

Министерство транспорта Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Российский университет транспорта»



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника
бухгалтер**

Дополнительная квалификация (и) выпускника

—

(при наличии)

на базе среднего общего образования

срок обучения: 1 года 10 месяцев

форма обучения: очная

УТВЕРЖДЕНО



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 189EF6530A4CF14856C132C2538D1DB6
Владелец: Марканич Татьяна Олеговна
Действителен с 10-06-2025 до 03-09-2026

2025 год

Лист согласования к ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

Начальник Управления развития
профессионального образования

Г.А. Макеева

Директор Московского колледжа
транспорта

Н.Е. Разинкин

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минпросвещения России от «24» июня 2024 г. № 437.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Стриков А.И.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Голда Е.В.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Шамрай О.В.	Заместитель начальника УМО, председатель ЦК общих гуманитарных учебных дисциплин
Воронова Д.А.	Методист, председатель ЦК физической культуры и безопасности жизнедеятельности
Хушит Е.В.	Председатель ЦК социально-экономических дисциплин
Поворотова Е.В.	Председатель ЦК специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)
Копейкина А.В.	Председатель ЦК специальностей 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Хабибуллина Г.Ш.	Заведующий библиотекой

Руководитель группы:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Сухарева Т.В.	Первый заместитель директора МКТ

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
1.1. Назначение образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	6
2.1. Характеристика образовательной программы.....	6
2.2. Проектное обучение	8
2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2. Профессиональные стандарты.....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	17
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	18
4.1. Общие компетенции	18
4.2. Профессиональные компетенции	23
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	34
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	36
5.1. Учебный план.....	36
5.2. Календарный учебный график.....	38
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	39
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....	39
5.5. Практическая подготовка.....	39
5.6. Государственная итоговая аттестация	39
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	40
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	40
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	45
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочая программа воспитания	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы, реализуемой на базе СОО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 №437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2024 N 78944) (далее – ФГОС СПО), с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования, а также требований регионального рынка труда и работодателей ОАО «РЖД», ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс».

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОД – общеобразовательные дисциплины;

ОК – общие компетенции;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПЦ – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

УД – учебная дисциплина;

УП – учебная практика;

УРПО – управление развития профессионального образования;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Характеристика (паспорт) образовательной программы

Параметр	Данные			
Код и наименование образовательной программы	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
Предшествующий уровень образования	На базе СОО			
Срок реализации	1 год 10 месяцев			
Общий объем ОП СПО	2952			
Форма обучения	Очная			
Квалификация выпускника	В соответствии с ФГОС СПО	Дополнительная (за счет вариативной части ОП СПО), в том числе рабочая профессия		
	бухгалтер	кассир		
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)				
Направленность				
Структура образовательной программы	Общий объем ОП			Доля от ОП без учета ГИА, %
	Структура	Объем, час.		
		Обязат. часть	Вариативная часть	
	ОД	-	-	-
	СГ	420	158	21
	ОП	408	362	28
	Проф. цикл	914	474	46
	в т.ч. практика (УП и ПП)	306	66	14
	в т.ч. Преддипломная практика	144		5
	ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы	216		
	Практическая подготовка	964	542	55
	Итого	1958	994	100

Распределение вариативной части

1. Включение дополнительных курсов/дисциплин/модулей			
Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей (цикл ОП, в который включается дисциплина)	Объем часов	Дополнительные квалификации/ компетенции	Обоснование
Социально-гуманитарный цикл			
Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	38		Углубленная подготовка выпускника к профессиональной деятельности, формирование коммуникативной компетенции

Основы философии	32		Углубленная подготовка для развития пространственного мышления
Психология общения	32		Углубленная подготовка для развития пространственного мышления
Общепрофессиональный цикл			
Документационное обеспечение управления	32		Углубленная подготовка в сфере документирования, в том числе формирования и хранения бухгалтерских документов
Правовое обеспечение экономической деятельности	33		Углубленная подготовка в сфере нормативно-правовой базы по экономической деятельности.
Финансы, денежное обращение и кредит	76		Углубленная подготовка в сфере общеэкономических понятий и аспектов
Транспортная система России	32		Углубленная подготовка в сфере транспортной отрасли, отраслевых особенностей
Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях	39		Углубленная подготовка в сфере страхования и бухгалтерского учета страховых организаций
Информационные технологии в профессиональной деятельности	82		Углубленное изучение автоматизированных систем бухгалтерского учета
Профессиональный цикл			
МДК 03.01 Организация и ведение кассовых операций	136		Освоение должности служащего 23369 Кассир
УП 03.01 Учебная практика по профессии 23369 Кассир	66		Освоение должности служащего 23369 Кассир
2. Увеличение часов на курсы/дисциплины/модули, представленные в ОП СПО			
Наименование обязательных дисциплин/курсов			
Социально-гуманитарный цикл			
История России	16		Углубленная подготовка для развития пространственного мышления, основных исторических аспектов в современной мире, историю развития транспорта
Физическая культура	40		Способствует развитию физической активности
Общепрофессиональный цикл			

Экономика организации	68		Углубленная подготовка в сфере особенностей экономики транспортной отрасли
Профессиональный цикл			
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	66		Углубленная практическая подготовка в сфере бухгалтерского учета имущества организации
МДК 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	20		Углубленная практическая подготовка в сфере бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	36		Углубленная практическая подготовка в сфере расчетов налогов
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности	42		Углубленная практическая подготовка в сфере формирования бухгалтерской отчетности
МДК 02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности	26		Углубленная практическая подготовка в сфере анализа бухгалтерской отчетности
МДК.02.04. Технология составления налоговой отчетности	64		Углубленная практическая подготовка в сфере формирования налоговой отчетности

2.2. Проектное обучение

Реализация ОП СПО основана на применении деятельностного подхода при формировании общих и профессиональных компетенций. Усиление роли проектной составляющей в организации обучения основано на принципе междисциплинарности.

При реализации образовательной программы на базе среднего общего образования проектная деятельность реализуется в ходе освоении обучающимися дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

Тематика проектов, выполняемых студентами в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (ОП.01 Экономики организации, МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности), разрабатывается с учётом требований работодателя. Подготовка и защита курсовой работы становится логическим переходом к подготовке дипломной работы как формы ГИА.

2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при реализации содержания дисциплин/междисциплинарных курсов. Электронное обучение (ЭО) не используется.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень квалификационных справочников

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ЕКСД 2025	- Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях - Должности специалистов	бухгалтер	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств,

				товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.

				Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей.

				Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации. Должен знать: законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и

				нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности, формы и методы бухгалтерского учета на предприятии, план и корреспонденцию счетов, организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета, порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, правила эксплуатации вычислительной техники, экономику, организацию труда и управления, рыночные методы хозяйствования, законодательство о труде, правила и нормы охраны труда.
2	ЕКС, 2024	«Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики	бухгалтер	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных

		должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37		ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.). Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных затрат, подготавливает предложения по их предупреждению. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в

				федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. Обеспечивает руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета. Разрабатывает рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участвует в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии

				обработки бухгалтерской информации. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской

				информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. Участвует в формулировании экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники, определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию

	на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Навыки:
		составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
		Умения:
		составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Навыки:
		денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств

		составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
		Умения:
		применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.	Навыки:
		ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
		Умения:
		идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство

		Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Навыки: применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Умения: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	Навыки: регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

		Умения:
		вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
		Знания:
		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Навыки:
		настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
		Умения:
		пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
		Знания:
		порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации

		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
		обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
		Умения:
		осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
		Знания:
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации
		Навыки:
		формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

		составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Умения: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы

		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Навыки: осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

		выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Умения: осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы Знания: методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Навыки: осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям

		оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Навыки: выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана Умения: определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение Знания: методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере

		деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)	ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Навыки:
		осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
		Умения:
		разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы
		Знания:
	ПК 3.2. Оформлять кассовые и банковские документы	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; правила проведения инвентаризации кассы; номенклатуру дел; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
		Навыки:
		оформлять кассовые и банковские документы
		Умения:
		принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
	ПК 3.3. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Знания:
		оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; оформление форм кассовых и банковских документов; обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку
		Навыки:
		вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
		Умения:
		составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу
		Знания:

		правила ведения кассовой книги

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)																		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О																					
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																								
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О			О	О				О																					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О																							
СГ.04	Физическая культура				О				О																						
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О		О																									
СГ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	О	О	О	О	О	О		О	О																					
СГ.07	Основы философии	О	О		О		О																								
СГ.08	Психология общения	О			О	О				О																					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																														
ОП.01	Экономика организации			О	О																	О									
ОП.02	Основы бухгалтерского учета					О									О	О															
ОП.03	Налоги и налогообложение			О										О																	
ОП.04	Аудит						О													О											
ОП.05	Основы внутреннего контроля				О															О											
ОП.06	Статистика	О																			О										
ОП.07	Основы управленческого учета				О									О																	
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий		О														О														
ОП.09	Документационное обеспечение управления					О					О																				
ОП.10	Правовое обеспечение экономической деятельности			О																											
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит			О																											
ОП.12	Транспортная система России	О				О																									
ОП.13	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях	О	О	О	О	О								О		О															
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О		О	О				О																					

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	578	360	572			6		
СГ.01	История России	64	34	64					1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	128	102	128					1-2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	76	22	76					1
СГ.04	Физическая культура	160	152	160					1-2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	48	18	48					1
СГ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	38	12	38					1
СГ.07	Основы философии	32	12	26			6		2
СГ.08	Психология общения	32	8	32					2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	770	320	634		20	80	36	
ОП.01	Экономика организации	132	44	75		20	19	18	1
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	64	14	32			32		1
ОП.03	Налоги и налогообложение	56	16	38			18		1
ОП.04	Аудит	52	26	52					2
ОП.05	Основы внутреннего контроля	36	18	32			4		2
ОП.06	Статистика	48	22	48					1
ОП.07	Основы управленческого учета	36	18	36					2
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	52	42	52					2
ОП.09	Документационное обеспечение управления	32	18	32					1
ОП.10	Правовое обеспечение экономической деятельности	33	16	26			7		2
ОП.11	Финансы, денежное обращение и кредит	76	26	76					1
ОП.12	Транспортная система России	32	10	32					1

ОП.13	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях	39	20	39					2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	82	30	64				18	1
П.00	Профессиональный цикл	1388	826	619	516	20	161	72	
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	550	364	333	180		19	18	
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	160	90	160					1
МДК 01.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	114	42	95			19		1
МДК 01.03	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	78	52	78					1
УП 01.01	Учебная практика	36	36		36				1
ПП 01.01	Производственная практика	144	144		144				1
	Экзамен по модулю	18						18	1
ПМ.02	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	474	250	240	126	20	52	36	
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	38	20	38					2
МДК 02.02	Технология составления бухгалтерской отчетности	80	34	80					2
МДК 02.03	Основы анализа бухгалтерской отчетности	130	26	58		20	52		2
МДК.02.04	Технология составления налоговой отчетности	64	44	64					2
УП.02.01	Учебная практика	126	126		126				2
	Экзамен по модулю	36						36	2
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)	220	68	46	66		90	18	
МДК 03.01	Организация и ведение кассовых операций	136	2	46			90		2
УП 03.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир	66	66		66				2
	Экзамен по модулю	18						18	2
ПДП	Производственная практика по профилю	144	144		144				2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216							2
Итого:		2952	1506	1825	516	40	247	108	

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации и каникул (представлен ниже).

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				29 дек - 4 янв	Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				29 июн - 5 июл	Июнь				29 июн - 5 июл	Июль				27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 31	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
I																	∞	∞	∞																																								
II																	∞	∞	∞																																								

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Распределенная практика



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОП является данная программа с учетом примерной программой (при наличии). Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в Приложении 1 к ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в Приложении 2.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1 и 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы. Программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 1.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях Университета, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ОАО «РЖД», ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, описание организации и проведения защиты дипломной работы, демонстрационного экзамена, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные структурным подразделением, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности Кабинет бизнес-планирования Кабинет документационного обеспечения управления	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Документационное обеспечение управления Правовое обеспечение экономической деятельности	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор SANYO - 1 шт. • Набор плакатов – 11 шт. Демонстрационное оборудование: • Мультимедийный комплекс: • Компьютер с проектором • Звуковое сопровождение • Экранное отображение материалов Программно-сетевое обеспечение: • Подключение к локальной сети и интернету • Специализированное программное обеспечение • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингвфонный)	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация	Основное компьютерное оборудование: • Персональные компьютеры - 2 шт. • Мониторы - 2 шт. • Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Демонстрационное оборудование: • Телевизор LG - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект Программно-сетевое обеспечение: • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Социально-экономических дисциплин Кабинет экономики организации Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Экономика организации Основы бухгалтерского учета Налоги и налогообложение Аудит Основы внутреннего контроля Основы управленческого учета Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 01.03 УП 01.01 МДК 02.01 МДК 02.01 МДК 02.03 МДК 02.04	Основное компьютерное оборудование: • АРМ преподавателя - 1 шт. • АРМ студента - 15 шт. • МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт. Специализированное оборудование: • Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт. • Детектор валюты - 1 шт. • Счетчик валюты - 1 шт. • Фискальные регистраторы - 16 шт. Программно-сетевое обеспечение: • Подключение к локальной сети и интернету • Специализированное программное обеспечение • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя

	УП 02.01	
Кабинет Русского языка и культуры речи	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт. Программно-сетевое обеспечение: • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Социально-экономических дисциплин Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация История России Основы философии Психология общения Основы финансовой грамотности Финансы, денежное обращение и кредит Транспортная система России	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • Набор плакатов Программно-сетевое обеспечение: • Специализированное программное обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет Безопасности жизнедеятельности	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Безопасность жизнедеятельности	Оборудование • Персональный компьютер - 1 шт. • Монитор - 1 шт. • МФУ LaserJet 3015 - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор Aser - 1 шт. ализированное оборудование • Тренажер «АННА» для отработки навыков оказания первой медицинской помощи - 1 шт. • Макет массо-габаритный АК-74 - 2 шт. • Электронный лазерный тренажер (тир) - 1 шт. страционное оборудование • Стенд настенный «Средства индивидуальной защиты» - 1 шт.

		• Стенд настенный «Средства коллективной защиты» - 1 шт. • Стенды настенные «Оказание первой помощи» - 3 шт. Программно-сетевое обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя
Кабинет социально-экономических дисциплин Кабинет Менеджмента Кабинет Статистики	Теоретическое обучение, практические занятия, промежуточная аттестация Статистика	Оборудование: • Персональный компьютер - 1 шт. • Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт. • Монитор - 1 шт. • Звуковая система - 1 комплект • Проектор SANYO - 1 шт. Инфраструктура и программное обеспечение: • Локальная сеть с подключением к интернету • Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов • Специализированное ПО для образовательного процесса Учебная инфраструктура: • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя

Лаборатории:

Лаборатории	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Лаборатория Информационных систем Лаборатория Программирования и баз данных Лаборатория Учебной практики	Теоретическое обучение, практические занятия, учебная практика, промежуточная аттестация Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий УП 01.01	Компьютеры и периферия • Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") - 16 шт. • Монитор Philips 24" - 1 шт. • Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) - 1 шт. Мультимедийное оборудование • Проектор Sanyo PLC XU-50 - 1 шт. • Колонки Sven IHO0 MT5.1R - 1 комплект • Камера A4Tech KK - 1 шт.

	УП 02.01	• Телевизор LG 65" на мобильной стойке - 1 шт. • Экран - 1 шт. Периферийное оборудование • Принтер HP LJ M2727 - 1 шт. • Принтер HP LJ M428 - 1 шт. • Наушники Thunder - 1 комплект Сетевое оборудование • Свитч Comrex 24 порта - 1 шт. • Сплиттер HDMI - 1 шт. • Сплиттер Kramer - 1 шт. • Удлинитель (3 шт.) • Удлинитель KNURR 6P - 1 шт. Программно-техническое обеспечение • Подключение к локальной сети и интернету • Возможность использования мультимедийных материалов • Доступ к специализированному программному обеспечению Учебная инфраструктура • Посадочные места для студентов • Рабочее место преподавателя

Спортивный комплекс.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал;
- зал для самостоятельной работы студентов.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.3. Образовательная программа обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение:

Windows 10 – операционная система с расширенным набором функций;

Microsoft Office 2019 – пакет офисных программ для работы с документами, таблицами, презентациями и почтой;

КОМПАС-3D V15 – система трехмерного моделирования для проектирования в машиностроении, приборостроении и строительстве;

1С: Предприятие 8.3 – система программ для автоматизации бухгалтерского и управленческого учета;

1С: Колледж ПРОФ – комплексное решение для управления образовательным процессом;

1С: Логистика: Управление складом 3.0 – ПО для автоматизации складских операций;
 1С: Образование – программный комплекс для организации учебного процесса;
 Система АОС ШЧ – специализированное программное обеспечение для железнодорожной отрасли;
 Adobe Acrobat – программа для работы с PDF-файлами.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

LibreOffice – офисный пакет с открытым исходным кодом;
 A9CAD – система автоматизированного проектирования;
 GIMP – графический редактор с открытым исходным кодом;
 Яндекс Браузер – браузер на основе Chromium с дополнительными функциями;
 Топоматик (учебная версия) – программный комплекс для информационного моделирования в области инженерных изысканий и проектирования;
 FreeCAD – программа для 3D-моделирования и проектирования.

