

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Российский университет транспорта»



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование в соответствии с ФГОС)

Квалификация выпускника
юрист (юрист в сфере социального обеспечения)
(в соответствии с ФГОС)

на базе среднего общего образования

срок обучения 2 года 10 месяцев
форма обучения заочная

УТВЕРЖДЕНО



2025 год

Лист согласования к ОПОП СПО по специальности 40.02.04
Юриспруденция:

Начальник Управления развития
профессионального образования

Г.А. Макеева

Директор Правового колледжа

И.В. Новикова

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработчики образовательной программы
Группа разработчиков:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Звягинцева А.А.	Преподаватель высшей квалификационной категории Правового колледжа
Паршина В.В.	Преподаватель Правового колледжа
Кулешова И.А.	Преподаватель высшей квалификационной категории Правового колледжа
Говоркова О.В.	Преподаватель Правового колледжа
Дуленина Е.В.	Специалист по учебно-методической работе Правового колледжа

Руководитель группы:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Звягинцева А.А.	Председатель цикловой (предметной) комиссии по специальности Право и организация социального обеспечения, Преподаватель высшей квалификационной категории

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4-6
1.1. Назначение образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4-5
1.3. Перечень сокращений.....	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	7-11
2.1. Характеристика образовательной программы.....	7-11
2.2. Проектное обучение.....	11
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	12-14
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	12
3.2. Профессиональные стандарты.....	12-13
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	13-14
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	15-28
4.1. Общие компетенции.....	15-18
4.2. Профессиональные компетенции.....	19-25
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	26-28
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы....	29-34
5.1. Учебный план.....	29-31
5.2. Календарный учебный график.....	31-32
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	33
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....	33
5.5. Практическая подготовка.....	33-34
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	34
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	35
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	35-40
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	40-42
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей.....	43-684
Приложение 2. Рабочая программа воспитания.....	685-701
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации.....	702-829

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы, реализуемой на базе СОО

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798. (далее – ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Направленность «Юрист в сфере социального обеспечения», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана с учетом требований регионального рынка труда и работодателей

- Басманного районного суда г. Москвы
- Чертановского районного суда г. Москвы
- ЛУ МВД России на станции Москва-Рязанская
- Замоскворецкого районного суда г. Москвы
- Симоновского районного суда г. Москвы
- Солнцевского районного суда г. Москвы
- Арбитражного суда города Москвы
- ОМВД России по району Ховрино г. Москвы
- Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по г. Москве и Московской области.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанная Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий специальностей 40.00.00 Юриспруденция, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 16.12.2024 №01-09-1329/2024;

Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
МДК – междисциплинарный курс;
ОД – общеобразовательные дисциплины;
ОК – общие компетенции;
ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПЦ – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
УД – учебная дисциплина;
УП – учебная практика;
УРПО – управление развития профессионального образования;
ПП – производственная практика;
ПДП – преддипломная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ЭО – электронное обучение.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Характеристика (паспорт) образовательной программы

Параметр	Данные			
Код и наименование образовательной программы	40.02.04 Юриспруденция. Направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»			
Предшествующий уровень образования	На базе среднего общего образования			
Срок реализации	2 года 10 мес.			
Общий объем ОП СПО	2952 академических часа			
Форма обучения	заочная			
Квалификация выпускника	В соответствии с ФГОС СПО	Дополнительная (за счет вариативной части ОП СПО), в том числе рабочая профессия		
	Юрист	-		
Направленность	Юрист в сфере социального обеспечения	-		
Структура образовательной программы	Общий объем ОП			
	Структура	Объем, час.		Доля от ОП без учета ГИА, %
		Обязат. часть	Вариативная часть	
	ОД	-	-	-
	СГ	360	208	20,6
	ОП	432	226	24
	Проф. цикл	1116	394	55,2
	в т.ч. практика (УП и ПП)	288	36	11,8
	Преддипломная практика	144	-	5,2
	ГИА в форме (демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы))	216	-	-
	Практическая подготовка	686	-	25,1
	Итого	2124	828	100

Распределение вариативной части

1. Включение дополнительных курсов/дисциплин/модулей			
Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей (цикл ОП, в который включается дисциплина)	Объем часов	Дополнительные квалификации/компетенции	Обоснование

СГ.07 Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	54	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможность пройти вступительные испытания для продолжения образования в Юридическом институте
СГ.08 Психология общения	44	Эффективно взаимодействовать с клиентами, коллегами и оппонентами, улучшая коммуникативные навыки, умение убеждать, предотвращать конфликты и успешно вести переговоры в рамках своей профессиональной деятельности	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
ОП.07 История государства и права	38	Обеспечить глубокое понимание эволюции правовых норм и институтов, формирование юридического мышления и осознания исторической обусловленности современного законодательства	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
ОП.08 Транспортное право	76	Получить дополнительные навыки для трудоустройства на предприятия транспортной отрасли	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
МДК.03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	52	Освоение принципов систематизации и упорядочивания нормативных актов для повышения социальной защиты граждан	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
2. Увеличение часов на курсы/дисциплины/модули, представленные в ОП СПО			
Наименование обязательных дисциплин/курсов			
СГ.01 История России	18	Формирование умения	Увеличение часов для

		извлекать информацию из исторических источников, применять её для решения познавательных задач	изучения истории России дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника и возможность пройти вступительные испытания для продолжения образования в Юридическом институте
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	60	Умение работать с информацией: находить её в разных источниках, оценивать степень её достоверности, обрабатывать, использовать в определённых целях, решать проблемы, требующие обращения к иноязычной литературе или предполагают общение с представителями других стран	Увеличение часов для изучения иностранного языка в профессиональной деятельности дает возможность получения дополнительных умений и знаний, что соответствует требованиям работодателей
СГ.05 Основы бережливого производства	16	Формирование компетенций в области управления производственными процессами, оптимизации ресурсов и повышения эффективности деятельности	Более углубленное изучение данной дисциплины даёт выпускникам знания концептуальных основ и умения применять инструменты для эффективного решения задач профессиональной деятельности
СГ.06 Основы финансовой грамотности	16	Анализ социальных ситуаций и финансовых решений с учётом их последствий и возможных альтернатив	Более углубленное изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний по формированию логического мышления, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимых для будущей профессиональной деятельности
ОП.01 Теория государства и права	24	Формирование у студентов глубоких знания о государстве и праве, их сущности, функциях, роли	Более углубленно изучить теорию государства и права для обеспечения конкурентоспособности

		и взаимосвязи	выпускника
ОП.02 Конституционное право России	20	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Более углубленно изучить дисциплину для обеспечения конкурентоспособности выпускника
ОП.03 Административное право	20	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Более углубленно изучить дисциплину для обеспечения конкурентоспособности выпускника
ОП.04 Гражданское право	40	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Более углубленно изучить дисциплину для обеспечения конкурентоспособности выпускника
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	8	Отработка практических навыков, систематизация теоретических знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности	Более углубленно изучить дисциплину для обеспечения конкурентоспособности выпускника
МДК 01.02 Трудовое право	12	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины на более глубоком уровне дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	28	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины на более глубоком уровне дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
МДК.03.01 Право социального обеспечения	120	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню	Изучение данной дисциплины на более глубоком уровне дает возможность получения дополнительных умений и

		подготовленности специалиста	знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
МДК.03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	36	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины на более глубоком уровне дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности	26	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины на более глубоком уровне дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
МДК.03.04 Организация работы органов социального обеспечения	26	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины на более глубоком уровне дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда
ПП 03.01 Производственная практика	36	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины на более глубоком уровне дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на рынке труда

2.2. Проектное обучение

Реализация ОП СПО основана на применении деятельностного подхода при формировании общих и профессиональных компетенций. Усиление роли проектной составляющей в организации обучения основано на принципе междисциплинарности.

Проектная деятельность обучающихся реализуется при освоении дисциплины общепрофессионального цикла ОП.04 Гражданское право. Тематика курсовых работ, выполняемых студентами в рамках освоения дисциплины ОП.04 Гражданское право, разрабатывается с учётом требований работодателя. Подготовка и защита курсовой работы становится логическим переходом к подготовке дипломной работы как формы ГИА.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09.
Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.):

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсии" 20 января 2020	А-Предоставление государственных услуг по установлению и выплате страховых пенсий, накопительной пенсии, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и иных выплат	А/01.6 Проведение заблаговременной работы в целях качественного и своевременного предоставления государственной услуги по установлению пенсий гражданам, выходящим на пенсию
				А/02.6 Прием, регистрация заявлений и документов (сведений), обработка информации в целях предоставления государственных услуг по установлению и выплате пенсий и иных выплат, консультирование граждан
				А/03. 6 Подготовка, формирование и проверка проектов решений (распоряжений) об установлении пенсий и иных выплат
				А/04.6 Подготовка выплатных документов и проектов решений (распоряжений) о выплате пенсий и иных выплат
				А/05.6 Взаимодействие с подведомственными территориальными органами ПФР*(5)** по

				вопросам установления и выплаты пенсий и иных выплат
2	84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсий" 20 января 2020	В Операционное управление процессами по установлению и выплате пенсий и иных выплат	Управление процессами по установлению и выплате пенсий и иных выплат, организация деятельности подразделения Координация и контроль деятельности подведомственных территориальных органов ПФР в части установления и выплаты пенсий и иных выплат В/01.7 7
3	84.30 Деятельность в области обязательного социального обеспечения	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации назначения и выплаты пенсий" 20 января 2020	С-Стратегическое управление процессами по установлению и выплате пенсий и иных выплат	С/01.8 8 Планирование и организация деятельности ПФР и его территориальных органов по установлению и выплате пенсий и иных выплат
				С/02.8 Организация текущего управления процессами по установлению и выплате пенсий и иных выплат

При отсутствии ПС

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	-	-	-	-
	-	-	-	-
	-	-	-	-

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	

Правоприменительная деятельность	ПМ 01 ПМ.01Правоприменительный модуль
Правоохранительный модуль	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Вид деятельности в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Виды деятельности по запросу работодателя	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

44.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей Юриспруденция применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по Юриспруденция стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по Юриспруденция организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения

		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Юриспруденция
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Юриспруденция
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса
		Знания:
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:

		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		Виды трудовых договоров
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навыки
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

		составлять различные виды юридических документов.
		Знания
		правила составления юридических документов;
	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знания меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) Умения: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения

		Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам Умения формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам Знания порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя	Навыки подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии Умения осуществлять подготовку проектов решений об установлении

	информационно-коммуникационные технологии.	(отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	Навыки
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
		Умения
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО 40.02.04 Юриспруденция:

[illegible]

ОП.03	Административное право	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о								
ОП.04	Гражданское право	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о								
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	о	о																		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	о	о	о	о	о	о	о	о	о		о	о								
ОП.07	История государства и права	о	о	о	о	о	о			о											
ОП.08	Транспортное право	о	о	о	о	о	о			о	о	о	о								
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	о	о	о	о	о	о	о	о	о		о	о								
МДК.01.01	Административный процесс	о	о	о	о	о	о	о		о	о	о	о								
МДК.01.02	Трудовое право	о	о	о	о	о	о	о		о	о	о	о								
МДК.01.03	Гражданский процесс	о	о	о	о	о	о	о		о	о	о	о								
УП.01.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о								
ПП.01.01	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о	о								
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю																				
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	о	о	о	о	о	о	о	о	о				о	о	о					
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	о	о	о	о	о	о	о		о				о	о	о					
МДК.02.02	Уголовный процесс	о	о	о	о	о	о	о		о				о	о	о					
МДК.02.03	Уголовное право	о	о	о	о	о	о	о		о				о	о	о					
УП.02.01	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о		о				о	о	о					
ПП.02.01	Производственная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о				о	о	о					
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю																				
ПМ.03	Обеспечение реализации	о	о	о	о	о	о	о	о	о							о	о	о	о	

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО 40.02.04 Юриспруденция

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовая работа	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		2952	186	480	186		2400	72	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	568	54	108	54		460		
СГ.01	История России	54	4	12	4		42		1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	122	26	26	26		96		1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	8	14	8		54		2
СГ.04	Физическая культура	122		12			110		1,2,3
СГ.05	Основы бережливого производства	52	4	12	4		40		1
СГ.06	Основы финансовой грамотности	52	4	12	4		40		1
СГ.07	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	54	4	12	4		42		
СГ.08	Психология общения	44	4	8	4		36		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	658	54	148	54		486	24	
ОП.01	Теория государства и права	132	10	28	10		98	6	1
ОП.02	Конституционное право России	92	6	18	6		68	6	1
ОП.03	Административное право	92	10	20	10		66	6	1
ОП.04	Гражданское право	148	32	44	12		98	6	2

ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	44	6	12	6		32		1
ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	4	8	4		28		2
ОП.07	История государства и права	38		6			32		2
ОП.08	Транспортное право	76	6	12	6		64		2
П.	Профессиональный цикл	1510	78	224	78		1238	48	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	342	26	56	26		268	18	
МДК.01.01	Административный процесс	90	12	22	12		68		3
МДК.01.02	Трудовое право	96	10	18	10		72	6	2,3
МДК.01.03	Гражданский процесс	72	4	16	4		56		3
УП.01.01	Учебная практика	36					36		3
ПП.01.01	Производственная практика	36	36				36		3
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	12						12	3
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	352	20	48	20		292	12	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	100	8	20	8		80		2
МДК.02.02	Уголовный процесс	60	6	12	6		48		2
МДК.02.03	Уголовное право	72	6	16	6		56		1
УП.02.01	Учебная практика	36	36				36		2
ПП.02.01	Производственная практика	72	72				72		2
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	12						12	2
ПМ.03.0	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	672	32	120	32		534	18	
МДК.03.01	Право социального обеспечения	186	14	62	14		118	6	3
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	102	6	22	6		80		3
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	62	2	8	2		54		3
МДК.03.04	Организация работы органов социального обеспечения	62	2	8	2		54		3
МДК.03.05	Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	104	8	20	8		84		2,3
УП.03.01	Учебная практика	36					36		3
ПП.03.01	Производственная практика	108					108		3
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	12						12	2
ПДП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	144					144		2

ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216					216		3

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации и каникул (представлен ниже).

[illegible]

Обозначения:

	Модули и дисциплины (обязательная часть)			Модули и дисциплины (вариативная часть)
::	Промежуточная аттестация	=	Каникулы	Г
7	Практики			

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам на весь период обучения.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры:

Продолжительность каникул составляет 11 недель в учебном году на первом курсе, в том числе 2 недели в зимний период;

11 недель в учебном году на втором курсе, в том числе 2 недели в зимний период;
2 недели в учебном году на третьем курсе, в том числе 2 недель в зимний период.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «27» октября 2023 г. № 798.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в Приложении 1.

5.4. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлены в Приложении 2.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовых

работ по дисциплинам ОП. 04 Гражданское право, МДК 03.01 Право социального обеспечения, МДК 03.01 Право социального обеспечения.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на первом, втором и третьем курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 1.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях Университета, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся в учреждениях и организациях города Москвы: Басманный районный суд г. Москвы

- Чертановский районный суд г. Москвы
- ЛУ МВД России на станции Москва-Рязанская
- Замоскворецкий суд г. Москвы
- Симоновский районный суд г. Москвы
- Солнцевский районный суд г. Москвы
- Арбитражный суд города Москвы
- ОМВД России по району Ховрино г. Москвы
- Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по г. Москве и Московской области.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защита дипломной работы.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, описание организации и проведения защиты дипломного проекта, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные структурным подразделением, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Социально-гуманитарные дисциплин	лекции, практические работы	- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70; - Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG - Электронный флипчарт Smartkapp 42, - комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
Иностранного языка	практические занятия	Лингафонный кабинет. Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19 шт. Монитор Viewsonic VA2349S Монитор AOC 19 шт. Телевизор Samsung UE60ES6101 комплект мебели для обучающихся и преподавателя
Общепрофессиональных дисциплин	лекции	- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70 - Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG - Электронный флипчарт

		Smartkapp 42 - комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
Теории государства и права	лекции	- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70 - Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG - Электронный флипчарт Smartkapp 42 - комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
Конституционного права России	лекции	- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70 - Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG - Электронный флипчарт Smartkapp 42 - комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
Гражданского права	лекции	Интерактивная трибуна АНА ELF 72DG Интерактивная панель Prestigio multiboard 84” Телевизор Samsung UE55C6000 комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
Административного права	лекции	- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70 - Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG - Электронный флипчарт Smartkapp 42 - комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
Документационного обеспечения управления.	лекции	- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70

		- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG - Электронный флипчарт Smartkapp 42 - комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
Безопасность жизнедеятельности	лекции, практические занятия	Для лекционных занятий (кабинет 2404): - Меловая доска - Проектор Casio XJ-A141, - Экран для проектора Draper Diplomat - Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A; -комплект мебели для обучающихся.
		Для практических занятий (кабинет 2409): Учебно-лабораторные стенды по курсу «БЖД»: - Учебный стенд лабораторной работы БЖ-5 «СВЧ излучения» -Учебный стенд БЖ-3м «Защита от теплового излучения» -Учебный стенд БЖ-1 «Качество освещения» -Учебный стенд «освещение» НТЦ-17.5.1 -Учебный стенд БЖ-4м «Защита от вибрации» - Стенд' Звукоизоляция и звукопоглощение'БЖ-2 - Учебный стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» НТЦ-17.55.5 - Аргус -07 Люксметр-пульсмер - Аргус -12 Люксметр-яркомер -ИВТМ-7МК Измеритель температуры и относительной влажности

		- Testo-615 Термогигрометр - Testo-415 Термоанемометр - АПР-2(электронный) -ТКА 01/3(люксметр+УФ-радиометр) -ТКА 04/3(люксметр+яркомер для дисплеев) - ИВА-6(термогигрометр) - Барометр - Робот тренажер «ГОША»

Лаборатории:

Лаборатории	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности	практические занятия	- Компьютерный кабинет - Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, - Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт. - Монитор Samsung S23B300 29шт. - Телевизор Samsung UE55d6100 - комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Мастерские

Мастерские	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)	практические занятия	Аудитория 6404 Кабинет криминалистики Персональный компьютер Intel core I5;4Гб ОЗУ;Видео Nvidia GTS450; HDD 500Гб 7шт. Монитор Viewsonic VA 2349S 6шт. Монитор Samsung E2320 Телевизор Samsung UE55C6000RW Интерактивная панель Smartboard m600 МФУ Canon MG5340;

		Лабораторная окуривающая камера для выявления следов рук с использованием цианакрилата и полициано MVC 1000; Стереомикроскоп Leica M205; Спектрофотометр СПЕКС ССП 705-4; Устройство для проверки клинка холодного оружия на прочность и упругость; Твердомер для измерения твердости (по Роквеллу) клинков холодного оружия; Микроскоп стереоскопический панкреотический МСП 1 вар.22 (4 шт); Микроскоп цифровой Levenhuk TDX 30 (10 шт); Микроскоп DigMicro 2.0 (4 шт); Фотокамера Canon EOS 1200D (5 шт), Canon EOS 700D (1 шт), Nikon D3300 (1 шт), Nikon D5200 (2 шт), Canon 550D (1 шт), Nikon E 5400 (1 шт), Nikon D3400 (5 шт), Canon EOS 200D (5 шт); Видеокамера Sony HDR-CX200E (1 шт); Штатив-трипод НАМА Star 64 для фотоаппаратов (10 шт) Толщинометр лакокрасочного покрытия электронный Horstek NC 715; Видеоспектральный компаратор «Вилдис VC-30»; Хроматограф газовый Хроматек-Кристал 5000 с дозатором жидких и твердых проб; микроскоп исследовательский панкреотический ЛабоСтеми-4 зум (3 шт), микроскоп сравнительный МСК-1; Микроскоп сравнительный МСК-3

		(2шт); Прибор магнитооптический «Регула» 7505М; Устройство вихревого магнитографирования «Регула» 7505; цифровые фотоаппараты OLYMPUS (3 шт); Прибор "ВНИК-04М"; репродукционная установка «Kaiser» RS2XA; компьютерный полиграф "Риф" (2 шт) Поворотный видеоэндоскоп FLIR HDV VS70; Лазерный сканер Trimble TX5; Универсальный просмотрный детектор ценных бумаг «Ультрамаг С6ВМ»; Детектор ультрафиолетовый портативный МС-2 (10 шт); Микрометр (4 шт); Рулетка 10 и 5 м (6 шт); криминалистическая Лупа (25 шт); Маникен человека (2 шт); кабинет для проведения практических занятий.

Спортивный комплекс (Дом физической культуры РУТ (МИИТ))

Оборудование:

Зал спортивных игр.

Легкоатлетический манеж (беговые дорожки, прыжковая яма, препятствия, оборудование для прыжков в высоту).

Зал спортивных игр.

Большой игровой зал (волейбол, баскетбол, мини-футбол) (ворота, мячи, сетки, кольца на щите баскетбольные, лавки гимнастические, мужской и женский тренажерный зал, зал тяжелой атлетики (гири, штанги, дополнительные веса, лавки спортивные),

зал спортивной гимнастики (маты, брусья, бревно), бассейн, зал бокса (ринг, груши);

Зал спортивных игр предназначен для проведения практических занятий.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.3 Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, формам государственной итоговой аттестации. Перечень учебно-методического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.4. Образовательная программа обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование программного продукта (установленные программы)	Назначение	Правовое обеспечение использования
1	Microsoft Windows 10	Операционная система	Лицензионное ПО
2	Microsoft Word 2010, 2016	Текстовый редактор	Лицензионное ПО
3	Microsoft Excel 2010, 2016	Табличный процессор	Лицензионное ПО
4	Microsoft PowerPoint 2010, 2016	Создание презентаций	Лицензионное ПО
5	Microsoft Access 2010, 2016	СУБД	Лицензионное ПО
6	Яндекс-браузер	Программа для работы с Интернет-ресурсами	Свободное ПО
7	Консультант-Плюс	Справочная правовая система	Лицензионное ПО
8	1С: Образование	Для обучения студентов	Лицензионное ПО

6.1.5. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.1.6 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы организована в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы, установленными в ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет из профильных организаций и учреждений г. Москвы:

- Басманного районного суда г. Москвы
- Чертановского районного суда г. Москвы
- ЛУ МВД России на станции Москва-Рязанская
- Замоскворецкого районного суда г. Москвы
- Симоновского районного суда г. Москвы
- Солнцевского районного суда г. Москвы
- Арбитражного суда города Москвы
- ОМВД России по району Ховрино г. Москвы
- Отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ по г. Москве и Московской области.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09. Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет 25 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по 40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы: Юрист в сфере
социального обеспечения

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по 40.02.04 Юриспруденция
Направленность программы: Юрист в сфере
социального обеспечения

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01 История России.....	46
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	65
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности.....	86
СГ.04 Физическая культура.....	109
СГ.05 Основы бережливого производства.....	123
СГ.06 Основы финансовой грамотности.....	141
СГ.07 Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации.....	161
СГ.08 Психология общения.....	178
ОП.01 Теория государства и права.....	193
ОП.02 Конституционное право России.....	218
ОП.03 Административное право.....	242
ОП.04 Гражданское право.....	265
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности.....	305
ОП.06 Документационное обеспечение управления.....	320
ОП.07 История государства и права.....	342
ОП.08 Транспортное право.....	364

Приложение 1.1.1
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, (протокол №21 от «09»
сентября 2024 года), в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Квасова Валентина Вениаминовна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	49
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	49
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	49-50
2. Структура и содержание дисциплины.....	50
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	50
2.2. Содержание дисциплины.....	51-56
3. Условия реализации дисциплины.....	56
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	56-57
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	57-59
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	59-67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять	- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-

	причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	- экономическое, политическое и культурное развитие России; традиционные российские - духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	4
Самостоятельная работа	42	-
Зачёт с оценкой	-	-
Всего	54	4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Российская империя в истории России (18 часов)		
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (2 часа)	

	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (2 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (2 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (4 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 8. Гибель империи	Содержание	
	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической	ОК 02 ОК 03

	Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.	
	В том числе самостоятельной работы (2 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Раздел 2. От СССР к суверенной России (18 часов)		
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (2 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (2 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Истоки подвига народов СССР и достижения ими	

	Великой Победы	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (4 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (4 часа)	
	Становление Российской Федерации в 1990-е годы.	
Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е годы (18 часов)		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (4 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (4 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	
	Ранние этапы истории русского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного	ОК 02 ОК 03 ОК 04

	комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (4 часа)	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданской ответственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	В том числе самостоятельной работы (6 часов)	
	Перспективы Российской Федерации в современном мире.	
	Подготовка к промежуточной аттестации	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой		
Всего (54 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя

- комплект учебной мебели
- наглядные пособия – мультимедийные презентации лекционных занятий, размещённые в сетевой папке Юридического института
- учебники по истории

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть
- на платформы для онлайн-обучения в виртуальные музеи «Государственный Эрмитаж», «Культура РФ», «Сталинградская битва»
- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- интерактивную карту «История России» на платформе <https://histography.ru/?ysclid=mcli7b0icq438709078#20000320>
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:
 - Образовательная платформа Юрайт;
 - Электронная библиотека издательского центра «Академия»;
 - ЭБС BOOK.ru.
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для текущей и промежуточной аттестации)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. — 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире	Обучающиеся знают: - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - роль и значение России в современном мире	Устный опрос Тестирование по ключевым вопросам истории России Практические задания Выполнение самостоятельных заданий Работа с историческими документами Результаты

Умеет: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	Обучающиеся умеют: - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому	промежуточной аттестации

	наследию и социокультурным традициям Российского государства	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестирование по ключевым вопросам истории России

Тема. От победы над Наполеоном до Крымской войны.

Задание по тесту «Крымская война 1853-1856 гг.» (выбрать один ответ из предложенных вариантов ответов)

Вариант 1

1. Причиной Крымской войны было:
 - а) упадок могущества Османской империи
 - б) обострение Восточного вопроса
 - в) стремление России выйти к берегам Черного моря
 - г) стремление России расширить влияние в Азии
2. Союзником Турции в ходе Крымской войны была
 - а) Германия
 - б) Англия
 - в) Италия
 - г) Пруссия
3. В Европе Крымскую войну называли:
 - а) Северной;
 - б) Восточной;
 - в) Западной;
 - г) Южной

Вариант 2

1. Поводом к началу войны стало
 - а) присоединение к России Средней Азии
 - б) усиление влияния России в Балканском регионе
 - в) Спор за право контролировать христианские святыни в Палестине между православной и католической церквями
 - г) вмешательство России во внутренние дела Турции
2. Одним из героев Крымской войны был
 - а) П.И. Багратион б) В.А. Корнилов в) Д.В. Давыдов г) И.Ф. Паскевич
3. Оборона Севастополя длилась
 - а) 8 месяцев
 - б) 14 месяцев
 - в) 11 месяцев
 - г) 6 месяцев
4. Как звали первую в русской армии

4. Какое из событий Крымской войны произошло раньше всех остальных?

- а) высадка союзников в Крыму
- б) взятие Карса
- в) Синопский бой
- г) падение Севастополя

5. Как звали одного из героев обороны Севастополя, инженера, по плану которого были воздвигнуты в кратчайшие сроки городские укрепления?

- а) А. П. Ермолов
- б) Э.И. Тотлебен
- в) А.С. Меншиков
- г) И.И. Дибич

6. Кто возглавил оборону Севастополя?

- а) В.А. Корнилов и П.С. Нахимов;
- б) А.С. Меншиков и И.Д. Горчаков;
- в) Э.И. Тотлебен и С.А. Хрулев.

7. Главнокомандующий русскими войсками в сражении на реке Альме:

- а) А.С. Меншиков
- б) В.И. Истомин
- в) П.С. Нахимов
- г) Николай I

8. Падение Севастополя предредило поражение России в Крымской войне. Когда это произошло?

- а) 1853 г;
- б) 1854 г.;
- в) 1855 г.

9. Какие из перечисленных положений соответствуют условиям завершившего Крымскую войну мира?

Найдите в приведенном списке два

сестру милосердия?

- а) Даша Крымская;
- б) Маша Севастопольская;
- в) Даша Севастопольская.

5. Что было одной из причин поражения России в Крымской войне?

- а) превосходство турецкой армии в вооружениях
- б) отсутствие у России военно-морских баз на Черном море
- в) объединение против России ведущих европейских держав
- г) масштабное восстание крымских татар против русских властей

6. Какая территория была утеряна Россией в результате Крымской войны по условиям Парижского мира?

- а) Северный Кавказ
- б) Крым
- в) Восточная Грузия
- г) Южная Бессарабия

7. Как звали героя – матроса Севастопольской обороны, подвиги которого описал в своих Севастопольских рассказах Л.Н. Толстой?

- а) Петр Кошка;
- б) Иван Гаврилов;
- в) Семен Шеин.

8. По условиям Парижского мирного договора:

- а) Россия получила крепости в Закавказье
- б) Россия получила право иметь флот на Каспийском море
- в) Россия получала право иметь флот на Черном море
- г) Россия лишалась права иметь Черноморский флот

положения и запишите цифры, под которыми они указаны.

- а) передача Россией Турции Южной Бессарабии
- б) передача покровительства над турецкими христианами всем европейским державам
- в) выплата Россией контрибуции Турции
- г) возвращение Крыма Турции

д) получение Болгарией независимости от Турции

10. По условиям Парижского мирного договора:

- а) Россия покровительствовала Дунайским княжествам
- б) Россия потеряла Севастополь
- в) Черное море объявлялось нейтральным
- г) Россия получала право иметь флот на Черном море

11. Какова судьба Черноморской эскадры русского флота в Крымской войне?

- а) была разбита Турецким флотом в Синопской бухте;
- б) укрылась в портах Черноморского побережья Кавказа;
- в) была затоплена у входа в Севастопольскую бухту.

12. Установите соответствие между историческим деятелем и его деятельностью.

Историческая личность

- а) Э.И. Тотлебен
 - б) П.С. Нахимов
 - в) В.И. Истомин
 - г) В.А. Корнилов
 - д) Н. Н. Муравьев
 - е) Дарья Севастопольская
- Деятельность

9. Расположите события в хронологической последовательности:

- а) Сражение на реке Альме
- б) Вступление в войну Англии и Франции
- в) Вступление союзных войск в Севастополь (конец осады Севастополя)
- г) Синопский бой

10. Николай I понимал, что главной причиной, мешающей развитию страны, была:

- а) бездарность чиновников;
- б) крепостное право;
- в) несовершенство управленческого аппарата

11. России вернули Севастополь в обмен на турецкую крепость:

- а) Эрзурум
- б) Ардаган
- в) Карс
- г) Стамбул

12. Дальнейшая оборона Севастополя стала невозможной после захвата

- а) Севастопольской бухты
- б) Малой земли
- в) Мамаева кургана
- г) Малахова кургана

13. Установите соответствие между воюющими странами и их целями в войне

Воюющие страны

- а) Австрии
- б) Турция
- в) Пруссия
- г) Англия
- д) Швеция

Цели в войне

- 1) возвращение Аландских островов и Финляндии
- 2) присоединение Молдавии и

1) первая в российской армии сестра милосердия	Валахии и всего устья Дуная
2) контр-адмирал русского флота, герой Севастопольской обороны	3) отобрать у России Крым и Кавказ
3) инженер, руководитель оборонительных сооружений в Севастополе	4) присоединение Прибалтийского края
4) главнокомандующий Кавказским фронтом с 1855г.	5) общеевропейский контроль над Босфором и Дарданеллами
5) вице-адмирал Черноморского флота	
6) адмирал, начальник штаба Черноморского флота	
13. Назовите положения, являющиеся причинами поражения России в Крымской войне.
- а) предательство союзников
 - б) отсутствие у России союзников в войне
 - в) политическая изоляция России
 - г) малочисленность армии
 - д) военно-техническая отсталость России
 - е) бездарность военного командования

Практические задания

Письменная работа по теме «Слава русского оружия»

1. Охарактеризуйте одно из первых видов русского оружия – пищаль.
2. В каком веке создан Государев Пушечный двор?
3. Какая казенная оружейная фабрика, давшая начало крупному оружейному заводу была построена по приказу Петра I?
4. Этот завод в годы Первой мировой войны стал важнейшим центром отечественного машиностроения, вышел на ведущие позиции в России и Европе в паровозостроении, производстве артиллерийского вооружения, судостроении, турбостроении.
5. Какие классы и типы кораблей Россия может строить сегодня?

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Вопросы для подготовки к зачету

1. История гимна и флага России.
1. Экспансия католичества против православия.
2. Русь и Орда.
3. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище.
4. Собираение русских земель вокруг Москвы.
5. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
6. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.
7. Причины, ход и последствия Смутного времени.
8. Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой.
9. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
10. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
11. Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену
12. Внутренние реформы Петра Великого для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
13. Освоение Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
14. Екатерина Великая. Просвещённый абсолютизм в России
15. Екатерина Великая. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белороссии с Россией
16. XVIII в. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
17. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.
18. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в.
19. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны
20. Великие реформы Александра II.
21. Модернизация страны при Александре III
22. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией
23. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны
24. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство.

25. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
26. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
27. Антирелигиозная кампания в СССР .
28. Историческое значение индустриализации
30. Коллективизация и ее последствия
31. Подъем патриотизма в СССР и его выражение в Великой Отечественной войне
32. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны
33. Европа объединенная под нацистской свастикой в войне против СССР.
34. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
35. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
36. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
37. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
38. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
39. НАТО и Варшавский договор – противостояние в Холодной войне.
40. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости
41. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах.
42. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа
43. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
- 1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
44. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка
45. РФ в начале 2000-х. Укрепление вертикали власти.
46. РФ в начале 2000-х. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
47. Экономическое возрождение РФ в 2000-е годы: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство
48. 2021 год. Поправки в Конституцию РФ.
49. Поступательное развитие РФ в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России
50. Специальная военная операция РФ.
51. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного

мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.

52. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России».

53. Мифологемы и центры распространения современной русофобии

54. Достижения космической отрасли, авиации, ракетостроения, кораблестроения.

Приложение 1.1.2
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчики: Александрова М.Е., Антропова М.Е., Козлова Е.О., Подгаецкая
А.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	71
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	71
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	71-72
2. Структура и содержание дисциплины.....	72
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	72
2.2. Содержание дисциплины.....	72-80
3. Условия реализации дисциплины.....	80
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	80-81
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	81
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	82-88

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание текстов на базовые и профессиональные темы; перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

	взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	26
Самостоятельная работа	96	-
Итоговая письменная работа, зачет с оценкой	-	-
Всего	122	122

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Коррекционный курс (3 часа)		
Тема 1.1 Вводно-коррекционное	Содержание	
	Фонетический материал: дифтонги, трифтонги,	ОК 01,

занятие	смысловое ударение, восходящий и нисходящий ядерные тона. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 1. Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. Выполнение проверочной работы № 1.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час) проработка конспекта	
Раздел 2. Что такое право? (16 часов)		
Тема 2.1 Знакомство с правом	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие инфинитив в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие №2. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 3. Понятие инфинитив в английском языке. Выполнение проверочной работы № 2.	
Тема 2.2 Источники современного права	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 4. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 5. Глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке.	

	Практическое занятие № 6. Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 2.3 Гражданское и публичное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 7. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 8. Активизация грамматического материала по теме «Словообразование в английском языке». Практическое занятие № 9. Понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога. Выполнение проверочной работы № 3.	
Раздел 3. Юридическая практика (16 часов)		
Тема 3.1 Гражданское и уголовное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 10. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 11. Понятие «собирательное существительное» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 4.	
Тема 3.2 Профессия юриста в Соединённом королевстве	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

	ориентированных текстах.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №12. Понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах. Выполнение проверочной работы № 5.	
Тема 3.3 Английская судебная система	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	
Тема 3.4 Система присяжных судов	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	
Раздел 4. Право, регулирующее деятельность акционерных компаний (20 часов)		
Тема 4.1 Знакомство с организационным и формами	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в	ОК 01, ОК 04, ОК 05,

бизнеса	предложении английского языка.	ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Понятие «герундия» в английском языке; формы герундия. Функции герундия в предложении английского языка. Выполнение проверочной работы № 6, 7.	
Тема 4.2 Что такое партнёрство?	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «условные предложения» в английском языке; типы условных предложений в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Понятие «условные предложения» в английском языке. Типы условных предложений в английском языке. Выполнение проверочной работы № 8.	
Тема 4.3 Прекращение партнёрства	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкции условных предложений в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Конструкции условных предложений в английском языке.	
Тема 4.4 Компании с ограниченной ответственностью	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Дифференциальные признаки глаголов в	

	прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	
Раздел 5. Корпорации, акционерные компании (17 часов)		
Тема 5.1 Сущность и формирование корпораций в США	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» и «причастие II» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» в английском языке. Понятие «причастие II» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 9.	
Тема 5.2 Акции и членство в компании	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Функции причастия I и II в предложении. Выполнение проверочной работы № 10.	
Тема 5.3 Собрания акционеров в Соединённом королевстве	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	
В том числе практических и лабораторных		

	занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 13. Итоговая письменная работа	
Раздел 6. Гражданское судопроизводство (23 часа)		
Тема 6.1 Гражданско- процессуальное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (10 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Понятие «сложное подлежащее» в английском языке. Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Выполнение проверочной работы № 11.	
Тема 6.2 Правила гражданского судопроизводства в Соединённом королевстве	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Множественное число существительных, заимствованных из латинского языка. Выполнение проверочной работы № 14.	
Тема 6.3 Судьи	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкция “for-to-infinitive” в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Введение лексического материала по теме.	

	Активизация лексического материала. Конструкция “for-to-infinitive”. Выполнение проверочной работы № 13.	
Тема 6.4 Судебная процедура	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (3 часа)	
	Практическое занятие № 43. Введение лексического материала по теме. Различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	
Раздел 7. Интеллектуальная собственность: авторское право и промышленная собственность. (27 часов)		
Тема 7.1 Знакомство с интеллектуальной собственностью	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «сложное дополнение» в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (11 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Активизация грамматического материала по теме словообразование в английском языке. Понятие «сложное дополнение» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 15.	
Тема 7.2 Авторское право и допустимое добросовестное использование	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	

	Понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 12.	
Тема 7.3 Промышленная собственность	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке. . Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 7.4 Патентное право	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: повторение основных грамматических категорий английского языка.	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Введение лексического материала по теме. Повторение основных грамматических категорий английского языка.	
Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы, зачета с оценкой		
Всего (122 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка» (лингфонный кабинет 6207), оснащенный оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19 шт.
- Монитор Viewsonic VA2349S

- Монитор АОС 19 шт.
- Телевизор Samsung UE60ES6101
- комплект мебели для обучающихся и преподавателя.
- плакаты с информацией по грамматике и лексике;
- комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для юристов: Учебник для бакалавров/ Под ред.И.И. Чироновой--М.: Юрайт, 2020-399 с-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
3. Карпова Т.А.English for colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие--М.: КноРус, 2020-288с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
4. Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5
5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Деловой английский: учебник/ Отв.ред. Л.С. Пичкова-М: Проспект, 2015-1008с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
2. Тихонов А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие-М.: Проспект, 2015-240с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
3. Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский для экономических специальностей: учебное пособие-2-е изд, перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2015-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Обучающиеся знают: - лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при	Оценка результатов выполнения проверочных тематических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов промежуточной аттестации.

	межличностном и межкультурном взаимодействии	
Умеет: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	Обучающиеся умеют: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; - применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со	Оценка результатов выполнения проверочных тематических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов промежуточной аттестации.

словарный запас	словарем); -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Проверочная работа по теме «Collective noun»

Вариант 1

Use the right form of the verb. Pay attention to the form (singular or plural) of the collective noun.

1. The BBC (to be) a well-known channel. Its staff (to be) a qualified employees.
2. The trade union of our country (to be) a powerful organization. They (to discuss) a lot of problems this year.
3. The firm (to have) many problems. Its managers not (to receive) new orders.
4. There not (be) a crew on board. The sailors (to go) shopping all day yesterday.
5. The United Nations (be) the oldest organization in the world. It (to be formed) in 1945.

Вариант 2

Use the right form of the verb. Pay attention to the form (singular or plural) of the collective noun.

1. The audience always (to listen) to Mr. Green's lectures very carefully. All of them (to know) something useful.
2. The government (to have) to pass the law immediately, if they (to be) not liable to riots.
3. A new committee (to be organized) by the Prime Minister. It (to discuss) new amendments to the legislation.
4. The class (be) like a beehive now. The pupils (to discuss) the last events now.
5. The trade union (to be) busy now. They all (to be) anxious for success at elections.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме итоговой письменной работы и зачета с оценкой

Итоговая письменная работа

VARIANT I

• **Find, write and translate word combinations.**

to pledge	duties
to assume	capital
to start	asserts
to raise	control over
to exercise	a business

• **Use the right form of the verb in the conditionals.**

1. If the insurance coverage (to be) rather high, we (to satisfy) all valid claims.
2. But for your illness we (to render) accounting in time last time.
3. If Mr. K (to submit) accounts to us, we (to make) new accounting.

• **You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.**

1. They lived in Bonn last year. They speak foreign language.
2. It's his office hours. He doesn't go home.
3. I think you have to see dentist.

• **Use Active voice instead of Passive one and vice versa.**

1. The crime rate was being reduced with these sanctions all last years.
2. Mr. Green will have paid Jane for these books by the beginning of next Tuesday.

• **Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.**

1. I'll try (to learn) by heart the poem using new method.
2. George likes (to iron) linen as soon as possible.

• **Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.**

1. The clerk ordered not to fight in the court room.
2. George said, "We shall study court ruling next course."
3. The solicitor asked when he had called the previous night.

• **Use Participle I or Participle II.**

1. They tried to commit a (to prepare) upheaval last year.
2. The solicitor changed the line of defence (to scrutinize) new facts.
3. (to ask) defendant kept silence.
4. The laws (to enforce) against private citizens are obligatory for everyone.
5. (to demonstrate) evidence is very important.

- **Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.**

What are the main categories of English civil law?

VARIANT II

- **Find, write and translate word combinations.**

to enact	venture
to owe	return
joint	with laws
tax	legal obligations
to comply	laws

- **Use the right form of the verb in the conditionals.**

1. If the board of directors (to alter) partners' legal obligations tomorrow, they (to settle) a dispute.
2. But for managerial procedures this dispute (to investigate, not) last week.
3. If general partners (to file) an amended certificate, our limited partnership (to continue) working.

- **You've got situations you have to paraphrase the underlined sentence using modal verb.**

1. Her secretary has just rung to their office. She makes an appointment with Mr. Brown.
2. I am not sure. We deliver these boxes in a week.
3. I think you have to see dentist.

- **Use Active voice instead of Passive one and vice versa.**

1. The teacher was teaching those students English all last courses.
2. The damages are being paid by different countries today.

- **Use gerund or infinitive. Remember the difference in the meaning of the verb with gerund and infinitive.**

1. Helen needs (to know) French frequently if she wants to work there.
2. The doctor advised (to use) more vegetables in the diet.

- **Use Direct speech instead of Reported one and vice versa.**

1. The judge wanted to know where Ann had been the previous Wednesday.
2. The lawyer added, "He didn't fulfil the contract."
3. The judge told to pay compensations.

- **Use Participle I or Participle II.**

1. (to show) weapon was been used by the murder earlier.
2. A (to read) conviction is very severe.

3. The (to file) partnership has the articles of incorporation. (It's the main requirement.)
4. (to explain) this legal norm the teacher used another example.
5. The person (to pass) qualification exam becomes a solicitor.

• ***Answer the question. The brief answer is in one or two sentences.***

What are the differences between common law and continental law?

Вопросы для теоретической части зачёта с оценкой

1. How can you define public law, civil law, criminal law?
2. How do you qualify a solicitor?
3. What sources of law do you know?
4. What rights does the patent owner have?
5. What categories of moral rights do you know?
6. How do you qualify a barrister?
7. What skills are essential for arbitrators, mediators, conciliators?
8. What classes of shares do you know?
9. What is an employment law?
10. What are inventions, literary works and artistic works?
11. What is a small claims case?
12. What are the mandatory requirements for the judicial offices?
13. What is an "intellectual property"?
14. How many paragraphs does a partnership agreement usually include?
15. What are the principal forms of business organization?
16. What cases do the magistrates' courts deal with?
17. What branches does "intellectual property" typically include?
18. How can you define the share?
19. What cases does the County Court deal with?
20. What are the civil procedure rules?
21. What is a fast track case?
22. What is a multi-track case?
23. What is a corporation?
24. How do you understand the word "law"?
25. What steps are involved in formation of corporation?
26. What is an extraordinary general meeting?
27. Why are the shareholders given much authority?
28. What is an annual general meeting?

Вопросы для практической части зачёта с оценкой

1. Косвенная речь.
2. Герундий в английском языке.
3. Страдательный залог.
4. Собираательные существительные.
5. Модальные глаголы.
6. Инфинитив в английском языке.
7. Словообразование.
8. Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом.
9. Условные предложения.
10. Сослагательное наклонение.
11. Конструкция «сложное подлежащее».
12. Конструкция «сложное дополнение».
13. Причастие I.
14. Причастие II.
15. Конструкция “for-to-infinitive”.

Приложение 1.1.3
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

**Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО,
протокол №17 от «18» июня 2024 года,
в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в социального
обеспечения

Разработчик: Петрушин Олег Александрович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	92
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	92
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	92-93
2. Структура и содержание дисциплины.....	93
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	94
2.2. Содержание дисциплины.....	94-102
3. Условия реализации дисциплины.....	102
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	102-104
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	104
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	104-111

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижения базового уровня культуры безопасности.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций - ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК 02	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач

		социальной и профессиональной деятельности
ОК 04	- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.
ОК 07	- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	14	8
Самостоятельная работа	54	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	68	8

1.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях (10 часов)		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
	Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях.	

Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие №1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	
Раздел 2. Актуальные проблемы национальной безопасности страны (10 часов)		
Тема № 2.1. Защита населения и территорий от террористических актов.	Содержание учебного материала	
	1. Терроризм – угроза миру. Понятие терроризма. Виды современного терроризма. 2. Особенности терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия террористической деятельности и экстремизму. 3. Защита населения и территорий от террористических актов. 4. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа) Защита населения и территорий от террористических актов	
Тема № 2.2. Основы национальной	Содержание учебного материала	
	1. Основные понятия и структурные элементы национальной безопасности.	ОК 01 ОК 02

безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации от 02 июля 2021 года об основных угрозах и вызовах. 3. Стратегические цели обороны страны. Основные угрозы военной безопасности России и основные направления обеспечения национальной безопасности в области обороны. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. 4. Система органов обеспечения безопасности в РФ. Совет Безопасности РФ. 5. МЧС России и его задачи. РСЧС, место МЧС в структуре РСЧС. Самостоятельная работа студентов (4 часа) Основы национальной безопасности Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в области обороны.	ОК 04 ОК 07
Тема 2.3 Оружие массового поражения и защита от него	Содержание учебного материала 1. Современные средства массового поражения. 2. Инженерные средства защиты от ОМП, их классификация и назначение. 3. Средства индивидуальной защиты от ОМП: их классификация и назначение. 4. Назначение, виды приборов радиационной и химической разведки. В том числе практических и лабораторных занятий (2 ч) Практическое занятие №2. Приобретение навыков в области гражданской обороны: практическое применение средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
Раздел 3. История создания, структура и назначение Вооруженных Сил Российской Федерации (13 часов)		
Тема № 3.1. Российская армия: история создания и развития. Дни воинской славы России. Боевые традиции и	Содержание учебного материала 1. История создания, становления и развития Отечественной Армии. 2. Федеральный закон «О днях воинской славы и памятных датах России». Дни воинской славы. Памятные даты России. 3. Героизм и подвиги российских воинов и	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

символы воинской чести Вооруженных Сил России	полководцев: славные страницы истории.	
	Самостоятельная работа студентов (9 часов)	
	Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Дни воинской славы и памятные даты России».	
	Выполнение индивидуальных проектно-исследовательских работ по тематике «Героические подвиги российских воинов и полководцев».	
Тема № 3.2. Вооруженные Силы Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	1. Роль и место современных Вооруженных Сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны. 2. Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных Сил. 3. Основные виды вооружения и военной техники российской армии.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие №3. Структура, состав и назначение Вооруженных Сил России.	
	Практическое занятие №4. Современное вооружение и военная техника основных видов и родов войск ВС РФ.	
Раздел 4. Основы военной службы и медицинской подготовки (35 часов)		
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)		
Тема 4.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Руководство и управление Вооруженными Силами.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Основы военной безопасности Российской Федерации	
Тема 4.2. Организационные и правовые	Содержание учебного материала	
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность	ОК 01 ОК 02

основы военной службы в Российской Федерации	профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации Самостоятельная работа студентов (4 часа) Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	ОК 04 ОК 07
Тема 4.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки Самостоятельная работа студентов (6 часа) Строевая и физическая подготовка	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07

Тема 4.4. Основы огневой подготовки	Содержание учебного материала	
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Основы огневой подготовки	
Тема 4.5. Основы тактической подготовки	Содержание учебного материала	
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Основы тактической подготовки	
Тема 4.6. Основы военной топографии	Содержание учебного материала	
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Основы военной топографии	
Тема 4.7. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала	
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (2 часа)	
	Основы инженерной подготовки	

Тема 4.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание учебного материала	
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (2 часа)	
	Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	
Тема 4.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание учебного материала	
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
Тема 4.1. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (16 часов)	
	Общие принципы оказания первой медико-	

	санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	
Тема 4.2. Профилактика инфекционных заболеваний	Содержание учебного материала	
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (13 часов)	
	Профилактика инфекционных заболеваний	
	Подготовка рефератов на тему «Вакцинация»	
Тема 4.3. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание учебного материала	
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие. Оценка физического состояния	

	Написание реферата на тему «Вредные привычки»	
Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой		
Всего (68 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1 Оборудование кабинета Безопасности жизнедеятельности для лекционных занятий (каб.2404):

- Меловая доска, Проектор Casio XJ-A141, Экран для проектора Draper Diplomat, - Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A;
комплект мебели для обучающихся.

- Лицензионное программное обеспечение

-Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать действия при изучении безопасности жизнедеятельности:

- *Virtual Laboratories*. На сайте представлен сборник виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Техносферная безопасность» (БЖД-лаборатория). Приложение имитирует работу различных учебных и промышленных приборов, позволяет проверить результат измерений и расчётов. virtulabr.ru
- *Varwin Education*. Платформа позволяет создавать и управлять интерактивными 3D/VR-приложениями, в том числе для обучения основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ). В виртуальной среде можно выполнять различные действия, такие как эвакуация из помещения при пожаре, оказание первой помощи пострадавшему и другие ситуации. varwin.com
- *Lcontent*. На сайте представлены виртуальные тренажеры по ОБЖ, которые помогают сформировать рациональную последовательность действий в различных ситуациях. Среди тем: оказание первой помощи при солнечном ударе, обморожениях и общем переохлаждении, поведение при урагане, наводнении и другие
- выход на сайт МЧС России
- выход на сайт Министерства обороны Российской Федерации
- выход в СПС КонсультантПлюс

Комплект нормативных документов в актуальной редакции в электронном формате в сетевой папке Юридического института:

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»
- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях).
- Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Оборудование кабинета Безопасности жизнедеятельности для практических занятий (2409):

- Учебно-лабораторные стенды по курсу «БЖД»:
- Учебный стенд лабораторной работы БЖ-5 «СВЧ излучения»
- Учебный стенд БЖ-3м «Защита от теплового излучения»
- Учебный стенд БЖ-1 «Качество освещения»
- Учебный стенд «освещение» НТЦ-17.5.1
- Учебный стенд БЖ-4м «Защита от вибрации»
- Стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» БЖ-2
- Учебный стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» НТЦ-17.55.5
- Аргус -07 Люксметр-пульсметр
- Аргус -12 Люксметр-яркомер
- ИВТМ-7МК Измеритель температуры и относительной влажности
- Testo-615 Термогигрометр
- Testo-415 Термоанемометр
- АПР-2(электронный)
- ТКА 01/3(люксметр+УФ-ра диометр)
- ТКА 04/3(люксметр+яркомер для дисплеев)
- ИВА-6(термогигрометр)

- Барометр
- Робот тренажер «ГОША»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровик С.И., Медведева Ю.В., Крайнская И.С. и другие, под ред. А. И. Сидорова, Учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»,— Москва: КНОРУС, 2023, с.

2. Глебов В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 276 с.

3. Гололобов Н. В., Маслов М. В., Тимошева Р. М., Черняк И.А. / Под редакцией Р. М. Тимошева «Армия России на защите Отечества», книга для учащихся. М.: Просвещение, 2024.

4. Кадыков, Виктор Алексеевич. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: Юрайт, 2023. — 244 с. — Текст: электронный. — URL : <https://urait.ru/bcode/53423>

5. Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, учебник «Основы военной службы», — Москва: КНОРУС, 2023,- с.

6. В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев, учебник, — Москва: КНОРУС, 2023, - с.

7. В. М. Пестов, учебное пособие «Организация антитеррористической защищённости», — Москва: Инфра-Инженерия, 2023, - с.

8. Е. А. Тебенькова, И. Н. Семёнов, учебник «Основы безопасности и защиты Родины»— Москва: КНОРУС, 2025, - с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении	Обучающиеся знают: - актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

ЧС; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от	числе при возникновении ЧС; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы - порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности - психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. - нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основы военной безопасности и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основы строевой, огневой	Диагностика (тестирование, контрольные работы) Промежуточная аттестация

воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни	и тактической подготовки; - боевые традиции Вооруженных Сил России; - характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; - факторы формирования здорового образа жизни	
Умеет: - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. - действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и	Обучающиеся умеют: - соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; - использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС - участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.	

военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; - соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны - владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; - выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; - демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; - определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Диагностическое тестирование по теме
«Защита населения и территорий от террористических актов»

1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности
 - А) Политический

- Б) Религиозный
- В) Криминальный
- Г) Националистический
- Д) Кибертерроризм

- 1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
- 2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
- 3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;
- 4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;
- 5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)*:

- А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;
- Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;
- В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;
- Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;
- Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Какие признаки характерны для террористической организации?

- А) Законная регистрация, прозрачность действий и участие в выборах
- Б) Призывы к радикальным действиям, применение насилия и угрозы жизни гражданам
- В) Открытая поддержка правительства и государственных институтов
- Г) Участие в благотворительных акциях и культурных мероприятиях

4. Что такое экстремизм?

- А) Действие, направленное на мирное разрешение конфликтов между группами населения
- Б) Деятельность, направленная на разжигание межнациональной розни, насильственное изменение конституционного строя государства
- В) Официальная политика властей страны по обеспечению национальной безопасности

Г) Общественная деятельность, связанная с изучением истории народов мира

5. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?

А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или символики экстремистских организаций;

Б) кража ценного предмета;

В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

6. Установите соответствия

А) Экстремистская группа

Б) Экстремистская организация

В) Экстремистская акция

1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;

2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;

3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

7. Вставьте пропущенные слова в определение:

_____ — это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

8. Что означает термин «идеологическая обработка» применительно к экстремизму?

А) Процесс изучения новых технологий и научных открытий

Б) Метод воспитания детей в духе патриотизма и любви к Родине

В) Привлечение внимания общественности к экологическим проблемам

Г) Манипуляция сознанием людей путём распространения ложных убеждений и идеологий ненависти

9. Какой федеральный закон регулирует меры борьбы с терроризмом в России?

А) Федеральный закон «О полиции»

- Б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- В) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»
- Г) Федеральный закон «О защите прав потребителей»

10. Какие санкции предусмотрены российским законодательством за финансирование террористической деятельности?

- А) Штраф размером менее 1 тысячи рублей
- Б) Лишение свободы сроком от 10 до 20 лет
- В) Предупреждение или административный штраф
- Г) Ограничение выезда за границу сроком на полгода

11. Решите ситуационную задачу

Вас захватили в заложники внутри концертного зала

Вопросы: Какие правила личной безопасности необходимо соблюдать в данной ситуации, чтобы снизить угрозу для вашей жизни?

Задание: Составьте алгоритм действий в данной ситуации.

Ответ дайте в развернутой форме с применением аргументов

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности».
2. Структура органов обеспечения национальной безопасности в России.
3. Глобальные проблемы человечества и их влияние на национальную безопасность.
4. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
5. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.
6. Основные подходы к защите населения и территорий от террористических актов.
7. Важнейшие принципы противодействия терроризму и экстремизму в России.
8. Действия населения при угрозе террористического акта и на территориях военных действий.
9. Современные средства массового поражения и пути защиты от них.
10. Инженерные и индивидуальные средства защиты от ОМП.
11. Приборы радиационной и химической разведки.
12. Правила оказания первой помощи пострадавшим.
13. Алгоритм действий населения при возникновении опасных ситуаций.

14. Первая медицинская помощь при ранениях, отравлениях и других повреждениях.
15. Организация эвакуации населения в условиях массовых поражений.
16. Порядок использования средств индивидуальной защиты.
17. История создания и развития отечественной армии.
18. Основные этапы эволюции вооруженных сил России.
19. Структура и состав современных Вооруженных Сил РФ.
20. Основные виды и рода войск, входящие в состав Вооруженных Сил.
21. Полномочия и функции Совета Безопасности РФ.
22. Деятельность Министерства чрезвычайных ситуаций (МЧС) России.
23. Боевые традиции и героические страницы истории российских войск.
24. Символика и ритуалы, отражающие честь и достоинство российских вооруженных сил.
25. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы.
26. Механизмы учета военнообязанных и мобилизационной подготовки.
27. Призыв на военную службу: процедура медицинского освидетельствования и освобождение от призыва.
28. Военная служба по контракту: требования и условия прохождения.
29. Заключение контрактов о прохождении военной службы и увольнение военнослужащих.
30. Система воинских званий и порядок их присвоения.
31. Социальные гарантии и компенсации для военнослужащих.
32. Правовой статус и обязанности военнослужащих.
33. Внутренняя служба и режимы несения службы в Вооруженных Силах РФ.
34. Дисциплинарные отношения и ответственность военнослужащих.
35. Нормы морального облика и этики военнослужащего.
36. Техника безопасности при обращении с оружием и боеприпасами.
37. Тактика ведения огня и выбор целеуказания.
38. Применение ручных осколочных гранат и снаряжения.
39. Общевоинской бой: разновидности и общая организация боевых действий.
40. Маневры и передвижение военнослужащих в ходе боевых операций.

Приложение 1.1.4
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Разработчик: Бабина В.С.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	115
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	115
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	115-116
2. Структура и содержание дисциплины.....	116
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	116
2.2. Содержание дисциплины.....	116-119
3. Условия реализации дисциплины.....	119
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	119-120
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	120-121
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	121-125

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование знаний, о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 08	- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - применять рациональные	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни. -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для юристов; - средства профилактики перенапряжения.

	приемы двигательных функций в профессиональной деятельности юристов; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерного для юристов.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	-
Самостоятельная работа	110	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	122	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы (12 часов)		
Тема 1.1. Физические способности человека. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Социально-биологические основы физической культуры и спорта	Содержание	ОК 08
	Физические способности (качества), методические принципы, коррекция телосложения и функциональной подготовленности, акцентирование и комплексное развитие физических качеств; профессионально-прикладная физическая подготовка.	
Раздел 2. Общая физическая подготовка (22 часа)		
Тема 2.1. Общеразвивающие упражнения	Содержание	ОК 08
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости.	

	Самостоятельная работа студентов (10 часов)	
	Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	ОК 08
	Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	
	Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)	
Тема 2.2. Нормативы ГТО	Содержание	ОК 08
	Подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	
	Самостоятельная работа студентов (12 часов)	
	Общefизическая подготовка, упражнения на снарядах, упражнения на тренажерах., круговая тренировка.	ОК 08
	Подготовка и выполнение нормативов ГТО	
Раздел 3. Легкая атлетика (32 часа)		
Тема 3.1. Кроссовая подготовка	Содержание	ОК 08
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)	
	Самостоятельная работа студентов (32 часа)	
	Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	ОК 08

	Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	
	Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	
	Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	
Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов (30 часов)		
Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики	Содержание Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов	ОК 08
	Самостоятельная работа студентов (30 часов)	
	Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	ОК 08
	Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	
	Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	
	Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию. Контрольная работа	
Раздел 5. Волейбол (26 часов)		
Тема 5.1. Стойки,	Содержание Правила игры. Учебная игра. Совершенствование техники перемещений,	ОК 08

перемещения, прыжки. Правила игры	стоек и прыжков	
	Самостоятельная работа студентов (12 часов)	
	Обучение основам техники владения мячом. Обучение стоек, прыжков, перемещений с мячом.	ОК 08
	Освоение командных игровых действий в волейболе. Обучение работы с мячом в парах.	
Тема 5.2. Прием, подача, передачи мяча	Содержание Совершенствование подачи мяча, изучение передачи мяча, изучение приема мяча. Блок	ОК 08
	Самостоятельная работа студентов (14 часов)	
	Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	ОК 08
	Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. Совершенствование техники видов нападающего удара. Совершенствование техники видов блокирования.	
Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой		
Всего: 122 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

Дом физической культуры, для промежуточной аттестации.

Спортивный комплекс:

- Зал спортивных игр.

- Легкоатлетический манеж (беговые дорожки, прыжковая яма, препятствия, оборудование для прыжков в высоту).

- Большой игровой зал (волейбол, баскетбол, мини-футбол) (ворота, мячи, сетки, кольца на щите баскетбольные, лавки гимнастические, мужской и женский тренажерный зал, зал тяжелой атлетики (гири, штанги, дополнительные веса, лавки спортивные),

- зал спортивной гимнастики (маты, брусья, бревно), бассейн, зал бокса (ринг, груши);

Открытый стадион широкого профиля;

Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

3. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО./ Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

4. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с..

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

4. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для юристов. Средства профилактики перенапряжения. Умеет: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Обучающиеся знают: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для юристов. Средства профилактики перенапряжения. Обучающиеся умеют: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Выполнение самостоятельных работ; сдача контрольных нормативов.

Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерного для юристов.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерного для юристов.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Примерные темы рефератов

1. Развитие физических качеств средствами футбола (на выбор обучающегося).
2. История развития футбола в России.
3. История развития футбола в регионе.
4. Методика судейства в футболе.
5. Техника игры вратаря.
6. Влияние футбола на развитие физических качеств обучающихся.
7. Влияние футбола на всестороннее развитие обучающихся.
8. Развитие физических качеств обучающихся средствами баскетбола (по выбору).
9. История развития баскетбола в России.
10. История развития баскетбола в регионе.
11. Методика судейства в баскетболе.
12. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
13. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в баскетбол.
14. Влияние баскетбола на развитие физических качеств обучающихся.
15. Влияние баскетбола на всестороннее развитие личности.
16. Самоконтроль функционального состояния организма во время игры в баскетбол.
17. Варианты внеаудиторных занятий физической культурой.

18. Развитие физических качеств обучающихся средствами волейбола (по выбору).
19. История развития волейбола в России.
20. История развития волейбола в регионе.
21. Методика судейства в волейболе.
22. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в волейбол.
23. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в волейбол.
24. Влияние волейбола на развитие физических качеств обучающихся.
25. Влияние волейбола на всестороннее развитие личности.
26. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в волейбол.
27. Развитие физических качеств средствами бадминтона (на выбор обучающегося).
28. Бадминтон как средство профилактики профессиональных заболеваний.
29. История развития бадминтона в России.
30. Методика судейства в бадминтоне.
31. Техника игры в бадминтон.
32. Влияние бадминтона на развитие физических качеств обучающихся.
33. Влияние бадминтона на всестороннее развитие обучающихся.
34. Развитие физических качеств средствами тенниса (на выбор обучающегося)
35. Влияние тенниса на развитие физических качеств обучающихся.
36. Влияние тенниса на всестороннее развитие обучающихся.
37. Развитие физических качеств обучающихся средствами хоккея (по выбору).
38. История развития хоккея в России.
39. История развития хоккея в регионе.
40. Методика судейства в хоккее.
41. Тактика защиты в игровых ситуациях при игре в хоккей.
42. Тактика нападения в игровых ситуациях при игре в хоккей.
43. Влияние хоккея на развитие физических качеств обучающихся
44. Влияние хоккея на всестороннее развитие личности.
45. Самоконтроль функционального состояния организма при игре в хоккей.
46. История возникновения лапты.
47. Обучение тактике игры лапта.
48. Лапта и ее разновидности.
49. Развитие физических качеств средствами плавания (на выбор обучающегося).
50. История развития плавания в России.
51. Влияние плавания на развитие физических качеств обучающихся.
52. Влияние плавания на всестороннее развитие обучающихся.

Примерные темы докладов (презентаций)

1. Профилактика вредных привычек средствами физической культуры.
2. Психосоматические заболевания и их профилактика.
3. Режим труда и отдыха – залог долголетия.
4. Здоровье населения России
5. Роль двигательной активности в сохранении и укреплении здоровья.
6. Формирование культуры здоровья студентов СПО.
7. Проблема культуры здоровья современной молодежи.
8. Гиподинамия - проблема современного мира.
9. Роль физической культуры в сохранении психического здоровья студентов.
10. Стресс и здоровье.
11. Физическая культура как фактор здорового образа жизни.
12. Нарциссизм как проблема психического здоровья.
13. Компьютерная зависимость как проблема психического здоровья.
14. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни современного человека.
15. Оздоровительное воздействие физических упражнений
16. Рациональное питание как фактор ЗОЖ.
17. Правила личной гигиены.
18. Методические основы закаливания.
19. Здоровый образ жизни и его значение в профессиональной деятельности
20. Здоровый студент – востребованный специалист
21. Физическая культура как средство профилактики заболеваний
22. Оптимальный двигательный режим студента.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза»

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6

2.	бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
Испытания (тесты) по выбору			
5.	челночный бег 3х10 м (с)	7,9	8,9
6.	прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00
	кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Приложение 1.1.5
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности
40.02.04 Юриспруденция. Юрист в
сфере социального обеспечения

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	129
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	129
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	129-131
2. Структура и содержание дисциплины.....	131-134
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	131
2.2. Содержание дисциплины.....	131-134
3. Условия реализации дисциплины.....	134
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	134-135
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	135
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	135-143

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы бережливого производства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бережливого производства»: формирование у учащихся понимания и умений применять принципы и инструменты бережливого производства для оптимизации бизнес-процессов и повышения эффективности деятельности организации.

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-владеть актуальными методами работы в юридической сфере с соблюдением принципов бережливого производства - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач из области юриспруденции с соблюдением принципов	- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в юриспруденции - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в юриспруденции	

	бережливого производства		
ОК 02	- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах	- приемы структурирования информации - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения;	
ОК 03	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций	-систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям	- психологические основы деятельности коллектива	
ОК 07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения	

	Юриспруденция. -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства	ресурсосбережения -принципы бережливого производства	
ПК 1.2	-применять правовые нормы для решения практических ситуаций	- нормативные и организационные основы охраны труда - основные юридические категории и понятия экологического права	-применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности юриста с соблюдением принципов бережливого производства
ПК 2.1	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов при решении вопросов, связанных с внедрением бережливого производства	- основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов	-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам, связанными с охраной труда, защитой окружающей среды, ресурсосбережением

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	4
Самостоятельная работа	40	-
Зачет	-	-
Всего	52	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
Раздел 1. Основы бережливого производства (26 часов)		
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.	
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.	
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь	
	4. Классификация и характеристика потерь.	
	5. Принципы организации бережливого производства.	
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.	
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.	
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time).	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Основные инструменты системы бережливого производства	
Тема 3.	Содержание учебного материала	ПК 1.2,

Система организации труда в бережливом производстве.	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	ПК 2.1.
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.	
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Решение задач по теме.	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения (26 часов)		
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».	
	Самостоятельная работа обучающихся (12 часов)	
	Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.	
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.	
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.	
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.	
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.	

	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.	
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления	
	Самостоятельная работа обучающихся (14 часов)	
	Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	
	Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		
Всего: 52 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;
- в онлайн-тренажер для изучения основ бережливого производства с помощью симулятора Lean (<https://sim.fea.ru/>)
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бродецкий, Г. Л. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г. Л. Бродецкий, В. Д. Герами, А. В. Колик, И. Г. Шидловский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10776-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517345>

2. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-48836-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364793>

3. Давыдова, Н.С. Основы бережливого производства: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.С. Давыдова, Ю.А. Гуськова, Е.С. Куликова, М.Г. Некрасова, Д.А. Попов, О.В. Ракшина, С.Л. Чуйкова, Е.А. Шашенкова. Под ред. Е.А. Шашенковой, Н.С. Давыдовой. — М.: Издательский центр «Академия», 2023 г. — 320 с. ISBN 978-5-0054-0975-1

4. Зинчик, Н. С. Бережливое производство: учебник / Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова, Ю. И. Растова. — Москва: КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12699-8.

5. Курамшина, А.В. Основы бережливого производства: учебник / А.В. Курамшина, Е.В. Попова. — Москва: КНОРУС, 2024. — 200 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-12476-5

6. Староверова, К. О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в юриспруденции; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в юриспруденции; - приемы структурирования информации; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда - психологические основы деятельности коллектива; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	Обучающиеся знают: - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в юриспруденции; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в юриспруденции; - приемы структурирования информации; - основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда; - психологические основы деятельности коллектива; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ и итоговой контрольной работы

-пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; - нормативные и организационные основы охраны труда; - основные юридические категории и понятия экологического права; - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов Умеет: -владеть актуальными методами работы в юридической сфере с соблюдением принципов бережливого производства; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач из области юриспруденции с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов	-пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; - нормативные и организационные основы охраны труда; - основные юридические категории и понятия экологического права; - основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов Обучающиеся умеют: -владеть актуальными методами работы в юридической сфере с соблюдением принципов бережливого производства; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач из области юриспруденции с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов	

по улучшениям; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов при решении вопросов, связанных с внедрением бережливого производства	по улучшениям; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций; - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов при решении вопросов, связанных с внедрением бережливого производства	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практические занятия:

Практическое занятие 1: «Проектирование карты потока создания ценности»

План деловой игры «Проектирование карты потока создания ценности»

Цель: Сформировать у участников навыки проектирования карты потока создания ценности для выявления и устранения потерь в производственном процессе.

