками	Содержание Изучить порядок взаимодействия с поставщиками по закупкам. Изучить документооборот.	6
Раздел ПМ 2. Складская логистика		34

Тема 2.1. Понятие складской логистики	Содержание Ознакомление со складом предприятия.	2
Тема 2.2. Разработка системы складирования	Содержание Ознакомление с системой складирования на предприятии	4
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	Содержание Ознакомление с материально-техническим оснащением склада	4
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	Содержание Ознакомление с порядком подготовки товаров к складированию. Ознакомление с системой управления складским оборудованием.	4
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	Содержание Рекомендации и предложения по оптимизации складского хозяйства	6
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	Содержание Изучение складских издержек на предприятии. Расчет складских издержек за месяц на предприятии	6
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	Содержание Ознакомление с организацией управления и контроля склада	2
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	Содержание Анализ обратной связи и системы оценки деятельности склада. Выводы и предложения по результатам анализа.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		72
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ		72
Раздел ПМ 1 Производственная логистика		36
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	2
Тема 1.1. Концептуальные положения логистики производства	Содержание Ознакомиться с производством на предприятии. Рассмотреть основные положения логистики производства на предприятии.	4
Тема 1.2. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание Изучить аспекты стратегии и тактики логистики производства на конкретном предприятии. Проанализировать взаимосвязь с другими видами логистики (транспортной логистикой, складской логистикой, логистикой при распределении)	4

Тема 1.3. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание Изучить производственный процесс на предприятии. Рассмотреть схемы логистического обеспечения основных процессов на производстве. Изучить документооборот.	6
Тема 1.4. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание Рассмотреть схемы логистического обеспечения обслуживания производственного процесса на различных стадиях производственного цикла. Изучить документооборот.	4
Тема 1.5. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание Изучить процесс взаимосвязи закупочной логистики и производственной логистики. Изучить материальные потоки на предприятии.	4
Тема 1.6. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание Изучить порядок логистического обеспечения процесса ремонта производства.	6
Тема 1.7. Логистическое управление производственными процессами	Содержание Составить план материальных потребностей производства на предприятии	6
Раздел ПМ 2. Распределительная логистика		34
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание Изучить порядок распределения на предприятии. Рассмотреть материальные потоки в системе распределения на предприятии.	2
Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание Рассмотреть функционал отдела продаж, рассмотреть взаимосвязь отдела продаж с другими подразделениями организации	4
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание Рассмотреть каналы распределения на предприятии	4
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание Ознакомиться с порядком оптовой торговли	4
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание Ознакомиться и изучить порядок выбора логистического посредника при распределении. Проанализировать логистических посредников предприятия. Выявить их сильные и слабые стороны.	6
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание Рассчитать время полного цикла заказа и его составляющих. Рассчитать затраты на сбытовую деятельность	6
Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание Рассчитать затраты на логистический сервис в сети распределения	4

Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание Сформировать логистическую сбытовую цепь	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		72
ПМ 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ		144
Раздел ПМ 1 Транспортная логистика		100
Введение	Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.	2
Тема 1.1. Основы транспортной логистики	Содержание Изучить роль транспорта в цепи поставок. Изучить виды транспортных перевозок на предприятии. Изучить виды грузов на предприятии. Дать характеристики видам грузам, которые перевозит предприятие. Определить оптимальный вид транспорта для перевозки каждого вида груза. Изучить правовое регулирование перевозок, нормативно-правовые акты предприятия. Изучить способы погрузочно-разгрузочных работ на предприятии. Проанализировать выбор тары для грузов (в зависимости от вида груза). Рассмотреть порядок размещения груза в транспортном средстве. Составить маршрут перевозки груза (двумя видами транспорта), проанализировать оптимальный маршрут.	48
Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики	Содержание Рассмотреть систему планирования перевозок. Рассмотреть виды маршрутов для перевозки, проанализировать и выбрать наиболее оптимальный маршрут (по видам). Осуществить планирование перевозок (по видам транспорта, не менее двух). Рассмотреть транспортные тарифы, нормативную базу по тарифам, применяемую на предприятии. Рассчитать затраты на перевозку груза различными видами транспорта (не менее двух). Изучить транспортную документацию на перевозку.	50
Раздел ПМ 2. Логистика сервисного обслуживания		42
Тема 2.1. Основы логистики сервисного обслуживания	Содержание Изучить сервисное обслуживание на предприятии. Рассмотреть подходы к управлению заказами. Проанализировать взаимосвязь маркетинга и логистики сервисного обслуживания. Проанализировать влияние внешней среды предприятия на сервисное обслуживание. Определить	20

	параметры логистического сервиса предприятия и оценить их.	
Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса	Содержание Оценить качество сервисного обслуживания предприятия. Определить критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Оценить логистический сервис посредством системы сбалансированных показателей. Рассчитать затраты на создание и поддержание логистического сервиса.	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации) ОАО «РЖД», ПАО «ТрансКонтейнер», АО «ФПК», АО «РЖД Логистик», ООО «Восток-Запад», ООО «ЯТА», ООО «ПЭК».