6.1.4. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.1.5. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы организована в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы, установленными в ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет более 25 %.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ».....	49
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	60
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	82
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	99
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	112
«СГ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»	127
«СГ.07. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»	141
«СГ.08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ».....	150
«ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»	160
«ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	174
«ОП.03. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	186
«ОП.04 АУДИТ».....	196
«ОП.05. ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»	209
«ОП.06. СТАТИСТИКА»	221
«ОП.07. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»	233
«ОП.08. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»	243
«ОП.09. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ».....	253
«ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	262
«ОП.11. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»	271
«ОП.12 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»	284
«ОП.13. ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»	294
«ОП.14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	312

Приложение
1.1.1 к ОПОП
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена

предметно-цикловой комиссией
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) М.С. Абрамов

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	52
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	52
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	52
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	53
<u>Трудоемкость освоения дисциплины</u>	53
<u>2.1. Содержание дисциплины</u>	53
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	56
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	56
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	57
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	57

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «История России»: формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3. ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК 01.	-выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;	-основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;
ОК 02.	- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;	- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;
ОК 04.	- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- традиционные российские духовно-нравственные ценности;
ОК 05.	- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига	- имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной

	российского народа по защите Отечества;	войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;
ОК 06.	- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	- роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	64	34
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	64	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Код ОК
Раздел 1. История России		
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	
	Содержание	

Тема 3. Смута и её преодоление	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 2 народного ополчений	ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 1 Династический кризис и причины Смутного времени	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	
	Практическое занятие № 2 «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе	
Тема 8. Гибель империи	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	
	Практическое занятие № 3 Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции	
	Содержание	

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	ОК 1, ОК 2, ОК 4
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
	Практическое занятие № 4 Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 4
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	
	Практическое занятие № 5 Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	ОК 5, ОК 6
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	
	Практическое занятие № 6 Спецоперация по защите Донбасса	
	Содержание	

Тема 14. История антироссийской пропаганды	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	ОК 5, ОК 6
	Практическое занятие № 7 Мифологемы и центры распространения современной русофобии	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	ОК 5, ОК 6
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	
Тема 16. Россия в деле	Содержание	ОК 1, ОК 5, ОК 6
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	
	Практическое занятие № 8 Перспективы импортозамещения и технологических рывков.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 64 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.
- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету

- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века: 11-й класс: учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. — 3-е изд., обновл. — Москва : Просвещение, 2024. — 447 с. — ISBN 978-5-09-112830-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. URL: <https://e.lanbook.com/book/408788> (дата обращения: 14.02.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561359> (дата обращения: 10.03.2025).

2. История России. 1941—2015 годы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561877> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561358> (дата обращения: 10.03.2025).

4. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебник для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564209> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Знает: -основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - роль и значение России в современном мире. Умеет: -выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики	– демонстрация знания основных событий и этапов исторического развития России; – демонстрация понимания влияния исторического опыта России на современные процессы; - демонстрирует знание выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России, описывает их вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – принимает традиционные российские духовно-нравственные ценности; - демонстрирует знание подвигов героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. – демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России; – демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость; -сформированность умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной	– экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; – оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; – подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
Общеобразовательных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____О.В. Шамрай

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Т.В. Половинкин

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	63
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>63</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>63</u>
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	64
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</u>	<u>64</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>64</u>
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	78
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	<u>78</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	<u>79</u>
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	79

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире, формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной, развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном

учетом особенностей социального и культурного контекста ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	128	102
Промежуточная аттестация	-	
Всего	128	102

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности (32 часа)		
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание учебного материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	
	В том числе практических занятий: Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	

	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №4 Просмотр видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 5. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №6 Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №8 Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	
	Практическое занятие № 9. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай, США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №10. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	
	Практическое занятие № 11. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №12. Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	
	Практическое занятие № 13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №12 на каждую рабочую группу в аудитории)	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 15. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 16. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	
	Практическое занятие №17 Дискуссия «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие № 8. Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №19 Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа.	
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 20. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	
	Практическое занятие №21. Выполнение лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятия №23.Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №25 Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию».	

Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 26. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №27. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	
	Практическое занятие № 28. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №29. Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	
	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 31. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №32 Итогово - обобщающее. Повторение пройденного материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир (18 часов).		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебных занятий	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №3. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №4. Поисково-ознакомительное чтение и работа с текстом «Отраслевые выставки в России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №5. Условные предложения 1-го типа. Тренировочные упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 6. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Работа с новым лексическим материалом.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №7. Просмотр учебных видео по теме. Работа с упражнениями по содержанию видеоматериала.	
	Практическое занятие №8. Упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №9. Условные предложения 2-го типа. Грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04,

		ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №10. Условные предложения 3-го типа. Грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №11. Работа над текстом «Наука и технология». Чтение, перевод, пересказ, после текстовые упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №12. Дискуссия на тему «Известные научные открытия в России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Известные открытия, которые были сделаны за рубежом».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №14 Работа с материалами на тему «Влияние научно-технического прогресса на различные аспекты человеческой жизни».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №15. Работа с диалогами по теме, вопросно-ответная работа.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №16. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №17. Условные предложения смешанного типа. Тренировочные упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №18. Повторение пройденного грамматического материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена (18 часов).		
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена. Придаточные предложения времени и условия. Повторение временной системы.	
	В том числе практических занятий:	

Демонстрационный экзамен.	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №2. Групповое изучающее чтение текста по теме «История чемпионатов России» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №3. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Что такое «Профессионалы»?». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №5. Вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 6. Изучающее чтение технической документации Демонстрационного экзамена.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №7. Определение тематики и назначения текста; знакомство со структурой документов; поиск в тексте запрашиваемой информации, угадывание значения незнакомых слов по контексту).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 8. Подготовка сообщения «Описание задания Демонстрационного экзамена». Составление диалогов по заданным ситуациям.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №9. Выполнение тестовых заданий на придаточные предложения времени.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №10. Тренировочные упражнения на придаточные предложения условия.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №11. Работа с материалами по теме «Конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства в разных отраслях деятельности».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №12. Тренировочные упражнения на простую группу времён.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №13. Дискуссия на тему «Как подготовиться к демонстрационному экзамену по специальности».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №14. Грамматические упражнения на времена продолженной группы.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №15. Работа с аудио материалами на тему «Демонстрационный экзамен».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №16. Выполнение упражнений на перфектные времена глагола.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №17. Повторение пройденных лексико-грамматических тем.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №18. Подготовка к дифференцированному зачёту.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Раздел 4. Профессиональное содержание (60 часов).		
Тема 4.1. Моя будущая профессия.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Работа в сфере экономики и финансов. Банковское дело. Профессиональная терминология. Денежные отношения. Инфинитив, неличные формы глагола, герундий.	
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие №1. Введение лексического материала по теме «Быть экономистом. Почему такой выбор?» Выполнение лексико-грамматических заданий.	
	Практическое занятие №2. Работа с текстом «Почему экономика?» Герундий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №3. Лексико-грамматические упражнения по тексту «Почему экономика?»	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №4. Диалогические и монологические высказывания. Тренировочные упражнения на инфинитив.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №5. Профессиональные качества. Дискуссия на тему.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №6. Терминология в банковской сфере. Герундиальные обороты.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №7. Введение лексического материала по тексту «Молодые люди в современной экономике» Чтение текста.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №8. Выполнение после текстовых упражнений. Тестовые задания на герундий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №9. Экономическая модель России в истории. Сообщение на тему.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №10. Дискуссия на тему «Экономические проблемы современности». Неличные формы глагола.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.2. Деловое общение.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Особенности делового этикета. Проведение бизнес встреч и переговоров. Составление деловых писем, служебная переписка. Инфинитив, сложное дополнение и подлежащее.	
	В том числе практических занятий:	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №11. Введение лексического материала по теме «Деловой этикет». Выполнение лексико-грамматических заданий.	
	Практическое занятие №12. Сложное дополнение. Тренировочные упражнения по теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №13. Работа с текстом «Деловой этикет». Вопросно-ответная работа.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №14. Монологические и диалогические высказывания по теме. Работа с аудио материалом.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №15. Ознакомление с повесткой бизнес встречи. Работа с текстом «Переговоры».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №16. Протокол собрания правления. Служебное совещание. Ролевая игра.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №17. Тестовые задания на инфинитив. Деловая переписка.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №18. Работа с деловой корреспонденцией. Образцы деловых писем.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда.	Содержание учебных занятий.	
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по видео, упражнения лексического характера по содержанию, естовые вопросы по содержанию видео, вопросы с азвернутым ответом).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 21. Поисковое чтение документации «The Professionals Championship and Safety documentation» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие № 22. «Safety first Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности на производстве.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 23. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико- грамматических упражнений на закрепление активной лексики и оборотов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 24. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии.	Практическое занятие № 25. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Содержание учебных занятий.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	

	Практическое занятие № 26. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 27. Дискуссия «Если я буду участвовать во всероссийском чемпионате».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №28. Тренировочные упражнения на причастие 1 типа.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №29. Причастие 2 типа. Грамматические упражнения по теме.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №30. Тестовые задания на неличные формы глаголов.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №31. Повторение пройденных грамматических структур.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №32. Итогово-обобщающее.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Тема 4.6. Экономика.	Содержание учебных занятий.	
	Международные экономические отношения, экономические организации и сотрудничество, менеджмент и маркетинг. Косвенная речь и согласование времён. Повторение ранее изученного грамматического материала.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	В том числе практических занятий:	
	Практическое занятие № 33Поисково-знакомительное чтение и работа с текстами Современная Россия :падение и рост рыночной кономики», «Зарубежная торговля России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №34. Инфинитивные обороты. Сложное дополнение.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие№35. Работа с текстом «Экономика Великобритании». Лексико-грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие №36.Аудирование. Сложное подлежащее.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 37. Тексты «Об американской и немецкой экономике», «Деньги в экономике США».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 38.Упражнения по грамматике на инфинитивные конструкции.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 39.Введение лексического материала по теме «Общий взгляд на экономику». Выполнение предтекстовых упражнений.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 40. Текст «Экономика» (ч.1). Лексико-грамматические задания. Тренировочные упражнения на инфинитивные конструкции.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 41. Работа с текстом «Экономика» (ч.2) Инфинитивные конструкции.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 42. Введение лексического материала по тексту «Секторы экономики. Макро и микроэкономика».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 43. Работа с текстом «Секторы экономики» Лексико-грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 44. Инкассирование. Чек. Тестовые задания на прямую и косвенную речь.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 45. Основные банковские документы. Платежные поручения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 46. Простой вексель. Тратта. Индоссамент.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 47. Счет-фактура. Перевозка и поставка товаров. Товарный аккредитив.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09

	Практическое занятие № 48. Типы и формы бизнес организаций.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 49. Организационный климат. Люди в организации.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 50. Предпринимательство. Лексико-грамматические упражнения.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 51. Работа с текстом «Менеджмент». Тренировочные упражнения на причастие.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 52. Работа с текстами «Международный менеджмент», «Информационный менеджмент».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие № 53. Введение лексического материала по тексту «Финансовые институты». Выполнение предтекстовых упражнений.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №54. Аудирование на тему «Общее представление о финансовой системе России».	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №55. Введение лексического материала по тексту «Налоги». Выполнение предтекстовых упражнений. Работа с текстом. Аудирование на тему	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
	Практическое занятие №56. Введение лексического материала по тексту «Основные документы бухгалтерской отчетности». Выполнение предтекстовых упражнений. Работа с текстом.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.09
Промежуточная аттестация: 1, 3 семестры – оценка по итогам текущей успеваемости, 2, 4 семестры - дифференцированный зачет		
Всего 128 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности (лингфонный).

Основное компьютерное оборудование:

- Персональные компьютеры - 2 шт.

- Мониторы - 2 шт.
- Принтер HP LaserJet 1020 - 1 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Телевизор LG - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для экономических специальностей : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнова, Н. А. Кафтайлова, Е. В. Монахова. — Москва : КноРус, 2024. — 396 с. — ISBN 978-5-406-12965-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.- URL: <https://book.ru/book/953142> (дата обращения: 08.04.2025).
2. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2025. — 385 с. — ISBN 978-5-406-13994-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957484> (дата обращения: 08.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers : учебное пособие / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12870-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. - URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).
- Бочаров, Е. В. Англо-русский и русско-английский практикум перевода : учебное пособие / Е. В. Бочаров, А. П. Чужакин. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-06801-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952907> (дата обращения: 08.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> – лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	– письменный и устный опрос. – тестирование. – дискуссия. – участие в диалогах, ролевых играх.

процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем): – направленные (со словарем): общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); – правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; – формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии <u>Уметь:</u> – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке – при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	– владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); – демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); – демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; – демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; – демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; – применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; – понимает тексты на базовые профессиональные темы; – составляет простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; – общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	– практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. – выполнение заданий на дифференцированном зачете

– понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, – пополнять словарный запас	– совершенствует устную и письменную речь, пополняет – словарный запас	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение
1.1.3 к ОПОП по
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Маковский К.Э., Черепанов А.К.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>85</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>85</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>85</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>85</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</u>	<u>85</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>86</u>
<u>2.3. Курсовой проект (работа)</u>	<u>95</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>95</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	<u>95</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</u>	<u>96</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>97</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование у обучающихся компетенций в области безопасности, включая освоение знаний, умений и ценностей, необходимых для защиты жизни и здоровья в повседневных, профессиональных и чрезвычайных ситуациях.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	-выбирать способы защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях.	-основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности.
ОК 02.	-организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности.	-нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства.
ОК 04.	- взаимодействовать с членами коллектива при решении задач по обеспечению безопасности. - эффективно распределять обязанности в команде в условиях ограниченного времени и ресурсов. - принимать согласованные решения при возникновении рисков для жизни и здоровья.	- основы групповой динамики и принципы эффективного взаимодействия в коллективе в условиях чрезвычайных ситуаций. - роли и функции участников команды при выполнении задач в области обеспечения безопасности. - основы конфликтологии и стратегии выхода из стрессовых ситуаций в команде.
ОК 07.	Использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	Современные технологии и системы обеспечения национальной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	76	22
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	76	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи (16 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 1.1 Специфика современных угроз и рисков в молодежной среде	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> опасность — это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек – среда обитания» в определенных условиях причинять вред людям, природной среде и материальным ресурсам; опасность как система – «объект защиты - источник опасности - негативное воздействие, опасность как процесс 1) накопления отклонений от нормального состояния или процесса; 2) инициирование негативной способности/чрезвычайного события; 3) актуализация негативных факторов; 4) локализация/прекращение действия негативных факторов; <i>предметное действие:</i> моделирование поля опасностей на примере современной молодежи; <i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых элемент системы человек – среда обитания становится причиной нанесения вреда человеку <i>алгоритм</i> выявления и классификации опасностей (по происхождению, по кругам опасностей)	
Тема 1.2 Диагностика и прогнозирование угроз в процессе развития	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> опасности развития - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек/общество – Жизнь» в определенных условиях препятствовать/нарушать закон сохранения Жизни <i>Предметное действие:</i> целеполагание ценностное полагание в ситуации конфликта в развитии между требованием сохранения Жизни и дефицитами в развитии <i>Правило действия:</i> чтобы выявить, что является опасным фактором/препятствием на пути к прогрессу общества/самореализации человека (мечте/цели), необходимо соотнести требование закона сохранения Жизни как общественного и человеческого смысла/ нормы развития с внутренними и внешними условиями его нарушения	

	<i>Алгоритм</i> целеполагание ценностного полагания в ситуации конфликта в развитии	
Тема 1.3 Выявление и описание потенциальных угроз в дорожном движении	Содержание	ОК 01.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасности на дорогах - это способность явлений, процессов, объектов в системе «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» в определенных условиях причинять вред людям, среде и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик/райдер, мотоциклист); <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности на дорогах нужно определить условия, при которых элемент системы «человек-участник дорожного движения – среда дорожного движения» становится причиной нанесения вреда человеку; <i>Алгоритм</i> выявления и описания опасностей на дорогах	
Тема 1.4 Идентификация и характеристика опасностей при пожаре в общественных местах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасность пожара в общественном месте – это способность явлений, процессов горения, горючих материалов и объектов причинять вред людям и материальным ресурсам; <i>Предметное действие:</i> выявлять и описывать опасности в ситуации пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности пожара нужно определить условия пожара, при которых элемент системы «человек – общественное место» становится причиной нанесения вреда человеку <i>Алгоритм</i> выявления и описание опасностей в ситуации пожара в общественном месте (на примере торгового центра, кинотеатра, клуба)	
Тема 1.5 Идентификация и характеристика угроз при захвате заложников в общественных местах (ЧС)	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> опасности ситуации захвата заложников в общественном месте <i>предметное действие:</i> выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте	

	<i>правило действия:</i> чтобы выявить и описать опасности нужно определить условия, при которых заложнику может быть нанесен вред <i>алгоритм</i> выявления и описания опасностей в ситуации захвата заложников террористами, стрельбе в общественных местах (колледже, публичном мероприятии)	
Раздел 2. Методы оценки опасностей и рисков в безопасности жизнедеятельности (16 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 2.1 Методы количественной и качественной оценки опасностей	Содержание	ОК 01., ОК 07.
	<i>Понятие:</i> риск – это количественная мера опасности, сочетание 1) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и 2) тяжести этого ущерба для объекта защиты; - приемлемый риск - уровень опасности, который на данном этапе социально-экономического и научно-технического развития общество считает допустимым <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска и масштаба последствий воздействия вредных и опасных факторов среды для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> расчета риска по формуле	
Тема 2.2 Анализ факторов риска в дорожном движении	Содержание	ОК 01.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> риски на дорогах - количественная мера опасности для участника дорожного движения, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события / ДТП и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью; <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов дорожного движения в отношении различных его участников для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события / ДТП для участника дорожного движения, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и	