Задачи:

1. Познакомить участников с основными понятиями и принципами бережливого производства.

2. Отработать навыки построения карты текущего состояния потока создания ценности.
3. Разработать карту будущего состояния потока создания ценности с учетом выявленных потерь.
4. Сформировать план мероприятий по внедрению улучшений.

Ход деловой игры:

1. Вводная часть
 - Приветствие участников, постановка цели и задач деловой игры.
 - Краткое введение в концепцию бережливого производства и картирование потока создания ценности.
2. Формирование команд
 - Разделение участников на команды (3-5 человек).
 - Выбор руководителя команды.
3. Построение карты текущего состояния
 - Знакомство с условиями производственного процесса.
 - Сбор данных для построения карты текущего состояния (время цикла, время такта, время переналадки, запасы и т.д.).
 - Построение карты текущего состояния.
 - Анализ карты, выявление потерь и узких мест.
4. Разработка карты будущего состояния
 - Определение целевых показателей для улучшения процесса.
 - Разработка мероприятий по устранению выявленных потерь.
 - Построение карты будущего состояния.
 - Оценка эффективности предлагаемых изменений.
5. Презентация результатов
 - Представление каждой командой своей карты будущего состояния и плана мероприятий.
 - Обсуждение и комментарии других команд.
 - Подведение итогов, выявление лучших решений.
6. Рефлексия и обратная связь
 - Обсуждение участниками приобретенных знаний и навыков.
 - Получение обратной связи от участников.

Ожидаемые результаты:

- Участники получают практические навыки построения карты потока создания ценности.
- Научатся выявлять и анализировать потери в производственном процессе.

- Разработают мероприятия по улучшению процесса и повышению его эффективности.

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к контрольной работе

1. Что такое бережливое производство и каковы его основные принципы?
2. В чём разница между традиционными подходами к производству и концепцией бережливого производства?
3. Что такое ценность с точки зрения бережливого производства?
4. Как определить ценность продукта или услуги для потребителя?
5. Что такое поток создания ценности и как его можно оптимизировать?
6. Какие инструменты используются для анализа потока создания ценности?
7. Что такое карта потока создания ценности (VSM) и как её составить?
8. Какие виды потерь существуют в бережливом производстве?
9. Как выявить и устранить потери в производственном процессе?
10. Что такое система 5S и какие принципы она включает?
11. Как применять систему 5S на производстве?
12. Что такое стандартизация в контексте бережливого производства?
13. Как стандартизация помогает улучшить качество продукции и эффективность производства?
14. Что такое «точно вовремя» (Just-In-Time, JIT) и как эта концепция применяется в бережливом производстве?
15. Какие преимущества и недостатки есть у системы JIT?
16. Что такое канбан и как он используется для управления запасами?
17. Как внедрить систему канбан на производстве?
18. Что такое всеобщее обслуживание оборудования (TPM) и как оно способствует повышению эффективности производства?
19. Какие методы используются в TPM для поддержания оборудования в рабочем состоянии?
20. Что такое быстрая переналадка (SMED) и как она помогает сократить время простоев?
21. Какие шаги включает процесс быстрой переналадки?
22. Что такое визуализация и как она используется в бережливом производстве?
23. Какие инструменты визуализации можно использовать на производстве?
24. Что такое стандартизированная работа и как она способствует улучшению качества и производительности?

25. Как разработать стандартизированную работу для конкретного процесса?
26. Что такое защита от дурака (Рока-Уоке) и как она предотвращает дефекты?
27. Какие методы Рока-Уоке можно использовать на производстве?
28. Что такое кайдзен и как он способствует непрерывному улучшению?
29. Как организовать кайдзен-мероприятия на производстве?
30. Что такое проблемы и отклонения в бережливом производстве и как их решать?
31. Какие методы можно использовать для решения проблем и устранения отклонений?
32. Что такое управление качеством в контексте бережливого производства?
33. Как обеспечить качество продукции на каждом этапе производственного процесса?
34. Что такое цикл Деминга (PDCA) и как он применяется в бережливом производстве?
35. Как использовать цикл PDCA для улучшения процессов?
36. Что такое анализ корневых причин (RCA) и как он помогает выявлять и устранять проблемы?
37. Как провести анализ корневых причин для конкретной проблемы?
38. Что такое методология «шесть сигм» и как она связана с бережливым производством?
39. Как применять методологию «шесть сигм» для улучшения качества продукции?
40. Что такое потери перепроизводства и как их можно избежать?
41. Как оптимизировать запасы на производстве с помощью принципов бережливого производства?
42. Что такое потери из-за дефектов и как их предотвратить?
43. Как использовать методы бережливого производства для сокращения времени цикла?
44. Что такое потери из-за простоев и как их минимизировать?
45. Как применять принципы бережливого производства для улучшения логистики и снабжения?
46. Что такое потери из-за транспортировки и как их сократить?
47. Как использовать методы бережливого производства для оптимизации рабочего пространства?
48. Что такое потери из-за излишней обработки и как их избежать?
49. Как применять принципы бережливого производства для повышения мотивации и вовлечённости сотрудников?
50. Как измерить эффективность внедрения принципов бережливого производства на предприятии?

Вариант заданий контрольной работы в форме теста

- 1) Что лежит в основе Бережливого подхода?
 1. Сокращение финансовых затрат
 2. Ценность для потребителя
 3. Увеличение доли рынка
 4. Качество продукции
- 2) 5S – это на самом деле метод...
 1. визуального управления
 2. очистки
 3. управление запасами
 4. организации
 5. все из вышеперечисленного
- 3) Ценность для потребителя определяется как:
 1. стоимость
 2. доставка
 3. надежность
 4. реакция на требования
 5. все из перечисленного
- 4) Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?
 1. Муда
 2. Мура
 3. Мури
 4. Маори
- 5) Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?
 1. Непрерывный поток
 2. Стандартизация
 3. SMED
 4. 5S
- 6) Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?
 1. Диаграмма причинно-следственных связей
 2. Картирование процесса
 3. Диаграмма Парето
 4. FMEA
- 7) На каком принципе основана диаграмма Парето?
 1. Принцип минимизации затрат
 2. Принцип 80/20

3. Принцип увеличения производительности
 4. Принцип непрерывного совершенствования
- 8) Что является моделью непрерывного улучшения качества?
1. цикл PDSA
 2. цикл процесса
 3. производственный цикл
 4. ничего из перечисленного
- 9) TPM - всеобщее обслуживание оборудования это...
1. обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
 2. обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
 3. обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании
- 10) Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект
1. Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
 2. Обучение вопросам качества
 3. Переделки и ремонт
 4. Проверки и испытания
- 11) Отметьте виды потерь:
1. Ремонт оборудования
 2. Перепроизводство
 3. Ожидание
 4. Уборка рабочей зоны
 5. Лишняя траектория
 6. Лишние движения
 7. Избыток запасов
 8. Переналадка оборудования
 9. Лишние этапы обработки
 10. Исправление и брак

Приложение 1.1.6
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО,
(протокол №22 от 29 октября 2024 года),
в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Паскаль Павел Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	147
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	147
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	147-148
2. Структура и содержание дисциплины.....	148-149
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	148-149
2.2. Содержание дисциплины.....	149-153
3. Условия реализации дисциплины.....	153
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	153-154
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	154-156
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	156-164

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы финансовой грамотности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового

		благополучия
ОК 03	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	4
Самостоятельная работа	40	-

Зачет	-	-
Всего	52	

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение в курс финансовой грамотности (2 часа)		
Тема 1.1 Введение в курс финансовой грамотности	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	
Раздел 2. Деньги и операции с ними (14 часов)		
Тема 2.1. Деньги и платежи	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы). Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 1. Издержки проведения платежей разного вида	
	Самостоятельная работа студентов (2 часа)	
	Риски при использовании различных платежных инструментов.	
Тема 2.2. Покупки и цены	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая	

	дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Влияние неценовых факторов на совершение покупки (состав, используемые материалы и технологии, ценности бренда и др.)	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	
	Самостоятельная работа студентов (2 часа)	
	Возврат товара после покупки	
Тема 2.3. Безопасное использование денег	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	
Раздел 3. Планирование и управление личными финансами (22 часа)		
Тема 3.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	
	Самостоятельная работа обучающихся (6	

	часов)	
	Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	
Тема 3.2. Личные сбережения	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Безопасное использование сберегательных инструментов. Простые и сложные проценты. Доходность банковских вкладов.	
Тема 3.3. Кредиты и займы	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования	
Тема 3.4. Безопасное управление	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного	

личными финансами	и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми)	
Раздел 4. Риск и доходность (4 часа)		
Тема 4.1. Инвестирование	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Инвестирование	
Раздел 5. Финансовая среда (10 часов)		
Тема 5.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП.	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Финансовые взаимоотношения с государством	
Тема 5.2. Защита прав	Содержание учебного материала	ОК 01, ОК 03
	Основные права граждан в финансовой сфере и	

граждан в финансовой сфере	формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	
	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере.	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		
Всего: 52 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в СПС КонсультантПлюс
- выход на сайт ФНС (Федеральной налоговой службы)
- выход на сайт Социального фонда России
- выход на сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;

- Монитор АОС 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;
- выход в СПС КонсультантПлюс
- выход на сайт ФНС (Федеральной налоговой службы)
- выход на сайт Социального фонда России
- выход на сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Алексеева, Д. Г. Банковское право. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559156>.

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554>.

3. Бюджетная система РФ : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19961-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564579>.

4. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704>.

5. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. М. Ашмариной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18556-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563200>.

6. Турчаева, И. Н. Финансовая грамотность. Предпринимательские риски: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581465>.

7. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

6. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».

7. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.

8. www.banki.ru – финансовый информационный портал.

9. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.

10. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.

11. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба (ФНС России).

12. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».

13. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
14. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд Российской Федерации.
15. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
16. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
17. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
18. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
19. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития	Обучающиеся знают: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития	Тестирование. Оценка результатов выполнения практических, самостоятельных работ; Результаты итоговой контрольной работы

и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты Умеет: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и	и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты Обучающиеся умеют: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; - выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; - определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и	

недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план; -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; -определять источники финансирования	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Задания для самостоятельного выполнения по теме
«Финансовые взаимоотношения с государством»

Задачи:

1. Изучить основные виды налогов, которые платят физические лица.
1. Освоить методику расчёта налогов на доходы физических лиц (НДФЛ), транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц.
2. Закрепить навыки расчёта налогов на практических примерах.

Задание 1. Расчёт НДФЛ

Условия:

Иванов И. И. получил доход в размере 100 000 рублей за месяц.
У него есть один ребёнок в возрасте до 18 лет.

Требуется:

Рассчитать НДФЛ с учётом стандартных налоговых вычетов.
Определить сумму налога к уплате.

Задание 2. Расчёт транспортного налога

Условия:

Петров П. П. является собственником автомобиля с мощностью двигателя 150 л.с.

Регион регистрации — Москва.

Требуется:

Определить ставку транспортного налога.

Рассчитать сумму транспортного налога за год.

Задание 3. Расчёт земельного налога

Условия:

Сидоров С. С. является собственником земельного участка площадью 6 соток.

Участок расположен в Московской области.

Кадастровая стоимость участка — 1 000 000 рублей.

Требуется:

Определить ставку земельного налога.

Рассчитать сумму земельного налога за год.

Задание 4. Расчёт налога на имущество физических лиц

Условия:

Николаев Н. Н. является собственником квартиры площадью 50 кв. м.

Квартира расположена в Санкт-Петербурге.

Кадастровая стоимость квартиры — 3 000 000 рублей.

Требуется:

Определить ставку налога на имущество физических лиц.

Рассчитать сумму налога на имущество за год.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме контрольной работе

Вопросы для подготовки к итоговой контрольной работе

1. Роль и функции денег.
2. Инфляция.
3. Платежные системы.
4. Платежные инструменты.
5. Обязательная информация о товаре (услуге).
6. Дифференциация цен товаров и услуг.
7. Программы лояльности.
8. Варианты оплаты товаров и услуг.
9. Возврат товаров после покупки.
10. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег.
11. Основы безопасного пользования банкоматами.

12. Безопасность денежных операций в цифровой среде.
13. Краткосрочные и долгосрочные финансовые цели.
14. Принципы ведения личного и семейного бюджета.
15. Основные формы сбережений.
16. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты.
17. Система страхования вкладов.
18. Виды кредитов. Условия кредитования.
19. Страхование при кредитовании.
20. Кредитная история.
21. Кредитные каникулы.
22. Реструктуризация и рефинансирование кредита.
23. Инвестирование. Взаимосвязь доходности и риска.
24. Роль налогов, налоговой и социальной политики государства.
25. Расчет НДФЛ.
26. Расчет транспортного налога физических лиц.
27. Расчет земельного налога физических лиц.
28. Расчет налога на имущество физических лиц.
29. Пенсионная система России.
30. Защита прав потребителей финансовых услуг.

Вариант задания контрольной работы в форме теста

1. Какие две ключевые функции выполняют деньги в экономике?
 - a) Средство платежа и мера стоимости
 - b) Средства инвестирования и защита активов
 - c) Способ накопления богатства и поддержка экономической стабильности
 - d) Формирование спроса и предложение рабочей силы
2. Что означает термин «инфляция»?
 - a) Рост общего уровня цен в стране
 - b) Экономический рост страны
 - c) Постепенное снижение цен на потребительские товары
 - d) Сокращение денежной массы в обращении
3. Какой орган контролирует деятельность российских платежных систем?
 - a) Министерство финансов РФ
 - b) Центральный банк РФ
 - c) Федеральная налоговая служба
 - d) Таможенная служба
4. К какому типу платежных инструментов относятся пластиковые карты Visa и MasterCard?
 - a) Эмитентные платежные средства

- b) Депозитные сертификаты
- c) Электронные платежные инструменты
- d) Кредитные линии

5. Где обязательно должна находиться информация о составе пищевого продукта согласно российскому законодательству?

- a) Внутри упаковки товара
- b) На этикетке товара
- c) На официальном сайте производителя
- d) По запросу потребителя

6. Почему цена одного и того же товара может различаться в разных регионах России?

- a) Различия в уровне жизни регионов
- b) Отличия транспортных расходов между регионами
- c) Особенности налогообложения каждого региона
- d) Все вышеперечисленное верно

7. Какая программа позволяет накапливать бонусы и скидки постоянным клиентам магазинов?

- a) Программа скидок пенсионерам
- b) Клубная карта магазина
- c) Налоговые льготы покупателям
- d) Бесплатная доставка товаров почтой

8. Какой способ оплаты считается наиболее безопасным для крупных покупок в Интернете?

- a) Оплата наличными курьеру
- b) Покупка через банковский перевод
- c) Использование предоплаченной банковской карты
- d) Оплата через защищенный сервис интернет-эквайринга банка

9. В течение какого срока потребитель вправе вернуть товар надлежащего качества продавцу, если товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации?

- a) 7 дней
- b) 14 дней
- c) 30 дней
- d) 6 месяцев

10. Кто обязан обеспечить защиту персональных данных клиента при совершении банковских операций?

- a) Клиент самостоятельно обеспечивает безопасность
- b) Ответственность лежит исключительно на банке
- c) Совместная ответственность банка и клиента
- d) Органы государственной власти обеспечивают защиту данных клиентов

11. Что рекомендуется сделать сразу после снятия денег в банкомате?

- a) Проверить наличие всех снятых средств перед уходом
- b) Сохранить чек из банкомата для отчетности
- c) Немедленно уйти без проверки суммы
- d) Вернуть карту обратно в устройство

12. Финансовая цель, которую планируют достичь в ближайшие 3–5 лет, называется...

- a) краткосрочной целью
- b) среднесрочной целью
- c) долгосрочной целью
- d) инвестиционной стратегией

13. Для эффективного планирования семейного бюджета важно учитывать:

- a) Текущие доходы и расходы семьи
- b) Уровень инфляции и изменение курса валют
- c) Стоимость недвижимости и автомобилей
- d) Все перечисленные факторы важны

14. Какая форма сбережений предполагает размещение денег на счете в банке?

- a) Акции частных предприятий
- b) Золотое обеспечение
- c) Сберегательные счета и депозиты
- d) Коллекционирование редких предметов искусства

15. Страхует ли АСВ вклады свыше 1,4 млн рублей в одном банке?

- a) Да, страхуется вся сумма вклада
- b) Нет, сумма страхового возмещения ограничена 1,4 млн руб.
- c) Страхуются только срочные вклады
- d) Это зависит от конкретного банка

16. По какой схеме начисляются проценты при аннуитетных платежах?

- a) Равномерно распределены по сроку займа
- b) Большее количество процентов выплачивается вначале
- c) Начисление процентов осуществляется только на остаток задолженности
- d) Зависит от кредитного рейтинга заемщика

17. Зачем банки предлагают заемщикам страхование жизни при оформлении ипотечного кредита?

- a) Чтобы защитить интересы заемщика
- b) Чтобы снизить риски невозврата кредита банку
- c) Чтобы повысить процентную ставку по кредиту
- d) Без причины, страхование носит рекомендательный характер

18. Откуда формируется ваша кредитная история?

- a) Из сведений кредитных организаций и микрофинансовых учреждений
- b) Только из судебных решений против вас

- c) Из вашей трудовой книжки и налоговых деклараций
- d) Через опрос ваших знакомых и коллег

19. Что представляют собой кредитные каникулы?

- a) Временное освобождение от уплаты долга
- b) Полностью бесплатный период погашения кредита
- c) Регулярная отсрочка ежемесячных выплат
- d) Заморозка процентной ставки по кредиту

20. Чем отличается реструктуризация кредита от рефинансирования?

- a) Реструктуризация уменьшает сумму основного долга, а рефинансирование продлевает срок выплаты
- b) Реструктуризация меняет условия существующего кредита, а рефинансирование подразумевает оформление нового кредита
- c) Они ничем не отличаются друг от друга
- d) Рефинансирование повышает вашу кредитоспособность, а реструктуризация понижает её

21. Верно ли утверждение, что высокий риск приносит высокую доходность инвестиций?

- a) Всегда верное утверждение
- b) Никогда не бывает верным утверждением
- c) Часто наблюдается такая взаимосвязь, но возможны исключения
- d) Важно выбирать инвестиции только с низким риском

22. Ставка налога на доходы физических лиц (НДФЛ) в России составляет:

- a) 13%
- b) 15%
- c) 20%
- d) Ставка варьируется ежегодно

23. Транспортный налог рассчитывается исходя из:

- a) Лошадиных сил автомобиля
- b) Типа топлива двигателя
- c) Цвета кузова машины
- d) Стоимости самого транспортного средства

24. Основной компонент пенсионной системы РФ — это пенсия, формируемая из взносов работодателей в Пенсионный фонд России. Такая пенсия называется:

- a) Накопительной пенсией
- b) Базовой частью пенсии
- c) Трудовой пенсией по старости
- d) Социальной доплатой

25. Организацией, регулирующей отношения между потребителями и финансовыми организациями в России, является:

- a) Центробанк РФ
- b) Суд общей юрисдикции
- c) Прокуратура РФ
- d) Общество защиты прав потребителей

Приложение 1.1.7
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«СГ.07. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС СПО по специальности
40.02.04 Юриспруденция. Юрист в
сфере социального обеспечения

Разработчик: Козлова Елена Олеговна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	169
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	169
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	169-170
2. Структура и содержание дисциплины.....	170
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	170
2.2. Содержание дисциплины.....	170-175
3. Условия реализации дисциплины.....	175-176
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	175
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	176
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	176-183

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07. Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07. Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» - развитие и совершенствование речевой культуры личности и воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи.

Дисциплина «СГ.07. Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» включена в вариативную часть общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на русском языке	-правила оформления документов и построения устных сообщений на русском языке
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на русском языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на русском языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на русском языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на русском языке;

	профессиональные темы на русском языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на русском языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на русском языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на русском языке; - особенности произношения на русском языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на русском языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	4
Самостоятельная работа	42	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	54	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография (8 часов)		
Тема 1.1. Фонетика. Орфоэпия.	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Фонетика. Орфоэпия. Стили произношения. Произношение безударных гласных. Произношение некоторых сочетаний согласных. Непроизносимые согласные. Диалектные и просторечные черты в произношении. Орфоэпические нормы. Нормы ударения в современном русском языке. Ударение в разных частях речи.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Определение орфоэпических норм, классификация ошибок в произношении и в	

	словесном ударении. Орфоэпические нормы. Правила произношения согласных звуков. Особенности русского ударения. Аллитерация и ассонанс. Транскрипция.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Орфоэпический практикум	
Раздел 2. Морфемика. Словообразовательные нормы (6 часов)		
Тема 2.1. Морфемы. Ошибки в формообразовании слов.	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Морфемы. Способы словообразования. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Употребление приставок в различных стилях речи. Употребление суффиксов в различных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Морфемный разбор слова. Ошибки в формообразовании слов.	
	В том числе практических занятий (2 часа) Морфемный разбор слов. Употребление приставок и суффиксов в различных стилях речи (практикум). Анализ учебных текстов с ошибками. Морфемный разбор слова. Корректировка текстов. Составление собственных текстов.	
Раздел 3. Морфология. Морфологические нормы (10 часов)		
Тема 3.1 Морфологические нормы русского языка. Выявление и классификация ошибок.	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Знаменательные и незначительные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Употребление форм имён существительных. Морфологические нормы русского языка. Употребление имён прилагательных, числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Употребление местоимений в речи. Синонимия местоимённых форм. Употребление форм глагола в речи. Употребление наречия в речи. Употребление существительных с предлогами благодаря,	

	вопреки, согласно и др. Употребление глагола и наречия в речи. Употребление причастий и деепричастий в речи. Выявление и классификация ошибок, связанных с грамматической формой слова В том числе самостоятельная работа обучающихся (10 часов) Род существительных. Число существительных. Склонение имен существительных. Падеж существительных. Правописание имен прилагательных. Правописание глаголов, причастий и деепричастий Употребление имён числительных в речи. Употребление местоимений в речи. Анализ грамматических форм разных частей речи в тексте и их применение. Употребление форм глагола в речи.	
Раздел 4. Лексика и фразеология (6 часов)		
Тема 4.1. Лексическое значение слова. Лексические и фразеологические единицы. Лексические нормы. Лексические ошибки	Содержание Лексические и фразеологические единицы русского языка: лексические нормы и речевая культура. Лексическое значение слова в речи. Слово, его лексическое значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Лексические нормы: алогизмы, лексическая сочетаемость, многозначные слова, речевая избыточность – тавтология, плеоназмы, скрытая тавтология. Лексические ошибки и их исправление: тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы. В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов) Фразеологизмы, идиоматика, крылатые слова и выражения, авторские крылатые слова. Новые и устаревшие слова. Использование изобразительно-выразительных средств языка: антонимы, омонимы, синонимы, паронимы, их роль в языке. Фразеологические обороты.	ОК 05 ОК 09

Раздел №5. Синтаксис. Пунктуация (12 часов)		
Тема 5.1. Синтаксические нормы согласования и управления. Синтаксические нормы.	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Синтаксические нормы согласования и управления. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Нормы построения словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное бессоюзное сложное предложение. Инверсия, бессоюзие, многосоюзие и другие фигуры речи. Синтаксические нормы при употреблении однородных членов предложения, предложений с причастными и деепричастными оборотами.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (12 часов)	
	Определение стержневого слова в словосочетании с точки зрения принадлежности к части речи. Постановка знаков препинания между подлежащим и сказуемым. Типы сказуемых. Однородные и неоднородные второстепенные члены предложения. Обособление определений, дополнений, приложений и обстоятельств.	
	Знаки препинания в сложном предложении Нормы построения текстов. Употребление однородных членов предложения, причастных и деепричастных оборотов. Анализ учебных текстов, выявление и корректировка ошибок	
Раздел 6. Функциональные стили речи (8 часов)		
Тема 6.1 Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи. Публицистический стиль речи	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля: научный стиль речи, определение, сфера употребления, языковые особенности. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Культура речи и нормы русского литературного	

	языка.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов) Официально-деловой стиль речи - определение, сфера употребления, языковые особенности. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля: публицистический стиль речи, определение, сфера употребления, языковые особенности. Подбор примеров текстов разных стилей. Составление и редактирование текстов научного стиля. Составление и редактирование текстов официально-делового стиля и публицистического стиля. Стилевое единство текста, нормы стилистического оформления: выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста, нормы его стилистического оформления; создание текстов в научном и официально-деловом стилях.	
Раздел 7. Этика делового общения (4 часа)		
Тема 7.1 Коммуникативные качества речи. Речевой этикет.	Содержание	ОК 05 ОК 09
	Культура речи. Три аспекта культуры речи. Типы речевых культур. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности. Принципы речевой коммуникации. Теория эффективных переговоров. В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) Анализ учебных текстов. Составление текстов с различными коммуникативными задачами. Моделирование различных ситуаций общения. Составление диалогов. Анализ различных способов решения конфликтных ситуаций. Решение коммуникативных задач.	
Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы		

Всего (54 часа)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области языкознания);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;
- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор AOC 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
- выход на справочно-информационный портал по русскому языку Грамота.ру
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19955-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581101>.

2. Рачеева Л.А. Русский язык. Практикум. Учебное пособие для СПО. — Москва, Издательство: Кнорус, 2023 г. — 204 с.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565272>.

4. Русский язык. Сборник упражнений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561907>.

5. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562051>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -правила оформления документов и построения устных сообщений на русском языке -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы на русском языке;	Обучающиеся знают: -правила оформления документов и построения устных сообщений на русском языке -правила построения простых и сложных предложений на	Результаты выполнения практических, самостоятельных работ Тестирование Итоговая

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на русском языке; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на русском языке; -особенности произношения на русском языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на русском языке Умеет: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на русском языке - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на русском языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на русском языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на русском языке; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на русском языке;	профессиональные темы на русском языке; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) на русском языке; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на русском языке; -особенности произношения на русском языке; - правила чтения текстов профессиональной направленности на русском языке Обучающиеся умеют: -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на русском языке - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые) на русском языке; - понимать тексты на базовые профессиональные темы на русском языке; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы на русском языке;	письменная работа

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на русском языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности на русском языке; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) на русском языке; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы на русском языке	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическая работа 1

Тема: Определение орфоэпических норм, классификация ошибок в произношении и в словесном ударении. Орфоэпические нормы. Правила произношения согласных звуков. Особенности русского ударения. Аллитерация и ассонанс. Транскрипция.

Задание № 1. Запишите предложение в транскрипции

Ещё в полях белеет снег, а воды уж весной шумят.

Задание №2. Распределите слова по группам в зависимости от произношения сочетания согласных «чн». Выпишите слова, в которых «чн» произносится как «ин».

Булочная, горчичник, горячий, игрушечный, Фоминична, конечно, крошечный, молочная, Никитична, ночной, Саввична, порядочный, прачечная, речной, скучно, стрелочник, скворечник, яичница, копеечный, Кузьминична, перечница, очечник, античный, коричневый, пустячный.

Задание № 3. Прочитайте предложения, устанавливая правильность ударения в выделенных словах.

1. Эксперт принял решение о повторной проверке качества творога на оптовом рынке.

2. В первом квартале мы заключим договор о прокладке газопровода.
3. На обложке каталога была изображена фарфоровая подвеска на серебряной цепочке.
4. У меня начал болеть запломбированный зуб. Чтобы облегчить мои страдания, доктору пришлось запломбировать его заново.
5. Во многих школах уже ввели школьную форму у мальчиков - брюки и пиджаки, а у девочек - красивые гофрированные юбки и блузки.
6. Цепочка с ракушками из фарфора смотрелись намного красивее у нее на шее, чем на руке.
7. Сегодня наша фирма отправила баржу с камбалой в Москву.
8. Продавщица начала поднимать тяжелую коробку с тортами, но служащий помог ей, тем самым, облегчив ее труд.
9. В каталоге этой фирмы вещи оказались еще красивее, чем в каталоге фирмы "Мария".
10. Творог оказался невкусным, и пришлось выбросить его в мусоропровод.
11. Мы купили свеклу по оптовой цене.
12. В прошлом квартале цепочки в этом магазине были намного красивее и стоили дешевле.
13. Ввод нефтепровода в действие был запланирован на второй квартал этого года.
14. Договор о поставке партии высококачественного фарфора будет подписан только после того, как эксперт даст свое заключение.
15. В вечернем выпуске газеты был опубликован некролог, в котором ее сотрудники выразили соболезнование родным погибшего и сообщили о месте и дате похорон.
16. Для обеспечения здорового образа жизни желательно исключить из своего рациона торты и алкоголь.

Задание № 4. Исправьте ошибки, связанные с неправильным написанием слов
 скурпулёзный, архирей, юрист-консульт, эскорт, комфортка, мукалатура

Задание № 5. Орфографический минимум. Перепишите, вставляя пропущенные буквы и обозначая орфограммы.

Нав...ждение, п...л...садник, ум...лять о пощаде, в...н...грет, к...сание, пл...вчиха, ц...ганский, девч...нка, пр...оритет, пас...янс, ма...штаб, из...мать, соломе...ый, ш...пот, ож...г руки, пр...бывать в город, посв...тить фонарем, загл...дение, ц...клон, р...птать, п...р...ферия, р..вес...ник, под...скать, пр...парат, ноч...ной, уб...дился, ответстве...ый, колыш...щийся, обид...шь, уче...ый, р...внина, ц.рк, аб...жур, проп...ганда, режи...ер, ш...лковый, стари...ый.

Задание №6. Определите, в каких словах двойной согласный не произносится?
1) ассимиляция; 2) терроризм; 3) ванна; 4) грамм; 5) симметричный.

Задание №7. В каких словосочетаниях на стыках слов происходит озвончение?
1) дочь большая; 2) шкаф большой; 3) народ весёлый; 4) воз ананасов; 5) из тины.

Задание № 8. В каких словосочетаниях на стыках слов происходит оглушение?
1) берег песчаный; 2) дуб могучий; 3) берег крутой; 4) без лести; 5) род занятий.

Задание № 9 В каких словах обязательно произносится мягкий согласный (первый в сочетании двух согласных со вторым мягким)?
1) обмен; 2) бантик; 3) казнь; 4) если; 5) костяшка.

Задание № 10 Неправильно поставлено ударение в слове (-ах)...
1) подбодрИть; 2) раскупОрить; 3) Умерший; 4) гЕнезис; 5) бронИрованная военная техника; 6) нормИрованный; 7) дверь отпертА; 8) тортАми; 9) щавЕль; 10) ходАтайствовать.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Примерные вопросы для устного контроля

1. Что регулируют стилистические нормы?
2. Что такое функциональные стили речи
3. Какие стили речи вы знаете и чем обусловлено их наличие (сфера, цель, виды высказывания)?
4. Расскажите об языковых особенностях официально-делового и научного стиля речи.
5. Что такое стилистическая ошибка? Перечислите виды стилистических ошибок
6. Что изучает лексика?
7. Какие виды лексических ошибок вы знаете?
8. Что регулируют лексические нормы?
9. Расскажите о средствах выразительности, тропах и фигурах, приведите их примеры
10. Антонимы? Омонимы? Синонимы? Паронимы? Их роль в языке? Приведите примеры.

11. Что называют фразеологическими оборотами? Источники их возникновения? Их роль в языке? Приведите примеры.

12. Что регулируют синтаксические нормы?

13. Какие ошибки возможны при выборе предлогов?

14. Какие ошибки возможны при построении предложений с однородными членами?

15. Какие ошибки возможны при построении предложений с причастными оборотами?

16. Какие ошибки возможны при построении предложений с деепричастными оборотами?

17. Какие трудности могут возникать при координации подлежащего и сказуемого?

18. Что изучает орфоэпия?

19. Что такое ударение?

20. Что регулируют орфоэпические нормы?

21. Расскажите о правилах произношения согласных звуков.

22. Каковы особенности русского ударения

23. Что такое аллитерация и ассонанс?

24. В каком словаре закреплены орфоэпические нормы языка?

25. Поясните, что такое колебания в роде имен существительных?

26. Какие существительные относятся к среднему роду? Приведите примеры.

27. Какие существительные относим к мужскому роду?

28. Какие сложности возникают при употреблении должностей и званий? Как правильно говорить?

29. Расскажите, какие варианты форм множественного числа существительных м.р. Вы знаете?

30. Расскажите о смысловых различиях форм множественного числа

31. Нестандартные способы образования множественного числа.

32. Существительные сингулярия тантум и плюралия тантум

33. Общее правило образования множественного числа Р.п.

существительных

34. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. На –ов?

35. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. На –анин, -янин, -ин?

36. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. Обозначающие единицы измерения?

37. Как образуют форму мн. ч. Р.п. сущ. Плюралия тантум?

38. Какую особенность обнаруживаем при образовании форм мн. ч. Р.п. существительных, оканчивающихся на сочетание согласных?

39. В каких случаях употребление краткой формы прилагательных неуместно? С чем это связано?

40. В чем заключаются грамматические различия краткой и полной форм прилагательных?

41. Расскажите о вариантах краткой формы прилагательных и различиях между вариантами.

42. Употребление сравнительной степени прилагательных.

43. Превосходная степень сравнения. Смысловые оттенки и варианты образования.

44. Что такое категория рода?

45. По какому критерию мы относим слова к разным родам?

46. Почему возникают варианты в роде?

47. Как определить род у несклоняемых существительных?

48. К какому роду относятся названия животных?

49. Что такое слова общего рода?

50. С каким родом следует употреблять слова общего рода?

51. Как определить род аббревиатуры?

52. Как определить род иноязычных аббревиатур?

53. С каким родом следует употреблять названия должностей?

54. Существуют ли параллельные формы женского рода для должностей и профессий?

55. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа в русском языке?

56. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа у односложных слов?

57. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа у многосложных слов?

58. Приведите примеры слов, у которых вариативные формы множественного числа Именительного падежа.

59. От чего зависит форма множественного числа у существительных, имеющих вариативные формы?

60. Какие нестандартные способы образования форм множественного числа Именительного падежа Вы знаете?

61. Какие слова не имеют формы множественного числа?

62. Как образуются формы множественного числа Именительного падежа у слов среднего рода?

63. Назовите общее правило при образовании форм множественного числа Родительного падежа.

64. Какую форму множественного числа Родительного падежа имеют слова, обозначающие парные предметы? Какие есть исключения?

65. Какую форму множественного числа Родительного падежа имеют слова, обозначающие национальности?

66. Какие слова не имеют формы множественного числа?

67. Какую форму множественного числа Родительного падежа имеют слова, обозначающие группы и роды войск?

68. Какие существительные, обозначающие единицы измерения, имеют вариативные формы множественного числа Родительного падежа?

69. Какое окончание принимают слова *Pluralia Tantum* в множественном числе Родительного падежа? Какие есть исключения?

70. Какую особенность обнаруживаем при образовании форм мн. ч. Р.п. существительных, оканчивающихся на сочетание согласных?

Приложение 1.1.8
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
ФГОС СПО для специальности
40.02.04 Юриспруденция. Юрист в
сфере социального обеспечения

Разработчик: Шкляр Людмила Владимировна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	186
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	186
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	186-187
2. Структура и содержание дисциплины.....	187-191
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	187
2.2. Содержание дисциплины.....	187-190
3. Условия реализации дисциплины.....	190-192
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	190-191
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	191-192
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	192-197

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.08 Психология общения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических умений в области психологии общения, которые необходимы для успешного взаимодействия с другими людьми в профессиональной и повседневной жизни.

Дисциплина «СГ.08 Психология общения» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	-анализировать ситуацию взаимодействия, определять характер возникших проблем и устанавливать пути их разрешения; -применять полученные знания психологии общения для повышения эффективности взаимодействия в различных социальных ситуациях.	-способы организации эффективного межличностного и делового взаимодействия с учетом актуальных профессиональных и социальных условий, в которых осуществляется деятельность и повседневная жизнь
ОК 03	- реализовывать эффективную презентацию собственных предложений по открытию юридического бизнеса или инновационного проекта	- правила разработки презентации
ОК 04	-организовывать работу коллектива	-психологические основы деятельности коллектива,

	и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 05	- проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	8	4
Самостоятельная работа	36	-
Зачет	-	-
Всего	44	4

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Основы психологии общения (28 часов)		
Тема 1.1 Введение в учебную дисциплину. Понятие и сущность общения	Содержание Сущность, содержание и структура учебной дисциплины Психология общения. Функции общения. Цели и задачи психологии общения. Виды общения.	ОК 01
Тема 1.2 Средства общения	Содержание Вербальная и невербальная коммуникация. Классификация невербальных средств общения. Мимические коды эмоциональных состояний. Социокультурные модели жестикуляций и табуирование жестов.	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Психологические особенности средств общения. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 ч) Социокультурные модели жестикulyций и табуирование жестов	
Тема 1.3 Манипуляция. Психологическое воздействие и манипулятивные технологии	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие «манипуляция». Причины манипуляции. Способы манипулирования людьми и как им противостоять.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Способы манипулирования людьми и как им противостоять. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.4 Психология межличностного общения. Темперамент личности	Содержание	
	Межличностное общение. Специфика межличностной коммуникации (каналы передачи информации; понятие обратной связи, коммуникативный барьер и методы его преодоления). Темперамент личности.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 ч)	
	Межличностное общение. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.5 Психологические защиты. Барьеры в общении	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Что такое психологические защиты. Общие характеристики защитных механизмов. Стратегии защиты. Барьеры в общении.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 ч)	
	«Психологические защиты и барьеры». Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.6 Конструктивное общение. Контроль эмоций	Содержание	ОК 01, ОК 04,
	Способы снижения эмоциональной напряженности. Управление своими эмоциями и чувствами.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 ч)	
	«Учимся управлять своими эмоциями».	

	Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 1.7 Виды техник слушания	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Виды слушания: активное, эмпатическое, пассивное. Виды слушания, ситуации и приемы.	
Тема 1.8 Приемы расположения к себе. Самопрезентация	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Как расположить к себе человека: психологические приемы и методы. Стратегии и техники самопрезентации.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 ч)	
	Самопрезентация. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Раздел 2. Психология общения в профессиональной деятельности (16 часов)		ОК 01, ОК 04, ОК 05
Тема 2.1 Конфликт. Виды, структура, стадии протекания. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт	Содержание	
	Что такое конфликт? Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликтная ситуация. Инцидент. Способы разрешения конфликта. Этапы разрешения конфликта. Кодекс поведения в конфликте.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности	
Тема 2.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание	ОК 01, ОК 04, ОК 05
	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 ч)	
	Ролевой конфликт. Решение и анализ конкретных задач с использованием кейс-технологий.	
Тема 2.3 Психологические аспекты проведения беседы, переговоров,	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Общие правила подготовки и оформления документов в ходе деловых встреч. Психологические проблемы убеждения в ходе переговоров. Психологические особенности	

совещаний	споров, дискуссий, полемики.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 ч)	
	Анализ подготовки, процесса и результатов переговоров.	
Тема 2.4 Публичные выступления	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04,
	Факторы успеха публичного выступления. Что мешает выступать публично? Особенности сопровождения выступления презентацией.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 ч)	
	Публичные выступления	
Тема 2.5 Имидж и деловой этикет	Содержание	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Культура делового общения. Техника делового общения. Психология делового общения. Этика делового общения.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 ч)	
	Имидж и деловой этикет	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
Всего (44 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели
- дидактические материалы (раздаточные материалы для практических занятий, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н.А. Кормнова — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 395 с.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 476 с.

3. Корягина, М.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. И доп. — М: Издательство Юрайт, 2025 — 493 с.

4. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с.

5. Рамедник, Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования. / Д.М. Рамедник - М.: Издательство Юрайт, 2025 – 196 с.

6. Сахарчук Е.С. Психология делового общения. / Сахарчук Е.С. (учебник для студ. учреждений сред. проф.образования) М : Издательский центр "КиноРус", 2024. – 267с.

7. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / под ред. А.В. Карпова - М.: Издательство Юрайт, 2024 – 570 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Абульханова, К.А. Этика и психология сознания личности / К.А. Абульханова, учебник для вузов, М.: МПСИ, 2017– 224с.

2. Ананьев, Б.Г. Человек как предмет познания: учебник для вузов / Б.Г. Ананьев. – Л.: СПб, 2021 – 340 с.

3. Братчикова, Н.В. Практическая работа психолога в юриспруденции: учебное пособие / Н.В. Братчикова. - М.,2022 – 180 с.

4. Егоров В.П. Этика деловых отношений / В.П. Егоров, учебное пособие, М.: Юридический институт МИИТа, 2016 – 142с. – Библиотека ЮИ РУТ МИИТ

5. Лавриненко, В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с.

6. Садовская, В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения/ В.С. Садовская, Ремизов 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 169 с.

7. Чернышова, Л.И. Психология общенияэтика, культура и деловое общение / Л.И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 158 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -способы организации эффективного межличностного и делового взаимодействия с учетом актуальных профессиональных и социальных условий, в которых осуществляется деятельность и повседневная жизнь; - правила разработки презентации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста. Умеет: -анализировать ситуацию взаимодействия, определять характер возникших проблем и устанавливать пути их разрешения; -применять полученные знания психологии общения для повышения эффективности взаимодействия в различных	-способы организации эффективного межличностного и делового взаимодействия с учетом актуальных профессиональных и социальных условий, в которых осуществляется деятельность и повседневная жизнь; - правила разработки презентации; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности социального и культурного контекста. Обучающиеся умеют: -анализировать ситуацию взаимодействия, определять характер возникших проблем и устанавливать пути их разрешения; -применять полученные знания психологии общения для повышения эффективности взаимодействия в различных	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

социальных ситуациях; - реализовывать эффективную презентацию собственных предложений по открытию юридического бизнеса или инновационного проекта; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	социальных ситуациях. - реализовывать эффективную презентацию собственных предложений по открытию юридического бизнеса или инновационного проекта - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие

«Способы разрешения конфликтов в профессиональной деятельности»

Цель: развитие коммуникативных умений и навыков, развитие навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций.

Подготовка к занятию:

1. Подготовить ответы на следующие вопросы:

- Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.
- Способы профилактики конфликтов.

Ход занятия:

1. Экспресс-опрос по основным понятиям курса.

2. Обсуждение вопросов, обобщение знаний по теме.

3. Отработка практических навыков анализа и разрешения конфликтных ситуаций.

- Игра «Поведение в конфликте»

Цели игры: расширение представлений о видах поведения в конфликте; показать основные психологические факторы, определяющие конфликт; учиться выбирать адекватные стили поведения в конфликте в поведенческой системе межличностного взаимодействия.

Ведущий делит всех участников на пять групп, в каждой выбирается ее представитель, которому ведущий дает одну из пяти карточек с названием определенного стиля поведения в конфликте с соответствующим девизом:

Стиль «Конкуренция»: «Чтобы я победил, ты должен проиграть».

Стиль «Приспособление»: «Чтобы ты выиграл, я должен проиграть».

Стиль «Компромисс»: «Чтобы каждый из нас что-то выиграл, каждый из нас должен что-то проиграть».

Стиль «Сотрудничество»: «Чтобы выиграл я, ты тоже должен выиграть».

Стиль «Избегание»: «Мне все равно, выиграешь ты или проиграешь, но я знаю, что в этом участия не принимаю».

Каждая группа обсуждает и готовит сценку, в которой демонстрируется предложенный ей вид поведения в конфликте.

Обсуждение: проводится в форме ответов на вопросы:

Как данный вид поведения в конфликте повлиял на эмоциональное состояние, на чувства его участников?

Могли ли другие виды поведения в этой ситуации быть более полезными для участников?

Что заставляет людей выбирать тот или иной стиль поведения в конфликте?

Какой стиль самый конструктивный для взаимоотношений людей?.

Возможные ситуации для анализа и моделирования:

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Ситуация 2

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

Ситуация 3

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.

Ситуация 4

Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

Ситуация 5

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Ситуация 6

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

Ситуация 7

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

Что бы вы предприняли в первую очередь?

Ситуация 8

Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Как вы начнете беседу при встрече?

Ситуация 9

Вы работаете бригадиром уже второй год. Молодой рабочий обращается к вам с просьбой отпустить его с работы на четыре дня за свой счет в связи с бракосочетанием.

— Почему же на четыре? — спрашиваете вы.

— А когда женился Иванов, вы ему разрешили на четыре, — невозмутимо отвечает рабочий и подает заявление. Вы подписываете на три дня, согласно действующему положению.

Однако подчиненный выходит на работу спустя четыре дня. Как вы поступите?

Ситуация 10

Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?

Как вы ответите на звонок?

Ситуация 11

В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет.

Как вы поступите в данном случае?

Ситуация 12

При распределении коэффициента трудового участия (КТУ) некоторые члены бригады посчитали, что их незаслуженно обошли, это явилось поводом их жалоб начальнику цеха.

Как бы вы отреагировали на эти жалобы на его месте?

Ситуация 13

Вы недавно начали работать руководителем современного цеха на крупном промышленном предприятии, придя на эту должность с другого завода. Идя по коридору, вы видите трех рабочих вашего цеха, которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимания. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину.

Как вы себя поведете?

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. Сущность общения как процесса.
2. Виды общения.
3. Структура делового общения.
4. Функции общения.
5. Барьеры общения.
6. Основные правила общения.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Интерактивная сторона общения.
9. Невербальные компоненты общения.
10. Виды межличностных отношений в группе.
11. Понятие психологического климата в коллективе.
12. Установление психологического контакта (правила повышения эффективности общения).
13. Характеристика приемов повышения эффективности делового общения.
14. Стили общения.
15. Ритуальное общение.
16. Манипулятивное общение.
17. Понятие группы. Композиция группы.
18. Понятие конфликта и его сущность.
19. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт.

20. Причины конфликтов в организации.
21. Способы разрешения конфликтов.
22. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов.
23. Методы управления конфликтами.
24. Стили поведения в конфликтных ситуациях.
25. Типы конфликтных личностей.
26. Основные правила бесконфликтного общения.
27. Влияние выполняемых личностью социальных ролей на ее психологические особенности.
28. Особенности ролевого поведения личности.
29. Психологические приемы влияния на партнера.
30. Стили управления коллективом.
31. Типы руководителей.
32. Особенности взаимоотношений между мужчиной и женщиной в коллективе в процессе делового общения.
33. Фазы делового общения.
34. Приемы повышения эффективности делового общения.
35. Установление контакта.
36. Умение выйти из контакта.
37. Основные этапы деловых переговоров.
38. Стили делового общения партнеров.
39. Манеры общения.
40. Особенности делового общения в разных странах.
41. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров.
42. Этапы деловых переговоров.
43. Формы делового общения.
44. Деловая беседа как основная форма делового общения.
45. Имидж и самопрезентация.
46. Психология публичного выступления.

Приложение 1.1.9
К ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной образовательной программы
СПО по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО по
УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Мисеев Виктор Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	201-202
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	201
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	201-202
2. Структура и содержание дисциплины.....	202-213
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	203
2.2. Содержание дисциплины.....	203-213
3. Условия реализации дисциплины.....	213-215
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	213-214
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	214-215
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	215-223

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Теория государства и права»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Цель дисциплины «Теория государства и права»: формирование у студентов глубоких знаний о государстве и праве, их сущности, функциях, роли и взаимосвязи. Это достигается через усвоение фундаментальных юридических понятий и категорий, развитие юридического мышления и формирование правовой культуры.

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ЛК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин.	Понятие, типы и формы государства и права	
ОК.02	Оперировать юридическими понятиями и категориями.	Роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы.	
ОК.04	Применять на практике нормы различных отраслей права.	Систему права Российской Федерации и ее элементы.	
ОК.05	Работать с законодательными и	Формы реализации права;	

	иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках.	понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности.	
ОК.06	Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.	Основы правового государства и гражданского общества.	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Понятие, основные положения и особенности науки Теория государства и права.	Осуществления профессионального толкования норм права.
ПК 1.2	Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами права.	Классификацию социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	28	10
Самостоятельная работа	98	-
Итоговая письменная работа, экзамен	6	-
Всего	132	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК.
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права (12 часов)		
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	

Тема 1.3. Происхождение права	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
Раздел 2. Теория государства (46 часов)		
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	

Тема 2.2. Функции государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	Функции государства	
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	

	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	Механизм государства	
Тема 2.4. Формы Государства	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства».	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	

	Государство в политической системе общества	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Правовое государство и гражданское общество	
Тема 2.7. Государство и личность	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Государство и личность	
Раздел 3. Теория права (68 часов)		
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	Право в системе социального регулирования	

Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов) «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права». Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	
Тема 3.3. Источники и формы права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа) «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	
	Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	

Тема 3.4. Правотворчество	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа) Правотворчество	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа) Систематизация законодательства	
Тема 3.6. Норма права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	
	2. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	
	Самостоятельная работа студентов (4 часа)	
	Норма права. Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	

Тема 3.7. Система права	Содержание Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права Самостоятельная работа студентов (2 часа) «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	Содержание Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная. Самостоятельная работа студентов (2 часа) «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1

Тема 3.9. Правоотношения	Содержание 1. Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений. 2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции Самостоятельная работа студентов (6 часов) «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	Содержание 1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. 2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	«Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	
	Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	
Тема 3.11. Реализация права	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	«Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	«Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	

Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	Правосознание и правовая культура	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	
	Самостоятельная работа студентов (6 часов)	
	Законность, правопорядок и дисциплина	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 часов)		
Всего (132 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Теория государства и права», для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

- Монитор Viewsonic VA2349S;
- Монитор АОС 18шт;
- Телевизор Samsung UE60E6101;
- комплект мебели для обучающихся
- лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть
- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)
 - выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROФобразование
 - выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс
 - выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами
 - дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания и электронные издания

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516174>

2. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85460>

3. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

4. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

5. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундигов.

— Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855780>

6. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

7. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

8. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864209>

9. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Понятие, типы и формы государства и права Роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы. Систему права Российской Федерации и ее элементы. Формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и	Понятие, типы и формы государства и права Роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы. Систему права Российской Федерации и ее элементы. Формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической	- оценка по итогам устного опроса, - оценка по итогам выполнения самостоятельных заданий, - оценка по итогам тестирования, практических заданий; - оценка по результатам

юридической ответственности. Основы правового государства и гражданского общества. Понятие, основные положения и особенности науки Теория государства и права. Классификацию социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	ответственности. Основы правового государства и гражданского общества. Понятие, основные положения и особенности науки Теория государства и права. Классификацию социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	проведения экзамена
Умеет: Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять на практике нормы различных отраслей права. Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках. Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. Осуществлять профессиональное толкование норм права. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Характеризовать,	Обучающиеся умеют: Применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин. Оперировать юридическими понятиями и категориями. Применять на практике нормы различных отраслей права. Работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках. Анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. Осуществлять профессиональное толкование норм права. Анализировать, толковать	

интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами права.	и правильно применять правовые нормы. Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами права.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания к разделу 1 «Общее учение о государстве и праве»

1. Различие теорий возникновения государства связано с тем, что
 - 1) на авторов теорий оказывала влияние эпоха, в которой они жили
 - 2) влиял субъективный фактор – личные убеждения авторов теорий
 - 3) авторы теорий были заинтересованы экономически
 - 4) возникновение государства само по себе сложный и длительный процесс

2. Ситуация, когда объект и субъект власти совпадают, характерна для ...
 - 1) государства
 - 2) первобытного общества
 - 3) церкви
 - 4) семьи

3. Основные понятия и категории для отраслевых юридических наук вырабатываются ...
 - 1) теорией государства и права
 - 2) конституционным правом
 - 3) историко-правовыми науками
 - 4) политологией

4. Не относится к общефилософским методам теории государства и права

- 1) диалектический
- 2) катафатический
- 3) материалистический
- 4) метафизический

5. Сущность теории солидаризма выражается в том, что право ...

- 1) основывается на солидарности господствующего класса и защищает его интересы
- 2) вытекает из солидарности работников и защищает их интересы защита и обеспечение права частной собственности
- 3) вытекает из общественной солидарности и стоит над государством
- 4) устанавливается государством и должно защищать его интересы

6. Системообразующими элементами политической системы общества являются..

- 1) идеология, политические нормы и отношения, государство
- 2) культурные ценности и образование
- 3) духовные ценности и менталитет народа
- 4) материальные условия жизни общества, медицинские услуги

7. Особенность теории элит в вопросах управления государством заключается в том, что якобы ...

- 1) управление государством может осуществлять только элита общества
- 2) управлять государством могут только менеджеры
- 3) государственное управление под силу только экономистам
- 4) управление государством могут осуществлять только юристы

8. Особенность теории насилия о происхождении государства заключается в том, что якобы государство ...

- 1) возникло в результате победы одних племен над другими племенами
- 2) возникло в результате насилия армии над своими военачальниками
- 3) явилось результатом насильственного объединения семей
- 4) возникло в результате насилия жрецов над верующими

9. Отсутствие собственной позиции, пассивное принятие существующего порядка свойственно людям

- 1) конформистского поведения
- 2) правомерного трудового поведения
- 3) привычного правомерного поведения
- 4) маргинального поведения

10. Гарантии прав человека и гражданина – это система ...

- 1) обязанностей государственных органов по принятию законов
- 2) отношений общественных объединений по охране прав и свобод
- 3) условий, обеспечивающих реальность прав и свобод человека
- 4) органов и организаций по защите прав гражданина

11. Согласно этой теории, процесс возникновения государства аналогичен

- 1) процессу сотворения мира
- 2) теологической
- 3) патриархальной
- 4) марксистской
- 5) договорной

12. Наука о преступности, ее причинах, личности преступника называется

- 1) юриспруденция
- 2) юрисдикция
- 3) криминология
- 4) криминалистика

13. Теория возникновения государства Виттофогеля связывает процесс

- 1) образования государства с фактом
- 2) необходимости орошения земель
- 3) разложением общины
- 4) глобального потепления
- 5) развития экономики

14. Правовая психология – это ...

- 1) чувства людей по поводу их взаимоотношений в общественной организации
- 2) переживания и чувства человека по поводу отношения общества к человеку
- 3) эмоции людей по поводу их отношений друг к другу в семье
- 4) переживания и эмоции человека по поводу действующего
- 5) законодательства и применения права

15. Пенитенциарная отрасль, нормы которой регулируют условия и порядок

- 1) отбывания наказаний
- 2) уголовно-процессуальное право
- 3) гражданско-процессуальное право
- 4) уголовно-исполнительное право

16. «Главное действующее лицо общества – человек» – это суть идеи ...

- 1) законности
- 2) гражданского общества
- 3) демократии
- 4) правового государства

17. Клод Леви – Строс связывает возникновение государства с одним из явлений

- 1) развитием обрядов и ритуалов
- 2) запрет кровной мести
- 3) разрастание родовой общины
- 4) запрет инцеста

18. Людям, не нашедшим себя в обществе свойственен тип поведения

- 1) уголовно-правовой
- 2) гражданско-правовой
- 3) маргинальный
- 4) конформистский

19. Слепая вера граждан – «хороший закон» это проявление

- 1) правового нигилизма
- 2) правового идеализма
- 3) невменяемости
- 4) либерализма

20. Правовая психология – это ...

- 1) чувства людей по поводу их взаимоотношений в общественной организации
- 2) переживания и эмоции человека по поводу действующего законодательства и применения права
- 3) переживания и чувства человека по поводу отношения общества к человеку
- 4) эмоции людей по поводу их отношений друг к другу в семье

21. Основой англо-саксонской правовой семьи является ...

- 1) закон
- 2) обычай
- 3) прецедентное право
- 4) договор

22. Высокий уровень развития правовой деятельности предполагает

- 1) наличие сильной юридической науки
- 2) обучение основам права в школе

- 3) четкой иерархии нормативно-правовых актов
- 4) наблюдение за деятельностью законодательных органов

23. Основной формой мононорм является ...

- 1) правовой акт
- 2) обычай
- 3) прецедент
- 4) нормативный договор

24. Принцип социальной свободы в праве выражается в том, что человеку ...

- 1) предоставляется возможность свободного выбора деятельности
- 2) предоставляется право на участие в государственных делах
- 3) дается право на социальное обеспечение
- 4) предоставляется возможность на участие в общественных делах

25. Теория социологической юриспруденции заключается в том, что основой права ...

- 1) является естественное право
- 2) должны быть только нормы, принятые государствами
- 3) является закон, принятый государством
- 4) должно быть право, создаваемое судам

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме экзамена

Перечень вопросов для сдачи экзамена по дисциплине
"Теория государства и права"

- 1. Предмет и метод теории государства и права.
- 2. Функции российского государства.
- 3. Государственно-правовой режим в российском государстве.
- 4. Теория государства и права в системе юридических наук.
- 5. Основные теории происхождения государства.
- 6. Форма государственного устройства в Российской Федерации.
- 7. Форма правления в российском государстве.
- 8. Соотношение общества и государства.
- 9. Юридическая практика: понятие и виды.
- 10. Система российского права и международное законодательство.
- 11. Коллизии в праве и способы их разрешения.
- 12. Общенаучные методы изучения теории государства и права.

13. Мусульманская правовая система: общая характеристика.
14. Частонаучные методы изучения права и государства.
15. Соотношение теории государств и права с гуманитарными науками..
16. Система общего права (англо-саксонская система права).
17. Романо-германская правовая система.
18. Правовой статус личности: понятие, виды.
19. Взаимная ответственность государства и личности.
20. Юридическая ответственность.
21. Правонарушения: понятие и виды.
22. Гражданство РФ: понятие, способы приобретения.
23. Понятие и структура гражданского общества.
24. Понятие, признаки и виды правомерного поведения.
25. Юридические факты: понятие, признаки, виды.
26. Понятие и сущность правового государства.
27. Органы местного самоуправления в политической системе общества.
28. Содержание правовых отношений.
29. Объекты правоотношений: понятие, характеристика.
30. Государственно-правовое воздействие на экологические отношения.
31. Государственно-правовое воздействие на экономические отношения.
32. Субъекты правоотношений: понятие, характеристика.
33. Государственно-правовое воздействие на политические отношения.
34. Понятие и признаки правовых отношений.
35. Правовая норма: понятие, классификация
36. Плюрализм в понимании государства.
37. Система разделения властей: понятие, сущность.
38. Правовая норма: понятие, признаки, структура.
39. Система права
40. Понятие и структура механизма государства.
41. Государственная власть: понятие, признаки.
42. Правотворческий процесс и его стадии.
43. Классификация правотворчества.
44. Функции государства: понятие, классификация.
45. Типы государства: формационный подход, цивилизационный подход, их достоинства и слабые стороны.
46. Понятие и принципы правотворчества.
47. Систематизация законодательства.
48. Понятие и значение формы государства.
49. Форма правления как элемент формы государства.
50. Договор: понятие и место в системе источников права.
51. Подзаконные нормативные правовые акты: понятие, виды.
52. Государственно-правовой режим как элемент формы государства.

- 53. Механизм российского государства: понятие, основные черты.
- 54. Закон: его понятие и виды.
- 55. Общая характеристика основных функций права.
- 56. Правовые стимулы и правовые ограничения.
- 57. Понятие и классификация источников права.
- 58. Правовой статус личности: понятие, виды.
- 59. Предмет и метод государства и права.
- 60. Взаимная ответственность государства и общества.

Приложение 1.1.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной образовательной программы
СПО по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО по
УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Борисова Татьяна Валерьевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	228-230
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	228
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	228-230
2. Структура и содержание дисциплины.....	230-238
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	230
2.2. Содержание дисциплины.....	320-238
3. Условия реализации дисциплины.....	238-241
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	238
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	239-241
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	241-248

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Конституционное право России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конституционное право»: формирование представлений об основных теоретических понятиях и положениях Конституции РФ, особенностях государственного устройства России и статуса субъектов РФ, основных правах и свободах человека и гражданина, о системе органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Учебная дисциплина «ОП.02 Конституционное право России» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК. 1.2.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи - владеть актуальными методами работы в юридической сфере	-основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в юридической сфере	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники	- номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста	

	информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска	- приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.04	-продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм конституционного права	-способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике	- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	- описывать значимость своей специальности	- сущность гражданско-патриотической позиции	
ОК.07	-содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению	- о закреплённом Конституцией РФ праве граждан на благоприятную окружающую среду, а также обязанностях по ее охране	
ПК1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	-основные теоретические понятия и положения конституционного права	осуществления профессионального толкования норм права
ПК1.2	-работать с законодательными и иными нормативными	-содержание Конституции Российской Федерации	применения норм права для решения задач

	правовыми актами, специальной литературой; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям		в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	18	6
Самостоятельная работа	68	-
Контрольная работа	-	-
Экзамен	6	-
Всего	92	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел I. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации (6 часов)		
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права.	
	2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации.	
	3. Конституционно-правовые отношения.	

	4. Источники конституционного права Российской Федерации. 5. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права. В том числе практических занятий (2 часа) Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	
Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие (12 часов)		
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие, сущность, функции конституции.	
	2. Виды конституций.	
	3. Юридические свойства конституции.	
	4. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации.	
	5. Реализация Конституции Российской Федераций.	
	6. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года.	
	2. Конституционная реформа в Российской Федерации.	

	3. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	
	В том числе практических занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России»	
РАЗДЕЛ III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации (10 часов)		
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя.	
	2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя.	
	3. Формы государственного устройства.	
	4. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления.	
	5. Россия - светское, суверенное социальное государство.	
	6. Экономические основы конституционного строя.	
	7. Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики.	
	8. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	
	Самостоятельная работа (2 часа)	
	«Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права.	
	2. Принципы избирательного права.	
	3. Источники избирательного права.	
	4. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии.	

	Избирательные округа и избирательные участки.	
	5. Списки избирателей.	
	6. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.	
	7. Предвыборная агитация и финансирование выборов.	
	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование.	
	9. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.	
	10. Понятие референдума, предмет и виды референдумов.	
	11. Общие принципы проведения референдума.	
	12. Назначение референдума.	
	13. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.	
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Избирательное право и право на участие в референдуме». Решение практических ситуаций	
Тема 3.3. Общественные объединения	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы.	
	2. Принципы создания и деятельности общественных объединений.	
	3. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация.	
	4. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.	
	5. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	Общественные объединения	
РАЗДЕЛ IV. Основы правового статуса личности в Российской		

Федерации (22 часа)		
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт.	
	2. Принципы гражданства Российской Федерации.	
	3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.	
	4. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства.	
	5. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.	
	6. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц.	
	7. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция.	
	8. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации.	
	9. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа (8 часов)	
	«Гражданство Российской Федерации»	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;
	1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации.	
	2. Принципы правового статуса личности.	
	3. Понятие прав человека и прав гражданина.	
	4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России.	
	5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	

	6. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 7. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 8. Политические права граждан Российской Федерации. 9. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. 10. Конституционные обязанности человека и гражданина 11. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 12. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 13. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. 14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. 15. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина. Самостоятельная работа (14 часов) «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации»	
РАЗДЕЛ V. Федеративное устройство (4 часа)		
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. 3. Виды и статус субъектов Российской	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	Федерации. 4. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь. Самостоятельная работа (4 часа) «Федеративное устройство Российской Федерации»	
РАЗДЕЛ VI. Органы государственной власти и органы местного самоуправления (32 часа)		
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Правовой статус Президента Российской Федерации.	
	2. Выборы Президента Российской Федерации.	
	3. Компетенция Президента Российской Федерации.	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	4. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Президент Российской Федерации»	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ.	
	2. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	
	3. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы.	
Тема 6.3. Правительство Российской	4. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Федеральное Собрание Российской Федерации»	
Тема 6.3. Правительство Российской	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01,
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования.	

Федерации	2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа (6 часов)	
	«Правительство Российской Федерации»	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Конституционные принципы правосудия. Судебная система. 2. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. 3. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. 4. Прокуратура Российской Федерации.	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов) «Судебная власть в Российской Федерации»	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 3. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 4. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. 5. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Государственные органы субъектов Российской Федерации	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание учебного материала	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Полномочия местного самоуправления. 4. Гарантии местного самоуправления	

	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 06
	Местное самоуправление в Российской Федерации	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (6 часов)		
Всего (92 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Конституционного права России, для проведения лекционных занятий, с оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор AOC 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

-лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование

- выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19029-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561240>.

2. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563276>.

3. Нечкин, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18381-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565143>.

4. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21147-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559444>.

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561238>.

6. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560664> (дата обращения: 08.07.2025).

7. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565748>.

3.1.1 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // pravo.gov.ru
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" // pravo.gov.ru
7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru
8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".
9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // pravo.gov.ru
10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru
11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru
13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" // pravo.gov.ru
14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации" // pravo.gov.ru
15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .
16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в юридической сфере -номенклатуру информационных источников, применяемых в юридической деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции - о закрепленном Конституцией РФ праве граждан на благоприятную окружающую среду, а также обязанностях по ее охране -основные теоретические понятия и положения конституционного права;	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в юридической сфере -номенклатуру информационных источников, применяемых в юридической деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений -сущность гражданско-патриотической позиции - о закрепленном Конституцией РФ праве граждан на благоприятную окружающую среду, а также обязанностях по ее охране -основные теоретические понятия и положения конституционного права;	- оценка по итогам устного опроса, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, -оценка по итогам тестирования, практических заданий; - оценка по результатам проведения экзамена

-содержание Конституции РФ; Умеет: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в юридической сфере -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм конституционного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности -содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы -работать с законодательными и иными нормативными	-содержание Конституции РФ; Обучающиеся умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в юридической сфере -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм конституционного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности -содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	

правовыми актами, специальной литературой; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; -применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно- правовым отношениям; -применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Примеры индивидуальных письменных заданий

Задача № 1

Группа граждан, объединенных общими интересами, убеждениями и желанием реализовать их в общественно-политической жизни страны, создала политическую партию, в том числе был проведен учредительный съезд партии, сформированы органы ее управления, проведена государственная регистрация, основаны региональные отделения партии. Впоследствии созданная партия предприняла попытку участия в выборах в законодательный орган субъекта РФ, однако не была допущена к участию в выборах ввиду нарушения порядка выдвижения кандидатов. Через некоторое время партия и вовсе была ликвидирована по решению суда в связи с осуществлением ею экстремистской деятельности. Определите, какие из общественных отношений, представленных в фабуле, входят в предмет конституционного права Российской Федерации. Охарактеризуйте эти отношения с точки зрения известных классификаций конституционных правоотношений. Краткие методические указания: Для выполнения представленного задания необходимо выявить все общественные отношения, имеющие место в фабуле, а также охарактеризовать их, используя указанные в учебниках и научной литературе классификации общественных отношений.

Задача № 2

Используя Конституцию Российской Федерации и другие источники конституционного права, приведите примеры норм-дефиниций, норм-принципов, норм-целей, императивных и диспозитивных норм; материальных и процессуальных норм; управомочивающих, обязывающих и запрещающих норм; конкретно-регулятивных и общерегулятивных норм. Ответ подготовьте

в виде сопоставительной таблицы. Краткие методические указания: Предметом сопоставления должны являться элементы конституционно-правовых норм, позволяющие отнести конституционно-правовую норму к тому или иному виду. При составлении таблицы желательно использовать нормы сопоставимых по иерархии источников конституционного права.

Задача № 3.

Распоряжением Правительства Российской Федерации утвержден порядок отбора инвестиционных проектов для предоставления субсидий из федерального бюджета на их реализацию, а также правила распределения субсидий между субъектами Российской Федерации для оказания им финансовой помощи в реализации отобранных проектов. Можно ли отнести названный документ к источникам конституционного права России? Какими признаками должны обладать источники позитивного права? Установлены ли действующим законодательством требования к изданию органами власти правовых актов только определенного вида и в определенной форме для того, чтобы эти акты являлись источниками права?

Задача № 4

На основе анализа норм Конституции Российской Федерации представьте в схематичной форме способы и порядок изменения российской Конституции. К какому из типов конституций, выделяемых по способам их изменения, следует отнести Конституцию России? В соответствии с ч. 2 ст. 137 Конституции Российской Федерации в случае изменения наименования субъекта Российской Федерации новое наименование подлежит включению в ст. 65 Конституции указом Президента России. Является ли данная норма основанием считать российскую Конституцию гибкой?

Задача № 5

Гражданин, управлявший автомобилем, был остановлен сотрудником ГИБДД. В ходе проверки документов этого гражданина по электронным базам данных было установлено, что им не оплачен административный штраф за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации в размере 500 руб. В этой связи гражданин был незамедлительно доставлен в дежурную часть полиции для административного задержания на 48 часов до рассмотрения вопроса о назначении ему административного наказания по ч. 1 ст. 20.25. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Возражая против задержания, гражданин, во-первых, утверждал, что штраф им оплачен, о чем имеется квитанция, которой у него просто нет при себе. Во-вторых, указал на отсутствие у него намерения скрываться от административного производства в отношении него по факту

неуплаты штрафа и о готовности явиться к мировому судье в день и время рассмотрения его дела и представить доказательства отсутствия события вменяемого ему нарушения. Будучи же задержанным, гражданин не имеет возможности отыскать квитанцию об уплате штрафа или заказать банковскую выписку по своему счету о переводе суммы штрафа на казначейский счет. В-третьих, гражданин указал на то, что Конституцией Российской Федерации ему гарантировано право на свободу и личную неприкосновенность, при том, что права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими и определяют смысл, содержание и применение законов. В силу изложенного, по мнению гражданина, примененное в отношении него задержание как исключительная мера производства по делам об административных правонарушениях не имеет под собой никаких оснований. Задержание гражданина все же было произведено. При этом сотрудник полиции, осуществивший задержание, пояснил, что право задерживать граждан без судебного решения на срок до 48 часов также предоставлено органам власти Конституцией Российской Федерации. А потому применение задержания является общей практикой для административных производств данной категории. Доказательство же оплаты штрафа гражданину смогут обеспечить либо родственники или близкие, которым сообщат о факте задержания в установленном порядке, либо нанятый ими защитник. Оцените представленную ситуацию. Возможно ли разрешить вопрос о законности задержания гражданина, руководствуясь исключительно нормами Конституции РФ?