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 559 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/636. - ISBN 978-5-16-020399-7. - Текст :

электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2170997> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Еремеева, Л. Э. Транспортная логистика : учебное пособие / Л. Э. Еремеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/993518. - ISBN 978-5-16-019427-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2118041> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Иванов, Г. Г. Складская логистика : учебник / Г. Г. Иванов, Н. С. Киреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0964-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169673> (дата обращения: 27.03.2025).

5. Ивуть, Р. Б. Закупочная и распределительная логистика : учебно-методическое пособие / Р. Б. Ивуть, А. Г. Баханович, И. И. Краснова. — Минск : БНТУ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-550-396-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/248711> (дата обращения: 24.05.2025).

6. Ларионова, И. А. Логистика : закупочная логистика : учебное пособие / И. А. Ларионова, Н. Б. Орлова. - Москва : Изд. Дом МИСиС, 2008. - 27 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1281172> (дата обращения: 23.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16993-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562225> (дата обращения: 27.03.2025).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО, и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно условия обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения и от профильной организации (ОАО «РЖД», ПАО «ТрансКонтейнер», АО «ФПК», АО «РЖД Логистик», ООО «Восток-Запад», ООО «ЯТА», ООО «ПЭК»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели результативности

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.01 ПДП	ПК 1.1- ПК 1.4., ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.	оформляет формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определяет потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применяет методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определяет сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивает поставщиков с применением различных методик; оформляет документы складского учета; определяет потребности в складских помещениях; рассчитывает площади склада; рассчитывает и оценивает складские расходы; осуществляет выбор подъемно-транспортного оборудование; осуществляет организацию грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); осуществляет составление и заполнение	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; экзамен по модулю; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

		типовых форм складских документов; осуществляет контроль правильности составления складских документов; осуществляет оценку рациональности структуры запасов; осуществляет выборочное регулирование запасов	
ПП 02.01 ПДП	ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; экзамен по модулю; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)
ПП 03.01 ПДП	ПК 3.1. - ПК 3.3, ОК 01, 02, 03, 04, 05, 09.	осуществлять расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; осуществлять определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществлять выбор транспортного средства; осуществлять заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществлять оптимизацию транспортных расходов;	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; экзамен по модулю; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)

		применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	

4.2. Контрольно-оценочные средства по производственной практике

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС 38.00.00 Экономика и управление,
одобренной ФУМО Протоколом от 15.08.2023 № 5 и размещенной в реестре
по ссылке: <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/8>

2025 г.

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике является приложением 2 к рабочей программе воспитания программе воспитания Московского колледжа транспорта ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта». Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (города Москвы и Московской области);
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;
- обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления/составления/анализа различного рода

сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.03

Операционная деятельность в логистике»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- встречи с известными представителями специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- размещение, поддержание, обновление на территории Московского колледжа транспорта выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Модуль «Профилактика и безопасность»

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в Московском колледже транспорта и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Московском колледже транспорта, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника)
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам производственных практик 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности» 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- проведение практико-ориентированных мероприятий по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в Московском колледже транспорта, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, работников отдела организационно-массовой работы (ООМР), классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников колледжа. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностных инструкций.

Основные задачи работников отдела организационно-массовой работы:

Педагог-психолог	Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса;
Социальный педагог	Социально-педагогическая поддержка обучающихся, их родителей (законных представителей);
Педагог-организатор	Проектирование и реализация программ воспитания, организация внеурочной деятельности;
Руководитель физвоспитания	Организация оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, мероприятий допризывной подготовки.

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Московского колледжа транспорта, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов Московского колледжа транспорта;

- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

- положение о Московском колледже транспорта;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка обучающихся РУТ (МИИТ);
- режим занятий студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
- кодекс этики обучающихся РУТ (МИИТ);
- положение об организации деятельности по противодействию коррупции;
- правила пользования библиотекой Московского колледжа транспорта;
- положение о классном руководстве - кураторстве в Московском колледже транспорта;
- положение о Совете профилактики правонарушений Московского колледжа транспорта;
- положение о Студенческом Совете Московского колледжа транспорта;
- положение о родительском комитете Московского колледжа транспорта;
- положение о кружковой работе в Московском колледже транспорта;

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями – Партнер 1 «С»;
- активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения практико-ориентированного образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (при наличии):

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Основные способы получения информации для анализа воспитательного процесса по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