	определить тяжесть его последствий для участника дорожного движения <i>Алгоритм оценки</i> риска для разных участников дорожного движения (пешеход, электросамокатчик / райдер, мотоциклист)	
Тема 2.3 Критерии оценки рисков при пожаре в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риски в ситуации пожара в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) пожара и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью от опасных факторов пожара (ожоги, отравление угарным газом, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска пожара в общественном месте (по формуле) и масштаба последствий воздействия опасных факторов пожара на посетителей для разработки / выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск негативного события - пожара в общественном месте, нужно рассчитать вероятность его наступления (по формуле) и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>Алгоритм</i> оценки рисков опасных факторов пожара в общественном месте (торговом центре, клубе, интернате для престарелых)	
Тема 2.4. Оценка факторов риска при террористических актах с заложниками и применением оружия	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> риск захвата заложников в общественном месте - количественная мера опасности для посетителя, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) захвата заложников / стрельбы и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (травмы, в т.ч. психологическая, ранения, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления риска (по формуле) и масштаба/тяжести последствий воздействия опасных факторов захвата заложников / стрельбы в общественном месте для разработки/выбора мер по профилактике и защите посетителей <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск захвата заложников / стрельбы в общественном месте, нужно рассчитать вероятность наступления	

	негативного события и определить тяжесть его последствий для посетителей <i>алгоритм</i> оценки рисков в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте	
Тема 2.5 Профилактика и оценка рисков нарушения здоровья у подростков	Содержание <i>Понятие:</i> риски для здоровья – количественная мера опасности заболеваний (в т.ч. смертельно опасных, инфекционных, нервно-психологических) и смерти от других факторов, сочетающая риск 1) вероятности (или частоты) негативного события и 2) тяжести его ущерба жизни и здоровью (заболевания, травмы, гибель) <i>Предметное действие:</i> определение вероятности осуществления опасных и вредных факторов риска для жизни и здоровья подростков (по формуле) и тяжести последствий их воздействия для разработки/выбора мер по профилактике и защите <i>Правило действия:</i> чтобы оценить риск опасных и вредных факторов для жизни и здоровья в подростковом возрасте, нужно рассчитать вероятность наступления негативного события и определить тяжесть его последствий <i>Алгоритм</i> оценки рисков для жизни и здоровья подростков	ОК 01., ОК 07.
Раздел 3. Гражданская защита населения от природных и техногенных катастроф (14 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 3.1. Современные подходы к защите от опасных воздействий	Содержание <i>Понятие:</i> Защита от опасностей – это способы и методы снижения уровня и продолжительности действия опасностей на человека (природу). <i>Правило:</i> чтобы защитить объект от опасностей, необходимо снизить негативное влияние источников опасности (сокращением значения риска и размеров опасных зон), его выведением из опасной зоны; применением экобиозащитной техники и средств индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способы, методы, средства, модели поведения) для защиты от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры для защиты объекта от опасностей окружающей среды, в том числе в чрезвычайной ситуации, необходимо подобрать согласно нормативным требованиям оптимальные / доступность +	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

	функциональность / средства индивидуальной защиты, модели безопасного поведения, обозначить пути выхода из опасной зоны, сформулировать правила поведения/техники безопасности <i>Алгоритм</i> выбора способа защиты на основе нормативных документов	
Тема 3.2. Профилактика заболеваний и здоровый образ жизни как способ снижения рисков	Содержание	ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья - способы и методы снижения уровня действия вредных и опасных факторов для физического и психического здоровья <i>Предметное действие:</i> выбор мер (способов, методов, средств, образа жизни) для защиты жизни и здоровья от опасностей окружающей среды <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры снижения уровня действия вредных и опасных факторов для здоровья от опасностей окружающей, необходимо подобрать согласно гигиеническим нормам / требованиям оптимальные средства профилактики заболевания, модели безопасного поведения, в т.ч. в пандемию <i>Алгоритм</i> выбора способа профилактики типичных/смертельно опасных для подростков заболеваний (инфекционных, психологических)	
Тема 3.3. Правила личной безопасности на дорогах	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	
	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья участников дорожного движения - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов дорожного движения <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья участников дорожного движения <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья участников дорожного движения, необходимо подобрать средства индивидуальной защиты, правила и модели поведения на основе ПДД и иных нормативных документов <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья участников дорожного движения (на выбор)	
Тема 3.4. Правила безопасного	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий	

поведения при пожаре в общественных местах	<i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в условиях пожара - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов пожара за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения средств пожаротушения и индивидуальной защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств пожаротушения, индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в условиях пожара в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в условиях пожара, необходимо подобрать доступные средства пожаротушения индивидуальной защиты и модель поведения адекватно ситуации пожара <i>Алгоритм</i> выбора мер защиты жизни и здоровья при пожаре (в своем жилище, в колледже, в торговом центре, на рабочем месте) в разных условиях (задымления, активного огня, затруднений эвакуации)	
Тема 3.5 Алгоритм поведения в случае захвата заложников в местах массового пребывания людей	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	В том числе практических занятий <i>Понятие:</i> защита жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте - способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения, включая способы психологической защиты <i>Предметное действие:</i> выбор мер (средств индивидуальной защиты, правил, моделей поведения) для защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте <i>Правило действия:</i> чтобы выбрать меры защиты жизни и здоровья в ситуации захвата заложников в общественном месте, необходимо подобрать способы и методы снижения уровня действия опасных факторов теракта/стрельбы за счет выведения объекта защиты из опасной зоны, применения моделей безопасного поведения.	
Раздел 4. Основы военной службы (15 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	Содержание	ОК 01.

Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России	<i>Понятие о Вооруженных Сил России, обеспечении безопасности нашей страны. Предназначение Вооруженных Сил РФ. Реформирование Армии и Флота.</i>	
Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности	Содержание <i>Понятие о воинском учете, обязательной подготовке к военной службе, призыве на военную службу, прохождении военной службы по призыву, пребывании в запасе, призыве на военные сборы и прохождении военных сборов в период пребывания в запасе, а также воинская обязанность в период военного времени, военного положения и в период мобилизации.</i>	ОК 01.
Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие о психологических основах взаимодействия военнослужащих в коллективе, совместной жизнедеятельности военнослужащих. Понятие конфликта и его влияние на уровень боеспособности и боеготовности отделения, экипажа, расчета. Понятие о способах бесконфликтного общения в условиях военной службы.</i>	ОК 07.
Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования	Содержание <i>Понятие об офицерском составе, порядке поступления и обучения в военных образовательных учреждениях, требованиях, предъявляемых к подготовке офицеров. Кодекс чести Российского офицера, требованиях общества, предъявляемых к офицеру.</i>	ОК 01.
Тема 4.5 Строевая подготовка	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятия об одиночной строевой подготовке и слаживания подразделений. Правила и алгоритмы предметных действий: Строевой стойки. Выполнение команд «Становись, Равняйся, Смирно, Вольно, Заправиться». Повороты на месте. Перестроение из одношереножного строя в двухшереножный строй и обратно. Движение строевым шагом. Повороты в движении. Прохождение в составе подразделения торжественным маршем и в составе подразделения с песней. Приветствие в движении.</i>	ОК 01.
Тема 4.6 Огневая подготовка.	Содержание В том числе практических занятий	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.

Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74	<i>Понятие</i> о назначении и боевых свойствах оружия, его устройстве, мерах безопасности при обращении с оружием и патронами, о неполной и полной разборке автомата, назначении частей, узлов и механизмов автомата. <i>Правило и алгоритмы предметных действий:</i> неполной разборки, сборки автомата <i>Правила и приемы</i> стрельбы, способов поиска целей и управления огнем, действиях по командам руководителя стрельб	
Раздел 5. Основы медицинских знаний (15 часов)		ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
Тема 5.1. Помощь при состояниях, вызванных нарушением сознания	Содержание <i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении. <i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях	ОК 07.
Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Статья 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях <i>Алгоритм</i> Оказание первой помощи при остановке сердца, искусственная вентиляция легких <i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте. <i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. <i>Алгоритмы</i> оказание первой помощи при травмах, ранениях, переломах. Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте	ОК 01.
Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание В том числе практических занятий <i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции. <i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях	ОК 07.
Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в	Содержание <i>Понятие</i> об экстремальных ситуациях в природных условиях. <i>Способы</i> и особенности фиксации конечностей. <i>Способы</i> транспортировки пострадавших.	ОК 07.

природных условиях	Способы согревания на открытой местности, Вынужденное автономное существование. Правило добычи: воды, пищи, огня. Временное жилище.	
Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.	Содержание	ОК 01., ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
	Понятие об ожогах и их видах (термические, химические, кислотные, щелочные). Правило алгоритм помощи при ожогах различных видов. Способы самоспасения. Первая помощь пострадавшему на производстве. Алгоритм поведения при ЧС.	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме дифференцированного зачёта		
Всего: 76 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Безопасности жизнедеятельности.

Оборудование

- Интерактивная панель - 1 шт.
- Автоматизированное рабочее место преподавателя - 1 шт.
- МФУ - 1 шт.
- Манекен-тренажер для оказания первой доврачебной помощи – 4 шт.
- Кушетка – 4 шт.
- Носилки – 4 шт.
- Учебная аптечка – 4 шт.
- Иммобилизационная шина для верхних конечностей – 4шт.
- Иммобилизационная шина для нижних конечностей – 4шт.

Программно-сетевое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

Материально-техническое обеспечение:

1. Нормативно-правовая база (актуальные редакции):

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральные законы:

- «О воинской обязанности и военной службе»;
- «О гражданской обороне»;
- «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- «О пожарной безопасности»;
- «О радиационной безопасности населения»;
- «О безопасности дорожного движения»;

– «О противодействии терроризму».

2. Плакаты/стенды:

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях)

3. Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

4. Специальные технические средства. Модели:

- Система хранения тренажеров;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массо-габаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: <https://book.ru/book/956982> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2024. — 155 с. — ISBN 978-5-406-12823-7. — URL: <https://book.ru/book/952905> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Липски, С. А., Безопасность жизнедеятельности : учебник / С. А. Липски, А. В. Фаткулина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-13420-7. — URL: <https://book.ru/book/954630> (дата обращения: 17.04.2025). — Текст : электронный.

2. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности. : учебник / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: <https://book.ru/book/951432> (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.

3. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2080530> (дата обращения: 14.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Знает: — Основы информационной безопасности, методы защиты данных и личной безопасности. — Нормативно-правовые акты в области обороны и безопасности государства. - основы групповой динамики и принципы эффективного взаимодействия в коллективе в условиях чрезвычайных ситуаций. - роли и функции участников команды при выполнении задач в области обеспечения безопасности. — - основы конфликтологии и стратегии выхода из стрессовых ситуаций в команде. технологии и системы обеспечения национальной безопасности. Умеет: — Выбирать способы	1. Знание нормативно-правовых основ обороны и безопасности — Демонстрирует понимание Конституции РФ, законов об обороне, воинской обязанности и безопасности государства. — Различает структуру Вооруженных Сил и Национальной гвардии, их функции и задачи. 2. Владение основами военной службы и гражданской обороны — Объясняет порядок прохождения военной службы, права и обязанности военнослужащих. — Применяет знания по действиям в ЧС, использованию средств индивидуальной защиты. 3. Умение работать с военной техникой и вооружением — Описывает основные виды вооружения и техники, их тактико-технические характеристики. Выполняет сборку-разборку учебного оружия, соблюдая меры безопасности. 4. Навыки первой помощи и выживания в экстремальных	Тестирование, устный опрос, практические задания (нормативы, сборка оружия, оказание первой помощи). Решение ситуационных задач, участие в тактических играх и учениях. Выполнение заданий на дифференцированном зачете

защиты информации и личной безопасности в различных ситуациях. — Организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями безопасности. - взаимодействовать с членами коллектива при решении задач по обеспечению безопасности. - эффективно распределять обязанности в команде в условиях ограниченного времени и ресурсов. - принимать согласованные решения при возникновении рисков для жизни и здоровья. И использовать современные технологии для мониторинга угроз безопасности.	условиях — Оказывает первую помощь при ранениях, травмах и поражениях. — Применяет правила выживания в природной среде и в зоне боевых действий. 5. Патриотическое воспитание и морально-психологическая подготовка — Аргументирует значение защиты Отечества, демонстрирует знание воинских традиций. — Проявляет устойчивость к стрессовым ситуациям, работает в команде.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией физической
культуры и безопасности жизнедеятельности
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Воронова Д.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчики: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Нефедов Д.А., Хворостьян Е.Н., Медведев С.Б., Романов А.А., Кочетов В.В., Комарова Г.Л.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	102
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	102
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	102
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	102
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	102
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	102
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	108
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	108
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	109
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	109

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 04.	Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры).	Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия.
ОК 08.	Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	160	152
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	160	152

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ (2 часа)		ОК 04., ОК 08.
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и	Содержание Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение	ОК 04., ОК 08.

профессиональной подготовке студентов	двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика (28 часов)		ОК 04.
Тема 2.1. Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	
Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Специальные упражнения прыгуна, ОФП	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	ОК 04.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	
Раздел 3. Практические основы формирования физической культуры личности. Волейбол (36 часов)		ОК 08.
	Содержание	ОК 08.

Тема 3.1. Волейбол: основы техники, тактики и влияние на профессионально-важные качества	История возникновения и развития волейбола. Основные правила игры: зоны, расстановка, счет, нарушения. Роль волейбола в развитии физических качеств (координация, скорость, прыгучесть, выносливость). Влияние волейбола на психоэмоциональное состояние и командные навыки. Передачи: верхняя и нижняя (правильная постановка рук, работа ног). Подачи: нижняя, верхняя, силовая в прыжке (техника и тактическое применение). Атакующие удары: разбег, прыжок, ударное движение. Блокирование и защита: позиция, реакция, работа в команде. Индивидуальные и командные тактические схемы. Анализ игровых ситуаций и принятие решений (аналогия с работой в условиях нестабильности). Развитие коммуникативных навыков через взаимодействие в команде. Правила разминки и заминки перед игрой. Типичные травмы в волейболе и их предупреждение. Роль экипировки (наколенники, удобная обувь).	
Тема 3.2. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	
Тема 3.3. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение комплекса упражнений по ОФП	
Тема 3.4. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	
Тема 3.5. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару	
Тема 3.6. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	
Тема 3.7. Основы методики судейства	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка навыков судейства в волейболе	
	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	

Тема 3.8. Контроль выполнения тестов по волейболу	Выполнение передачи мяча в парах. Игра по упрощённым правилам волейбола. Игра по правилам	
Раздел 4. Практические основы формирования физической культуры личности. Баскетбол. Гимнастика (70 часа)		ОК 04., ОК 08.
Тема 4.1. Баскетбол: технико-тактические основы и их значение для профессионального развития студентов	Содержание	ОК 04.
	Историческая справка: возникновение и эволюция баскетбола. Современные правила игры (кратко): продолжительность, зоны, фолы, нарушения. Роль баскетбола в развитии физических качеств: Скоростно-силовые способности (рывки, прыжки). Координация и ловкость (ведение мяча, передачи). Выносливость (динамика игры). Влияние баскетбола на психологические аспекты: Командное взаимодействие. Стрессоустойчивость в условиях соревновательного давления. Перемещения: стойка игрока, защитные движения, быстрый старт и остановка. Введение мяча: виды (низкое, высокое, с изменением направления), типичные ошибки. Передачи: одной и двумя руками, на месте и в движении. Броски в кольцо: техника выполнения с разных дистанций (штрафные, трехочковые). Защитные действия: перехваты, блок-шоты, работа ног. Индивидуальные тактические приемы: выбор позиции, обводка соперника. Командные взаимодействия: быстрый прорыв, зонная защита. Аналогии с профессиональной деятельностью: Принятие решений в условиях ограниченного времени (как в работе на ж/д транспорте). Распределение ролей в команде (аналогия с бригадной работой).	
Тема 4.2. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	
Тема 4.3. Передачи мяча. ОФП	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	
Тема 4.4. Введение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	
	Содержание	ОК 04

Тема 4.5. Техника штрафных бросков. ОФП	В том числе практических занятий	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	
Тема 4.6. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий	
	Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	
Тема 4.7. Практика судейства в баскетболе	Содержание	ОК 04
	В том числе практических занятий	
	Практика в судействе соревнований по баскетболу. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	
Тема 4.8. Гимнастика: основы физического развития и профессионально-прикладной подготовки	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Историческая справка: развитие гимнастики от античности до современных видов. Основные направления: оздоровительная, спортивная, прикладная, производственная гимнастика. Роль гимнастики в системе физического воспитания студентов. Развитие физических качеств: Гибкость и подвижность суставов. Сила и выносливость мышечного корсета. Координация движений и вестибулярная устойчивость. Физиологические эффекты: Улучшение работы сердечно-сосудистой и дыхательной систем. Нормализация обменных процессов. Формирование правильной осанки. Общеразвивающие упражнения (ОРУ): Без предметов и с предметами (гантели, скакалки, гимнастические палки). Направленность на различные группы мышц. Строевые упражнения: Построения, перестроения, повороты на месте и в движении. Прикладные упражнения: Лазание, перелезание, равновесие, переноска грузов.	
Тема 4.9. Строевые приемы	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка строевых приёмов	
Тема 4.10. Техника акробатических упражнений	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Отработка техники акробатических упражнений	
Тема 4.11. Гиревой спорт (юноши).	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	

	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	
Тема 4.12. Упражнения на бревне (девушки).	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий Бревно: наскок, ходьба, полушпагат, уголок, равновесие, повороты, соскок. Разучивание и выполнение связок на снаряде, комплексы упражнений, ритмическая гимнастика (по курсам)	
Тема 4.13. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание	ОК 08.
	В том числе практических занятий	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ. Выполнение комплекса ОРУ. Контроль выполнения комплексов ОРУ. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки. Контроль комбинации на бревне, брусьях.	
	В том числе практических занятий Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) (24 часа)		ОК 08.
Тема 5.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	ОК 08.	
	В том числе практических занятий Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	

Промежуточная аттестация: 1, 2, 3 семестры – в форме зачёта; 4 семестр – в форме дифференцированного зачёта	ОК 04., ОК 08.
Всего: 160 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина СГ.04 «Физическая культура» реализуется в спортивном комплексе: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Материально-техническое обеспечение:

Спортивный зал: спортивное табло, конь, козел, бревно, разновысокие брусья, 6 баскетбольных щитов с корзинами, сейф, мячи баскетбольные, волейбольные, скакалки, 6 столов для настольного тенниса, 4 гимнастические лестницы, тренажер для пресса, 2 штанги с блинами, ворота футбольные – 2 шт., стойки волейбольные – 2 шт., стойки большого тенниса – 2 шт.