Задача № 6

Несколько известных предпринимателей обратились с письмом к Президенту Российской Федерации, в котором просили его назначить всероссийский референдум по вопросу об изменении системы федеральных налогов и сборов, поскольку действующие налоги и сборы, по их мнению, тормозят развитие экономических отношений. Вправе ли глава государства пойти навстречу предпринимателям и назначить указанный референдум?

Задача № 7

В Конституционный Суд РФ поступила жалоба, в которой утверждается, что предусматриваемое п. «б» ст. 84, ч. 1 ст. 109, ст. 111, 117 Конституции Российской Федерации право Президента РФ распускать Государственную Думу противоречит принципу разделения власти, закрепленному в ст. 10 Конституции. В жалобе содержалось требование устранить из Конституции те ее предписания, которые противоречат принципу разделения властей. Оцените правомерность изложенной в жалобе позиции. Какое решение, на ваш взгляд, по данной жалобе должен принять Конституционный Суд РФ?

Задача № 8

Прокурор направил в адрес юридической фирмы представление об устранении нарушений законодательства путем изменения наименования организации. Свое требование прокурор мотивировал тем, что наименование юридической фирмы — общество с ограниченной ответственностью «Общественная палата Российской Федерации по вопросам частного права» — не соответствует действующему законодательству. Организация, в свою очередь, обжаловала представление прокурора в арбитражный суд, указав, что никакого отношения к Общественной палате Российской Федерации она не имеет, поскольку оказывает юридические услуги в сфере гражданского, семейного и жилищного права, в том числе на условиях льготной оплаты для социально незащищенных категорий граждан. Это и отражено в ее наименовании путем дополнения фразой «по вопросам частного права». Следовательно, наименование организации требованиям законодательства соответствует. Дайте правовую оценку требованиям прокурора, а также правовой позиции юридической фирмы. Какое решение, по вашему мнению, должен принять арбитражный суд?

Задача № 9

На основе анализа нормативного материала, а также используя иные сведения, схематично представьте структуру гражданского общества в России на современном этапе. На схеме покажите: основные институты гражданского общества, нормативную основу их деятельности, а также их функции, роль и место в структуре общества. Приведите конкретные примеры деятельности представленных вами в схеме институтов гражданского общества. Какую роль в становлении и развитии российских институтов гражданского общества играют: а) государство и местное самоуправление; б) политические партии; в) некоммерческие объединения граждан и организаций, не преследующие политических целей, в том числе правозащитные организации; г) средства массовой информации, а также соответствующие ресурсы в сети Интернет?

Задача № 10

Группа депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации выступила с инициативой отменить институт регистрации граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и временного пребывания, аргументируя это тем, что наличие данного порядка существенно затрудняет развитие экономики России. Дайте правовую оценку данному предложению.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Конституционное право, как отрасль права, наука и дисциплина.
2. Конституционное право – ведущая, системообразующая отрасль правовой системы России.
3. Предмет и методы конституционного права как отрасли права
4. Принципы конституционного права России.
5. Источники конституционного права России. Иерархия источников по юридической силе.
6. Система конституционного права России.
7. Конституционная ответственность.
8. Конституция РФ: понятие, сущность, юридические свойства.
9. Правовая характеристика элементов формы государства Российская Федерация. Форма правления, территориального устройства, политический режим.
10. Россия- социальное государство.
11. Россия –светское государство.
12. Россия – правовое государство. Государственная символика РФ.
13. Суверенитет и понятие территории РФ.
13. Народовластие – основа конституционного строя. Формы народовластия
14. Конституционно-правовые основы функционирования избирательной системы и органов власти в РФ.
15. Виды и типы избирательных систем. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная избирательные системы.
16. Этапы избирательного процесса.
17. Отличие выборов и референдума.
18. Понятие и виды референдума.
19. Содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, и гарантий их реализации. Виды конституционных прав и свобод.
20. Правовая характеристика основных (личных прав и свобод).
21. Правовая характеристика политических прав и свобод.
22. Правовая характеристика экономических прав и свобод.
23. Правовая характеристика социальных и культурных прав и свобод.
24. Правовая характеристика конституционных обязанностей человека и гражданина.

25. Институт гражданства Российской Федерации. Статус гражданина, иностранца, бипатрида и апатрида.
26. Филиация: понятие и основания
27. Натурализация в общем и упрощенном порядке.
28. Признание гражданства
29. Оптация и трансферт гражданства.
30. Прекращение российского гражданства. Депатриация, денатурализация и денационализация в российском законодательстве.
31. Правовая характеристика статуса беженцев и вынужденных переселенцев.
32. Принципы и сущность российского федерализма.
33. Конституционно-правовой статус РФ и субъектов федерации.
34. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации и субъектов РФ.
35. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
36. Правовая характеристика института главы государства – Президента РФ.
37. Правовая характеристика института представительной и законодательной власти – Федерального собрания – парламента РФ. Этапы законодательного процесса. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных актов РФ.
38. Правовая характеристика института исполнительной власти – Правительства РФ.
39. Правовая характеристика института судебной власти РФ.
40. Правовая характеристика института местного самоуправления в РФ.

Приложение 1.1.11
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной образовательной программы
СПО по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО по
УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Мажинский Роман Александрович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	252-255
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	252-255
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	252-261
2. Структура и содержание дисциплины.....	256-261
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	256
2.2. Содержание дисциплины.....	256-261
3. Условия реализации дисциплины.....	261-263
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	261
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	261-263
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	263-271

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административное право»: изучение основных понятий и категорий теории административного права, основ государственного управления в Российской Федерации; анализ особенностей российских административно-правовых институтов с точки зрения их соотношения с теоретическими конструкциями, российской традицией и зарубежным опытом; развитие аналитических способностей в процессе усвоения вопросов теории административного права и прогнозирование развития отдельных административно-правовых институтов; совершенствование умения правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства, толковать и применять административно-правовые нормы в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Административное право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи	-основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте	

	-владеть актуальными методами работы в сфере административного права	-методы работы в сфере административного права	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска	- номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации по административному праву	содержание актуальной нормативно-правовой документации по административному праву	
ОК 04	-продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм административного	-способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	

	права		
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике	правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции	
ОК 09	участвовать в диалогах по юридической тематике	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -отличать административное право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства	- осуществления профессионального толкования норм права.

	- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права.		
ПК 1.2	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений	- виды административного производства; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений - основные стадии административного процесса.	- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.	- правила составления юридических документов.	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	10
Самостоятельная работа	66	-
Итоговая письменная работа	-	-
Экзамен	6	-
Всего	92	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК, ПК
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения (36 часов)		
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	Содержание	
	1. Понятие, предмет и метод административного права.	ОК 01.;
	2. Государственное управление и исполнительная власть.	ОК 02.;
	3. Административно-правовые нормы.	ОК 03.;
	4. Источники административного права.	ОК 04.;
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	ОК 05.;
	1. Понятие, предмет и метод административного права.	ОК 06.;
	2. Государственное управление и исполнительная власть.	ОК 09.;
	3. Административно-правовые нормы.	ПК 1.1.;
	4. Источники административного права.	ПК 1.2.;
	Самостоятельная работа (8 часов)	ПК 1.3.
	Административное право, как отрасль российского права и как наука	
Тема 1.2. Административно-правовые отношения	Содержание	
	1. Понятие и структура административно-правовых отношений	ОК 01.;
	2. Субъекты административных	ОК 02.;
		ОК 03.;

	правоотношений. 3. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 5. Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права. 6. Федеральные министерства, службы, агентства 7. Общественные объединения как субъекты административного права 8. Административно-правовой статус предприятия, учреждения	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	1. Понятие и структура административно-правовых отношений 2. Субъекты административных правоотношений. 3. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства 5. Органы исполнительной власти государства как субъекты административного права. 6. Федеральные министерства, службы, агентства 7. Общественные объединения как субъекты административного права 8. Административно-правовой статус предприятия, учреждения	
	Самостоятельная работа (8 часов)	
	Административно-правовые отношения	
Раздел 2. Государственная служба. Формы и методы		

деятельности органов исполнительной власти (24 часа)		
Тема 2.1. Государственная служба	Содержание	
	1.Понятие и система государственной службы	ОК 01.;
	2.Виды государственных должностей	ОК 02.;
	3.Правовой статус государственных служащих	ОК 03.;
	4.Прохождение государственной службы	ОК 04.;
	Самостоятельная работа (4 часа)	ОК 05.;
	1.Понятие и система государственной службы	ОК 06.;
	2.Виды государственных должностей	ОК 09.;
	3.Правовой статус государственных служащих	ПК 1.1.;
	4.Прохождение государственной службы	ПК 1.2.;
Тема 2.2. Административно-правовые формы и режимы	Содержание	ПК 1.3.
	1. Понятие и виды административно-правовых форм	ОК 01.;
	2. Правовые акты управления: понятие и классификация	ОК 02.;
	3. Понятие и классификация административно-правовых режимов	ОК 03.;
	Самостоятельная работа (4 часа)	ОК 04.;
	1. Понятие и виды административно-правовых форм	ОК 05.;
	2. Правовые акты управления: понятие и классификация	ОК 06.;
	3. Понятие и классификация административно-правовых режимов	ОК 09.;
		ПК 1.1.;
		ПК 1.2.;
Тема 2.3. Административное принуждение	Содержание	ПК 1.3
	1. Понятие и меры административного принуждения	ОК 01.;
	2. Административная ответственность	ОК 02.;
	3. Состав административного правонарушения	ОК 03.;
	Самостоятельная работа (4 часа)	ОК 04.;
		ОК 05.;
		ОК 06.;
		ОК 09.;
		ПК 1.1.;
		ПК 1.2.;
		ПК 1.3
	1. Понятие и меры административного	

	принуждения 2. Административная ответственность 3. Состав административного правонарушения	
Тема 2.4. Административный процесс	Содержание	
	1. Виды административного производства 2. Производство по делам об административных правонарушениях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;
	Самостоятельная работа (6 часов)	ОК 04.;
	1. Виды административного производства 2. Производство по делам об административных правонарушениях	ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
Тема 2.5. Обеспечение дисциплины и законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание	
	1. Виды и формы контроля и надзора	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.;
	Самостоятельная работа (6 часов)	ОК 05.;
	1. Виды и формы контроля и надзора	ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
Раздел 3. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни (26 часов)		
Тема 3.1. Государственное управление административно-политической сферой	Содержание	
	1. Государственное управление в области обороны и безопасности	ОК 01.; ОК 02.;
	2. Государственное управление в области внутренних дел и иностранных дел	ОК 03.; ОК 04.;
	3. Государственное управление в области юстиции	ОК 05.; ОК 06.;
	4. Государственное управление административно-политической сферой	ОК 09.; ПК 1.1.;
	Самостоятельная работа (14 часов)	ПК 1.2.;

	1. Государственное управление в области обороны и безопасности 2. Государственное управление в области внутренних дел и иностранных дел 3. Государственное управление в области юстиции 4. Государственное управление административно-политической сферой	ПК 1.3.
Тема 3.2. Государственное управление экономической сферой	Содержание	
	1. Государственное управление экономическим развитием, антимонопольной деятельностью, промышленным и транспортным комплексом 2. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и ЖКХ	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	Самостоятельная работа (6 часов)	
	1. Государственное управление экономическим развитием, антимонопольной деятельностью, промышленным и транспортным комплексом 2. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью и ЖКХ	
Тема 3.3. Государственное управление социально-культурной сферой	Содержание	
	1. Государственное управление в области культуры, здравоохранения, образования и науки 2. Государственное управление в области труда и социальной защиты	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3
	Самостоятельная работа (6 часов)	
	1. Государственное управление в области культуры, здравоохранения, образования и науки 2. Государственное управление в области труда и социальной защиты	
Промежуточная аттестация в форме итоговой письменной работы, экзамена (6 часов)		

Всего (92 часа)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет административного права, для лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

- Монитор Viewsonic VA2349S;

- Монитор AOC 18шт;

- Телевизор Samsung UE60E6101;

- комплект мебели для обучающихся

- лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование

- выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебник для среднего профессионального

образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 81 с.

2. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 308 с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 474 с.

4. Осинцев, Д. В. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 584 с.

5. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 325 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. -1993. – 25 декабря; <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202007040001> - 4 июля 2020 года - № 0001202007040001.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ: принят Гос. Думой 20 декабря 2001: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.: (с изм. и доп.) // Собр. законодательства РФ. –2002. –№ 1. –Ст. 1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ: принят Гос. Думой 20 февраля 2015 г.: одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 г. //Собр. Законодательства РФ. - 2015. № 10. Ст. 1391

4. О системе государственной службы РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 мая 2003 г. // Собр. Законодательства РФ. - 2003. - № 31. - Ст.2990; 2011. -№ 1. - Ст.31.

5. О государственной гражданской службе РФ: федерал. закон: принят Гос. Думой 27 июля 2004 г. // Рос. газета, 2004, 31 июля; Собр. законодательства РФ. - 2010.- № 5(3ч).-ст.6810.

6. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июля 2002 г. // Рос. газ. - 2002. - 31 июля; Собр. законодательства РФ. -2011. - № 1.-ст.50.

7. О гражданстве Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 31 мая 2002 г. // Рос. газ. - 2002. - 5 июня; Собр. законодательства РФ. - 2007.-№ 50. - Ст.6241.

8. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: федерал. закон: принят Гос. Думой 15 августа 1996 г. // Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 34. - Ст.4029; 2011. - № 1.- Ст.29.

9. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: федерал. закон: принят Гос. Думой 25 июня 1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - № 32. - Ст.1227; Собр. Законодательства РФ. - 2010. - № 31. - ст.4196.

10. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 23.05.96 № 763// Собр. Законодательства РФ. - 1996. - № 22. - Ст.2663; 2005. - № 28. - ст.20865.

11. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 // Собр. Законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст.4081; 2009. - № 26. - ст.31673.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере административного права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере административного права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска	- оценка по итогам устного опроса, -оценка по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, самостоятельных и практических заданий; - оценка по результатам

информации, современные средства и устройства информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации по административному праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике -сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства - виды административного производства; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений - основные стадии административного процесса.	информации, современные средства и устройства информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации по административному праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике -сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста - понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства - виды административного производства; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений - основные стадии	проведения экзамена

- правила составления юридических документов.	административного процесса. -правила составления юридических документов.	
Умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере административного права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации по административному праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм административного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности -участвовать в диалогах по юридической тематике - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Обучающиеся умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере административного права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации по административному праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм административного права -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость	- оценка по итогам устного опроса, -оценка по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка по результатам проведения экзамена

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права. - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.	своей специальности -участвовать в диалогах по юридической тематике - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права. - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых отношений - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Задания к самостоятельной работе
«Система административных наказаний»

Задание 1

Задача 1.

Фролов А.Н., работая водителем в организации и управляя служебным автомобилем, принадлежащим ООО «Аякс», проехал на запрещающий сигнал светофора, поскольку опаздывал на совещание. Это нарушение было зафиксировано сотрудником ГИБДД. Позже, двигаясь по проспекту, Фролов совершил обгон через сплошную линию дорожной разметки. Данное правонарушение было зафиксировано работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функцию фото- и киносъемки, видеозаписи (камерой).

Какая ответственность предусмотрена за указанные нарушения?

Кто (водитель или собственник автомобиля) и за какое нарушение будет привлечен к ответственности? Что грозит Фролову, если в течении года после привлечения к ответственности он совершит аналогичное нарушение?

Задача 2.

Гражданин Савельев, в связи с освобождением из мест заключения, где он впервые пребывал по приговору суда за кражу (ч. 1 ст. 158 Уголовного кодекса РФ), устроил у себя дома шумную многодневную гулянку. Его соседка, гражданка Павлова, сообщила об этом участковому полицейскому Макарову и попросила принять меры для восстановления общественного порядка. Макаров действительно застал на квартире у Савельева группу нетрезвых лиц и следы шумной вечеринки. Участковый потребовал у Савельева немедленного прекращения противоправных действий и заявил, что в целях предотвращения антиобщественных деяний подобного рода он установит над Савельевым административный надзор.

Поясните, правомерно ли применение в данном случае названной меры принуждения?

Задача 3.

Председатель Правительства РФ своим решением в форме распоряжения образовал новое министерство и назначил его руководителя, а также по представлению заместителя Председателя Правительства освободил от должности министра юстиции РФ. Правомерны ли действия Председателя Правительства? Каков порядок образования, реорганизации и ликвидации

федеральных органов исполнительной власти? Каков порядок назначения и освобождения руководителей федеральных органов исполнительной власти?

Задание 2

Заполните таблицу сравнительного анализа:

Стадии производства по делу об административном правонарушении

Стадии производства по делу об административном правонарушении	Участники	Процессуальные сроки	Процессуальные документы

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Итоговая письменная работа. Вариант I

Задание 1. Выполните эссе на указанную тему

Разграничение составов административных правонарушений и преступлений.

Задание 2. Решите задачу

Фролов А.Н., работая водителем в организации и управляя служебным автомобилем, принадлежащим ООО «Аякс», проехал на запрещающий сигнал светофора, поскольку опаздывал на совещание. Это нарушение было зафиксировано сотрудником ГИБДД. Позже, двигаясь по проспекту, Фролов совершил обгон через сплошную линию дорожной разметки. Данное правонарушение было зафиксировано работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функцию фото- и киносъемки, видеозаписи (камерой).

Какая ответственность предусмотрена за указанные нарушения?

Кто (водитель или собственник автомобиля) и за какое нарушение будет привлечен к ответственности? Что грозит Фролову, если в течении года после привлечения к ответственности он совершит аналогичное нарушение?

Задание 3. Выполните тестовое задание

1. Предметом административного права является:

1) отношения, которые возникают в процессе формирования и функционирования государственной администрации, а также при применении мер административно-правового принуждения, рассмотрения во внесудебном порядке жалоб граждан;

2) отношения, которые складываются между лицом, совершившим административное правонарушение и государственным органом, привлекающим это лицо к административной ответственности;

3) отношения, которые складываются между законодательными и исполнительными и судебными органами государства в процессе реализации норм административного права.

2. Административно-правовые отношения – это:

1) общественные отношения в социальной сфере;

2) общественные отношения в сфере исполнительной власти и государственного управления;

3) урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти;

4) урегулированные нормами административного права общественные отношения;

5) общественные отношения в сфере управления.

3. Источники административного права - это:

1) внешние формы выражения административно-правовых норм в юридических актах различных государственных органов;

2) круг общественных отношений, на которые распространяются действия норм административного права;

3) конкретные решения государственных органов по административным спорам.

4. Обязательным субъектом административного правоотношения является:

1) физическое лицо;

2) юридическое лицо;

3) орган исполнительной власти.

5. Определите индивидуального субъекта административно-правового отношения:

1) Правительство Российской Федерации;

2) орган исполнительной власти;

3) профессиональный союз;

4) государственные служащие.

6. Объектом административно-правового отношения, в частности, могут быть:

1) дорожный столб, сбитый в результате нарушения правил дорожного движения;

2) различные предметы;

3) круг регулируемых общественных отношений в сфере государственного управления;

4) поведение его участников.

7. Административное правоотношение между руководителем федерального органа исполнительной власти и его заместителем является:

- 1) вертикальным;
 - 2) горизонтальным;
 - 3) координационным.
8. Правовые отношения между Министерством природных ресурсов и экологии и Министерством здравоохранения по вопросу о допустимости применения отдельных биологических препаратов являются:
- 1) вертикальными;
 - 2) горизонтальными;
 - 3) координационными.
9. Какой из нижеперечисленных субъектов административно-правового отношения является негосударственным?
- 1) профессиональный союз;
 - 2) орган исполнительной власти;
 - 3) государственный служащий;
 - 4) казенное предприятие.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Административное право, как отрасль права
2. Предмет и метод административного права
3. Классификация отношений, составляющих предмет административного права
4. Источники административного права. Административный договор как специфический источник административного права
5. Понятие и функции исполнительной власти
6. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»
7. Административно-правовая норма: понятие, виды, структура
8. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, классификация
9. Административно-правовой статус гражданина
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
11. Правовые основы деятельности общественных объединений
12. Реализация права граждан на проведение публичных мероприятий
13. Право граждан на обращения
14. Право свободно выезжать за пределы России и право свободно возвращаться на её территорию
15. Паспортная система Российской Федерации и регистрационный учет граждан по месту пребывания и месту жительства
16. Понятие и признаки органов исполнительной власти

17. Классификация органов исполнительной власти
18. Правительство РФ: порядок формирования, состав, компетенция
19. Система федеральных органов исполнительной власти
20. Федеральное министерство: понятие и компетенция
21. Федеральная служба: понятие и компетенция
22. Федеральное агентство: понятие и компетенция
23. Структура федеральных органов исполнительной власти
24. Организация исполнительной власти в г. Москве как субъекте РФ
25. Понятие и особенности государственной службы
26. Виды и принципы государственной службы
27. Государственная должность: понятие и виды
28. Стадии прохождения государственной службы
29. Понятие административно-правовых форм и их классификация
30. Правовые акты управления: понятие, признаки и классификация
31. Сущность и виды мер административного принуждения
32. Понятие и признаки административной ответственности
33. Система административных наказаний
34. Административное правонарушение: понятие, признаки, юридический состав
35. Понятие, виды и формы контроля
36. Понятие и виды надзора
37. Административный процесс: сущность, виды
38. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии
39. Государственное управление в области обеспечения безопасности
40. Государственное управление в области обороны
41. Государственное управление в области внутренних дел
42. Государственное управление в области иностранных дел
43. Государственное управление в области юстиции
44. Государственное управление промышленным комплексом
45. Государственное управление агропромышленным комплексом
46. Государственное управление транспортным комплексом
47. Государственное управление строительно-жилищным комплексом
48. Государственное управление в области охраны окружающей среды
49. Государственное управление в области здравоохранения
50. Государственное управление образованием и наукой
51. Государственное управление в области культуры
52. Государственное управление в области труда и социальной защиты населения

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной образовательной программы
СПО по специальности 40.02.04
Юриспруденция, утвержденной
протоколом ФУМО в системе СПО по
УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Кулешова И.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	275-278
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	275
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	275-278
2. Структура и содержание дисциплины.....	278-296
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	278
2.2. Содержание дисциплины.....	278-296
3. Условия реализации дисциплины.....	297-301
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	297
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	297-301
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	301-312

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Гражданское право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Гражданское право»: формирование у студентов необходимых профессиональных знаний в области гражданского права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулируемыми гражданские правоотношения, а также материалами судебной практики.

Дисциплина «Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения и находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: теория государства и права, конституционное право; административное право.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере гражданского права	-основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере гражданского права	
ОК 02	- определять задачи	- номенклатуру	

	для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска - структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска	информационных источников, применяемых в деятельности юриста - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации по гражданскому праву	содержание актуальной нормативно-правовой документации по гражданскому праву	
ОК 04	-продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм гражданского права	-способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике	правила оформления документов и построения устных сообщений по юридической тематике	
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической	

		позиции	
ОК 09	участвовать в диалогах по юридической тематике	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста	
ПК 1.1	-толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства	- осуществления профессионального толкования норм гражданского права
ПК 1.2	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений	-сущность и содержание статуса участников гражданско-правовых отношений; -формы защиты прав граждан и юридических лиц	-применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций
ПК 1.3	- применять	- правила	- подготовки

	современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды гражданско-правовых документов.	составления гражданско-правовых документов.	юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	12
Курсовой проект (работа)	20	-
Самостоятельная работа	98	-
Контрольная работа, экзамен	6	-
Всего	148	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие положения гражданского права (46 часов)		
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1

Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Гражданские правоотношения: структура». Решение задач.	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Государство и иные публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
Тема 1.5. Сделки	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	
	Самостоятельная работа (14 часов)	
	«Сделки». Решение задач.	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Представительство». Решение задач.	
	«Доверенность». Составление проекта доверенности.	
Тема 1.7. Осуществление и защита	Содержание	ОК 01, ОК 02,
	Понятие и способы осуществления гражданских прав.	

гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков.	
	«Общие положения гражданского права»	
РАЗДЕЛ II. Право собственности и другие вещные права (18 часов)		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов.	

	Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	
	Самостоятельная работа (6 часа)	
	«Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Самостоятельная работа (8 часов)	
	Ограниченные вещные права	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав».	
РАЗДЕЛ III. Обязательственное право (40 часов)		
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Самостоятельная работа (6 часов)	
	Общие положения об обязательствах	

Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Самостоятельная работа (6 часов)	
	«Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Содержание	
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа (6 часов)	
	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Содержание	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор,	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05

	договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Самостоятельная работа (6 часов) «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	ПК 1.1
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением. Самостоятельная работа (4 часа) «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма. Самостоятельная работа (4 часа) «Договоры по передаче имущества во владение	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	и (или) пользование». Решение задач.	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Содержание	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа (4 часа)	ПК 1.1 ПК 1.2
	«Договоры по выполнению работ». Решение задач.	
Тема 3.8. Договоры по оказанию услуг в кредитно- финансовой сфере	Содержание	
	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	ОК 01- ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	
РАЗДЕЛ IV. Наследственное право (10 часов)		
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Содержание	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Коммориенты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Самостоятельная работа (2 часа)	
	«Наследственные правоотношения». Решение задач	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Содержание	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Самостоятельная работа (4 часа)	

	«Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	
	«Наследование по завещанию». Решение задач.	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Содержание	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Наследственное право». Решение практических ситуаций.	
РАЗДЕЛ IV. Основы права интеллектуальной собственности (8 часов)		
Тема 5.1. Авторское право	Содержание	
	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Авторское право». Решение практических ситуаций.	
Тема 5.2. Патентное право	Содержание	
	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2

	изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	
	Самостоятельная работа (4 часа)	
	«Патентное право». Решение практических ситуаций.	
Курсовая работа (20 часов)		
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, экзамена (6 часов)		
Всего (148 часов)		

2.3. Курсовая работа

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Гражданское право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина в современных реалиях.
2. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права
3. Основные начала (принципы) гражданского права.
4. Гражданское право, как частное право.
5. Современные источники гражданского права: «де юре» и «де факто».
6. Задачи гражданского права и формирование межотраслевых связей в юриспруденции.
7. Современные проблемы и перспективы развития гражданского законодательства.
8. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права
10. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
11. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
12. Понятие и виды субъектов гражданского права. Соотношение понятий «субъект гражданского права» и «участник гражданских правоотношений».
13. Гражданско-правовой статус личности.
14. Гражданско-правовое положение индивидуального предпринимателя.
15. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным.
16. Правовая сущность опеки и попечительства.

17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
21. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
22. Понятие и признаки юридического лица.
23. Виды юридических лиц.
24. Современные особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и коммерческих юридических лиц.
25. Порядок и способы создания юридических лиц.
26. Правовые средства индивидуализации юридических лиц и его продукции (товаров, работ и услуг).
27. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
28. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: понятие и признаки. Судебные и досудебные процедуры банкротства.
29. Особенности правосубъектности юридических лиц.
30. Коммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
31. Некоммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
32. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
33. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
34. Понятие и виды хозяйственных обществ.
35. Гражданско-правовой статус производственных и потребительских кооперативов.
36. Особенности гражданско-правового статуса учреждений
37. Полное товарищество как субъект гражданского права.
38. Товарищество на вере (коммандитное) как субъект гражданского права.
39. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
40. Гражданско-правовое положение акционерного общества.
41. Правовой статус банков как субъектов гражданского права.
42. Особенности правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства.
43. Юридические факты в гражданском праве.
44. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
45. Вещи как объекты гражданских прав.
46. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.

47. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и виды.
48. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.
49. Услуга как объект гражданского права.
50. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
51. Цифровые рубли и цифровые права как объекты гражданского права.
52. Понятие и виды ценных бумаг.
53. Вексель в системе ценных бумаг.
54. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
55. Правовой режим информации как объекта гражданских прав.
56. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав
57. Моральный вред как гражданско-правовая категория
58. Понятие и виды сделок.
59. Условия действительности сделок.
60. Форма сделки: понятие и виды. Последствия несоблюдения формы сделок.
61. Недействительность сделки: понятие, виды. Общие положения о последствиях недействительности сделки.
62. Оспоримые и ничтожные сделки в гражданском праве.
63. Решение собрания как основание возникновения гражданских правоотношений.
64. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
65. Правопреемство в гражданском праве.
66. Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права.
67. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство.
68. Доверенность и ее виды.
69. Понятие и способы защиты гражданских прав.
70. Пределы осуществления гражданских прав. Проблема злоупотребления правом.
71. Защита гражданских прав. Проблема самозащиты гражданских прав.
72. Гражданско-правовые средства защиты имущественных прав граждан и организаций.
73. Санкции в гражданском праве.
74. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
75. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Определение и исчисление сроков.

76. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.

77. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности

78. Правовые проблемы истечения срока исковой давности

79. Сроки осуществления гражданских прав.

80. Право собственности в различных правовых системах.

81. Право собственности как вещное право.

82. Право публичной и частной собственности: понятие, субъекты, содержание.

83. Право общей собственности: понятие, виды, основания возникновения.

84. Возникновение и прекращение права собственности: понятие и способы.

85. Ограниченные вещные права: понятие, признаки и виды.

86. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск.

87. Право собственности: хозяйственных товариществ.

88. Право собственности хозяйственных обществ.

89. Право собственности кооперативов.

90. Право собственности некоммерческих организаций.

91. Право собственности государства при переходе к рыночной экономике.

92. Право муниципальной собственности.

93. Совместная собственность супругов: особенности правового регулирования.

94. Правовой статус товариществ собственников жилья.

95. Содержание права собственности.

96. Основания возникновения права собственности: понятие и виды.

Приобретательская давность.

97. Основания прекращения права собственности.

98. Формы собственности и их характеристика.

99. Общая долевая собственность.

100. Общая совместная собственность.

101. Право собственности на землю и жилые помещения.

102. Понятие и виды вещных прав.

103. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.

104. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.

105. Понятие и система обязательственного права.

106. Понятие, виды и основания возникновения обязательства.

107. Множественность лиц в обязательствах.
108. Перемена лиц в обязательстве.
109. Понятие, принципы, порядок и способы исполнения обязательств.
110. Понятие и основания прекращения обязательств.
111. Цессия в гражданском праве России.
112. Условия гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
113. Формы гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств.
114. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
115. Задаток и залог как способы обеспечения исполнения обязательств.
116. Независимая гарантия: понятие, виды, основания возникновения.
117. Поручительство и обеспечительный платеж как способы обеспечения исполнения обязательств.
118. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
119. Гражданско-правовая ответственность
120. Случаи и непреодолимая сила в гражданском праве.
121. Риск и гражданско-правовая ответственность.
122. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Презумпция виновности в гражданском праве.
123. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
124. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
125. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
126. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
127. Смешанные договоры в системе договорного права России.
128. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров.
129. Способы и порядок заключения договора. Преддоговорные споры.
130. Основания и порядок изменения и расторжения договора.
131. Характеристика публичного договора, договора присоединения, предварительного договора и договора в пользу третьего лица.
132. Рамочный договор. Опцион на заключение договора. Опционный договор.
133. Понятие, признаки, предмет и форма договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
134. Существенные условия договора купли-продажи и его разновидностей.
135. Права и обязанности сторон по договору купли-продажи.
136. Договор розничной купли-продажи: понятие, юридические признаки, виды.
137. Понятие договора поставки и его юридические признаки.

138. Понятие и элементы договора контрактации и договора энергоснабжения как разновидностей договора купли-продажи.

139. Особенности договора поставки для государственных (муниципальных) нужд.

140. Договор купли-продажи недвижимости: понятие и юридические признаки.

141. Договор купли-продажи предприятия.

142. Договор дарения: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.

143. Договор мены: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.

144. Договор мены и купли-продажи: сравнительный анализ.

145. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением: понятие и элементы.

146. Договор аренды: общие положения, понятие, признаки, предмет и форма.

147. Права и обязанности сторон договора аренды.

148. Понятие и элементы договора проката.

149. Понятие и элементы договора аренды зданий и сооружений.

150. Понятие и элементы договора аренды предприятия.

151. Понятие и элементы договора финансовой аренды (лизинга).

152. Понятие и элементы договора аренды транспортных средств. Виды аренды транспортных средств.

153. Правовые основания пользования жилыми помещениями.

154. Договор найма жилого помещения: понятие, юридические признаки, виды.

155. Договор подряда: общие положения.

156. Договор бытового подряда. Его правовая характеристика.

157. Понятие и разновидности договора строительного подряда.

158. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

159. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

160. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.

161. Договор на оказание образовательных услуг.

162. Понятие и элементы договора займа.

163. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.

164. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).

165. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.

166. Договор банковского счета. Виды счетов.

167. Банковское кредитование предпринимательства

168. Формы безналичных расчетов.
169. Банковский перевод (расчеты платежными поручениями).
170. Расчеты по аккредитиву, по инкассо и чеками.
171. Вексель в системе расчетных обязательств.
172. Чек как расчетное обязательство.
173. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ
174. Договор хранения: общие положения. Ответственность сторон.
175. Виды договора хранения, их правовая характеристика.
176. Хранение вещей в ломбарде (стороны, существенные условия, форма).
177. Хранение ценностей в банке (предмет, стороны, ответственность хранителя).
178. Хранение в камерах хранения транспортных организаций.
179. Хранение вещей в гардеробах организаций (предмет, форма).
180. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров.
181. Правовая природа инвестиционного договора
182. Понятие и виды договора страхования.
183. Договор поручения, его правовая характеристика.
184. Понятие, признаки и элементы договора комиссии.
185. Агентский договор. Общие и отличительные признаки агентского договора и договоров поручения и комиссии.
186. Договор доверительного управления имуществом: понятие, признаки и его элементы.
187. Права, обязанности и ответственность доверительного управляющего.
188. Правовая природа института доверительного управления имуществом.
189. Доверительное управление денежными средствами и ценными бумагами.
190. Ответственность сторон в договоре доверительного управления имуществом.
191. Обязательства, возникающие из односторонних действий: понятие и виды
192. Публичное обещание награды: понятие, признаки, условия возникновения обязательства и его содержание.
193. Публичный конкурс: понятие и содержание конкурсного обязательства. Порядок проведения конкурса.
194. Проведение игр и пари: понятие, признаки и элементы договора.
195. Понятие, признаки, содержание и виды внедоговорных обязательств.

196. Понятие, признаки и элементы деликтного обязательства.
197. Общие условия деликтной ответственности.
198. Юридическое лицо как субъект деликтной ответственности.
199. Государство как субъект деликтной ответственности.
200. Понятие и признаки обязательств вследствие причинения вреда.
201. Основания ответственности за причинение вреда.
202. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
203. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, недееспособными и гражданами, ограниченными в дееспособности.
204. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью гражданина.
205. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
206. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ, услуг: условия и порядок возмещения.
207. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина: условия и порядок возмещения.
208. Случай и непреодолимая сила в деликтных обязательствах.
209. Ответственность за вред, причиненный при ненадлежащем врачевании.
210. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств.
211. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иски.
212. Понятие морального вреда. Условия, порядок и форма компенсации морального вреда.
213. Понятие, виды и элементы обязательства вследствие неосновательного обогащения. Имущество, не подлежащее возврату в качестве неосновательного обогащения.
214. Развитие наследственного преемства в российском гражданском праве.
215. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
216. Понятие и субъекты наследственного права.
217. Понятие, значение, признаки и основания наследования. Время и место открытия наследства.
218. Общая характеристика наследственного правоотношения.
219. Оформление наследственных прав
220. Субъекты, объекты и содержание наследственного правоотношения.
221. Наследование по закону. Недостойные наследники.
222. Наследование по завещанию: понятие и субъекты.

- 223. Понятие и форма завещания. Недействительность завещания.
- 224. Способы составления завещаний. Тайна удостоверения завещаний.
- 225. Наследование по праву представления: понятие и его отличие от наследственной трансмиссии.
- 226. Принятие наследства: понятие, признаки и значение. Наследственная трансмиссия.
- 227. Отказ от наследства: понятие, способы и его правовые последствия. Приращение наследственных долей.
- 228. Правила и способы раздела наследства.
- 229. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
- 230. Наследование отдельных видов имущества
- 231. Наследование по наследственному договору.
- 232. Ограничение свободы завещания в наследственных правоотношениях.
- 233. Право интеллектуальной собственности: понятие, источники и структура.
- 234. Международные соглашения (конвенции) как источники гражданско-правового регулирования отношений в сфере интеллектуальной деятельности.
- 235. Понятие исключительного права, его отличие от вещных и других гражданских прав.
- 236. Интеллектуальная собственность как совокупность авторских, смежных, патентных и иных исключительных прав.
- 237. Промышленная собственность как вид интеллектуальной собственности.
- 238. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.
- 239. Проблема защиты авторских прав в системе Интернет.
- 240. Понятие и виды договора авторского заказа.
- 241. Понятие, объекты и субъекты авторского права.
- 242. Содержание субъективного авторского права. Пределы авторских прав.
- 243. Личные неимущественные и имущественные права авторов произведений науки, литературы и искусства.
- 244. Срок действия авторского права.
- 245. Гражданско-правовая защита авторских прав: понятие и способы.
- 246. Авторский договор: понятие, элементы и его виды.
- 247. Понятие, объекты и субъекты смежных прав.
- 248. Содержание смежных прав исполнителя, производителя фонограммы, организации эфирного и кабельного вещания.
- 249. Защита смежных прав. Срок действия смежных прав.
- 250. Понятие, объекты и субъекты патентного права.

251. Понятие и условия патентоспособности изобретения. Объекты изобретения.
252. Понятие и условия патентоспособности полезной модели.
253. Понятие и условия патентоспособности промышленного образца.
254. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.
255. Понятие и значение патента. Экспертиза заявки, ее виды. Выдача патента и срок его действия.
256. Патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца за рубежом.
257. Личные неимущественные права автора изобретения, полезной модели, промышленного образца.
258. Право авторства. Исключительные права патентообладателя. Право преждепользования.
259. Защита прав авторов и патентообладателей.
260. Патентно-правовая охрана селекционных достижений.
261. Личные неимущественные и имущественные права субъектов права промышленной собственности.
262. Порядок оформления прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.
263. Исключительные права на средства индивидуализации товаров (работ, услуг) и их производителей: понятие и виды.
264. Лицензионный договор: понятие и его элементы.
265. Понятие служебной и коммерческой тайны. Субъекты и содержание субъективного права на коммерческую тайну.
266. Договор о передаче «ноу-хау»: понятие и его элементы.
267. Общие положения права на селекционные достижения.
268. Секрет производства. Особенности возникновения, осуществления и защиты исключительного права на него.
269. Понятие и содержание фирменного наименования. Регистрация фирменного наименования и ее гражданско-правовое значение.
270. Исключительное право юридического лица на фирменное наименование.
271. Понятие и виды товарных знаков и знаков обслуживания.
272. Оформление прав на товарный знак (знак обслуживания).
273. Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).
274. Гражданско-правовая охрана наименования места происхождения товара.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет гражданского права, для лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор AOC 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

-лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование

- выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15434-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561214>.

2. Гражданское право. Схемы, таблицы : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 443 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16308-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565057>.

3. Гражданское право. Особенная часть (части III—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56288>.

4. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562882>.

5. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424>.

6. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561646>.

7. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562290>.

8. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562798>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с

изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере гражданского права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации по гражданскому праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач в юридическом контексте -методы работы в сфере гражданского права -номенклатуру информационных источников, применяемых в деятельности юриста -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации -содержание актуальной нормативно-правовой документации по гражданскому праву -способы эффективного взаимодействия и работы в коллективе и команде -правила оформления документов и построения устных сообщений по	-оценка по итогам устного опроса студентов, -оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, -наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; -оценка в процессе проведения экзамена

юридической тематике сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства -сущность и содержание статуса участников гражданско-правовых отношений; -формы защиты прав граждан и юридических лиц - правила составления гражданско-правовых документов.	юридической тематике -сущность гражданско-патриотической позиции -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов в деятельности юриста -сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-правового законодательства -сущность и содержание статуса участников гражданско-правовых отношений; -формы защиты прав граждан и юридических лиц - правила составления гражданско-правовых документов.	
Уметь: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере гражданского права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации	Обучающиеся умеют: -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения юридической задачи -владеть актуальными методами работы в сфере гражданского права -определять задачи для поиска информации -определять необходимые источники информации -планировать процесс поиска -структурировать получаемую информацию -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов	-оценка по итогам устного опроса студентов, -оценка по итогам выполнения самостоятельных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; -оценка в

оценивать практическую значимость результатов поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации по гражданскому праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм гражданского права грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике описывать значимость своей специальности участвовать в диалогах по юридической тематике -толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу	поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации по гражданскому праву -продуктивно сотрудничать и действовать в составе группы или команды при изучении и применении норм гражданского права грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по юридической тематике -описывать значимость своей специальности участвовать в диалогах по юридической тематике -толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; -характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; -отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений	процессе проведения экзамена

правового регулирования; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых отношений - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды гражданско-правовых документов.	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды гражданско-правовых документов.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие «Граждане как субъекты гражданского права»

Решите задачи по вариантам:

Вариант 1

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за ббольшую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело

Вариант 2

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству. *Прав ли нотариус?*

Вариант 3

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

Вариант 4

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правильное ли решение вынес суд?

Вариант 5

Сотрудник геологической экспедиции Голубев следовал на теплоходе из Находки на Сахалин. В Японском море теплоход был застигнут штормом и затонул. Большинство членов экипажа и пассажиров были подобраны

находившимися неподалеку судами, но нескольких человек, в том числе и Голубева, найти не удалось. Жене Голубева была направлена радиogramма о том, что ее муж пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 8 месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям в Москву, она продала дачу и мотоцикл, а велосипед подарила своему племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Оказалось, что он вместе с двумя членами экипажа успел сойти на спасательный плот, который отнесло к необитаемому острову, где они и жили все это время, пока не были случайно обнаружены экипажем вертолета, пролетавшего вблизи острова. Жена Голубева заявила, что брак между ними прекращен, поскольку Голубев объявлен умершим в установленном законом порядке. Голубев потребовал возврата принадлежавших ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения.

Правомерны ли требования Голубева?

4.2.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Задания для контрольной работы

Вариант 1

- 1) Какие правовые акты могут содержать нормы гражданского права?
 - а) Гражданский кодекс Российской Федерации
 - б) указы Президента Российской Федерации
 - в) акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти
 - г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») правовые акты

- 2) В каких случаях может применяться гражданское законодательство, регулирующее сходные отношения (аналогия закона)?
 - а) в случаях, когда отношения, регулируемые гражданским законодательством, прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай
 - б) в случаях, когда отношения, регулируемые гражданским законодательством, прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимая к ним арбитражная (судебная) практика
 - в) в случаях, когда отношения, регулируемые гражданским законодательством, прямо не урегулированы законодательством или

соглашением сторон и отсутствуют применимые к ним официальные разъяснения уполномоченных органов исполнительной власти

г) возможность применения гражданского законодательства, регулирующего сходные отношения (аналогия закона), Гражданским кодексом Российской Федерации не предусмотрена

3) Какие объекты гражданских прав, согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, относятся к имуществу?

а) документарные ценные бумаги

б) доли в уставном капитале обществ с ограниченной ответственностью

в) права требования к должникам по денежным обязательствам

г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») объекты гражданских прав

4) Какие объекты гражданских, прав согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации, относятся к вещам?

а) безналичные денежные средства

б) бездокументарные ценные бумаги

в) земельные участки

г) все указанные выше (в пунктах «а» – «в») объекты гражданских прав

5) Сделкой признается (признаются):

а) соглашение двух лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

б) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей

в) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей

г) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, совершаемые путем составления договора или иного документа, выражающего содержание сделки и подписанного лицами, ее совершающими

6) Может ли сделка считаться недействительной без признания ее таковой судом? а) да – если она является оспоримой сделкой

б) да – если она является ничтожной сделкой

в) да – если она признана недействительной самими сторонами этой сделки путем подписания письменного соглашения о недействительности сделки

г) нет – сделка может быть признана недействительной только вступившим в силу решением суда

7) Сделка, которая совершена с целью прикрыть другую сделку:

а) допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается действительной в силу признания в гражданском законодательстве принципов равенства участников гражданско-правовых отношений, свободы договора и недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела

б) допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается действительной в силу признания в гражданском законодательстве принципов равенства участников гражданско-правовых отношений, свободы договора и недопустимости произвольного вмешательства кого-либо в частные дела, и при условии, если сделка совершена ее сторонами не в противоречии с целями деятельности, определенными в их учредительных документах

в) не допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается притворной сделкой

г) не допускается Гражданским кодексом Российской Федерации и признается мнимой сделкой

8) Доверенность на совершение сделок может быть выдана:

а) физическим или юридическим лицом физическому либо юридическому лицу

б) физическим или юридическим лицом только физическому лицу

в) только физическим лицом физическому лицу

г) только юридическим лицом физическому лицу

9) У юридического лица (покупателя) имелось неисполненное обязательство перед поставщиком по оплате товара, полученного покупателем по договору поставки. С учетом того, что поставщик имел встречное однородное требование к покупателю, 60% обязательств покупателя по договору поставки было прекращено путем проведения зачета. При этом: 50% обязательств прекращено в результате заключения между поставщиком и покупателем соглашения о зачете встречных однородных требований; - 10% обязательств прекращено в результате составления и подписания поставщиком одностороннего заявления о проведении зачета, направленного покупателю и полученного им. Оставшиеся 40% обязательств покупателя перед поставщиком по договору поставки были прощены поставщиком путем направления покупателю соответствующего уведомления, полученного покупателем. Сколько сделок имело место в рассматриваемой ситуации (считая с момента проведения зачета)?

а) одна

б) две

в) три

г) ни одной

10) Договор на выполнение работ между заказчиком и подрядчиком заключен 1 марта 2013 года. Согласно договору оплата работ должна быть произведена заказчиком в течение 10 календарных дней после выполнения работ подрядчиком и принятия их результата заказчиком. Работы фактически были выполнены подрядчиком и приняты заказчиком 10 апреля 2013 года. Заказчик не оплатил работы (ни в какой части). При этом заказчиком ежемесячно направлялись подрядчику письма о том, что задолженность в сумме, указанной в договоре и акте выполненных работ, будет погашена в ближайшее время. Последнее из таких писем было датировано 5 июля 2013 года и в тот же день передано подрядчику. После этого оплата так и не была произведена, и связь подрядчика с заказчиком была потеряна. В случае, если никаких изменений ситуация не претерпит, когда истечет общий срок исковой давности в целях истребования подрядчиком задолженности заказчика за выполненные работы?

- а) 2 марта 2016 года
- б) 11 апреля 2016 года
- в) 21 апреля 2016 года
- г) 6 июля 2016 года

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
7. Понятие и виды субъектов гражданского права.
8. Правоспособность граждан (физических лиц).
9. Дееспособность граждан (физических лиц).
10. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным.
11. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридических лиц.
14. Порядок и способы создания юридических лиц.
15. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.

16. Коммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
17. Правовой статус хозяйственных товариществ.
18. Правовой статус хозяйственных обществ.
19. Некоммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
20. Понятие и виды корпоративных организаций.
21. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
22. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
23. Вещи как объекты гражданских прав.
24. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
25. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и виды.
26. Понятие и виды сделок.
27. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделок с нарушением формы.
28. Условия действительности сделок.
29. Понятие и виды недействительных сделок. Юридические последствия недействительности сделки.
30. Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления гражданских прав.
31. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство.
32. Доверенность и ее виды.
33. Понятие и способы защиты гражданских прав.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Определение и исчисление сроков.
35. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
36. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
37. Понятие собственности и права собственности.
38. Содержание права собственности.
39. Основания возникновения права собственности: понятие и виды. Приобретательская давность.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Формы собственности и их характеристика.
42. Общая долевая собственность.
43. Общая совместная собственность.
44. Публичная и частная собственность в гражданском праве.
45. Право собственности на землю и жилые помещения.
46. Понятие и виды вещных прав.

47. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
48. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
49. Понятие и система обязательственного права.
50. Понятие, виды и основания возникновения обязательства.
51. Множественность лиц в обязательствах.
52. Перемена лиц в обязательстве.
53. Понятие, принципы, порядок и способы исполнения обязательств.
54. Понятие и виды неустойки.
55. Понятие и виды залога.
56. Поручительство.
57. Банковская гарантия.
58. Задаток.
59. Понятие и основания гражданско-правовой ответственности за нарушение обязательств. Презумпция виновности в гражданском праве.
60. Формы и виды гражданско-правовой ответственности.
61. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
62. Понятие, значение и формы вины в гражданском праве.
63. Понятие и основания прекращения обязательств.
64. Понятие и виды договоров в гражданском праве.
65. Порядок заключения, изменения и прекращения договоров.
66. Изменение и расторжение договора.
67. Понятие, признаки, предмет и форма договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
68. Договор дарения: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.
69. Договор мены: понятие, признаки, предмет, форма и содержание.
70. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением: понятие и элементы.
71. Договор аренды: общие положения, понятие, признаки, предмет и форма
72. Договор подряда: общие положения
73. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
74. Понятие и виды договора перевозки груза. Их правовая характеристика
75. Понятие и элементы договора займа.
76. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
77. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
78. Договор банковского счета. Виды счетов.
79. Банковский перевод (расчеты платежными поручениями).

- 80. Расчеты по аккредитиву, по инкассо и чеками.
- 81. Договор хранения: общие положения. Ответственность сторон.
- 82. Понятие и виды страхования.
- 83. Договор поручения, его правовая характеристика.
- 84. Понятие, признаки и элементы договора комиссии.
- 85. Агентский договор. Общие и отличительные признаки агентского договора и договоров поручения и комиссии.
- 86. Договор доверительного управления имуществом: понятие, признаки и его элементы.
- 87. Договор коммерческой концессии и его правовая характеристика.
- 88. Договор простого товарищества: понятие, его элементы и виды. Обязательства, возникающие из односторонних действий: понятие и виды.
- 89. Понятие, признаки, содержание и виды внедоговорных обязательств. Понятие, признаки и элементы деликтного обязательства
- 90. Понятие морального вреда. Условия, порядок и форма компенсации морального вреда
- 91. Право интеллектуальной собственности: понятие, источники и структура. Понятие, объекты и субъекты авторского права
- 92. Порядок оформления прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Приложение 1.1.13
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения

Разработчик: Кочкина М.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	315-317
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	316
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	316-317
2. Структура и содержание дисциплины.....	317-319
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	317
2.2. Содержание дисциплины.....	317-319
3. Условия реализации дисциплины.....	319-320
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	319
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	319-320
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	321-328

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности»: формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации;

	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	6
Самостоятельная работа	32	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	44	6

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности (26 часов)		
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	

Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Создание и редактирование таблиц, формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (14 часа) Обработка данных средствами электронных таблиц	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности (18 часов)		
Тема 2.1. Справочно- правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Работа со справочно-правовой системой «Гарант»	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы	
	В том числе самостоятельная работа	

	обучающихся (4 часа)	
	Работа со справочно-правовой системой «Кодекс»	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание	ОК 01, ОК 02
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Работа с интегрированным банком «Законодательство России»	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>		
Всего (44 часа)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29 шт.

Лицензионное программное обеспечение

Монитор Samsung S23B300 29 шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- дидактические материалы (раздаточные материалы для практических занятий, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

- наглядные пособия (схемы, плакаты);

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт

- выход в справочно-правовую систему Консультант плюс

- выход в информационно-правовой портал Гарант

- выход в электронный фонд правовых и нормативно-технических документов Кодекс

- выход в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>.

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/58053>.

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564900>.

4. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560670>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://publication.pravo.gov.ru/> - Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»

2. <https://docs.cntd.ru/> - Консорциум Кодекс. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов

3. <https://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система Консультант плюс

4. <https://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал Гарант

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Умеет: Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в	Обучающиеся знают: -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. Обучающиеся умеют: Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые	оценка результатов выполнения практических работ, самостоятельных работ, промежуточная аттестация

перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическая работа по теме
«Технология использования электронных таблиц»

В таблице приведены результаты судебной практики за некоторый период:

№ дела	Дата	Категория дела	Результат
1	20.05.2025	Законодательство о земле	Отказано
2	22.05.2025	Обязательства по договорам строительного подряда	Удовлетворено
3	24.05.2025	Обязательства по договорам поставки	Удовлетворено
4	26.05.2025	Корпоративные споры	Удовлетворено
5	26.05.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
6	30.05.2025	Банкротство юридического лица	Удовлетворено
7	01.06.2025	Банкротство юридического лица	Удовлетворено

8	02.06.2025	Обязательства по договорам энергоснабжения	Удовлетворено
9	05.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Отказано
10	07.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Отказ заявителя
11	09.06.2025	Законодательство о земле	Удовлетворено
12	11.06.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
13	13.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Удовлетворено
14	15.06.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Возвращено без рассмотрения
15	17.06.2025	Банкротство юридического лица	Удовлетворено
16	19.06.2025	Обязательства по договорам энергоснабжения	Удовлетворено
17	21.06.2025	Обязательства по договорам энергоснабжения	Удовлетворено
18	23.06.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
19	25.06.2025	Банкротство физического лица	Возвращено без рассмотрения
20	27.06.2025	Обязательства по договорам поставки	Удовлетворено
21	29.06.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Отказано
22	01.07.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
23	03.07.2025	Корпоративные споры	Отказано
24	05.07.2025	Обязательства по договорам возмездного оказания услуг	Удовлетворено
25	07.07.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Удовлетворено
26	09.07.2025	Корпоративные споры	Отказано
27	11.07.2025	Обязательства по договорам купли-продажи	Удовлетворено
28	13.07.2025	Обязательства по договорам подряда	Отказано
29	15.07.2025	Обязательства по договорам подряда	Удовлетворено
30	17.07.2025	Обязательства по договорам подряда	Удовлетворено

Задание 1

- 1) Средствами электронных таблиц отфильтровать данные, включив в результатную выборку данные по делам за май с результатом «Удовлетворено».
- 2) Провести анализ данных, определив количество дел по категориям и результатам. Итог визуализировать через диаграмму.

Задание 2

- 1) Средствами электронных таблиц отфильтровать данные, включив в результатную выборку данные по делам категории «Обязательства по договорам купли-продажи».
- 2) Провести анализ данных, определив процентное отношение количества дел по категориям. Итог визуализировать через диаграмму.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вариант тестового задания для промежуточной аттестации

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.

- a) Документальные системы
- b) Гипертекстовые системы
- c) Справочно-правовые системы
- d) АИС электронной коммерции
- e) САПР

2. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- a) Удобный интерфейс
- b) Возможность составления отчетов
- c) Наличие руссификатора
- d) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

3. Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- a) Наличие мультимедиа
- b) Возможность работы с MS Word
- c) Компактное хранение больших объемов информации
- d) Передача документов в MS Excel

4. Назовите недостаток справочно-правовых систем.

- a) Сложность организации поиска документа
- b) Сложность восприятия информации с экрана монитора
- c) Сложность составления отчетов
- d) Невозможность работы в программах MS Office

5. Назовите недостаток коммерческих справочно-правовых систем.

- a) Сложность пополнения законодательной базы системы
- b) Низкая скорость передачи информации
- c) Сложность поиска документов
- d) Система не является официальным источником опубликования правовых документов

6. Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это...

- a) Справочно-информационные системы общего назначения
- b) Глобальные информационные службы
- c) Системы автоматизации делопроизводства
- d) Системы поддержки деятельности правотворческих органов

7. Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это...

- a) Глобальные информационные службы
- b) Справочно-информационные системы общего назначения
- c) Системы автоматизации делопроизводства
- d) Системы поддержки деятельности правотворческих органов

8. Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...

- a) Справочно-информационные системы общего назначения
- b) Системы автоматизации делопроизводства
- c) Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов
- d) Глобальные информационные службы

9. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...

- a) Предложение
- b) Слово
- c) Документ
- d) Словосочетание

10. Наименьшая единица справочно-правовых систем – это...

- a) Предложение
- b) Слово
- c) Документ
- d) Словосочетание

11. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых документов?

- a) Консультант Плюс
- b) Гарант
- c) Кодекс

12. Одно или несколько слов, являющиеся любыми частями речи, которые в наибольшей степени отражает содержание всего искомого документа – это... (напишите ответ)

13. Процесс присвоения каждому документу определенного набора ключевых слов – это...

- a) Администрирование
- b) Инвентаризация
- c) Индексация
- d) Инициализация

14. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это...

- a) Избирательность
- b) Чувствительность
- c) Релевантность

15. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов – это...

- a) Избирательность
- b) Чувствительность
- c) Релевантность

16. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это...

- a) Избирательность
- b) Чувствительность
- c) Релевантность

17. Справочно-правовые системы относятся к классу...(укажите все правильные ответы)

- a) Документальных систем, так как содержат полнотекстовые документы
- b) Гипертекстовых систем, так как содержат ссылки для перехода между документами
- c) Мультимедийных систем, так как содержат графические изображения
- d) Фактографических систем, так как содержат конкретные факты об объектах

Практическое задание для промежуточной аттестации

Вариант 1

Известны оклады сотрудников юридического отдела на 2026 год:

Должности сотрудников	Оклады 2026 год, тыс.р
Ведущий юрист	110
Главный юрист	140
Начальник юридического отдела	170
помощник юриста/стажер	50
Юрист 1 категории	90
Юрист 2 категории	70

Заполнить таблицу данными двадцати сотрудников: ФИО и занимаемая должность (должности выбираются из фиксированного списка). Заполнить по формуле столбец Оклад 2026 год.

ФИО сотрудника	Должность 2026	Оклад 2026 год
Сотрудник 1	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 2	Юрист 2 категории	
Сотрудник 3	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 4	Ведущий юрист	
Сотрудник 5	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 6	Юрист 2 категории	
Сотрудник 7	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 8	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 9	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 10	Главный юрист	
Сотрудник 11	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 12	Юрист 2 категории	
Сотрудник 13	Юрист 2 категории	
Сотрудник 14	Ведущий юрист	
Сотрудник 15	Начальник юридического отдела	
Сотрудник 16	Юрист 1 категории	
Сотрудник 17	Ведущий юрист	
Сотрудник 18	помощник юриста/стажер	
Сотрудник 19	Ведущий юрист	
Сотрудник 20	Ведущий юрист	

Вариант 1

В 2027 году запланирован рост окладов у помощника юриста/стажеров на 20%, у ведущего юриста - на 15%, у остальных должностей- на 10%.

Наглядно, с помощью диаграммы, продемонстрировать величину прироста окладов сотрудников в 2027 году.

Вариант 2

В 2027 году запланирован рост окладов у всех должностей- на 10%, кроме того, ожидается повышение всех сотрудников с должности помощник юриста/стажер до Юрист 2 категории.

Наглядно, с помощью диаграммы, продемонстрировать величину прироста окладов сотрудников в 2027 году.

Приложение 1.1.14
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения

Разработчик: Гудошникова Ю.Б.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	331-334
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	331
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	331-334
2. Структура и содержание дисциплины.....	334-338
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	334
2.2. Содержание дисциплины.....	334-338
3. Условия реализации дисциплины.....	339-340
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	339
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	339-340
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	340-349

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота, необходимых для эффективной работы в управленческих структурах.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; -определять необходимые	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и	

	ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	-определять актуальность	-содержание актуальной	

	нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональная терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами и руководством	-психологические основы деятельности коллектива, - психологические особенности личности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике	-правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	-строго придерживаться стандартов антикоррупционного поведения в работе с документами и управлении информацией	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	-осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	-принципы бережливого производства	
ОК 08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для юристов	-средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	-логично и грамотно излагать и обосновывать	- характерные особенности	

	свою точку зрения по тематике документационного обеспечения управления; - пользоваться профессиональной документацией на русском языке	произношения профессиональной терминологии; -правила интерпретации и анализа текстов профессиональной направленности	
ПК 1.2	применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления	нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юр. документов; составлять различные виды документов	правила составления документов	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	8	4
Самостоятельная работа	28	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	36	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК

Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности (6 часов)		
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	

	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №1. Оформление реквизитов на документах.	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения (20 часов)		
Тема 2.1 Оформление информационно- справочной документации	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие №2. Оформление информационно-справочной документации.	
Тема 2.2 Оформление организационно- распорядительной документации	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	
	Самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
	Оформление организационно-распорядительной документации	
Тема 2.3 Оформление кадровой	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2
	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	

документации	Самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ПК 1.3
	Оформление кадровой документации.	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Оформление договоров	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	
	Самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	
	Оформление претензионно-исковой документации	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях) (10 часов)		
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Оформление сносок / библиографических ссылок на источник в тексте. Оформление списка использованных источников.	

	Оформление титульного листа. Оформление оглавления/содержания. Выполнение многостраничного текстового документа с нумерацией страниц. Практическое занятие 8. Работа с рукописью. Оформление текстового документа после корректурной правки.	
Тема 3.2 Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	
	Самостоятельная работа обучающихся (5 часов)	
	Оформление обращений граждан	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	Содержание	ОК 01- ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.3
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	
Итоговая контрольная работа		
Всего (36 часов)		

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет документационного обеспечения управления, для лекционных занятий, оснащенный оборудованием:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института

- Наглядные пособия (схемы, плакаты);

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, оснащенная оборудованием:

-Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

-Монитор Viewsonic VA2349S;

-Монитор AOC 18шт;

-Телевизор Samsung UE60E6101;

-комплект мебели для обучающихся

-лицензионное программное обеспечение

Выход:

- в локальную сеть

- в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ)

- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт, СПО PROОбразование

- выход в справочно-правовую систему Консультант Плюс

- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562146>.

2. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707> — Текст : электронный.

3. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563264>.

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193>.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Знает: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Обучающиеся знают: -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	Проведение устного опроса, тестирование, оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ, промежуточная аттестация.

-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональная терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -правила оформления документов и построения устных сообщений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -принципы бережливого производства; -средства профилактики перенапряжения; - характерные особенности произношения профессиональной терминологии; -правила интерпретации и анализа текстов профессиональной направленности -нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; -правила составления документов	-содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональная терминологию; -возможные траектории профессионального развития и самообразования -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности -правила оформления документов и построения устных сообщений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -принципы бережливого производства; -средства профилактики перенапряжения; - характерные особенности произношения профессиональной терминологии; -правила интерпретации и анализа текстов профессиональной направленности -нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; -правила составления документов	

Умеет: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства	Обучающиеся умеют: -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства - информационных технологий	Проведение устного опроса, тестирование, оценка результатов выполнения практической работы, промежуточная аттестация.

информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами и руководством -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; -строго придерживаться стандартов антикоррупционного поведения в работе с документами и управлении информацией; -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства -пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами и руководством -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике; -строго придерживаться стандартов антикоррупционного поведения в работе с документами и управлении информацией; -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, - характерными для юристов -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку	

характерными для юристов -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по тематике документационного обеспечения управления; - пользоваться профессиональной документацией на русском языке; -применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды документов	зрения по тематике документационного обеспечения управления; - пользоваться профессиональной документацией на русском языке; -применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды документов	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестовое задание к теме 1.1 «Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования»

Вариант 1

1. Объект изучения дисциплины ДОУ:

- a. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
- b. документ и документация;
- c. ничего из вышеперечисленного.

2. Фиксирование информации, создание и оформление документов – это _____.
3. Что НЕ является возможным критерием для классификации документов:
 - a. разделение документов на группы;
 - b. содержание и назначение;
 - c. место создания.
4. В классификации «по степени гласности» можно выделить следующие группы документов:
 - a. открытые и закрытые;
 - b. публичные и ограниченного доступа;
 - c. простые, секретные и тайные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - a. Российская газета;
 - b. информационно-правовая система Консультант Плюс;
 - c. Законодательный вестник;
 - d. всё вышеперечисленное.

Вариант 2

1. Предмет изучения дисциплины ДОУ:
 - a. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
 - b. документ и документация;
 - c. всё вышеперечисленное.
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это _____.
3. Что НЕ является возможным критерием для классификации документов:
 - a. юридическая сила;
 - b. степень гласности;
 - c. документирование.
4. В классификации «по месту создания» можно выделить следующие группы документов:
 - a. открытые и ограниченного доступа;
 - b. внешние и внутренние;
 - c. подлинные и подложные.

5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
- a. информационно-правовая система Консультант Плюс;
 - b. информационно-правовая система Гарант;
 - c. Собрание законодательства Российской Федерации;
 - d. ничего из вышеперечисленного.

Вариант 3

1. К задачам, стоящим перед ДОУ, относятся:
 - a. совершенствование работы с документацией;
 - b. организация работы с документами;
 - c. документирование;
 - d. всё вышеперечисленное.
2. Материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде, и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве – это _____.
3. Что НЕ является возможным критерием для классификации документов:
 - a. место создания;
 - b. способ документирования;
 - c. документооборот.
4. В классификации «по содержанию и назначению» можно выделить следующие группы документов:
 - a. открытые и ограниченного доступа;
 - b. простые и сложные;
 - c. правоустанавливающие и справочно-информационные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - a. сайт Правительства Российской Федерации;
 - b. информационно-правовая система Гарант;
 - c. Собрание законодательства Российской Федерации;
 - d. ничего из вышеперечисленного.

Самостоятельное задание к теме
«Оформление кадровой документации»

Письменно ответьте на вопросы:

1. Что первично: трудовые отношения или трудовой договор?

2. Оформление трудового договора:
 - сроки
 - форма
 - количество экземпляров
 - содержание (существенные условия)
3. Испытание при приеме на работу
4. Оформление приема на работу
5. Изменения к трудовому договору
6. Оформление текущей кадровой документации (Т-2, личные дела, кадровые приказы и т.д.)
7. Расторжение трудового договора (увольнение)
8. Особенности работы с персональными данными работника

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Итоговая контрольная работа

Вариант 1

1. Дайте определение понятию «ДОКУМЕНТ».
2. Перечислите группы документов, которые образуются при классификации «ПО МЕСТУ СОЗДАНИЯ».
3. Какие документы относятся к ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИМ?
4. Изложите всё, что узнаете о документе «ПРИКАЗ».
5. Является ли волонтер участником трудовых отношений? Объясните свою позицию.
6. Какой нормативный правовой акт наиболее полно отражает позицию закона в области работы с персональными данными?
7. Изложите всё, что узнаете о документе «ПИСЬМО».
8. Дайте определение понятию «ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА». Приведите пример.
9. Перечислите принципы организации документооборота.
10. Анализ документа может включать в себя следующие аспекты:

Вариант 2

1. Дайте определение понятию «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ».
2. Перечислите группы документов, которые образуются при классификации «ПО СТЕПЕНИ ГЛАСНОСТИ».
3. Какие документы относятся к РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМ?

4. Изложите всё, что узнаете о документе «УСТАВ».
5. Верно ли, что работодатель обязан заключить трудовой договор с работником сразу по окончании испытательного срока? Объясните свою позицию.
6. Какие документы обязан иметь работодатель при соблюдении законодательства и организации работы с документацией, содержащей персональные данные?
7. Изложите всё, что Вы знаете о документе «ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА».
8. Дайте определение понятию «ОФЕРТА». Приведите пример оферты, адресованной определённому лицу.
9. Перечислите характеристики документопотоков.
10. Структура сопроводительного письма (к резюме):

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04

Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Паршина В.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	354-356
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	354
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	354-356
2. Структура и содержание дисциплины.....	356-360
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	356
2.2. Содержание дисциплины.....	356-360
3. Условия реализации дисциплины.....	360-361
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	360
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	360-361
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	361-372

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 История государства и права»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Основной целью изучения дисциплины История государства и права является:

- ознакомление студентов с общеисторическими закономерностями развития отечественного государства и права, путем изучения процесса возникновения, функционирования и развития государства и права России на всём протяжении её истории.

- формирование навыков юридического мышления, самостоятельного анализа правовых текстов, понимание смысла и содержания их правовых принципов, институтов, толкования правовых норм.

- освоение студентами понятийного аппарата историко-правовой науки, приемов и способов систематизации правового материала, его сравнительно-исторического анализа.