- педагогическое наблюдение;
- анкетирование обучающихся;
- беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями Студенческого совета.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
2.	Проектная деятельность	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
3.	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
4.	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла.	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Методист, председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин.
5.	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Методист, председатель ПЦК, преподаватели специальных дисциплин.
6.	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню грамотности	Обучающиеся 1 курса	сентябрь	Преподаватели русского языка и литературы.
7.	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-3 курсов	По плану	Преподаватели экономических дисциплин
8.	Всероссийский урок по правам человека	Обучающиеся 1-3 курсов	декабрь	Преподаватели обществознания и ПОПД

9.	Проведение Уроков мужества	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Преподаватель- организатор ОБЗиР
10.	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1 - 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель ПЦК, педагог- организатор
11.	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 1-3 курсов	Октябрь	Преподаватели экономически х дисциплин
12.	Международный день толерантности	Обучающиеся 1 – 3 курсов	Ноябрь	Преподаватели
13.	Проведение недели специальных дисциплин	Обучающиеся 1-3 курсов	Февраль	Председатель ПЦК, преподаватели
14.	Конференция «День российской науки»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02	Председатель ПЦК, методист
15.	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	апрель	Преподаватели истории
16.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1 курса	27.04	Преподаватель- организатор ОБЗиР
2. Кураторство				
1.	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1- 3 курсов	01.09	Кураторы учебных групп
2.	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
3.	Контроль за посещаемостью обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
4.	Систематический контроль за успеваемостью обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
5.	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
6.	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп,

				заведующие отделениями
8.	Подготовка характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
9.	Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
	3. Наставничество			
1.	День наставника специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике «Мастерская наставника»	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
2.	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	Обучающиеся 1- 2 курсов	02.10	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп
3.	«Наставничество» студент студенту	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
4.	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 2-3 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
5.	Участие с бизнес-проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия - страна возможностей»	Обучающиеся 2-3 курсов	Январь февраль	Методисты
	4. Основные воспитательные мероприятия			
	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
	«День знаний»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09	Заместитель директора по

				УВР, кураторы учебных групп
	День финансиста	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
	День среднего профессионального образования	Обучающиеся 1-3 курсов	02.10	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсов	05.10	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
	День российского страховщика	Обучающиеся 1-3 курсов	06.10	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
	День отца в России	Обучающиеся 1-3 курсов	15.10	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
0.	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
1.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Обучающиеся 1-2 курсов	30.10	Преподаватели истории
2.	День бухгалтера России	Обучающиеся 1-2 курсов	21.11	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
3.	День матери	Обучающиеся 1-3 курсов	Последнее воскресенье ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
4.	День государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1-3 курсов	30.11	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,

				кураторы учебных групп
5.	День банковского работника	Обучающиеся 1-3 курсов	02.12	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
6.	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Обучающиеся 1-3 курсов	03.12	Преподаватель- организатор ОБЗиР
7.	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся 1- 3 курсов	05.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
8.	Мероприятие «Герои России моей!», посвящённое дню героев Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	08.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
9.	День Конституции	обучающиеся 1-3 курсов	12.12	Преподаватели истории, обществознани я
0.	Новогодний концерт	Обучающиеся 1- 3 курсов	25.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
1.	День российского студенчества	Обучающиеся 1- 3 курсов	25.01	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
2.	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста Сталинградская битва	Обучающиеся 1- 3 курсов	27.01	Преподаватели истории
3.	Международный день защиты персональных данных	Обучающиеся 1- 3 курсов	28.01	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин

4.	День российской науки	Обучающиеся 1- 3 курсов	08.02	Заместитель директора по УВР, методист, кураторы учебных групп
5.	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1- 3 курсов	15.02	Заместитель директора по УВР, Преподаватель- организатор ОБЗиР
6.	Международный день родного языка	Обучающиеся 1- 2 курсов	21.02	Преподаватели русского языка
7.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1- 3 курсов	21.02	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
8.	Мероприятие «А ну-ка, парни!», посвящённое Дню защитника Отечества.	Обучающиеся 1-3 курсов	21.02	Руководитель физвоспитания
9.	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающиеся 1- 3 курсов	05.03	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
0.	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1-2 курсов	18.03	Преподаватели истории
1.	Всемирный день интернета	Обучающиеся 1- 3 курсов	04.04	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
2.	Всемирный день здоровья	Обучающиеся 1- 3 курсов	07.04	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания, кураторы учебных групп
3.	Единый день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся 1-2 курсов	19.04	Преподаватели истории, кураторы учебных групп