Гимнастический зал:

1. Мультимедийное оборудование:

- Мобильный ПК HP 2000 Notebook PC 2000-2d55SR;
- Процессор Intel Celeron 1000M (1,8 ГГц), жесткий диск 320 Гб, ОЗУ 4 Гб DDR3;
- Мультимедийный проектор SANYO PLC-XU47;
- Музыкальный центр;
- Экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- Аудиосистема (выносные колонки для ПК) Sven SPS-702;
- Микрофон Shure BLX2/SM58 M17;
- Электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

2. Гимнастический помост (борцовский настил), 6 зеркал, маты – 8 шт, мячи набивные, скакалки, 6 гимнастических лестниц, обручи, съемная перекладина, гантели (40 пар) гимнастические палки.

Тренажерный зал общефизической подготовки: тренажер «Бабочка», скамья для пресса, 5 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, перекладина – 2 шт., стойка с грифами и блинами, скамья «Скотта», резиновое покрытие, стойка для гантелей (2, 3, 6 кг.), тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, 6 зеркал.

Тренажерный зал: 2 беговые дорожки, скамья для пресса, 2 гимнастических лестницы, тренажер для плечевого пояса, тренажер для ног, 1 стойка с грифами и блинами, тренажерный комплекс для отдельных групп мышц, маты, 10 зеркал, музыкальный центр.

Зал для занятий студентов специальной медицинской группы: ковровое покрытие. 10 зеркал, маты, скакалки, 4 гимнастические лестницы, обручи, гантели (10 пар), гимнастические палки, музыкальный центр, стол для армрестлинга, стол для массажа, комплекс подтягивания (3 перекладины).

В спортивном комплексе имеется четыре раздевалки № 1, 2, 3, 4.

В раздевалках в наличии 12 душевых и 4 умывальника.

Для проведения теоретических занятий используется кабинет «Безопасности жизнедеятельности»: рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet). Посадочные места на 25 обучающихся. Мультимедийное оборудование: ПК (системный блок – процессор Intel core 2 duo 6300, 1,86 ГГц, ОЗУ 3 Гб,

монитор, клавиатура, мышь); мультимедийный проектор MITSUBISHI; звуковая система, экран. Тренажер для отработки навыков по оказанию первой медицинской помощи при остановке сердца и искусственной вентиляции легких «АННА». Макет массо-габаритный АК-74 (2 шт.). Тренажер по оказанию первой медицинской помощи – 1 шт. Настенные стенды – 10 шт. Плакаты – 10 шт. Носилки для переноски пострадавших – 1 шт. Противогаз ГП-5 – 1 шт. Респиратор – 2 шт. Доска меловая. Электронный лазерный тренажер (тир): лазерный автомат Калашникова - 1 шт.; лазерный пистолет Макарова - 1 шт.; лазерная винтовка МР- 2 шт.; управляющая программа; обучающее программное обеспечение с электронным USB ключом защиты программы:

- лазерное считывающее устройство – 1 шт.
- акустическая система – 1 шт.
- проекционный экран – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Борисова, М.М. Физическая культура: ЭФУ для студентов учреждений сред. проф. образования / М.М. Борисова, З.Б. Губжиков.-Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. Текст : электронный // Электронная библиотека Academia-moscow : сайт. URL: <https://preview21.academia-moscow.ru/shell/TIIIMkJOEFXbE1nJTNEJTNE/#433383> (дата обращения: 01.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник / А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: <https://book.ru/book/955430> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

2. Виленский, М. Я. Физическая культура : учебник / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: <https://book.ru/book/951559> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

3. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09309-2. — URL: <https://book.ru/book/942846> (дата обращения: 07.03.2025). — Текст : электронный.

4. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учебник / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> (дата обращения: 12.03.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: — Правила командных видов спорта (волейбол, баскетбол) и принципы взаимодействия;	Физическая подготовленность — Демонстрирует улучшение основных физических качеств (сила, выносливость, гибкость, скорость, координация) в	— составление словаря терминов, либо кроссворда; — защита презентации/доклада-презентации;

— Роль физической культуры в профилактике профессиональных заболеваний (гиподинамия, нарушение осанки). Умеет: — Работать в команде при выполнении групповых спортивных заданий (эстафеты, игры); — Применять дыхательные и релаксационные техники для снижения стресса.	соответствии с нормативными требованиями. — Выполняет контрольные упражнения (тесты) с положительной динамикой результатов. Технико-тактическая подготовленность — Владеет базовыми двигательными действиями в рамках изучаемых видов спорта и физической активности. — Применяет простейшие тактические схемы в игровых и соревновательных ситуациях. Мотивационно-ценностное отношение — Проявляет устойчивый интерес к занятиям физической культурой и здоровому образу жизни. — Соблюдает принципы спортивной этики и дисциплины во время учебного процесса. Здоровьесберегающая деятельность — Следует правилам безопасности на занятиях, предотвращая травматизм. — Использует средства физической культуры для поддержания работоспособности и профилактики утомления. Коммуникативная и командная деятельность — Эффективно взаимодействует с группой при выполнении коллективных заданий и игровых упражнений. — Соблюдает нормы взаимопомощи и уважения в спортивно-игровой среде. Адаптация к физическим нагрузкам	— составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; — составление профиограммы; — заполнение дневника самоконтроля; — защита реферата; — составление кроссворда; — фронтальный опрос; — составление комплекса упражнений; — оценивание практической работы; — тестирование; — демонстрация комплекса ОРУ; — сдача контрольных нормативов; — сдача нормативов ГТО; — выполнение упражнений на зачете и дифференцированном зачете.

	— Демонстрирует способность выполнять программу занятий без чрезмерного напряжения. — Проявляет устойчивость к утомлению в рамках предложенных тренировочных режимов.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	115
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	115
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	115
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	118
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	118
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	119
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	122
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	122
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	122
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	123

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	определять задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности для личностного развития	
ОК 02	определять задачи для сбора информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности для решения задач личностного и финансового благополучия; формат предоставления результатов поиска информации; возможность использования различных цифровых средств для решения задач личностного развития и финансового благополучия	

	профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития	актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты	
ОК 05	оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией на государственном языке РФ	правила оформления документов и построения устных сообщений	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	
Всего	48	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в курс финансовой грамотности (2 часа)		
Тема 1.1. Сущность финансовой грамотности	Содержание	
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура. Сущность финансовой грамотности. Цели и задачи финансовой грамотности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 2. Деньги и операции с ними (10 часов)		
Тема 2.1 Деньги и платежи	Содержание	
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека	
Тема 2.2 Покупки и цены	Содержание	
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Содержание	

Тема 2.3. Безопасное использование денег	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета. Выбор надежного интернет-магазина. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 3. Планирование и управление личными финансами (14 часов)		
Тема 3.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Формирование личного бюджета	
Тема 3.2. Личные сбережения	Содержание	
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Тема 3.3. Кредиты и займы	Содержание	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет процентов по кредиту	

Тема 3.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание	
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 4. Риск и доходность (10 часов)		
Тема 4.1. Инвестирование	Содержание	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Стратегия инвестирования	
Тема 4.2. Страхование	Содержание	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Выбор страхового продукта	
Тема 4.3. Предпринимательство	Содержание	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
Раздел 5. Финансовая среда (12 часов)		
Тема 5.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 6. Расчет налогов физических лиц	
Тема 5.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего 48 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

Основное оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567612> (дата обращения: 10.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Основы финансовой грамотности : учебник / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 245 с. — (Среднее профессиональное образование). Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2175040> (дата обращения: 10.03.2025).

2. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / под общ. ред. В.А. Кальней. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163353> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14364-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957194> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

благополучия;	достижения финансового благополучия;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности для решения задач личностного и финансового благополучия; - формат представления результатов поиска информации; - возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования; способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;

- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; кредитные банковские продукты - принципы взаимодействия в коллективе; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - основные термины профессиональной документации на государственном языке	демонстрирует понимание основ финансовой грамотности, предпринимательской деятельности, кредитных банковских продуктов демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе; демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знания основных терминов профессиональной документации на государственном языке	
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; - составлять план действий; -определять необходимые ресурсы; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи; осуществляет планирование действий для решения задачи; определяет ресурсы для решения задачи; выполняет составленный план; оценивает полученный результат;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

- определять задачи для сбора информации; - оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - проявлять толерантность в коллективе; - оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ; - понимать тексты на профессиональные темы на государственном языке	- определяет задачи для сбора информации; - представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий; - демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - планирует траектории профессионального и личностного развития; - демонстрирует толерантное поведение; - выполняет практические задания по заполнению документов на государственном языке РФ в соответствии с примерами; - понимает тексты на профессиональные темы на государственном языке

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

**«СГ.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И
ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией Общих
гуманитарных учебных дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Шамрай О.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
составлена в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям)

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Некрасова Н. А.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	130
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	130
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	130
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	132
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	132
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	132
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	137
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	137
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	137
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	138

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации»: формирование умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

Дисциплина «Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.08, ОК.09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; - выбирать стиль общения, исходя из контекста взаимодействия;	- знать особенности устной и письменной речи; - знать особенности функциональных стилей речи литературного языка;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	- знать способы устранения языковых ошибок, словари-справочники по русскому языку и культуре речи;
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;	- знать орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы

использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - уметь анализировать знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;	современного русского литературного языка; - знать основные единицы и уровни языка;
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;	- знать нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста	- уметь составлять устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь осуществлять речевой самоконтроль, оценивать высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- знать нормы современного литературного языка;
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уметь описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - уметь строить общение на основе общечеловеческих ценностей;	- знать нормы современного русского языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- уметь описывать значимость здоровья и рекламировать ЗОЖ в соответствии с нормами современного литературного языка;	- знать нормы современного русского литературного языка, особенности функционально-

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		смысловых стилей и типов речи;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- уметь анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - уметь работать с профессиональной документацией.	- знать особенности функционально-смысловых стилей и типов речи; - знать признаки литературного языка и его роли в обществе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	38	12
Промежуточная аттестация	-	
Всего	38	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Введение. Понятие культуры речи (2 часа)		ОК.09
Тема 1.1. Понятие культуры речи	Содержание	
	Понятие культуры речи, социальные аспекты качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).	ОК.09

Тема 1.2. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	Содержание	
	Понятие язык и речь. Функции языка и речи. Русский литературный язык, его признаки. Понятие о языковой норме	
Раздел 2. Фонетика и орфоэпия (6 часов)		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04
Тема 2.1. Фонетические единицы языка	Содержание	
	Фонетические единицы языка: звук, слог, фонетическое слово, синтагма, фраза.	ОК.01, ОК.02
Тема 2.2. Особенности русского ударения	Содержание	
	Виды ударений: тактовое, фразовое, словесное. Логическое ударение. Особенности русского словесного ударения	ОК.01, ОК.02
Тема 2.3. Акцентологические нормы	Содержание	
	Нормы постановки ударения в словах. Варианты акцентологической нормы	ОК.01, ОК.02
Тема 2.4. Орфоэпические нормы	Содержание	
	Произносительные нормы, орфоэпия грамматических форм и отдельных слогов.	ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Акцентологические нормы</i>	ОК.01, ОК.02,
	<i>Практическое занятие. Орфоэпические нормы</i>	ОК.01, ОК.02,
Раздел 3. Лексика и фразеология (8 часов)		ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06
Тема 3.1. Слово в лексической системе языка	Содержание	
	Слово, его лексическое значение (однозначные и многозначные слова, прямое и переносное значение слов, синонимы, антонимы, омонимы).	
Тема 3. 2. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии	Содержание	
	Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии (эпитет, олицетворение, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха и др.)	ОК.05, ОК.06
Тема 3. 3. Лексические единицы русского языка	Содержание	
	Лексика общеупотребительная и ограниченная в употреблении (профессионализмы, диалектизмы, жаргонизмы), исконно русская и заимствованная лексика. Лексические единицы русского языка (исконно русские слова, старославянизмы, иноязычные слова, архаизмы и неологизмы). Употребление	ОК.05, ОК.06

	профессиональной лексики и научных терминов.	
Тема 3. 4. Фразеологические единицы русского языка	Содержание	
	Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сращения (идиомы), фразеологические единства, фразеологические сочетания. Крылатые выражения, пословицы и поговорки. Источники фразеологизмов в русском языке.	ОК.03, ОК.04
Тема 3. 5. Виды лексических ошибок	Содержание	
	Виды лексических ошибок (плеоназм, тавтология, неверное использование местоимений, анахронизм, смешение паронимов, расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления лексических ошибок.	ОК.03, ОК.04
Тема 3. 5. Фразеологические ошибки и их исправление	Содержание	
	Виды фразеологических ошибок (расширение и сокращение лексического состава фразеологизма, нарушение лексического и грамматического состава фразеологизма, контаминация и др.). Отработка навыка исправления фразеологических ошибок.	ОК.03, ОК.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Лексические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04
	<i>Практическое занятие. Фразеологические ошибки и их исправление</i>	ОК.03, ОК.04
Раздел 4. Словообразование (6 часов)		ОК.08, ОК.09
Тема 4.1 Способы словообразования	Содержание	
	Способы словообразования. Морфологические (приставочный, суффиксальный, бессуффиксный, приставочно-суффиксальный, постфиксальный, все виды сложения) и неморфологические (переход из одной части речи в другую, сращение, распад многозначного слова на омонимы)	ОК.08, ОК.09
Тема 4.2. Выразительные словообразовательные средства	Содержание	
	Выразительные словообразовательные средства: словообразовательный повтор, окказионализмы, ложная этимологизация, суффиксы оценки, семантизация морфем.	ОК.08, ОК.09

Тема 4.3 Особенности словообразования профессиональной лексики	Содержание	
	Особенности образования профессионализмов (усечение основы, стяжение неоднословных наименований с суффиксацией, переосмысление слов)	ОК.08, ОК.09
Тема 4.4. Особенности словообразования терминов.	Содержание	
	Особенности образования терминов (использование греческих и латинских корней и аффиксов)	ОК.08, ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Словообразовательный анализ общеупотребительной лексики</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Словообразовательный анализ общеупотребительной профессиональной лексики и терминов</i>	ОК.08, ОК.09
Раздел 5. Морфология (2 часа)		ОК.01, ОК.02
Тема 5.1. Морфологические нормы русского литературного языка	Содержание	
	Морфологические нормы русского литературного языка (употребление существительных, прилагательных, местоимений, глагола, причастий, деепричастий и тд). Основные выразительные средства морфологии.	ОК.01, ОК.02
Тема 5.2. Употребление числительных в речи	Содержание	
	Употребление числительных в речи (особенности склонения составных порядковых и количественных числительных, сложных числительных, собирательных числительных).	ОК.01, ОК.02
Раздел 6. Синтаксис (4 часа)		ОК.09
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание	
	Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение. Виды связи в предложении, типы словосочетаний по главному слову. Виды простых и сложных предложений.	ОК.09
Тема 6.2. Синтаксические нормы русского языка	Содержание	
	Синтаксические нормы русского языка: согласование главных членов предложения, употребление причастных и деепричастных оборотов, однородных членов. Исправление ошибок, связанных с нарушением синтаксических норм в речи.	ОК.09
	Содержание	

Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса	Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, многосоюзие, бессоюзие, парное соединение однородных членов, парцелляция, синтаксический параллелизм и тд.)	ОК.09
Тема 6.4. Средства связи предложений в тексте	Содержание	
	Средства связи предложений в тексте. Синтаксические синонимы как источник богатства и выразительности русской речи.	ОК.09
Раздел 7. Нормы русского правописания (4 часа)		ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской орфографии	Содержание	
	Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, дифференцирующий, фонематический). Нормы русского правописания.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Тема 7.1. Принципы русской пунктуации	Содержание	
	Принципы русской пунктуации (смысловой, интонационный, грамматический). Функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация.	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	<i>Практическое занятие. Нормы русского правописания</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
	<i>Практическое занятие. Нормы русской пунктуации</i>	ОК.01, ОК.02, ОК.03
Раздел 8. Стилистика (6 часов)		ОК.08, ОК.09
Тема 8.1. Текст. Функционально-смысловые типы текста	Содержание	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	ОК.08, ОК.09
Тема 8.2. Функционально-смысловые стили речи	Содержание	
	Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования. Их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.	ОК.08, ОК.09
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	<i>Практическое занятие. Жанровые и стилистические особенности функциональных стилей русского языка</i>	ОК.08, ОК.09
	<i>Практическое занятие. Лингвистический анализ текста</i>	ОК.08, ОК.09
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 38 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабине Русского языка и культуры речи.