Общепрофессиональная дисциплина «ОП.07 История государства и права» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере судебного администрирования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	-выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-исторический и социально-правовой контекст развития российского государства и общества, осознавая влияние прошлого на современность и

		перспективы правового регулирования жизни гражданина и функционирования государственных институтов
ОК 02	-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	-грамотно строить диалоги и коммуникации с учетом исторических реалий, современных потребностей общества и специфики профессиональной аудитории	- о влиянии психологии группового поведения на историю развития государств и правовых институтов
ОК 05	-осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	-демонстрировать осознанность гражданской позиции и патриотическое отношение к историческому наследию своего народа и страны, уважительное восприятие достижений отечественной правовой	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей

	системы и государственной власти	
ОК 09	эффективно вести беседу на общие и профессиональные темы, относящиеся к истории государства и права Составлять понятные и последовательные письменные сообщения на привычные или интересные юридические темы	Разбираться в правилах грамотного прочтения специализированных правовых документов и исторических источников

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	6	-
Самостоятельная работа	32	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-
Всего	38	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Общие основы Истории государства и права как науки и учебной дисциплины (4 часа)		
Тема 1.1. История государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание Предмет истории государства и права. Функции и методология науки истории отечественного государства и права. Источники истории государства и права. Основные направления в изучении истории государства и права. Содержание, функции и структура учебного курса. Роль курса в системе юридического образования	ОК 01 ОК 05
Раздел 2. Государство и право Древнерусского государства. Государство и право в период феодальной раздробленности,		

сословно-представительной и абсолютной монархии (12 часов)		
Тема 2.1. Государство и право Древней Руси 10-12 вв. Государство и право Киевской Руси	Содержание	
	Образование Древнерусского государства и его специфика. Государственное управление в Древнерусском государстве. Правовая система Киевской Руси	OK 01 OK 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Подготовка докладов и сообщений по теме	
Тема 2.2. Государство и право Древней Руси в период феодальной раздробленности и образования централизованного государства (12-первая половина 16в.)	Содержание	
	Причины феодальной раздробленности. Появление новых республик и княжеств. Общественный и государственный строй Московского государства, система управления. Правовая система Московского государства.	OK 01 OK 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) Государство и право Древней Руси в период феодальной раздробленности и образования централизованного государства (12-первая половина 16в.)	
Тема 2.3. Государство и право России в период сословно-представительной и абсолютной монархии (вторая половина 16-18 век)	Содержание	
	Социальный состав и правовой статус сословий. Институты исполнительной власти периода сословно-представительной монархии. Развитие права. Становление российского абсолютизма и его правовое оформление. Создание новых органов государственной власти и управления. Правовая система	OK 01 OK 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Государство и право России в период сословно-представительной и абсолютной монархии (вторая половина 16-18 век)	
Раздел 3. Российское государство и право в XIX-начале XX вв. (8 часов)		
Тема 3.1. Российское государство и	Содержание	
	Социальная структура в первой половине 19 века. Государственные реформы первой	OK 03 OK 05

право в первой половине 19 века	половины 19 века. Систематизация российского законодательства.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	
	Правовой анализ источников права	
Тема 3.2. Великие реформы второй половины 19 века	Содержание	
	Системный кризис и необходимость радикальных преобразований в России. Основные достижения крестьянской, земской, городской и судебной реформы. Правовая система России.	OK 01 OK 03 OK 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Великие реформы второй половины 19 века	
Тема 3.3. Развитие государства и права России в конце 19-начале 20 века	Содержание	
	Государственное и общественное устройство России на рубеже XIX-XX веков. Причины и предпосылки перехода России к конституционной монархии. Основные источники права	OK 02 OK 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Развитие государства и права России в конце 19-начале 20 века	
Раздел 4. Государство и право Советского периода (октябрь 1917-конец 1980-х гг.) (14 часов)		
Тема 4.1. Становление Советского государства и права (октябрь 1917-середина 1918 года)	Содержание	
	Советское государство как государство «нового типа». Создание советских органов государственного управления. Становление советского законодательства.	OK 01 OK 03 OK 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) Становление Советского государства и права (октябрь 1917-середина 1918 года)	
Тема 4.2. Советское государство и право в периоды государственных преобразований	Содержание	
	Органы государственной власти в период «военного коммунизма». Развитие законодательства. Новая экономическая политика и ее сущность. Советский государственный аппарат и система	OK 02 OK 03 OK 05

(1918-1939гг.)	правоохранительных органов. Кодификация отраслей советского права. Общественные отношения в период построения основ социализма. Конституция СССР 1936 года. Советский государственный аппарат. Развитие советского законодательства.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) Советское государство и право в периоды государственных преобразований (1918-1939гг.)	
Тема 4.3. Государство и право в военное и послевоенное время (1941-1964гг.)	Содержание Правоохранительная система в годы ВОВ. Советское право в годы Великой Отечественной войны. Реформа правоохранительной системы. Развитие советского права.	ОК 02 ОК 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Государство и право в военное и послевоенное время (1941-1964гг.)	
Тема 4.4. Кризис советской государственно-правовой системы (1965-1984гг.)	Содержание Объективные и субъективные предпосылки кризиса государственно-правовой системы. Конституция СССР 1977 года. Изменения в правовой системе.	ОК 01 ОК 03
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) Кризис советской государственно-правовой системы (1965-1984гг.)	
Раздел 5. Современный период развития государства и права (2 часа)		
Тема 5.1. От советского периода к современности	Содержание Трансформация формы правления и политического режима. Реализация прав и свобод. Развитие законодательства. Необходимость проведения конституционной реформы. Система органов государственной власти и местного самоуправления. Становление правовой системы РФ.	ОК 01 ОК 03

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) От советского периода к современности	
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</i>		
Всего (38 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. История отечественного государства и права. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17617-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538111>.

2. История отечественного государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9788-0193-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536841>.

3. Калина, В. Ф. История отечественного государства и права : учебник для среднего профессионального образования / В. Ф. Калина, Г. Ю. Курсова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16311-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563485>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: -исторический и социально-правовой контекст развития российского государства и общества, осознавая влияние прошлого на современность и перспективы правового регулирования жизни гражданина и функционирования государственных институтов; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - о влиянии психологии группового поведения на историю развития государств	Обучающиеся знают: -исторический и социально-правовой контекст развития российского государства и общества, осознавая влияние прошлого на современность и перспективы правового регулирования жизни гражданина и функционирования государственных институтов; -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; - о влиянии психологии	Выполнение практических и самостоятельных работ; Тестирование; Итоговая аттестация

и правовых институтов; -особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -разбираться в правилах грамотного прочтения специализированных правовых документов и исторических источников Умеют: -выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -грамотно строить диалоги и коммуникации с учетом исторических реалий,	группового поведения на историю развития государств и правовых институтов; -особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -разбираться в правилах грамотного прочтения специализированных правовых документов и исторических источников Обучающиеся умеют: -выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой	

современных потребностей общества и специфики профессиональной аудитории; -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -демонстрировать осознанность гражданской позиции и патриотическое отношение к историческому наследию своего народа и страны, уважительное восприятие достижений отечественной правовой системы и государственной власти; -эффективно вести беседу на общие и профессиональные темы, относящиеся к истории государства и права; -составлять понятные и последовательные письменные сообщения на привычные или интересные юридические темы	документации в профессиональной деятельности; -грамотно строить диалоги и коммуникации с учетом исторических реалий, современных потребностей общества и специфики профессиональной аудитории; -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -демонстрировать осознанность гражданской позиции и патриотическое отношение к историческому наследию своего народа и страны, уважительное восприятие достижений отечественной правовой системы и государственной власти; -эффективно вести беседу на общие и профессиональные темы, относящиеся к истории государства и права; -составлять понятные и последовательные письменные сообщения на привычные или интересные юридические темы	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Тестовые задания

- 1) В Древней Руси был политический режим:
А. Деспотия.
Б. Олигархия.
В. Военная демократия.
- 2) Одним из признаков военной демократии Древней Руси было:
А. Уравнение в правах мужчин и женщин.
Б. Отчет князя перед боярами о своей деятельности.
В. Участие всех мужчин в решении важных общественных и политических вопросов.
- 3) Киевская Русь была:
А. Раннефеодальной монархией.
Б. Военной демократией.
В. Раннефеодальной республикой.
- 4) В Киевской Руси земля, предоставленная дружиннику за верную службу, именовалась:
А. Надел.
Б. Княжеский домен.
В. Поместье.
- 5) Первая система административно-территориального управления в Древней Руси была:
А. Квадрига.
Б. Десятичная система.
В. Вервь.
- 6) Огнищане в Древней Руси – это:
А. Бояре.
Б. Исполнители отдельных княжеских функций, представители князя.
В. Управляющие княжескими имениями.
- 7) Русская Правда содержала следующие основные редакции:
А. Краткая, Пространная.

Б. Краткая, Полная.

В. Краткая, Пространная, Сокращенная.

8) Древнейшей редакцией Русской Правды является:

А. Краткая.

Б. Полная.

В. Все редакции подготовлены в одно время.

9) Холоп по Русской Правде был:

А. Свободный гражданин.

Б. На положении раба.

В. Землевладелец, уплачивающий с земельного надела оброк.

10) Состояние опьянения преступника по Русской Правде считалось:

А. Отягчающим обстоятельством.

Б. Смягчающим обстоятельством.

В. Не учитывалось.

11) Татьба по Русской Правде – это:

А. Разбой.

Б. Грабеж.

В. Кража.

12) Дикая или повальная вира – это:

А. Штраф, который налагался на всю общину.

Б. Штраф за конокрадство или убийство, совершенное при разбое.

В. Смертная казнь.

13) Урок по Русской Правде – это:

А. Штраф.

Б. Денежное возмещение за причиненный потерпевшему ущерб.

В. Вид пошлины за рассмотрение дела в княжеском суде.

14) Заклич по Русской Правде – это:

А. Беглый холоп.

Б. Свидетель преступления.

В. Публичное объявление о совершенном преступлении.

15) Подлые люди в Новгородском государстве периода феодальной раздробленности – это:

- А. Преступники, совершившие преступления против жизни и здоровья гражданина.
- Б. Категория новгородских жителей, занимавшаяся земледелием на своем участке земли.
- В. Поденные рабочие и слуги, лично свободные, но не имеющие собственности.

16) Посадник – это:

- А. Великий князь.
- Б. Исполнительный орган веча.
- В. Хранитель государственной казны.

17) Три типа политико-правового режима в феодальной Руси – это:

- А. Монархия, демократия, анархия.
- Б. Монархия, республика, деспотия.
- В. Монархия, демократия, олигархия.

18) Самыми известными источниками права, созданными в период феодальной раздробленности на Руси, являются:

- А. Русская Правда.
- Б. Псковская судная грамота, Новгородская судная грамота.
- В. Русская Правда, Псковская судная грамота, Новгородская судная грамота.

19) Псковская судная грамота:

- А. Предусматривала наказание в виде смертной казни.
- Б. Не предусматривала наказание в виде смертной казни.

20) Основной источник права Золотой Орды:

- А. Великая Яса Чингисхана.
- Б. Большой Курултай Чингисхана.
- В. Русская Правда.

21) Золотая Орда распалась:

- А. В XIX веке.
- Б. В XV веке.
- В. В XIV веке.

22) В результате распада Золотой Орды образовались:

- А. Сибирское, Казанское, Астраханское ханства.
- Б. Московское, Казанское, Краснодарское ханства.
- В. Казанское, Крымское, Татарское ханства.

23) Основными источниками права в Великом княжестве Литовском были:

- А. Указы императора.
- Б. Статуты.
- В. Грамоты.

24) Объединение русских земель в период централизации происходило вокруг:

- А. Новгорода.
- Б. Москвы.
- В. Киева.

25) Отраслевыми органами управления и суда в централизованном государстве стали:

- А. Приказы.
- Б. Отряды.
- В. Воеводства.

26) Система «кормлений» - это:

- А. Система организации местного самоуправления.
- Б. Система организации и деятельности администрации государя.
- В. Система организации городского населения.

27) Посадские люди в XVII веке – это:

- А. Все население государства.
- Б. Городское население.
- В. Дворяне.

28) Правило «Юрьева дня» было введено:

- А. Судебником 1550 г.
- Б. Судебником 1497 г.
- В. Соборным Уложением 1649 г.

29) Титул царя впервые был введен в период правления:

- А. Ярослава Мудрого.
- Б. Ивана III.
- В. Ивана IV.

30) Сколько палат входило в состав Земского собора:

- А. Три палаты.
- Б. Две палаты.
- В. Одна палата.

31) Общерусский кодексы получили название:

- А. Судебники.
- Б. Положения.
- В. Кормчие книги.

32) Частные акты, предоставляющие льготы и привилегии отдельной категории граждан, именовались:

- А. Грамоты.
- Б. Указы.
- В. Списки.

33) Как называлось преступление по Судебнику 1497 г.:

- А. Лихое дело.
- Б. Татьба.
- В. Злое дело.

34) Крамола по Судебнику 1497 г. – это:

- А. Разнообразные противоправные деяния, направленные против власти.
- Б. Оговор кого-либо в судебном процессе, лжесвидетельство.
- В. Преступление против личности (убийство).

35) Церковное право в XV–XVI веках регулировало:

- А. Семейные отношения.
- Б. Земельные отношения.
- В. Внешнеполитические отношения.

35) Свод этических норм и правил, применяющихся в семейно-правовой сфере, именовался:

- А. Вселенский Собор.
- Б. Домострой.
- В. Домовой Приказ.

36) Соборное Уложение 1649 г. было принято в связи с:

- А. Крещением Руси.
- Б. Массовым восстанием в Москве.
- В. Утратой Судебника 1550 г.

37) Соборное Уложение 1649 г. впервые регламентировало:

- А. Применение пытки.
- Б. Наследование по завещанию.
- В. Смертную казнь путем повешения.

38) Во время правления Петра I высшим судебным органом был:

А. Сенат.

Б. Синод.

В. Император.

39) Артикул Воинский 1715 г. содержал:

А. Нормы уголовного права.

Б. Нормы гражданского права.

В. Порядок организации и деятельности военных судов.

40) В российской истории принято именовать Великой судебной реформой:

А. Судебную реформу 1991 года.

Б. Судебную реформу 1864 года.

В. Судебную реформу 1146 года.

Примеры ситуационных задач

Задача 1

У князя во время похода погиб дружинник. Сыновей у дружинника нет. Остались супруга и дочь. Решить вопрос с наследством дружинника.

Задача 2

Общинник Митрофан задержал на своем дворе вора, пытавшегося украсть у него лошадей. При попытке к бегству Митрофан убил вора, что видели соседи. Должен Митрофан по древнерусскому закону нести ответственность за убийство? Как и кем осуществляется суд?

Задача 3

В древнем Киеве холоп на рынке, поссорившись с купцом, ударил его несколько раз по лицу и в живот, и скрылся в доме своего хозяина. Последний отказался выдать своего холопа. Каким будет решение суда?

Задача 4

На торгу приобрели лошадь, которая вскоре была опознана как украденная. Разрешите дальнейшую судьбу лошади по Русской правде, Псковской судной грамоте, Судебнику 1497 г.

Задача 5

Боярин Иван Жеребец, умирая, не оставил после себя сыновей. Единственным его ребенком была дочь. Любимая супруга боярина тоже пережила мужа. Как следует поступить с наследством боярина?

Задача 6

Княжий муж Добрыня по указанию князя был направлен в качестве волостеля в небольшое сельское поселение. Через неделю Добрыня там был

убит. Общинники не предприняли никаких мер к поиску убийцы. Кто и в каком размере должен отвечать за убийство?

Задача 7

Смерд Людоша из мести поджог двор своего соседа смерда Ивана. Огонь перекинулся также на двор смерда Петра. Оба двора сгорели. С помощью видоков было доказано, что виновником поджога является Людоша. Могут ли Иван и Петр рассчитывать на возмещение убытков? Как следует поступить с Людошей?

Задача 8

Во время военного похода Данила Лапоть перешел на сторону литовцев и сообщил им сведения военного характера. Через несколько дней литовское войско было разбито, а Данила был схвачен и доставлен к князю. Как следует поступить с Данилой?

Задача 9

Посадский человек Михаил предоставил в аренду крестьянину Давыду участок земли сроком на три года, что и было записано в грамоте. Через пять лет после заключения договора посадский, не переписывая грамоту, потребовал от арендатора возвращения ему участка. Крестьянин отказался, считая участок своей землей. Какое решение примет суд?

Задача 10

Купец Никодим, заподозрив своего партнера Фрола в краже товара, обратился в суд. Для проведения обыска ему был выделен пристав. Фрол, увидев Никодима с приставом, запер ворота и во двор их не пустил. Как Никодим мог защитить свои права в такой ситуации?

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет и периодизация истории отечественного государства и права.
2. Образование Древнерусского государства.
3. Государственный и общественный строй Древней Руси (IX–XII вв.).
4. Возникновение и развитие древнерусского права (IX–XII вв.).
5. Правовое положение населения по Русской Правде.
6. Обязательственное право по Русской Правде.
7. Семейное и Уголовное право по Русской Правде.
8. Особенности судебного процесса в Древнерусском государстве.
9. Общественный и государственный строй Владимиро-Суздальского княжества.
10. Общественный и государственный строй Новгородской и Псковской феодальных республик.

11.Общественный и государственный строй Галицко-Волынского княжества.

12.Правовое положение зависимого населения по Псковской судной грамоте.

13.Гражданское и Уголовное право по Псковской судной грамоте.

14.Суд и процесс по Псковской судной грамоте.

15.Предпосылки образования Русского централизованного государства. Московское княжество.

16.Гражданское право по Судебнику 1497 г.

17.Уголовное и Процессуальное право по Судебнику 1497 г.

18.Судебник 1550 г. Общая характеристика.

19.Общественный и государственный строй Русского централизованного государства (XV – первая половина XVI в.).

20.Общественный и государственный строй в период сословно-представительной монархии в России (вторая половина XVI – первая половина XVII в.).

21.Правовое положение холопов и посадского населения по Соборному Уложению 1649 г.

22.Гражданское право по Соборному Уложению 1649 г.

23.Семейное право России в период сословно-представительной монархии (вторая половина XVI – первая половина XVII в.).

24.Уголовное право по Соборному Уложению 1649 г.

25.Формы феодальной земельной собственности по Соборному Уложению 1649 г.

26.Реформы Петра I.

27.Реформа системы государственного управления в России в первой четверти XVIII в.

28.Гражданское право в России в первой четверти XVIII в.

29.Уголовное и процессуальное право в России в первой четверти XVIII в.

30.Семейное право в России в первой половине XVIII в.

31.Правовое положение дворянства во второй половине XVIII в.

32.Политика «просвещенного абсолютизма». Реформы Екатерины II.

33.Судоустройство Российской империи во второй половине XVIII в.

34.Развитие уголовного права в России во второй половине XVIII в.

35.Реформа системы государственного управления в России в первой четверти XIX в.

36.Общественный строй в Российской империи в первой половине XIX в.

37.Судоустройство в Российской империи в первой половине XIX в.

38.Кодификация законодательства и развитие права в России в первой половине XIX в.

39. Система преступлений и наказаний по «Уложению о наказаниях уголовных и исправительных» 1845 г.

40. Правовое положение крестьян накануне реформы 1861 г. Отмена крепостного права в России.

41. Судебная реформа 1864 г.

42. Принципы организации судоустройства и судопроизводства по Судебным уставам 1864 г.

43. Земская и городская реформы (1864, 1870 гг.).

44. Контрреформы 80-х – 90-х гг. XIX в. в России.

45. Развитие права в России во второй половине XIX в.

46. Изменения в государственном строе России в начале XX в. Попытка оформления конституционной монархии.

47. Деятельность Государственного совета и Государственной думы в России в 1906–1914 гг.

48. Изменения в системе органов государственной власти и управления в России в годы Первой мировой войны.

49. Февральская революция 1917 г. и формирование новой системы государственной власти в России.

50. Октябрьская революция 1917 г. Первые декреты Советской власти.

51. Конституция РСФСР 1918 г. как основа советского государства и права.

52. Становление советского законодательства.

53. Органы государственной власти в период «военного коммунизма». Развитие законодательства

54. Советский государственный аппарат и система правоохранительных органов в период НЭПа.

55. Формирование советской правовой системы в 1920-е годы

56. Конституция СССР 1936 г. Советский государственный аппарат в 1930-1941 гг.

57. Правовая система в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время

58. Конституция СССР 1977 г. и изменения в правовой системе

59. Развитие законодательства в период 1985-1991 гг. Конституция РФ 1993 г. как основа новой государственности

Приложение 1.1.16
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 40.02.04
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения

Разработчик: Лотоцкая Елена Александровна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	376-379
1.1.Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..	376
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	376-379
2. Структура и содержание дисциплины.....	379-383
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	379
2.2. Содержание дисциплины.....	379-383
3. Условия реализации дисциплины.....	383-384
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	383
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	383-384
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....	384-390

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Транспортное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортное право»: изучение дисциплины способствует формированию у обучающихся знаний об основах правового регулирования транспортных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих такие отношения. Дисциплина «Транспортное право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 *Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-детально изучать транспортную ситуацию или проблему, выявлять её ключевые элементы и факторы влияния; -определять последовательность шагов и мероприятий для оптимального правового разрешения транспортной ситуации или проблемы	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области транспортного права	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации по направлению транспортное право	- номенклатуру информационных источников для решения задач из области транспортного права	

ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации по направлению транспортное право; - применять современную научную профессиональную терминологию по транспортному праву.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации по транспортному праву	
ОК.04	-осуществлять продуктивную коммуникацию с сотрудниками, руководителем подразделения, заказчиками услуг и контролирующими органами в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере транспорта	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по направлению транспортное право	- правила оформления документов	
ОК.06	-проявлять активную гражданскую позицию, демонстрируя приверженность патриотизму и нравственным ценностям, соблюдая принципы уважения национальных культур и религиозных убеждений окружающих, реализуя требования	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционно о поведения и последствия его	

	законодательства в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности в области транспортного права	нарушения.	
ОК.09	-участвовать в обсуждениях и переговорах по профессиональным вопросам, связанным с транспортным правом	- правила построения простых и сложных предложений на темы, связанные с транспортным правом	
ПК 1.1	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области транспортного права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами транспортного права.	- понятие, основные положения и особенности науки транспортного права в части развития правового регулирования	- осуществления профессионального толкования норм права
ПК 1.2	- определять принадлежность правовых норм и устанавливать разновидности правоотношений согласно отраслевым особенностям в рамках учебной дисциплины «Транспортное право».	-источники транспортного права; - сущность и содержание статуса участников транспортных отношений	- применения норм права для решения задач в области транспортного права.
ПК 1.3	-использовать актуальные	- правила составления	- подготовки юридических

	информационные технологии для оперативного поиска необходимой правовой информации и правильного оформления юридической документации в сфере транспорта. -составлять разнообразные виды юридических документов, используемых в практике транспортного права.	юридических документов по направлению «Транспортное право»	документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	6
Самостоятельная работа	64	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	76	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Общая характеристика транспортного права (22 часа)		
Тема 1. Понятие предмет и метод транспортного права	Содержание	ОК 01.;
	1. Понятие транспортного права России	ОК 02.;
	2. Транспортное право в системе российского права.	ОК 03.;
	3. Предмет и метод транспортного права.	ОК 04.;
	4. Принципы транспортного права.	ОК 05.;
	5. Повышение качества и эффективности транспортной деятельности.	ОК 06.;
	В том числе практических и лабораторных	ОК 09.;
		ПК 1.1.;
		ПК 1.2.;

	занятий (2 часа)	ПК 1.3.
	Понятие, принципы транспортного права. Взаимодействие транспортного права с другими отраслями права.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач	
Тема 2. Источники транспортного права	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1. Понятие источников транспортного права. 2. Виды нормативных актов. 3. Особенности транспортного законодательства. 4. Система и структура транспортного законодательства. 5. Кодификационно-комплексные нормативы и акты. 6. Роль международных конвенций как источника права.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	
	Разбор Транспортная стратегия Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач	
Тема 3. Транспортные правоотношения	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1. Понятие транспортного правоотношения, его структура. 2. Субъекты транспортных правоотношений. 3. Понятие участников транспортной деятельности. 4. Объект и содержание транспортных правоотношений; 5. Виды транспортных правоотношений. 6. Транспортные отношения в международном праве.	
	В том числе самостоятельная работа	

	обучающихся (2 часа)	
	Составление схемы: Транспортные правоотношения	
Тема 4. Государственное управление в области транспорта	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1. Понятие государственного управления транспортом. 2. Содержания государственного управления в области транспорта. 3. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. 4. Государственный контроль и надзор в области транспорта.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Работа с конспектом лекции, подготовка сообщения по теме, работа с учебной литературой и законодательством, решение практических задач	
	1. Памятники культуры одних из древнейших цивилизаций. 2. Конфуцианство и даосизм. 3. Буддизм и синтоизм. 4. Японская эстетика красоты. 5. Влияние китайской и японской культур на мировую культуру	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
	работа с рабочей тетрадью, ответы на вопросы и тесты подраздел 2.2 тема 2.2.5	
Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта (18 часов)		
Тема 5. Понятие, виды транспортных договоров	Содержание	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	1.Понятие транспортных договоров. Понятие договора перевозки и понятие договора об организации перевозки. Их сходство и отличие. 2.Виды транспортных договоров. 3.Субъекты транспортного договора. 4.Общая характеристика транспортных договоров. 5.Ответственность за нарушение транспортных обязательств. Источники правового регулирования.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	

	Понятие, виды транспортных договоров	
Тема 6. Договор перевозки груза	Содержание	ОК 01.;
	Понятие, предмет договора перевозки грузов Виды договоров на перевозку груза. Оформление договора перевозки груза Обязанность перевозчика Обязанность грузоотправителя Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки Понятие «Навигационная ошибка».	ОК 02.;
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 03.;
	Выработка юридического мышления на примере деловой игры: оспаривание освобождения от ответственности при навигационной ошибке	ОК 04.;
Тема 7. Договоры перевозки пассажира и багажа	Содержание	ОК 05.;
	Понятие договора перевозки пассажира и багажа. Порядок его заключения. Права и обязанности сторон. Правила перевозки пассажиров и багажа. Внутригородские перевозки. Пригородные перевозки. Фрахтование. Ответственность по договору перевозки.	ОК 06.;
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 09.;
	Договоры перевозки пассажира и багажа: виды и транспортные документы	ПК 1.1.;
Раздел 3. Перевозка грузов в международном сообщении (20 часов)		ПК 1.2.;
Тема 8. Международные перевозки грузов и пассажиров	Содержание	ПК 1.3.
	1. Понятие и виды международных перевозок. Перевозки грузов и пассажиров. 2. Международные железнодорожные перевозки. 3. Международные автомобильные перевозки. 4. Международные воздушные перевозки. 5. Международные морские перевозки. Правовое регулирование международных перевозок.	ОК 01.;
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (20 часов)	ОК 02.;
	Международные перевозки грузов и пассажиров	ОК 03.;
Раздел 4. Транспортное страхование (16 часов)		ОК 04.;
Тема 9.	Содержание	ОК 05.;

Страхование при использовании транспорта	1. Понятие страхования при использовании транспорта. 2. Виды и формы транспортного страхования. 3. Страховое возмещение при страховании транспорта. 4. Добровольное страхование транспортных средств 5. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Договор морского страхования.	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (16 часов)	
	Составление договоров страхования при использовании транспорта	
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой		
Всего (76 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин для проведения лекционных занятий с оборудованием:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт.
- наглядные пособия (схемы, плакаты);
- выход в справочно-правовую систему Консультант плюс

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, с оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.
- лицензионное программное обеспечение
- Монитор Samsung S23B300 29шт.
- Телевизор Samsung UE55d6100
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

- дидактические материалы (раздаточные материалы для практических занятий, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);
- мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
- выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт
- выход в справочно-правовую систему Консультант плюс
- выход на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова Н.А. Риски и страхование на транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Захарова Н.А.- Электрон. текстовые данные- Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019- 353 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81318.html>.- ЭБС «IPRbooks»
2. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17695-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560994>.
3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564715>.
4. Скаримов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаримов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471717>.
5. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17090-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565358>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области транспортного права; - номенклатуру информационных источников для решения задач из области транспортного права; - содержание актуальной нормативно-правовой документации по транспортному праву; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на темы, связанные с транспортным правом; - понятие, основные	Обучающиеся знают: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в области транспортного права; - номенклатуру информационных источников для решения задач из области транспортного права; - содержание актуальной нормативно-правовой документации по транспортному праву; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на темы, связанные с транспортным правом; - понятие, основные	<i>Устный опрос, выполнение самостоятельных заданий, заданий в тестовой форме, зачет</i>

положения и особенности науки транспортного права в части развития правового регулирования; -источники транспортного, права; - сущность и содержание статуса участников транспортных отношений; - правила составления юридических документов по направлению «Транспортное право»	положения и особенности науки транспортного права в части развития правового регулирования; -источники транспортного, права; - сущность и содержание статуса участников транспортных отношений; - правила составления юридических документов по направлению «Транспортное право»	
Умеет: -детально изучать транспортную ситуацию или проблему, выявлять её ключевые элементы и факторы влияния; -определять последовательность шагов и мероприятий для оптимального правового разрешения транспортной ситуации или проблемы; - определять задачи для поиска информации по направлению транспортное право; - определять актуальность нормативно-правовой документации по направлению транспортное право; - применять современную научную профессиональную терминологию по транспортному праву; -осуществлять продуктивную коммуникацию с сотрудниками, руководителем подразделения, заказчиками услуг и контролирующими	Обучающиеся умеют: -детально изучать транспортную ситуацию или проблему, выявлять её ключевые элементы и факторы влияния; -определять последовательность шагов и мероприятий для оптимального правового разрешения транспортной ситуации или проблемы; - определять задачи для поиска информации по направлению транспортное право; - определять актуальность нормативно-правовой документации по направлению транспортное право; - применять современную научную профессиональную терминологию по транспортному праву; -осуществлять продуктивную коммуникацию с сотрудниками, руководителем подразделения, заказчиками услуг и контролирующими	<i>Устный опрос, выполнение самостоятельных заданий, заданий в тестовой форме, зачет</i>

органами в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере транспорта; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по направлению транспортное право; -проявлять активную гражданскую позицию, демонстрируя приверженность патриотизму и нравственным ценностям, соблюдая принципы уважения национальных культур и религиозных убеждений окружающих, реализуя требования законодательства в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности в области транспортного права; -участвовать в обсуждениях и переговорах по профессиональным вопросам, связанным с транспортным правом; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области транспортного права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами транспортного права; - определять принадлежность правовых норм и устанавливать разновидности правоотношений согласно отраслевым особенностям; -использовать актуальные	органами в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере транспорта; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по направлению транспортное право; -проявлять активную гражданскую позицию, демонстрируя приверженность патриотизму и нравственным ценностям, соблюдая принципы уважения национальных культур и религиозных убеждений окружающих, реализуя требования законодательства в сфере противодействия коррупции в профессиональной деятельности в области транспортного права; -участвовать в обсуждениях и переговорах по профессиональным вопросам, связанным с транспортным правом; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области транспортного права; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами транспортного права; - определять принадлежность правовых норм и устанавливать разновидности правоотношений согласно отраслевым особенностям; -использовать актуальные	

информационные технологии для оперативного поиска необходимой правовой информации и правильного оформления юридической документации в сфере транспорта; -составлять разнообразные виды юридических документов, используемых в практике транспортного права.	информационные технологии для оперативного поиска необходимой правовой информации и правильного оформления юридической документации в сфере транспорта; -составлять разнообразные виды юридических документов, используемых в практике транспортного права.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Практическое занятие к теме 1
«Понятие предмет и метод транспортного права»

Решение ситуационных задач:

Задача №1. У Люлышна Петра были проблемы с сердцем, но несмотря на это он поехал на свадьбу родного брата в Омск. Ночью, после суток пути у него случился сердечный приступ. Соседи по купе вызвали врача, который снял Петра Люлькина с поезда и госпитализировал в местную больницу по пути следования поезда. Через три недели Люлькин появился на вокзале, чтобы продолжить прерванную поездку.

1. Укажите права и обязанности пассажира (перевозчика).
2. Вправе ли Люлькин продлить свой билет из-за болезни?
3. Потребуют ли с него доплату за продолжение поездки?

Задача №2. Бухгалтер Шкредова после окончания перерыва не явилась на работу. На следующий день на вопрос главного бухгалтера о причине отсутствия на работе в послеобеденный период Шкредова пояснила, что плохо себя почувствовала и поэтому обратилась в ведомственную поликлинику. Однако из-за отсутствия повышенной температуры ей было отказано в выдаче листка нетрудоспособности. На основании докладной записки главного бухгалтера, Шкредовой по предприятию был объявлен выговор. Шкредова обжаловала приказ об объявлении ей взыскания в суд. В жалобе указывалось, что она не считает себя виновной в уходе с работы. Её обращение в поликлинику подтверждалось соответствующей справкой.

1. Что понимается под дисциплинарным поступком?
2. Какие виды дисциплинарных взысканий предусмотрены трудовым законодательством?
3. Как они накладываются?

4. Какое решение по жалобе должен принять суд?

Ответьте на вопросы теста:

1. Самостоятельной отраслью права транспортное право:
 - а) является;
 - б) является в части регулирования перевозки грузов;
 - в) является только в части, регулирующей морские перевозки.
2. Укажите корректное определение понятия "транспорт"
 - а) отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке грузов;
 - б) отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке пассажиров;
 - в) отрасль производства, обеспечивающая жизненно необходимую потребность общества в перевозке грузов и пассажиров;
3. В ведении Министерства транспорта РФ не находится:
 - а) Федеральная служба по надзору в сфере транспорта;
 - б) Федеральное агентство морского и речного транспорта;
 - в) Федеральная таможенная служба;

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Понятие, предмет, метод транспортного права. Транспортное право – комплексная отрасль российского права.
2. Источники транспортного права. Транспортное законодательство.
3. Транспортное право и соотношение его с другими отраслями права.
4. Понятие и значение принципов транспортного права. Конституция РФ - основа принципов транспортного права.
5. Управление транспортом. Лицензирование транспортной деятельности.
6. Виды транспорта. Понятие и виды договоров перевозки, классификация.
7. Государственное регулирование транспортной деятельности.
8. Договор перевозки грузов: понятие, признаки, стороны.
9. Основания для заключения для договора перевозки грузов.
10. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов.
11. Основания прекращения договора перевозки грузов.
12. Ответственность перевозчика по договору перевозки грузов.
13. Ответственность грузоотправителя и грузополучателя по договору перевозки грузов.
14. Документы, оформляющие договор перевозки грузов.
15. Договор перевозки пассажиров: понятие, признаки, стороны.
16. Права и обязанности пассажира по договору перевозки.

17. Проездной документ пассажира.
18. Ответственность перевозчика по договору перевозки пассажиров.
19. Особенности договора перевозки пассажиров городским общественным транспортом.
20. Понятие претензии и ее роль в урегулировании транспортных отношений.
21. Суть претензионного порядка, действующего при исполнении транспортного обязательства.
22. Договор транспортной экспедиции: понятие, признаки, стороны.
23. Функции клиента и экспедитора по договору транспортной экспедиции. Ответственность сторон по договору.
24. Транспортная документация при международных перевозках грузов.
25. Тарифы при международных перевозках. Тарифы на перевозки грузов. Тарифы на перевозки пассажиров.
26. Договор морского страхования.
27. Страхование авиаперевозок.
28. Права и обязанности сторон договора морского страхования.
29. Международные воздушные перевозки.
30. Санкции в транспортных обязательствах.
31. Договор аренды транспортного средства.
32. Международные организации на транспорте, их значение.
33. Административная ответственность в транспортном праве.
34. Виды административных правонарушений на транспорте.

Приложение 1.2
к ОПОП по 40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность	392
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	438
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	482

Приложение 1.2.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
профессиональных модулей
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Горовая Е.Ю.
Протокол № 9
от «6» _мая _____ 2025г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения и согласована с
работодателем

Разработчики:

Говоркова Ольга Владимировна, преподаватель Правового колледжа
Юридического института РУТ (МИИТ);
Голубева Надежда Сергеевна, преподаватель Правового колледжа
Юридического института РУТ (МИИТ);
Шувалова Светлана Александровна, преподаватель Правового колледжа
Юридического института РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	395-404
1.1.Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» в структуре образовательной программы.....	395
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	395-404
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	404-419
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	404
2.2. Структура профессионального модуля.....	404
2.3. Содержание профессионального модуля.....	405-419
3.Условия реализации профессионального модуля.....	419-425
3.1.Материально-техническое обеспечение.....	421-420
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	420-425
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля...	425-437

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: Юрист в сфере социального обеспечения.

Профиль СОО: социально-экономический профиль

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	-

	и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	задач, использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных	

	демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, средства профилактики перенапряжения	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать,	понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального,	осуществления профессионального о толкования норм права;

	толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	трудоого и гражданско-правового законодательства	
ПК 1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	организации	содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

	составлять различные виды юридических документов.		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	56	26
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	196	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Экзамены	18	-
Всего	342	98

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1	МДК 01.01	90	12	90	22	-	68		
ПК 1.2	Административный процесс								
ПК 1.3	МДК 01.02 Трудовое право	96	10	96	18	-	72		
ОК 01	МДК 01.03 Гражданский процесс	72	4	72	16	-	56		
ОК 02									
ОК 04	УП 01.01 Учебная практика	36	36					36	
ОК 05	ПП 01.01 Производственная практика	36	36						36
ОК 09	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	342	98		56	-	196	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел № 1 Административный процесс (всего по МДК -90 часов в том числе лекций - 10, практик - 12 часов, самостоятельная работа - 68 часов)		
МДК 01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.	ОК 02
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	ОК 04
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	ОК 05
	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	субъектов Российской Федерации.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (18 часов) 1. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. 2. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	ОК 01
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (4 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных	ОК 04 ОК 05 ОК 09

	актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Практическое занятие №4 Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. В том числе самостоятельная работа обучающихся (16 часов) 1 Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. 2 Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. 3 Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (18 часов) Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы	

	Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	Содержание	ОК 01
	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие № 6 Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (16 часов) Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	
Раздел № 2 Трудовое право (всего по МДК -96 часов в том числе лекций - 8, практик - 10 часов, самостоятельная работа - 72 часа, экзамен – 6 часов)		
МДК 01.02 Трудовое право		
Тема 1.1 Трудовое право, как отрасль права. Принципы и источники	Содержание	ОК 01
	1.Понятие, предмет трудового права. Метод трудового права.	ОК 02
	2.Трудовое право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	ОК 03 ОК 04
	3.Система трудового права.	ОК 05 ОК 06

трудового права	4. Трудовые правоотношения. 5. Система источников трудового права	ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система». Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов) Самостоятельная работа Проработка учебной и специальной литературы на тему: 1. Трудовая норма и институт. 2. Место трудового права в системе права РФ. 3. Тенденции становления трудового права и его развития на современном этапе. 4. Общеправовые, межотраслевые и отраслевые принципы в трудовом праве. 5. Трудовой кодекс как источник трудового права. 3. Судебная практика и ее значение в трудовом праве.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.2 Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 2. Работник и работодатель и их правовой статус.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №2 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов) 1. Профсоюзные организации и их роль. 2. Направления социального партнерства в сфере труда.	
Тема 1.3 Понятие занятости и безработного гражданина. Формы обеспечения занятости населения	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие занятости и безработного гражданина. 2. Общая характеристика государственной политики в области занятости населения в РФ 3. Формы обеспечения занятости населения 4. Поддержка безработных граждан	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №3 Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.4 Понятие трудового договора, его содержание, виды и порядок заключения	Содержание	ОК 01 ОК 02
	1 Понятие и виды трудового договора 2. Содержание трудового договора 3. Порядок заключения трудового договора	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №4 Семинар по вопросам: 1. Трудовой договор и его содержание. 2. Срочный и бессрочный трудовой договор. 3. Испытательный срок при приеме на работу. 4. Порядок и сроки заключения трудового договора.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.5 Изменение трудового	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 04

договора	1. Понятие изменения трудового договора 2. Перевод и его виды 3. Перемещение работников.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.6 Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового по инициативе работника и работодателя	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Прекращение трудового договора по соглашению сторон 2. Прекращение трудового договора по инициативе работника 3. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.7 Понятие и виды рабочего времени	Содержание	ОК 01
	1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени 3. Учет рабочего времени 4. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
Тема 1.8 Понятие и виды времени отдыха	Практическое занятие № 5 1. Понятие рабочего времени. 2. Нормальная продолжительность рабочего времени. 3. Сокращенное рабочее время. 4. Условия труда и продолжительности рабочей недели отдельных категорий работников. 5. Решение ситуационных задач.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Понятие вида отдыха работника в трудовом праве. 2. Виды времени отдыха 2. Перерыв для отдыха и приема пищи.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

Тема 1.9 Право работника на отпуск, виды отпусков и порядок их предоставления	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Понятие отпуска 2. Виды отпусков 3. Порядок предоставления отпусков	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.10 Понятие заработной платы. Системы оплаты труда.	Содержание	ОК 01
	1. Понятие заработной платы 2. Методы правового регулирования заработной платы 3. Государственные гарантии заработной платы 4. Установление заработной платы 5. Системы оплаты труда	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.11 Понятие и сущность дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Понятие и сущность дисциплины труда. 2. Локальные нормативные акты в организации дисциплины труда. 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4. Поощрения работников за труд.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.12 Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора. Основы охраны труда	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Понятие, сущность и принципы дисциплинарной ответственности 2. Виды дисциплинарной ответственности 3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника 4. Материальная ответственность работника. 5. Охрана труда.	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.13 Понятие трудовых споров и их виды. Индивидуальные и коллективные	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (8 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	1. Понятие и виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 3. Исполнение решений по индивидуальным	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

трудовые споры	трудовым спорам 4.Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективных трудовых споров 5. Право на забастовку и его реализация 6.Правовое положение работников при законной и незаконной забастовке	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Раздел № 3 Гражданский процесс (всего по МДК -72 часа в том числе лекций – 12 часов, практик - 4 часа, самостоятельная работа - 56 часов)		
МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 1.1 Предмет, система, метод и источники гражданского процессуального права	Содержание 1. Предмет, метод гражданского процессуального права. 2. Источники гражданского процессуального права. 3 Принципы гражданского судопроизводства. 4.Виды и стадии гражданского процесса.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.2 Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) 1.Понятие, особенности правоотношений. 2.Субъекты, объекты правоотношений. 3.Юридические факты в гражданских процессуальных отношениях. 4.Гражданская процессуальная дееспособность.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.3 Подведомственность гражданских дел	Содержание 1. Понятие, принципы подведомственности. 2. Разрешения споров о подведомственности.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №1	ОК 04

	Общие критерии и правила определения подведомственности.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.4 Подсудность гражданских дел	Содержание	ОК 01
	1.Понятие и виды подсудности. 2. Виды территориальной подсудности.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.5 Стороны в гражданском процессе	Содержание	ОК 01
	1.Понятие сторон в гражданском процессе. Процессуальная правоспособность и дееспособность. 2. Третьи лица в гражданском процессе. 3. Участие прокурора в гражданском процессе.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 01 ОК 02
	Практическое занятие №2. Решение задач. Письменная проверочная работа	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.6 Процессуальные сроки	Содержание	ОК 01
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	ОК 02 ОК 04
	1.Понятие процессуальных сроков и их значение. 2. Сроки в судах первой, кассационной и надзорной инстанциях	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.7 Судебные расходы. Судебные штрафы	Содержание	ОК 01
	1.Понятие и виды расходов в гражданском процессе. 2. Судебные штрафы: понятие, виды, размер 3. Государственная пошлина	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09

		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02
	Работа с налоговым кодексом по вопросу госпошлины. Калькулятор расчета государственной пошлины. Составление ходатайства об уменьшении размера госпошлины.	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.8 Иск	Содержание	ОК 01
	1. Понятие иска в гражданском судопроизводстве. 2. Классификация исков 3. Обеспечение иска.	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.9 Доказывания и доказательства	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Понятие и цель судебного доказывания. 2. Классификация доказательств	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.10 Возбуждение гражданских дел в суде	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Порядок предъявления иска. Реквизиты искового заявления. 2. Принятие искового заявления. Основание к отказу в принятии заявления.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) Самостоятельная работа Составление искового заявления о расторжении брака.	
Тема 1.11 Подготовка дела к	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04

судебному разбирательств у	1.Подготовка дела к судебному разбирательству. 2. Назначение судебного разбирательства. Вызов в суд. Повестка в суд. Прекращение производства по делу.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.12 Судебное разбирательств о	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.Значение судебного разбирательства. 2. Части судебного разбирательства 3. Протокол судебного разбирательства 4. Мирное соглашение	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.13 Постановление суда первой инстанции	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.Понятие и виды судебных постановлений. 2. Содержание решения (его составные части)	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.14 Заочное производство	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.Понятие заочного производства. Порядок заочного производства. 2. Содержание заочного решения.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.15 Особое производство	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.Понятие и сущность особого производства. 2. Виды особого производства (усыновление (удочерение) ребенка, признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим, ограничение, лишение дееспособности.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.16 Апелляционное производство	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1.Понятие и сущность апелляционного производства. 2. Рассмотрение дела судом апелляционной	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1

	инстанции. 3. Содержание апелляционных жалоб и сроки подачи. 4. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционной инстанции	ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.17 Кассационное и надзорное производство	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Производство в суде кассационной инстанции. Подача кассационной жалобы. 2. Действия суда надзорной инстанции.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.18 Исполнительное производство	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Органы принудительного исполнения. 2. Виды исполнительных документов.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Тема 1.19 Производство по делам с участием иностранных лиц	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 04
	1. Гражданские процессуальные права и обязанности иностранных лиц. 2. Подсудность дел с участием иностранных лиц судами РФ. 3. Судебные поручения. 4. Признание и исполнение решений иностранных судов.	ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
Учебная практика Виды работ: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 5. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.		36

6. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	
7. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	
8. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	
9. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	
10. Определение подсудности различных категорий административных дел.	
11. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	
12. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	
Производственная практика	36
Экзамен	18
Всего	342

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный: учебной доской, рабочим местом преподавателя, посадочными местами для обучающихся, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, компьютером, мультимедиа проектором или интерактивной доской, средства аудиовизуализации, наглядные пособия.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная: рабочими местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, мебелью для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, персональными компьютерами, МФУ, мультимедийным оборудованием.

Оснащенные базы практики. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы

для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Административное право: учебник. В 2 частях. / по общей редакцией П.П. Сергуна, А.М. Боброва. — Пермь: ФКОУ ВО Пермский институт ФСИН России, 2022.

2. Административное судопроизводство: учебник / В.В. Абсалямов [и др.]; под редакцией В.В. Яркова. — Москва: Статут, 2021.

3. Волков, А.М. Административное право: учебник для вузов / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. И доп. — Москва: издательство Юрайт, 2023.

4. Демичев, А.А. Гражданский процесс: учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1204678> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

5. Еремина, С.Н. Трудовое право: учебник / под ред. С.Н. Ерёминой, Е.А. Степановой. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 331 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1908962. - ISBN 978-5-16-018061-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1908962> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

6. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152108> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

7. Рукавишников, И. В. Право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876648> (дата обращения: 17.01.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую

область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

2. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

13. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

14. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - №52. - Ст.6964.

15. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

16. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч).- Ст.6810.

17. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

18. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

19. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

20. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

21. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

22. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

23. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

24. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

25. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

26. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

27. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

28. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

29. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

30. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

31. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

32. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2014.- №4.

33. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

34. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

35. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

36. Головина, С. Ю. Трудовое право России : практикум / под ред. С. Ю. Головиной, А. В. Серовой, О. В. Щербаковой. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. — DOI 10.12737/2117069. - ISBN 978-5-00156-344-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117069> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

37. Ефимова, О. В. Право: учебник / О.В. Ефимова, Н. О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5с6ас561db8ас7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152108> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

38. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст:

электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1932343> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

39. Кононов П.И., Смирнова Е.Н. Актуальные проблемы административного процесса [Текст]: монография / П.И. Кононов, Е.Н. Смирнова. – М.: РУСАЙНС, 2024. – 280 с. – ISBN 978-5-466-05182-7.

40. Корнакова, С.В. Основы права: практикум: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1837052. - ISBN 978-5-16-017264-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1837052> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

41. Корнакова, С.В. Правоведение: учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 428 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017162-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1816810> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке

42. Мартынов А.В. Административный надзор в России: теоретические основы построения [Текст]: монография / А.В. Мартынов; под ред. Ю.Н. Старилова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2010. – 183 с. – ISBN 978-5-238-01783-9. 34.

43. Мицкевич Л.А. Очерки теории административного права: современное наполнение [Текст]: монография / Л.А. Мицкевич. – М.: Проспект, 2015. – 296 с. – ISBN 978-5-392-18103-2.

44. Попов Л.Л., Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник / Л.Л. Попов, Ю.И. Мигачев; отв. ред. Л.Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: РГ-Пресс, 2020. – 544 с. – ISBN 978-5-9988-1482-2.

45. Решетникова, И. В. Гражданский процесс: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2168885> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

46. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

47. Рукавишникова, И. В. Право: учебник для среднего профессионального образования / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1876648> (дата обращения: 17.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

48. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

49. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

50. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа "Юрист". - Ежемес.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	применение норм права для решения задач профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой.

		Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

	различным контекстам	выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ.

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	Осуществлять устную	Наблюдение по результатам тестирования,

	и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и

		умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности

		(достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине

Примерные вопросы теста

1. Согласно Квалификационному справочнику должностей юрист разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера, осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов. В каждой компании или органе государственной власти в России есть такой специалист-правовед.

Ответ: Юрисконсульт

2. Каким нормативно-правовым актом регламентируются права и обязанности истца и ответчика в гражданском процессе?

Ответ: Гражданским процессуальным кодексом РФ

3. Кто может быть отнесен к заинтересованным лицам в соответствии с Кодексом административного судопроизводства РФ?

Ответ: Лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела.

Примерные вопросы контрольной работы

Вариант 1.

1. Структура ГПК РФ.
2. Отвод судьи: понятие и процедура.
3. Государственная пошлина при обращении в суд общей юрисдикции.

Примерные индивидуальные задания

1. Подготовить презентацию на тему «Судебная защита трудовых прав граждан».
2. Подготовить доклад на тему «Участники гражданского судопроизводства».
3. Составить краткий конспект Главы 1 Кодекса административного судопроизводства РФ.

Примерные экзаменационные вопросы

Билет 1.

1. Трудовое право: понятие и функции.
2. Участие прокурора в административном процессе.
3. Порядок подачи искового заявления в суд.

Задания для экзаменуемых по МДК 01.01 Административный процесс

1. Понятие административный процесс
2. Принципы административного процесса.
3. Граждане России как участники административного процесса.
4. Иностранные граждане и лица без гражданства – субъекты административного процесса.
5. Правительство Российской Федерации как субъект административного процесса.
6. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
7. Государственные служащие – субъекты административного процесса.
8. Виды административных производств.
9. Основные стадии принятия нормативных правовых актов государственного управления (органов исполнительной власти).
10. Правовые основы и виды обращений граждан.
11. Производство по рассмотрению обращений граждан.
12. Производство по делам о поощрениях.
13. Виды регистрационных производств.
14. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

15. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
16. Производство по регистрации и снятию граждан России с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства.
17. Порядок миграционного учета иностранных граждан.
18. Производство по регистрации транспортных средств и прицепов к ним.
19. Производство по регистрации огнестрельного оружия.
20. Понятие «лицензия» и полномочия федеральных органов исполнительной власти по выдаче лицензий.
21. Особенности лицензирования высших учебных заведений.
22. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
23. Возбуждение дела об административном правонарушении.
24. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
25. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
26. Сроки и порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
27. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
28. Общие положения об исполнении, приостановлении и прекращении исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
29. Задачи исполнительного производства и его участники.
30. Задачи и полномочия Федеральной службы судебных приставов.

Задания для экзаменуемых по МДК 01.02 Трудовое право

1. Понятие, особенности, сфера действия трудового права
2. Предмет трудового права как отрасли права.
3. Особенности метода регулирования трудовых отношений
4. Система трудового права
5. Источники трудового права: общая характеристика, особенности
6. Общая характеристика законов в сфере трудового права
7. Международные акты как источники трудового права
8. Подзаконные нормативно-правовые акты о труде
9. Локальные нормативные акты о труде: понятие, виды, особенности
10. Действие нормативных актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (субъектов).
11. Трудовое правоотношение: понятие, элементы.
12. Субъекты трудового правоотношения. Трудовая право-дееспособность.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
14. Понятие трудового договора, отличие от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом
15. Содержание трудового договора

16. Порядок заключения трудового договора
17. Срочный трудовой договор и сфера его действия.
18. Изменение трудового договора: общая характеристика.
19. Понятие и виды переводов на другую работу
20. Отстранение работника от работы и его правовые последствия
21. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация
22. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника
23. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя
24. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон
25. Прекращение трудового договора вследствие установленных ТК РФ или федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора
26. Защита персональных данных работника.
27. Понятие и виды рабочего времени
28. Работа сверх нормальной продолжительности рабочего времени
29. Учет и режим рабочего времени
30. Понятие и виды времени отдыха
31. Отпуска: понятие и виды
32. Ежегодные отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
33. Целевые отпуска: понятие, виды, порядок предоставления и использования
34. Тарифная система оплаты труда и ее элементы
35. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
36. Правовая защита заработной платы
37. Системы оплаты труда
38. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
39. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
40. Понятия, виды, условия материальной ответственности
41. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
42. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения
43. Понятие, черты и методы регулирования заработной платы
44. Понятие и виды дисциплинарной ответственности
45. Понятия, виды, условия материальной ответственности
46. Понятие, виды, причины возникновения трудовых споров.
47. Трудовые споры: понятие, классификация, причины возникновения
48. Понятие и виды гарантий и компенсаций: общая характеристика
49. Меры поощрения за успехи в труде
50. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок их наложения, снятия и обжалования
51. Понятие охраны труда. Классификация норм об охране труда

52. Порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве
53. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда
54. Материальная ответственность работника: общая характеристика
55. Материальная ответственность работодателя: общая характеристика
56. Определение размера причиненного ущерба и порядок его возмещения
57. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС
58. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
59. Самозащита работниками своих трудовых прав
60. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров (выдвижение требований работников, примирительные процедуры).

Задания для экзаменуемых по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Понятие гражданского процесса.
2. Задачи гражданского судопроизводства.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Стадии гражданского судопроизводства.
5. Понятие гражданско-процессуального права.
6. Предмет и метод гражданско-процессуального права.
7. Соотношение гражданско-процессуального права с другими отраслями права.
8. Источники гражданско-процессуального права.
9. Наука гражданско-процессуального права.
10. Понятие принципов гражданско-процессуального права и их значение.
11. Система принципов гражданско-процессуального права и их классификация.
12. Принципы, закрепленные в гражданском процессуальном законодательстве.
13. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений и их особенности.
14. Субъекты гражданско-процессуального права.
15. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
16. Понятие сторон в гражданском процессе.
17. Гражданские процессуальные права и обязанности сторон.
18. Процессуальное соучастие.
19. Надлежащие и ненадлежащие стороны в гражданском процессе.
20. Замена ненадлежащего ответчика.
21. Процессуальное правопреемство.
22. Общая характеристика третьих лиц в гражданском процессе.
23. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
24. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора

25. Основания и цели участия прокурора в гражданском процессе.
26. Правовой статус прокурора в гражданском процессе.
27. Формы участия прокурора в гражданском процессе.
28. Основания, цели и формы участия органов государственной власти, органов местного самоуправления.
29. Обращение в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
30. Защита прав других лиц органами государственной власти, органов местного самоуправления в форме дачи заключения.
31. Понятие представительства в суде.
32. Виды судебного представительства.
33. Субъекты судебного представительства.
34. Понятие подведомственности. Виды подведомственности. Общие критерии и правила определения подведомственности.
35. Понятие подсудности. Виды подсудности.
36. Споры о подсудности. Передача дела в другой суд.
37. Полномочия судебных представителей.
38. Понятие процессуальных сроков. Виды процессуальных сроков. Течение процессуальных сроков.
39. Вызов в суд и другие извещения суда. Порядок вручения повестки о вызове в суд и последствия неявки в судебное заседание.
40. Судебные расходы.
41. Судебные штрафы.
42. Понятие иска и искового производства.
43. Элементы иска. Виды исков.
44. Право на предъявления иска. Изменения в исковых средствах защиты прав.
45. Защита интересов ответчика против иска. Обеспечение иска.
46. Понятие судебного доказывания.
47. Предмет доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию.
48. Судебные доказательства.
49. Относимость и допустимость доказательств. Достоверность и достаточность доказательств.
50. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
51. Средства доказывания.
52. Судебное поручение.
53. Обеспечение доказательств.
54. Оценка доказательств.
55. Цель, задачи и значение стадии подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
56. Содержание подготовки гражданских дел к судебному разбирательству.
57. Порядок проведения подготовки дела к судебному разбирательству.
58. Предварительное судебное заседание.
59. Назначение дела к судебному разбирательству.

- 60. Значение стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства.
- 61. Рассмотрение дела по существу.
- 62. Судебные прения.
- 63. Вынесение и объявление решения.
- 64. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
- 65. Протокол судебного заседания.
- 66. Понятие и виды судебных постановлений.
- 67. Понятие и значение решения суда. Требования, предъявляемые к судебному решению.
- 68. Определения суда первой инстанции.

Приложение 1.2.2
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
профессиональных модулей
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Горовая Е.Ю.

Протокол № 9

от «6» _мая _____ 2025г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 40.02.04 Юриспруденция,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 40.00.00 от 11.09.2024 №1, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения и согласована с
работодателем

Разработчики:

Голубева Надежда Сергеевна, преподаватель Правового колледжа
Юридического института РУТ (МИИТ);

Шувалова Светлана Александровна, преподаватель Правового колледжа
Юридического института РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	439
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность» в структуре образовательной программы</u>	439
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	439
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	446
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	446
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	446
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	447
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	463
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	463
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	464
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	467

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

1.2. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы подготовки специалистов среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность», соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы,	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	-

	составлять план действия, определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных областях, методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации, оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	использовать современное программное обеспечение, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять	Содержание актуальной нормативно-правовой документации, современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности, правила разработки бизнес-планов, порядок выстраивания презентации, кредитные банковские продукты.	-

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК. 07	соблюдать нормы	правила	-

	экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства, организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования, средства профилактики перенапряжения	

	специальности 40.02.04 Юриспруденция. Специалист в сфере судебного администрирования		
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым

	различных правоохранительных органов;	компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы.	вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан
ПК 2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;

	жизненным ситуациям;	уголовных дел	
ПК 2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	20
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	184	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Экзамен	12	-
Всего	352	128

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 2.1	МДК 02.01	100	8	100	20	-	80		
ПК 2.2	Судоустройство и								
ПК 2.3	правоохранительные								
ОК 01	органы								
ОК 02	МДК 02.02 Уголовный	60	6	60	12	-	48		
ОК 03	процесс								
ОК 04	МДК 02.03 Уголовное	72	6	72	16	-	56		
ОК 05	право								
ОК 06	УП 02.01 Учебная	36	36					36	
ОК 07	практика								
ОК 09	ПП 02.01	72	72						72
	Производственная								
	практика								
	Промежуточная	12							
	аттестация								
	(экзамен)								
	Всего:	352	128		48	-	184	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел № 1 Судоустройство и правоохранительные органы (всего по МДК -100 часов в том числе лекций – 12 часов, практик - 8 часов, самостоятельная работа - 80 часов)		
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.2 Судебная власть и	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03

система органов, осуществляющих ее в РФ	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.3. Конституционный Суд РФ	Содержание 1. Понятие и полномочия Конституционного Суда РФ 2. Особенности конституционного судопроизводства 3. Итоговые решения Конституционного Суда РФ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.4 Верховный Суд РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) 1. Понятие и место Верховного Суда РФ в судебной системе 2. Состав и полномочия Верховного Суда РФ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.5 Суды общей юрисдикции	Содержание 1. Кассационные суды общей юрисдикции 2. Апелляционные суды общей юрисдикции 3. Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суд автономных округов; 4. Районные суды, городские суды, межрайонные суды (далее районные суды) 5. Военные суды	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.6	Содержание	ОК 01

Мировые судьи Конституционные (уставные) советы субъектов РФ.	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 02 ОК 03
	1. Конституционные (уставные) советы субъектов РФ	ОК 04 ОК 05
	2. Правовой статус и полномочия мировых судей	ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие № 1 Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.7 Арбитражные суды и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) Подготовка к устному опросу по теме практического занятия: изучение лекционных материалов, рекомендованной литературы и выполнение практических заданий.	
	Содержание	ОК 01
	1. Общая характеристика задач и система арбитражных судов.	ОК 02
	2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.	ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	3. Арбитражные апелляционные суды.	ОК 09
Тема 1.8 Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.	4. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	ПК 2.1
	5. Третейские суды	ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 2. Решение задач.	
	Содержание	ОК 01
Тема 1.8 Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества.	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 02 ОК 03
	1. Понятие правового статуса судьи, его элементы	ОК 04 ОК 05
	2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи	ОК 06 ОК 07
	3. Порядок наделения судьи полномочиями, приостановление и	ОК 09 ПК 2.1

	прекращение его полномочий 4. Правовой статус присяжных и арбитражных заседателей 5. Понятие органов судейского сообщества, их задачи и система 6. Полномочия органов судейского сообщества	ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.9 Органы обеспечения деятельности судов РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Судебный департамент при Верховном Суде РФ 2. Аппарат суда	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.10 Прокуратура РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие и система органов прокуратуры 2. Функции деятельности прокуратуры 3. Принципы организации и деятельности прокуратуры 4. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность прокуроров 5. Полномочия прокурора 6. Формы реагирования прокурора на нарушения законности	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.11 Уполномоченный по правам человека в РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека 2. Компетенция Уполномоченного по правам человека	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3

Тема 1.12 Министерство юстиции РФ и система его органов	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие, функции и задачи Министерства юстиции РФ 2. Система органов Министерства юстиции 3. Федеральная служба судебных приставов РФ (ФССП России) 4. Федеральная служба исполнения наказания (ФСИН России)	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	
	Практическое занятие № 3 Решение задач, полные и аргументированные ответы на вопросы.	
Тема 1.13 Министерство внутренних дел РФ. Полиция в системе МВД РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие, задачи и структура Министерства внутренних дел РФ 2. Назначение, основные направления и принципы деятельности полиции 3. Основные полномочия полиции	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.14 Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03

	1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. 2. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. 3. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. 4. Пограничная деятельность. 5. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности 6. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. 7. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. 8. Федеральная служба войск национальной гвардии (ФСВНГ): задачи, правовая основа и принципы деятельности. В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа) Практическое занятие № 4 Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.15 Органы предварительного следствия и дознания	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа) 1. Органы, осуществляющие предварительное следствие и их	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

	полномочия 2. Органы, осуществляющие дознание и их полномочия 3. Понятие, задачи оперативно-розыскной деятельности и органы ее осуществляющие	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.16 Таможенные органы	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. 2. Федеральная таможенная служба РФ. Система таможенных органов. 3. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.17 Адвокатура и адвокатская деятельность в РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Правовой статус адвоката 2. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. 3. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. 4. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. 5. Основные права и обязанности адвокатов	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.18 Нотариат в РФ	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Понятие и система органов нотариата	ОК 04 ОК 05

	2. Правовой статус нотариуса 3. Основные правила совершения нотариальных действий	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.19. Частные детективные и охранные организации	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Раздел № 2 Уголовный процесс (всего по МДК -60 часов в том числе лекций – 6 часов, практик – 6 часов, самостоятельная работа – 48 часов)		
МДК 02.02 Уголовный процесс		
Тема 1.1 Понятие и назначение уголовного судопроизводства	Содержание	ОК 01
	Понятие и сущность уголовного процесса как особого вида государственной деятельности. Уголовный процесс и правосудие. Принципы уголовного судопроизводства.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.2 Участники уголовного судопроизводства Категории участников уголовного судопроизводства	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2

		ПК 2.3
Тема 1.3 Доказательства и доказывание Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.	Содержание	ОК 01
	Понятие и виды доказательств. Предмет доказывания по уголовному делу, его понятие и содержание. Процесс и этапы доказывания. Классификация доказательств.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 07 ОК 09
	Практическое занятие № 2 Ходатайства и жалобы Решение задач по теме	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.4 Меры уголовно-процессуального принуждения. Назначение и виды мер процессуального принуждения.	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Задержание подозреваемого. Меры уголовно-процессуального пресечения. Иные меры процессуального принуждения. Изменение и отмена меры пресечения.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.5 Возбуждение уголовного дела. Понятие и значение возбуждения уголовного дела как стадии уголовного процесса	Содержание	ОК 01
	Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Порядок рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях. Органы и должностные лица, имеющие право возбуждать уголовные дела, их компетенция.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие № 3 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.6 Предварительное	Содержание В том числе самостоятельная работа	ОК 01 ОК 02

расследование	обучающихся (6 часов)	ОК 03
	Предварительное следствие как форма предварительного расследования. Дознание. Дознание в сокращенной форме.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.7 Судебное производство Производство в суде первой инстанции	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Предварительное слушание. Судебное следствие. Прения. Приговор.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.8 Производство в суде второй инстанции	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Апелляционный порядок рассмотрения. Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.9 Исполнение приговора Вступление приговора в законную силу	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Обращение к исполнению приговоров, определений, постановлений.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.10	Содержание	ОК 01

Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда Производство в суде надзорной инстанции	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 02 ОК 03
	Пересмотр судебных решений в порядке надзора	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.11 Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Порядок производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Раздел № 3 Уголовное право (всего по МДК -72 часа в том числе лекций – 10 часов, практик - 6 часов, самостоятельная работа - 56 часов)		
МДК 02.03 Уголовное право		
Тема 1.1 Понятие уголовного права.	Содержание	ОК 01
	Понятие, предмет и метод уголовного права. Принципы и задачи уголовного права.	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 05 ОК 06
	Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.2 Понятие преступления. Состав преступления.	Содержание	ОК 01
	Понятие, признаки преступления. Категоризация преступлений, её значение. Понятие и элементы состава преступления	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07

		ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.3 Объект преступления	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие и значение объекта преступления. Общий, родовой, видовой и непосредственный объект	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.4 Объективная сторона преступления	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие и значение объективной стороны. Содержание и признаки.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.5 Субъект преступления	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие субъекта преступления, виды субъектов.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.6 Субъективная сторона преступления.	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие субъективной стороны преступления. Необходимые и факультативные признаки, составляющие субъективную сторону преступления	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07

		ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.7 Соучастие в преступлении. Неоконченное преступление.	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие соучастия в преступлении. Его объективные и субъективные признаки. Формы соучастия по уголовному праву, критерии их выделения. Виды соучастников. Понятие оконченного преступления. Понятие и виды неоконченного преступления.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.8 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Их отличия от обстоятельств, исключающих уголовную ответственность и наказуемость деяния.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.9 Множественность преступлений.	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие и признаки множественности преступлений по уголовному праву. Отличие единичных (единых) преступлений от случаев множественности преступлений. Формы множественности преступлений.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.10 Понятие и цели наказания. Иные меры уголовно-правового характера	Содержание	ОК 01
	Понятие, признаки, основания и цели наказания по действующему уголовному законодательству. Отличие уголовного наказания от иных мер государственного воздействия. Понятие, юридическая природа, виды и	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07

	значение иных мер уголовно-правового характера.	ОК 09 ПК 2.1
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ПК 2.2 ПК 2.3
	Практическое занятие № 2 Решение задач	
Тема 1.11 Система и виды наказаний.	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (4 часа)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие и значение системы наказаний. Виды наказаний. Основные и дополнительные наказания.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.12 Назначение наказания.	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	1. Значение судебного разбирательства. 2. Части судебного разбирательства	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.13 Освобождение от уголовной ответственности	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Основания освобождения от уголовной ответственности. Виды освобождения от уголовной ответственности.	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.14 Освобождение от наказания.	Содержание В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов)	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Понятие освобождения от наказания и значение этого института. Условно-	ОК 04 ОК 05

	досрочное освобождение от наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видам наказания.	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.15 Преступления против личности	Содержание	ОК 01
	Характеристика преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства, половой свободы и половой неприкосновенности, против конституционных прав и свобод гражданина.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий (2 часа)	ОК 09 ПК 2.1
	Практическое занятие № 3 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»	ПК 2.2 ПК 2.3
Тема 1.16 Преступления в сфере экономики	Содержание	ОК 01
	Понятие и виды хищения. Кража. Грабеж. Разбой. Мошенничество. Присвоение и растрата. Вымогательство. Преступления в сфере экономической деятельности.	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (6 часов) Самостоятельная работа Проработка материала лекции, подготовка к практическим занятиям. Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3
Учебная практика Виды работ: 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций.		36

6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел	
7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело	
8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов	
9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов	
10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы	
11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	
12. Решение практических задач.	
13. Составление документов по уголовным делам	
Производственная практика	72
Экзамен	12
Всего	352

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя;
- наглядные пособия.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная:

- интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;
- интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- электронный флипчарт Smartkapp 42,
- комплект специализированной мебели для обучающихся.

Оснащенные базы практики. Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

2. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

4. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

5. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

6. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

7. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

8. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

9. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

10. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с.

11. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с.

3.2.2. Дополнительные источники

51. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

52. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

53. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

54. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

55. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

56. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

57. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

58. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

59. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

60. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

61. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

62. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

63. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

64. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

65. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

66. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

67. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

68. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

69. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

70. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

71. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

72. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

73. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

74. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

75. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

76. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

77. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

78. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

79. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

80. Гарант: справочно-правовая система.

81. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

82. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО «Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

83. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	умение квалифицированно толковать положения законодательства умение осуществлять общий и специальный надзор за	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

	соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	
ПК 2.2.	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3.	умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения

		индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического

	решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий,

		моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 08.	умение эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных

		знаний и умений в процессе проведения экзамена.

4.2 Контрольно-оценочные средства по дисциплине

Примерные вопросы теста:

1. Какие нормативно-правовые акты содержат составы преступлений?

Ответ: Уголовный кодекс Российской Федерации

2. Назовите основные принципы, содержащиеся в Уголовном кодексе Российской Федерации.

Ответ: Принцип законности, принцип равенства граждан перед законом, принцип вины, принцип справедливости и принцип гуманизма

3. Возможно ли ведение уголовного судопроизводства не на русском языке?

Ответ: Да, возможно. В республике, входящей в состав Российской Федерации, уголовное судопроизводство может вестись на государственном языке этой республики.

Примерные вопросы контрольной работы:

1. Гражданин И. поссорился с другом на трамвайной остановке. Друг уехал на прибывшем трамвае. Гражданин И. от ярости поднял камень и бросил его в стеклянную стену трамвайной остановки, в результате чего она разбилась. Возможна ли в данной ситуации юридическая ответственность гражданина И.? Дайте квалификацию его действиям.

Ответ: Да, в данном случае гражданин И. может быть привлечен к уголовной ответственности. Его действия следует квалифицировать по ст. 214 УК РФ.

2. Возможно ли прекращение уголовного преследования в связи с примирением сторон?