4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	12.04	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
5.	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
6.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Обучающиеся 1-2 курсов	26.04	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
7.	Мероприятия ко Дню Победы	Обучающиеся 1- 3 курсов	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
8.	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05	Преподаватели русского языка, литературы
9.	День памяти и скорби	Обучающиеся 1- 2 курсов	22.06	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
0.	Участие в Донорской акции	Совершеннолетние обучающиеся	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
1.	Сбор гуманитарной помощи для военнослужащих	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
2.	Сбор гуманитарной помощи и посещение Гаврилов-Ямской школы интернат	Обучающиеся 1- 3 курсов	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
3.	Посещение воинской части № 5128	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Заместитель директора по УВР,

				заведующие отделениями, педагог-организатор ОБЗиР
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями
2.	Обновление «Доски почёта»	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, начальник ВЦ
3.	Организация предметно пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Обучающиеся 1- 3 курсов	В ходе проведения	Председатель ПЦК
4.	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Специалист по связям с общественностью, начальник ВЦ
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1.	Общее родительское собрание	Родители обучающихся 1 курса	Сентябрь	Первый заместитель директора, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, классные руководители
2.	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1- 3 курсов	По мере необходимости	Первый заместитель директора, Заместитель директора по

				УВР, заведующие отделениями, педагог- психолог, председатель студенческого профсоюза, юрисконсульт, социальный педагог, куратор
3.	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог
4.	Индивидуальные консультации родителей с социальным педагогом	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Администрация колледжа
6.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы.	Обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7.	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся из категории детей-сирот	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
8.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории.	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	7. Самоуправление			
1.	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители учебных групп	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор

2.	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы Студенческий актив В течение учебного года Заместитель директора по УВР Социальный педагог Председатель 16 профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель студенческого совета
3.	Повышение квалификации профсоюзных кадров актива по программе «Организация и управление молодежными общественными объединениями»	Студенческий профсоюз	Октябрь ноябрь	Председатель Дорпрофжел ПОП студентов МКТ
4.	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; медиаконкурсы	Студенческий актив (медиагруппа)	В течение учебного года	Специалист по связям с общественностью, педагог-организатор
8. Профилактика и безопасность				
1.	Учебные тренировки (эвакуация, «стрелок в здании»)	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР, ведущий инженер
2.	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп
3.	Социально-педагогические тестирование	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4.	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Кураторы учебных групп Социальный педагог
5.	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ

6.	Профилактические беседы: «Мы против террора»; «Всемирный день борьбы со СПИДом»; «Пропаганда здорового образа жизни» «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «Права и обязанности несовершеннолетних. Ответственность за правонарушения» "Профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ. Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ" «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами)	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Кураторы учебных групп
7.	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог – психолог Социальный педагог
8.	Посещение Московской антинаркотической площадки	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, педагог-организатор ОБЗиР
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами	-	В течение года	Заместитель директора по УПР

	производственной, преддипломной практик			
3.	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.	Встречи с работодателями	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
5.	«Неделя без турникета» Экскурсии на предприятия г. Москвы и Московской области , встречи с ведущими специалистами	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По согласованию	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
6.	Посещение ежегодной конференции 1С "Новые информационные технологии в образовании"	Обучающиеся 2 - 3 курсов	Январь	Председатель ПЦК, заведующие отделениями, заведующий учебной части, преподаватели
7.	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы		В течении учебного года	Начальник отдела нового приема и профориентационной работы
8.	День открытых дверей: презентация специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; мастер-классы; встречи с работодателями	Учащиеся школ, волонтеры - обучающиеся колледжа	По графику	Начальник отдела нового приема и профориентационной работы, председатель ПЦК, преподаватели
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся 1 - 3 курсов	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР Кураторы учебных групп
2.	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2 - 3 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УМР Методист

3.	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Преподаватели спецдисциплин
4.	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	Обучающиеся выпускных групп	май	Социальный педагог
5.	Распределение для выпускных групп колледжа	Обучающиеся 3 курса	май	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, кураторы учебных групп
6.	Взаимодействие с РУТ (МИИТ): дни открытых дверей; рекламные буклеты; встречи; анкетирование	Обучающиеся выпускных групп	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела нового приема и профориентационной работы
7.	Мероприятия в рамках недели ПЦК	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По плану председателя ПЦК	Председатели ПЦК
8.	Организация и проведение конференции по итогам производственной практики	Обучающиеся 2 - 3 курса	май	Заместитель директора по УПР, руководители производственных практик
9.	Конкурс «Транспорт будущего»	Обучающиеся 2 - 3 курса	По графику конкурса	Заместитель директора по УПР Методист
10.	Посещение выставки «TransRussia» (международная выставка транспортно-логистических услуг, складского оборудования и технологий)	Обучающиеся 2 - 3 курса	По графику	Заместитель директора по УПР Методист

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров [https://авц.пф](https://авц.пф;);

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» [https://лидерыроссии.пф](https://лидерыроссии.пф;);

«Мы Вместе» (волонтерство) [https://onf.ru](https://onf.ru;);

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	809
2. Структура, содержание и условия допуска к ГИА. Организация и порядок проведения ГИА	811
2.1. Сроки подготовки и проведения ГИА	811
2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена	Ошибка! Закладка не определена.
2.3. Процедура подготовки дипломной работы	812
2.4. Защита дипломной работы.....	814
2.5. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	817
3. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....	818
3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и показатели оценки их сформированности	818
3.2. Показатели оценки результатов ГИА	819
4. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	756

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от 22.05.2025 г.