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Телевизор GoldStar с плоским экраном - 1 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559658> (дата обращения: 11.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голуб, И. Б. Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952438> (дата обращения: 11.03.2025).

2. Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2024. — 253 с. — ISBN 978-5-406-13116-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/953747> (дата обращения: 11.03.2025).

3. Русский язык и культура речи : учебник / Е. В. Сергеева, В. Д. Черняк, А. И. Дунев [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/945210> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Русский язык и культура речи. Практикум : учебно-практическое пособие / В. Д. Черняк, Е. В. Сергеева, А. В. Кузьмина [и др.] ; под ред. В. Д. Черняк, Е. В. Сергеевой. — Москва : КноРус, 2023. — 227 с. — ISBN 978-5-406-11975-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950160> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - особенности устной и письменной речи; - функциональные стили речи литературного языка; - словари-справочники по русскому языку и культуре речи; - различные языковые нормы современного русского литературного языка; - основные единицы и уровни языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - нормы современного литературного языка, особенности функционально-смысловых стилей и типов речи;	Ориентируется в различных коммуникативных ситуациях; - выбирает стиль общения, исходя из контекста взаимодействия; - работает со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - может извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - применяет знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректирует устные и письменные высказывания; - производит анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - стремится обогащать словарный запас, развивать языковые способности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Тестирование

	- способен успешно выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; - использует правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации; - составляет устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного литературного языка; осуществляет речевой самоконтроль; - умеет описать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства в соответствии с нормами современного литературного языка; - строит общение на основе общечеловеческих ценностей; - оформляет документацию в соответствии с нормами современного русского литературного языка; - понимает значимость здоровья, ЗОЖ; - умеет анализировать тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка, различной жанровой принадлежности; - умеет работать с профессиональной документацией.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.7
ОПОП по
специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«СГ.07. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальностей 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Копейкина А.В.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчик: преподаватели МКТ РУТ (МИИТ) Тухтеева Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	144
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	144
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	144
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	145
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	145
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	145
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	146
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	147
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	150

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы философии»: формирование целостного мировоззрения, устойчивых убеждений, принципов и норм поведения, формирование представлений об основных закономерностях развития природы и общества, о месте человека в мире; овладение философией как методологией мышления, познания, научного исследования; формирование умения использовать полученные знания в дальнейшем образовании и в практической деятельности.

Дисциплина «Основы философии» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контекст; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК.04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Особенности коммуникации в коллективе с целью выполнения профессиональных задач;
ОК 06.	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе правовых норм;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	26	12
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Предмет философии и ее история		
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Характерные черты философии - понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и задачи философии	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Предпосылки возникновения философии в Древнем мире	
	Практическое занятие 1 Анализ философских учений Древней Индии и Древнего Китая	
	Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель	
	Практическое занятие 2. Анализ философских учений Древнего Рима	
	Практическое занятие 3. Анализ средневековой европейской философии	
Тема 1.3. Философия Возрождения, Нового времени и Просвещения	Содержание учебного материала	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Основные направления философии эпохи Возрождения.	
	Практическое занятие 4. Анализ философских учений Нового времени	
	Немецкая классическая философия. Философия марксизма	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	
	Практическое занятие 5.	

Современная философия	Анализ философских учений западноевропейской философии XIX века	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Анализ философских учений западноевропейской философии XX века и современных философских концепций	
	Особенности русской философии, ее основные формы и исторические этапы. Западники и славянофилы.	
	Анализ основных направлений и тенденций отечественной (русской, дореволюционной, советской и постсоветской) философии	
Раздел 2. Основные области философии		
Тема 2.1. Учение о бытии и теория познания	Содержание учебного материала	
	Философское осмысление бытия	
	Исследование основных свойств материи и форм ее существования Познание как процесс получения истины, определение его взаимосвязи с практикой Наука и ее роль в жизни человека и общества	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
Тема 2.2. Философские проблемы бытия человека	Содержание учебного материала	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Роль человека в системе социальных связей и анализ его сознания как высшей ступени развития общества	
	Философское обоснование ценностей человеческого существования	
Тема 2.3. Социальная философия	Содержание учебного материала	ОК 01.,ОК 02., ОК 04., ОК 06.
	Социальная структура общества, его типы и формы развития. Осмысление сущности философии культуры. Определение роли философии в решении глобальных проблем современности	
Промежуточная аттестация: 4 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Принтер HP LaserJet 3050 - 1 шт.
- Телевизор с плоским экраном BQ - 1 шт.

- Вытяжной шкаф - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети
- Доступ к интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Д. Иоселиани. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18997-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/564424> (дата обращения: 10.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Куликов, Л. М., Основы философии. : учебное пособие / Л. М. Куликов. — Москва : КноРус, 2025. — 294 с. — ISBN 978-5-406-14510-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957608> (дата обращения: 01.04.2025).

2. Лавриненко, В. Н. Основы философии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20108-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. URL: <https://urait.ru/bcode/557573> (дата обращения: 10.03.2025).

3. Основы философии : учебник / В. П. Кохановский, Т. П. Матяш, В. П. Яковлев [и др.] ; под ред. В. П. Кохановского. — Москва : КноРус, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-406-10359-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/944970> (дата обращения: 17.03.2025).

4. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559656> (дата обращения: 10.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; - основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; - критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; - информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; - формат представления результатов поиска информации; - особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;	демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации; демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе.	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий
Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте; -выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;	определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте; осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;	Оценка результатов устного опроса; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися

- работать в коллективе и команде; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности; - грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях; - проявлять толерантность в коллективе. Проявлять гражданско-патриотическую позицию.	взаимодействует с коллегами, руководством. грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов; демонстрирует толерантное поведение; демонстрирует осознанное поведение, описывает значимость своей специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) социально-
экономических дисциплин
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Е.В. Хушит

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчик: преподаватель МКТ РУТ (МИИТ) Тухтеева Н.Д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	153
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	153
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	153
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	154
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	154
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	154
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	156
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	156
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	156
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	157

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Психология общения»: сформировать у студентов целостное представление об основных проблемах психологии и этики делового общения, дать представление о типах общения и его строении, феноменах и закономерностях общения, возможностях управления впечатлением в общении и других аспектах. Это позволит в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой профессии.

Дисциплина «Психология общения» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
1	2	3
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические. Особенности личности основы проектной деятельности.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов и построения устных сообщений.

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 08	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	Средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	32	8
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	32	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Ведение 2 часа	Место дисциплины в общеобразовательном процессе. Роль дисциплины в современной подготовке специалистов для транспорта.	ОК.01, ОК.04
Раздел 1. Психологические аспекты общения (14 часов)		
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в деятельности. Единство общения и деятельности.	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Общение как взаимодействие. Манера общения и Я – высказывания. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение.	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	ОК.08
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	ОК.08
	1. Основные элементы коммуникации. Коммуникативный процесс. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	

Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 1 Деловая игра «Я Вас слушаю».	
Раздел 2 Деловое общение (8 часов)		
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Этика делового общения.	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	ОК.05, ОК.08
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Доминирующий инстинкт. Акцентуация характера. Характеристика психосоциотипов. Типы лидерства. Стили управления. Психометрическая типология.	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	ОК.01
	1. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Национальные особенности переговоров. Деловая беседа. Деловые совещания. Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 2 Деловая игра «Переговоры»	

Раздел 3. Конфликты в деловом общении (8 часов)		
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликта	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Конфликтные личности. Способы управления конфликтами.	
	В том числе, практических занятий	
	Практическое занятие 3 «Стратегия поведения в конфликтах».	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Преодоление конфликтов.	
	В том числе, практических занятий.	
	Практическое занятие 4 Способность действовать в социально-напряженных ситуациях	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.08
	1 Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	
	В том числе, практических занятий.	
	Практическое занятие 5 Стресс его особенности	
Промежуточная аттестация:		
3 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных и экономических дисциплин».

Оснащение: Стол преподавателя

Стул преподавателя

Стол ученический (15шт.)

Стул ученический (30 шт.)

Шкаф

Персональный компьютер

Монитор

МФУ LG 3050

Звуковая система

Учебно-методическое обеспечение дисциплин(ы):

- ФОС промежуточной аттестации;
- ФОС текущего контроля;
- методические, раздаточные, наглядные материалы

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560788> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17871-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533880> (дата обращения: 13.03.2025).
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561031> (дата обращения: 13.03.2025).
3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16815-0. — Текст : непосредственный
4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997> (дата обращения: 12.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции в процессе общения. Умеет: Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; . -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения Уметь: -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения практических работ Проверочные работы Устные опросы Представление результатов практических работ Выполнение заданий промежуточной аттестации

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям), 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	163
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	163
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	163
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	165
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	165
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	165
<u>2.3. Курсовая работа</u>	169
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	170
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	170
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	172
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	173

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика организации»: формирование знаний о структуре организации, экономических показателях, особенностях функционирования организацией.

Дисциплина «Экономика организации» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности	
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- навыки формирования структуры бизнес-плана; - навыки планирования объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бизнес-планов, контроль их соблюдения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	75	24
Курсовой работа	20	20
Самостоятельная работа	19	
Промежуточная аттестация	18	
Всего	132	44

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, курсовой работы	Код ОК, ПК
Раздел 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности (14 часов)		
Тема 1.1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Содержание	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	ОК 03, ОК 04
Тема 1.2. Предприятие – субъект предпринимательской деятельности	Содержание	
	Организация – субъект предпринимательской деятельности Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Понятие организаций (предприятий), их признаки и классификация. Порядок создания и регистрации организации (предприятия). Управление организацией. Понятие управления. Сущность организационной структуры. Виды	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.

	организационных структур. Значение организационной структуры. Механизмы и методы управления. Организационная структура и функции органов управления. Организационно-правовые формы организаций. Коммерческие организации. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью. Акционерные общества. Публичное акционерное общество. Непубличное акционерное общество. Хозяйственные товарищества. Малые и средние предприятия. Некоммерческие организации. Особенности организации работы логистической организации. Производственный процесс и принципы его организации. Типы и методы организации производства. Производственный процесс и принципы его организации. Длительность производственного цикла при различных видах движения предмета труда. Производственная структура организации (предприятия).	
Тема 1.3. Состав экономических ресурсов организации (предприятия).	Содержание Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия).	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.
Раздел 2. Основные и оборотные фонды предприятия (20 часов)		
Тема 2.1. Капитальные вложения	Содержание Капитальные вложения. Затраты на капитальные вложения. Виды затрат. Эффективность капитальных вложений. Планирование капитальных вложений	ОК 03, ОК 04
Тема 2.2. Основные фонды	Содержание Основные фонды. Сущность и виды. Основные фонды. Виды основных фондов. Порядок определения первоначальной стоимости основных фондов. Порядок определения восстановительной стоимости. Основные фонды логистических организаций. Амортизация основных фондов. Износ. Моральный износ основных фондов. Физический износ основных фондов. Амортизационные отчисления. Расчет амортизационных отчислений. Линейный способ. Способ уменьшаемого остатка. Способ списания амортизации пропорционально объему выпущенной продукции. Остаточная стоимость основных фондов. Эффективность использования основных фондов. Среднегодовая стоимость основных фондов. Фондоотдача. Фондоёмкость. Фондовооруженность.	ОК 03, ОК 04

	Показатели движения основных фондов: коэффициент поступления (ввода), коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент ликвидации, коэффициент замены. Показатели состояния основных фондов: коэффициент износа. Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет амортизации основных фондов.	
	Практическая работа № 2. Расчет эффективности основных фондов.	
	Практическая работа № 3. Аренда и лизинг основных фондов	
Тема 2.3. Оборотные средства организации	Содержание	
	Оборотные средства. Оборотные фонды. Виды оборотных средств. Оценка оборотных фондов. Норма расходов оборотных фондов. Эффективность использования оборотных активов. Материалоемкость. Оборачиваемость оборотных средств. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств. Длительность одного оборота. Коэффициент закрепления средств в обороте.	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет эффективности использования оборотных фондов.	
Тема 2.4. Нематериальные активы	Содержание	
	Нематериальные активы. Сущность нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Первоначальная стоимость. Амортизация нематериальных активов.	ОК 03, ОК 04
Раздел 3. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии (20 часов)		
Тема 3.1. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии	Содержание	
	Трудовые ресурсы. Кадры (персонал) предприятия. Списочный состав предприятия. Явочная численность. Среднесписочная численность. Оборот рабочей силы. Коэффициент оборота по приему. Коэффициент оборота по выбытию. Коэффициент текучести кадров. Коэффициент постоянства кадров. Коэффициент общего оборота. Оплата труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Сдельная заработная плата. Повременная заработная плата. Порядок расчета сдельной и повременной заработной платы.	ОК 03, ОК 04

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Расчет эффективности трудовых ресурсов.	
	Практическая работа № 6. Расчет заработной платы.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение особенностей расчета заработной платы в ОАО «РЖД»	
Раздел 4. Издержки и финансовые результаты предприятия (26 часов)		
Тема 4.1. Издержки предприятия	Содержание	
	Виды издержек производства и реализации. Издержки. Виды издержек производства. Виды издержек реализации. Смета затрат. Калькуляция себестоимости. Себестоимость продукции (работ, услуг). Прямые затраты. Косвенные затраты. Простые затраты. Комплексные затраты. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение особенности формирования издержек в ОАО «РЖД»	
	Содержание	
	Ценообразование. Цена. Ценообразование. Основные элементы цены. Структура цены. Процесс формирования цены. Этапы ценообразования. Типы контрактов и договоров на поставку товаров, работ, услуг	ОК 03, ОК 04
Тема 4.2. Ценообразование	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Ценообразование продукции (работ, услуг)	
	Практическая работа № 9. Сопоставление методов ценообразования и сфер их применения.	
Тема 4.3. Финансовые результаты	Содержание	
	Прибыль. Виды прибыли. Прибыль от реализации продукции (работ, услуг). Балансовая прибыль. Налогооблагаемая прибыль. Налог на прибыль. Чистая прибыль. Рентабельность. Рентабельность имущества. Рентабельность активов. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж.	ОК 03, ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Расчет прибыли организации	
	Практическая работа № 11. Расчет рентабельности	
	Раздел 5. Планирование в организации и инновационная деятельность (14 часов)	

Тема 5.1. Планирование в организации	Содержание	
	Понятие и основные методы планирования и прогнозирования в организации (предприятии). Сущность планирования и его необходимость. Этапы и виды планирования, основные принципы. Элементы планирования. Стратегическое планирование. Текущее планирование. Использование нормативов в планировании. Бизнес-план: сущность, назначение и основные разделы. Бизнес-идея. Методика анализа выполнения стратегического и оперативного планов. Осуществление контрольных мероприятий	ОК 03, ОК 04, ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Разработка бизнес-идеи транспортной компании	
Тема 5.2. Инновационная и инвестиционная деятельность в организации	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	ОК 03, ОК 04
Курсовая работа (20 часов)		
Промежуточная аттестация:		
2 семестр- в форме экзамена (18 часов)		
Всего: 132 часа		

2.3. Курсовая работа

Тематика курсовых работ:

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути ее максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.

14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платежеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути ее решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути ее решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11534-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566485> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/559571> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Цевелев, А. В. Экономика и управление материальными ресурсами на железнодорожном транспорте : учебник / А.В. Цевелев. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1085329. - ISBN 978-5-16-019404-2. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2116721> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16988-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560917> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u>		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.
- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	

- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	
<u>Уметь:</u>		Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач. Оценивание курсовой работы. Оценивание выполнения экзаменационных заданий.
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по	

по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	177
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	177
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	177
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	180
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	180
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	180
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	182
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	182
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	182
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	183

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы бухгалтерского учета»: изучение сущности бухгалтерского учета, его правовых и организационных основ, места в системе управления организацией.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	

	бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях	

		осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	32	14
Самостоятельная работа	32	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	64	14

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи. (18 часов)		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание	
	Сущность бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Понятие бухгалтерского учета. История бухгалтерского учета. Лука Пачоли. «Трактат о счетах и записях». Федеральный закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету отраслей и ведомств. Внутрифирменная нормативно-правовая база по бухгалтерскому учету. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Внеоборотные активы: основные средства, нематериальные активы, капитальные вложения. Оборотные активы: материальные оборотные средства, денежные средства, финансовые вложения, средства в расчетах. Собственный капитал: уставный капитал, добавочный капитал, прибыль. Заемные средства: кредиты банков, займы, кредиторская задолженность, обязательства по распределению Методы бухгалтерского учета. Документирование. Виды документов в бухгалтерском учете. Первичные документы. Обязательные реквизиты. Бухгалтерские регистры. Отчетность. Оценка. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Калькулирование. Составления баланса. Инвентаризация	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Классификация имущества и источников формирования имущества организации	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Учетная политика организации»	

Раздел 2. Бухгалтерский баланс (16 часов)		
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Содержание	
	Понятие баланса. Принципы составления баланса. Структура баланса. Разделы баланса. Актив баланса. Пассив баланса. Валюта баланса. Виды баланса.	ОК 05
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Бухгалтерская отчетность организации»	
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание	
	Четыре типа изменений в бухгалтерском балансе.	ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Составление бухгалтерского баланса	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	
Раздел 3. Счета и двойная запись (30 часов)		
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание	
	Счет. Структура счета. Дебет. Кредит. Сальдо начальное. Сальдо конечное. Обороты. Классификация счетов. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета.	ОК 05, ПК 1.4.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	
Тема 3.2. Двойная запись на счетах организации	Содержание	
	Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. Бухгалтерская запись. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетические счета бухгалтерского учета. Аналитические счета бухгалтерского учета. Субсчета. Отражение хозяйственных операций на аналитических счетах бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских записей с использованием Инструкции по применению плана счетов.	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач по теме	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 64 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569609> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/953144> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1911734> (дата обращения: 24.03.2025).