Ответ: Да, возможно. В соответствии со ст. 25 УПК РФ суд, а также следователь с согласия руководителя следственного органа или дознаватель с согласия прокурора вправе на основании заявления потерпевшего или его законного представителя прекратить уголовное дело в отношении лица, подозреваемого или обвиняемого в совершении преступления небольшой или средней тяжести, в случаях, предусмотренных статьей 76 УК РФ, если это лицо примирилось с потерпевшим и загладило причиненный ему вред.

Примерные индивидуальные задания:

1. Подготовить доклад на тему «Привлечение несовершеннолетних к уголовной ответственности».

2. Подготовить доклад на тему «Проблемы уголовно-правовой квалификации буллинга».

3. Подготовить презентацию на тему «Привлечение к ответственности за вандализм».

Примерные экзаменационные вопросы:

Билет 1.

1. Предмет и метод уголовного права.
2. Административное правонарушение: понятие и ответственность.
3. Правоохранительные органы Российской Федерации: виды и функции.

Вопросы по МДК 02.01

Судоустройство и правоохранительные органы

1. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы», её место в системе других юридических дисциплин.
2. Правоохранительные органы РФи правоохранительная деятельность (общая характеристика).
2. Судебная власть в системе разделения властей; понятие и признаки судебной власти.
3. Понятие и признаки правосудия. Понятие и сущность конституционных принципов правосудия; классификация принципов.
4. Участие присяжных заседателей в осуществлении правосудия. Участие арбитражных заседателей в осуществлении правосудия. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей; гарантии независимости.
5. Гласность судебного процесса (открытое разбирательство дел в судах): содержание принципа и исключения из него.
6. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Состязательность и равноправие сторон в судебном процессе.
7. Доступность судебной защиты (право на обращение в суд за защитой). Обеспечение обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.
8. Понятие системы судов РФ и особенности ее построения (организации). Действующая система судов РФ – (схема).
9. Рассмотрение дел судами по первой инстанции. Рассмотрение дел судами по второй инстанции (апелляционный пересмотр). Рассмотрение дел судами по кассационной инстанции. Рассмотрение дел в порядке судебного надзора (по надзорной инстанции).
10. Мировые судьи: место в системе судов, организация деятельности мировых судей и их компетенция.
11. Районные суды: место в системе судов, порядок образования, состав и компетенция.
12. Областные и соответствующие суды: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.
13. Апелляционные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.
14. Кассационные суды общей юрисдикции: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.
15. Военные суды: место в системе судов и общая подсудность дел.

Система военных судов, их состав, структура и компетенция.

16. Арбитражные суды: место в системе судов и общая подсудность дел. Система арбитражных судов, их состав, структура и компетенция.

17. Верховный Суд РФ: место в системе судов, состав, структура, компетенция структурных подразделений.

18. Конституционный Суд РФ: место в системе судов, состав и компетенция. Особенности судопроизводства в Конституционном Суде РФ.

19. Формирование судейского корпуса. Правовой статус судей. Несменяемость судей и сроки их полномочий. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Неприкосновенность судей.

20. Понятие прокуратуры РФ и особенности ее организации. Система органов и организаций прокуратуры РФ (схема). Принципы организации и деятельности органов прокуратуры. Цели, стоящие перед органами прокуратуры РФ. Функции прокуратуры – общая характеристика.

21. Понятие прокурорского надзора и его особенности. Надзор прокуратуры за

исполнением законов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор прокуратуры за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Надзор прокуратуры за исполнением законов администрациями мест ограничения и лишения свободы.

22. Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел. Участие прокурора в рассмотрении судами гражданских и административных дел. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров и порядок их назначения на должность. Правовой статус прокурора.

23. Оперативно-розыскная деятельность: понятие и задачи. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, и их компетенция. Виды оперативно-розыскных мероприятий.

24. Органы предварительного следствия и их компетенция.

25. Органы дознания и их компетенция. Иные лица, уполномоченные возбуждать уголовные дела и осуществлять неотложные следственные действия.

26. Следственный комитет РФ: понятие, задачи, принципы деятельности. Система Следственного комитета РФ. Служба в Следственном комитете. Правовое положение сотрудников Следственного комитета.

27. Министерство юстиции РФ, его задачи, функции (основные направления деятельности) и структура.

28. Органы принудительного исполнения РФ: система органов и их задачи. Компетенция (права и обязанности) судебных приставов в зависимости от исполняемых ими обязанностей.

29. Федеральная служба исполнения наказаний: задачи, структура

центрального аппарата и система ФСИН.

30. Министерство внутренних дел РФ: задачи и полномочия, структура центрального аппарата; система МВД России и его территориальных органов.

31. Полиция в системе органов внутренних дел: назначение, направления и принципы деятельности, права и обязанности полиции.

32. Федеральная служба безопасности РФ: ее место в системе сил обеспечения безопасности в РФ, принципы деятельности, компетенция (основные направления деятельности); система органов ФСБ России.

33. Таможенные органы РФ: система, принципы деятельности, задачи и функции. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

34. Федеральная служба войск национальной гвардии: предназначение, организация деятельности и основные полномочия. Войска национальной гвардии РФ: задачи и основные полномочия.

35. Военная полиция Вооруженных сил РФ: предназначение и основные направления деятельности.

36. Понятие адвокатуры в РФ и её организация на федеральном уровне (Федеральная палата адвокатов, её органы и их основные полномочия). Организация адвокатуры на уровне субъектов РФ (адвокатская палата субъекта РФ, её органы и их основные полномочия).

37. Организация адвокатской деятельности (адвокатские образования): их виды и общая характеристика. Правовой статус адвоката

Вопросы по МДК 02.02 Уголовный процесс

1. Понятие уголовного процесса и его назначение. Источники уголовного процесса. Формы (типы) уголовного процесса.

2. Стадии уголовного процесса. Понятие и система принципов уголовного процесса.

3. Основные принципы в уголовном судопроизводстве (законности, осуществление правосудия только судом, уважения чести и достоинства, неприкосновенности личности, охраны прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых и иных сообщений, свобода оценки доказательств, право на обжалование процессуальных действий и решений).

4. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Презумпция невиновности.

5. Суд в уголовном процессе.

6. Процессуальное положение подозреваемого. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе.

7. Защитник в уголовном процессе.

8. Орган дознания. Дознаватель.

9. Потерпевший в уголовном процессе.

10. Гражданский истец и гражданский ответчик, их процессуальное

положение.

11. Прокурор в уголовном процессе.
12. Руководитель следственного органа.
13. Следователь в уголовном процессе (полномочия следователя, его процессуальная самостоятельность).
14. Уголовное преследование. Прекращение уголовного преследования.
15. Предмет и пределы доказывания. Понятие доказательства, его свойства. Классификация доказательств, ее значение. Процесс доказывания. Структура процесса доказывания.
16. Сущность и способы собирания доказательств. Проверка и оценка доказательств. Вещественные доказательства.
17. Протоколы следственных действий и судебного заседания как доказательства.
18. Меры процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Меры пресечения (понятие, виды, основания и порядок их избрания, отмены и изменения). Заключение под стражу как мера пресечения. Меры пресечения, не связанные с заключением под стражу. Иные меры процессуального принуждения.
19. Процессуальные сроки и издержки.
20. Ходатайства и жалобы. Реабилитация.
21. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Порядок возбуждения и отказа в возбуждении уголовного дела.
22. Общие условия предварительного расследования.
23. Общие условия предварительного следствия.
24. Производство судебной экспертизы.
25. Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.
26. Надзор прокурора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.
27. Подготовка к судебному заседанию. Решения, выносимые судом при подготовке к судебному заседанию.
28. Понятие и структура судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания. Судебное следствие. Судебные прения. Последнее слово подсудимого. Приговор — акт правосудия. Структура приговора.
29. Обвинительный приговор. Основания постановления оправдательного приговора.
30. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
31. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.
32. Особенности судебного следствия в суде присяжных. Порядок постановления вердикта и приговора в суде присяжных.
33. Обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.

34. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Основные черты кассации. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. Пределы прав апелляционной и кассационной инстанций.

35. Порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

36. Сущность надзорного производства. Основания отмены или изменения судебного решения в надзорной инстанции. Пределы прав надзорной инстанции.

37. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств (основания, порядок, сроки).

Вопросы по МДК 02.03 Уголовное право

1. Общая характеристика уголовного законодательства России. Характеристика Общей части УК России. Задачи УК России. Принципы российского уголовного права.

2. Содержание принципа законности, принципа равенства граждан перед законом, принципа вины. Содержание принципа справедливости, принципа гуманизма.

3. Основание уголовной ответственности.

4. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона. Действие уголовного закона в пространстве.

5. Понятие и признаки преступления. Понятие и признаки «малозначительного деяния». Отличие преступления от иных правонарушений.

6. Категории преступлений. Понятие состава преступления и его виды. Признаки состава преступления. Понятие объекта преступления его виды. Понятие, значение и содержание объективной стороны состава преступления.

7. Понятие и содержание последствий общественно опасных деяний как элемента объективной стороны состава преступления.

8. Понятие и содержание причинно-следственной связи как элемента объективной стороны состава преступления. Правила установления причинной связи в уголовном праве.

9. Признаки формального состава преступления. Признаки материального состава преступления. Субъективные признаки состава преступления. Признаки преступления, совершенного с двумя формами вины.

10. Мотив и цель преступления: понятие, уголовно-правовое значение.

11. Стадии совершения преступления. Оконченное преступление. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление. Виды покушения.

12. Добровольный отказ от преступления. Отличие добровольного отказа от деятельного раскаяния.
13. Понятие и значение соучастия в преступлении. Объективные и субъективные признаки соучастия.
14. Виды соучастия в преступлении. Формы соучастия в преступлении.
15. Ответственность соучастников. Эксцесс исполнителя.
16. Общая характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.
17. Необходимая оборона.
18. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
19. Крайняя необходимость.
20. Обоснованный риск.
21. Исполнение приказа или распоряжения.
22. Понятие и признаки наказания. Цели наказания. Соотношение уголовной ответственности и наказания.
23. Виды наказаний по УК РФ. Основные и дополнительные виды наказаний.
24. Принципы назначения наказания.
25. Обстоятельства, смягчающие наказание.
26. Обстоятельства, отягчающие наказание.
27. Освобождение от уголовной ответственности. Виды освобождения.
28. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием
29. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим
30. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба
31. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа
32. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности
33. Освобождение от наказания. Виды освобождения от наказания.
34. Амнистия.
35. Помилование.
36. Судимость.
37. Характеристика «иных мер уголовно-правового характера» и условия их применения.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Приложение 1.2.3
к ОПОП по специальности
40.02.04. Юриспруденция.
Юрист в сфере социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК 03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

**МДК 03.02 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С
ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН**

**МДК 03.03 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДК 03.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МДК 03.05 ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
профессиональных модулей
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ А.А. Звягинцева

Протокол № 09
от «29» мая 2025г.

Рабочая программа
профессионального модуля
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной
ФГБОУ ДПО ИРПО в соответствии с
ФГОС СПО
по специальности 40.02.04,
Юриспруденция. Юрист в сфере
социального обеспечения и
согласована с работодателем

Разработчик Звягинцева Алла
Александровна

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Общая характеристика</u>	480
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля ПМ.03 в структуре образовательной программы</u>	480
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	480
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	483
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	483
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	483
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	484
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	516
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	519
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	519
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	521
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	531

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ.

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенции.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 ОК.02 ОК 03. ОК04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4	информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных	информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам

	выдачу документов по указанным выплатам и услугам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; использовать периодические и специальные издания,	социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных видов выплат	и услугам; подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном

	справочную литературу в профессиональной деятельности; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.		обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62+22+8+8+20	
Курсовой проект (работа)	14	
Самостоятельная работа	118+80+54+54+84	-
Практика, в т.ч.:		
учебная		36
производственная		108
Промежуточная аттестация	6	
Всего	516	144

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01. Право социального обеспечения	186	14	62		14	118	6	36	
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями и гражданами	102	6	22			80			
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 –	Раздел 3 МДК 03.03 Психология	62	2	8			54			

ОК 07, ОК 09	социально-правовой деятельности									
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	МДК. 03.04 Организация работы органов социального обеспечения	62	2	8			54			
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 3 МДК 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	104	8	20			84			
	Производственная практика									108
	Промежуточная аттестация									
	Всего:	516	32			14	390	6	36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовой работа	Код ОК, ПК
Раздел 1. МДК 03. 01 Право социального обеспечения		
МДК 03. 01 Право социального обеспечения		
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	Содержание	
	1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4. 2
Тема 1.2. Правоотношения	Содержание	

в сфере социального обеспечения	1. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4. 2
Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	Содержание	
	1. Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Периоды деятельности, включаемые в общий трудовой стаж, правила исчисления общего трудового стажа. Стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика, правила применения. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4. 2
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1. Исчисление страхового стажа.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	2. Исчисление общего трудового стажа.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	3. Исчисление трудового стажа на соответствующих видах работ.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	4. Подтверждение трудового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	Содержание	
	1. Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	страховых пенсий по старости.	
	2.Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	5.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	6. Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	7. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	8. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	9. Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	1.Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	пенсии по инвалидности Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	11.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	12.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	13. Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание	
	1.Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	14.Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	15.Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	16. Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	местностях.	
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание	
	1. Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и членам их семей	Содержание	
	1. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	17. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Содержание	
	1. Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	18. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	Содержание	
	1. Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	19. Государственные пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	20. Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	летно-испытательного состава	
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	Содержание	
	1. Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	21. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	Содержание	
	1. Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	22. Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	23. Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	Содержание	
	1. Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	24. Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание	
	1. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	25. Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	26. Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	
	27. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	28. Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	29. Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание	
	1. Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	30. Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	Содержание	
	1. Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание 1. Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	Содержание 1. Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		

История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Особенности отдельных форм социального обслуживания. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан.	
Учебная практика раздела	
Виды работ: Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	.
Тема 2.1.	Содержание 4

Законодательно- правовые основы трудной жизненной ситуации	1. Понятие трудной жизненной ситуации и их виды 2. Социально- демографическая характеристика лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию 3. Субъективные и объективные факторы, приводящие граждан к трудной жизненной ситуации	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.2. Правовые основы социальной работы с детьми группы риска	Содержание	4
	1. Общая характеристика детей группы риска. 2. Социальная помощь и поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. 3. Содержание, формы и методы оказания социальной помощи «особым» детям группы риска. 4. Основные направления социальной работы с детьми группы риска	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Деловая игра «Социальные проблемы детей группы риска» 1. Особенности развития детей группы риска. 2. Профилактическая работа. 3. Пути решения проблем детей группы риска	
Тема 2.3. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних детей	Содержание	6
	1. Как осуществляется защита прав несовершеннолетних детей? 2. Основания лишения и ограничения родительских прав. 3. Формы защиты семейных прав и законных интересов несовершеннолетних.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Защита прав ребенка; Обзор нормативно-правовых документов Права несовершеннолетних детей в нормативно-правовых документах РФ. Семейный Кодекс РФ, Уголовный Кодекс РФ, Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.4. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание	4
	1. Усыновление (удочерение). 2. Опекa и попечительство как форма защиты несовершеннолетних детей. 3. Приемная семья. 4. Временная передача ребенка в семью	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	(Гостевой режим).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Опека и попечительство как форма воспитания детей, оставшихся без попечения родителей. 1.СК РФ Раздел VI. ФОРМЫ ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ 2.Изучение закона Амурской области от 11 апреля 2005 г. N 472- ОЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.4.
Тема 2.5. Правовые основы социальной работы с молодежью	Содержание	4
	Права и возможности молодых граждан России в общественно- политической, социально-экономической и культурной политики	ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Правовой статус и общественное назначение государственной молодежной политики в России: 1. Обеспечение гарантий в сфере труда и занятости молодежи. 2. Гарантированное предоставление социальных услуг. 3. Основные направления государственной молодежной политики в РФ 4. Законы субъектов Российской Федерации о молодежи и молодежной политике.	ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.4.
Тема 2.6. Правовые основы социальной работы с пожилыми людьми	Содержание	6
	1. Понятие термина «пожилой человек», подходы к пониманию данного понятия. 2. Социально- демографическое положение пожилых людей в РФ. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Нормативно- правовые основы организации социальной работы с лицами пожилого и старческого возраста 1. Основными направлениями социальной работы с пожилыми гражданами 2. Общие технологии и инновационные технологии социальной работы с пожилыми гражданами	ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.4.

Тема 2.7. Социальные учреждения для пожилых людей	Содержание	4
	1. Типы социальных учреждений для пожилых людей. 2. Виды социальных учреждений для пожилых людей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	«Социальные службы для пожилых граждан в Москве» 1. Типы социальных учреждений для пожилых людей. 2. Виды социальных учреждений для пожилых людей. 3. Составить схему межведомственного взаимодействия социальных служб для пожилых людей	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.8. Содержание правового статуса инвалида	Содержание	8
	1 Становление и развитие социальной защиты и поддержки инвалидов в России. 2 Социальная политика в отношении инвалидов	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Содержание правового статуса инвалида 1. Становление и развитие социальной защиты и поддержки инвалидов в России. 2. Социальная политика в отношении инвалидов в РФ	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	Самостоятельная работа Организация социального обслуживания инвалидов. Составить конспект: ГОСТ Р 53059-2019: Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалид	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.9. Гарантии прав инвалидов на реабилитацию	Содержание	
	1. Понятие реабилитации и абилитации инвалидов. 2. Правовое регулирование в сфере защиты прав инвалидов.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.10. Правовое регулирование трудоустройства инвалидов	Содержание	6
	1. Особенности трудоустройства инвалидов. 2. Квоты, специальные рабочие места. 3. Прием инвалида на работу. 4. Рабочее время и время отдыха	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в России 1. Порядок признания граждан инвалидами. 2. Правовое регулирование труда инвалидов. 3. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.11. Правовые	Содержание	4

основы социальной работы с военнослужащими и членами их семей	1. Характеристики социальных проблем военнослужащих. 2. Правовое регулирование социального сопровождения военнослужащих и членов их семей. семей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Меры социальной поддержки членов семей лиц, проходивших военную службу Социальные гарантии: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах».	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.12. Правовые основы социальной работы с безработными гражданами	Содержание	6
	1. Нормативно- правовые основы социального обеспечения безработных граждан. 2. Социально- правовой статус безработных граждан.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Гарантии социальной поддержки безработных граждан. 1. Социальное обеспечение безработных граждан в РФ. 2. Порядок и основания предоставления гарантий обеспечения занятости лиц, нуждающихся в социальной защите, пособие по безработице	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	Содержание	
Тема 2.13. Организация социального обслуживания инвалидов	1. Социальное обслуживание инвалидов. 2. Формы социального обслуживания инвалидов. (стационарная, полустационарная форма). 3. Социально-консультативная помощь	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Социально- бытовое обслуживание инвалидов 1. ГОСТ Р 53059-2019: Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам. 2. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" Статья 28. Социально- бытовое обслуживание инвалидов	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	Содержание	
Тема 2.14 Особенности социального сопровождения семьи инвалида	1. Цель, задачи службы сопровождения. 2. Основные направления деятельности. 3. Технологии и методики социального сопровождения.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Нормативно- правовые аспекты социальной работы с семьей, воспитывающей ребёнка инвалида Социальное сопровождение семей, воспитывающей ребёнка инвалида	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.15 Социальная поддержка молодой семьи	Содержание	
	1. Понятие термина «молодая семья». 2. Проблемы молодой семьи. 3. Основные направления социальной работы с молодой семьей.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Программы социальной поддержки молодых семей в РФ: 1. Социальные выплаты для молодых семей. 2 Ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» 3. Материнский (семейный) капитал. 4. Единоразовая выплата. 5.Льготная ипотека	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 2.16 Социальная поддержка слаботзащищенных категорий семей	Содержание	
	Социальная работа с замещающей семьей 2. Социальная работа с многодетной семьей. 3.Социальная работа с лицами, испытывающие жесткое обращение к себе.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Социальная поддержка семьи в современных условиях 1. Какие категории граждан относятся к числу социально незащищенных. 2. Адресные программы поддержки семей. 3. Что такое трудная жизненная ситуация. 4. Условия для получения помощи. 5. Виды адресной помощи. 6. Куда обращаться за помощью. 7. Что такое социальный контракт. 8. Как заключить социальный контракт	
Тема 2.17 Правовые основы социальной работы с гражданами без определенного места жительства	Содержание	
	1. Граждане без определенного места жительства как объект социальной работы. 2. Формы социальной работы с гражданами без определенного места жительства	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Медико- социальные проблемы граждан без определенного места жительства. Нормативно- правовая база в отношении граждан без определенного места жительства.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	Содержание	
Тема 2.18 Правовые основы социальной работы с мигрантами	1. Основные направления социальной поддержки мигрантов в РФ. 2. Социальная поддержка мигрантов на рынке труда. 3. Социальная поддержка молодых мигрантов, получающих образование	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Социальная поддержка беженцев и вынужденных переселенцев» Выписать законы, регулирующие социальную работу с мигрантами	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	Содержание	
Тема 2.19 Правовые основы социальной работы с лицами, страдающими алкогольной зависимостью	1. Алкоголизм как социальная патология. 2. Социальная работа с лицами, страдающими алкогольной зависимостью.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Профилактика алкоголизма Общая характеристика причин правонарушений и преступлений среди лиц, страдающих алкогольной зависимостью.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	Содержание	
Тема 2.20 Правовые основы социальной работы с лицами, злоупотребляющими наркотическими средствами	1. Наркозависимость как социальная патология. 2. Социальная работа с лицами, злоупотребляющими наркотическими средствами	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Особенности социальной реабилитации наркозависимых людей. 1. Проблемы наркомании. 2. Причины наркозависимости. 3. Профилактика наркотизма. 4. Реабилитация наркозависимых. 5. Правовое регулирование оказания наркологической помощи.	
	Содержание	
Тема 2.21 Правовые основы социальной работы с различными категориями осужденных	Содержание	6
	Цель: изучить правовые основы социальной работы с гражданами, отбывающими наказания. 1. Изучение	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.

	Федерального закона от 6 февраля 2023 г. N 10- ФЗ "О пробации в Российской Федерации". 2. Содержание под стражей лиц, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. 3. Обеспечение охраны прав, свобод и законных интересов подозреваемых. 4. Создание подозреваемым, условий содержания	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Содержание социальной - правой работы с осужденными пожилого возраста и инвалидами в исправительных учреждениях. 1.Основные направления социальной работы с осужденными в исправительном учреждении. 2. Формы и методы работы с осужденными в исправительном учреждении. 3.Специфика социальной работы с несовершеннолетними осужденными в исправительных учреждениях. 4. Формы социальной работы с осужденными женщинами в исправительных учреждениях.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема2.22 Особенности оказания срочных социальных услуг гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	Содержание	8
	1. Трудная жизненная ситуация. 2. Понятие «срочные социальные услуги». 3. Основание для предоставления срочных социальных услуг.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Условия и порядок предоставления срочных социальных услуг: Изучить Приказ Минтруда России № 1н от 9 января 2023 г. 1. Срочные социальные услуги включают в себя. 2. Сведений о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. 3. Решение об оказании срочных социальных услуг. 4. Экстренный, неотложный характер помощи, в которой нуждается гражданин.	ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.4.
Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация проводится в виде собеседования по изученным темам	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при		

изучении раздела 2		
1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.		
Раздел 3.		50/8
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности		
Раздел 1. Общие основы психологии		
Тема 3.1 Предмет и задачи общей психологии. Развитие психологии как науки.	Содержание	
	Предмет и задачи общей психологии. Современные представления об общей психологии. Методы и принципы психологии.	ПК 3.2, ОК 1, ОК 3-5, ОК 9
Тема 3.2. Общие положения о психологических явлениях.	Содержание	6/1
	Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности. Классификация психических явлений. Сознание как высшая форма развития психики.	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
Тема 3.3 Психические процессы, состояния и свойства. Их значение для трудовой деятельности.	Содержание	4
	Психические процессы, их виды: познавательные, эмоциональные, волевые. Психические состояния, их виды: кратковременные, ситуативные, личностные. Психические свойства, их виды: темперамент, направленность, способность, характер.	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Составить в алфавитном порядке словарь основных понятий по теме «Ощущение и восприятие».	
Раздел 2. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста		
Тема 3.2.1 Тема 2.1. Ощущения, восприятия, представление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Содержание	4
	Общие данные об ощущении, восприятии. Общая характеристика представлений, их виды. Изменения ощущения, восприятия и представления при различных заболеваниях и в пожилом возрасте.	ПК 3.2, ОК 1, ОК 3-5, ОК 9
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	3. Работа по заполнению таблиц «Характеристика психического познавательного процесса».	
	4. Круглый стол на тему: «Влияние нарушений ощущения, восприятия и	

	представления на контакт социального работника и обеспечиваемого».	
Тема 3.2.2 Вниманье. Изменения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Содержание	6
	Понятие и свойства внимания. Функции внимания. Виды внимания. Признаки психического старения	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	5. Решение практических ситуаций.	
Раздел 3. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста		
Тема 3.3.1. Общие основы учения о личности. Определение понятия личности.	Содержание	6
	Понятие личности. Индивидуальные свойства личности	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	8. Семинар на тему: «Социально-психологические теории личности».	
	9. Защита презентации на тему: «Роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям».	
Тема 3.3.2 Структура личности, ее целостность и стабильность.	Содержание	6
	Структура личности. Направленность личности и мотивация деятельности. Устойчивость личности к стрессу как характеристика ее адаптивных возможностей..	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
Тема 3.3.3. Темперамент, характер, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Содержание	6
	Понятие о темпераменте и его физиологических основах. Темперамент в процессе старения. Характер в процессе старения..	ПК 2.1, ПК 2.2., ПК.2..3
	В том числе практических и лабораторных занятий	1
	10 Ролевая игра на тему: «Проявление темперамента в динамике общения».	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	11. Определение формулы темперамента, определение ведущего типа темперамента с использованием методики Г. Айзенка «Ваш темперамент».	
	12 Решение практической ситуации	
Тема 3.3.4. Способности и интеллект, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.	Содержание	6/
	Понятие способностей в психологии. Понятие интеллекта. Изменение познавательной сферы (интеллекта) в период старения.	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа	2

	13. Групповая дискуссия на тему: «Влияние характерологических особенностей личности на процесс адаптации к болезни и старению».	
Раздел 4. Социальная психология личности и социальной группы		
Тема 3.4.1. Понятие о социальной психологии.	Содержание	
	Понятие социальной психологии. Методология социальной психологии. Этапы социально психологического исследования. 2. Проблема личности в социальной психологии. Социально-психологические типологии личности. Содержание процесса социализации. 3. Психология общения. Структура общения. Виды общения. Функции и средства общения.	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
Тема 3. 4.2. Социальная психология группы	Содержание	
	Малая группа, ее признаки и параметры. Виды малых групп. Эффективность групповой деятельности. 2. Большие социальные группы. Психологическая структура общества.	
Раздел 5. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении		
Тема 3.5.1 Понятие деонтологии. Деонтология и социальная работа	Содержание	
	1. Понятие деонтологии. Деонтология применительно к социальной работе. 2 ПК 3.2, ОК 1, ОК 3-5, ОК 9 2. Типы отношений деонтологии социально работы	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
	В том числе самостоятельная работа	
	Круглый стол на тему: «Изменение интеллекта при различных заболеваниях у престарелых и инвалидов».	
Тема 3.5.2 Особенности деонтологического подхода к обеспечиваемым в социальном обеспечении.	Содержание	
	1. Профессиональные требования к социальному работнику. Личностные черты социального работника. 2 2. Деонтология в социальной работе с пожилыми и старыми людьми	ОК 04, ОК 05, ПК 3.1
Понятие деонтологии. Деонтология и социальная работа		
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	
	Самостоятельная работа: повторение пройденного материала, подготовка к дифференцированному зачету	
ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		

МДК. 03.04 Организация работы органов социального обеспечения		
Тема 1.1 Понятие социальной защиты и социального обеспечения, управление социальной защитой и социальным обеспечением и их осуществление	Содержание	6
	Лекция Понятие социальной защиты и социального обеспечения	ПК 3.2, ПК 3.3
	Лекция Понятие осуществления социального обеспечения	
	Лекция Понятие управления социальным обеспечением	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие Составление схемы управления социальной защитой и социального обеспечения	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Самостоятельная работа Составление перечня элементов системы социальных услуг предоставляемых гражданам	
Тема 1.2. Понятие и характеристика государственной системы социальной защиты и социального обеспечения	Содержание	
	Лекция Общее понятие государственной системы социального обеспечения	ПК 3.1.
	Лекция Организация работы органов социального обеспечения	
	Лекция Организация работы органов социальной защиты	
	Практическое занятие История развития отечественного законодательства о социальном обеспечении	
Раздел 2. Организация работы органов социальной защиты и социального обеспечения населения		3
Тема 2.1. Общая характеристика органов социального обеспечения	Содержание	
	Лекция Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение	ПК 3.1.
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 3.1.
	Практическая занятие органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	
	Подготовить презентацию на тему «Содержание организации справочно-кодификационной работы в органах социального обеспечения	
Тема 2.2. Организация работы государственных органов социальной защиты и социального обеспечения населения	Содержание	
	Необходимость и тематика определяются образовательной организацией	28
	Лекция Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти, организация работы органов социального	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

	обеспечения в субъектах РФ, организация работы местных органов социальной защиты населения	
	Лекция Организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Лекция Организация работы местных органов социальной защиты населения	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Лекция Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Лекция Организация работы по обслуживанию детей	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практическое занятие Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти, организация работы органов социального обеспечения в субъектах РФ и органом местного самоуправления	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	Практическое занятие Характеристика органов социального обеспечения в городе Москве	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа Подготовка сообщения, выполненного в виде презентации на тему «Организация работы местных органов социальной защиты населения»	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
Тема 2.3. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан	Содержание	
	Лекция Основной орган пенсионного обеспечения	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Лекция Организация работы\ территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования РФ	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Лекция Организация работы местных органов Фонда пенсионного и социального страхования РФ	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Лекция Представление граждан к пенсии, подготовка и оформление пенсионного дела	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Лекция Расчет и назначение пенсии	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Лекция Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе	ПК 3.1, ПК 3.2,

	обязательного пенсионного страхования	
	Лекция Взаимодействие органов Фонда пенсионного и социального страхования РФ с негосударственными пенсионными фондами	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Практическое занятие Составление алгоритма работы с письменными обращениями граждан	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Практическое занятие Составление квартального плана работы для районного органа , осуществляющего пенсионное обеспечение граждан районного отдела органа, осуществляющего пенсионное обеспечение граждан	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Практическое занятие Составление годового плана работы для районного отдела органа, осуществляющего пенсионное обеспечение граждан	ПК 3.1, ПК 3.2,
	Самостоятельная работа Составление перечня правил, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, составление этического кодекса специалиста органа, осуществляющего пенсионное обеспечение граждан	ПК 3.1, ПК 3.2,

Тема 2.4. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.
Тема 2.5. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице		
	Содержание	
	Лекция Характеристика системы государственных органов по	ПК 3.1, ПК 3.2.

	обеспечению занятости населения	
	Лекция Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах РФ	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Лекция Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Практическое занятие Общая характеристика действующей в стране системы органов занятости населения	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Практическое занятие Организация работы федеральных органов государственной власти по социальному обеспечению безработных граждан Организация работы органов занятости населения в вашем городе	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Самостоятельная работа Составление перечня основных задач центров занятости населения	ПК 3.2.
Тема 2.6. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание	
	Лекция Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и ее осуществление	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Лекция Общая характеристика обязательного медицинского страхования	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Лекция Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Лекция Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования и осуществление обязательного медицинского страхования в городах	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Практическое занятие Понятие охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и их осуществление	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Практическое занятие Взаимодействие органов обязательного медицинского страхования и медицинских учреждений	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Самостоятельная работа Подготовка аналитической работы на тему: «Право граждан на охрану здоровья и его реализация», подготовка сообщения «Осуществление обязательного медицинского страхования граждан»	ПК 3.1, ПК 3.2.
	Содержание	

Тема 2.7. Организация социального обслуживания граждан	Лекция Организация социального обслуживания граждан в Российской Федерации	ПК 3.2, ПК 3.3
	Лекция Порядок предоставления социального обслуживания	ПК 3.2, ПК 3.3
	Лекция Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста	ПК 3.2, ПК 3.3
	Лекция Организация социального обслуживания инвалидов	ПК 3.2, ПК 3.3
	Лекция Организация социального обслуживания граждан в г. Москве	ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое занятие Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста	ПК 3.2, ПК 3.3
	Практическое Организация социального обслуживания инвалидов	ПК 3.2, ПК 3.3
	Самостоятельная работа Составление схемы общей государственной системы социального обслуживания, составление этического кодекса специалиста центра социального обслуживания	ПК 3.2, ПК 3.3
Раздел 3. Компьютерные технологии в организации работы органов социальной защиты и социального обеспечения		2
Тема 3.1 Компьютерные технологии в организации работы органов социальной защиты и социального обеспечения	Содержание	
	Лекции Электронный документооборот органов социальной защиты и социального обеспечения	ПК 3.2, 3.3.
	Самостоятельная работа Формирование планов работы органов социального обеспечения	ПК 3.2, 3.3.
Тема 3.2. Ведение и поддержание в актуальном состоянии баз данных, используемых в работе органов социальной защиты и социального обеспечения	Содержание	
	Лекция Правила ведения базы данных социальных выплат и оказания услуг гражданам органами и учреждениями социального обеспечения	ПК 3.2, 3.3.
	Самостоятельная работа Подготовка сообщения «Ведение базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий»	ПК 3.2, 3.3.
Курсовой проект отсутствует		
Консультации		
Рекомендуемая форма промежуточной аттестации – зачет/экзамен		Зачет с оценкой
Раздел 5 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		

МДК. 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		
Тема 1. Право на социальную защиту и пенсионное обеспечение в системе прав граждан, его сущность и значение.	Содержание Понятие форм защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Сущность и характеристика форм защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	ОК 01-ОК 09.; ПК 3.1-ПК 3.4.
	Практические занятия Технологии оказания правовой помощи по защите и восстановлению нарушенных прав в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Решение практических задач.	ОК 01-ОК 09.; ПК 3.1-ПК 3.4.
	Самостоятельная работа Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, компьютерной техники и интернет-ресурсов. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Подготовка докладов по выбранным темам. Подготовка сравнительных таблиц. Составление глоссария по тематике раздела	
Тема 2. Формы и способы защиты в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	Содержание Понятие форм защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Сущность и характеристика форм защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	ОК 01-ОК 09.; ПК 3.1-ПК 3.4.
	Практические занятия Технологии оказания правовой помощи по защите и восстановлению нарушенных прав в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Решение практических задач.	ОК 01-ОК 09.; ПК 3.1-ПК 3.4.
	Самостоятельная работа Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, компьютерной техники и интернет-	

	ресурсов. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Подготовка докладов по выбранным темам. Подготовка сравнительных таблиц. Составление глоссария по тематике раздела	
Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	Содержание Правонарушения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Понятие и виды юридической ответственности в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Характеристика видов юридической ответственности.	ОК 01-ОК 09.; ПК 3.1-ПК 3.4.
	Практические занятия Установление видов юридической ответственности в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Решение практических задач.	ОК 01-ОК 09.; ПК 3.1-ПК 3.4.
	Самостоятельная работа Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, компьютерной техники и интернет-ресурсов. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Подготовка докладов по выбранным темам. Подготовка сравнительных таблиц. Составление глоссария по тематике раздела	ОК 01-ОК 09.; ПК 3.1-ПК 3.4.
Тема 4. Государственные и общественные институты внесудебной защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	Содержание Порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти и органами местного самоуправления. Государственный контроль (надзор): понятие, цели и задачи. Роль органов государственной власти РФ в обеспечении внесудебной защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи. Уполномоченный по правам человека. Уполномоченный по правам ребенка. Общественная палата. Органы опеки и попечительства. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав. Органы социальной защиты. Общественная организация инвалидов.	

	Практические занятия Анализ полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления по рассмотрению споров о защите прав граждан в сфере социального обеспечения. Решение практических задач.	
	Самостоятельная работа Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, компьютерной техники и интернет-ресурсов. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Подготовка докладов по выбранным темам. Подготовка сравнительных таблиц. Составление глоссария по тематике раздела	
Тема 5. Способы защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, реализуемые в судебном порядке.	Содержание Система судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Родовая подсудность дел, вытекающих из споров в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Порядок рассмотрения и разрешения гражданских и уголовных дел, вытекающих из споров в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Процессуальное положение прокурора, участвующего в гражданских и уголовных делах, вытекающих из споров в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Порядок рассмотрения и разрешения арбитражных дел, вытекающих из споров в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Особенности судебной защиты отдельных категорий граждан. Конституционный контроль в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	
	Практические занятия Оформление искового заявления о нарушении прав на социальную защиту или пенсионное обеспечение. Решение практических задач.	
	Самостоятельная работа Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой. Подготовка к	

	практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, компьютерной техники и интернет-ресурсов. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Подготовка докладов по выбранным темам. Подготовка сравнительных таблиц. Составление глоссария по тематике раздела	
Всего	116	Зачет с оценкой
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		
Методы научных психологических исследований. Задатки и способности. Структура психики. Характеристика познавательных процессов. Деятельность. Структура деятельности Психические состояния и их характеристики. Эмоциональные процессы и их характеристика Понятия морали и нравственности. Психология в социальном обеспечении. Личность в системе высших ценностей. Психология общения и понимания. Девиантное (отклоняющееся) поведение личности. Старость как социальный феномен. Социальная помощь пожилым людям. Психологические приемы эффективного общения при ведении приема граждан по телефону. Особенности возникновения и протекания конфликтов в сфере «специалист клиентской службы – клиент». Типы конфликтных клиентов и стратегии взаимодействия с ними. Психологические особенности общения специалистов с разными типами клиентов (тревожные, плачущие, негативно настроенные клиенты, клиенты, предъявляющие завышенные требования). Правила подготовки публичного выступления. Подготовка и проведение деловой беседы. Проведение собеседования. Подготовка и проведение служебных совещаний. Проведение переговоров с деловыми партнерами. Правила конструктивной критики		
Курсовая работа по модулю (является обязательной)		
Тематика курсовых работ Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. Основные функции социального обеспечения. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.		

Государственная социальная помощь в Российской Федерации. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка заключения и списка источников. 6. Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям. 7. Защита курсовой работы.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и	

утверждение содержания курсовой работы. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, методов и методик исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования). Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю.	
МДК. 03.01. Право социального обеспечения	Экзамен
МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Зачет с оценкой
МДК 03.03. Психология социально-правовой деятельности	Зачет с оценкой
МДК. 03.04 Организация работы органов социального обеспечения	Зачет с оценкой
МДК 03.05 Правовая защита прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного фонда	Зачет с оценкой

2.4. Курсовой проект Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Тематика курсовых работ МДК. 03.01. Право социального обеспечения

- 1 Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации..
- 2 Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска
- 3 Основные функции социального обеспечения.
- 4 Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения
- 5 Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях.
- 6 Организационно-правовые формы социального обеспечения в России.
- 7 Государственная социальная помощь в Российской Федерации.
- 8 Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.

- 9 Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации.
- 10 Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
- 11 . Общая характеристика трудового стажа в праве социального обеспечения
- 12 Правовая процедура подтверждения трудового стажа в праве социального обеспечения.
- 13 Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы.
- 14 Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 15 Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации.
- 16 Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 17 Формирование и выплата средств пенсионных накоплений.
- 18 Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации.
- 19 Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца.
- 20 Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат.
- 21 Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика.
- 22 Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации.
- 23 Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации.
- 24 Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации.
- 25 Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе.
- 26 Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации.
- 27 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.
- 28 Адресный социальный патронаж семей и детей
- 29 Вопросы правового регулирования социального обеспечения семей с детьми на федеральном и муниципальном уровнях.
- 30 Государственная социальная помощь как вид организационно-правовой формы социального обеспечения
- 31 Государственное социальное страхование и его организационно-правовые

формы.

- 32 Государственные пенсии за выслугу лет понятия и порядок назначения
- 33 Государственные пособия граждан, имеющих детей (региональный аспект).
Матерински (семейный) капитал в Российской Федерации: теоретические и практические проблемы.
- 34 Досрочные страховые пенсии по инвалидности.
- 35 Досрочные страховые пенсии по старости.
Ежемесячные социальные выплаты: условия их назначения, размеры и сроки.
- 37 Жилищные субсидии: условия, порядок назначения и выплаты.
- 38 Законодательство Российской Федерации о медицинской помощи, лекарственной помощи, лечения в системе социального обеспечения
- 39 Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.
- 40 Значение страхового стажа в праве социального обеспечения
- 41 Компенсации в системе социального обеспечения.
- 42 Медицинская помощь и лечение: правовые аспекты.
- 43 Медицинское страхование в России: история и современность
- 44 Механизм реализации принципов права социального обеспечения
- 45 Обязательное социальное страхование в государственной системе социального обеспечения
- 46 Оказание государственной социальной помощи малоимущим лицам.
- 47 Организационно-правовые вопросы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
- 48 Организационно-правовые формы государственного социального страхования: анализ теории и практики
- 49 Особенности в организации работы органов социальной защиты населения (на примере города Москвы).
- 50 Особенности правового регулирования охраны здоровья граждан и оказание медицинской помощи в Российской Федерации
- 51 Особенности правового регулирования предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан
- 52 Ответственность в праве социального обеспечения как гарантия социальной защиты граждан.
- 53 Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих
- 54 Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на Чернобыльской атомной электростанции.
- 55 Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца по российскому законодательству.
- 56 Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы
- 57 Пособия в системе социального обеспечения и их виды
- 58 Право на охрану здоровья.
- 59 Правовая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – как одно из направлений социальной политики государства
- 60 Правовое регулирование государственных гарантий и компенсаций для лиц,

проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

- 61 Правовое регулирование пособий в системе социального обеспечения.
- 62 Правовое регулирование государственной социальной помощи
- 63 Правовое регулирование выплаты пособия по временной нетрудоспособности
- 64 Правовое регулирование социальной защиты безработных граждан в Российской Федерации
- 65 Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения.
- 66 Правовой режим предоставления социальных услуг
- 67 Правовой статус негосударственных пенсионных фондов России
- 68 Правовой статус Социального фонда России
- 69 Правовые аспекты выплаты пособия по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 70 Правовые аспекты защиты женщин в сфере социально-трудовых отношений. Правовые аспекты социальной защиты судей в Российской Федерации
- 71 Правовые аспекты социальной поддержки граждан, потерявших работу и заработок.
- 72 Правовые основы материальной поддержки безработных граждан.
- 73 Правовые основы социального обеспечения мигрантов
- 74 Проблемы социального обеспечения многодетной семьи на государственном и муниципальном уровнях
- 75 Роль демографических процессов в формировании социальной политики государства
- 76 Роль службы занятости в реализации права граждан на труд.
- 77 Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России
- 78 Современная российская система социального обслуживания в Российской Федерации
- 79 Социальная защита инвалидов в Российской Федерации как одно из направлений социальной политики государства
- 80 Социальная реабилитация инвалидов: понятие и правовое регулирование
- 81 Социально-правовая защита ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом
- 82 Социально-правовые аспекты регулирования профессиональной деятельности медицинских работников
- 83 Социально-правовые аспекты санаторно-курортного лечения
- 84 Субъекты права социального обеспечения.
- 85 Теоретические и практические аспекты социальной поддержки ветеранов на федеральном и муниципальном уровнях
- 86 Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин с оборудованием:

- Интерактивная панель Prestigio Vultiboard 70
- Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG
- Электронный флипчарт Smartkapp 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
 - мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
 - выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт.
 - наглядные пособия (схемы, плакаты);
 - выход в справочно-правовую систему Консультант плюс

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, для проведения практических занятий, с оборудованием:

- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.
- лицензионное программное обеспечение
- Монитор Samsung S23B300 29шт.
- Телевизор Samsung UE55d6100
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
 - дидактические материалы (раздаточные материалы для практических занятий, задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);
 - мультимедийные презентации к занятиям, размещённые в сетевой папке Юридического института
 - выход в электронные образовательные и информационные ресурсы платформы Юрайт
 - выход в справочно-правовую систему Консультант плюс

Мастерская:

Учебная юриспруденция с оснащением:

- Компьютерный кабинет
- Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29шт.
- Монитор Viewsonic VA 2349S 28шт.
- Монитор Samsung E2320
- Телевизор Samsung UE55d6100;
- комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Освоение программы может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форсмажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

3. Бутуева, З. А. Социальная геронтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

4. Буянова, М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования : / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

6. Говорухина, Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496009> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

8. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

10. Корсакова, Н. К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н. К. Корсакова, И. Ф. Рощина, Е. Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486423>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

11. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

13. Немов, Р. С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

14. Платыгин, Д. Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

15. Приступа Е.Н. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа, [и др.] ; под редакцией— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02693-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498841> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

16. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08539— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491277> . -

17. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11495-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495349> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

18. Ромм, Т. А. Социальная работа за рубежом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Ромм, М. В. Ромм. — 2-е

изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08040-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493561> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

19. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491389>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Филиппова, М.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491070> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

21. Фурьева, Т. В. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09299-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494424> (дата обращения 13.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.

Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 755 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11998-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496150> (дата обращения 13.04.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей ООН 10.12.1948г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина от 16.12.1966г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

3. Декларация «О правах инвалидов» 09.12. 1975г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов, изд. НОРМА – ИНФА, – М.: 2000.

4. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22.11.1999г. № 1920-1 «О декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 52, ст.1865.
5. Соглашение стран СНГ от 13.03. 1992 г. «О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения»// Бюллетень Международных договоров, 1993, № 4.
6. Конституция Российской Федерации принята на всенародном референдуме 12.12.1993г.// Собрание законодательства РФ, 2009, № 4, ст.445.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1994, № 32, ст. 3301.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 1996, № 5, ст.410.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001г. № 146-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2001, № 49, ст. 4552.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006г. № 230-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2006, № 52 (1 часть), ст.5496.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 2002, № 46, ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации от 25.12.1995г. № 223-ФЗ//Собрание законодательства РФ, 1996, №1, ст. 16.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 2002, № 1(1 часть), ст.3.
14. Федеральный закон от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1996, № 17, 1915.
15. Закон Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» // Ведомости Съезда народных депутатов/ и Верховного Совета РФ, 1991, № 21, ст.699
16. Закон Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1992, № 30 ст. 1792.
17. Закон Российской Федерации от 12.02.1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей» // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ, 1993, № 9, ст.328.

18. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 3, ст. 168.

19. Федеральный закон от 19.05. 1995г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 21, ст.1929.

20. Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1995, № 48, ст.4563.

21. Федеральный закон от 24.10.1997г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1997, № 43, ст.4904.

22. Федеральный закон от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3802.

23. Федеральный закон от 24.07.1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 31, ст.3803.

24. Федеральный закон от 26.11.1998г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» // Собрание законодательства РФ, 1998, № 48, ст. 5850.

25. Федеральный закон от 24.06.1999г. 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 26, ст.3177.

26. Федеральный закон от 16.07.1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3686.

27. Федеральный закон от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // Собрание законодательства РФ, 1999, № 29, ст.3699.

28. Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» // Собрание законодательства РФ, 2001, №17, ст. 1643.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4832.

31. Федеральный закон от 04.03.2002г. № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении в Российской Федерации за

выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 10, ст.964.

32. Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2006, № 19, ст.2060.

33. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» //Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1 часть), ст.18.

34. Федеральный закон от 29.12.2006г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей» // Собрание законодательства РФ, 2007, № 1 (1. часть), ст.19.

35. Федеральный закон от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 17, ст.1755.

36. Федеральный закон от 30.04.2008г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2008, № 18, ст.1943.

37. Федеральный закон от 30.11.2011г № 360-ФЗ «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений» // Собрание законодательства РФ, 2011, № 49 (часть 1), ст.7038.

38. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965,

39. Федеральный закон от 28.12.2013г № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6989

40. Федеральный закон от 28.12.2013г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 7007.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации». // Собрание законодательства РФ, 2000, № 49, ст.4822.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 28, ст. 2872.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.2002г. № 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по

старости работникам лётного состава гражданской авиации в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 29, ст.2975.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2002, № 44, ст.4393.

45. Постановление Правительства РФ от 16.07.2014г N 665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение» //Собрание законодательства РФ, 2014, N 30 (часть II), ст. 4306.

46. Постановление Правительства РФ от 18.10.2014г N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"// Собрание законодательства РФ, 2014, N 43, ст. 5910.

47. Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 N 588 (ред. от 24.01.2023) "О признании лица инвалидом" (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // Собрание законодательства РФ, 2022, N 15, ст. 2506

48. Приказ Минтруда России от 04.08.2021г. N 538н "Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению"//Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 19.10. 2021 г. N 0001202110190018.

49. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08. 2021 г. № 546н "Об утверждении Правил обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами "О страховых пенсиях", "О

накопительной пенсии" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) 14.10.2021 г. N 0001202110140015.

50. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.08.2021 г. N 545н "Об утверждении Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии" // Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 14.10. 2021 г. N 0001202110140039.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения профессионального модуля

1. Информационно - правовой сервер ГАРАНТ - <http://www.garant.ru>
2. Общероссийская сеть распространения правовой информации Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
3. Информационное агентство по экономике и правоведению - <http://www.akdi.ru>
4. Законодательство России - <http://www.systema.ru/>
5. Комментарии к законодательству РФ <http://www.labex.ru/page/about.html>
6. Общий портал правовой информации - новости и последние изменения - <http://vzww.lgis.ru/news/news.asp>
7. Поисковая система по праву различных стран <http://www.loc.gov/law/guide/nations.html>
8. Путеводитель по правовым источникам в Интернете - www.ilrg.com
9. Сайт Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - <https://sfr.gov.ru/>
10. Департамент социальной защиты населения города Москвы - <http://www.dszn.ru>
11. Департамент семейной и молодежной политики города Москвы - <http://www.dsmp/mos.ru>
12. Министерство труда и социальной защиты РФ <http://www.ministerstvo.truda.ru>
14. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru>
15. Социальная работа — <http://www.socwork.ru>
16. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы <http://www.fbmse.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1	Владеет навыками приема и консультирования граждан и юридических лиц по вопросам социального обеспечения; знает содержание нормативно-правовых актов различных уровней по вопросам социального обеспечения; умеет оказывать консультационную помощь по вопросам социального обеспечения	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий.
ПК 3.2.	- владеет навыками приема и регистрации документов для установления пенсий, пособий и иных выплат, формирования и рассмотрения пакета документов для установления услуг в сфере социального обеспечения	Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачета.
ПК 3.3.	- владеет навыками подготовки проектов решений об установлении пенсий, пособий, иных выплат, используя информационно-коммуникационные технологии, использует в профессиональной деятельности специальную литературу; знает компьютерные программы в сфере установления и выплаты пенсий и иных выплат	
ПК 3.4	- выявляет и ведет учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, поддерживает в актуальном	

	состоянии базы данных получателей пенсий и иных выплат; умеет составлять проекты ответов на обращения граждан по вопросам социального обеспечения	
ОК 01	- умеет анализировать задачу или проблему в профессиональном контексте и выделять ее составные части, выявлять и искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действий, использовать методы работы в профессиональной и смежной сферах; - знает основные источники информации и ресурсы для решения проблем или задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	- умеет планировать процесс поиска необходимой информации и структурировать полученную информацию, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации	
ОК 03	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную терминологию в профессиональной	

	деятельности; - знает содержание актуальной нормативно- правовой документации, современной профессиональной терминологии	
ОК 04	- умеет взаимодействовать с коллегами в ходе профессиональной деятельности - знает психологические основы личности, основы проектной деятельности	
ОК 05	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы в области различных отраслей права, проявлять толерантность в коллективе при выполнении профессиональных обязанностей - знает особенности социального и культурного аспектов развития общества	
ОК 06	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения при выполнении профессиональных обязанностей; - знает значимость профессиональной деятельности в области своей специальности	
ОК 09	- умеет участвовать в диалогах на профессиональные темы в области права	

4.2. Контрольно-оценочные средства по модулю

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по модулю для текущего контроля

МДК 03.01 Право социального обеспечения

Перечень вопросов для опроса: устного, письменного, в том числе блиц-опроса

1. Социальный риск.
2. Виды социальных рисков.
3. Понятие социального обеспечения и причины его возникновения.

4. Функции социального обеспечения.
5. История развития законодательства о социальном обеспечении в России.
6. Становление системы социального обеспечения в дореволюционной России.
7. Зарождение законодательства о социальном обеспечении в конце XVIII – XIX столетия.
8. Социальное обеспечение в период существования советского государства. Особенности социального обеспечения в условиях нэпа.
9. Формирование федеральной системы социального обеспечения в России со второй половины XX века.
10. Источники финансирования государственной системы социального обеспечения.
11. Обязательное социальное страхование, материальное обеспечение особых субъектов (государственных служащих, судей) за счёт бюджетных средств.
12. Государственная социальная помощь.
13. Социальный фонд РФ.
14. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
15. Средства государственного бюджета РФ.
16. Финансовая основа социального обеспечения.
17. Система пенсионного страхования в Российской Федерации.
18. Содержание принципов права социального обеспечения.
19. Действие общеправовых принципов права в сфере социального обеспечения.
20. Характеристика отраслевых принципов права социального обеспечения.
21. Понятие и классификация источников права социального обеспечения.
22. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.
23. Классификация социально-обеспечительных правоотношений.
24. Пенсионные правоотношения.
25. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат.
26. Правоотношения по поводу представления натуральных выдач по системе социального обеспечения.
27. Процедурные и процессуальные правоотношения по социальному обеспечению

28. Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, субъект, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению
29. Правоотношения по поводу пособий и компенсационных выплат, представление натуральных выдач по системе социального обеспечения, процедурные и процессуальные правоотношения.
30. Перерасчёт назначенной пенсии в связи с изменением фактических обстоятельств.
31. Расчёт и перерасчёт страховых пенсий.
32. Необходимые документы для назначения пенсии.
33. Исчисление, перерасчеты, индексация, корректировка страховых пенсий.
34. Обращение за страховой пенсией, ее назначение.
35. Выплаты страховых (трудовых) пенсий.
36. Перерасчёт и индексация страховых пенсий.
37. Пособие в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
38. Социальное пособие на погребение.
39. Единовременные пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека.
40. Понятие государственной социальной помощи.
41. Полномочия РФ и субъектов РФ в области оказания государственной социальной помощи.
42. Условия оказания государственной социальной помощи.
43. Виды социальных услуг.
44. Исчисление размера субсидий.
45. Порядок определения состава семьи.
46. Органы, осуществляющие выплату пособий.
47. Органы, оказывающие социальные услуги.
48. Социальное обслуживание в стационаре.
49. Медицинское обслуживание.
50. Становление и развитие отечественного законодательства о социальном обслуживании.
51. Формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; понятие социальной реабилитации инвалидов; учреждения социального обслуживания; виды протезно-ортопедической и иные виды социальной помощи. отечественного законодательства о социальном обслуживании.

52. Понятие социальных пособий, цели выплаты, виды; категории граждан, имеющих право на них и порядок назначения и выплаты социальных пособий.
53. Пособие по временной нетрудоспособности.
54. Понятие, характеристика пособия по безработице.
55. Основания назначения, размеры пособия по безработице.
56. Порядок приостановления, снижения размера, прекращения выплаты пособия по безработице.
57. Понятие, характеристика пособия по временной нетрудоспособности.
58. Порядок приостановления, снижения размера, прекращения выплаты пособия по безработице.
59. Пособие по беременности и родам: круг лиц, имеющих право на получение; порядок назначения и выплаты; размер.
60. Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: круг лиц, имеющих право на получение; порядок назначения и выплаты; размер.
61. Единовременное пособие при рождении ребенка: круг лиц, имеющих право на получение; порядок назначения и выплаты; размер.
62. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком: круг лиц, имеющих право на получение; порядок назначения и выплаты; размер.
63. Ежемесячное пособие на ребенка: круг лиц, имеющих право на получение; порядок назначения и выплаты; размер.
64. Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву: круг лиц, имеющих право на получение; порядок назначения и выплаты; размер.
65. Пособие при передаче ребёнка на воспитание в семью.
66. Компенсационные выплаты: Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет и женам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
67. Компенсационные выплаты отдельным категориям граждан. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет и женам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.
68. Понятие и виды медицинской помощи.
69. Первичная медико-санитарная помощь.
70. Скорая медицинская помощь.
71. Специализированная медицинская помощь.
72. Санаторно-курортное лечение.

73. Лекарственная помощь.
74. Основные принципы охраны здоровья граждан.
75. Виды медицинской помощи.
76. Программа оказания гражданам медицинской помощи.
77. Понятие и система обязательного медицинского страхования.
78. Реабилитация инвалидов.
79. Протезно-ортопедическая помощь.
80. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности.
81. Виды, размеры и порядок оказания гражданам государственной социальной помощи.
82. Правила обеспечения населения лекарственной помощью, бесплатная лекарственная помощь, лекарственная помощь с частичной оплатой.
83. Категории граждан, имеющих право на льготы.
84. Виды льгот. Льготы инвалидам, участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним гражданам. Льготы инвалидам. Льготы ветеранам труда. Льготы гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф.
85. Круг лиц, имеющих право на бесплатное (либо на льготных условиях) санаторно-курортное лечение.

Темы докладов и рефератов с презентацией

1. Классификация принципов права социального обеспечения.
2. Конституция Российской Федерации и федеральные законы как источники права социального обеспечения.
3. Материальные и процедурные правоотношения.
4. Правовое положение негосударственных пенсионных фондов
5. Права, обязанности и ответственность Социального Фонда России как страховщика.
6. Федеральные законы, регулирующие вопросы социального страхования в России.
7. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
8. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
9. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости отдельным категориям граждан.
10. Социальная пенсия по старости.
11. Пенсии государственным служащим.
12. Пенсии муниципальным служащим.
13. Пенсии военнослужащим

14. Пожизненное содержание судей.
15. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной Войны
16. Условия и порядок назначения страховой пенсии по инвалидности.
17. Социальная пенсия по инвалидности.
18. Основания и условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.
19. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
20. Социальная пенсия по случаю потери кормильца.
21. Классификация единовременных пособий.
22. Классификация ежемесячных пособий.
23. Ежемесячное пособие на ребенка
24. Нормативно-правовые акты по безработице в России.
25. Выплата пособия по безработице.
26. Признание граждан безработными.
27. Право граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь.
28. Основные виды медико-социальной помощи.
29. Льготное обеспечение лекарственными средствами.
30. Льготы по обеспечению путевками в санатории и профилактории
31. Основные положения Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
32. Льготы многодетным семьям.
33. Льготы инвалидам.
34. Понятие социального обслуживания.
35. Основные положения Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
36. Принципы социального обслуживания граждан.
37. Стационарное и полустационарное обслуживание.

Итоговый тест по МДК 03.01 Право социального обеспечения

№ п/п	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Эталон ответа
1	Какого минимального возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на страховую пенсию по старости на общих основаниях?	60 лет	
		45 лет	
		55 лет	
		35 лет	
2	Получателями пособия на погребение являются?	супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель иное лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению	
		супруг умершего, его близкие и иные родственники	

		только супруг умершего, отец или мать	
3	Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?	Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан	
		Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения	
		Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения	
		Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия	
4	Пенсии по случаю потери кормильца – это:	Это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста	
		Ежемесячные выплаты из Социального фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего	
		Ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него	

		Ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы	
5	Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы?	выплачивается 1/3 социальной пенсии	
		не выплачивается	
		выплачивается только половина социальной пенсии	
		выплачивается	
6	Влияет ли группа инвалидности на размер страховой пенсии по инвалидности?	да, влияет на размер страховой и накопительной части	
		да, влияет на размер страховой части	
		да, влияет на размер накопительной части	
		нет, не влияет	
7	Пенсии федеральным государственным служащим индексируются	при увеличении их денежного содержания	
		при увеличении трудового стажа	
		при увеличении стажа государственной службы	
		не индексируются	
8	При вступлении в новый брак страховая пенсия по случаю потери кормильца:	не сохраняется в любом случае	
		не сохраняется	
		сохраняется в любом случае	
		сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак	
9	Каковы финансовые источники выплат государственных пособий?	часть государственных пособий выплачивается из средств Социального фонда России, часть – из ассигнований бюджетов разных уровней	

		государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования	
		все пособия выплачиваются из средств фонда обязательного социального страхования	
		все верно	
10	Право на страховую пенсию по инвалидности имеют граждане РФ и постоянно проживающие на территории РФ иностранные граждане и лица без гражданства, отвечающие условию?	они должны иметь не менее 2 детей	
		они должны числиться безвестно пропавшими	
		они должны являться единственным кормильцем в семье	
		они должны быть зарегистрированы в системе обязательного пенсионного страхования РФ	
11	На накопительных пенсионных счетах учитывается?	заработок работник	
		весь трудовой доход (заработок) работника	
		все доходы работника	
		все доходы трудоспособных членов семьи работника	
12	Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях?	5 лет	
		1 год	
		20 лет	
		1 день	
13	Безработными не могут быть признаны?	все перечисленное верно	
		трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка	
		осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы граждане, которым назначена пенсия	
14	На накопительных пенсионных счетах заработок (трудовой доход)	за последние 24 месяца перед обращением за пенсией	

	работника учитывается за период:	за любые 60 месяцев перед обращением за назначением пенсии	
		за весь период трудовой деятельности	
		за последние 10 лет перед обращением за назначением пенсии	
15	Какие группы общественных отношений, из числа перечисленных ниже, входят в предмет права социального обеспечения (регулируются нормами права социального обеспечения)?	отношения по формированию средств, направляемых на социальное обеспечение граждан	
		процедурные отношения	
		отношения по предоставлению гражданам отдельных видов социального обеспечения	
		отношения по организации управления социальным обеспечением	
16	Пенсии за выслугу лет назначаются следующим работникам:	Федеральным государственным служащим	
		Судьям (в т. ч. судьям Конституционного Суда РФ)- ежемесячное пожизненное содержание для судей, пребывающих в отставке; некоторым иным работникам (например, космонавтам и летно-испытательному составу гражданской авиации)	
		Государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим; военнослужащим, лицам, проходившим службу в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, налоговой полиции и таможенных органах	
		всем вышеперечисленным категориям	
17	Финансирование страховых пенсий осуществляется Социальным фондом России за счет одного из средств?	Государственного бюджета	
		страховых взносов (социального налога) работодателей	
		Бюджета муниципальных (местных) образований	

		страховых взносов предпринимателей без образования юридического лица	
18	Днем обращения за страховой пенсией считается день?	во всех вышеперечисленных случаях	
		когда пенсионер обратился за назначением пенсии	
		когда у пенсионера возникло право на пенсию	
		когда у пенсионера приняли соответствующее заявление в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение	
19	На основании, какого НПА получают пенсионное обеспечение военнослужащие, проходившие военную службу по контракту?	ФЗ от 15.12.2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»	
		Закона РФ от 12.12.1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»	
		ФЗ от 17.12.2001 г. «О трудовых пенсиях в РФ»	
		все перечисленное верно	
20	Пенсии за выслугу лет – это:	ежемесячные денежные выплаты, назначаемые гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него	
		ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности	

		это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа, уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста	
		ежемесячные выплаты из Социального фонда, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, находившимся на иждивении умершего	
21	Какой из указанных периодов не входит в страховой стаж?	период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом, ребенком-инвалидом или за лицом, достигшим возраста 80 лет	
		период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы	
		период получения пособия по безработице	
		период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет без ограничения	
22	Обязательное медицинское страхование – это:	составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования	
		нет правильного ответа	

		часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования	
		составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования	
23	Перерасчет страховой части пенсии может быть произведен по следующим основаниям?	в связи с увеличением страховых взносов на индивидуальном лицевом счете пенсионера	
		в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет	
		в связи с увеличением страхового стажа	
		в связи с изменением материальной помощи	
24	При исчислении страхового и общего трудового стажа учитывается в календарном порядке (по фактической продолжительности)?	период нахождения в длительном отпуске	
		работа в течение полного сезона в организациях сезонных отраслей промышленности	
		период нахождения в армии	
		работы в годы Великой Отечественной войны	
25	Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы?	не менее 15 лет	
		не менее 10 лет	
		не менее 25 лет	
		не менее 20 лет	
26	Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы или военной травмы:	пенсии по инвалидности вследствие военной травмы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы	
		одинаковы	

		пенсии по инвалидности устанавливаются индивидуально для каждого	
		пенсии по инвалидности вследствие заболевания, приобретенного в период прохождения военной службы больше, чем пенсии по инвалидности вследствие военной травмы	
27	Размер пособия по беременности и родам установлен в следующем размере:	всем нижеперечисленным категориям	
		размере среднего заработка (дохода) по месту работы женщинам, подлежащим государственному социальному страхованию, а также женщинам из числа гражданского персонала воинских формирований России, находящихся на территории иностранных государств	
		стипендии, установленной образовательным учреждением (но не ниже установленного законодательством РФ размера пенсии), — женщинам, обучающимся с отрывом от производства в любых образовательных учреждениях профессионального образования	
		нет правильного ответа	
28	Индексация страховой части трудовой пенсии по старости производится:	коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Собранием	
		на величину инфляции – раз в квартал	
		коэффициент индексации и периодичность определяется Федеральным Бюджетом	
		коэффициент индексации и периодичность определяется Правительством РФ	
29	Какой из этапов не принимает участия в порядке исчисления	проверка представленных для назначения пенсии документов	

	пенсии по государственному пенсионному обеспечению:	определение размера пенсии в рублях, в том числе с применением районного коэффициента к заработной плате	
		индексация пенсии и перерасчет пенсии	
		установление способа исчисления пенсии, в том числе ее размера в процентах от заработка (в зависимости от выслуги лет)	
30	Какое количество свидетелей необходимо для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями?	не менее 5	
		не менее 3	
		не менее 1	
		не менее 2	
31	Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что:	право социального обеспечения — это одна из отраслей российского права.	
		право социального обеспечения — это одна из составляющих Трудового права	
		право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.	
		право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.	
32	Социальное обеспечение – это:	порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.	
		<u>форма</u> распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.	

		порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.	
		форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявших кормильца и безработным.	
33	Система права социального обеспечения включает:	общую и особенную отрасли права социального обеспечения.	
		общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения.	
		система права социального обеспечения на отрасли не делится	
		выделяют те же отрасли, что и в Трудовом праве	
34	Правоотношения по социальному обеспечению – это:	специально возникающие отношения по поводу перераспределения материальных благ от государства конкретному человеку.	
		возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам различных денежных выплат, услуг, льгот государственными и иными правомочными органами.	
		специальные отношения о предоставлении их участникам денежных выплат, услуг, льгот государством.	
		возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам пенсий и пособий.	
35	Субъектами общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения, могут быть?	граждане РФ, беженцы и вынужденные переселенцы граждане РФ, беженцы и вынужденные переселенцы.	

		граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане, постоянно Проживающие на территории РФ	
		Министерство труда и социального развития, органы здравоохранения, органы Образования, органы исполнительной власти, органы министерств и ведомств, Профессиональные союзы, предприятия, учреждения и организации	
		все вышеперечисленные.	
36	Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев в следующих случаях (укажите неправильный ответ):	при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с действующим законодательством увольнение с прежней работы	
		при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом супруга на работу в другую местность	
		при поступлении на другую работу лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, после увольнения с работы по истечению срока трудового договора	
		при поступлении на работу лиц вследствие ликвидации предприятий, сокращения численности или штатов работников.	
37	Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению и на страховую пенсию имеют:	граждане РФ	
		иностранцы граждане, постоянно проживающие на территории РФ — на тех же основаниях, что и граждане РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ	

		лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ — на тех же основаниях, что и граждане РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ	
		все вышеперечисленные категории граждан.	
38	Пенсии по инвалидности — это:	ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности	
		ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него	
		ежемесячные выплаты из Пенсионного фонда РФ, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего	
		это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста.	