Программа ГИА разработана на основе
примерной программы ГИА в соответствии
с ФГОС СПО по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике и
согласована с работодателями

Разработчик: Копейкина Алина Викторовна

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и обеспечивает процедуру проведения государственной аттестации для оценки степени и уровня освоения обучающимся данной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Планирование и организация Логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД.02 Планирование и организация Логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД.03 Планирование и организация Логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД.04 Планирование и оценка эффективности Работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
Планирование и организация Логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
Планирование и организация Логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса. ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
Планирование и оценка Эффективности работы Логистических систем, контроль	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГИА. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного работы.

На ГИА отводится 216 академических часов. Сроки проведения ГИА, в т.ч. график защиты дипломного проекта, устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1. Сроки подготовки и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Московского колледжа транспорта и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Директор Московского колледжа транспорта является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа под руководством главного эксперта. Состав экспертной группы согласовывается с ФГБОУ ДПО ИРПО через цифровую платформу проведения демонстрационного экзамена и утверждается распоряжением директора Московского колледжа транспорта. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена.

2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа в составе ГЭК. Председатель и члены ГЭК, не включенные в экспертную группу, имеют право присутствовать на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

Допуск студентов в ЦПДЭ осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

При проведении ГИА используется комплект базовой оценочной документации для демонстрационного экзамена в рамках ФГОС СПО, ФГБОУ ДПО ИРПО.

Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются через цифровую платформу проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Процедура подготовки дипломной работы

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Тема дипломной работы должна отвечать современным требованиям развития отрасли, науки, техники, производства, экономики; иметь актуальность, новизну, практико-ориентированный характер и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Примерный перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой комиссии и Методического совета Московского колледжа транспорта (приложение 1 к рабочей программе ГИА).

Тематика дипломных работ определяется при закреплении тем дипломных работ на 2025/2026 учебный год и утверждается приказом директора Московского колледжа транспорта.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного списка, а также возможность предложения своей тематики при условии обоснования ее актуальности, значимости для практического применения.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении ранее выполненной обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля (модулей);

- на использовании результатов ранее выполненных практических заданий.

Выбор обучающимися и закрепление тем дипломных работ осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

По утвержденным в установленном порядке темам дипломных работ, руководителем разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Индивидуальные задания на дипломную работу рассматриваются цикловой комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора МКТ, отвечающим за учебную работу в колледже. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Выполненная дипломная работа должна соответствовать утвержденному заданию и демонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части, которые составляют пояснительную записку. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета на основе анализа используемых источников информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы дипломного проекта.

Обучающийся обязан:

- своевременно выбрать тему и получить индивидуальное задание на дипломную работу;
- выполнять дипломную работу в соответствии с индивидуальным заданием и графиком работы;
- по мере выполнения задания представлять черновой текст работы руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую работу руководителю для написания письменного отзыва;
- представить дипломную работу на внешнее рецензирование;
- представить дипломную работу заведующему отделением для принятия решения о допуске к защите.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляется заведующим отделением и председателем цикловой комиссии. Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет руководитель, назначаемый приказом в установленном порядке.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломной работы;

- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по всем вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке доклада (презентации) для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;
- своевременное заполнение и представление заведующему отделением учебной документации по ходу выполнения дипломной работы (расписание консультаций, журнал учебных занятий).

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности; оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

На рецензирование одной дипломной работы предусматривается не более 4 академических часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и решением цикловой комиссии по специальности передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.4. Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Допуск дипломных работ к защите оформляется приказом директора колледжа.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее

двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии заведующий отделением представляет следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- сводная ведомость результатов освоения студентами образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
- приказ о составе государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
- приказ о допуске студентов к защите дипломных работ;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- зачетные книжки студентов.

На защиту дипломной работы отводится 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва и рецензии, представление результатов демонстрационного экзамена, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя, рецензента дипломной работы, а также представителя экспертной группы демонстрационного экзамена, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Обучающимся, присутствующим на открытом заседании ГЭК, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите дипломной работы обучающийся должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Результатом государственной итоговой аттестации является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитывается:

- качество выполнения дипломной работы;
- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;
- глубину и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Заседания ГЭК протоколируются.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания ГЭК (книге протоколов) записывается тема дипломной работы, оценка за демонстрационный экзамен, оценка за защиту дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Приложениями к протоколу заседания ГЭК являются итоговый протокол демонстрационного экзамена, подписанный главным экспертом, членами экспертной группы и представителем ГЭК, а также протокол оценки дипломных работ.