2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569577> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952156> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской	

Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета	

- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	189
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	189
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	189
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	190
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	190
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	190
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	192
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	192
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	193
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	194

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ПК 1.3	- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании,	-исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды; - составление регистров налогового учета

	- составлять регистры налогового учета	пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	16
Самостоятельная работа	18	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	56	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Теоретические основы построения системы налогообложения (24 часа)		
Тема 1.1. Налоги: экономическая сущность, история	Содержание	
	Налоги. Сборы. Страховые взносы. Элементы налогообложения. История возникновения налогов.	ОК 03

возникновения и развития, функции	История развития налоговой системы в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Экономическая сущность налогов и сборов.	
Тема 1.2. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений	Содержание	
	Налогоплательщики. Налоговые агенты. Налоговые органы. Права налогоплательщиков. Обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. Структура налоговых органов. Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов.	ОК 03
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налога	Содержание	
	Изменение срока уплаты налога. Порядок возникновения и прекращения обязанности по уплате налога. Изменение срока уплаты налога. Отсрочка и рассрочка, как способы изменения срока уплаты налога. Порядок представления отсрочки и рассрочки. Инвестиционный налоговый кредит. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Пеня. Приостановление операций по счетам налогоплательщика. Арест имущества.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Изменение срока уплаты налога. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Взаимозависимые лица в налоговом законодательстве»	
Тема 1.5. Налоговый контроль	Содержание	
	Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Понятие налогового правонарушения. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	ОК 03
Раздел 2. Налогообложение физических лиц. (32 часа)		
Тема 2.1. Региональные налоги.	Содержание	
	Транспортный налог. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы.	ОК 03, ПК 1.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Расчет транспортного налога	
	Содержание	

Тема 2.2. Местные налоги и сборы	Земельный налог. Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы. Налог на имущество физических лиц Законодательная база. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок расчета суммы налога. Порядок и сроки уплаты налога. Налоговые льготы.	ОК 03, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Расчет земельного налога.	
	Практическая работа № 5. Налог на имущество физических лиц.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение тем «Торговый сбор», «Туристический налог»	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание	
	Специальный налоговый режим для самозанятых граждан. Налог на профессиональный доход. Федеральный закон «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» от 27.11.2018 N 422-ФЗ. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения специального налогового режима. Объект налогообложения. Порядок признания доходов. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговые вычеты.	ОК 03, ПК 1.3
Промежуточная аттестация:		
2 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 56 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19395-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560923> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/565158> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алехин, Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15745-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562068> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 23.03.2025).

3. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560704> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	- демонстрирует знание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	
Умеет:		
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета	- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - умеет составлять регистры налогового учета	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в логистике

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 АУДИТ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	199
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	199
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	199
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	201
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	201
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	201
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	204
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	204
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	205
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	206

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Аудит»: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

Дисциплина «Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 06	- применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;	- законодательство Российской Федерации об аудиторской	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского

			учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; умеет подготавливать и оформлять рабочие документы

	- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, основы информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,	

		регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	26
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация	-	
Всего	52	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы аудита (12 часов)		
Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита	Содержание	
	Понятие, цели и принципы аудита. Понятие об аудите и аудиторской деятельности, задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления аудита в России. Требования к аудитору. Требования к аудиторским организациям. Отличие аудита от других форм контроля. Сопутствующие аудиту услуги. Система документов, регламентирующих ведение аудита в Российской Федерации Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ. Понятие аудиторского стандарта. Международные стандарты аудиторской деятельности. Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки. Этика аудитора. Кодекс этики аудиторов. Этические принципы. Виды аудита Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Инициативный аудит, его особенности. Обязательный	ОК 06, ПК 2.3.

	аудит, его особенности. Ответственность за уклонение от обязательного аудита. Другие виды аудита.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оценка соблюдения правовых норм аудита	
Тема 1.2. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Содержание	
	Общая стратегия и план аудита Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Цели и задачи оформления рабочей документации аудитора. Международный стандарт аудита 300 «Планирование аудита финансовой отчетности». Составление общей стратегии аудита и плана аудита в соответствии с МСА 300	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Составление общей стратегии и плана аудита	
Раздел 2. Аудит организации (40 часов)		
Тема 2.1. Аудит учета денежных средств	Содержание	
	Аудиторская проверка кассовых операций и денежных средств на счетах в банке Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций на счетах в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка законности операций с денежными средствами. Проверка операций по купле-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Аудит наличных и безналичных денежных средств	
Тема 2.2. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание	
	Аудит расчетных операций Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка расчетов с покупателями, поставщиками, подотчетными лицами. Проверка правильного документального отражения расчетных операций. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит кредитных операций Цели проверки и источники информации. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка правильности документального отражения кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Аудит расчетных операций	
	Практическая работа № 5. Аудит кредитных операций	
Тема 2.3. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание	
	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты НДФЛ. Проверка налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Освоение приемов проверки расчетов по оплате труда.	
Тема 2.4. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	Содержание	
	Аудит основных средств Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения этих операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка налогообложения по операциям, связанным с движением основных средств. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит нематериальных активов Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов и правильности документального отражения этих операций. Проверка правильности оценки нематериальных активов, начисления амортизации. Проверка правильности определения срока полезного использования. Проверка налогообложения по операциям, связанным с движением нематериальных активов. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит материально-производственных запасов Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Аудит основных средств	
	Практическая работа № 8. Аудит нематериальных активов	

	Практическая работа № 9. Освоение приемов аудиторской проверки сохранности материальных ценностей на складе	
Тема 2.5. Аудиторская проверка готовой продукции и ее продаж. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание	
	Проверка правильности формирования себестоимости готовой продукции и отражения ее в учете Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость. Проверка правильности документального оборота оформления внутренних производственных процессов. Выводы и предложения по результатам проверки. Аудит финансовых результатов Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистрах. Выводы и предложения по результатам проверки.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Аудит формирования себестоимости готовой продукции	
	Практическая работа № 11. Освоение приемов проверки реализации продукции и формирования финансовых результатов	
Тема 2.6. Аудиторское заключение	Содержание	
	Сущность аудиторского заключения. МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности». Содержание аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения.	ОК 06, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Составление аудиторского заключения по итогам проверки	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего 52 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.

- Детектор валюты - 1 шт.
 - Счетчик валюты - 1 шт.
 - Фискальные регистраторы - 16 шт.
- Программно-сетевое обеспечение:
- Подключение к локальной сети и интернету
 - Специализированное программное обеспечение
 - Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов
- Учебная инфраструктура:
- Посадочные места для студентов
 - Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560686> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Парушина, Н. В. Аудит: практикум : учебное пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0841-9. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083160> (дата обращения: 24.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0865-5. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007973> (дата обращения: 24.03.2025).

2. Рогуленко, Т. М. Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-406-14130-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/956570> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/943243> (дата обращения: 24.03.2025).

4. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562309> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской	

Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		
- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;	

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	212
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	212
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	212
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	214
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	214
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	214
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	216
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	216
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	217
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	220

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	выявления нарушений и недостатков в ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, разработки рекомендаций по устранению выявленных проблем и совершенствованию системы внутреннего контроля.

	бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	32	18
Самостоятельная работа	4	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы внутреннего контроля на предприятии (10 часов)		
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание внутреннего контроля.	Содержание Введение. Сущность и значение контроля Контроль как функция менеджмента предприятия. Цели и задачи контроля на предприятии. Виды контроля на предприятии. Финансовый контроль на предприятии. Цели и задачи финансового контроля на предприятии. Внутренний контроль в системе управления организацией Внутренний контроль как вид контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Предмет и объект внутреннего контроля. Субъекты внутреннего контроля. Основные источники информации при проведении внутреннего контроля. Информация Минфина N ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». Виды и методы внутреннего контроля Виды внутреннего контроля на предприятии. Учетный контроль. Аудированный контроль. Инвентаризационный контроль. Аналитический контроль. Мониторинг. Методы внутреннего контроля. Фактические методы внутреннего контроля. Документальные методы внутреннего контроля.	ОК 04, ПК 2.3.
Тема 1.2. Организация внутреннего контроля на предприятии	Содержание Организация и планирование контрольно-ревизионной работы Организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Порядок формирования комиссии для осуществления внутреннего контроля. Служба внутреннего контроля. Планирование внутреннего контроля.	ОК 04, ПК 2.3.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Разработка плана проведения внутреннего контроля	
Раздел 2. Проведение внутреннего контроля на предприятии (26 часа)		
Тема 2.1. Порядок проведения внутреннего контроля активов организации	Содержание	
	Внутренний контроль активов организации Цели и задачи внутреннего контроля активов организации. Проведение внутреннего контроля основных средств. Проведение внутреннего контроля нематериальных активов. Проведение внутреннего контроля денежных средств. Проведение внутреннего контроля запасов организации. Проверка первичных документов. Инвентаризация денежных средств.	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Проведение внутреннего контроля внеоборотных активов	
	Практическая работа № 3. Проведение внутреннего контроля оборотных активов	
Тема 2.2. Порядок проведения внутреннего контроля капиталов и резервов организации	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы «Порядок проведения внутреннего контроля капиталов и резервов организации»	ОК 04, ПК 2.3.
Тема 2.3. Порядок проведения внутреннего контроля обязательств организации	Содержание	
	Внутренний контроль обязательств организации Цели и задачи внутреннего контроля обязательств организации. Проведение внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда. Проведение внутреннего контроля расчетов с поставщиками и подрядчиками. Проведение внутреннего контроля расчетов по кредитам и займам. Проверка первичных документов.	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Проведение внутреннего контроля расчетов по оплате труда	
	Практическая работа № 5. Проведение внутреннего контроля кредитов и займов	
	Практическая работа № 6. Проведение внутреннего контроля расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, поставщиками и подрядчиками	

Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего контроля финансовых результатов	Содержание	
	Внутренний контроль финансовых результатов деятельности организации. Цели и задачи внутреннего контроля финансовых результатов. Проведение внутреннего контроля доходов организации. Проведение внутреннего контроля расходов организации. Проведение внутреннего контроля расчетов финансовых результатов. Проверка первичных документов.	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Проведение внутреннего контроля финансовых результатов	
Тема 2.5. Порядок проведения внутреннего контроля	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы «Порядок проведения внутреннего контроля»	ОК 04, ПК 2.3.
Тема 2.6. Оформление результатов внутреннего контроля	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение темы «Оформление результатов внутреннего контроля»	ОК 04, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Оформление результатов внутреннего контроля.	
Промежуточная аттестация: 3 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 36 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башарова, О. Г. Участие в организации и осуществлении финансового контроля : учебник для СПО/ О. Г. Башарова, О. Ф. Ермишина, И. Б. Романова. — Москва : КноРус, 2025. — 226 с. — ISBN 978-5-406-14465-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система

Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957667> (дата обращения: 10.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет и внутренний контроль : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко, О.И. Швырева ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 641 с. — Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.— URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1971853> (дата обращения: 10.04.2025).

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2025. — 339 с. — ISBN 978-5-406-14666-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957773> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/946335> (дата обращения: 10.04.2025).

4. Рогуленко, Т. М. Внутренний аудит и контроль для бюджетных организаций : учебник / Т. М. Рогуленко, И. В. Бардина, А. В. Бодяко, С. В. Пономарева. — Москва : КноРус, 2025. — 325 с. — ISBN 978-5-406-14461-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957664> (дата обращения: 11.04.2025).

5. Шемякина, М. С., Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль : учебное пособие / М. С. Шемякина. — Москва : Русайнс, 2025. — 130 с. — ISBN 978-5-466-08654-6 Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957631> (дата обращения: 10.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	- понимает значимость профессиональной деятельности по специальности; - знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового	- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства	
- законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	- Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; - знает основы налогового законодательства Российской Федерации; - знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
Умеет:		

- применять стандарты антикоррупционного поведения	- умеет применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;	- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - умеет применять на практике методы отбора элементов для	
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - умеет подготавливать и оформлять рабочие документы	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 СТАТИСТИКА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: М.В. Пригодич

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	224
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	224
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	224
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	225
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	225
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	225
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	229
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	229
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	229
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	230

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Статистика»: формирование знаний о расчете статистических показателей, формирования умений расчета статистических показателей

Дисциплина «Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	

	- составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 2.4.	- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- применять на практике методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	22
Промежуточная аттестация	-	
Всего	48	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Введение в статистику (2 часа)		
Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики	Содержание	
	Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ	ОК 01
Раздел 2. Статистическое наблюдение (4 часов)		
Тема 2.1 Этапы проведения статистического наблюдения	Содержание	
	Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	ОК 01
Тема 2.2 Формы, способы и виды организации статистического наблюдения	Содержание	
	Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	ОК 01
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных (6 часов)		
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике	Содержание	
	Задачи и виды статистической сводки Программа статистической сводки, виды сводок (ручная, механизированная, децентрализованная, централизованная). Метод группировки в статистике Виды группировок (типологическая, структурная, аналитическая), виды интервалов (открытые, закрытые, равные, неравные), величина открытого интервала, выбор группировочного признака.	ОК 01
Тема 3.2 Ряды распределения в статистике	Содержание	
	Ряды распределения в статистике Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 1. Построение рядов распределения и их графическое изображение.	
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных (4 часов)		
Тема 4.1 Статистические таблицы и их виды.	Содержание	
	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа 2. Построение и анализ статистических таблиц	
Тема 4.2 Статистические графики, их виды и способы изображения	Содержание	
	Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, числовые значения, координатное поле, масштаб и шкала графика, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения (столбиковая, линейная, секторная, квадратная, круговая, фигурная).	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 3 Построение и изображение статистических данных на графиках	
Раздел 5. Статистические показатели (16 часа)		
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины	Содержание	
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилли и продецимилли в статистике. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения. Их графическое изображение.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 4 Вычисление относительных величин	
Тема 5.2. Средние величины в статистике	Содержание	
	Средние величины в статистике Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя геометрическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов. Взвешенные и невзвешенные (простые) средние, степенные величины в статистике.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 5 Расчет средних величин	
Тема 5.3. Показатели вариации	Содержание	
	Вариация признаков и ее измерение Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 6 Расчет показателей вариации	
	Содержание	

Тема 5.4 Структурные средние величины.	Структурные средние величины. Мода и медиана в дискретном и интервальном вариационном ряду. Графические способы построения моды и медианы.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 7 Расчет моды и медианы	
Раздел 6. Ряды динамики в статистике (4 часов)		
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание	
	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Основные аналитические показатели рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста). Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 8 Расчет основных аналитических показателей рядов динамики.	
Раздел 7. Индексы в статистике (6 часов)		
Тема 7.1. Сущность индексов и их виды.	Содержание	
	Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций и инвестиционных процессов. Показатели эффективности инвестиционных проектов. Нормативно-правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие и сущность инновационной деятельности. Влияние инноваций на деятельность организаций (предприятий). Виды инноваций.	ОК 01
Тема 7.2. Средние индексы	Содержание	
	Средние индексы. Индексы постоянного и переменного состава, индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	ОК 01, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 9 Расчет индивидуальных и сводных индексов	
Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями (6 часов)		
Тема 8.1. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание	
	Методы изучения связи между явлениями Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи	ОК 01
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа 10 Комплексный экономико-статистический анализ социально-экономических явлений	

Промежуточная аттестация:	
1 семестр – в форме дифференцированного зачета	
Всего: 48 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Статистики»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Автоматизированные рабочие места (АРМ) студента - 5 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.

Инфраструктура и программное обеспечение:

- Локальная сеть с подключением к интернету
- Мультимедийное оснащение для демонстрации учебных материалов
- Специализированное ПО для образовательного процесса

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19768-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560888> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560989> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12087-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566705> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Статистика. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18638-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562518> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562687> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u>		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности,	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации;	

гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	
<u>Уметь:</u>		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	236
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	236
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	236
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	237
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	237
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	238
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	240
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	240
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	241
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	241

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы управленческого учета»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина «Основы управленческого учета» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- основы проектной деятельности	
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- применять на практике методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	18
Промежуточная аттестация	-	
Всего	36	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Сущность и структура управленческого учета (2 часа)		
Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание	
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Место производственного учета в системе бухгалтерского учета.	ОК 04
Раздел 2. Затраты в управленческом учете (26 часов)		
Тема 2.1 Классификация и поведение затрат	Содержание	
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	
Тема 2.2 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание	
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	
Тема 2.3. Учет и контроль затрат по видам	Содержание	
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет	ОК 04, ПК 1.2.

	калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Оценка и учет прямых материальных затрат	
	Практическая работа № 4. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	
Тема 2.4. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание	
	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	
Тема 2.5. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание	
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	ОК 04, ПК 1.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	
Тема 2.6. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание	
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика поперечного метода	ОК 04, ПК 1.2.

	калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами	
Тема 2.7. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».	ОК 04, ПК 1.2.
Раздел 3. Управленческие решения, бюджетирование и анализ (8 часов)		
Тема 3.1. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.	ОК 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Процедура составления бюджета производственного предприятия	
Тема 3.2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	ОК 04
Промежуточная аттестация:		
3 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 36 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.

- АРМ студента - 15 шт.
 - МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.
- Специализированное оборудование:
- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
 - Детектор валюты - 1 шт.
 - Счетчик валюты - 1 шт.
 - Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256> (дата обращения: 10.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Булгакова, С. В., Управленческий учет : учебник / С. В. Булгакова. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-11040-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/947714> (дата обращения: 10.04.2025).

2. Основы управленческого учета : учебное пособие / составитель Ц. Н. Янданова. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-9793-1594-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171792> (дата обращения: 10.04.2025).

3. Управленческий учет : учебное пособие / О. Д. Соловьев, А. В. Горбачева, Е. С. Игонина [и др.] ; под общ. ред. О. Д. Соловьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-466-04421-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/951823> (дата обращения: 10.04.2025).

4. Юсуфов, А. М. Основы управленческого учета : учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева, З. А. Оруджева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-00128-991-32. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Лань: сайт. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293744> (дата обращения: 10.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	246
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	246
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	246
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	247
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	247
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	247
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	249
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	249
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	250
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	250

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов знаний, навыков и умений в области бухгалтерского учета с применением цифровых технологий.

Дисциплина «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	

	- оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ПК 1.6.	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	-использовать компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, пользоваться информационными и справочно-правовыми системами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	52	42
Промежуточная аттестация	-	
Всего	52	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК

Раздел 1. Автоматизированные системы бухгалтерского учета (4 часа)		
Тема 1.1.	Содержание	
Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	ОК 02, ПК 1.6.
Тема 1.2.	Содержание	
Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	ОК 02, ПК 1.6.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета с использованием автоматизированных систем бухгалтерского учета (48 часов)		
Тема 2.1	Содержание	
Формирование базы данных	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Создание организации, формирование учетной политики, заполнение справочников	
Тема 2.2 Учет активов организации	Содержание	
	Ведение бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия внеоборотных и оборотных активов предприятия.	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Учет наличных денежных средств	
	Практическая работа № 3. Учет безналичных денежных средств.	
	Практическая работа № 4. Учет расчетов с покупателями и подотчетными лицами	
	Практическая работа № 5. Учет основных средств	
	Практическая работа № 6. Учет нематериальных активов	
	Практическая работа № 7. Учет запасов	
	Практическая работа № 8. Учет готовой продукции	
	Содержание	

Тема 2.3. Учет источников формирования активов организации	Ведение бухгалтерского учета с использованием программы 1С: Бухгалтерия собственного и заемного капитала	ОК 02, ПК 1.6.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Учет собственного капитала.	
	Практическая работа № 10. Учет кредитов и займов.	
	Практическая работа № 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	
	Практическая работа № 12. Учет результатов инвентаризации	
	Практическая работа № 13. Заккрытие месяца, формирование финансового результата.	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего 52 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") - 16 шт.
- Монитор Philips 24" - 1 шт.
- Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo PLC XU-50 - 1 шт.
- Колонки Sven IHO0 MT5.1R - 1 комплект
- Камера A4Tech KK - 1 шт.
- Телевизор LG 65" на мобильной стойке - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LJ M2727 - 1 шт.

- Принтер HP LJ M428 - 1 шт.
- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч Comrex 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер HDMI - 1 шт.
- Сплиттер Kramer - 1 шт.
- Удлинитель (3 шт.)
- Удлинитель KNURR 6P - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18956-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568162> (дата обращения: 10.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20837-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/569311> (дата обращения: 10.04.2025).

2. Цифровая экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/573693> (дата обращения: 10.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых	Проведение фронтального опроса

профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации; - знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

- использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	256
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	256
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	256
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	257
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	257
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	257
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	259
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	259
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	259
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	260

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Документационное обеспечение управления»: формирование знаний о документировании хозяйственных процессов, в том числе первичных бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета.

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
1	2
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 05	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов;	

	технологии в электронном документообороте	организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	практическое оформление первичных документов и обеспечение их сохранности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	18
Промежуточная аттестация	-	
Всего	32	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Организация документооборота на предприятии (6 часов)		
Тема 1.1. Документ и система документации	Содержание	
	Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов. Основные понятия делопроизводства. Классификация документов организации. Функции документов. Понятие и состав реквизитов документа. Схемы расположения реквизитов. Понятие и виды бланков документов. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.	ОК 05
	Содержание	ОК 05

Тема 1.2. Организация документооборота на предприятии	Организация документооборота на предприятии. Понятие и принципы организации документооборота. Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией. Контроль исполнения документов. Работа с внутренними документами. Работа с запросами. Работа с электронными документами. Организация работы по хранению документов. Базы данных для хранения документов. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов. Порядок хранения документов в архиве. Сроки хранения документов в архиве. Порядок составления номенклатуры документов.	
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними (26 часа)		
Тема 2.1. Организационно-распорядительные документы	Содержание Организационные и распорядительные документы. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. Справочно-информационные документы. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Составление и оформление распоряжений Практическая работа № 2. Оформление справок, докладных и служебных записок, актов. Практическая работа № 3. Составление и оформление деловых писем	ОК 05
Тема 2.2. Кадровая документация	Содержание Кадровая документация. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. Штатное расписание. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки Практическая работа № 5. Оформление приказов по личному составу.	ОК 05
Тема 2.3. Первичные бухгалтерские документы и формирование	Содержание Первичные бухгалтерские документы. Унифицированные документы. Обязательные реквизиты в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ. Особенности формирования первичных документов и учетных	ОК 05 ПК 1.1.

бухгалтерских регистров.	регистров бухгалтерского учета. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Порядок сохранности первичных бухгалтерских документов и учетных регистров до передачи их в архив. Номенклатура бухгалтерских документов. Содержание графика документооборота. Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Составление первичных бухгалтерских документов	
	Практическая работа № 7. Составление бухгалтерских регистров	
	Практическая работа № 8. Составление номенклатуры бухгалтерских документов. Составление графика документооборота.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN

978-5-406-12836-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952778> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563193> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов	демонстрирует знание основных понятий, применяемых при организации документооборота на предприятии; демонстрирует знание целей, задач и принципов делопроизводства; демонстрирует знание системы документационного обеспечения управления; демонстрирует знание классификации документов, требований к составлению и оформлению документов; демонстрирует знание организации документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел; демонстрация знаний практики применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных учетных документов	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Уметь:</u> оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	демонстрирует умение оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ.

унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов; осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	демонстрирует умение унифицировать системы документации; демонстрирует умение осуществлять хранение и поиск документов; демонстрирует умение осуществлять автоматизацию обработки документов; демонстрирует умение использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; демонстрирует умение составлять (оформлять) первичные документы	Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.10. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	265
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	265
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	265
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	266
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	266
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	266
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	268
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	268
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	268
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	269

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение экономической деятельности»: формирование знаний о правовых основах экономической деятельности, бухгалтерского и налогового учета.

Дисциплина «Правовое обеспечение экономической деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и	

	правовой точки зрения	основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	26	16
Самостоятельная работа	7	
Промежуточная аттестация	-	
Всего	33	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Теория права (2 часа)		
Тема 1.1. Основные понятия теории права	Содержание	
	Источники права. Нормативные акты. Система права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения и юридическая ответственность	ОК 03
Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними (31 часа)		
Тема 2.1. Гражданские правоотношения экономических субъектов	Содержание	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус. Признаки юридических лиц. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов. Договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Понятие и условие договора.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Гражданские правоотношения субъектов экономической деятельности.	
	Содержание	

Тема 2.2. Трудовые правоотношения экономических субъектов	Трудовые правоотношения и оплата труда. Трудовой договор. Определение трудового договора. Заключение трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения и прекращения трудовых договоров. Основания прекращения трудовых договоров. Выходное пособие, случаи выплаты выходного пособия, его размер. Понятие оплаты труда. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.	ОК 03
	Премииальные системы оплаты труда. Порядок и сроки оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации по трудовому праву В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 2. Трудовые правоотношения субъектов хозяйствования.	
Тема 2.3. Финансовые правоотношения	Содержание Налоговые правоотношения субъектов. Налоговый контроль. Налоговые проверки. Камеральные налоговые проверки. Выездные налоговые проверки. Налоговый мониторинг. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Изъятие бухгалтерских документов. Положения по бухгалтерскому учету. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 3. Валютные и таможенные правоотношения экономических субъектов Практическая работа № 4. Налоговые правоотношения экономических субъектов Практическая работа № 5. Правовое обеспечение расчетов по страховым взносам. Практическая работа № 6. Правовое регулирование бухгалтерского учета Практическая работа № 7. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО (по видам стандартов) В том числе самостоятельная работа обучающихся - изучение Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ; - изучение ст. 204 УК РФ «Коммерческий подкуп»; - изучение Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ; - подготовка докладов и презентаций по темам.	ОК 03
Промежуточная аттестация: 4 семестр- в форме дифференцированного зачета		
Всего: 33 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Звуковая система - 1 комплект
- Проектор SANYO - 1 шт.
- Набор плакатов – 11 шт.

Демонстрационное оборудование:

- Мультимедийный комплекс:
- Компьютер с проектором
- Звуковое сопровождение
- Экранное отображение материалов

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гербер, И. А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Практикум : учебно-практическое пособие / И. А. Гербер. — Москва : КноРус, 2024. — 234 с. — ISBN 978-5-406-12456-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/951561> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566809> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	демонстрирует знание основных нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание основных положений законодательных	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности	актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; демонстрирует знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности; демонстрирует знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения; демонстрирует знание дисциплинарной и материальной ответственности работника; демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности	
<u>Уметь:</u> использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	демонстрирует умение использования необходимых нормативно-правовых актов для осуществления профессиональной деятельности; демонстрирует умение защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; демонстрирует умение анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского

колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.11 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Чернышова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	274
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	274
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	274
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	276
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	276
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	276
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	280
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	280
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	280
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	282

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование знаний о финансовой системе, банковской системе, кредитных отношениях.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 03	оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники	сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;	

	финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	26
Промежуточная аттестация	-	
Всего	76	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система (14 часов)		
Тема 1.1. Сущность и функции денег, виды денег	Содержание Деньги их виды, формы и функции. Происхождение денег, их эволюция. Виды денег. Деньги – экономическая и историческая категория. Формы стоимости и сущность денег. Функции денег: как меры стоимости, как средства обращения, как средства накопления и сбережения (формы денежных накоплений), как средства платежа (сфера использования денег, понятие электронных денег), мировые деньги (понятие конвертируемости валют). Современные функции денег и их роль в рыночной экономике.	ОК 03
Тема 1.2. Денежное обращение и денежная система	Содержание Понятие денежного обращения и его формы: наличное и безналичное. Сферы применения наличного и безналичного денежного обращения. Преимущества безналичного денежного обращения. Особенности денежного обращения в России. Спрос на деньги и денежное предложение. Понятие денежной массы и денежной базы. Агрегаты денежной массы. Факторы, влияющие на денежную массу. Закон денежного обращения. Денежный оборот. Скорость оборота денег. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Денежная система Российской Федерации и ее элементы. Виды эмиссии банкнот. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. Принципы функционирования денежной системы России.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 1. Влияние различных факторов на денежную массу и скорость обращения денег.	
	Содержание	

Тема 1.3. Инфляция и формы ее проявления. Типы и виды инфляции	Понятие инфляции и формы ее проявления. Типы и виды инфляции. Особенности инфляционного процесса в России. Денежные реформы и методы их проведения.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2. Анализ уровня инфляции.	
Раздел 2. Понятие о финансах и управление ими (22 часа)		
Тема 2.1. Сущность финансов, их функции, управление ими	Содержание	
	Понятие финансов, история их возникновения. Сущность и функции финансов. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансы – экономическая категория. Понятие финансовых ресурсов и их состав. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Задачи и функции Министерства финансов РФ. Полномочия и права органов Федерального казначейства РФ. Функции Федеральной налоговой службы РФ. Функции Федеральной службы страхового надзора РФ, Федеральной таможенной службы РФ, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора РФ, Федеральной службы по финансовым рынкам РФ.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 3. Структура и основные направления деятельности Министерства финансов РФ.	
Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика РФ	Содержание	
	Понятие финансовой системы, взаимосвязь сфер и звеньев финансовых отношений. Централизованные и децентрализованные фонды денежных средств. Государственные (публичные) финансы и финансы хозяйственных субъектов и населения. Уровни бюджетной системы Российской Федерации и их характеристика. Государственные внебюджетные фонды и их назначение. Государственный кредит, его значение для покрытия бюджетного дефицита. Государственный долг. Понятие финансов организаций (предприятий) различных форм собственности, их значение в формировании преобладающей части финансовых ресурсов страны. Функции финансов коммерческих организаций (предприятий). Основные принципы организации финансов предприятий. Факторы, влияющие на организацию финансов хозяйствующих субъектов. Понятие финансовой политики. Финансовая политика государства и предприятий. Финансовая стратегия – основа финансовой политики. Финансовая тактика и ее значение в решении задач конкретного этапа развития общества. Взаимосвязь стратегии и тактики. Финансовый механизм и его роль в реализации финансовой политики. Задачи финансовой политики.	ОК 03

	Типы финансовой политики. Современная финансовая политика РФ.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 4. Анализ финансов различных субъектов экономики.	
Тема 2.3. Федеральный бюджет	Содержание	
	Сущность федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Основное значение в решении общегосударственных задач. Задачи в области государственных бюджетов. Доходы федерального бюджета. Бюджетный дефицит и источники его покрытия. Бюджетный профицит и его значение.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 5. Структура доходов и расходов федерального бюджета РФ.	
Раздел 3. Кредит и кредитная система (22 часов)		
Тема 3.1. Сущность кредита, функции и принципы	Содержание	
	Понятие и сущность ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынков ссудных капиталов. Понятие ссудного процента и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Понятие кредита. Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике.	ОК 03
Тема 3.2 Формы кредита и его классификация	Содержание	
	Банковский кредит как наиболее распространенная форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Критерии заемщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Определение суммы доходов по депозитным вкладам на основе простых и сложных процентов.	
	Практическая работа № 7. Расчет платежеспособности заемщика и максимальной суммы кредита.	
Тема 3.3 Банковская система и ее организации	Содержание	
	Понятие банка. Виды банков. Структура современной кредитной системы. Кредитная система РФ. Функции и операции эмиссионных банков. Коммерческий банк России. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Комиссионно - посреднические операции коммерческих банков. Источники банковской прибыли.	ОК 03

Тема 3.4. Денежно-кредитная политика Центрального Банка России	Содержание	
	Основные направления деятельности Центрального банка России и его определение. Функции Банка России и его основные операции. Типы денежно-кредитной политики Банка России. Основные направления денежно-кредитной политики Центрального Банка России.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Структура и основные направления деятельности Центрального банка РФ	
Раздел 4. Рынок ценных бумаг и фондовая биржа (10 часов)		
Тема 4.1. Характеристика рынка ценных бумаг	Содержание	
	Понятие ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Признаки ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг: привилегированные и обыкновенные акции, облигации, векселя, депозитные и сберегательные сертификаты, чеки. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг и их характеристика. Основные операции на рынке ценных бумаг.	ОК 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Определение доходности ценных бумаг.	
Тема 4.2. Фондовая биржа	Содержание	
	Понятие и сущность фондовой биржи. Формы бирж. Цели и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовым биржам. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития.	ОК 03
Раздел 5. Международные валютно-финансовые отношения (8 часов)		
Тема 5.1. Международные финансово-кредитные организации. Валютная система	Содержание	
	Понятие валютной системы. Этапы формирования мировой валютной системы. Валютный курс – важнейший элемент валютной системы. Основные методы регулирования валютных курсов. Региональные валютные системы. Валютный механизм и валютные отношения. Резиденты и нерезиденты. Понятие национальной валютной системы. Составляющие национальной валютной системы. Развитие валютного рынка и валютных операций в РФ. Валютное регулирование и валютный контроль. Валютные ограничения Международный валютный фонд (МВФ), Международный банк реконструкции и развития (МБРР), Банк международных расчетов (БМР), Международная финансовая корпорация (МФК), Европейский инвестиционный банк (ЕИБ), Европейский банк реконструкции и развития (ЕБРР), их цели	ОК 03

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Определение курса валют и курсовой разницы.	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 76 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Финансы и кредит: учебное пособие / О. И. Лаврушин, М. А. Абрамова, Ю. Я. Вавилов [и др.]; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-12751-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952429> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Г. Савинов, Е. В. Жегалова, М. Б. Тершукова [и др.] ; под ред. Т. М. Ковалёвой. — Москва : КноРус, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-406-14202-8. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/956747> (дата обращения: 27.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-552-5. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215825> (дата обращения: 23.03.2025).