39	Социальные пенсии – это:	ежемесячная денежная выплата, устанавливаемая гражданам в связи с длительной, определенной законом работой или профессиональной деятельностью, и назначаемая, как правило, независимо от возраста получателя при оставлении этой работы или завершении этой деятельности	
		ежемесячными денежными выплатами, назначаемыми гражданам, которые имеют стойкое нарушение функций организма, как при наличии у них необходимого трудового (страхового) стажа, так и без него	
		ежемесячные выплаты из Социального фонда, а также из Федерального бюджета для нетрудоспособных, назначаемые в размерах, соизмеримых с заработком умершего (безвестно отсутствующего) кормильца, нетрудоспособным членам семьи, находившимся на иждивении умершего	
		это гарантированная государством минимальная социальная помощь, предоставляемая указанным в законе лицам, независимо от их трудового стажа уплаты страховых взносов, выплачиваемая при достижении установленного возраста	
40	Финансирование всех пенсий за выслугу лет:	производится из средств федерального бюджета	
		производится из средств бюджета субъекта РФ, в котором проживает пенсионер	
		производится из средств Пенсионного Фонда РФ	

		производится из средств федерального бюджета, за исключением государственным служащим субъектов РФ и муниципальным служащим, которым пенсия производится из средств бюджета субъекта РФ..	
41	Нетрудоспособными членами семьи умершего кормильца не признаются:	родители и супруг умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности	
		один из родителей или супруг либо дедушка, бабушка умершего кормильца независимо от возраста и трудоспособности, а также брат, сестра либо ребенок умершего кормильца, достигшие возраста 18 лет, если они заняты уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет и имеющими право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца и не работают	
		дети, братья, сестры и внуки умершего кормильца независимо от возраста, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы	
		дедушка и бабушка умершего кормильца, если они достигли возраста 60 и 55 лет (соответственно, мужчины и женщины) либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности, при отсутствии лиц, которые, в соответствии с законодательством РФ, обязаны их содержать.	
42	Индексация пенсий военнослужащих и членов их	на индекс увеличения их денежного содержания	

	семей при увеличении их денежного содержания производится	в порядке, предусмотренным Законом РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, учреждений и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».	
		на индекс увеличения МРОТ	
		на индекс увеличения прожиточного минимума	
43	Индексация пенсий военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, пенсий участников Великой Отечественной войны, пенсий граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, пенсий членов семей перечисленных категорий граждан, пенсий нетрудоспособных граждан производится:	на индекс увеличения их денежного содержания	
		в порядке, установленном для индексации страховой части пенсий, предусмотренных Федеральным законом «О страховых пенсиях в РФ»	
		на индекс увеличения МРОТ	
		на индекс увеличения прожиточного минимума.	
44	Пособия по социальному обеспечению обладают следующим признаком:	они являются материальной поддержкой граждан в случаях, имеющих социальную значимость	
		выплачиваются возмездно	
		назначаются только гражданам РФ	
		не обусловлены трудовой деятельностью.	
45	Получателями пособий гражданам, имеющим детей выступают:	граждане РФ, проживающие на территории России	
		граждане РФ, проходящие военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и гражданский персонал воинских формирований РФ, находящихся на территориях иностранных государств в случаях, предусмотренных международными договорами РФ	

		иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, проживающие на территории России	
		всем вышеперечисленным категориям	
46	Право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности предоставляется	женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 10 недель	
		женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 12 недель	
		женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 15 недель	
		женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях до 21 недели.	
47	Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют:	только матери, совместно проживающие с ребенком	
		матери и другие близкие родственники	
		лица, фактически осуществляющие уход за ребенком	
		все вышеперечисленные категории	
48	Пособие по безработице – это	мера социальной поддержки всех безработных граждан, назначаемая и выплачиваемая в денежной сумме в процентном отношении от предыдущего заработка гражданина либо в размере минимальной оплаты труда	
		одна из основных мер социальной поддержки безработных граждан, назначаемой и выплачиваемой в денежной сумме в процентном отношении от предыдущего заработка гражданина либо в процентном отношении от прожиточного минимума	

		мера социальной поддержки всех безработных граждан, назначаемая и выплачиваемая в денежной сумме в процентном отношении от предыдущего заработка гражданина либо в размере минимальной оплаты труда из федерального бюджета	
		одна из основных мер социальной поддержки безработных граждан, назначаемой и выплачиваемой в денежной сумме	
49	Обязательное медицинское страхование – это:	часть государственного социального страхования обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования	
		составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования в объеме и на условиях, соответствующих программам обязательного медицинского страхования	
		составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования	
		нет правильного ответа.	
50	Источники права социального обеспечения –	финансовые средства на выплату пособий	
		действия органов исполнительной власти	
		форма внешнего выражения содержания права социального обеспечения	

		воля лица, обращающегося за обеспечением	
51	Источниками права социального обеспечения является:	коллективный договор	
		общепризнанные принципы международного права	
		нормы морали	
		правоприменительные акты	
52	Законодательство о социальном обеспечении	кодифицировано	
		не кодифицировано	
		частично кодифицировано	
		кодифицировано по остаточному принципу	
53	К источникам права социального обеспечения относится:	решение суда общей юрисдикции по конкретному делу	
		постановление Пленума Верховного Суда РФ по делам о выплате пенсий	
		обзор судебной практики	
		апелляционное определение судебной практики	
54	Гражданин имеет право на получение пособия по безработице	со дня увольнения с работы	
		по истечению месяца со дня его увольнения с работы	
		со дня признания его безработным	
		со дня первоначального обращения в органы службы занятости	
55	Размер пособия по безработице устанавливается	в постановлении Минтруда России	
		в законе	
		в решении органа службы занятости	
		в законе о бюджете	
56	Гражданин имеет право на получение пособия по безработице	всего срока безработицы	
		первых трех месяцев безработицы	
		12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев	

		срока, необходимого ему для подыскания работы, по оценке органа службы занятости	
57	Размер пособия по безработице определяется исходя:	из минимального размера оплаты труда	
		из доходов работодателя	
		из среднего заработка по прежнему месту работы	
		из величины прожиточного минимума	
58	В состав набора социальных услуг входит	бесплатное лечение и лекарственное обеспечение	
		бесплатное стационарное и санаторно-курортное обеспечение	
		бесплатное лечение и проезд к месту лечения и обратно	
		обеспечение лекарственными препаратами, предоставление путевки на санаторно-курортное лечение, бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте	
59	Государственная социальная помощь малообеспеченным назначается:	только при уважительной причине отсутствия дохода или его низкого размера	
		только при отсутствии дохода в силу состояния здоровья	
		независимо от причины отсутствия дохода	
		только при наличии у получателя нетрудоспособных иждивенцев	
60	Социальная доплата устанавливается	только к страховой пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца	
		только к пенсиям по государственному социальному обеспечению	
		ко всем видам пенсий	
		ко всем видам страховой пенсии	
61	Перечень доходов, которые учитываются при признании лица или семьи малообеспеченными,	федеральным законом	
		Правительством РФ	
		законом субъекта РФ	

	устанавливается	органом исполнительной власти РФ	
62	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается	в период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет	
		до даты исполнения ребенку полутора лет	
		со дня окончания отпуска по беременности и родам и на время отпуска по уходу за ребенком	
		со дня рождения ребенка до достижения им трех лет	
63	Право на пособие по беременности и родам по обязательному социальному страхованию имеют	женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам	
		женщины перед родами независимо от предоставления им отпуска	
		только женщины, родившие ребенка в медицинских организациях	
		только женщины, вставшие на диспансерный учет в связи с беременностью	
64	Социальное обеспечение осуществляется в целях удовлетворения	социально значимых потребностей	
		индивидуально значимых потребностей	
		любых потребностей	
		физиологических потребностей	
65	Основанием для предоставления социальных выплат или услуг по социальной помощи является	уровень индивидуального или среднедушевого дохода семьи	
		установление факта инвалидности	
		величина и период выплаты страховых взносов	
		обращение гражданина в соответствующий орган социального обеспечения	
66	Социальное обслуживание является неотъемлемым элементом государственной системы социального обеспечения, в рамках которого предусматривается социальная помощь	в виде социальных услуг	
		в виде психологической помощи	
		в материальной форме	
		в денежной форме	

67	В чем заключается государственная социальная поддержка малоимущих семей и граждан?	в денежной форме	
		в организации различных мероприятий для объединения таких категорий граждан по всей стране и за рубежом	
		в организации отдыха за границей	
		в осуществлении предпринимательской деятельности	
68	К видам социального обслуживания относятся:	социальное обслуживание на дому	
		социальное обслуживание лиц среднего достатка	
		социальная реабилитация граждан, попавших под сокращение на предприятиях или уволенных по собственному желанию	
		предоставление мест для длительного проживания любой категории граждан	
69	Каковы финансовые источники выплат государственных пособий:	Часть государственных пособий выплачивается из средств Социального фонда, часть – из ассигнований бюджетов различных уровней	
		Государственные пособия выплачиваются из всех фондов обязательного социального страхования	
		Все пособия выплачиваются из средств Социального фонда	
		Все верно	
70	Пособия по социальному обеспечению обладают следующим признаком:	они являются материальной поддержкой граждан в случаях, имеющих социальную значимость	
		выплачиваются возмездно	
		назначаются только гражданам РФ	
		не обусловлены трудовой деятельностью	
71	Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им	лица, фактически осуществляющие уход за ребёнком	

	возраста полутора лет имеют:	только матери, совместно проживающие с ребёнком	
		матери и другие близкие родственники	
		все перечисленные категории	
72	Пособия, размер которых определяется исходя из заработка получателя:	по временной нетрудоспособности	
		на погребение	
		на передачу ребёнка на воспитание в семью	
		по безработице	
73	Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности служит:	листок нетрудоспособности	
		заключение врача	
		медицинская справка	
		заявление работника	
		иностранцы, граждане и лица без гражданства, в том числе беженцы, проживающие на территории России	
74	Какие виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, не существуют:	ежегодное пособие по беременности и родам	
		ежеквартальное пособие на ребёнка	
		единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	
		пособие по беременности и родам	
		единовременное пособие при рождении ребёнка	
		ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет	
		ежемесячное пособие на ребёнка	
75	Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие ...	16 лет	
		14 лет	
		15 лет	
		18 лет	
		20 лет	

76	Общественные работы организуются ... Порядок регистрации безработных граждан определяется ...	органами местного самоуправления	
		органам исполнительной власти субъектов Федерации	
		государственной службой занятости	
77		Правительством РФ	
		федеральным законом	
		Федеральной службой по труду и занятости	
78	К компенсациям, замещающим утраченный заработок, относятся:	компенсации женщине, находящейся в неоплачиваемом отпуске по уходу за ребёнком до трёхлетнего возраста	
		компенсации жене военнослужащего в связи с отсутствием для неё работы по специальности в месте службы супруга в отдалённых местностях	
		компенсации работнику, находящемуся в вынужденном неоплачиваемом отпуске из-за остановки производства	
		компенсации студенту, аспиранту, обучающемуся с отрывом от производства и находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям	
		компенсации на погребение членам семьи умершего	
		компенсации в связи с командировкой	
79	Компенсацией по социальному обеспечению называются выплата социально-обеспечительного характера как помощь	при потере заработка женщиной, находящейся в неоплачиваемом отпуске по уходу за ребёнком до трёхлетнего возраста или ребёнком-инвалидом до 14-летнего возраста,	
		работникам, находящимся в вынужденных неоплачиваемых отпусках из-за остановки производства	
		гражданам, пострадавшим от аварии на ЧАЭС	

		беженцам, вынужденным переселенцам	
		гражданам, пострадавшим от инфляции	
		гражданам, пострадавшим от тяжёлых болезней	
80	Компенсация представляет собой:	возмещение гражданам произведённых ими расходов, установленных законодательством	
		безвозмездное предоставление гражданам определённой денежной суммы за счёт средств соответствующих бюджетов системы РФ	
		имеющую целевое назначение оплаты предоставляемых материальных благ или оказываемых услуг	
		поддержание уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ	
81	Ежемесячная компенсационная выплата матерям, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребёнком в возрасте до трех лет, назначается в размере:	от 50 до 100 руб	
		от 100 до 150 руб	
		от 150 до 200 руб	
		от 200 до 250 руб	
82	Ежемесячные компенсационные выплаты лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет, не выплачиваются за счёт средств:	работодателей	
		местных бюджетов	
		СФР	
		федерального бюджета	
83	Обязательное медицинское страхование – это:	Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счёт средств обязательного медицинского страхования	

		Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счёт средств обязательного медицинского страхования	
		Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счёт средств обязательного медицинского страхования	
84	Какая категория граждан имеет право на льготное получение лекарственных средств:	инвалиды	
		имеющих доход ниже прожиточного минимума	
		женщин, находящихся в отпуске за ребёнком до 1,5 лет	
		все перечисленные категории граждан	
85	Субъектами медицинского страхования выступают:	страховая медицинская организация	
		организации	
		страховая компания	
		работодатели	
86	Страхователями для неработающего населения при обязательном медицинском страховании являются:	органы местного самоуправления	
		органы социальной защиты	
		СФР	
		ПФР	
87	Каждый гражданин, в отношении которого заключён договор медицинского страхования, получает:	медицинский полис	
		справку	
		медицинскую карту	
		акт специальной комиссии	
88	Виды бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования:	скорая помощь	
		санаторно-курортное лечение	
		медицинское обследование при вступлении в брак	
		обследование водителей автотранспорта	
89	Видами медицинского	обязательное	

	страхования являются:	профессиональное	
		от несчастных случаев на производстве	
		коллективное	

Ситуационные задачи

Задача 1

Антонова работает по трудовому договору в акционерном обществе. В сентябре 2021 г. она заболела. Подлежит ли Антонова обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право и к какой организационно-правовой форме относится этот вид соцобеспечения? Изменится ли решение задачи, если Антипова работает на основании гражданско-правового договора?

Задача 2

Семья Антиповых состоит из 6 человек: инвалид Великой Отечественной войны Антипов А.И., возраст 97 лет; его жена Антипова С.А., 89 лет; их дочь Сергеева М.Н., 57 лет, имеющая статус безработной; 26-летняя внучка, которая находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет; ее муж – офицер полиции; восьмимесячный правнук Алексей. На какие виды социального обеспечения имеет право эта семья, какими нормативными актами они предусмотрены?

Задача 3

Входят ли в предмет права социального обеспечения следующие отношения:

- а) Рыбаков как участник ВОВ пользуется налоговой льготой по налогу на имущество физических лиц;
- б) Каткова подала исковое заявление в суд об оспаривании решения территориального органа СФР;
- в) Кузнецов, подъезжая к месту работы, торопился и выпал из автобуса, в результате чего получил травму;
- г) Малыгин как сирота пользуется правом внеочередного поступления в вуз;
- д) Краснова заключила договор на «платные» роды с медицинским учреждением;
- ж) ООО «Искра» обратилось в суд с заявлением о признании незаконным решения территориального отделения ФСС об отказе в возмещении денежных средств, направленных на выплату пособия по беременности и родам.

Задача 4

Жительница Пскова Максакова, находясь в отпуске в Новгороде, отравилась некачественными мясными продуктами в кафе. В связи с этим она обратилась в районную поликлинику за медицинской помощью и листом

временной нетрудоспособности. Администрация поликлиники отказала ей в медицинской помощи, мотивируя это отсутствием страхового медицинского полиса. Правомерны ли действия администрации поликлиники? Какие правоотношения в рамках права социального обеспечения возникли и могут возникнуть в данном случае?

Задача 5

Иванов зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, занимается коммерческой деятельностью в сфере оказания юридических услуг. Должен ли он платить взносы во внебюджетные социальные фонды и в каком размере?

Задача 6

В юридическую консультацию обратилась Фомина с просьбой проконсультировать ее по вопросу о том, возможна ли выплата одному лицу нескольких видов пенсий, пособий и компенсаций в рамках реализации принципа многообразия видов социального обеспечения. Дайте мотивированный ответ.

Задача 7

Жительница Томска Соловьева в июле 2021 г. родила дочь, в семье это второй ребенок. На какие виды социальных предоставлений и выплат она имеет право в связи с рождением данного ребенка? Какими источниками права они установлены?

Задача 8

В марте 2021 г. шестилетний Леша Крылов получил тяжелую травму, а в августе 2021 г. ему была установлена категория «ребенок-инвалид». Его мать уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением социальной пенсии на сына, компенсацией в связи с тем, что она не работает, а также за социальным пособием на ребенка до 16 лет. В какие правоотношения по социальному обеспечению вступила Крылова? В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли Леша Крылов субъектом правоотношений по социальному обеспечению?

Задача 9

Антонов в результате несчастного случая, происшедшего при исполнении им трудовых обязанностей, получил трудовое увечье. После пятимесячного курса лечения он обратился в службу медико-социальной экспертизы с заявлением об установлении ему степени ограничения способности к трудовой деятельности. Какие правоотношения должны возникнуть на основании данного юридического факта?

Задача 10

Инвалид 2-й группы Астраханский обратился в органы социальной защиты за заменой протеза в связи с истечением срока годности старого. Его положили в стационар протезно-ортопедического предприятия. В каких

правоотношениях по социальному обеспечению он состоит? Определите их объект и содержание.

Задача 11

Веснин обратился в органы социальной защиты за социальной помощью и представил документы о составе семьи, доходах и имуществе на праве собственности всех членов семьи. Орган социальной защиты установил 30-дневный срок для проведения комиссионной проверки имущественного положения семьи Лисицына. Какие правоотношения возникли у Лисицына с органом социальной защиты? Определите их объект и содержание.

Задача 12

После окончания железнодорожного техникума в 2001 г. Ефимов был призван на воинскую службу, после которой в течение 3 лет работал электромонтером контактной сети магистральных путей сообщения ОАО РЖД России. Затем Ефимов уволился и в качестве индивидуального предпринимателя 1,5 года осуществлял деятельность в сфере торговли электрооборудованием. Однако в последующем вернулся на работу в ОАО РЖД России и проработал там 12 лет, из них 5 лет помощником машиниста электропоезда и 7 лет машинистом. Определите продолжительность страхового и специального стажа Ефимова. Право социального обеспечения : практикум 40

Задача 13

Седов отбывал наказание в местах лишения свободы в общей сложности 6 лет. Из них 4 года работал на производстве ИК ФСИН газосварщиком, остальное время был задействован на швейном производстве, что подтверждается справкой об учете времени осужденного в период отбывания им наказания в виде лишения свободы, зачисляемого в общий трудовой стаж. До осуждения к лишению свободы Седов отработал 8 сезонов на лесозаготовках в качестве вальщика леса. Определите виды стажа Седова и их продолжительность.

Задача 14

Сидорова в период обучения в среднем специальном учебном заведении в марте 2002 г. родила ребенка и ухаживала за ним 3 года. После этого она в течение двух лет проходила службу в ОВД, затем занималась уходом за своей бабушкой – инвалидом II группы, в течение 2 лет. В дальнейшем, не сумев трудоустроиться, она обратилась в службу занятости и 4 месяца получала пособие по безработице. Затем Сидорова поступила в вуз, закончила его, родила еще одного ребенка. Когда ребенку исполнилось 2 года, она нашла работу, работала 4 года. В дальнейшем нигде не работала, находясь на содержании мужа. Определите продолжительность страхового стажа Сидоровой.

Задача 15

Сергеев, которому исполнилось 57 лет, обратился за назначением пенсии в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 30 Федерального закона «О страховых

пенсиях», представив документы, согласно которым у него имеется стаж работ с тяжелыми условиями труда (6 лет) и стаж Особенная часть права социального обеспечения 57 работы в качестве машиниста электровоза (2 года), а всего специальный стаж составляет 8 лет, что, по мнению Сергеева, позволяет назначить ему досрочную пенсию с 57 лет. Какое решение примет орган пенсионного обеспечения? При ответе используйте подзаконные нормативные правовые акты.

Задача 16

Петров 1966 г. р. отработал 2 года по Списку № 1 в г. Томске, 7 лет 10 месяцев в г. Воркуте и 5 лет 6 месяцев 20 дней в г. Братске. В каком возрасте он приобретет право на пенсию по старости?

Задача 17

Матвеева – мать троих детей, воспитывающая двоих детей своего мужа, рожденных в другом браке, 10 и 9 лет (пасынков) – обратилась за назначением пенсии по возрасту. До рождения первого ребенка она работала в течение 5 лет, затем в течение 5 лет занималась уходом за родившимися детьми, после рождения третьего ребенка работала еще 8 лет с неполным рабочим днем. На момент обращения за пенсией Матвеевой исполнилось 50 лет. При каком/каких условиях может быть назначена пенсия Матвеевой? По какому основанию? Изменится ли решение, если пасынкам 10 и 7 лет? Изменится ли решение, если Матвеева лишена родительских прав в отношении первого ребенка?

Задача 18

Афанасьева 3 года работала медсестрой в школе, затем 27,5 лет (по июнь 2021 г.) – медицинской сестрой в городской больнице, из них: 6 лет (с 2010 по 2015 г.) – медицинской сестрой палатного отделения реанимации и интенсивной терапии, с 27 октября 2020 г. по 3 ноября 2020 г. – медицинской сестрой палатной инфекционного отделения для лечения пациентов с новой коронавирусной инфекцией. Возникло ли у Афанасьевой право на пенсию по старости?

Задача 19

В феврале этого года в автокатастрофе погиб Сергеев вместе с женой. Их полугодовалого сына взяла на воспитание незамужняя родная сестра Сергеева. Она обратилась к работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет. Имеет ли она право на предоставление отпуска и назначение пособия на период отпуска? Какие еще пособия должны быть назначены в этом случае? Каков порядок их назначения и выплаты?

Задача 20

С заявлением о назначении ежемесячного пособия на детей обратилась медсестра Завьялова. Она имеет двоих детей – одного в возрасте 15 лет, который работает на фабрике, и второго в возрасте 17 лет, который является

инвалидом с детства и учится в общеобразовательной школе. Какие пособия должны быть назначены Завьяловой?

Задача 21

За пособием по безработице обратились:

- а) ранее не работавший Гусев в возрасте 15 лет;
- б) студентка дневного отделения ТГПУ Сальникова;
- в) инвалид III группы Гуляев, не работавший до этого 2 года;
- г) Сазонов, уволенный по п. 5 ст. 81 ТК РФ;
- д) Лукашина, уволившаяся по собственному желанию (среднемесячный заработок составлял 15 тыс. руб.);
- е) Куц, являющийся учредителем общественной организации по защите прав автовладельцев.

Определите право каждого из указанных граждан на пособие по безработице и укажите его размер. Какие документы должны быть представлены каждым из них?

Задача 22

Соседи обратились к социальному работнику с просьбой разъяснить, почему 10-летнюю внучку, потерявшую родителей и проживающую с бабушкой, определили в детский дом без согласия бабушки. Бабушка страдает психическим заболеванием. Какие нормативные акты регламентируют решение данных вопросов? Решение какого органа необходимо для помещения несовершеннолетнего ребенка в детский дом? В каких случаях социальное (медицинское) обслуживание осуществляется без согласия гражданина? В каких случаях возможна госпитализация человека в психоневрологический стационар в недобровольном порядке?

Задача 23

Соседи пенсионера инвалида II группы Кузнецова обратились в органы социальной защиты, чтобы его поместили в интернат для инвалидов. Соседи утверждали, что Кузнецов не имеет родных, ухаживать за ним некому, он не может самостоятельно себя обслуживать и содержать квартиру в надлежащем состоянии. Кузнецов отказался от помещения в дом-интернат и пояснил, что соседи хотят занять его квартиру, поэтому говорят неправду, а он вполне справляется самостоятельно. Орган социальной защиты отказал соседям в их просьбе, тогда они обратились в полицию и Кузнецов был помещен в интернат в принудительном порядке. Кузнецов неоднократно обращался к администрации интерната с заявлением об отказе от услуг этого учреждения. Его выпустили, Особенная часть права социального обеспечения 95 только когда приехала дочь Кузнецова и забрала его из интерната. К тому времени он находился в интернате для инвалидов уже 4 месяца. Когда Кузнецов попытался снова занять свою квартиру, где он ранее проживал, соседи отказались его впускать, поскольку его жилье они уже заняли, а Кузнецов потерял право на жилплощадь. Кузнецов обратился в районную администрацию с жалобой. Допущены ли в отношении Кузнецова

нарушения законодательства? В каких случаях граждане могут отказаться от услуг дома-интерната? Каков будет ответ по жалобе?

Задача 24

В центр социального обслуживания обратились жильцы дома с просьбой решить вопрос о помещении в дом-интернат бомжа, который уже несколько месяцев живет около их дома. Участковым милиции было выяснено, что бомж Черепанов 1949 г. р. до 1988 г. проживал в этом доме вместе с матерью, в 1989 г. они уехали на Украину, где вскоре его мать умерла. В 2000 г. он вернулся обратно, но в муниципальной квартире уже проживали другие жильцы. В 2002 г. документы у него были украдены, в том числе и паспорт. С 2002 г. Черепанов живет на улице, потерял зрение. По ходатайству директора центра социального обслуживания Черепанов направлен на стационарное лечение, после чего он будет зачислен на временное проживание в Центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства. Какие виды социальных услуг имеет право получать Черепанов в Центре социальной адаптации лиц без определенного места жительства и в течение какого срока? Возможно ли его дальнейшее помещение для проживания в дом-интернат? В каких случаях права граждан при оказании им социальных услуг подлежат ограничению?

МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Что понимается под социальным обеспечением?
2. Каковы
3. Понятие и признаки социального государства?
4. Каковы функции и задачи социального государства
5. Дайте характеристику основным направлениям социальной политики РФ.
6. Как осуществляется социальная политика на федеральном, региональном и местном уровнях?
7. Какое место занимает социальная работка среди других научных дисциплин?
7. В чем состоит комплексный характер социальной работы?
8. Какова связь социальной работы с другими юридическими науками?
9. Каковы правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы?
10. Каковы основные аспекты социальной деятельности?
11. В чем заключаются основные функции социального работника?
12. Каковы виды деятельности социального работника?
13. Дайте определение социального обслуживания и социальной защиты населения.
14. Охарактеризуйте социальные службы, работников и клиентов социальной службы.

15. Каковы конституционные основы правового обеспечения социальной работы?

16. Каковы правовые основы, принципы и функции социального обслуживания?

17. В чем заключается компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания.

18. Что представляют собой социальные услуги, каковы их виды, формы, основания предоставления?

19. Проанализируйте региональное законодательство, регулирующее порядок предоставления социальных услуг (на примере Республики Дагестан).

20. Каков порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому?

21. Назовите модели социальной защиты. Какие факторы влияют на построение модели социальной защиты?

22. Какова организационная структура государственных органов социальной защиты населения?

23. В чем заключается деятельностная сущность социальной работы?

24. Каковы направления социальной работы?

25. Дайте характеристику формам социальной работы.

26. В чем заключается этика социальной работы?

27. Дайте характеристику кодекса профессиональной этики.

Какова типология социальных проблем семьи?

28. Каковы государственно-правовые основы поддержки семьи?

29. В чем заключается социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация?

30. Каковы особенности социальной работы с неполными семьями.

31. Каковы современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями.

32. Опишите основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.

33. Каковы основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе?

34. В чем заключаются особенности социализации подростков?

35. Какова система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска? Реабилитация детей с нарушением социальных связей

36. Дайте общую характеристику социальной геронтологии как основе организации работы с пожилыми людьми.

37. В чем заключается деятельность государства в интересах пожилых людей?

38. Каково социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей?

39. Каковы формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста?

40. Охарактеризуйте основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.

41. Что представляют собой технологии и методы работы с людьми пожилого возраста?

42. Каково понятие инвалидности, ее виды?

43. Дайте характеристику правовым основам социальной защиты инвалидов.

44. Что представляет собой реабилитация и абилитация инвалидов?

45. Как осуществляется медицинская помощь инвалидам?

46. Каково обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации, к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур?

47. Каковы правовые основы обеспечения инвалидов жилым помещением?

48. Образование и обеспечение занятости инвалидов

49. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, правовое регулирование.

50. Каково правовое регулирование социальной защиты в сфере образования детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

51. Как осуществляется медицинская помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей?

52. Каков порядок обеспечения жилым помещением детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

53. Как осуществляется обеспечение занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей?

МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности

Вопросы для устного опроса

1. Дайте определение психики. Какие функции выполняет психика?

2. Назовите задачи психологии

3. Перечислите методы психологии

4. Что изучает Психология социально-правовой деятельности?

5. Перечислите виды восприятия

6. Перечислите и дайте характеристику уровней психической регуляции

7. Назовите виды внимания и их характеристики

8. Причины возникновения непроизвольного внимания.

9. Виды мышления и их характеристика

10. Процессы памяти и их характеристика

11. Виды памяти и их характеристика
12. Советы психологов, которые способствуют улучшению памяти.
13. Перечислите виды восприятия, дайте их характеристику
14. Личность, индивидуальность, индивид. Соотнесите эти понятия.
15. Основные теории формирования личности, их характеристика
16. Какова роль личности в процессе адаптации к сложным жизненным условиям.
17. Структура личности. Дайте характеристику.
18. Биологические и социальные факторы в становлении личности.
19. Подструктура направленность личности, ее характеристика.
20. Дайте определение понятия темперамент.
21. Теории темперамента, их характеристика.
22. Типы темперамента, их характеристика.
23. Дайте определение понятия характер.
24. Какова связь характера с темпераментом
25. Каково влияние характерологических особенностей личности на процесс адаптации к болезни и старению.
26. Дайте определение понятие способностей.
27. Сущность и значение компенсаторных способностей для трудоустройства и реабилитации инвалидов.
28. Что такое интеллект?
29. Какова структура интеллекта?
30. Изменение интеллекта при различных заболеваниях у престарелых и инвалидов
31. Что такое старение?
32. Что является возрастными задачами развития в старости?
33. Чем отличаются друг от друга психологические особенности лиц пожилого возраста выбравших деструктивную и конструктивную стратегии старения?
34. Проблема отношения к смерти инвалидов.
35. Какова специфика эмоциональной сферы человека в старости
36. Как реализуют свое притязание на признание лица пожилого возраста?
37. Как изменяются права и обязанности в старости?
38. Как изменяются познавательные процессы у инвалидов?
- Дайте определение понятия коллектива как социальной группы людей
39. Факторы, влияющие на климат коллектива, их характеристика.
40. Виды психологической совместимости, их характеристика.
41. Структура конфликта, основные его составляющие. Характеристика.
42. Характеристика основных стили руководства.
43. Методы преодоления конфликтов в коллективе. Характеристика.

44. Стабилизирующие факторы в профилактике конфликтов в коллективе. Характеристика.

45. Определение деонтологии как науки о долге, моральной обязанности и профессиональной этике специалиста.

46. Раскройте понятие об авторитете работника социального обеспечения, его личных качествах, ценностях, идеалах, установках.

47. Каковы особенности социально-психологического контакта работника социального обеспечения с нуждающимися?

48. Каковы индивидуальные обязанности личности социального работника и их значение в профессиональной деятельности?

Тестовые задания

1.

Отрасли психологии	Что изучает
Общая	
Возрастная	
Медицинская	
Педагогическая	
Юридическая	

2.

Познавательный процесс	Форма отражения
1. Ощущение	
2. Восприятие	

3. Нарисуйте схему анализатора.....

4.

Ощущения	Напишите какие свойства окружающей среды отражаются?
Зрительные	
Слуховые	
Обонятельные	
Вкусовые	
Вибрационные	
Кожные	
Органические	

5. Свойства внимания

1. Концентрация	А. это количество объектов, которые охватываются вниманием, одновременно, одновременно
2. Объём	Б. сознательное и осмысленное, преднамеренное и

	целенаправленное, обусловленное постановкой новой цели, изменение направления сознания с одного предмета на другой
3.Устойчивость	В.способность удерживать в центре внимания несколько разнородных объектов или субъектов
4.Переключаемость	Г.называется неспособность человека сосредоточиться на чём-либо определённом в течение длительного времени
5.Распределение	Д.длительность, в течение которой сохраняется на одном уровне концентрация внимания.
6. Рассеянностью	Е.удержание внимания на каком-либо объекте

6. Определение понятий

1.Внимание	А.высшая форма активного отражения действительности, состоящая в целенаправленном и обобщенном познании человеком существенных свойств и отношений предметов и явлений.
2.Память	Б.способность к запечатлению, сохранению и последующему воспроизведению того, что мы раньше воспринимали, переживали или делали.
3.Мышление	В.сосредоточение сознания на определенном объекте, обеспечивающее его ясное отражение

7. Формы мышления

1.Понятие	А.форма мышления, при которой на основе нескольких суждений делается определенный вывод.
2.Суждение	Б.форма мышления, отражающая существенные свойства, связи и отношения предметов и явлений.
3.Умозаключение	В. форма мышления, отражающая связи между предметами и явлениями в форме утверждения или отрицания.

8. Мыслительные операции

1.Анализ	А.мыслительная операция, основанная на выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, несущественных.
2. Синтез	Б.мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам.
3.Абстрагирование	В.мыслительная операция расчленения сложного объекта на составляющие его части или

	характеристики с последующим их сравнением.
4.Обобщение	Г.операция воссоздать целое из аналитически заданных частей.

9. Процессы памяти

1.Запоминание	А. процесс восстановления в памяти раннее воспринятого. (образов, мыслей, чувств, движений).
2. Сохранение	Б.потеря возможности воспроизведения, а иногда даже узнавания ранее запомненного
3.Воспроизведение	Г.процесс накопления материала в структуре памяти, включающий его переработку и усвоение
4.Забывание	В. процесс направленный на сохранении в памяти полученных впечатлений, информации.

10.Выберите правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов: Основные качества внимания; а) переключение; б) распределение; в) объем; г) угасание; д) устойчивость; е) все ответы верны.

11. Выберите правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов: Виды внимания: а) произвольное; б) вынужденное; в) послепроизвольное; г) непроизвольное; д) все ответы верны.

12.Выберите правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов: Кратковременная память: а) длится до двух минут; б) обладает емкостью, не превышающей 11 элементов; в) позволяет долго помнить телефонный номер; г) все ответы неверны.

13. Выберите правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов: Долговременная память: а) обладает ограниченной емкостью; б) обладает практически неограниченной длительностью; в) более развита у пожилых лиц; г) все ответы верны.

14. Какие из приведенных высказываний кажутся Вам правильными? Ответ обоснуйте.

- Под личностью понимается совокупность тех относительно устойчивых свойств и склонностей индивида, которые отличают его от других.
- Личность – это комбинация всех относительно устойчивых индивидуальных различий, поддающихся измерению.
- Личность – это индивидуально выраженное всеобщее.
- Личность – дееспособный член общества, осознающий свою роль в нем.
- Личность – совокупность внутренних условий, через которые преломляются внешние воздействия.

15.К какому психическому явлению 1. психические процессы;2. психические состояния3. психические свойства относятся следующие явления: а) ощущение; б)характер; в)настроение; г)характер; д)мышление; е) направленность; ж) воображение; з) способности; и)

восприятие; к) инициативность; л) память; м)желания; н)темперамент; о)стресс.

16.Определите, какие из перечисленных ниже чувств относятся к нравственным, какие - к интеллектуальным, и какие – к эстетическим: Вдохновение, угрызение совести, чувство товарищества; удивление; чувство прекрасного; восхищение; чувство долга; чувство иронии; злорадство; чувство комического; чувство юмора; уверенность; чувство справедливости; чувство трагического; сомнение; чувство стыда; зависть; недоумение; энтузиазм; страсть к творчеству.

17.Выберите из следующего списка слова, относящиеся к темпераменту. Трудолюбие, настойчивость, сознание, неуравновешенность, музыкальность, сообразительность, сензитивность, реактивность, экстраверсия, вспыльчивость, агрессивность, эмоциональность, педантичность, требовательность, принципиальность, острота зрения, леность, медлительность, высокие умственные способности, гениальность, богатство мимики, глубина чувств.

18.Психические свойства личности могут быть условно объединены в три группы: свойства темперамента, свойства характера и способности. Классифицируйте понятия из приведенного списка по этим трем группам. Вспыльчивый, нежный, справедливый, смелый, остроумный, трудолюбивый, честный, вежливый, воспитанный, горячий, черствый, умный, деловой, пылкий, отходчивый, послушный, красноречивый, суетливый, спокойный, глупый, непоседа, решительный, ловкий, необузданный, ленивый, находчивый, неряшливый, благородный, щедрый, недотепа, плакса, доброжелательный, предприимчивый, осторожный, самоуверенный, чуткий, ранимый, возбудимый, эгоистичный, энергичный, инициативный, медлительный, услужливый, верный.

19. Возрастной задачей развития в старости является: Выберите правильный ответ (ответы) из предложенных вариантов

а)Выполнение тех жизненных «заданий» (семейных или социальных функций), которые не выполнялись или недостаточно хорошо выполнялись в течение предыдущей жизни.

б) принятие собственной внешности, осознание особенностей своего тела и формирование умений эффективно его использовать (в труде, спорте и т.д.);

в) подготовка к профессиональной карьере, обучение нацелено на получение профессии

г) подготовка к браку и семейной жизни, приобретение знаний и социальной готовности принять на себя ответственность, связанную с партнерством и семьей;

д) формирование социально ответственного поведения, гражданской активности (в том числе политической, идеологической, экологической и т.д.);

е) построение внутренней системы ценностей и этического сознания как руководства для поведения.

ж) осуществление внутренней работы в системе жизнь -смерть

з) все ответы неверны

20. Пожилые люди: а) обладают лучшей, чем у молодых, памятью на давние события; б) сохраняют способность очень легко организовывать запоминаемый материал; в) легче вспоминают что-то, чем узнают; г) все ответы неверны.

Практические задания

Практическое задание 1.

Подготовьте беседу с членами семьи инвалида, в которой Вам надо рассказать об особенностях его эмоциональных переживаний.

Практическое задание 2.

Выполните методику и сделайте анализ метода опосредованного запоминания и объясните возможности его использования для инвалидов и лиц пожилого возраста

Инструкция: «Вам будет предложен для запоминания перечень слов и словосочетаний. Перечень этот большой, и с первого предъявления его трудно запомнить. Однако для облегчения запоминания Вы можете сразу после предъявления слова или словосочетания выполнить в качестве узелка на память то или иное изображение, которое затем поможет Вам воспроизвести предъявленный материал. Качество рисунка не имеет никакого значения. Помните, что этот рисунок Вы выполняете для себя в целях облегчения запоминания. Каждое изображение должно соответствовать номеру предъявляемого слова».

После предъявления инструкции учащимся зачитывают слова, очень четко и один раз, поочередно с интервалом не более 30 секунд. Перед каждым словом или словосочетанием называется его порядковый номер, который записывается учащимися, а затем уже выполняется рисунок. Воспроизведение предъявленного словесного материала может быть осуществлено спустя один час и более.

1.Веселый праздник	9.Ядовитый вопрос	17.Богатство
2.Тяжелая работа	10.Дружба	18.Голодный ребенок
3.Развитие	11.Темная ночь	19.Отчаяние
4.Вкусный ужин	12.Печаль	20.Сердитая учительница
5.Смелый поступок	13.Справедливость	21.Глухая старуха
6.Болезнь	14.Сомнение	22.Мальчик-трус
7.Счастье	15.Теплый ветер	23.Неизвестность
8.Разлука	16.Обман	24.Страх

Практическое задание 3.

Выполните методику логичности мышления и объясните особенности мышления у инвалидов и лиц пожилого возраста

1. Все металлы проводят электричество. Ртуть – металл. Следовательно, ртуть проводит электричество.
2. Все арабы смуглы. Ахмед смугл. Следовательно, Ахмед – араб.
3. Некоторые капиталистические страны – члены НАТО. Япония – капиталистическая страна. Следовательно, Япония – член НАТО.
4. Все Герои Советского Союза награждались орденом Ленина. Иванов награжден орденом Ленина. Следовательно, Иванов – Герой Советского Союза.
5. Лица, занимающиеся мошенничеством, привлекаются к уголовной ответственности. Петров мошенничеством не занимался. Следовательно, Петров не привлекался к уголовной ответственности.
6. Все студенты высшей школы изучают логику. Смирнов изучает логику. Следовательно, Смирнов – студент вуза.
7. Некоторые работники 2-го управления – юристы. Фомин – юрист. Следовательно, Фомин – работник 2-го управления.
8. Все граждане России имеют право на труд. Иванов – гражданин России. Следовательно, Иванов имеет право на труд.
9. Все металлы куется. Золото – металл. Следовательно, золото куется.
10. Когда идет дождь – крыши домов мокрые. Крыши домов мокрые. Следовательно, идет дождь.
11. Все коммунисты выступают против войны. Джонс выступает против войны. Следовательно, Джонс – коммунист.
12. Все коренные жители Конго – негры. Мухамед – негр. Следовательно, Мухамед – житель Конго.
13. Все студенты 3-го курса выполнили нормы ГТО второй ступени. Володя выполнил норму ГТО второй ступени. Следовательно, Володя – студент 3-го курса.
14. Некоторые капиталистические страны входят в состав Общего рынка. Австрия – капиталистическая страна. Следовательно, Австрия входит в состав Общего рынка.

Практическое задание 4.

Выполните методику и объясните способы совладающего поведения у инвалидов и лиц пожилого возраста

Опросник "Способы совладающего поведения" (ССП) Р. Лазарус (R. Lazarus) и С. Фолкман (S. Folkman), (копинг механизмов, копинг стратегий) преодоления трудностей в различных сферах: трудности в работе, трудности в обучении, трудности в общении, трудности в любви и т.д.

Инструкция к тесту Лазаруса: Вам предлагаются 50 утверждений, описывающих ваше поведение в трудной жизненной ситуации. Оцените, как часто данные варианты поведения проявляются у вас.

	Оказавшись в трудной ситуации, я ...	никогда	редко	иногда	часто
1	... сосредотачивался на том, что мне нужно было делать дальше - на следующем шаге				

2	... начинал что-то делать, зная, что это все равно не будет работать, главное - делать хоть что-нибудь				
3	... пытался склонить вышестоящих к тому, чтобы они изменили свое мнение				
4	... говорил с другими, чтобы больше узнать о ситуации				
5	... критиковал и укорял себя				
6	... пытался не сжигать за собой мосты, оставляя все, как оно есть				
7	... надеялся на чудо				
8	... смирялся с судьбой: бывает, что мне не везет				
9	... вел себя, как будто ничего не произошло				
10	... старался не показывать своих чувств				
11	... пытался увидеть в ситуации что-то положительное				
12	... спал больше обычного				
13	... срывал свою досаду на тех, кто навлек на меня проблемы				
14	... искал сочувствия и понимания у кого-нибудь				
15	... во мне возникла потребность выразить себя творчески				
16	... пытался забыть все это				
17	... обращался за помощью к специалистам				
18	... менялся или рос как личность в положительную сторону				
19	... извинялся или старался все загладить				
20	... составлял план действий				
21	... старался дать какой-то выход своим чувствам				
22	... понимал, что сам вызвал эту проблему				
23	... набирался опыта в этой ситуации				
24	... говорил с кем-либо, кто мог конкретно помочь в этой ситуации				
25	... пытался улучшить свое самочувствие едой, выпивкой, курением или лекарствами				
26	... рисковал напропалую				
27	... старался действовать не слишком поспешно, доверяясь первому порыву				
28	... находил новую веру во что-то				
29	... вновь открывал для себя что-то важное				
30	... что-то менял так, что все улаживалось				
31	... в целом избегал общения с людьми				
32	... не допускал это до себя, стараясь об этом особенно не задумываться				
33	... спрашивал совета у родственника или друга, которых уважал				
34	... старался, чтобы другие не узнали, как плохо обстоят дела				

35	... отказывался воспринимать это слишком серьезно				
36	... говорил о том, что я чувствую				
37	... стоял на своем и боролся за то, чего хотел				
38	... вымещал это на других людях				
39	... пользовался прошлым опытом - мне приходилось уже попадать в такие ситуации				
40	... знал, что надо делать и удваивал свои усилия, чтобы все наладить				
41	... отказывался верить, что это действительно произошло				
42	... я давал обещание, что а следующий раз все будет по-другому				
43	... находил пару других способов решения проблемы				
44	... старался, что мои эмоции не слишком мешали мне в других делах				
45	... что-то менял в себе				
46	... хотел, чтобы все это скорее как-то образовалось или кончилось				
47	... представлял себе, фантазировал, как все это могло бы обернуться				
48	... молился				
49	.. прокручивал в уме, что мне сказать или сделать				
50	... думал о том, как бы в данной ситуации действовал человек, которым я восхищаюсь и старался подражать ему				

Ключ к тесту Лазаруса:

8 субшкал:

- Конфронтационный копинг - пункты: 2,3,13,21,26,37.
- Дистанцирование - пункты: 8,9,11,16,32,35.
- Самоконтроль - пункты: 6,10,27,34,44,49,50.
- Поиск социальной поддержки - пункты: 4,14,17,24,33,36.
- Принятие ответственности - пункты: 5,19,22,42.
- Бегство-избегание - пункты: 7,12,25,31,38,41,46,47.
- Планирование решения проблемы - пункты: 1,20,30,39,40,43.
- Положительная переоценка - пункты: 15,18,23,28,29,45,48.

Обработка результатов:

1. подсчитываются баллы, суммируя по каждой субшкале:

- никогда – 0 баллов;
- редко – 1 балл;
- иногда – 2 балла;
- часто - 3 балла

2. вычисляются по формуле: $X = \text{сумма баллов} / \text{max балл} \cdot 100$

Максимальное значение по вопросу, которое может набрать испытуемый 3, а по всем вопросам субшкалы максимально 18 баллов,

например, испытуемый набрал 12 баллов: $12/18 \times 100 = 66,7$ - это и есть уровень напряженности конфронтационного копинга.

3. более простой вариант, по суммарному баллу:

- 0-6 – низкий уровень напряженности;
- 7-12 – средний;
- 13-18 – высокая напряженность копинга.

Интерпретация результатов копинг теста Лазаруса.

1) Конфронтация. Разрешение проблемы за счет не всегда целенаправленной поведенческой активности, осуществления конкретных действий. Часто стратегия конфронтации рассматривается как неадаптивная, однако при умеренном использовании она обеспечивает способность личности к сопротивлению трудностям, энергичность и предприимчивость при разрешении проблемных ситуаций, умение отстаивать собственные интересы;

2) Дистанцирование. Преодоление негативных переживаний в связи с проблемой за счет субъективного снижения ее значимости и степени эмоциональной вовлеченности в нее. Характерно использование интеллектуальных приемов рационализации, переключения внимания, отстранения, юмора, обесценивания и т. п.;

3) Самоконтроль. Преодоление негативных переживаний в связи с проблемой за счет целенаправленного подавления и сдерживания эмоций, минимизации их влияния на восприятие ситуации и выбор стратегии поведения, высокий контроль поведения, стремление к самообладанию;

4) Поиск социальной поддержки. Разрешение проблемы за счет привлечения внешних (социальных) ресурсов, поиска информационной, эмоциональной и действенной поддержки. Характерны ориентированность на взаимодействие с др. людьми, ожидание поддержки, внимания, совета, сочувствия, конкретной действенной помощи;

5) Принятие ответственности. Признание субъектом своей роли в возникновении проблемы и ответственности за ее решение, в ряде случаев с отчетливым компонентом самокритики и самообвинения. Выраженность данной стратегии в поведении может приводить к неоправданной самокритике и самобичеванию, переживанию чувства вины и хронической неудовлетворенности собой;

6) Бегство-избегание. Преодоление личностью негативных переживаний в связи с трудностями за счет реагирования по типу уклонения: отрицания проблемы, фантазирования, неоправданных ожиданий, отвлечения и т. п. При отчетливом предпочтении стратегии избегания могут наблюдаться инфантильные формы поведения в стрессовых ситуациях;

7) Планирование решения проблемы. Преодоление проблемы за счет целенаправленного анализа ситуации и возможных вариантов поведения, выработки стратегии разрешения проблемы, планирования собственных действий с учетом объективных условий, прошлого опыта и имеющихся ресурсов;

8) Положительная переоценка. Преодоление негативных переживаний в связи с проблемой за счет ее положительного переосмысления, рассмотрения ее как стимула для личностного роста. Характерна ориентированность на надличностное, философское осмысление проблемной ситуации, включение ее в более широкий контекст работы личности над саморазвитием.

Практическое задание 5.

Люди всех возрастов, как правило, связывают с пожилыми людьми больше отрицательных стереотипов, а с молодыми - положительных. Запишите положительные и отрицательные стереотипы восприятия пожилых людей. Ответьте на вопрос: Какие пагубные последствия могут привести в жизнь людей старшего возраста отрицательные и положительные стереотипы?

Практическое задание 6.

Ролевая игра: учитывая возрастные особенности лиц пожилого возраста, придумайте и проиграйте ситуацию общения с бабушкой или дедушкой

Практическое задание 7.

Ролевая игра: учитывая особенности инвалидов, придумайте и проиграйте ситуацию общения с инвалидом

МДК 03.04 Организация работы органов социального обеспечения

Вопросы для устного опроса МДК 03.04. Организация работы органов социального обеспечения

Тема. Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации.

1. Система социальной защиты населения Российской Федерации и ее структура.
2. Социальная защита населения: социальное обеспечение, социальное страхование и социальная поддержка (помощь).
3. Источники финансирования социальной защиты населения: Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, ПФР.

Тема. Социальный фонд Российской Федерации

1. Образование и развитие Социального фонда.
2. Правовое положение, задачи и функции Социального фонда.
3. СФР в системе обязательного пенсионного страхования.
4. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.
5. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.

Тема. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты населения.

1. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: правовое положение, задачи и функции.

2. Структура Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд): основные направления деятельности, государственные услуги и функции.

Тема. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1. Правовое положение, задачи и функции органов исполнительной власти в сфере социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.

2. Организация работы подведомственных органов, организаций и учреждений социальной защиты населения.

3. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта Российской Федерации.

4. Организация работы по предоставлению гражданам мер социальной поддержки.

5. Взаимодействие с федеральными, областными и муниципальными органами исполнительной власти (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости внутренних дел, Федеральной почтовой связи и другими), негосударственными организациями, а также общественными и религиозными организациями и объединениями по решению вопросов предоставления населению мер социальной поддержки и иных вопросов социальной защиты населения.

Тема. Федеральные учреждения медико- социальной экспертизы.

1. Организация деятельности федеральных государственных учреждений медико- социальной экспертизы.

2. Основные направления деятельности и функции Федерального бюро медико-социальной экспертизы.

3. Порядок признания лица инвалидом.

4. Работа с единой автоматизированной информационной системой по проведению медико - социальной экспертизы.

Тема. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района.

1. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района.

2. Структура органов социальной защиты населения города и района.

3. Взаимодействие с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, миграционной службы, службы занятости, внутренних дел, Федеральной почтовой связи и другими), негосударственными организациями, а также общественными и религиозными организациями и объединениями по решению вопросов

предоставления населению мер социальной поддержки и иных вопросов социальной защиты населения.

4. Организация работы по предоставлению гражданам государственной социальной помощи на территории города и района.

5. Организация работы по предоставлению гражданам меры социальной поддержки.

6. Правовое положение, задачи и функции органов социальной защиты населения города и района.

Тема. Организация справочно- кодификационной работы.

1. Систематизация законодательства.

2. Формы систематизации законодательства: подшивки; контрольные экземпляры нормативных актов; хронологические журналы регистрации работы территориальных органов социального обеспечения.

3. Контроль за правильностью ведения справочно- кодификационной работы.

4. Информационно-поисковая система с обеспечением доступа к правовой базе.

Тема. Должностные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.

1. Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.

2. Распределение обязанностей между работниками отдела.

3. Значение должностных инструкций, положения об отделе.

Тема. Контрольно-ревизионная деятельность вышестоящих органов социального обеспечения

1. Виды контроля: проверка и ревизия.

2. Организационные формы и методы контроля .

3. Юридическая основа контрольно-ревизионной работы.

Тема. Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций.

1. Порядок назначения, выплаты и доставки единовременного и ежемесячного пособия на ребенка.

2. Порядок назначения и выплаты пособий и компенсаций гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и принимавшим в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия .

3. Назначение и выплата иных пособий и компенсаций,

предусмотренных действующим законодательством .

Тема. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов. Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию пожилых людей и инвалидов.

1. Реабилитация инвалидов.
2. Создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.
3. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей и инвалидов.
4. Социальное попечительство.
5. Пенсионное обеспечение пожилых людей и инвалидов.
6. Комплексная реабилитация как одно из важнейших звеньев в системе социальной защиты граждан Российской Федерации.

Тема. Организация социального обслуживания населения.

1. Организация работы учреждений социального обслуживания: правовое положение, задачи, функции.
2. Порядок оказания материальной помощи.
3. Организация социального обслуживания на дому.
4. Социальное обслуживание в стационарных учреждениях социального обслуживания. Стационарные учреждения социального обслуживания общего типа, психоневрологические, специальные.
5. Стационарные учреждения социального обслуживания для умственно- отсталых детей и детей с физическими недостатками.
6. Порядок предоставления временного приюта.
7. Организация дневного пребывания в учреждениях социального обслуживания.
8. Оказание консультативной помощи, реабилитационных услуг и других видов помощи учреждениями социального обслуживания.
9. Организация работы учреждений социального обслуживания по оказанию социальной помощи семье и детям.

Тема. Организация работы государственных органов.

1. Личные и коллективные обращения в государственные органы и должностным лицам по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.
2. Рассмотрение писем и жалоб населения в органах социальной защиты населения.
3. Виды обращений граждан: предложение, запрос, заявление, жалоба.
4. Сроки рассмотрения обращений граждан и контроль за своевременным их исполнением.
5. Анализ писем граждан

Тема. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан.

1. Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения.
2. Взаимодействие общественных организаций с государственными органами социальной защиты населения.
3. Цели, задачи и принципы Всероссийского общества инвалидов.
4. Цели и задачи Всероссийское общество слепых.
5. Цели, задачи и принципы Всероссийского общества глухих.
6. Совет ветеранов.
7. Иные виды добровольных общественных организаций. Их правовое положение, система, задачи и функции.
8. Роль традиционных конфессий в социальной работе. Задачи и функции традиционных конфессий в социальной защите граждан. Формы взаимодействия традиционных конфессий и государственных органов социальной защиты населения.
9. Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения.

Тема. Организация работы НПФ по дополнительному пенсионному обеспечению граждан. Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций.

1. Негосударственные пенсионные фонды
2. Организация работы органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки населению
3. Предоставление мер социальной поддержки организациями, независимо от форм собственности, работникам этих организаций.

Практические задания.

Тема. Общая характеристика системы социальной защиты населения в Российской Федерации.

Составьте таблицу, в которой отражаются институты общей и особенной части права социального обеспечения

Составьте таблицу, в которой отражается отличие социального страхования от иных обеспечительных правоотношений

Решите задачу:

Васильева работает по трудовому договору в АО «Заря». 3 сентября 2012 года она заболела. Подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? На какой вид социального обеспечения она имеет право?

Тема. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.

Составьте схему «Система органов социального обеспечения».

Тема. Организация работы отделов (групп) оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

Составьте схему «Взаимодействие отделов оценки пенсионных прав». Решите задачу:

Кошелева (57 лет), приехавшая в Минск на постоянное место жительства из Ярославля, обратилась за назначением пенсии. При получении первой выплаты она обнаружила, что пенсия выплачивается в белорусских рублях. Кошелева считала, что пенсию должны рассчитывать и платить в российских рублях, так как всю жизнь она проработала на территории России. Она обратилась в министерство с жалобой. Каким нормативным актом регламентируется этот вопрос? Дайте разъяснение.

Тема. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействия с СФР.

1. Подготовьте договор с негосударственным пенсионным фондом о передаче пенсионных накоплений.
2. Составьте рейтинг негосударственных пенсионных фондов по их доходности и надежности.
3. Составьте схему, отражающую взаимодействие негосударственного пенсионного фонда и Социального фонда.

Тема. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения.

Составьте схему «Виды социальных услуг, предусмотренные законодательством» с указанием конкретных примеров оказываемых услуг.

Решите задачу:

Александрова обратилась с заявлением, в котором просит принять ее в отделение дневного пребывания центра социального обслуживания и оказать материальную помощь. Ей 67 лет. Она получает пенсию в минимальном размере. Проживает в холодной угловой квартире на первом этаже, в результате чего причинен ущерб одежде и обуви.

Разрешите ситуацию по существу. На какие виды социальной помощи и на каких условиях вправе претендовать Александрова?

Тема. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения.

Составьте проект должностной инструкции начальника отдела по назначению и выплате государственных детских пособий управления социальной защиты населения.

Тема. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения.

Составьте схему, отражающую контрольную функцию министерств, областных (краевых) учреждений социальной защиты населения.

Тема. Стационарные учреждения социальной защиты населения.

Решите задачу:

В отдел социальной защиты населения обратился с заявлением Федоров 1924 г.р., инвалид 2 группы, с просьбой определить его в дом престарелых. Федоров представил вместе с заявлением следующие документы: справку из Управления по назначению пенсий о том, что размер получаемой пенсии составляет 1500 рублей, заключение ВВК из поликлиники о том, что у него нет психических расстройств, справку из ЖКО о месте проживания и составе семьи (проживает один), медицинскую карту, в которой отмечено, что может передвигаться самостоятельно. Какое решение примет орган социальной защиты населения? Кто имеет право на помещение в дом-интернат для престарелых?

Тема. Учреждения социальной защиты детей.

Решите задачу:

Петя Иванов (11 лет) сбежал из дома из-за побоев сожителя матери. При медицинском обследовании у него был обнаружен стригущий лишай. Может ли он быть помещен в детский приют?

Тема. Организация деятельности учреждений для граждан без определенного места жительства и занятий.

Решите задачу:

В центр социального обслуживания обратились жильцы дома с просьбой решить вопрос о помещении в дом-интернат бомжа, который уже несколько месяцев живет около их дома. Участковым милиции было выяснено, что бомж – Половников 1949 г.р., до 1989 года проживал в этом доме вместе с матерью, в 1989 г. он уехал на Украину, вскоре умерла мать. В 1997 г. он вернулся обратно, но в муниципальной квартире уже проживали другие жильцы. В 1998 г. документы у него были украдены, в том числе и паспорт. С 1998 г. живет на улице, потерял зрение. По ходатайству директора центра

социального обслуживания Половников направлен на стационарное лечение, после чего он будет зачислен на временное проживание в Центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства.

Какие виды социальных услуг имеет право получить Половников в Центре социальной адаптации лиц без определенного места жительства и в течение какого срока?

Возможно ли его дальнейшее помещение для проживания в дом-интернат?

В каких случаях права граждан пожилого возраста и инвалидов при оказании им социальных услуг подлежит ограничению?

Решите задачу:

В орган социальной защиты населения с письмом об оказании натуральной помощи обратился Петров, 37 лет. В своем письме он пояснил, что в настоящее время отбывает наказание в колонии-поселении и через 2 месяца освободится, но, так как у него нет работы и каких-либо доходов, он не в состоянии приобрести себе ни обувь, ни одежду.

Подготовьте ответ органа социальной защиты населения.

МДК 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Тема 1. Правоотношения в сфере социального обеспечения.

Темы вопросов для устного контроля:

1. Социальное обеспечение и социальная защита населения в Российской Федерации: история и современность.
2. Какие министерства и ведомства издают нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения?
3. Назовите основные законы РФ в сфере социального обеспечения.
4. Назовите комплексные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере социального обеспечения.
5. Охарактеризуйте региональные и локальные нормативные акты как источники права социального обеспечения.
6. Что такое пенсия и какие виды пенсий предусмотрены действующим законодательством?
7. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.

Тема 2. Формы и способы защиты в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Темы вопросов для устного контроля:

1. Определите, на какие меры социальной поддержки имеет право гражданин, и каков механизм их реализации?

2. Какими нормативными правовыми актами регламентируется предоставление мер социальной поддержки?

3. Какими правами для защиты своих интересов и интересов детей обладает гражданин в соответствии с семейным законодательством?

Тема 3. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Темы вопросов для устного контроля:

Охарактеризуйте права и свободы человека.

1. Проанализируйте полномочий Конституционного Суда Российской Федерации по защите прав человека и гражданина

2. Какие правоотношения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Вы знаете? В чем их содержание?

3. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Тема 4. Государственные и общественные институты внесудебной защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Темы вопросов для устного контроля:

1. Понятие внесудебной защиты. Формы защиты и восстановления нарушенных прав граждан. Способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан. Понятие и сущность института внесудебной защиты нарушенных прав в сфере социального и пенсионного обеспечения.

2. Правовое регулирование внесудебной защиты нарушенных прав в сфере социального и пенсионного обеспечения.

3. Становление и развитие внесудебной формы защиты нарушенных прав в сфере социального и пенсионного обеспечения.

Тема 5. Способы защиты прав граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения, реализуемые в судебном порядке.

Темы вопросов для устного контроля:

1. Принципы судопроизводства. Лица, участвующие в деле. Права и обязанности. Среди особенностей рассмотрения социального спора судами общей юрисдикции следует выделить?

2. Подведомственность споров в сфере социального обеспечения. Субъекты споров в сфере социального обеспечения, разрешаемых судами общей юрисдикции.

3. Подсудность споров в сфере социального обеспечения. Уплата государственной пошлины при подаче исков, вытекающих из споров в сфере социального обеспечения.

Темы докладов, рефератов с презентацией

1. Непосредственная форма внесудебной защиты прав граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения
2. Общественная форма внесудебной защиты прав граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения .
3. Управленческая форма внесудебной защиты нарушенных прав в сфере социального и пенсионного обеспечения.
4. Понятие и правовая природа социальных прав граждан и их защита. Правовая база защиты прав граждан в области социального обеспечения в России.
5. Судебная защита прав в сфере социального обеспечения.
6. Внесудебные виды и формы защиты прав граждан в области социального обеспечения.
7. Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
8. Понятие и виды конституционных ограничений прав и свобод человека и гражданина.
9. Конституционные обязанности человека и гражданина в России
10. Международная защита прав человека: понятие и механизмы реализации.
11. Федеральные конституционные и федеральные законы, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
12. Состав правонарушений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения: субъект, объект, объективная сторона, субъективная сторона
13. Государственный контроль (надзор): понятие, цели, задачи власти и местного самоуправления

Практические задания

Практическая работа 1. Анализ норм российского законодательства, регламентирующих право граждан на социальную защиту и пенсионное обеспечение.

Работа с Конституцией РФ и иными нормативными актами в области социального обеспечения основных прав человека, принадлежащих с рождения.

Задание 1. Выбрать в Конституции статьи, посвященные вопросам социальной защиты и обеспечения граждан;

Задание 2. Провести анализ положений, содержащихся в ст. 7 (ч.1,2), ст. 38 (ч. 1), ст. 39 (ч.1,2,3) ст. 40, ст. 41, ст. 43, ст. 57, ст. 73 (ч.1, п.ж)

Задание 3. Подобрать статьи Конституции под решение конкретных ситуационных задач;

1. Пенсионерка Кошелева обратилась в медицинское учреждение для получения помощи. Как ей будет оказана медицинская помощь?

2. В ноябре 2020 года Листьевой установили 2 группу инвалидности. Имеет ли она право на социальное обеспечение?

3. Коробов в течение всей жизни не работал. В мае нынешнего года он достиг возраста 65 лет. Имеет ли он право на пенсию?

4. Малоимущая многодетная семья стоит в очереди на получения жилья. Имеют ли они право на получения жилья?

5. Студентка Костомарова родила ребенка в 2019 году. Может ли она рассчитывать на детские пособия?

6. Право Крицковой на досрочное назначение пенсии нарушено? Имеет ли она возможность защищать свои права?

7. Чиновник муниципалитета, не оказал своевременно помощь инвалиду Петренко Н.А. и тем самым спровоцировал ухудшение его самочувствия. Можно ли привлечь его к ответственности?

8. Самсонов А.Р. пытается выяснить вопрос о финансировании социального обеспечения в Иркутской области. В чьем ведении, находятся вопросы социального обеспечения?

Практическая работа 2. Технологии оказания правовой помощи по защите и восстановлению нарушенных прав в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

Задание: отметьте по 3-х балльной шкале значимость решения в вашем городе (населенном пункте) следующих социальных проблем:

Анкета. 1. Профилактика детской безнадзорности и правонарушений

2. Профилактика детской преступности

3. Защита прав детей и подростков

4. Медицинское обслуживание детей и подростков

5. Улучшение социальной помощи многодетным семьям, малоимущим, семьям, имеющим детей инвалидов

6. Контроль за соблюдением прав детей сирот, детей инвалидов, детей риска

7. Улучшение работы органов опеки и попечительства

8. Другое. Что именно?

1. Какие проблемы касающиеся прав ребенка в городе (населенном пункте) вызывают беспокойство? — работа органов опеки и попечительства — медицинское обслуживание — социальная защита — досуговая и развлекательная деятельность — контроль за соблюдением прав ребенка — безработица родителей — жестокость и безразличие родителей.

Студенты отвечают на вопросы анкеты и обсуждают результаты, ссылаясь на то, что все социальные проблемы семьи и детей, действительно очень важные. Выполнение практического задания

Задание: Составьте текстовое описание проекта по следующей структуре: Структура текстового описания проекта. Сравнение множества проектов показывает, что их текстовое описание строится примерно по одной схеме. Сравним две структуры.

Первая из них — типовая структура, применяемая при составлении федеральных целевых программ.

Паспорт программы: а) наименование; б) дата принятия решения о разработке проекта, программы; в) заказчик; г) основной разработчик программы; д) цели и задачи программы; е) сроки реализации; ж) перечень основных подпрограмм; з) исполнители подпрограмм и основных мероприятий; и) объем и источники финансирования; к) ожидаемые конечные результаты реализации программы; л) система организации контроля за исполнением программы.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения путем осуществления программы.

2. Основные цели, задачи и сроки реализации программы

3. Система мероприятий программы.

4. Ресурсное обеспечение программы.

5. Механизмы реализации программы.

6. Организация управления программой и контроль за ее реализацией.

7. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации программы.

Приложения:

1) объемы и источники финансирования программы (с разбивкой по годам и содержанию расходов, источникам финансовых средств; с разбивкой по этой схеме по подпрограммам);

2) дополнительная информация по программе (графики, диаграммы, отечественный и мировой опыт, литература по теме и др.).

Вторая структура основывается на обобщении нескольких сотен конкурсных проектов, которые представлялись молодежными и детскими общественными объединениями в федеральный орган исполнительной власти начиная с 1995 г. (по итогам конкурса проекты-победители получали частичное финансирование из средств федерального бюджета).

1. Проблема, на решение которой направлен проект.

2. Цели проекта.

3. Описание работ (услуг), которые должны быть выполнены в рамках проекта, и предъявляемые к ним требования.

4. Сроки реализации проекта и ожидаемые результаты. Порядок использования полученных результатов и круг лиц, в интересах которых они должны использоваться.

5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение.

6. Порядок осуществления руководства и контроля за выполнением данного проекта (включая список лиц, непосредственно ответственных на ее реализацию).

7. Смета расходов. Вид контроля: отчет о выполненной работе
Сообщение задания по внеаудиторной самостоятельной работе

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что Вы понимаете под социальным проектированием? Какую роль и значение имеет социальное проектирование в вашей профессии?

2. Какие виды социального проектирования Вы знаете и какие реализуются в вашем городе?

3. В чем состоят принципиальные требования к социальному проектированию? Каковы ограничения его использования?

4. Проанализируйте опыт создания и реализации социальных проектов в вашей практике? Какие особенности они носили, что положительное и (или) отрицательное получилось в итоге?

5. Какие методы применялись в процессе социального проектирования?

6. В чем заключалась эффективность социального проектирования?

Практическая работа 3. Установление видов юридической ответственности в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения. Решение практических задач.

Составление сравнительной таблицы «Юридическая ответственность в сфере социального обеспечения»

Задание:

1. Используя Консультант плюс или Гарант, в УК РФ выделить составы противоправных деяний в сфере социального обеспечения.

2. В выделенных составах противоправных деяний в сфере социального обеспечения оценить уровень ответственности за указанные противоправные деяния.

3. Составить таблицу, выбрав несколько составов противоправных деяний (5-7) в сфере социального обеспечения и рассмотрев указанные составы по критериям:

- 1) самый минимальный уровень ответственности;
- 2) самый максимальный уровень ответственности;
- 3) составы, где ответственность в большей степени сопряжена с отсутствием лишения свободы;
- 4) составы, где ответственность в большей степени сопряжена с лишением свободы.

4. Проанализируйте представленные в таблице составы противоправных деяний в сфере социального обеспечения, укажите составы, которые на ваш взгляд требуют ужесточения ответственности, аргументировав свою позицию.

5. Представить отчет преподавателю о проделанной работе.

Практическая работа 4. Анализ полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления по рассмотрению споров о защите прав граждан в сфере социального обеспечения. Решение практических задач.

Составление опорной схемы «Порядок обращения к Уполномоченному по правам человека»

Задание:

1. Используя ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в РФ», официальный сайт Уполномоченного по правам человека, конспект лекции, ресурсы интернета, составить правовую опорную схему.

2. Схема должна содержать структуру, этапы, порядок, виды обращения к Уполномоченному по правам человека.

3. Представить отчет преподавателю в виде выполненной работы.

Практическая работа 5. Оформление искового заявления о нарушении прав на социальную защиту или пенсионное обеспечение. Решение практических задач.

Составление опорной схемы «Рассмотрение споров о защите прав граждан в сфере социального обеспечения

Задание:

1. Выделить следующие правовые определения и иные правовые категории для составления опорной схемы: правовой спор, граждане, субъекты с иным правовым статусом, нарушение прав граждан, защита прав граждан, способы защиты нарушенных прав, социальное государство, пенсионное обеспечение, субъекты пенсионного обеспечения, виды пенсионного обеспечения, социальное обеспечение, субъекты социального обеспечения, способы социального обеспечения.

2. Используя справочную правовую систему Консультант плюс, ресурсы интернета, в опорной схеме охарактеризовать указанные правовые понятия и категории.

3. В опорной правовой схеме выделить связующие элементы между правовыми понятиями и категориями.

4. Указать правовые акты и нормы, подтверждающие правовую сущность указанных в опорной схеме правовых понятий и категорий.

5. Представить отчет преподавателю в виде выполненной работы.

Задания в тестовой форме

1. Признание лица инвалидом осуществляется:

- а) федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- б) врачебно-трудовой экспертной комиссией субъекта РФ;
- в) Государственной службой реабилитации инвалидов;
- г) учреждениями государственной или муниципальной системы здравоохранения.

2. Равные с гражданами РФ права на социальное обслуживание, если иное не установлено международным договором РФ, имеют:

- а) постоянно проживающие в РФ иностранные граждане;
- б) все иностранные граждане и лица без гражданства;
- в) только несовершеннолетние иностранные граждане;
- г) только иностранные граждане из стран СНГ.

3. Для признания гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) учитываются:

- а) все доходы до вычета налоговых сборов без учета плодов и продукции, которые получены на земельном участке и использованы для личного потребления;

б) доходы после вычета налогов и сборов, без учета сумм доходов от сдачи в аренду (наем) имущества;

в) только реально полученные на руки доходы, включая доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства;

г) все полученные денежные доходы.

4. Каково соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

А) Социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан

Б) Социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения

В) Социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения

Г) Социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия

5. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчинам и женщинам) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

А) Выплачивается 1/3 социальной пенсии

Б) Не выплачивается

В) Выплачивается только половина социальной пенсии

Г) Выплачивается

6. Отраслевыми принципами права социального обеспечения являются:

А) принцип презумпции невиновности;

Б) принцип законности;

В) принцип личности;

Г) принцип всеобщности и доступности социального обеспечения.