Протокол заседания ГЭК подписываются председателем, (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику в случае, если по результатам государственной итоговой аттестации выпускник получил оценку «отлично», и все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично» составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа. Обучающемуся, не прошедшему ГИА по неуважительной причине или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного университетом образца.

Данные лица могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.5. Порядок проведения государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обязательно присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и показатели оценки их сформированности

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

При оценке сформированности общих и профессиональных компетенций учитываются:

- результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- результаты экзаменов квалификационных, по итогам проведения которых принято однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Освоение вида профессиональной деятельности означает достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, оцениваемых в рамках соответствующего экзамена;
- результаты прохождения всех видов производственных практик, отраженные в аттестационных листах.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзаменов квалификационных, а также сведения из аттестационных листов по производственным практикам представляются Государственной экзаменационной комиссии в виде сводной ведомости успеваемости студентов.

3.2. Показатели оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

По каждому из видов испытаний выставляются оценки по пятибалльной шкале. Оценки по демонстрационному экзамену выставляются на основании критериев оценок, приведенных в комплекте оценочной документации по демонстрационному экзамену (приложение 1).

По результатам защиты дипломной работы выставляется единая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По завершению процедуры прохождения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «операционный логист».

Результаты демонстрационного экзамена оцениваются оценивающими экспертами демонстрационного экзамена в соответствии с правилом и порядком проведения демонстрационного экзамена. Результаты демонстрационного экзамена вносятся в протокол и переводятся в пятибалльную систему.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим.

В случае проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий защита дипломной работы проводится с применением ДОТ Сферум.

3.2.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена.

Оценка выполнения демонстрационного экзамена осуществляется по 100-бальной шкале с использованием специализированного программного обеспечения для обработки информации в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного по 100-бальной шкале количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется экспертной

группой с участием члена ГЭК и отражается в итоговом протоколе демонстрационного экзамена.

Таблица 2

Перевод оценки демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможным (в процентах)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

3.2.2. Критерии оценивания выполнения и защиты дипломной работы

Таблица 3

Критерии оценки содержания и оформления дипломной работы

№ п/п	Параметры оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение основных требований к оформлению дипломной работы: шрифт; междустрочный интервал; поля; абзацный отступ; выравнивание текста	все требования полностью соблюдены	требования соблюдены с незначительными отклонениями	требования соблюдены с значительными отклонениями, но в целом соблюдена единство оформления	50% работы и более не соответствует требованиям
2.	Наличие всех обязательных элементов дипломной работы: титульный лист, оглавление, введение, пояснительная записка, включая теоретическую и практическую части, заключение, список использованных источников, приложения	дипломная работа содержит все обязательные элементы, полностью оформленные в соответствии с требованиями	дипломная работа содержит все обязательные элементы, оформленные с незначительными отклонениями от требований	дипломная работа содержит все обязательные элементы, оформленные с значительными отклонениями от требований	дипломная работа содержит не все обязательные элементы
3.	Оформление списка использованных	в работе использовано достаточное	в работе использовано достаточное	в работе использовано достаточное количество	в работе использовано не достаточное

	источников	количество источников; список составлен правильно	количество источников; список составлен с незначительными отклонениями	источников; список составлен неверно	количество источников; список составлен неправильно
4.	Наличие отзыва руководителя	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов, а также степень раскрытия темы	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов с незначительными ошибками, не повлиявшими на конечный результат, а также степень раскрытия темы	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов с допущенными ошибками, которые повлекли за собой искажение конечного результата, а также степень раскрытия темы	в работе отсутствует отзыв руководителя или отзыв руководителя отрицательный
5.	Наличие рецензии	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «отлично»	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «хорошо»	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	в работе отсутствует положительная рецензия
6.	Актуальность и обоснование темы дипломного проекта	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме работы, неопределенно	содержание работы не соответствует теме и направлению подготовки

		работы, отчетливо выделена цель и грамотно сформулированы задачи, во введении к дипломной работе раскрыта актуальность темы исследования	работы, в работе отчетливо выделена цель и задачи, введение к дипломной работе недостаточно полно раскрывает актуальности темы	сформулированы цель и задачи, введение к дипломной работе не полностью раскрывает актуальность темы	

Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Параметры оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
1.	Умение четко, конкретно и ясно изложить содержание дипломной работы	Доклад четкий, экономически грамотный, дает полное представление о выполненной работе, с соблюдением регламента времени	Доклад четкий, экономически грамотный, с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии; со значительным отступлением от регламента времени
2.	Качество представленной информации и ее изложения	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, а также корректные и полные выводы, что позволяет судить о корректных результатах	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, выводы представлены не в полном объеме или не корректны, что не позволяет судить о корректности	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, выводы не представлены, что не позволяет судить о результатах исследования	Представленная информация не достоверна и/или не актуальна, и/или информация не соответствует тематике и содержанию дипломной работы

		исследования	результатов исследования		
3.	Умение в докладе сделать и обосновать выводы по работе	Обоснованные, правильные, грамотные, уверенные	Правильные и грамотные, но не обоснованные	Недостаточно правильные или не грамотные	Нет выводов по работе
4.	Умение четко, ясно, экономически грамотным языком отвечать на вопросы комиссии (демонстрационный экзамен и дипломная работа)	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы верны, но упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы или ответы даны не верно
5.	Качество оформления демонстрационных материалов	Соблюден единый стиль оформления по всей презентации, демонстрируемая информация читаема и четко различима	Нарушена единая стилистика оформления презентации, демонстрируемая информация читаема и четко различима	Нарушена единая стилистика оформления презентации, демонстрируемая информация частично не читаема	Презентация отсутствует или представленная информация не читаема по всей презентации

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии приказом ректора университета.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные распорядительным актом МКТ, но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляционного заявления, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломных работ по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

1. Управление закупочной деятельностью (организации) и направления ее совершенствования.
2. Организация закупочной деятельности на предприятии и направления ее оптимизации (на примере).
3. Управление закупками (организации) и пути ее совершенствования.
4. Совершенствование управления запасами (на примере).
5. Управление материальными потоками в закупочной логистике и пути их оптимизации (на примере).
6. Совершенствование управления запасами готовой продукции (на примере).
7. Организация логистики на предприятии и пути ее совершенствования (на примере).
8. Организация и совершенствование логистического управления запасами (организации).
9. Совершенствование закупок материально-технических ресурсов предприятия (на примере).
10. Организация закупочной логистики (организации) и пути ее совершенствования.
11. Организация закупочной деятельности (организации) на основе логистического подхода.
12. Логистическое управление запасами материальных ресурсов и пути ее совершенствования (на примере).
13. Стратегическая задача «Производить или покупать» («Make or buy») в закупочной деятельности как фактор эффективности работы организации (на примере).
14. Совершенствование системы закупок (организации).
15. Повышение эффективности закупочной деятельности (организации).
16. Анализ и планирование издержек при осуществлении операций по складированию продукции (на примере).
17. Логистическое управление складскими издержками (на примере).
18. Оптимизация инфраструктуры складского хозяйства в (организации).
19. Совершенствование стеллажного оборудования на складе (организации).
20. Совершенствование подъемно-транспортного оборудования на складе (организации).
21. Совершенствование логистических процессов на складе (на примере).
22. Совершенствование информационного обеспечения работы склада (организации).
23. Рациональная организация складского хозяйства (организации).
24. Повышение эффективности складского процесса (на примере).

- 25. Формирование рациональной складской логистической системы (на примере).
- 26. Определение рациональной структуры складского хозяйства (на примере).
- 27. Проектирование складского комплекса (организации).

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

- 28. Оптимизация управления дистрибуцией на (организации).
- 29. Выбор эффективных каналов распределения продукции и их оптимизация (на примере).
- 30. Управление распределением готовой продукции и пути ее совершенствования (на примере).
- 31. Оптимизация каналов распределения готовой продукции в логистической системе (организации).
- 32. Организация логистических процессов распределения товаров в системе розничной торговли и пути ее совершенствования (на примере).
- 33. Управление распределением в логистической системе (организации).
- 34. Построение системы дистрибуции (организации) и направления ее совершенствования.
- 35. Организация логистических процессов распределения товаров в системе оптовой торговли и направления ее совершенствования (на примере).
- 36. Оптимизация каналов распределения продукции (организации).
- 37. Совершенствование логистической системы распределения продукции (организации).
- 38. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере).
- 39. Использование системы логистических посредников по доведению продукции до потребителя (на примере).
- 40. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками (на примере).
- 41. Логистика распределительных процессов (организации).
- 42. Логистическое управление распределением продукции (организации).
- 43. Совершенствование логистических процессов на складе сырья промышленного предприятия (на примере).
- 44. Совершенствование снабжения промышленного предприятия (организация).
- 45. Выбор поставщика сырья промышленного предприятия (на примере).
- 46. Совершенствование цепи поставок сырья промышленного предприятия (на примере).
- 47. Совершенствование системы сбыта готовой продукции промышленного предприятия (организация).
- 48. Рациональная организация логистических процессов в производстве (на примере).
- 49. Совершенствование производственных процессов в (организации).
- 50. Совершенствование логистической поддержки каналов распределения производственной компании (организация).