7. Страховой стаж подтверждается:

А) записями в трудовой книжке;

Б) данными ПФР;

В) показаниями двух или более свидетелей;

Г) справкой установленной формы

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по модулю для промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ПРОВЕРКЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ К ЭКЗАМЕНУ ПО МДК 03.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Понятие и сущность права социального обеспечения.
2. Цель, задачи и функции права социального обеспечения.
3. Становление отечественной системы социального обеспечения.
4. Разграничение понятий «социальное обеспечение», «социальная защита» и «социальное страхование».
5. Государственная система социального обеспечения.
6. Основные организационно-правовые формы социального обеспечения.

7. Общая характеристика правовой основы социального обеспечения.
8. Источники финансирования государственной системы социального обеспечения.
9. Обязательное социальное страхование и его виды.
10. Понятие и виды социальных страховых рисков и страховых случаев. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.
11. Органы, осуществляющих социальное обеспечение, и их функции.
12. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль и учебная дисциплина.
13. Предмет и метод права социального обеспечения. Особенности метода правового регулирования права социального обеспечения
14. Система права социального обеспечения.
15. Понятие, виды и содержание принципов права социального обеспечения.
16. Общая характеристика и виды материальных правоотношений по социальному обеспечению.
17. Процедурные и процессуальные отношения в сфере социального обеспечения
18. Юридические факты в отношениях по социальному обеспечению.
19. Понятие субъектов и объектов правоотношений по социальному обеспечению.
20. Юридическая ответственность в праве социального обеспечения.
21. Источники права социального обеспечения и их классификация по юридической силе, действию во времени и пространстве, по кругу лиц.
22. Роль и значение нормативных правовых актов субъектов РФ в системе источников права социального обеспечения.
23. Нормативные правовые акты, регулирующие социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
24. Право граждан на обязательное социальное страхование и его гарантии.
25. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
26. Право человека на социальное обеспечение, закрепленное в международных актах.
27. Общая характеристика законов Российской Федерации как источников права социального обеспечения.
28. Понятие страхового стажа. Периоды работы, включаемые в страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.
29. Понятие пособий и их классификация.
30. Пособие по временной нетрудоспособности: категории лиц, условия назначения, сроки выплаты.
31. Пособие по беременности и родам.
32. Пособия семьям с детьми.

- 33.Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 34.Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: виды страхового обеспечения и их размеры.
- 35.Пособие по безработице: условия назначения, размеры, порядок выплаты.
- 36.Страховые пенсии, их виды, условия назначения.
- 37.Инвалидность: понятие, группы, правовые последствия. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалидов.
- 38.Страховые пенсии по инвалидности: условия назначения, порядок расчета.
- 39.Страховые пенсии по случаю потери кормильца: условия назначения, порядок расчета.
- 40.Пенсионное обеспечение космонавтов.
- 41.Досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и по социально-значимым показаниям.
- 42.Пенсии за выслугу лет. Право на получение пенсии за выслугу лет и доли страховой пенсии по старости.
- 43.Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
- 44.Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
- 45.Социальная доплата к пенсии.
- 46.Социальная пенсия: виды, круг лиц, условия назначения, размеры.
- 47.Пенсионное обеспечение родителей и других членов семей военнослужащих, служащих органов внутренних дел и других приравненных к ним категорий служащих.
- 48.Пенсионное обеспечение инвалидов из числа военнослужащих, служащих органов внутренних дел и других, приравненных к ним категорий служащих. Право на получение двух пенсий.
- 49.Прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.
- 50.Пожизненное содержание судей.
- 51.Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
- 52.Государственная социальная помощь.
- 53.Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.
- 54.Ежемесячная денежная выплата: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты.
- 55.Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
- 56.Понятие и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения
- 57.Понятие и система обязательного медицинского страхования
- 58.Социальное обслуживание: сущность, нормативно-правовые основы

59. Виды социальных услуг, размер оплаты и порядок предоставления

60. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение, состав НСУ, порядок назначения и выплаты

Вопросы для подготовки к зачету по МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

1. Понятие социального обеспечения.

2. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.

3. Социальный риск: понятие и виды.

4. Организационно-правовые формы социального обеспечения: понятие и виды. Функции социального обеспечения.

5. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.

6. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.

7. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством как вид обязательного социального страхования.

8. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний как вид обязательного социального страхования.

9. Обязательное медицинское страхование как вид обязательного социального страхования.

10. Социальное обеспечение за счет бюджетных средств как форма социального обеспечения.

11. Понятие права социального обеспечения как отрасли права.

12. Предмет, метод и система права социального обеспечения.

13. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения.

14. Принцип всеобщности социального обеспечения за счет страховых платежей и средств государственного бюджета.

15. Предоставление социального обеспечения как работнику, бывшему работнику, их семьям, так и каждому как члену общества без какой-либо связи с трудовой деятельностью.

16. Гарантированность социального обеспечения в случаях, когда гражданин нуждается в ней в силу обстоятельств, признаваемых социально значимыми; многообразие видов социального обеспечения.

17. Гарантированность уровня социального обеспечения, обеспечивающего достойную жизнь.

18. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.

19. Субъекты, объект и содержание правоотношений по социальному обеспечению.

20. Пенсионные правоотношения.

21. Правоотношения по поводу пособий, компенсаций.

22. Правоотношения по социальному обеспечению пострадавших на производстве и их семей.
23. Правоотношения по поводу медицинской, лекарственной помощи, социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.
24. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
25. Понятие трудового стажа и его виды.
26. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
27. Общий страховой стаж (смешанный стаж): понятие, юридическое значение.
28. Специальный страховой стаж: понятие, юридическое значение.
29. Виды трудовой деятельности, а также иные периоды, включаемые в общий страховой стаж.
30. Специальный трудовой стаж (выслуга лет): понятие, юридическое значение.
31. Подтверждение общего страхового стажа.
32. Пенсионная система России на современном этапе.
33. Основные правила определения размеров пенсий по Федеральным законам: «О страховых пенсиях», "О накопительной пенсии" и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
34. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды. Виды пенсий. Право на одновременное получение двух пенсий.
35. Понятие пенсии по старости. Виды пенсий по старости. Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Размер страховой пенсии по старости.
36. Досрочные страховые пенсии по старости: виды и условия назначения.
37. Установление социальной пенсии лицам, которые не приобрели право на страховую пенсию по старости.
38. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
39. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение. Порядок признания лица инвалидом.
40. Понятие пенсии по инвалидности. Условия назначения пенсии по инвалидности и ее размер.
41. Понятие страховой пенсии по инвалидности. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности и ее размер.
42. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи кормильца. Размер пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению.
43. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения страховой пенсии, относящиеся к кормильцу. Условия

назначения страховой пенсии, относящиеся к членам семьи кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.

44. Понятие и условия назначения социальной пенсии, ее размер.
45. Адаптация пенсионных выплат.
46. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.
47. Порядок сохранения и конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
48. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты трудовой пенсии. Удержания из пенсии.
49. Рассмотрение споров по пенсионным вопросам.
50. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Круг лиц, подлежащих обеспечению в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием. Виды обеспечения по страхованию.
51. Понятие пособий, их классификация и виды.
52. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, случаи обеспечения пособием, размер, сроки и порядок выплаты.
53. Пособие по беременности и родам: круг лиц, обеспечиваемых пособием, условия назначения, размер, сроки и порядок выплаты.
54. Пособия в связи с материнством, отцовством и детством: виды и общая характеристика.
55. Пособие по безработице: условия назначения, размеры и порядок исчисления, сроки выплаты.
56. Государственная социальная помощь.
57. Медицинская помощь и лечение. Гарантии медико-социальной помощи гражданам. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.
58. Общая характеристика системы социального обслуживания. Виды социального обслуживания.

Вопросы для подготовки к зачету по МДК.03.03. Психология социально- правовой деятельности

1. Психология как наука. Объект, предмет, современные отрасли психологии.
2. Понятие о психике. Структура психики. Психические процессы, свойства, состояния.
3. Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие.
4. Комплексный подход к изучению человека как биосоциального существа.
5. Память. Способы, приемы эффективного запоминания информации.
6. Мышление и речь. Формы. Виды умственных операций. Речь

как инструмент взаимопонимания

7. Представление. Воображение. Виды воображения. Влияние воображения на наши поступки.
8. Способности личности, их виды и методы развития.
9. Субъект, объект, индивидуальность, личность.
10. Понятие личности в психологии. Основные подходы к изучению личности.
11. Воля. Структура волевых действий. Понятия «воля», «волевое действие», «волевые качества».
12. Характеристика тревоги, страха и фрустрации как форм психического состояния.
13. Стресс. Понятие психологической травмы.
14. Уровни сознания. Соотношение сознательной бессознательной регуляции психики и поведения человека.
15. Понимание как психологическая проблема.
16. Типология и свойства темперамента.
17. Понятие характера и его черты. Акцентуация характера.
18. Стадии развития личности по Э. Эриксону.
19. Потребностно-мотивационная сфера. Интересы, мотивы и потребности.
20. Роль эмоций в профдеятельности юриста.
21. Специфические возрастные кризисы.
22. Старость как биологическая проблема. Причины старения. Стереотипы старения.
23. Старость как когнитивная проблема. Когнитивные нарушения пожилого возраста.
24. Личность пожилого человека. Психологический портрет пожилого человека.
25. Эмоциональные изменения у пожилых людей. Проблема одиночества. Депрессия.
26. Социально-психологическая адаптация пожилых. Проблема социализации пожилого человека.
27. Понятие инвалидности. Основные категории и группы инвалидности.
28. Юридические аспекты инвалидности.
29. Особенности социально-психологической адаптации и социализации детей-инвалидов.
30. Понятие и особенности девиантного, делинквентного и преступного поведения.
31. Психологическая структура общения. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения.
32. Перцептивные процессы: понятие, виды и основные характеристики.
33. Вербальная и невербальная коммуникация. Барьеры в

общении.

34. Типичные группы невербальных знаков связи в общении и их роль.
35. Понятие и структура конфликта. Признаки конфликтной ситуации. Поведение в конфликте.
36. Понятие и особенности межличностного влияния (убеждение, самопродвижение, внушение, заражение просьбу и принуждение).
37. Понятие морали и этики. Принципы морали.
38. Понятие деонтологии.
39. Правила публичного выступления и речевой аргументации позиции.
40. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста.
41. Кодекс профессиональной этики юриста.
42. Этика в социальной работе. Долг и ответственность специалиста.
43. Социальные и социально-психологические причины девиантного поведения.
44. Пирамида потребностей и самоактуализация по А. Маслоу.
45. Психоаналитическое направление в психологии (З. Фрейд, А. Адлер, К. Юнг).
46. Психология восприятия человека человеком. Схемы формирования первого впечатления о собеседнике (партнёре).
47. Содержание подготовки к деловым переговорам.
48. Основные правила слушания партнера в деловом взаимодействии.
49. Понятие «имиджа» и его сущность. Имидж и авторитет.
50. Составление резюме и самопрезентация.

Вопросы к зачету МДК 03.04. Организация работы органов социального обеспечения

1. Понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения.
3. Признаки общественных отношений по социальному обеспечению
4. Понятие государственной системы социального обеспечения.
5. Государственная пенсионная система.
6. Страховая пенсионная система.
7. Бюджетная пенсионная система.
8. Источники финансирования пенсионных систем.

9. Условия предоставления пенсий.
10. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
11. Система социальных пособий.
12. Система социальных компенсационных выплат.
13. Система социального обслуживания и социальных услуг.
14. Государственная система охраны здоровья граждан.
15. Система государственной социальной помощи.
16. Общая характеристика органов социального обеспечения.
17. Органы, предоставляющие социальное обеспечение.
18. Органы социального обеспечения входящие в систему федеральных органов исполнительной власти.
19. Организация работы органов социального обеспечения.
20. Планирование работы органов социального обеспечения.
21. Работа с обращениями граждан.
22. Ведение справочно-кодификационной работы.
23. Общая характеристика осуществления социальной защиты населения.
24. Полномочия федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.
25. Полномочия федеральной службы по труду и занятости.
26. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ.
27. Основные задачи Департамента социальной защиты населения.
28. Организация работы местных органов социальной защиты населения.
29. Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
30. Типы учреждений социального обслуживания.
31. Стационарные учреждения социального обслуживания.
32. Полустационарное социальное обслуживание.
33. Социальное обслуживание детей.
34. Социальная реабилитация инвалидов.
35. Работа органов социальной защиты населения с общественностью.
36. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
37. Организация работы Социального фонда.
38. Организация работы в федеральных округах РФ.
39. Представление граждан к пенсии.
40. Подготовка и оформление пенсионного дела.
41. Расчет и назначение пенсии.
42. Финансовое обеспечение пенсионных выплат.
43. Организация индивидуального (персонифицированного)

учета а системе обязательного пенсионного страхования.

44. Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.

45. Организация работы органов Фонда социального страхования РФ в районах (городах).

46. Органы, осуществляющие обеспечение граждан страховыми пособиями в организациях.

47. Общая характеристика системы органов занятости населения.

48. Организация работы федеральных органов государственной власти по материальному обеспечению безработных граждан и членов их семей.

49. Организация работы органов государственной власти по обеспечению безработных в субъектах РФ.

50. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных в районах (городах).

51. Организация работы органов местного самоуправления по вопросам материального обеспечения безработных.

52. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.

53. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.

54. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

55. Организация обязательного медицинского страхования в федеральных округах РФ.

56. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования РФ.

57. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

Вопросы для сдачи зачета МДК 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

1. Охарактеризуйте права и свободы человека.
2. Проанализируйте полномочий Конституционного Суда Российской Федерации по защите прав человека и гражданина
3. Какие правоотношения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения Вы знаете? В чем их содержание?
4. Назовите основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
5. Каков порядок рассмотрения обращений граждан органами государственной власти и местного самоуправления?
6. Разграничение понятий «социальное обеспечение», «социальная защита» и «социальное страхование».

7. Нормативный документ, регулирующий деятельность в сфере социальной защиты населения.
8. Понятие и цели социальной защиты.
9. Обязательное пенсионное обеспечение.
10. Право граждан на страховую пенсию.
11. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды..
12. Общая характеристика пенсионного законодательства РФ.
13. Что понимается под правовым принципом.
14. Раскрыть классификацию правовых принципов.
15. Что понимается под отраслевыми принципами права социального обеспечения.
16. Какими факторами обусловлен принцип осуществления социального обеспечения за счет страховых платежей и бюджетных средств?
17. Перечислите основания дифференциации в социальном обеспечении граждан.
18. Раскройте содержание такого принципа, как многообразие видов социального обеспечения.
19. Назовите виды социального обеспечения по источникам финансирования.
20. Нормативно-правовые акты в сфере социальной защиты населения.
21. Состав документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы и учреждения.
22. Формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан.
23. Правовые основы социальной работы.
24. Конституционный суд РФ как главный орган конституционного контроля в системе защиты прав человека
25. Общая характеристика пенсионной системы РФ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция.
Юрист в сфере
социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 Правоприменительная деятельность
УП.02 ПМ 02 Правоохранительная деятельность
УП.03 ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>585</u>
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....</u>	<u>585</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики</u>	<u>587</u>
<u>1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП587</u>	<u>587</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>588</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения учебной практики</u>	<u>588</u>
<u>2.2. Структура учебной практики</u>	<u>588</u>
<u>2.3. Содержание учебной практики.....</u>	<u>595</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>595</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	<u>595</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	<u>600</u>
<u>3.3. Общие требования к организации учебной практики</u>	<u>602</u>
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....</u>	<u>64.</u>
<u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>602</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

УП 01. Учебная практика	ПМ 01. Правоприменительная деятельность	МДК 01.01 Административный процесс МДК 01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс
УП 02. Учебная практика	ПМ 02. Правоохранительная деятельность	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право
УП 03. Учебная практика	ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 03.01 Право социального обеспечения МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности МДК 03.04 Организация работы органов социального обеспечения МДК 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «правоохранительная деятельность», «правоприменительная деятельность», «деятельность в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоприменительная деятельность	- Осуществляет профессиональное толкование норм права; - Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	- Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права; - Систематизирует нормативные правовые акты и обобщает правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; - Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Информировует, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; - Осуществляет формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - Осуществляет подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - Осуществляет формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО

УП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП. XX					

УП. XX					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО _____					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	36	концентрированно	5 семестр	Зачет с оценкой
УП. 02	36	концентрированно	4 семестр	Зачет с оценкой
УП. 03	36	концентрированно	5 семестр	Зачет с оценкой
Всего УП	108	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Учебная практика				36
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	1. Составление проектов процессуальных документов	Тема 1.1. Общие основы административного процесса	6
		2. Решение практических ситуаций по темам курса 13. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 14. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 15. Определение подсудности различных категорий административных дел. 16. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий	Тема 1.2. Работа с административным и делами	6

		административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	1. Составление проектов организационно- распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	Тема 2.1. Основные источники трудового права	6
			Тема 2.2. Составление проектов документов в области трудового права	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс	1. Составление проектов	Тема 3.1. Источники	6

		процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	гражданского процессуального права, их характеристика Тема 3.2. Определение процедуры рассмотрения и разрешения различных категорий гражданских дел	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
УП 02. Учебная практика				36
ПК 2.1-ПК 2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы	1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и	Тема 1.1. Специфика деятельности суда и правоохранительных органов	6
			Тема 1.2. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к работникам судебной системы и правоохранительных органов	6

		практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах	Тема 2.1 Особенности составления уголовно-процессуальных документов	6
			Тема 2.2. Решение правовых	6

		поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления	казусов	

		потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	1. Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о	Тема 3.1 Особенности составления документов по уголовным делам	6
			Тема 3.2 Решение правовых казусов	6

		привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного		

		обыска.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
УП 03. Учебная практика				36
ПК 3.1- ПК 3.4	Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения	1. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 2. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированног о) учета. 3. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 4. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 5. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 6. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 7. Решение практических ситуаций, связанных с	Тема 1.1. Организационная структура и характеристика деятельности СФР, органов социальной защиты населения	18
			Тема 1.2. Решение правовых казусов по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий и иных мер социальной поддержки	18

		предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 8. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Правоприменительная деятельность		36
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Общие основы административного процесса	Содержание	
	Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства РФ» Составить схему «Участники административного процесса» Решение практических ситуаций по теме	6
Тема 1.2. Работа с административными делами	Содержание	
	Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Составить протокол по делу об административном правонарушении. Составить определение о принятии дела к производству. Составить определение об оставлении административного иска без движения. Составить определение о назначении судебного заседания. Составить административный иск. Составить постановления по делу об административном правонарушении.	6
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		
Тема 2.1. Основные источники трудового права	Содержание	
	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение	6

	подведомственности различных категорий трудовых споров.	
Тема 2.2. Составление проектов документов в области трудового права	Содержание	
	Составление проектов организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений). Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора.	6
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 3.1. Источники гражданского процессуального права, их характеристика	Содержание	
	Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Решение практических ситуаций по теме	6
Тема 3.2. Определение процедуры рассмотрения и разрешения различных категорий гражданских дел	Содержание	
	Составление проектов процессуальных документов. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	6
Промежуточная аттестация в форме (зачет с оценкой)		
УП 02. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		36
Раздел 1. МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		
Тема 1.1.	Содержание	

Специфика деятельности суда и правоохранительных органов	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов	6
Тема 1.2. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к работникам судебной системы и правоохранительных органов	Содержание	
	Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса (общее и особенное)	6
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		
Тема 2.1. Особенности составления уголовно-процессуальных документов	Содержание	
	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте;	6

	протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела	
Тема 2.2. Решение правовых казусов	Содержание	
	Разрешение спорных ситуаций и решение задач. Формирование макета уголовного дела	6
Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право		
Тема 3.1. Особенности составления документов по уголовным делам	Содержание	
	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои». Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража». Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой».	6
Тема 3.2. Решение правовых казусов	Содержание	
	Решение практических ситуаций по уголовному праву	6
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
УП 03. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		36
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		
Тема 1.1. Организационная структура и характеристика деятельности СФР, органов социальной защиты населения	Содержание	
	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Рассмотрение специфики ведения	18

	индивидуального (персонифицированного) учета.	
Тема 1.2. Решение правовых казусов по вопросам назначения и выплаты пенсий, пособий и иных мер социальной поддержки	Содержание Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	18
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Лаборатория: цифровых технологий в юриспруденции с оснащением: Компьютерный кабинет; Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29шт. Монитор Viewsonic VA 2349S 28шт. Монитор Samsung E2320; Телевизор Samsung UE55d6100; комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Мастерская и зоны по видам работ: Учебная юриспруденция с оснащением: Компьютерный кабинет; Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, HDD 500Гб 29шт. Монитор Viewsonic VA 2349S 28шт. Монитор Samsung E2320; Телевизор Samsung UE55d6100; комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

2. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.
4. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
5. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
6. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
7. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>
3. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>
4. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — №1. — Ст.1.

8. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> . - Режим доступа для авториз. пользователей.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

12. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

13. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

14. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

15. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и структурным подразделением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 40.02.04 *Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения*.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Показатели результативности

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1	осуществляет профессиональное толкование норм права	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ПК 1.2	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете

ПК 1.3	осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
ОК 01	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
ОК 02	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
ОК 03	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
ОК 04	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете

		юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
OK 05	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете	
OK 06	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете	
OK 07	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете	
OK 08	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете	

	ОК 09	осуществляет профессиональное толкование норм права; применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
УП 02	ПК 2.1	- умеет квалифицированно толковать положения законодательства - умеет осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ПК 2.2	- владеет основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ПК 2.3	- умеет устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умеет выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владеет навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 01	- умеет анализировать	Отчет студента, содержащий

	задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет оценивать результат и последствия своих действий	результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
OK 02	- умеет определять задачи поиска информации; - владеет навыком определения необходимых источников информации; - умеет планировать процесс поиска.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
OK 03	- демонстрирует ответственность за принятые решения, - осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; - использует законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
OK 04	владеет навыками организации работы коллектива или команды; - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
OK 05	- умеет грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
OK 06	- соблюдает нормы поведения во время прохождения учебной	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания,

		практики; - соблюдает стандарты антикоррупционного поведения.	подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 07	- умеет соблюдать нормы экологической безопасности; – умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 09	- использует в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
УП 03	ПК 3.1	- владеет навыками приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решает практические ситуации с нормативным правовым обоснованием; - владеет навыками работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ПК 3.2	- владеет навыками определения пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - владеет навыками определения недостающих документов и сроков их предоставления.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ПК 3.3	- владеет навыками решения практических ситуаций по определению права на	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания,

		пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - владеет навыками решения практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ПК 3.4	- владеет навыками работы с применением программно-технических комплексов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 01	– обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 02	- использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 03	- демонстрирует ответственность за принятые решения, осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы; - использует законодательные и нормативно-правовые акты при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 04	- взаимодействует с руководителями практики. - соблюдает нормы профессиональной этики;	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие

		– строит профессиональное общение с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 05	- обладает грамотностью устной и письменной речи; - ясно формулирует и излагает мысли; - проявляет толерантность в процессе общения.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 06	- соблюдает нормы поведения во время прохождения учебной практики; - -соблюдает стандарты антикоррупционного поведения.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 07	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 08	- умеет эффективно использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете
	ОК 09	- использует в профессиональной деятельности необходимую документацию, в том числе на иностранном языке.	Отчет студента, содержащий результаты выполненного индивидуального задания, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Выполнение заданий на зачете

4.2. Контрольно-оценочные средства по практике (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

Индивидуальное задание по УП 01

1. Составление проектов процессуальных документов
2. Решение практических ситуаций по темам курса
3. Определение подсудности и подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.
4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.
5. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.
6. Составление проектов организационно-распорядительных документов.
7. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.
8. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.
9. Составление проекта ученического, трудового договора.
10. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.
11. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.
12. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.
13. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.
14. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.

Индивидуальное задание по УП 02

1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.
2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.
3. Решение кроссвордов и тестовых заданий.
4. Решение задач и практических ситуаций.
5. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел
6. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело
7. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов

8. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов

9. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы

10. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса

11. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.

12. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.

13. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.

14. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.

15. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела

16. Формирование макета уголовного дела

17. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.

18. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.

19. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.

Индивидуальное задание по УП 03

1. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.

2. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.

3. Решение практических ситуаций по исчислению страхового (трудового) стажа.

4. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.

5. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

6. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей.

7. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

8. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.

9. Изучение должностной инструкции юриста

10. Характеристика и анализ основных нормативно-правовых источников и основных направлений деятельности юриста в работе с различными группами населения

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по УП 01

1. Нормы, регламентирующие порядок административного судопроизводства, в системе российского права. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (структура, содержание).

2. Гражданское и административное судопроизводство. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в арбитражном процессе.

3. Стадии административного судопроизводства. Задачи административного судопроизводства. Категории административных дел.

4. Организационные и функциональные принципы административного судопроизводства.

5. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.

6. Разграничение подсудности административных дел между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.

7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. Последствия несоблюдения порядка реализации права на обращение в суд с административным иском.

8. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

9. Подсудность административных дел судам общей юрисдикции.

10. Меры предварительной защиты по административному иску (основания, виды, порядок применения, отмена и замена мер предварительной защиты).

11. Подготовка административного дела к судебному разбирательству, ее задачи и содержание. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.

12. Предварительное судебное заседание.

13. Порядок и условия заключения соглашения о примирении сторон.

14. Назначение административного дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы.

15. Части судебного заседания, характеристика каждой из них.

16. Порядок в судебном заседании. Меры процессуального принуждения.

17. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса; их права и обязанности.

18. Представительство по административным делам.

19. Отложение судебного разбирательства административного дела.

20. Приостановление производства по административному делу.

21. Прекращение производства по административному делу.

22. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.

23. Понятие трудового права, предмет, метод, система.

24. Виды правоотношений, составляющих предмет трудового права.

25. Принципы трудового права.

26. Источники трудового права.

27. Содержание понятий коллективные договоры и соглашения.

28. Локальные нормативные акты.

29. Трудовые права и обязанности граждан.

30. Права и обязанности работников и работодателей.

31. Понятие трудового договора, стороны, содержание.

32. Срок трудового договора.

33. Порядок заключения трудового договора.

34. Испытание при приеме на работу.

35. Понятие и виды переводов. Перемещение.

36. Изменение существенных условий трудового договора.

37. Общие основания прекращения трудового договора.

38. Расторжение срочного трудового договора.

39. Расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

40. Расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

41. Расторжение трудового договора по п.п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ.

42. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

43. Понятие, предмет и метод гражданского процессуального права.

44. Виды и стадии гражданского процесса.

45. Понятие, значение и состав принципов гражданского процессуального права.

46. Понятие и виды подсудности.

47. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины.

48. Понятие лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.

49. Стороны в гражданском процессе.

50. Третьи лица с самостоятельными требованиями. Третьи лица без самостоятельных требований.

51. Участие прокурора в гражданском процессе. Обращение прокурора в суд с заявлением в защиту интересов других лиц. 241

52. Участие в гражданском процессе органов и граждан, защищающих права других лиц.

53. Представительство в суде

54. Понятие и виды судебных доказательств.

55. Письменные доказательства и вещественные доказательства как средство доказывания.

56. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений.

57. Заключение эксперта как средство доказывания.

58. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел.

59. Продление, восстановление, приостановление процессуальных сроков.

60. Понятие иска. Элементы иска.

61. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.

Вопросы к дифференцированному зачету по УП 02

1. Понятие, признаки, цели, задачи правоохранительной деятельности.

2. Понятие, основные черты и задачи правоохранительных органов.

3. Содержание и способы обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов.

4. Основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

5. Судебная власть. Понятие, основные признаки, полномочия.

6. Действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структура и компетенция.

7. Понятие правосудия как вида государственной деятельности.

8. Принципы, характеризующие правовое положение личности при осуществлении правосудия.

9. Понятие и характеристика судебной системы.

10. Судебная инстанция: понятие и виды.

11. Верховный суд РФ.
12. Суды общей юрисдикции среднего звена.
13. Районный (городской) суд.
14. Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов. Система прокуратуры РФ. Назначение Генерального прокурора РФ и подчиненных ему прокуроров.
15. Принципы организации деятельности прокуратуры РФ.
16. Федеральная служба судебных приставов России. Задачи и полномочия.
17. Органы внутренних дел, их задачи и структура.
18. Министерство юстиции РФ. Структура, задачи и функции.
19. Функции и направления деятельности прокуратуры.
20. Общая характеристика предварительного расследования.
21. Следственный комитет РФ: задачи, основные направления и принципы деятельности.
22. Понятие адвокатуры, её роль в правоохранительной деятельности.
23. Правовое положение правоохранительных органов, их роль и место в системе государственных органов
24. Понятие и значение принципов уголовного процесса.
25. Понятие и виды уголовного преследования.
26. Суд как участник уголовного судопроизводства.
27. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
28. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
29. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.
30. Виды доказательств.
31. Понятие мер пресечения и основания их применения.
32. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
33. Понятие и содержание стадии возбуждения уголовного дела.
34. Конфискация имущества: понятие, признаки, виды.
35. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
36. Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Вопросы к дифференцированному зачету по УП 03

1. Источники права социального обеспечения. Процедурные и процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения.
2. Понятие страхового и трудового стажа.
3. Значение страхового стажа в пенсионном обеспечении в соответствии с законодательством.
4. Понятие обязательного социального страхования. Виды социального страхования в соответствии с законодательством.
5. Понятие инвалид. Признание гражданина инвалидом.
6. Медико-социальная экспертиза.
7. Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
8. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы

9. Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы

10. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы

11. Профессиональная реабилитация инвалидов. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.

12. Страховая пенсия по старости. Условия назначения, размеры и сроки.

13. Виды страховых пенсий. Условия назначения, размеры и сроки.

14. Структура страховых пенсий

15. Пособие по временной нетрудоспособности. Информирование граждан, об изменении порядка назначения пособия.

16. Социальная доплата к пенсии: понятие, виды 16. Досрочные пенсии по старости: понятие, круг лиц имеющих право. Условия назначения, размеры и сроки.

17. Пособия гражданам, имеющим детей: виды и правовое регулирование, формирование документов. Формирование личного дела получателя пособий.

18. Понятие и виды государственной социальной помощи. Информирование граждан о государственной социальной помощи

19. Иные виды пособий (социальное пособие на погребение, пособие в результате поствакцинальных осложнений и др.): документы, порядок исчисления

20. Понятие и формы социального обслуживания.

21. Порядок предоставления социальных услуг в различных формах социального обслуживания

22. Виды социального обслуживания в соответствии с законодательством РФ.

23. Санаторно-курортное лечение и лекарственная помощь.

24. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Информирование граждан о порядке предоставления и изменения страхового обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

25. Накопительная пенсия. Условия назначения, размеры и сроки.

26. Порядок функционирования и правовое обеспечение негосударственного пенсионного обеспечения.

27. Льготы: понятие, виды. Компьютерные программы, используемые в органах социальной защиты населения для установления льгот и других мер поддержки.

28. Компенсационные выплаты: понятие виды. Компьютерные программы по назначению компенсационных выплат и пособий.

29. Виды медицинской помощи в соответствии с законодательством. 30. Виды пенсий по инвалидности в соответствии с законодательством РФ. Условия назначения, размеры и сроки.

30. Виды пенсий по случаю потери кормильца в соответствии с законодательством РФ. Условия назначения, размеры и сроки.

31. Материнский (семейный) капитал: условия назначения, направление расходования средств. Формирование личного дела получателя материнского (семейного) капитала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция.
Юрист в сфере социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 Правоприменительная деятельность

ПП.02 ПМ 02 Правоохранительная деятельность

**ПП.03 ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**ПДП.01 ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>619</u>
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....</u>	<u>619</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики</u>	<u>621</u>
<u>1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП</u>	<u>621</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .</u>	<u>621</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....</u>	<u>621</u>
<u>2.2. Структура производственной практики.....</u>	<u>621</u>
<u>2.3. Содержание производственной практики</u>	<u>621</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</u>	<u>642</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики....</u>	<u>642</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	<u>642</u>
<u>3.3 Общие требования к организации производственной практики.....</u>	<u>643</u>
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики</u>	<u>643</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>644</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

ПП 01. Производственная практика	ПМ 01. Правоприменительная деятельность	МДК 01.01 Административный процесс МДК 01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс
ПП 02. Производственная практика	ПМ 02. Правоохранительная деятельность	МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право
ПП 03. Производственная практика	ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 03.01 Право социального обеспечения МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности МДК 03.04 Организация работы органов социального обеспечения МДК 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения
ПДП 01. Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 03.01 Право социального обеспечения

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных [компетенций](#) (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования

	Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП СПО по видам деятельности: «правоохранительная деятельность», «правоприменительная деятельность», «деятельность в сфере обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоприменительная деятельность	- Осуществляет профессиональное толкование норм права; - Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	- Осуществляет контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права; - Систематизирует нормативные правовые акты и обобщает правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений; - Осуществляет оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	- Информировует, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; - Осуществляет формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - Осуществляет подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - Осуществляет формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОП СПО

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП. 03	ПК 3.4	Владеет навыками ведения баз данных об обращениях граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Обращения граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	36	получение практического опыта по профилю специальности
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП 36 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	36	концентрированно	6 семестр
ПП. 02	72	концентрированно	5 семестр
ПП. 03	108	концентрированно	6 семестр
ПДП 01	144	концентрированно	6 семестр
Всего ПП	360	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Правоприменительная деятельность				36
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,	Тема 1.1. Требования охраны труда. Анализ структуры предприятия	6

		правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики. 2. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации. 3. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) 4. Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности;	Тема 1.2. Юридическое сопровождение деятельности предприятия. Контроль за деятельностью предприятия	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	1. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера; участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан. 2. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан.	Тема 2.1. Содержание работы отдела кадров предприятия	6
			Тема 2.2. Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 1.1- ПК 1.3	Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский	1. Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о	Тема 3.1. Договорная деятельность	6

	процесс	нормативно - правовом регулировании организации и деятельности организации. 2. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера. 3. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. 4. Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	предприятия. Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд Тема 3.2. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
ПП 02. ПМ Правоохранительная деятельность	02.			72
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	1. Изучить Закон «О судебной системе РФ» 2. Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ» 3. Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» 4. Изучить Закон РФ «О полиции»	Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти. Тема 1.2. Органы внутренних дел РФ Тема 1.3. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ Тема 1.4. Суды общей юрисдикции	6 6 6 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 2.1- ПК 2.3	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный	1. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде	Тема 2.1. Меры процессуального принуждения	6

	процесс	домашнего ареста 2. Составить постановление о привлечение в качестве обвиняемого 3. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу 4. Составить жалобу на приговор	Тема 2.2. Привлечение в качестве обвиняемого	6
			Тема 2.3. Процессуальны й порядок судебного разбирательств а. Постановление приговора	6
			Тема 2.4. Апелляционное обжалование	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПК 2.1.- ПК 2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	1. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ 2. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью 3. Заполнить карточку учета по уголовному делу	Тема 3.1. Назначение наказаний	8
			Тема 3.2. Освобождение от наказания	8
			Тема 3.3. Криминология и виктимология	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				108
ПК 3.1.- ПК 3.4	Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения	1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 2. Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 3. Осуществление установления (назначения) права, размера и сроков назначения страховых (трудовых) пенсий, пенсий по	Тема 1.1. Правовая база в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	8
			Тема 1.2. Консультирова ние населения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
			Тема 1.3. Порядок назначения	8

		государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала 4. Осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	пенсий и компенсаций Тема 1.4. Работа с информационными системами в сфере пенсионного обеспечения	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				28
ПК 3.1. ПК 3.4	Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	1. Участие в выявлении и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите 2. Участие в организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий 3. Анализ законодательства в сфере социальной работы с различными категориями нуждающихся	Тема 2.1. Категории лиц, нуждающихся в социальной защите	6
			Тема 2.2. Информационные технологии в социальной работе с отдельными лицами, нуждающимися в социальной защите	8
			Тема 2.3. Правовые источники в сфере социальной работы с различными категориями нуждающихся	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				20
ПК 3.1.- ПК 3.4	Раздел 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности	1. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами 2. Установление психологического контакта с клиентами 3. Ознакомление с	Тема 3.1. Социальная геронтология	6
			Тема 3.2. Психологические особенности установления контактов с клиентами	8

		организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами 4. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров	Тема 3.3. Психологическая социальная работа с пожилыми и инвалидами	6
			Тема 3.4. Приемы и техники делового общения	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				26
ПК 3.1.- ПК 3.4	Раздел 4. МДК 03.04 Организация работы органов социального обеспечения	1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. 2. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 3. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. 4. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. 5. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. 6. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.	Тема 4.1. Правовые документы, регламентирующие деятельность социальной организации	8
			Тема 4.2. Должностные инструкции и регламенты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	8
			Тема 4.3. Справочно-правовая система и компьютерные программы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6

		7. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				22
ПК 3.1.- ПК 3.4	Раздел 5. МДК 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. 3. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. 4. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему. 5. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	Тема 5.1. Работа с населением по вопросам социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
			Тема 5.2. Работа с обращениями граждан по вопросу приема документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5				12

ПДП 01. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты				144
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4	1. Изучение правил техники безопасности. Инструктаж. Условия труда и отдыха 2. Изучение штатного расписания. Система стимулов оплаты труда, организация рабочего места. 3. Формирование критериев оценки результатов работы (взаимосвязь с системой оплаты). Подготовка предложений по совершенствованию направлений работы.	Тема 1.1. Изучение организационной структуры и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения		10
	1. Определение задач и цели проведения наблюдения за деятельностью организации. 2. Выбор объекта, предмета, способа наблюдений, обеспечивающих сбор необходимой информации. 3. Выбор способов регистрации наблюдаемого объекта, ведение записи.	Тема 1.2. Характеристика методов исследования по сбору материала к ВКР.		10
	1. Наблюдение: изучение цели и объекта наблюдения. 2. Формирование дневника наблюдения, регистрация результатов наблюдения. 3. Обработка и описание результатов наблюдения. 4. Метод анкетирования: цель, состав респондентов, система вопросов 5. Проведение анкетирования, обработка результатов и их описание в дипломной работе.	Тема 1.3. Сбор информации по теме ВКР		10
	1. Описание управленческо-правовых, экономических технологий. 2. Описание психологических технологий. 3. Описание педагогических технологий. 4. Описание диагностики процессов с учетом особенностей города, региона 5. Описание процессов адаптации и реабилитации с учетом особенностей города, региона. 6. Проведение консультирования с учетом особенностей города, региона.	Тема 1.4. Изучение технологий социальной работы, используемых в учреждении		10
	1. Правовое регулирование деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. 2. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. 3. Должностные обязанности юриста.	Тема 1.5. Правовое регулирование деятельности юриста.		12

1. Анализ федеральных НПА, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 2. Анализ международных НПА, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, ратифицированных РФ. 3. Анализ НПА необходимых для подготовки ВКР. 4. Анализ ведомственных НПА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 5. Анализ муниципальных НПА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. 6. Анализ ЛНА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	Тема 1.6. Анализ нормативно-правовых актов.	10
1. Определение условий оказания государственной социальной помощи. 2. Изучение условия предоставления пособий, компенсаций и различных социальных выплат. 3. Установление оснований назначения различных пособий.	Тема 1.7. Ознакомление с основными принципами оказания государственной социальной помощи.	10
1. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. 2. Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций. 3. Анализ правоприменительной практики в сфере пенсионного обеспечения и использования в выпускной квалификационной работе	Тема 1.8. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионную систему РФ.	10
1. Анализ законодательства в сфере работы органов и учреждений социальной защиты. 2. Ознакомления с основами делопроизводства. 3. Изучение особенностей защиты персональных данных при работе в автоматизированными системами. 4. Правовые и организационные основы работы органов и учреждений социальной защиты 5. Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) 6. Анализ кадровой документации: должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста.	Тема 1.9. Анализ структуры системы органов и учреждений социальной защиты.	10
1. Правовые и организационные основы предоставления социальных государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с	Тема 1.10. Предоставление социальных	12

	различными организациями. 2. Изучение основных форм взаимодействия соцзащиты населения с различными организациями. 3. Изучение основных форм взаимодействия СФР с различными организациями.	услуг при взаимодействии и с различными органами.	
	1. Анализ регионального и местного законодательства. 2. Составление проекта запросов для подтверждения необходимой информации. 3. Формирование пакета документов необходимого для заведения личных дел получателей социальных услуг.	Тема 1.11. Анализ законодательства в сфере работы органов и учреждений социальной защиты.	10
	1. Изучение НПА, регулирующих работу при проведении социальных выплат. 2. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат. 3. Государственная социальная помощь.	Тема 1.12. Работа с назначением пособий, компенсаций и других социальных выплат.	10
	1. Изучение структуры и порядка назначения пенсий и пособий. 2. Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов. 3. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации.	Тема 1.13. Пенсионное обеспечение.	10
	1. Составление правил для бесплатного социального обслуживания в государственной системе социальных служб. 2. Организация предоставления временного приюта в доме ночного пребывания. 3. Организация медицинского обслуживания социальных категорий граждан. 4. Специфика работы с различными категориями семей	Тема 1.14. Правовые и организационные основы предоставления социальных государственных муниципальных услуг при взаимодействии и с физическим и юридическим лицами	10
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ			144

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Правоприменительная деятельность		36
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		
Тема 1.1. Требования охраны труда. Анализ структуры предприятия	Содержание	
	Составить перечень локальных актов, регулирующих деятельность по охране труда на данном предприятии. Разработать программу вводного или первичного инструктажа. Составить и заполнить журнал прохождения инструктажа. Разработать должностную инструкцию (по выбору) Составить наряд-допуск на определенный вид работ. Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива, структурных подразделений юридических служб. Составить схематично структуру данного предприятия с указанием должностей руководителей подразделений (без указания ФИО). Составить план разграничения зон в помещении отдела кадров, договорного отдела и других подразделений предприятия с учетом требований НПА.	6
Тема 1.2. Юридическое сопровождение деятельности предприятия. Контроль за деятельностью предприятия	Содержание	
	Составить текст возражений (в интересах предприятия) по протоколу по делу об административном правонарушении. Подготовить текст правовой позиции по арбитражному (гражданскому) делу в интересах предприятия (по любому виду иска) Составить диаграмму: Количество гражданских, административных, арбитражных дел за последние 5 лет, с указанием результатов рассмотрения (удовлетворили иск, отказали в удовлетворении, примирение сторон). Составить отчет с анализом проведения плановых и внеплановых проверок государственными органами за деятельностью предприятия на основе конкретных данных за последние 5 лет. Разработать положение об организации системы внутреннего контроля за деятельностью предприятия. Разработать Примерное положение об архиве организации с учетом специфики	6

	деятельности предприятия (учреждения)	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		
Тема 2.1. Содержание работы отдела кадров предприятия	Содержание	
	Подготовить пакет документ при трудоустройстве работника (заявление работника, трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовую книжку (при наличии), заполнить бланк ЕФС-1.	6
Тема 2.2. Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	Содержание	
	Совместное с юрисконсультom консультирование членов трудового коллектива. Подготовить отчет с указанием перечня вопросов, по которым обращались сотрудники и содержание проведенной консультации (письменный ответ на обращение граждан). Подготовка проектов процессуальных документов: проект претензии, искового заявления, возражение на иск, ходатайства по делу, правовая позиция сторон. Составить статистический отчет о количестве трудовых споров и причинах их возникновения (за последние 5 лет).	6
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		
Тема 3.1. Договорная деятельность предприятия. Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд	Содержание	
	Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения. Подготовить схему: Алгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д.) Подготовить проект претензии. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел. Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения, соблюдение условий выполнения госконтрактов. Порядок участия в госзакупках. Подготовить схему: Алгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д.) Подготовить проект претензии. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	6
Тема 3.2. Исковая и претензионная деятельность юридического отдела	Содержание	
	Подготовить проект доверенности на участие представителя юридического лица в	6

предприятия	судебных инстанциях. Подготовить заявление в суд о продлении или восстановлении процессуальных сроков. Произвести расчет госпошлины по конкретному арбитражному делу. Подготовить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины. Составить пакет документов по конкретной ситуации на предприятии (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная жалоба).	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
ПП 02. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		72
Раздел 1. МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		
Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти	Содержание	
	Изучить Закон «О судебной системе РФ». Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	6
Тема 1.2. Органы внутренних дел РФ	Содержание	
	Изучить Закон «О полиции РФ». Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики	6
Тема 1.3. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание	
	Изучить Закон РФ «О прокуратуре». Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики	6
Тема 1.4. Суды общей юрисдикции	Содержание	
	Изучить Закон «О судах общей юрисдикции РФ». Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики	6
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		
Тема 2.1. Меры процессуального принуждения	Содержание	
	Изучить ст. 91 УПК РФ. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.	6
Тема 2.2. Привлечение в качестве обвиняемого	Содержание	
	Изучить ст.171-174 УПК РФ. Составить проект постановления о привлечении в качестве подозреваемого.	6
Тема 2.3. Процессуальный порядок судебного разбирательства.	Содержание	
	Изучить ст. 196-313 УПК РФ.	6

Постановление приговора	Составить проект приговора, в части взыскания материального ущерба с осужденного.	
Тема 2.4. Апелляционное обжалование	Содержание	
	Изучить ст. 330-333 УПК РФ. Составить проект апелляционной жалобы от потерпевшего по ст. 161 ч. 2 п. «а» УК РФ.	6
Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право		
Тема 3.1. Назначение наказаний	Содержание	
	Изучить ст. 65 УК РФ, подготовить проект апелляционной жалобы по ст. 158 ч. 1 УК РФ.	8
Тема 3.2. Освобождение от наказания	Содержание	
	Изучить ст. 76.1 УК РФ. Написать проект постановления освобождения от ответственности по малозначительности ст. 158 УК РФ	8
Тема 3.3. Криминология и виктимология	Содержание	
	Заполнить статистическую карточку ф 4	8
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		108
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения		
Тема 1.1. Правовая база в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание	
	Анализ основных нормативных актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: цель, задачи, ключевые понятия	8
Тема 1.2. Консультирование населения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание	
	Совместно со специалистом учреждения консультировать население по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	6
Тема 1.3. Порядок назначения пенсий и компенсаций	Содержание	
	Составление схемы по порядку осуществления установления (назначения) права, размера и сроков назначения страховых (трудовых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала	8
Тема 1.4. Работа с информационными системами в сфере пенсионного обеспечения	Содержание	
	Работа в профессиональных программах по вопросу осуществления установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки	6

	пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	
Раздел 2. МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		
Тема 2.1. Категории лиц, нуждающихся в социальной защите	Содержание	
	Участие в выявлении и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите. Составить перечень категорий лиц, нуждающихся в социальной защите (по группам)	6
Тема 2.2. Информационные технологии в социальной работе с отдельными лицами, нуждающимися в социальной защите	Содержание	
	Участие в организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий	8
Тема 2.3. Правовые источники в сфере социальной работы с различными категориями нуждающихся	Содержание	
	Анализ законодательства в сфере социальной работы с различными категориями нуждающихся: ФЗ и подзаконные акты	6
Раздел 3. МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности		
Тема 3.1. Социальная геронтология	Содержание	
	Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами	6
Тема 3.2. Психологические особенности установления контактов с клиентами	Содержание	
	Установление психологического контакта с клиентами с использованием вербальных и невербальных средств общения	8
Тема 3.3. Психологическая социальная работа с пожилыми и инвалидами	Содержание	
	Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами (основные техники и методы работы)	6
Тема 3.4. Приемы и техники делового общения	Содержание	
	Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров (их достоинства и недостатки)	6
Раздел 4. МДК 03.04 Организация работы органов социального обеспечения		
Тема 4.1. Правовые документы, регламентирующие деятельность социальных	Содержание	
	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей	8

организаций	деятельность учреждения.	
Тема 4.2. Должностные инструкции и регламенты в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание	
	Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	8
Тема 4.3. Справочно-правовая система и компьютерные правовые программы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание	
	Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.	6
Раздел 5. МДК 03.05 Правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения		
Тема 5.1. Работа с населением по вопросам социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты	Содержание	
	Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему.	6
Тема 5.2. Работа с обращениями граждан по вопросу приема документов в сфере пенсионного обеспечения и социальной	Содержание	
	Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг	6

	Описание психологических технологий. Описание педагогических технологий. Описание диагностики процессов с учетом особенностей города, региона Описание процессов адаптации и реабилитации с учетом особенностей города, региона. Проведение консультирования с учетом особенностей города, региона.	
Тема 1.5. Правовое регулирование деятельности юриста.	Содержание	
	Правовое регулирование деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	12
Тема 1.6. Анализ нормативно-правовых актов.	Содержание	
	Анализ федеральных НПА, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ ведомственных НПА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ муниципальных НПА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан. Анализ ЛНА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	10
Тема 1.7. Ознакомление с основными принципами оказания государственной социальной помощи.	Содержание	
	Определение условий оказания государственной социальной помощи. Изучение условия предоставления пособий, компенсаций и различных социальных выплат. Установление оснований назначения различных пособий.	10
Тема 1.8. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих пенсионную систему РФ.	Содержание	
	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии. Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций. Анализ правоприменительной практики в сфере пенсионного обеспечения и использования в выпускной квалификационной работе	10

Тема 1.9. Анализ структуры системы органов и учреждений социальной защиты.	Содержание	
	Анализ законодательства в сфере работы органов и учреждений социальной защиты. Правовые и организационные основы работы органов и учреждений социальной защиты Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) Анализ кадровой документации: должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста.	10
Тема 1.10. Предоставление социальных услуг при взаимодействии с различными органами.	Содержание	
	Правовые и организационные основы предоставления социальных государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с различными организациями. Изучение основных форм взаимодействия соцзащиты населения и СФР с различными организациями.	12
Тема 1.11. Анализ законодательства в сфере работы органов и учреждений социальной защиты.	Содержание	
	Анализ регионального и местного законодательства. Составление проекта запросов для подтверждения необходимой информации. Формирование пакета документов необходимого для заведения личных дел получателей социальных услуг.	10
Тема 1.12. Работа с назначением пособий, компенсаций и других социальных выплат.	Содержание	
	Изучение НПА, регулирующих работу при проведении социальных выплат. Назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат. Предоставление различных видов государственной социальной помощи.	10
Тема 1.13. Пенсионное обеспечение	Содержание	
	Изучение структуры и порядка назначения пенсий и пособий. Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации.	10
Тема 1.14. Правовые и организационные основы предоставления социальных государственных	Содержание	
	Составление правил для бесплатного социального обслуживания в	10

муниципальных услуг при взаимодействии с физическим и юридическим лицами	государственной системе социальных служб. Организация предоставления временного приюта в доме ночного пребывания. Организация медицинского обслуживания социальных категорий граждан. Специфика работы с различными категориями семей	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации): учреждения социальной защиты населения, органы пенсионного обеспечения.

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

8. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

9. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

10. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

11. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.
12. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 320с.
13. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.
14. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

3.2.2. Дополнительные источники

16. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> (дата обращения 11.04.2022). - Режим доступа для авториз. пользователей.
17. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>
18. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530299>
19. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417>. - Режим доступа для авториз. пользователей.

20. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

22. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

23. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757> . - Режим доступа для авториз. пользователей.

24. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

25. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

26. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

27. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

28. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132>. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

29. Федеральный закон от 15.12.2001г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 2001, № 51, ст.4831.

30. Федеральный закон от 28.12.2013г № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ, .2013, N 52 (часть I), ст. 6965

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между *структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО*, и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности *юристов*, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО по специальности *40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения*.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Показатели результативности

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01 ПДП 01	ПК 1.1	осуществляет профессиональное толкование норм права	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
	ПК 1.2	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
	ПК 1.3	осуществляет подготовку юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
ПП 02	ПК 2.1	- умеет квалифицированно	Оценка выполнения

ПДП 01		толковать положения законодательства - умеет осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
	ПК 2.2	- владеет основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
	ПК 2.3	- умеет устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умеет выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владеет навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
ПП 03 ПДП 01	ПК 3.1	- владеет навыками приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решает практические ситуации с нормативным правовым обоснованием; - владеет навыками работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)

		компьютерных технологий.	
	ПК 3.2	- владеет навыками определения пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - владеет навыками определения недостающих документов и сроков их предоставления.	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
	ПК 3.3	- владеет навыками решения практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - владеет навыками решения практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)
	ПК 3.4	- владеет навыками работы с применением программно-технических комплексов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	Оценка выполнения индивидуального задания по практике (отчет), зачет по практике, оценка портфолио (характеристики)

4.2. Контрольно-оценочные средства по практике

4.2.1. Задания для текущего контроля

Индивидуальное задание по ПП 01

1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики.

2. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.)

3. Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел.

4. Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности;

5. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера.

6. Совершенствование навыков составления различной юридической документации.

7. Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан.

8. Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно - правовом регулировании организации и деятельности организации.

9. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.

Индивидуальное задание по ПП 02

1. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста

2. Составить постановление о привлечение в качестве обвиняемого

3. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу

4. Составить жалобу на приговор

5. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ

6. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью

7. Заполнить карточку учета по уголовному делу

8. Изучить Закон «О судебной системе РФ»

9. Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ»

10. Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде»

11. Изучить Закон РФ «О полиции»

Индивидуальное задание по ПП 03

1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Организация приема и консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. Осуществление установления (назначения) права, размера и сроков назначения страховых (трудовых) пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала

4. Осуществление установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и

других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

5. Участие в выявлении и осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите

6. Участие в организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

7. Анализ законодательства в сфере социальной работы с различными категориями нуждающихся

8. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами

9. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров

10. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.

11. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

12. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ.

13. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.

14. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, органы социальной защиты населения получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.

15. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.

16. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты.

17. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.

18. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. Знакомство и работа с системой электронного документооборота

Индивидуальное задание по ЦДП 01

1. Анализ федеральных НПА, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.

2. Анализ международных НПА, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, ратифицированных РФ.

3. Анализ ведомственных НПА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.
4. Анализ муниципальных НПА регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.
5. Определение условий оказания государственной социальной помощи.
6. Изучение условия предоставления пособий, компенсаций и различных социальных выплат.
7. Установление оснований назначения различных пособий.
8. Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии.
9. Ознакомление с методикой расчета пенсий, пособий, компенсаций.
10. Анализ правоприменительной практики в сфере пенсионного обеспечения
11. Анализ законодательства в сфере работы органов и учреждений социальной защиты.
12. Работа с электронными обращениями граждан в системе ЭДО.
13. Изучение особенностей защиты персональных данных при работе в автоматизированными системами.
14. Правовые и организационные основы работы органов и учреждений социальной защиты
15. Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период)
16. Анализ кадровой документации: должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста.
17. Правовые и организационные основы предоставления социальных государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с различными организациями.
18. Изучение основных форм взаимодействия соцзащиты населения с различными организациями.
19. Изучение основных форм взаимодействия СФР с различными организациями.
20. Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации.

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по ПП 01

1. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и составления. Порядок подачи и рассмотрения замечаний на протокол и аудиозапись судебного заседания или отдельного процессуального действия.
2. Особенности рассмотрения административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства.
3. Решение суда по административному делу, порядок его принятия. Вопросы, разрешаемые при принятии решения суда.
4. Требования, которым должно отвечать решение суда по административному делу.

5. Содержание решения по административному делу.
6. Устранение недостатков решения по административному делу принявшим его судом.
7. Законная сила решения суда по административному делу.
8. Немедленное исполнение решения суда по административному делу.
9. Определения суда по административным делам (порядок вынесения, особенности содержания, вступления в законную силу и исполнения).
10. Особенности производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, а также актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
11. Особенности производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
12. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц.
13. Особенности производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
14. Особенности производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
15. Возбуждение административного дела в суде апелляционной инстанции (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы (представления)). Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы (представления).
16. Порядок и пределы рассмотрения административного дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств.
17. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
18. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное определение.
19. Обжалование определений суда первой инстанции.
20. Полномочия кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке. Кассационное определение.
21. Порядок подачи и рассмотрения заявления (представления) о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

22. Порядок исполнения судебных актов по административным делам. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа

23. Оспаривание постановлений должностных лиц службы судебных приставов, их действий (бездействия).

24. Понятие и виды рабочего времени.

25. Режим рабочего времени.

26. Понятие и виды времени отдыха, их характеристика.

27. Ежегодный отпуск, порядок предоставления и использования.

28. Дополнительные отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

29. Понятие, виды гарантий и компенсаций, их классификацию.

30. Права и обязанности работников и работодателя в области охраны труда.

31. Понятие и виды трудовых споров.

32. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах и исполнения решений по ним.

33. Процедуры разрешения коллективных трудовых споров с использованием примирительных процедур.

34. Возбуждение гражданского дела.

35. Подготовка дела к судебному разбирательству.

36. Порядок судебного разбирательства.

37. Постановления суда первой инстанции. Понятие и виды.

38. Приказное производство в гражданском процессе.

39. Порядок отмены судебного приказа.

40. Порядок упрощенного производства. Виды дел, рассматриваемых в порядке упрощенного производства.

41. Особенности заочного производства.

42. Сущность особого производства.

43. Виды дел, рассматриваемых в порядке особого производства.

44. Понятие надзорного производства в гражданском процессе.

45. Понятие и значение исполнительного производства в гражданском процессе. Порядок исполнения решения суда.

46. Особенности арбитражного процесса в РФ.

Вопросы к дифференцированному зачету по ПП 02

1. Органы судейских сообществ. Их краткая характеристика.

2. Всероссийский съезд судей: полномочия, порядок созыва, избрание делегатов на съезд, руководство съезда.

3. Совет судей РФ: полномочия, состав, порядок работы, избрание президиума Совета судей.

4. Конференция судей субъектов РФ: представительство, полномочия, порядок созыва.

5. Правовой статус судей РФ: требования к кандидатам судей разных уровней судов.

6. Независимость судей: условия обеспечения.
7. Основания приостановления полномочий судей.
8. Отставка судей: право на почетную отставку, основания.
9. Суд присяжных в РФ: состав в зависимости от уровня суда, подсудность, требования к кандидатам в присяжные заседатели.
10. Условия вынесения оправдательного и обвинительного вердикта суда присяжных, организация рассмотрения дела судом присяжных.
11. Этапы отбора присяжных заседателей.
12. Принципы организации и деятельности правоохранительных органов.
13. Основные формы и методы деятельности правоохранительных органов.
14. Правовые основы взаимодействия правоохранительных органов с другими государственными органами.
15. Понятие и значение уголовно-процессуального права.
16. Соотношение уголовно-процессуального права и других отраслей права.
17. Общая характеристика УПК РФ.
18. Уголовно-процессуальные нормы.
19. Толкование и применение норм уголовно-процессуального права.
20. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина.
21. Стадии уголовного судопроизводства.
22. Общая характеристика преступлений против личности.
23. Уголовно-правовой анализ убийства. Виды убийств.
24. Понятие и виды преступлений против здоровья человека.
25. Общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
26. Уголовно-правовой анализ состава нарушения неприкосновенности жилища (ст. 139 УК).
27. Общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних.
28. Понятие преступлений против собственности. Понятие, виды и формы хищений.
29. Общая характеристика преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
30. Общая характеристика преступлений против общественной нравственности.
31. Общая характеристика экологических преступлений.
32. Общая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Вопросы к дифференцированному зачету по ПП 03

1. Понятие социальной защиты и его соотношение с понятием социального обеспечения.
2. Виды и формы социального обеспечения.

3. Обязательное социальное страхование как форма социального обеспечения: общая характеристика.

5. Обязательное пенсионное страхование как вид обязательного социального страхования.

6. Основные правила определения размеров пенсий по Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

7. Понятие пенсии. Критерии классификации пенсий на виды.

8. Виды пенсий.

9. Право на одновременное получение двух пенсий.

10. Понятие пенсии по старости.

11. Общие условия назначения пенсии по старости.

12. Размер пенсии по старости по Закону «О страховых пенсиях»

13. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.

14. Пенсия по старости по Закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

15. Понятие пенсии за выслугу лет.

16. Сохранение права на досрочное назначение страховой пенсии.

17. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержания из пенсий.

18. Пособия семьям, имеющим детей. Порядок обращения за получением пособия.

19. Пособие по временной нетрудоспособности

20. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет.

21. Обращение за пенсией, ее назначение и перерасчет

22. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.

23. Пенсия за выслугу лет военнослужащим: условия назначения и размер пенсии

24. Понятие инвалидности, ее причины и группы, их юридическое значение.

25. Порядок признания лица инвалидом.

Вопросы к дифференцированному зачету по ПДП 01

1. Основные положения нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение

2. Основные положения нормативных правовых актов, регулирующих установление пособий

3. Основные положения нормативных правовых актов, регулирующих установление социального обслуживания

4. Способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения

5. Способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты

6. Порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий и пособий

7. Порядок формирования документов для предоставления социальных услуг

8. Процедура подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения

9. Базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

10. Порядок работы с базами данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

11. Компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения

12. Административные регламенты в области установления пенсий

13. Административные регламенты в области установления пособий и других социальных выплат

14. Механизмы защиты прав человека на социальное обеспечение

15. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов социальной защиты населения;

16. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения

17. Процедура направления сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам

18. Порядок ведения личного получателя пособий на детей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в социального обеспечения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы утвержденной протоколом ФУМО в
системе СПО по УГПС 40.00.00 Юриспруденция от 11.09.2024 №1

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ	689
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ	691
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	695
Календарный план воспитательной работы	697

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) (далее рабочая программа), предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных

государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО. Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения», содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ), является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»
Гражданское воспитание
- демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития страны в целом и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу. - знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе. - разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско- патриотическую позицию, готовый к защите Родины. - знающий государственные устои и символику России, Москвы, района и муниципальных образований. - проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность. - мотивированный к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).
Патриотическое воспитание
- бережное относящийся к истории Москвы, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы в учреждениях города Москвы.
Духовно-нравственное воспитание
- принимающий многоконфессиональность Москвы, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях. - демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду,

понимающий ценность создания семьи через участие в мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

Эстетическое воспитание

- понимающий и знающий ценность исторических объектов Москвы.
- знающий и проявляющий этическое поведение и культуру в социуме через участие в мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).
- владеющий знаниями о физическом воспитании, культуре здоровья и эмоционального благополучия.
- соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.
- вовлеченный в участие в спортивных мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).
- соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

- понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
- соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
- выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
- проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
- демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
- демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

- понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие

своего поселения, края, страны.
- участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
- выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
- понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
- ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
- демонстрирующий потребность в формировании экологического мировоззрения.
- демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.
Ценности научного познания
- ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе и на самообразование.
- демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.
- определяющий задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий повышение квалификации

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»

Модуль «Образовательная деятельность»

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;
— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при

изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;
— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;
— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов.

Модуль «Кураторство»

поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального

обеспечения»
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»
С целью создания условий для формирования чувства гордости за свою Родину, сохранения памяти о подвиге наших солдат в Великой Отечественной войне, в колледже проходят праздничные мероприятия, посвященные памятным датам России. Обучающиеся учувствуют в акции «Бессмертный полк и Георгиевская ленточка, а также в проекте «Память жива».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности Юриспруденция, выдающихся деятелей сферы, имеющих отношение к специальности Юриспруденция; соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью Юриспруденция.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности
индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей
общеколледжные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;
индивидуальную работу специалистов по запросу родителей для решения актуальных ситуаций;
помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общеколледжных и внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;
совместные мероприятия, посвященные Дню юриста (3 декабря)

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность Юриспруденция
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных деятельности юриста в сфере судебного администрирования: презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по специальности Юриспруденция, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями (Бутырский районный суд г. Москвы, Главное управление Федеральной службы судебных приставов по г. Москве, Савеловский районный суд г. Москвы)
проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню юриста
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности Юриспруденция
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности Юриспруденция
организация клуба профессиональной направленности «Школа правовых знаний Фемида»
проведение практико-ориентированных мероприятий, дуальное обучение, стажировка студентов в судах г. Москвы и в Главном управлении Федеральной службы судебных приставов по г. Москве

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

Устав Российского университета транспорта РУТ (МИИТ);
Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о классном руководстве (кураторстве) в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о службе психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о Совете обучающихся в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о Совете родителей (законных представителей) в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
Положение о Совете по профилактике правонарушений в РУТ (МИИТ).
Методические рекомендации «Об использовании государственных

символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (ПИСЬМО ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 Г. № СК-295/06)

Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних.

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения практико-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью Юриспруденция
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности Юриспруденция
успешное освоение образовательных программ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере судебного администрирования»

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности Юриспруденция. Направленность подготовки: Юрист в сфере судебного администрирования может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности

степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях

снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений);

анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы;

анализ воспитательной работы куратора с группой

Календарный план воспитательной работы по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере социального обеспечения»

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы. Практические занятия. Формирование уважительного отношения к человеку труда	2 курс	Октябрь	Преподаватели учебной дисциплины
2	ОП.06 Документационное обеспечение управления	2 курс	Ноябрь	Преподаватели учебной

	Практические занятия. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. Воспитание понимания необходимости применения информационных технологий для профессиональной деятельности.			дисциплины
3	День юриста	1-3 курс	Декабрь	Преподаватели правовых дисциплин
4	ОП.04 Гражданское право Защита курсовой работы (возможны формы панельной дискуссии, открытого урока, студенческой конференции) Воспитание чувства личной ответственности за содержание и результаты проектной деятельности, самоосознание своей профессиональной значимости, чувство профессиональной гордости, ощущение причастности к праву на уровне организации в соответствии с нормами законодательства, формирование уверенности при обсуждении профессиональных вопросов, ощущения подготовленности к запросам рынка труда	2 курс	Июнь	Преподаватели учебной дисциплины
5	День Конституции Российской Федерации	1-3 курс	Декабрь	Преподаватели правовых дисциплин
6	МДК.01.02 Трудовое право. Воспитание чувства гражданской ответственности, формирование позитивного отношения к госорганам.	2 курс	Январь	Преподаватели учебной дисциплины
7	МДК.03.02 Обеспечение	3 курс	Февраль	Преподаватели

	рассмотрения судебных дел Воспитание понимания обязательности знания и применение законодательства, уважительного отношения к его соблюдению и применению нормативно- правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, осознания значимости специальности			учебной дисциплины
8	Практика. Воспитание профессиональных качеств юриста, формирование гражданской позиции специалиста в ходе выполнения практических заданий в органах суда	2-3 курс	Июнь, декабрь, март- апрель	Преподаватели учебной дисциплины
	2. Кураторство			
1	Установочные собрания с кураторами учебных групп	1-3 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
	3. Наставничество			
1	Круглый стол «Работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате производственных практик (по профилю специальности), направленные на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство	1-3 курс	Сентябрь -май	Наставники
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	День знаний для первокурсников Правового колледжа	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, преподаватели колледжа

2	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-3 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
3	Торжественное вручение дипломов	3 курс	Июнь	Специалист по воспитательной работе, кураторы учебных групп
5. Организация предметно-пространственной среды				
1	Выпуск журнала «СПОдвижники»	1-3 курс	В течение учебного года	Рабочая группа
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Собрание обучающихся по учебным группам в начале учебного года	1-3 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
7. Профилактика и безопасность				
1	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа	1-3 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
8. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации	1-3 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
2	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	3 курс	Июнь	Работодатели
3	Сотрудничество с Центром занятости	1-3 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
4	Организация практики	2-3 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
9. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	1-3 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной

			года	ДИСЦИПЛИНЫ

к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция
Юрист в сфере
социального обеспечения

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Общее положение.....	704
Требование к проведению демонстрационному экзамену.....	706
Организация и проведение защиты дипломной работы	707

Программа ГИА рассмотрена на	Программа ГИА разработана
комиссии <i>Право и организация</i>	на основе примерной программы,
<i>социального обеспечения</i>	рекомендованной ФГБОУ ДПО
Председатель	предметно-ИРПО в соответствии с ФГОС СПО
цикловой комиссии	по специальности 40.02.04
_____ А.А. Звягинцева	Юриспруденция, направленность
	программы Юрист в сфере
Протокол № 9	социального обеспечения и
от «27» мая 2025 г	согласована с работодателями

ФИО разработчик Звягинцева Алла Александровна

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по 40.02.04 Юриспруденция *Направленность Юрист в сфере социального обеспечения* разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по 40.02.04 Юриспруденция *Направленность Юрист в праве социального обеспечения*, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 40.02.04 Юрист в сфере социального обеспечения соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по 40.02.04 Юриспруденция Наименование Юрист в сфере социального обеспечения присваивается квалификация: *Юрист*.

Программа ГИА является частью ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *Юрист в сфере социального обеспечения*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1
Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 01 Правоприменительная деятельность	ПМ 01 Правоприменительная деятельность
ВД 02 Правоохранительная деятельность	ПМ 02 Правоохранительная деятельность
ВД 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной	ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения

защиты	и социальной защиты

Таблица 2
Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК. 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
	ПК. 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
	ПК. 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК. 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

При наличии направленностей для каждой направленности заполняется отдельная таблица, включающая результаты и по общим видам деятельности

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК. 3.1 Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты
	ПК. 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам
	ПК. 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
	ПК. 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

Выпускники, освоившие программу по 40.02.04 Юриспруденция. Юрист в сфере социального обеспечения, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня и защиты дипломной работы.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Правового колледжа Юридического института на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные Правовым колледжем Юридического института, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломной работы

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника

к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы определяется Правовым колледжем Юридического института и представлена в приложении. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом структурного подразделения.

Тематику дипломных работ, структуру и содержание дипломной работы) порядок оценки результатов и систему оценивания структурное подразделение разрабатывает самостоятельно.

Структура программы ГИА

1. Государственная итоговая аттестация является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (базовой подготовки).

Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной. Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями статьи 59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846. Формой государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.04 Юриспруденция является демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации *(область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)*

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям Федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Задачи: – оценка уровня сформированности у обучающихся необходимых компетенций, степени владения теоретическими знаниями, умениями и практическим опытом для профессиональной деятельности;

– систематизация и закрепление освоенных во время обучения теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и практических навыков; формирование умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

– закрепление исследовательских навыков обучающихся при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач;

– презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

№	Этап ГИА	Кол-во часов	Кол-во недель	Сроки
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	36 часов	1 неделя	18 мая 2028 г. – 24.05.2028 г.
2	Демонстрационный экзамен	36 часов	1 неделя	25.05.2028 г. – 31.05.2028 г.
3	Подготовка дипломной работы	108 часов	3 недели	1 июня 2028 г. – 21 июня 2028 г.
4	Защита дипломной работы	36 часов	1 неделя	22 июня 2028 г. – 28 июня 2028 г.

3.1 Содержание государственной итоговой аттестации

3.1.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями

заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Методические рекомендации по организации и проведению демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования, разработаны в целях оказания методической помощи органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, образовательным организациям, центрам проведения демонстрационного экзамена для обеспечения организации процедуры аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с Паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16) и во исполнение пункта

Плана мероприятий по реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018 года № 3, а также иным организациям и предприятиям, участвующим в организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Оператора, и устанавливающими формы, порядок и условия его организации и проведения, обязательные для

соблюдения в качестве базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

Демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800, и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте Оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

График проведения демонстрационного экзамена определяется образовательной организацией. В случае проведения демонстрационного экзамена на площадке ЦПДЭ в другой образовательной организации график проведения демонстрационного экзамена согласовывается с ЦПДЭ, в котором будет проводиться демонстрационный экзамен.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и в программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором. В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена образовательная организация несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня, в том числе: правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов; правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена; организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото и видеосъемка и др.); соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации образовательная организация разрабатывает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, предусматривающую проведение демонстрационного экзамена.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения

демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий 15 демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), представляющих собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, включающий в себя перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, утверждаемой Правовым колледжем Юридического института РУТ (МИИТ).

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению следующих видов деятельности:

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.1 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
ВД.2 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
ВД.3 Обеспечение реализации прав	ПМ.03 Обеспечение реализации прав

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; Знания: методы и способы выполнения профессиональных задач, основы организации собственной деятельности, методики оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Знания: круг профессиональных задач, профессионального и личностного

		развития, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение квалификации; Знания: задачи профессионального и личностного развития, основы самообразования, направления повышений квалификации, круг задач профессионального и личностного развития
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; Знания: приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: соблюдать деловой этикет и культуру общения; Знания: деловой этикет, нормы и правила поведения, психологические основы общения
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Умения: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; Знания: основы коррупции и борьбы с ней

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; Знания: механизмов сохранения окружающей среды и ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать основы здорового образа жизни, требования охраны труда, физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения; характерными для данной специальности Знания: роль здорового образа жизни, требований охраны труда в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; пользоваться справочной правовой и аналитической информацией; Знания: технологию профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	Практический опыт: осуществления профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере права;

		Умения: профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере права Знания: основных нормативных правовых актов
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач профессиональной деятельности	Практический опыт: владения навыками приема граждан по вопросам в сфере права; Умения: осуществлять прием граждан и оказывать помощь в разъяснении вопросов правового характера; Знания: теоретических вопросов правового характера
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Практический опыт: владения навыками рассмотрения пакета документов; Умения: вести документы и документооборот в юриспруденции; Знания: документы, регламентирующие вопросы общеправового характера
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Практический опыт: реализации правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства; Умения: применять правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений; Знания: алгоритмов применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Практический опыт: систематизации нормативно-правовых документов, регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений; Умения: применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений;

		Знания: общих правовых алгоритмов пресечения и предупреждения правонарушений
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Практический опыт: давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению; Умения: проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений; Знания: особенностей определения подведомственности и подсудности
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Практический опыт: информирования и консультирования физических и юридических лиц по правовым вопросам; Умения: проводить юридические консультации в сфере социальной защиты населения; Знания: алгоритмов проведения консультаций и профилактической работы с населением по вопросам социальной защиты
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	Практический опыт: владения навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Умения: осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Знания: требований к формированию и хранению дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного	Практический опыт: подготовки проектов юридически значимых документов в сфере социальных услуг; Умения: самостоятельно подготавливать документы в

	социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	Сфере социального обеспечения; Знания: алгоритмов подготовки юридически значимых документов в сфере социального обеспечения с использованием информационно-коммуникационные технологии
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	Практический опыт: владения навыками поддержки баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; Умения: реализовать работу по поддержке баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; Знания: системы формирования баз данных

2.2.3. Тематика дипломных работ

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):

- Систематизация, закрепление и расширение практического опыта, теоретических знаний и практических умений обучающихся по избранной специальности.
- Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

Дипломная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;

- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;
- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Назначение руководителей производится не позднее, чем за 1 календарный год до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Правового колледжа .

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по

программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы

Подготовка и защита ДР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

- 1) подготовка доклада, презентации ДР;
- 2) защита ДР.

п/п	Этапы защиты	Содержание
.	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
.	Доклад обучающегося по теме дипломной работы (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
.	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку. 2. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты дипломных работ. 3. Протокол заседания ГЭК о выставлении итоговой оценки за выпускную квалификационную работу. 4. Решение о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 5. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации юрист и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

Примерная тематика дипломных работ

Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1. Противодействие коррупции на государственной службе как приоритетное направление административной реформы России. 2. Концептуальные направления развития системы государственной службы Российской Федерации. 3. Административно-правовой механизм формирования и реализации кадровой политики в системе государственной службы. 4. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих в Российской Федерации. 5. Служба в полиции в условиях административной модернизации государственной службы. 6. Антикоррупционные экспертизы нормативных правовых актов как фактор совершенствования российского законодательства. 7. Правительство Российской Федерации: современные проблемы организации, и функционирования. 8. Федеральные министерства в условиях совершенствования системы и структуры органов исполнительной власти. 9. Особенности административной политики в миграционной сфере. 10. Проблемы правового обеспечения противодействия незаконной миграции. 11. Административно-правовое обеспечение порядка пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. 12. Обращения граждан в органы публичной власти: проблемы законодательного регулирования и реализации. 13. Контрольно-надзорная деятельность государства: система, элементы и проблемы определения ее границ. 14. Чрезвычайный режим как особый административно- правовой режим. 15. Административно-правовой статус частного детектива и охранника. 16. Административно-правовое регулирование деятельности судебных приставов. 17. Административно-правовое регулирование деятельности общественных объединений в Российской Федерации. 18. Административно-правовое регулирование банковской деятельности в Российской Федерации. 19. Центральный банк Российской Федерации как орган государственного управления банковской системой страны. 20. Административно-правовые основы	ПМ.01 Правоприменительная деятельность

функционирования российской и зарубежных банковских систем в условиях глобализации мировой экономики: сравнительно-правовое исследование.	

21. Банкротство как административно-правовой механизм регулирования экономических конфликтов.	
22. Административно-правовое регулирование производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции: проблемы совершенствования методов государственного управления.	
23. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.	
24. Административно-правовое регулирование отношений в сфере потребительского рынка.	
25. Предпринимательская деятельность как объект государственного контроля.	
26. Административная ответственность субъектов предпринимательской деятельности за нарушение прав потребителей.	
27. Административная ответственность за нарушение налогового законодательства.	
28. Административно-правовые средства обеспечения информационной безопасности в России.	
29. Правовое регулирование доступа граждан к информации в условиях административной реформы.	
30. Меры административного принуждения: понятие, виды и проблемы их реализации.	
31. Прокурорский надзор за соблюдением законности при применении мер административного принуждения.	
32. Административные наказания: понятие, виды и проблемы реализации.	
33. Особенности административной ответственности в российском праве.	
34. Сходные составы административных правонарушений и преступлений: проблемы правового разграничения.	
35. Доказательства и доказывание в административном процессе.	
36. Административная ответственность в исполнительном производстве.	
37. Применение специальных технических средств в административном процессе: проблемы правового регулирования.	
38. Проблемы привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о труде.	
39. Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.	
40. Административная ответственность за правонарушения в сфере жилищных правоотношений.	
41. Защита прав человека в Российской Федерации и в зарубежных странах.	
42. Конституционно-правовой статус Президента России и Президента Франции: сравнительно правовой анализ.	
43. Конституционно-правовой статус Президента России и Президента США: сравнительно правовой анализ.	
44. Вопросы гражданства в конституционном праве	

России и зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ.	

45.	Конституционно-правовое регулирование политических прав граждан в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.	
46.	Конституционно-правовое регулирование социально-экономических прав граждан в России и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.	
47.	Права человека в условиях глобализации.	
48.	Конституционно-правовой статус парламента в России и в зарубежных странах.	
49.	Конституционно-правовой статус судебной власти в России и в зарубежных странах.	
50.	Конституционно-правовой статус прокуратуры в России и в зарубежных странах.	
51.	Современные европейские монархии (на примере Великобритании, Испании, Швеции).	
52.	Современные конституции стран Ближнего Востока.	
53.	Республиканская форма правления в России и Франции: сравнительно-правовой анализ.	
54.	Конституционно-правовое регулирование федеративного устройства в России и зарубежных странах (на примере США, ФРГ).	
55.	Избирательные системы в современном мире (на примере России, США, Франции).	
56.	Избирательные системы в современном мире (на примере России, Великобритании, ФРГ).	
57.	Конституционный контроль в России и зарубежных странах (США, ФРГ, Франция).	
58.	Конституционно-правовое регулирование деятельности политических партий в России и зарубежных странах.	
59.	Конституционно-правовое регулирование религиозных отношений в России и зарубежных странах.	

1. Развитие.	Уголовная политика и современные тенденции ее	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
2.	Уголовное право как отрасль российского права.	
3.	Уголовное право как отрасль юридической науки.	
4.	Уголовно-правовая норма.	
5.	Система принципов уголовного права.	
6.	Российский уголовный закон как источник уголовного права.	
7.	Проблемы действия уголовного закона в пространстве и времени.	
8.	Действие уголовного закона по кругу лиц.	
9.	Экстрадиция и ее уголовно-правовое значение.	
10.	Толкование уголовного закона.	
11.	Понятие и социально-правовая природа преступления.	
12.	Проблемы классификации преступлений в уголовно-правовой науке.	
13.	Уголовная ответственность и формы ее реализации.	
14.	Уголовная ответственность и уголовно-правовое отношение.	
15.	Основание уголовной ответственности.	
16.	Понятие и значение состава преступления.	
17.	Составы опасности в российском уголовном праве.	
18.	Актуальные вопросы объекта преступления.	
19.	Предмет совершения преступления.	

20. Вина и ее формы. 21. Умысел и его виды. 22. Неосторожность и ее виды. 23. Мотив и цель преступления по российскому уголовному праву. 24. Проблемы ответственности за преступление, совершенное с двумя формами вины. 25. Ошибка и ее уголовно-правовое значение. 26. Вменяемость, ограниченная вменяемость и невменяемость в уголовном праве. 27. Неоконченное преступление и его уголовно-правовые последствия. 28. Квалификация неоконченной преступной деятельности. 29. Актуальные вопросы множественности преступлений. 30. Множественность преступлений и единичное преступление. 31. Совокупность преступлений: вопросы квалификации преступлений и назначения наказаний. 32. Понятие и формы соучастия в преступлении. 33. Особенности уголовной ответственности соучастников преступления. 34. Добровольный отказ от преступления и его уголовно-правовое значение. 35. Деятельное раскаяние и его уголовно-правовое значение. 36. Необходимая оборона и условия ее правомерности. 37. Крайняя необходимость и условия ее правомерности. 38. Понятие и условия правомерности причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. 39. Понятие и социально-правовая природа уголовного наказания. 40. Цели и функции наказания в современном уголовном праве. 41. Система наказаний и ее развитие в Российском уголовном праве. 42. Актуальные вопросы построения системы наказаний. 43. Система уголовных наказаний, связанных с изоляцией от общества. 44. Ограничение свободы в системе наказаний, связанных с изоляцией от общества. 45. Система наказаний имущественного характера. 46. Штраф как уголовное наказание. 47. Наказания, ограничивающие трудовые права осужденного. 48. Система наказаний, назначаемых военнослужащим. 49. Система дополнительных наказаний и пути ее совершенствования. 50. Понятие и назначение наказания в виде смертной	

казни. 51. Понятие и критерии назначения наказания. 52. Принципы назначения наказания и его уголовно-правовая регламентация. 53. Специальные правила назначения наказания. 54. Замена наказания как уголовно-правовое последствие злостного уклонения от его отбывания. 55. Смягчение наказания по уголовному праву России. 56. Обстоятельства, смягчающие наказание.	

57.	Обстоятельства, отягчающие наказание.	
58.	Понятие и правовая природа условного осуждения.	
59.	Условное осуждение и отсрочка отбывания наказания: понятие и соотношение.	
60.	Освобождение от уголовной ответственности.	
61.	Актуальные вопросы освобождения от наказания.	
62.	Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием и примирением с потерпевшим.	
63.	Освобождение от уголовной ответственности по делам в сфере экономической деятельности.	
64.	Актуальные вопросы условно-досрочного освобождения.	
65.	Актуальные вопросы отсрочки отбывания наказания больным наркоманией.	
66.	Сроки давности в уголовном праве и их применение.	
67.	Амнистия и помилование.	
68.	Судимость как институт уголовного права.	
69.	Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.	
70.	Система наказаний несовершеннолетних.	
71.	Принудительные меры воспитательного воздействия.	
72.	Освобождение от наказания несовершеннолетних.	
73.	Принудительные меры медицинского характера в уголовном праве.	
74.	Конфискация имущества.	
75.	Конвенционные преступления в уголовном праве РФ.	
76.	Убийство как особо тяжкое преступление против жизни.	
77.	Квалификация причинения смерти при обстоятельствах, исключающих преступность деяния.	
78.	Квалификация неосторожного причинения смерти человеку по уголовному праву РФ.	
79.	Уголовно-правовая характеристика доведения до самоубийства.	
80.	Квалификация аффектированных преступлений.	
81.	Квалификация умышленного причинения вреда здоровью человека.	
82.	Уголовно-правовое обеспечение психического здоровья человека.	
83.	Уголовно-правовое обеспечение оказания медицинской помощи.	
84.	Уголовно-правовое значение поставления в опасность.	
85.	Ответственность за ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей по уголовному праву России.	
86.	Квалификация криминальных форм лишения свободы по российскому уголовному праву.	
87.	Охрана чести и достоинства человека в уголовном	

праве.

88. Квалификация сексуального насилия по
российскому уголовному праву.

89. Преступления против половой свободы человека.

90. Преступления против половой
неприкосновенности человека.

91. Квалификация половых преступлений, не
связанных с насилием.

92. Уголовно-правовое обеспечение права на информацию.	
93. Уголовно-правовая охрана частной жизни.	
94. Уголовно-правовое обеспечение трудовых прав граждан.	
95. Квалификации криминального нарушения избирательных прав граждан.	
96. Уголовно-правовая охрана интеллектуальной собственности в России.	
97. Уголовно-правовое обеспечение свободы совести и вероисповедания в РФ.	
98. Квалификация вовлечения несовершеннолетних в преступную или иную антиобщественную деятельность.	
99. Уголовно-правовая охрана семейных ценностей.	
100. Актуальные вопросы квалификации хищений по российскому уголовному праву.	
101. Корыстные преступления против собственности.	
102. Квалификация посягательств на собственность путем обмана или злоупотребления доверием по уголовному праву РФ.	
103. Квалификация ненасильственных форм хищения.	
104. Уголовно-правовая характеристика насильственных форм хищения.	
105. Вымогательство в системе преступлений по уголовному праву РФ.	
106. Уголовно-правовое значение угона транспорта.	
107. Понятие и виды уничтожения или повреждения имущества в уголовном праве России.	
108. Уголовно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности.	
109. Уголовно-правовое обеспечение свободной и добросовестной конкуренции в России.	
110. Уголовно-правовое обеспечение финансово-экономических отношений в РФ.	
111. Квалификация таможенных преступлений.	
112. Криминальное банкротство и уголовно-правовые средства его предупреждения.	
113. Уголовно-правовое обеспечение налогообложения в Российской Федерации.	
114. Проблемы квалификации преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	
115. Актуальные проблемы уголовно-правового обеспечения деятельности частных детективных и охранных служб.	
116. Уголовно-правовое обеспечение деятельности частной нотариальной деятельности в РФ.	
117. Уголовно-правовое обеспечение деятельности	

частной аудиторской деятельности в РФ. 118. Уголовно-правовые меры предупреждения террористической деятельности в Российской Федерации. 119. Бандитизм и преступное сообщество как формы организованной преступной деятельности. 120. Хулиганство и вандализм: понятие и особенности квалификации по УК РФ. 121. Уголовно-правовое обеспечение безопасности на специальных объектах.	

122. Уголовно-правовое обеспечение пожарной безопасности.	
123. Квалификация преступлений, связанных с оборотом ядерных материалов и радиоактивных веществ.	
124. Незаконный оборот оружия и уголовно-правовые средства борьбы с ним.	
125. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов и уголовно-правовые средства борьбы с ним.	
126. Незаконный оборот сильнодействующих или ядовитых веществ и уголовно-правовые средства борьбы с ним.	
127. Уголовно-правовое предупреждение проституции в России.	
128. Уголовно-правовая охрана культурного наследия государства.	
129. Незаконный оборот порнографической продукции и уголовно-правовые средства борьбы с ним.	
130. Уголовно-правовая охрана земельных ресурсов в РФ.	
131. Уголовно-правовая охрана лесных угодий.	
132. Уголовно-правовая охрана животного мира.	
133. Уголовно-правовое обеспечение транспортной безопасности.	
134. Квалификация преступных нарушений правил безопасности движения и эксплуатации транспортных средств.	
135. Уголовно-правовая охрана компьютерной информации.	
136. Уголовно-правовое противодействие экстремизму.	
137. Уголовно-правовое противодействие государственной измене и шпионажу.	
138. Уголовная ответственность должностных лиц.	
139. Превышение должностных полномочий: понятие и признаки.	
140. Уголовная ответственность за служебные преступления в сфере бюджетных отношений.	
141. Проблемы уголовной ответственности за участие должностных лиц в незаконной предпринимательской деятельности.	
142. Уголовно-правовые меры предупреждения коррупции.	
143. Квалификация получения взятки и дачи взятки.	
144. Незаконное вознаграждение и уголовно-правовые средства борьбы с ним.	
145. Особенности квалификации служебных преступлений в правоохранительных органах.	
146. Уголовно-правовая охрана документов в сфере служебной деятельности.	
147. Уголовная ответственность за фальсификацию документов.	
148. Особенности уголовной ответственности за халатность.	
149. Уголовно-правовое обеспечение деятельности лиц,	

осуществляющих правосудие или предварительное расследование.

150. Уголовно-правовое обеспечение привлечения к уголовной ответственности.

151. Лжесвидетельство: проблемы законодательного регулирования, теории и практики.

152. Преступления против нормальной деятельности органов по

исполнению судебного акта.	
153. Уголовно-правовое обеспечение деятельности представителей власти.	
154. Насилие в отношении представителя власти и его уголовно- правовое значение.	
155. Уголовно-правовое обеспечение деятельности исправительных учреждений.	
156. Уголовно-правовое обеспечение режима Государственной границы РФ.	
157. Уголовно-правовая характеристика самоуправства.	
158. Квалификация нарушений уставных правил караульной службы.	
159. Квалификация преступлений, посягающих на порядок подчиненности в вооруженных силах.	
160. Квалификация преступлений против порядка прохождения военной службы.	
161. Преступления против мира и безопасности человечества.	

1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права. 2. Источники права социального обеспечения. 3. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения. 4. Действие норм права социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Субъекты права социального обеспечения. 6. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 7. Финансовая основа социального обеспечения. 8. Негосударственные пенсионные фонды. 9. Пенсионные схемы негосударственного пенсионного страхования. 10. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение. 11. Основные направления развития пенсионной системы России. 12. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. 13. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения. 14. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца. 15. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения. 16. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами. 17. Правовое регулирование пенсионных отношений. 18. Пенсионные системы зарубежных стран. 19. Государственные пособия в системе социального обеспечения. 20. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения. 21. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации. 22. Правовое регулирование труда и социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации. 23. Модели инвалидности и их влияние на социальное	ПМ.03нв1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

обеспечение инвалидов в России. 24. Медико-социальная характеристика инвалидности. 25. Состояние и динамика системы реабилитации инвалидов в современной России. 26. Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида. 27. Медико-социальная экспертиза и реабилитация детей-инвалидов в Российской Федерации. 28. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов. 29. Пенсионное обеспечение инвалидов. 30. Правовое регулирование социального обеспечения инвалидов в виде натуральной помощи. 31. Социальная защита граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф. 32. Социальная защита беженцев и переселенцев. 33. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей. 34. Социальная защита федеральных государственных служащих. 35. Социальная защита ветеранов. 36. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации. 37. Социальная защита граждан, имеющих детей. 38. Правовое регулирование государственной социальной помощи. 39. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации. 40. Социальное пособие по беременности и родам. 41. Пособие по временной нетрудоспособности. 42. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности. 43. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты социально-обеспечительных правоотношений. 44. Социальное обеспечение граждан при возникновении поствакцинальных осложнений. 45. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от профессиональных заболеваний, и членов их семей. 46. Социальная и профессиональная реабилитация лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве. 47. Правовое регулирование государственного пенсионного страхования. 48. Система пенсионного обеспечения и ее развитие на современном этапе. 49. Правовое регулирование страховых пенсий по старости. 50. Система социальных пенсий. 51. Пенсионное обеспечение за выслугу лет. 52. Система обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	

53. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования. 54. Социальная защита безработных граждан.	

Пенсионное обеспечение лиц, работавших с особыми условиями труда. Гарантии и компенсации лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в сфере труда. Пенсионное обеспечение лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших педагогическую деятельность. Пенсионное обеспечение лиц, осуществлявших лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения. Страховая пенсия по инвалидности. Пенсия по инвалидности для лиц, проходивших военную службу и иным, приравненным к ним лицам. Государственное пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ. Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Пенсионное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации; лиц, занимавших государственные должности РФ. Социальное обеспечение Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров ордена Славы. Социальное обеспечение судей. Особенности рассмотрения споров, связанным с пенсионным обеспечением. Правовое регулирование социального обслуживания семей с детьми. Правовое положение учреждений социального обслуживания семей с детьми. Правовое регулирование социального обслуживания инвалидов и пожилых граждан. Правовое регулирование социальной поддержки беженцев. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Меры государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский капитал Формы реализации государственной поддержки незащищенных категорий населения – минимальные стандарты и система социального страхования. Ответственность в праве социального обеспечения. Льготы в обеспечении граждан лекарственной помощью. Льготы по санаторно-курортному лечению. Социальные гарантии в системе обязательного социального страхования. Социальное обслуживание на дому. Система органов Социального фонда Российской Федерации, их сущность и взаимодействие. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.	

Персональные данные пенсионеров и их защита. Социальный фонд Российской Федерации как субъект социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования. Организационные основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы. Правовой статус Социального фонда РФ. Органы управления Социального фонда РФ. Правовое положение Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости. Правовое положение Фонда обязательного медицинского страхования. Правовой статус органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения. Правовое положение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Деятельность учреждений системы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Деятельность учреждений социального обслуживания лиц без определенного места жительства. Государственные внебюджетные фонды как участники бюджетных правоотношений. Права, обязанности и ответственность застрахованного лица, страхователя и органов Социального фонда Российской Федерации в системе обязательного пенсионного страхования. Учреждения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Организационные основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы на муниципальном уровне Инновационные технологии социальной работы в органах местного самоуправления. Законодательные пробелы в праве социального обеспечения. 101 Дифференциация правового регулирования в праве социального обеспечения. 102 Основные направления развития пенсионной системы России. 103 Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца. 104 Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами. 105 Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами. 106 Государственные пособия в системе социального обеспечения (по выбору). 107 Компенсации в системе социального обеспечения. 108 Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.	

109. Социальная защита беженцев и переселенцев. 110. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей. 111. Социальная защита федеральных государственных служащих. 112. Социальная защита ветеранов. 113. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации 114. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей. 115. Государственная социальная помощь. 116. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации. 117. Социальная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 118. Комплексная реабилитация инвалидов. 119. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения. 120. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения. 121. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях. 122. Организационно-правовые формы социального обеспечения. 123. Правовое регулирование социального обеспечения на уровне субъекта РФ. 124. Опекa и попечительство над детьми: семейно-правовой аспект. 125. Правовой статус многодетной семьи в Российской Федерации. 126. Отклоняющееся поведение подростков как социальная проблема современного российского общества 127. Социально-педагогические аспекты профилактики наркомании среди детей и подростков 128. Субъективное благополучие как фактор самоактуализации личности 129. Социальные аспекты реабилитации инвалидов в Российской Федерации 130. Особенности интеграции в общество лиц с ограниченными возможностями здоровья 131. Ребенок с ограниченными возможностями в семье: медико-социальная реабилитация 132. Социальная реабилитация российских военнослужащих - участников вооруженных конфликтов 133. Организационные аспекты лечебно-профилактической и медико-социальной помощи участникам боевых действий и контртеррористических операций 134. Социальное сопровождение семей участников Специальной военной операции. 135. Профессиональная деятельность консультанта	

кризисного центра по оказанию психологической помощи женщинам в ситуациях насилия 136 Уголовно-правовые и криминологические меры противодействия насилию в семье 137 Насилие в отношении несовершеннолетних в семье: уголовно-правовой и криминологический аспекты 138 Преступное насилие, совершаемое женщинами в семейно-бытовой сфере 139. Совершенствование системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации 140 Обязательное медицинское страхование в РФ 141 Государственная политика современной России в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних 142. Административно-правовой статус комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав 143. Правовое положение несовершеннолетних в досудебном уголовном производстве 144 Семейно-правовое регулирование отношений между ребенком и другими членами семьи, не являющимися его законными представителями 145. Правовое регулирование алиментных отношений в семейном праве РФ 146. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в РФ 147. Формы социального обеспечения в РФ 148. Назначение и выплата пособий в РФ 149. Пенсионное обеспечение в РФ 150. Социальная поддержка отдельных категорий граждан в РФ 151. Социальное обслуживание и помощь нуждающимся гражданам в РФ 152. Проблемы и перспективы реализации пенсионных прав граждан в РФ 153 Гарантии прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и государственной социальной защиты в РФ 154. Материнский капитал как мера государственной поддержки семьи в РФ 155. Государственные органы социальной защиты населения в РФ 156. Система социального обслуживания граждан в РФ 157. Назначение и задачи органов социального фонда РФ 158. Виды пособий и компенсационных выплат в РФ 159. Центры социального обслуживания в РФ: задачи, функции, структура, направления деятельности 160. Понятие и виды социального страхования 161. Социальная защита граждан в сфере труда и занятости населения в РФ 162. Социальная защита детства, опеки и попечительства в РФ 163. Гарантии социальной защиты муниципальных служащих в Российской Федерации 164. Обеспечение жилищных прав граждан, нуждающихся	

в социальной защите 165. Особенности правового регулирования труда государственных служащих 166. Правовое регулирование деятельности специализированных учреждений по социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей 167. Правовое регулирование обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 168. Процедура медиации как форма защиты субъективных прав и законных интересов граждан в сфере социального обеспечения 169. Государственная социальная политика в современной России. Формирование государственной политики социальной защиты населения в современной России. 170. Конституционно-правовой статус уполномоченного по правам человека в Российской Федерации. 171. Государственная программа по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом и обеспечение её реализации. 172. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства. 173. Государственные программы как инструмент управления социально-экономическим развитием России/Социальные программы как один из инструментов государственной социальной политики. 174. Благотворительность как институт социальной политики/ Благотворительность как форма социальной поддержки разных категорий населения. 175. Правовое регулирование пособий по временной нетрудоспособности. 176. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. 177. Социальная поддержка безработных. 178. Социальное обеспечение трудящихся-мигрантов/Социальные и трудовые права мигрантов в Российской Федерации. 179. Социальная защита государственных служащих. 180. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения. 181. Социальная защита молодежи. 182. Понятие, виды и статус учреждений и предприятий, осуществляющих социальное обслуживание 183. Обеспечение жилищных прав граждан, нуждающихся в социальной защите. 184. Правовое регулирование социально-демографической ситуации в России. 185. Социальная политика государства в области здравоохранения. 186. Несудебные способы защиты социальных прав граждан.	

187. Деятельность социальных служб в современных условиях. 188. Виды социального обеспечения. 189. Социальная защита граждан пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций. 190. Особенности правового статуса донора в Российской Федерации. 191. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения. 192. Правовое регулирование защиты прав граждан при возникновении природных и социально-политических чрезвычайных ситуаций. 193. Молодежь в социальной структуре российского общества. 194. Трудоустройство молодежи как одно из направлений социальной политики Российской Федерации 195. Роль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Уполномоченных по правам человека в субъектах РФ в защите прав граждан в сфере социального обеспечения. 196. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. 197. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. 198. Основные функции социального обеспечения. 199. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения. 200. Понятие и виды материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. 201. Понятие и виды процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. 202. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально-экономических условиях. 203. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. 204. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. 205. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг по системе социального обеспечения. 206. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. 207. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации. 208. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. 209. Вопросы применения процессуальных норм при установлении пенсий. 210. Правовая характеристика источников права социального обеспечения. 211. Основные положения Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы Российской Федерации	

212. Основные положения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. 213. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации. 214. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. 215. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации. 216. Досрочные пенсии по старости по социальным причинам и состоянию здоровья. 217. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 218. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей. 219. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения. 220. Досрочное пенсионное обеспечение творческих работников в Российской Федерации. 221. Досрочное пенсионное обеспечение работников гражданской авиации. 222. Накопительная пенсионная система Российской Федерации. 223. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. 224. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. 225. Пенсии по случаю потери кормильца в Российской Федерации: понятие, виды, общая характеристика. 226. Процедура обращения за установлением пенсии. 227. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. 228. Особенности выплаты пенсий гражданам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. 229. Вопросы пенсионного обеспечения военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, и членов их семей. 230. Процессуальные сроки в пенсионном обеспечении. 231. Федеральный закон от 15.12. 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» как самостоятельный закон в системе пенсионного законодательства Российской Федерации. 232. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения Российской Федерации 233. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации.	

234. Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения. 235. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. 236. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. 237. Профилактика коррупционных проявлений в системе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. 238. Общая характеристика предоставления государственных услуг Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации 239. Порядок предоставления региональных пособий гражданам, имеющим детей. 240. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. 241. Социальная поддержка семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. 242. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. 243. Правовое регулирование социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации. 244. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. 245. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. 246. Сравнительный анализ работы социальных служб в России и за рубежом. 247. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус. 248. Комплексные центры социального обслуживания населения как самостоятельное учреждение органов социального обслуживания граждан в России. 249. Ответственность за совершение правонарушений и преступлений в сфере социального обеспечения. 250. Международные договоры в области социального обеспечения. 251. Субсидии как одна из форм социальной поддержки отдельных категорий граждан. 252. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации. 254. Приемная семья как инновационный институт семейного права. 255. Правовые основы установления опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми. 256. Правовые основы процедуры усыновления (удочерения) детей в России. 257. Правовые особенности процедуры лишения и ограничения родителей в родительских правах в Российской Федерации.	

258. Общая характеристика Административных регламентов в области социального обеспечения и их реализация.	
259. Структура и основные направления деятельности органов социальной защиты населения.	
260. Взаимодействие территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с партнерами пенсионного процесса.	

Образец задания Демонстрационного экзамена

Наименование модуля задания	Вид аттестации / уровень
Модуль 1: Правоприменительная деятельность	
1. Районный суд г. Москвы вынес постановление по делу об административном правонарушении о привлечении Коваленко О. А. к административной ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ и лишении его права управления транспортным средством сроком на один год. Не согласившись с вынесенным постановлением и руководствуясь положениями главы 40 ГПК РФ, Коваленко О. А. оформил кассационную жалобу на судебное решение и обратился с ней в канцелярию областного суда Московской области. В канцелярии областного суда кассационную жалобу не приняли, объяснив, что Коваленко О. А. нарушил требования законодательства об обжаловании постановлений по делам об административных правонарушениях: а) При подаче жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное судьей, следует руководствоваться не гражданско-процессуальным законодательством, а положениями гл. 30 КоАП РФ. б) Жалобу на постановление по делу об административном правонарушении следует подавать только в тот орган, который вынес данное постановление. Оцените ситуацию. Каков порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях? 2. Гражданин обратился в суд, оспаривая необоснованный отказ в приеме на работу. Поводом к отказу было отсутствие идентификационного номера налогоплательщика, от получения которого гражданин отказался по религиозным мотивам. Гражданин заявил, что закон не предусматривает обязанности его получать, действия ответчика нарушают его право на труд, так как ограничение прав в зависимости от отношения к религии не допускается. Ответчик в свою очередь сослался на требования подзаконных актов налогового законодательства. Какие документы должны быть предоставлены при приеме на работу? Можно ли удержать подоходный налог без ИНН? Как будет решено дело? 3. Шустриков предъявил в суд иск о взыскании с Мямлина долга в размере 150 тыс. руб. В судебное заседание вместо Шустрикова прибыл Тихонов, который предъявил суду доверенность на право ведения дела в суде, подписанную	ИА/БУ

Шустриковым и заверенную командиром воинской части, в которой проходит военную службу Шустриков. Судья отложил рассмотрение дела в связи с ненадлежащим оформлением полномочий представителя и предложил представить нотариально заверенную доверенность. Со ссылкой на нормы ГПК РФ оцените правомерность действий судьи	
Модуль 2: Правоохранительная деятельность	
1. В следственный отдел Следственного комитета РФ поступило заявление об исчезновении Ровенской. На основании представленных результатов ОРД следователь Бугров пришел к выводу о том, что Ровенская убита, и возбудил уголовное дело. В ходе расследования получены доказательства, изобличающие приятеля исчезнувшей женщины Савельева. Последний привлечен в качестве обвиняемого, и по окончании расследования уголовное дело с обвинительным заключением направлено в суд. В судебном разбирательстве после исследования представленных сторонами доказательств суд пришел к выводу о том, что совокупность обвинительных доказательств недостаточна для осуждения Савельева. Суд оправдал Савельева. Оправдательный приговор вступил в законную силу. Достигнута ли истина по данному уголовному делу? Каковы философские и теоретические основы уголовно-процессуального доказывания?	ИА/БУ
Модуль 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
К Вам за консультацией обратился Ковалев Денис Викторович. Он работает в ООО «Боровичи». 18 марта 2025 года в возрасте 65 лет он обратился в отделение СФР с просьбой рассчитать размер его пенсии. Его страховой стаж составил 25 лет, ИПК на 2015 год = 190 баллов. В период с 2015 по 2024 год Ковалеву Д.В. начислялось максимальное количество ИПК в соответствии с законом. Дайте официальный ответ – имеет ли Ковалев Д.В. право на страховую пенсию по старости? Если да – то какой будет ее размер? Какие документы ему надо предоставить для оформления пенсии? Дайте определение данного вида социального обеспечения. Какими нормативными правовыми актами регулируется данный вид социального обеспечения? Оформите заявление о назначении пенсии Ковалеву Д.В.	ИА/БУ

4. Требования, предъявляемые к подготовке дипломной работы для допуска к ее защите

Дипломная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта. Выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках специальности «Юрист», направление

«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Дипломная работа должна носить самостоятельный научно- исследовательский характер и отвечать следующим основным требованиям: актуальность тематики исследования; всесторонняя теоретическая проработка исследуемой проблемы; использование действующего законодательства и эмпирического материала; корректное использование научного аппарата исследования; обоснованность выводов; соблюдение правил оформления текста выпускной квалификационной работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка нормативных правовых актов и литературы, аккуратность исполнения).

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

Доля заимствований в тексте и доля цитирований, используемых в тексте, не могут превышать 55% каждая.

Отзыв руководителя должен содержать оценку соответствия требованиям подготовленности автора Дипломной работы. В отзыве даются ответы на следующие вопросы: достигнута ли цель работы; насколько хорошо выпускнику удалось решить поставленные в работе задачи; насколько полно использован фактический материал и информационные источники; какие аспекты темы раскрыты наиболее удачно; каков уровень самостоятельности автора, его дисциплинированности при работе над Дипломной работой; насколько хорошо автор владеет методами исследования правовых документов, использует компьютерные технологии; достоинства и недостатки в его работе; насколько обоснованы выводы; возможен ли допуск к защите; подготовлен ли выпускник к профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС СПО.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование Дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные Дипломные рецензируются специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты Дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

Структура дипломной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы объемом, как правило, 45 страниц без учета приложений.

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;

5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Правового колледжа (далее – ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и педагогического работника». Доступ к материалам

возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Правового колледжа, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Правового колледжа РУТ (МИИТ)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Правового колледжа. Помимо электронных библиотек Правового колледжа , он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Правовом колледже на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории колледжа , так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

- **Справочно-правовые системы:**

.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

Правовой колледж РУТ (МИИТ) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

- **Информационное обеспечение реализации программы**

• Основная литература

1. Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.К. Миронова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: КноРус, 2024. - 306 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 302-304. - Гриф УМО ВО и СПО.- ISBN 978-5-406-12690-5. — Текст: электронный.
2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 449 с. — ISBN 978-5-534-13207-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141> — Текст: электронный.
3. Право социального обеспечения России: учебник для среднего профессионального образования / Э.Г. Тучкова, М.И. Акатнова, А.Л. Благодир [и др.]; отв. ред. Э.Г. Тучкова, А.Л. Благодир. - Москва: Издательский центр, 2023. - 307 с. - ISBN 978-5- 906685-99-5. - Текст: непосредственный.
4. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения: учебник / Сулейманова Г.В. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406- 01743-2. — URL: <https://book.ru/book/935750> — Текст: электронный.
5. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для СПО / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. - 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-534-02428-9. — URL <https://urait.ru/bcode/489858> — Текст: электронный.
6. Право социального обеспечения: учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова; Урал. гос. юрид. акад. - Москва: Юстиция, 2023. - 558 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 551. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-406-10687-7. - Текст: непосредственный.

• Дополнительная литература

1. Аверьянова, М.И. Право социального обеспечения (с практикумом): учебное пособие / Аверьянова М.И. — Москва: КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-08523-3. — URL: <https://book.ru/book/940441> — Текст: электронный.
2. Анбрехт, Т.А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для СПО / Т.А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 285 с. — ISBN 978-5-534-06509-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/494069> — Текст: электронный.
3. Буянова, М.О. Право социального обеспечения: учебник / Буянова М.О., Кобзева С.И., Кондратьева З.А. — Москва: КноРус, 2021. — 463 с. — ISBN 978-5-406-02138-5. — URL: <https://book.ru/book/935767> —Текст: электронный.
4. Воронцова, М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для СПО / М.В. Воронцова, В.Е. Макаров; под редакцией М.В. Воронцовой. — Москва: Юрайт, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-534-13624-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440> — Текст: электронный.
5. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие / Галаганов В.П., Шарова А.П., Антонова Н.В. — Москва: КноРус, 2020. — 283 с. — ISBN 978-5-406-07438-1. — URL: <https://book.ru/book/932633> —Текст: электронный.

6. Григорьев, И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11936-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450455>
7. Еникеев М.И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: учебник. М.: Норма: ИНФРА-М, 2021. 640 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1640460>
8. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. 192 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1824952>
9. Кавун Л.В. Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 109 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492104>
10. Ключева Н.В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н.В. Ключева, Е.Г. Руновская, А.Б. Армашова; под редакцией Н.В. Ключевой. М.: Издательство Юрайт, 2022. 186 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496628>
11. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. М.: Издательство Юрайт, 2022. 437 с. URL: <https://urait.ru/bcode/489728>.
12. Нартова-Бочавер С.К. Психология личности и межличностных отношений: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 262 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492207>
13. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения: учебник / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, А.Н. Митина. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1170876. — ISBN 978-5-16-016501-1. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864106> —Текст: электронный.
14. Роик, В.Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учебное пособие для СПО / В.Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/494391> — Режим доступа: локальная сеть Текст: электронный.
15. Романов В.В. Юридическая психология. Хрестоматия: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 471 с. URL: <https://urait.ru/bcode/488651>
16. Сарычев С.В. Социальная психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: Издательство Юрайт, 2022. 74 с. URL: <https://urait.ru/bcode/492458>
17. Сережко Т.А. Психология социальной работы: учебное пособие для вузов / Т.А. Сережко, Т.З. Васильченко, Н.М. Волобуева. М.: Издательство Юрайт, 2022. 282 с. URL: <https://urait.ru/bcode/491423>
18. Сережко, Т.А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Сережко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 269 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1072177. — ISBN 978-5-16-015969-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862646> —). — Текст: электронный.

19. Сивакова, И.В. Оформление документов для получения пенсии. Пошаговая инструкция: учебно-практическое пособие / Сивакова И.В. — Москва: Проспект, 2017. — 80 с. — ISBN 978-5-392-21771-7. — URL: <https://book.ru/book/922200> — Текст: электронный.

20. Сорокин В.В. Правовая психология: учебник для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2022. 297 с. URL: <https://urait.ru/bcode/496703>

21. Тихомирова, А.А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: учебник / А.А. Тихомирова, А.Ш. Элязян, В.М. Катраева. — Москва: КноРус, 2022. — 206 с. — ISBN 978-5- 406-06179-4. — URL: <https://book.ru/book/942384> — Текст: электронный.

- **Нормативно-правовые акты и иные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020, с изменениями от 4 октября 2022 г. N 8-ФКЗ - с 5 октября 2022 г.). // РГ. 25.12.1993. № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 3.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ. // СЗ РФ. 2002. № 1. Ч. 1. Ст. 1.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.99 г. № 81 // СЗ РФ. 1999. №18. Ст. 2207.

7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 г. №60-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 12. Ст. 1383.

8. О прокуратуре Российской Федерации: закон РФ от 17.01.1992 г. №2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

9. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 148.

10. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: Федеральный закон от 01.05.1999 г. № 92-ФЗ// Собрание законодательства РФ. 1999. № 18. Ст. 2218.

11. Об объединениях работодателей: федеральный закон от 27.11.2002 г.

№ 156-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.

12. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

13. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

14. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

15. Об акционерных обществах: федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1.

16. О производственных кооперативах: федеральный закон от 08.05.1996г. № 41-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 20. Ст. 2321.

17. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон от 08.02.1998 г. N 14-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

18. О свободе совести и о религиозных объединениях: федеральный закон от 26.09.1997 г. №125-ФЗ // СЗ РФ. 1997. № 39. Ст. 4465.

19. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

20. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ // СЗ РФ 2002. № 30. Ст. 3032.

21. Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, 18 декабря 2023 г. № 51 ст. 9138.

22. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 52. Ст. 5880.

23. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федеральный закон от 19.05.95 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 21. Ст. 1929.

24. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 33. Ст. 3431.

25. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52. Ст. 6249.

26. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.

27. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: федеральный закон от 24.10.1997 г. №134-ФЗ // СЗ РФ.

1997. № 43. Ст. 4904.

28. О минимальном размере оплаты труда: федеральный закон от 19.07.2000 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 26. Ст. 2779.

29. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: федеральный закон от 24.07.98 г. № 124-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3802.

30. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон от 19.07.2011 г. № 247-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 30 (ч.1). Ст. 4595.

31. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» //Собрание законодательства Российской Федерации от 10 декабря 2007 г. № 50 ст. 6242.

32. О донорстве крови и ее компонентов: федеральный закон от 20.07.2012 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 30. Ст. 4176.

33. Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии: федеральный закон от 08.03.2011 г. №35-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 11. Ст. 1504.

34. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: закон РФ от 19.02.1993 г. // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 16.

35. О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием: федеральный закон от 7.11.2000 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 46. Ст. 4538.

36. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 48. Ст. 4563.

37. Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей: федеральный закон от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ // СЗ РФ. 1995. № 35. Ст. 3503.

38. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 14. Ст. 1401.

39. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3448

40. О персональных данных: федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 31 (1 ч.). Ст. 3451.

41. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

42. Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2012. № 53

(ч. 1). ст. 7598.

43. О статусе судей в Российской Федерации: закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.

44. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3803.

45. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ // СЗ РФ. 1999. № 14. Ст. 1650.

46. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 48. Ст. 6724.

47. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 298.

48. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

49. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.

1589.

50. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

52. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 51. Ст. 6270.

53. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

54. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»

// Официальный интернет-портал правовой информации

<http://www.pravo.gov.ru>, СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.

55. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 24.10.2022) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

56. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от 20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2004 г. 9 марта. // СЗ РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

57. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 25.07.2006 г. № 763 // СЗ РФ. 2006. №31. Ст. 3459

58. О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих: указ Президента РФ от 18.07.2005 г.

№ 813 // СЗ РФ. 2005. № 30 (ч.2). Ст. 3134.

59. О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей федеральных государственных унитарных предприятий: постановление Правительства РФ от 16.03.2000 г. № 234 // СЗ РФ. 2000. № 13. Ст. 1373.

60. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г. № 163 // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1131.

61. Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин: Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 г.

№ 162 // СЗ РФ. 2000. № 10. Ст. 1130.

62. О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах: постановление Правительства РФ от 17.12.2002 г. № 901

// СЗ РФ. 2002. № 51. Ст. 5090.

63. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: постановление Правительства РФ от 22.07.2008 г. № 554 // СЗ РФ. 2008.

№ 30(ч.2). Ст. 3640.

64. О порядке предоставления льгот работникам, подвергающимся риску заражения вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей: постановление Правительства РФ от 3.04.1996 г. № 391 // СЗ РФ. 1996. № 15. Ст. 1629.

65. Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: постановление Правительства РФ от 16.10.2000

г. № 789 // СЗ РФ. 2000. № 43. Ст. 4247.

66. Распоряжение Правительства РФ от 04.07.2023 № 1777-р «Об утверждении перечня профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или выступающих, особенности регулирования труда которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451496/

67. Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры: постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. №41 // БНАФОИВ. 2003. № 51.

68. Приказ Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» // <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/404678833/>

69. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» // Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 января 2021 г.

70. Регистрационный № 62277 Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

29 января 2021 г. № 0001202101290043.

71. Об утверждении порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка: постановление Правительства РФ от 11.10.2001 г. № 719 // СЗ РФ. 2001. № 43. Ст. 4101.

72. О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам: постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724 // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3935.

73. О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности: постановление Правительства РФ от 14.02.2003 г. № 101 // СЗ РФ. 2003. № 8. Ст. 757.

74. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: постановление Правительства РФ от 20.11.2008 г. № 870 // СЗ РФ. 2008. № 48. Ст. 5618.

75. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 г. № 610 // СЗ РФ. 2012. № 26. Ст. 3528.

76. Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 324 // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2901.

77. Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 г. № 322 // СЗ РФ. 2004. № 28. Ст. 2899.

78. Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 25.08.1992 г. № 621 // САПП РФ. 1992. № 9. Ст. 608.

79. О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы: постановление Правительства РФ от 07.09.2012 г. № 891 // СЗ РФ. 2012. № 38. Ст. 5103.

80. О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории российской федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета: постановление Правительства РФ от 2.10.2002 г. № 729 // СЗ РФ. 2002. № 40. Ст. 3939.

81. О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность: постановление Правительства РФ от 02.04.2003 г. № 187 // СЗ РФ. 2003. № 14. Ст. 1285.

82. Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей: постановление Правительства РФ от 13.03.2013 г. № 208 // СЗ РФ. 2013.

№ 11. Ст. 1134.

83. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» // Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 июня 2021 г. Регистрационный

№ 63748 Текст приказа опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 2 июня 2021 г. № 0001202106020011.

84. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 г. № 57 // Бюллетень Минтруда РФ. 2002. № 8.

85. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 г. № 58 // Бюллетень Минтруда РФ. 2002. № 8.

86. Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже: постановление Минтруда РФ от 14.08.2002 г. № 59 // Бюллетень Минтруда РФ. 2002. № 8.

87. О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными

гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации: приказ ФМС РФ от 28.06.2010 г. № 147 // БНАФОИВ. 2010. № 34.

88. Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников: приказ Минтруда России от 13.11.2012 г. № 524н // РГ. 2013. № 18.

89. Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности: постановление Минтруда РФ от 31.12.2002 г. № 85 // РГ. 08.02.2003. № 25.

90. Об утверждении основных положений о вахтовом методе организации работ: постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС и Минздрава СССР от 31.12.1987 г. № 794/33-82 // Бюллетень Госкомтруда СССР. 1988. № 5.

91. Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников плавающего состава судов внутреннего водного транспорта: приказ Министерства транспорта РФ от 16.05.2003 г. №133 // РГ. – 2003. - №181.

92. Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов: приказ МПС РФ от 05.03.2004 г. №7 // БНАФОИВ. – 2004. - № 24.

93. Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников метрополитена: приказ Минтранса РФ от 08.06.2005 г. №63 // БНАФОИВ. – 2005. - № 30.

94. Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение: приказ Минобрнауки РФ от 2.07.2013 г. №513 // РГ. 2013. № 184.

95. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты: постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 г. № 1 // Бюллетень Минтруда РФ. 2004. № 5.

96. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования: приказ Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169ст. - М.: Стандартинформ, 2007.

97. Закон г. Москвы от 03.11.2004 № 70 (ред. от 11.11.2020) «О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей города Москвы».

98. Закон г. Москвы от 23.11.2005 № 60 (ред. от 20.10.2021) «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

99. Закон г. Москвы от 09.07.2008 № 34 (ред. от 19.12.2018) «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве».

- **Интернет-ресурсы**

<http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации.

<http://www.ksrf.ru/> – Конституционный Суд Российской Федерации. <http://www.vsrp.ru/> – Верховный Суд Российской Федерации. <http://cdep.ru/> – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.

<http://www.ssrf.ru/> – Совет Судей Российской Федерации.

<http://www.vkks.ru/> – Высшая квалификационная коллегия судей Российской Федерации.

<http://www.vekrf.ru/> – Высшая экзаменационная комиссия по приему квалификационного экзамена на должность судьи.

<https://sudrf.ru/> – Интернет-портал ГАС «Правосудие».

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.47070115029195225> – карточка поиска СПС «КонсультантПлюс».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дипломная работа призвана раскрыть уровень освоения компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Поэтому при защите выпускной квалификационной работы оценивается сформированность компетенций у выпускников. Оценка обучающегося при защите дипломной работы носит комплексный характер, и складывается из оценки его квалификационного уровня, соответствия содержания выпускной квалификационной работы утвержденной теме, четкость формулировки целей и задач исследования; достоверность, оригинальность полученных в работе результатов; актуальность, практическая и теоретическая значимость работы; структурированность работы, глубина анализа, стиль и логика изложения; соответствие между целями, содержанием и результатами работы; научный вклад автора в решение проблемной ситуации; качество презентации и доклада при защите.

При оценивании выпускной квалификационной работы и ее защиты применяются следующие показатели и шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся свободно владеет теоретическим и практическим материалом по теме выпускной квалификационной работы;
- обучающийся способен выявить и грамотно сформулировать одну, две проблемы и предложить варианты их разрешения;
- выпускная квалификационная работа успешно защищена: умело и грамотно построен доклад, даны грамотные ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;
- обучающийся получил рекомендации к продолжению заявленных научных исследований;
- обучающийся может поддержать дискуссию во время защиты выпускной квалификационной работы по исследуемым вопросам.

Оценка «**хорошо**» ставится в том случае, если:

- тема выпускной квалификационной работы актуальна;
- обучающийся владеет теоретическим материалом по теме исследования, но при ответах на вопросы бывает не точен;
- обучающийся способен выявить и сформулировать одну проблему;
- имеются отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам выпускной квалификационной работы.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в том случае, если:

- структура и оформление выпускной квалификационной работы в основном соответствуют установленным требованиям, но есть недочеты;

1. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Для прохождения ГИА повторно выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Календарный план проведения ГИА

п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДР
.	Ознакомление с программой ГИА	За 6 месяцев до начала ГИА
.	Закрепление за выпускниками тем ДР, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА
.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДР	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 18.04.2026
.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) – с 20.04.2028 г. по 17.05.2028 г.
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
.	Работа над разделами	с 18.05.2028 г. по 15.06.2028 г.
	Написание и оформление работы	
	Консультация у руководителя ДР	
	Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДР	
.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 29.04.2028 г.
.	Приказ о допуске к ГИА	16.05.2028 г.
.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
.	Подготовка к демонстрационному экзамену	18.05.2028 г. – 24.05.2028 г.

0.		
1.	Демонстрационный экзамен	25.05.2028 г. – 31.05.2028 г. (по графику)
2.	Отзыв руководителя ДР, проверка ДР на оригинальность	1 неделя до защиты ДР
3.	Решение о допуске ДР к защите	до 31.05.2028 г.
4.	Представление и регистрация готовой ДР на кафедру	08.06.2028 г. – 15.06.2028 г.
5.	Защита ДР	22.06.2028 г. – 28.06.2028 г. (по расписанию)

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	40.02.04 Юриспруденция
Наименование квалификации (наименование направленности)	Юрист в сфере социального обеспечения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 27.10.2023 № 798.
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 40.02.04-3-2025

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

ОК - общая компетенция

ОМ - оценочный материал

ПА - промежуточная аттестация

ПК - профессиональная компетенция

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен

для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения

ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ¹ ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена

Требования к содержанию КОД. Единоебазовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД ²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Правоприменительная деятельность	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями

		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и

Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		оформления юридических документов
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Правоприменительная деятельность	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	■	■	■

		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	■	■	■
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями	■	■	■
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	■	■	■
	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	■	■	■
		Умение: применять современные информационные технологии для	■	■	■

Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

		поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов			
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	■	■	■

	культурного контекста	рабочем коллективе			
Правоохранительная деятельность	ПК: Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Умение: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов		■	■
	ПК: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Умение: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов		■	■

	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение		■	■
	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию		■	■

	различных жизненных ситуациях				
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК: Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения		■	■

		Умение: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения		■	■
		Умение: оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения			■

	ПК: Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	Навык: подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии			■
		Умение: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя			■

		информационнокоммуникационные технологии			

	ПК: Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	Навык: формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам			■
		Умение: формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам			■
Вариативная часть КОД					
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной программой, образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющейся стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке для ДЭ обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов.					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	10,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	6,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		ИТОГО	26,00

¹ и начинается с отглагольного

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	10,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	6,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	4,00
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00

		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4,00
3	Обеспечение реализации	Информирование, на приеме и	8,00
	прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	10,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	6,00

		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	4,00

		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	4,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития,	4,00

		предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	14,00

		Осуществление подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	12,00
		Осуществление формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	12,00
		ИТОГО	80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
		Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	10,00
		Владение навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	6,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
2	Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	4,00
		Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	4,00

		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
		Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности в	4,00

Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		различных жизненных ситуациях	
3	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	14,00
		Осуществление подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	12,00

	Осуществление формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	12,00
	ИТОГО (инвариантная часть)	80,00
	ВСЕГО (вариативная часть) ⁸	20,00
	ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)	100,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки									
Наименование зоны площадки						Код зоны площадки			
Рабочее место участника						А			
Общая площадка (площадка для демонстрации)						Б			
Рабочее место экспертов						В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет колва (На 1 раб. место/На 1 участника)	оличество			Единица измерения	Код зоны площадки
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ		
Перечень оборудования									
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

2.	ПО правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 раб. место	1	1	1	ед	А

3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	На 1 раб. место	1	1	1	ед	А
4.	Принтер/многофункциональное устройство	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.16	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
5.	Офисный стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
6.	Офисный стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А
7.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.23.13	На 1 раб. место	1	1	1	шт	А

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

Перечень расходных материалов

1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4, плотн. 80 гр/см2	17.12.14	На 1 участника	1	1	1	пач	А
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт	А

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные	ОКПД-2		Количество				

		(рамочные) технические характеристики		Расчет кол- ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	Единица измерен ия	Код зоны площадки
Перечень оборудования										
1.	Вешалка для одежды	Технические характеристики на усмотрен ие	31.09.11	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт	Б

		ОО								
2.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрени е ОО	22.23.13	На кол-во раб. мест	1	1	1	1	шт	Б
Перечень инструментов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов										
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Огнетушитель	Огнетушитель объемом не менее 5 литров	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

2.	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи работникам, соответствующая требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020г. № 1331н «Об утверждении требований и комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт	Б

		помощи работникам»								
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерен ия	Код зоны площадки		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ				
Перечень оборудования										

1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	1	1	1	шт	В
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	63.11.1	1	1	1	ед	В
3.	Программное обеспечение для офисной работы	Программное обеспечение, способное работать с файлами doc	58.29.11	1	1	1	ед	В
4.	Многофункциональное устройство/МФУ	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.18	1	1	1	шт	В
5.	Офисный стол	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12	1	1	1	шт	В
6.	Офисный стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11	1	1	1	шт	В
7.	Корзина для мусора	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.23.13	1	1	1	шт	В
8.	Точка доступа в интернет	Обеспечение высокого соединения	26.30.11	1	1	1	шт	В
Перечень инструментов								
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов								
1.	Бумага для принтера	Бумага белая, формат А4,	17.12.14	4	5	6	пач	В

		плотн. 80 гр/см2						
2.	Ручка	Стержень шариковой ручки с чернилами синего цвета	32.99.12	1	1	1	шт	В
3.	Картридж	Совместимый с МФУ	28.23.25	1	1	1	шт	В
4.	Папка-регистратор	Папка регистратор для хранения документов. Формат А4	17.23.13	1	2	2	шт	В

5.	Папкаскоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов		17.23.13	1	2	2	шт	В	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности										
1.	Не требуется	-		-	-	-	-	-	-	
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы										
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения	Код зоны площадки
						ПА	ГИА ГИА БУ ПУ	ДЭ ДЭ		
Перечень оборудования										
1.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук	Операционная система совместимая с пакетом программного обеспечения	26.20.11	На 1 эксперта	1	1	1	1	шт	В
2.	ПО Справочно-правовая система	Справочноправовая система, актуальная версия	63.11.1	На 1 эксперта	1	1	1	1	ед	В
3.	Программное	Программное	58.29.11	На 1	1	1	1	1	ед	В
	обеспечение для офисной работы	обеспечение, способное работать с файлами doc		эксперта						

2.	Покрытие пола	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	2
2	2	2
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	3
12	12	3
13	13	3
14	14	3
15	15	3
16	16	3
17	17	3
18	18	3
19	19	3
20	20	3

21	21	3
22	22	3
23	23	3
24	24	3
25	25	3

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.
Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать инструкцию по технике безопасности, личную гигиену, а также использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.
2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы. Перед началом работы необходимо подготовить рабочее место участника ДЭ, отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране, провести осмотр копировальномультипликаторной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних вещей и внешних повреждений. При необходимости произвести регулировку рабочего стола и стула. Запрещается подключать сетевые устройства мокрыми или намоченными руками.
3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы. Участнику ДЭ при работе на ПК запрещается:
 - переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, принтеров и других устройств;
 - запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
 - отключать оборудование от электросети и выдергивать шнур из сети;
 - при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги.
4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях. При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата или компьютера (ноутбука) – искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному эксперту.
5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы. По окончании работы необходимо отключить питание компьютера (ноутбука), копировально-множительной техники и других приборов, привести в порядок рабочее место.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять

указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Номер и наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Правоприменительная деятельность	ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Правоохранительная деятельность	ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.
Модуль № 3: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)	1 ч. 00 мин.

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Правоприменительная деятельность

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: На основании предлагаемой ситуации подготовить акт о дисциплинарном проступке.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект акта о дисциплинарном проступке.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: бланк акта о дисциплинарном проступке (Приложение 3); пример объяснительной записки работника (Приложение 4); бланк приказа об увольнении работника (Приложение 5).

Модуль № 2:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Правоохранительная деятельность

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: на основе анализа предлагаемой ситуации осуществить мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о возбуждении уголовного дела.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: форма Постановления о возбуждении уголовного дела (Приложение 6).

Модуль № 3:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Текст задания: на основе анализа предполагаемой ситуации составить заявление на получении пенсии. Осуществить предварительный расчет пенсии, используя данные на текущий год.

Необходимые приложения: заявление о назначении пенсии (Приложение

7)

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице

№ 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
Модуль задания: <Название модуля>		
Задание модуля: <i>Текст задания</i>		ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Приложение № 2 к Тому 1
оценочных материал

AKT

О _____ (факт _____ нарушения _____ трудовой дисциплины) _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

Г. _____ " ____ " _____ 20 ____ г.

Время составления акта: _____ час. _____ мин.

Мы, нижеподписавшиеся: _____,

(Ф.И.О., должность, место работы)

в _____ присутствии

(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о нижеследующем:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(Ф.И.О.)

(факт _____ нарушения _____ трудовой дисциплины)

_____ (место работы)

Сам _____ (факт нарушения трудовой дисциплины)

(Ф.И.О.)

мотивировал следующими обстоятельствами

_____. Время в акте указано московское, в чем и расписываемся:

1.

(подпись)

2.

(подпись)

3. _____ (подпись)

Составлен в _____ экземплярах:

1-й экз. — _____

(куда, кому)

2-й экз. — _____

(куда, кому)

3-й экз. — _____

(куда, кому)

Приложение: _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

Руководитель структурного подразделения _____
Ф.И.О.

(личная подпись)

С актом ознакомлен:

Должность _____

И.О. Фамилия

(личная подпись)

_____ 20 ____ г.

В дело № _____

_____ 20 ____ г.

(личная подпись)

В случае отказа "активируемого" от подписания акта после отметки об этом,
составители акта расписываются еще раз

От подписи отказался _____.

(Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Тому 1
оценочных материалов

Руководителю
(директору)

(наименование предприятия)

(ФИО руководителя)

от _____

Объяснительная записка

По факту опоздания 11.03.2025. на работу на 14 минут могу пояснить следующее: опоздание стало возможным по причине отсутствия наземного транспорта в это утро от станции метро «Сенная» очень долгое время, в результате чего ожидание на остановке составило 20 минут.

Впредь обязуюсь на работу не опаздывать (либо сообщать по телефону о возможном опоздании в связи с задержкой транспорта или по причине других чрезвычайных обстоятельств), а так же отработать 14 минут сегодня в свое обеденное время.

Дата

Подпись

Приложение № 4 к Тому 1
оценочных материалов

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением
Госкомстата России от
05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД по ОКПО	Код

наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

**Прекратить действие
трудоого договора от**

“

”

“

”

№

,

уволить

“

(ненужное зачеркнуть)

	Табельный номер

фамилия, имя, отчество
структурное подразделение

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

Основание (документ, номер, дата):

заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

**Руководитель
организации**

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом работник ознакомлен

“ ”

Г.

личная подпись

“ ” Г.

Судья _____,
(наименование суда, фамилия, инициалы судьи)

рассмотрев материалы уголовного дела в отношении _____, обвиняем _____
(фамилия, имя, отчество)

в совершении преступлен _____, предусмотренн _____ УК РФ,

УСТАНОВИЛ:

[illegible]

На основании изложенного и руководствуясь ст. 231 УПК РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить судебное заседание по уголовному делу в отношении

(открытое, закрытое)

_____, обвиняем _____ в совершении преступлен _____,
(фамилия, имя, отчество)
предусмотренн _____ УК РФ, “ _____ ” _____ г. в _____ ч _____ мин.
в помещении _____ в составе _____
(наименование суда) (судьей единолично или в коллегиальном составе)

2. В судебное заседание вызвать лиц по спискам, представленным сторонами.

3. Меру пресечения обвиняем _____

(фамилия, инициалы)

(изменить, оставить без изменения)

Настоящее постановление может быть обжаловано _____

_____ в _____

(полностью или частично и в какой части)

(наименование вышестоящего суда)

в течение 10 суток со дня его вынесения.

Судья

(подпись)

Приложение № 6 к Тому

1 оценочных
материалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству

(место составления)

« » _____ 20 ____ г.
_____ ч _____ ми

(должность следователя (дознателя),

классный чин или звание, фамилия, инициалы)

рассмотрев сообщение о преступлении

(каком),

поступившее

(когда, куда, от кого)

и материалы проверки,

У С Т А Н О В И Л :

(излагаются поводы и основание для

возбуждения уголовного дела)

Принимая во внимание, что имеются достаточные данные,

указывающие на признаки преступлен_, предусмотренного УК РФ

руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :

1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен_,
предусмотренн___ УК РФ

(пункт, часть, статья УК РФ)

(в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого

в совершении преступления, если оно установлено)

2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить
к расследованию.

3. 3. Копию настоящего постановления направить прокурору

(наименование органа прокуратуры)

Следователь (дознатель)

(подпись)

Копия настоящего постановления направлена прокурору

(наименование

органа прокуратуры)

«___» _____ 20___ г. в ___ ч ___ мин

О принятом решении сообщено «___» _____ 20___ г.

Заявителю _____,

а также «___» _____ 20

г.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)

Следователь (дознатель)

(подпись)

Приложение № 7 к Тому 1
оценочных материалов

(наименование территориального органа Социального фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С
ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)**

1. _____
, (фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета _____, принадлежность к
гражданству _____,

проживающий (ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,

проживающий (ая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства _____

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за
пределы
Российской Федерации):

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,

номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):



муж.



жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо)(*нужное подчеркнуть*), _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____,

адрес места пребывания _____,

адрес места фактического проживания _____,

адрес места нахождения организации _____,

номер телефона _____,

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах):

- ☐ назначить страховую пенсию по старости<1>;
- ☐ назначить страховую пенсию по
- ☐ инвалидности<2>; назначить страховую пенсию
- ☐ по случаю потери кормильца<3>; назначить
- ☐ долю страховой пенсии по старости; назначить
накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

учесть, ☐ не учитывать;

назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;

назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;

назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;

назначить социальную пенсию по старости;

назначить социальную пенсию по инвалидности;

назначить социальную пенсию по случаю потери

кормильца; назначить социальную пенсию детям, оба

родителя которых неизвестны;

назначить пенсию, предусмотренную Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

произвести перевод с _____, (вид пенсии)

Установленной в соответствии (законодательный акт) _____

На пенсию; (вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

установить федеральную социальную доплату к пенсии (если общая сумма моего материального обеспечения не достигнет величины прожиточного минимума пенсионера в субъекте Российской Федерации);

. (дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты)

а) не работаю, работаю;

нетрудоспособных членов

б) на моем иждивении находятся семьи:

(указывается количество, в случае отсутствия делается запись «нет»)

в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	дата рождения	страховой номер индивидуального лицевого счета

г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией) в период с _____ по _____;

д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

в периоды с _____ по _____, с _____ по _____;

е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

фамилия, имя, отчество (при наличии)	страховой номер индивидуального лицевого счета	в период	
		с	по

ж) получателем пенсии в соответствии с
законодательством иностранного государства:

не ☐ являюсь, ☐
 являюсь _____;
 (название государства)

(кормильца ^{делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери}):

☐ умерший кормилец не являлся, ☐ умерший кормилец
 являлся _____,
☐ (название государства)

сведений не имею;

з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно

☐ исполнительной системы, и их семей»: не являюсь, ☐
☐ являюсь _____,
 (вид пенсии)

являлся _____; (орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери):

кормильца умерший кормилец не являлся, умерший кормилец
☐ являлся ☐
 _____,
☐ (орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

сведений не имею;

и) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»:

не ☐ являюсь, ☐ являюсь, ☐ являлся;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери):

кормильца

☐ умерший кормилец не являлся, ☐
☐ умерший кормилец являлся,

сведений не имею;

- к) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца, вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению):

☐ не вступал(а), ☐ вступал(а);

- л) одновременно с постоянным местом жительства на территории Российской Федерации постоянное место жительства на территории иностранного государства

(делается отметка в ☐ случае обращения за социальной пенсией)
не ☐ имею, имею; ☐

- м) согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению);

- н) государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы:

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией):

☐ не замещаю, ☐ замещаю, ☐ замещал;

делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

не ☐ замещал, умерший кормилец ☐ замещал, умерший кормилец
☐ сведений не имею;

- о) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных

сведений о стаже и заработке (делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):

☐

согласен,

☐

не согласен;

- п) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

*

☐

вариант 1: ответ на секретный вопрос<при выборе указанного варианта) : >(сделать отметку в ☐ нужном квадрате

☐
☐
☐

девичья фамилия матери,

☐
☐

любимое блюдо,
кличка

домашнего питомца, Ваш любимый писатель,

номер школы, которую Вы закончили,

_____,
(указать ответ на секретный вопрос) вариант

☐

2: секретный код<*____>____.(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

5. Я предупрежден:

- а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты пенсии, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (далее - Федеральный закон «О накопительной пенсии»);
- б) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного и социального фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем

за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», статья 14 Федерального закона «О накопительной пенсии»);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»);

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (*для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»*);

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить сотруднику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте «п» пункта 4 настоящего заявления;

е)

(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а) ☐ направить уведомление, подтверждающее факт и дату ☐ приема территориальным органом Пенсионного и социального фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты _____.

(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- б) ☐ услуги осуществления информирования о ходе предоставления государственной путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку ☐ в соответствующем квадрате, указать нужное):
на адрес электронной почты _____



_____,
 (адрес электронной почты гражданина (его представителя)
 (нужное подчеркнуть)
 на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи
 гражданина (его представителя) _____.
 (абонентский номер).

8. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и
 ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

<1>Обращение за назначением страховой пенсией по старости является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии (кроме случаев назначения страховой пенсии по старости за исключением фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренных пунктами 6 и 7 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

<2>Обращение за назначением страховой пенсией по инвалидности является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии. <3> Обращение за назначением страховой пенсией по случаю потери кормильца является также обращением за установлением фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии. <*> Не более 20 символов.