- 51. Совершенствование логистической системы промышленного предприятия (организация).
- 52. Оптимизация управления цепями поставок при производстве и реализации продукции (на примере)
- 53. Организация управления запасами на предприятии (организация) и пути её совершенствования.
- 54. Организация складской логистики на предприятии и пути её совершенствования (на примере).
- 55. Управление внутрипроизводственными материальными потоками (организации).
- 56. Разработка мероприятий по совершенствованию процесса движения материального потока внутри производства (на примере).
- 57. Логистический подход к повышению конкурентоспособности производственного предприятия (организация).
- 58. Развитие подсистемы управления запасами на промышленном предприятии (организация).

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

- 59. Определение оптимальной структуры и парка транспортных средств (на примере).
- 60. Организация перевозок грузов автомобильным транспортом в международном сообщении (на примере).
- 61. Разработка рационального маршрута доставки грузов в сообщении (тип сообщения) (на примере).
- 62. Совершенствование перевозки строительных грузов (на примере).
- 63. Совершенствование перевозки продовольственных грузов (на примере).
- 64. Совершенствование перевозки рефрижераторных грузов (на примере).
- 65. Совершенствование перевозки грузов железнодорожным транспортом (на примере).
- 66. Совершенствование перевозки грузов морским транспортом (на примере).
- 67. Совершенствование перевозки грузов речным транспортом (на примере).
- 68. Совершенствование перевозки грузов воздушным транспортом (на примере).
- 69. Совершенствование доставки грузов во внутригородском сообщении (на примере).
- 70. Разработка маршрута доставки грузов в районы Крайнего севера (на примере).
- 71. Совершенствование перевозки грузов в мультимодальном сообщении (на примере).
- 72. Совершенствование транспортной логистики (организации) за счет внедрения систем информационной системы управления транспортом.
- 73. Выбор вида транспорта при доставке грузов по маршруту (маршрут) (на примере).
- 74. Совершенствование перевозки бытовой техники (на примере)
- 75. Совершенствование логистического сервиса (на примере).
- 76. Определение оптимального уровня страхового запаса продукции (сырья) для выполнения заказов (на примере).
- 77. Применение аутсорсинга в логистическом сервисе (на примере).

- 78. Повышение уровня сервисного обслуживания клиентов (на примере).
- 79. Оптимизация расходов при выполнении заказов клиентов (на примере).
- 80. Улучшение транспортного обслуживания (на примере).
- 81. Улучшение складского обслуживания (на примере).
- 82. Организация логистического сервиса (организации).
- 83. Повышение конкурентоспособности (организации) на рынке услуг логистического сервиса.
- 84. Оптимизация сервисного обслуживания в логистической цепи поставок (на примере).
- 85. Совершенствование системы управления заказами клиентов (на примере).
- 86. Оптимизация параметров выполнения логистического заказа (на примере).
- 87. Управление возвратными потоками (на примере).
- 88. Обеспечение сервисного обслуживания с использованием системы автоматизации (на примере).
- 89. Оценка уровня логистического сервиса поставщиков (на примере).

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

- 90. Совершенствование организации складского комплекса на (организация)
- 91. Оптимизация систем хранения и форм складирования в (организации).
- 92. Совершенствование подсистемы распределения в логистической системе (организации)
- 93. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы снабжения (на примере)
- 94. Организация и управление системами перемещения и хранения грузов на складах (организации).
- 95. Организация системы доставки грузов на предприятии (на примере).
- 96. Управление международными грузовыми перевозками на примере транспортной компании (организация).
- 97. Логистическая оптимизация коммерческой деятельности (организации)
- 98. Повышение конкурентоспособности предприятия за счёт совершенствования его логистической системы (организации).
- 99. Оптимизация бизнес-процессов складской логистики (организации)
- 100. Оценка эффективности логистической деятельности компании (на примере).
- 101. Повышение эффективности нормирования товарных запасов (на примере).
- 102. Повышение эффективности организации грузопереработки на складе (на примере).
- 103. Повышение эффективности организации складских работ (на примере).
- 104. Повышение эффективности распределительных каналов (на примере).
- 105. Повышение эффективности управления запасами (на примере).
- 106. Разработка параметров логистической системы (на примере).
- 107. Реорганизация логистической системы компании (на примере).

- 108. Контроллинг транспортных операций в товаропроводящей сети (на примере).
- 109. Расширение комплекса услуг в сбытовой деятельности предприятия (на примере).
- 110. Повышение эффективности управления расходами системы складирования (на примере).
- 111. Влияние логистических процессов на формирование расходов предприятия (на примере).
- 112. Рентабельность логистических затрат (организации).
- 113. Оценка рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов (на примере).
- 114. Анализ формирования и распределения прибыли логистического предприятия (на примере).