2. Дыдыкин, А. В. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дыдыкин ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт:сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560719> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0701-6. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2110036> (дата обращения: 23.03.2025).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562278> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в	демонстрирует знание сущности финансов, их функции и роль в экономике; демонстрирует знание принципов финансовой политики и финансового контроля; демонстрирует знание закона денежного обращения, сущность, видов и функций денег; демонстрирует знание основных типов и элементов денежных систем, видов денежных реформ; демонстрирует знание структуры кредитной и банковской системы, функций банков и классификации банковских операций; демонстрирует знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики; демонстрирует знание структуры финансовой системы, принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства; демонстрирует знание видов и классификации ценных бумаг, особенностей функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; демонстрирует знание функций профессиональных участников рынка ценных бумаг; демонстрирует знание основных видов кредита и принципов функционирования кредитной системы в условиях рыночной экономики; демонстрирует знание особенностей и отличительны черт развития кредитного дела	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

России на основных этапах формирования ее экономической системы	и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	
<u>Уметь:</u> оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; определять и анализировать уровень инфляции; определять кредитоспособность заемщика	демонстрирует умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; демонстрирует умение анализировать показатели, связанные с денежным обращением; демонстрирует умение анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; демонстрирует умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска; демонстрирует умение определять и анализировать уровень инфляции; демонстрирует умение определять кредитоспособность заемщика	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Э.А. Медведева

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	287
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	287
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	287
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	288
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	288
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	288
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	291
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	291
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	291
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	292

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Транспортная система России»: формирование знаний об основах транспортной системы России, транспортной отрасли и транспортных предприятий.

Дисциплина «Транспортная система России» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	10
Промежуточная аттестация	-	
Всего	32	10

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Общие сведения о транспортных системах (6 часов)		
Тема 1.1. Введение.	Содержание	
	Сущность дисциплины «Транспортная система России», ее цели и задачи. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами общепрофессионального цикла.	ОК 01, ОК 05
Тема 1.2. Возникновение и развитие транспорта	Содержание	
	Причины появления транспорта. История развития видов транспорта. Сущность и развитие концепции единства транспортной системы.	ОК 01, ОК 05
Тема 1.3. Структура транспортной системы России	Содержание	
	Сущность единой транспортной системы России. Структура транспортной системы страны. Транспортный комплекс. Структурные схемы видов транспорта.	ОК 01, ОК 05
Тема 1.4. Мировая транспортная система	Содержание	
	Место транспорта отдельных стран в мировой транспортной системе. Показатели транспортной подвижности населения и транспортоемкости экономики. Роль морского, внутриводного, железнодорожного, автомобильного, воздушного и трубопроводного транспорта в мировой транспортной системе. Интеграция транспортной системы России в мировую транспортную систему. Проекты трансконтинентальных магистралей. Понятие о международных транспортных коридорах (МТК). Проекты МТК, проходящие по территории России.	ОК 01, ОК 05
Раздел 2. Основные направления грузов и пассажирских потоков (4 часа)		
	Содержание	

Тема 2.1. Понятие о перевозках	Факторы, влияющие на направление, объемы, структуру и сроки осуществления перевозок. Качественные показатели транспортных услуг. Термины и определения транспортных услуг. Системы сертификации транспортного комплекса, в том числе транспортных услуг.	ОК 01, ОК 05
Тема 2.2. Грузовые и пассажирские перевозки	Содержание Классификация грузовых перевозок. Перевозки с участием различных видов транспорта. Сроки доставки грузов. Номенклатура грузов. Регионы, добывающие и производящие массовые грузы. Основные направления перевозки массовых грузов. Пассажирские перевозки. Плотность и территориальное распределение населения. Миграция населения, маятниковая миграция. Классификация пассажирских перевозок в зависимости от вида транспорта. Распределение пассажирских перевозок между видами транспорта. Показатели качества пассажирских перевозок.	ОК 01, ОК 05
Раздел 3. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения железнодорожного транспорта (8 часов)		
Тема 3.1. Место железнодорожного транспорта в транспортной системе страны	Содержание Значение железнодорожного транспорта в транспортной системе России. Этапы развития железнодорожного транспорта в России. Общая характеристика железнодорожной сети. Протяженность железных дорог. Технические средства железнодорожного транспорта. Основные показатели работы железных дорог. Региональная составляющая транспортной системы. Стратегия развития железнодорожного транспорта в России. В том числе практических и лабораторных занятий Практическая работа № 1. Определение основных показателей работы железнодорожного транспорта	ОК 01, ОК 05
Тема 3.2. Экономико-географическая характеристика сети железных дорог Российской Федерации	Содержание Влияние экономико-географических особенностей районов (регионов) на формирование транспортной сети. Железнодорожная сеть экономических районов: густота и разветвленность, основные направления (меридиальные, широтные ходы), наиболее грузонапряженные участки, перспективы развития. Перспективы регионального управления железнодорожным транспортом. Основные железнодорожные магистрали. Транспортная магистраль. Развитие высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте.	ОК 01, ОК 05
Раздел 4. Основные характеристики, техническое оснащение и сферы применения различных видов транспорта (6 часов)		

Тема 4.1. Автомобильный транспорт	Содержание	
	Развитие автомобильного транспорта. Классификация подвижного состава. Система обозначения транспортных средств. Характеристика отечественного парка грузовых автомобилей. Автомобильные дороги. Проблемы развития. Показатели работы. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта.	ОК 01, ОК 05
Тема 4.2. Водный транспорт	Содержание	
	Морской водный транспорт. Значение морского транспорта России во внешних экономических связях, интеграция в мировую транспортную систему. Классификация судов. Суда смешанного плавания «река-море». Морские порты. Современное состояние морского транспорта России. Основные направления грузовых и пассажирских перевозок. Показатели перевозок. Внутренний водный транспорт. Характеристика сети и гидротехнических сооружений. Классификация судов и состав флота. Порты. Основные грузо- и пассажиро потоки. Показатели работы.	ОК 01, ОК 05
Тема 4.3. Воздушный и трубопроводный транспорт	Содержание	
	Главная задача воздушного транспорта. Характеристика основных фондов. Основные линии воздушных перевозок (трассы полетов), показатели работы. Назначение трубопроводного транспорта. Устройство магистральных трубопроводов. Сети магистральных трубопроводов. Проекты новых газопроводов. Интеграция в мировую транспортную систему. Показатели работы трубопроводного транспорта	ОК 01, ОК 05
Раздел 5. Развитие транспорта на современном этапе (8 часов)		
Тема 5.1. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта	Содержание	
	Спрос и прогнозирование спроса на перевозки. Планирование перевозок. Конкуренция и взаимодействие видов транспорта. Смешанные перевозки. Правила доставки грузов в прямом и смешанном сообщении. Взаимодействие видов транспорта в пассажирских перевозках.	ОК 01, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие № 2. Оценка факторов конкурентоспособности видов транспорта.	
Промежуточная аттестация:		
1 семестр – в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Всего: 32 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование:

- Персональный компьютер - 1 шт.
- Монитор - 1 шт.
- Набор плакатов

Программно-сетевое обеспечение:

- Специализированное программное обеспечение
- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Троицкая, Н. А. Транспортная система России : учебник / Н. А. Троицкая. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-12692-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/952142> (дата обращения: 17.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Амиров, М. Ш. Единая транспортная система : учебник / М. Ш. Амиров, С. М. Амиров. — Москва : КноРус, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-406-11547-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/949253> (дата обращения: 17.03.2025).

2. Вакуленко, С. П. Единая транспортная система : учебное пособие / С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 105 с. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1896322> (дата обращения: 24.03.2025).

3. Крылов, П. М. Транспортные системы регионов России. Географический анализ проблем и приоритеты развития территорий : монография / П. М. Крылов. — Москва : Русайнс, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-4365-7604-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/941869> (дата обращения: 24.03.2025).

4. Современные технологии управления транспортным комплексом России: сборник статей / Г. И. Москвитин, А. Б. Письменная, Г. В. Черняева [и др.] ; под ред. Г. И. Москвитина, А. Б. Письменной, Г. В. Черняевой, Ж. В. Бураковой. — Москва : Русайнс, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-466-02673-3. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт. — URL: <https://book.ru/book/948749> (дата обращения: 17.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном (социальном) контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональных и смежных областях; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.
<u>Уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

проявлять толерантность в рабочем коллективе	проявлять толерантность в рабочем коллективе	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.13 ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой или
методической комиссией) 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Д.В. Исаев

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	297
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	297
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	297
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	301
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	301
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	301
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	305
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	305
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	305
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	309

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы страхования и бухгалтерский учет страховых организаций»: формирование знаний об основах страхования и бухгалтерском учете в страховых организациях.

Дисциплина «Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК

Перечень общих компетенций

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код <i>ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение	

	технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды;	психологические основы деятельности коллектива,	

	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета,	внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета	применять на практике правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	применять на практике рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	39	20
Промежуточная аттестация	-	
Всего	39	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы страхования (20 часов)		
Тема 1.1. Сущность, место и функции страхования в рыночной экономике	Содержание Экономическая категория страховой защиты. Страховой фонд как материальное воплощение экономической категории страховой защиты. Замкнутая раскладка ущерба. Признаки и функции страхования. Место страхования в условиях рыночной экономики. Страхование как особый вид финансовых услуг. Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Основные законодательные акты, регулирующие страховую деятельность на территории Российской Федерации: Гражданский кодекс РФ, ФЗ «Об организации страхового дела в РФ», федеральные законы по обязательным видам страхования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании	Содержание Страховой рынок. Субъекты страхового рынка. Страховщик. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховой агент. Страховой брокер Страховой интерес. Страховая сумма. Объект страхования. Страховая ответственность. Страховой полис. Страховая оценка. Страховое возмещение и обеспечение. Страховой тариф. Страховая премия. Срок	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	страхования. Страховое событие, страховой случай (несчастный случай, травма, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация, форс-мажор), страховой ущерб, страховая выплата. Понятие франшизы. Условная и безусловная франшиза. Понятие страхового фонда. Способы формирования страховых фондов: централизованный страховой фонд, самострахование и фонд страховщика.	
Тема 1.3. Классификация и формы проведения страхования	Содержание	
	Классификация страхования: основы и общие принципы классификации. Классификация по объектам страхования: отрасли, подотрасли, виды страхования. Классификация страховой деятельности в соответствии с условиями лицензирования страховой деятельности на территории Российской Федерации. Формы проведения страхования: обязательное и добровольное. Принципы и основные виды обязательного и добровольного страхования. Обязательное государственное страхование. Понятие сострахования и перестрахования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Классификация и формы проведения страхования	
Тема 1.4. Виды страхования	Содержание	
	Сущность и виды имущественного страхования физических и юридических лиц, в т.ч. кредитное страхование. Неоднократное и двойное страхование. Применение принципа контрибуции. Страхователи. Объекты страхования. Риски, принимаемые на страхование. Объем страховой ответственности. Исключения из покрытия. Страховая сумма. Срок страхования. Тарифные ставки. Льготы, предоставляемые страхователям. Ущерб и порядок его определения. Страховая выплата. Случаи, при которых возмещение не подлежит выплате. Сущность и виды личного страхования: страхование от несчастных случаев и болезней, страхование жизни, медицинское страхование, страхование граждан выезжающих за рубеж. Сущность, значение и функции страхования жизни. Классификация и основные типы договоров страхования жизни. Объекты страхования. Порядок заключения договора страхования жизни. Субъекты договора. Страхователь. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховая сумма. Страховая выплата. Порядок замены выгодоприобретателя. Ритуальное страхование. Понятие, виды и содержание страхования ответственности: обязательное страхование	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, страхование гражданской ответственности юридических и физических лиц, страхование профессиональной ответственности, страхование ответственности туристических операторов. Особенности страховых правоотношений при страховании ответственности. Условия проведения страхования ответственности. Объект страхования. Страховой случай. Лимит страховой ответственности. Особенности выплаты страхового возмещения в соответствии с законодательством. Страховая сумма и страховой тариф.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Расчет страхового тарифа и величины страхового взноса по различным видам страхования	
	Практическая работа № 3. Определение величины ущерба и страхового возмещения по различным видам страхования	
Раздел 2. Бухгалтерский учет страховых организаций (19 часов)		
Тема 2.1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	Содержание	
	Особенности экономических отношений в страховых организациях. Задачи бухгалтерского учета в страховых организациях. Значение правильной организации бухгалтерского учета для всестороннего отражения процесса образования и использования страхового фонда. Формы ведения бухгалтерского учета в страховых организациях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых организациях. Учетная политика страховой организации. Принципы организации бухгалтерской работы, задачи бухгалтерских служб. Требования к квалификации и деловой репутации главного бухгалтера страховой организации. Должностные обязанности главного бухгалтера. Структура плана счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях. Особенности применения отраслевого стандарта бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета страховых операций.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2.
Тема 2.2. Основы бухгалтерского учета в страховых организациях	Содержание	
	Классификация договоров в страховых организациях для целей бухгалтерского учета. Состав доходов страховой организации. Страховые премии (взносы) по договорам страхования, сострахования и перестрахования, порядок их приема. Синтетический и аналитический учет	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

	страховых премий. Характеристика счета первого порядка 480 «Расчеты по операциям страхования и перестрахования». Корреспонденция счетов 48002/48003 «Расчеты по страховым премиям(взносам) со страхователями по договорам страхования иного, чем страхование жизни». Характеристика счета первого порядка 714 «Доходы и расходы по страховой деятельности». Корреспонденция счетов 71403/ 71404 «Заработанные страховые премии по страхованию иному, чем страхование жизни, -нетто-перестрахование» Состав расходов страховой организации. Перечень документов, являющихся основанием для выплаты, порядок их погашения и хранения. Синтетический и аналитический учет выплат страхового возмещения. Особенности формирования себестоимости страховых услуг. Синтетический и аналитический учет расходов на ведение дела. Характеристика счетов 71409/ 71410 «Состоявшиеся убытки по страхованию иному, чем страхование жизни, - нетто-перестрахование» и 71406 «Выплаты по страхованию жизни - нетто - перестрахование» и их корреспонденция. Экономическая сущность страховых резервов. Классификация страховых резервов. Учетные группы договоров страхования для расчета страховых резервов. Документы для расчета страховых резервов. Методы расчета страховых резервов. Факторы, влияющие на структуру страховых резервов. Состав страховых резервов, отражаемых в бухгалтерском учете. Характеристика подраздела «Страховые обязательства» плана счетов некредитных финансовых организаций. Исторические предпосылки и причины повышенного внимания к финансовой устойчивости и платёжеспособности страховых организациях. Требования к инвестированию страховых резервов и собственных средств страховой организации. Порядок расчета фактической и нормативной маржи платёжеспособности страховых организаций. Основные компоненты директивы Solvency II. Основные компоненты Положения Банка России от 16 ноября 2021 г. N 781-П «О требованиях к финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков». Бухгалтерская (финансовая) отчетность страховой организации. Действующий порядок и сроки представления периодической и годовой отчетности. Формы бухгалтерской отчетности и порядок их оформления. Отчетность, представляемая страховыми	ПК 1.4.

	организациями в порядке надзора. Порядок публикации бухгалтерской отчетности страховых организаций.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Классификация договоров страхования в целях бухгалтерского учёта. Учет страховых премий	
	Практическая работа № 5. Учет страховых выплат и расходов на урегулирование убытков	
	Практическая работа № 6. Учет страховых резервов	
	Практическая работа № 7. Сравнительный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности страховых организаций и иных коммерческих организаций	
Промежуточная аттестация:		
4 семестр – в форме дифференцированного зачета		
Всего: 39 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ищук, Т. Л., Страхование : учебное пособие / Т. Л. Ищук. — Москва : Русайнс, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-466-07100-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/954246> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Рыбин, В. Н. Основы страхования : учебное пособие / В. Н. Рыбин. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13200-5. Текст: электронный // Электронно-

библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/954593> (дата обращения: 24.03.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мазаева, М. В. Основы страховой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 92 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17574-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563063> (дата обращения: 27.03.2025).

2. Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560971> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 348 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18128-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560970> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15831-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560873> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном (социальном) контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональных и смежных областях; демонстрирует знания методов работы в профессиональной области; демонстрирует знание структуры плана для решения задач; демонстрирует знание порядка оценки решения профессиональных задач; демонстрирует знание информационных источников; демонстрирует знание приемов структурирования информации и форматов оформления результатов поиска информации; демонстрирует знания порядка применения информационных технологий при поиске информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; демонстрирует знание современной и	Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; особенности социального и культурного контекста; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	профессиональной терминологии; демонстрирует знания возможных траекторий профессионального развития; демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива; демонстрирует знания особенностей личности; демонстрирует знания внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета демонстрирует знание сущности плана счетов бухгалтерского учета	
<u>Уметь:</u> распознавать задачу и/или проблему	демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; демонстрирует умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение реализовывать составленный план; демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение планировать процесс поиска; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение оценивать практическую значимость результатов поиска; демонстрирует умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение использовать современное	Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	программное обеспечение; демонстрирует умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; демонстрирует умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	уметь применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета уметь применять рабочий план счетов	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией (кафедрой
или методической комиссией) 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____А.В.

Копейкина Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО
ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Дмитриева Л.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	315
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	315
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	315
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	318
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	318
2.2. Содержание дисциплины	318
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	322
3.1. Материально-техническое обеспечение	322
3.2. Учебно-методическое обеспечение	322
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	323

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение основ современных информационных технологий, знакомство с тенденциями их развития, формирование современного мировоззрения в сфере информационных технологий, приобретение знаний и умений, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК

Код	Наименование результата обучения
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	определять этапы решения задачи	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	методы работы в профессиональной и смежных сферах

	составлять план действия	структуру плана для решения задач
	определить необходимые ресурсы	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
	реализовать составленный план	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации
	структурировать получаемую информацию	современные средства и устройства информатизации
	выделять наиболее значимое в перечне информации	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	основы проектной деятельности
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	особенности социального и культурного контекста
	проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений
ОК 09.	работать с профессиональной документацией	правила оформления документов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	30
Промежуточная аттестация	18	
Всего	82	30

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации (42 часов)		
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке экономической информации	Содержание учебного материала Понятие информационных и коммуникационных технологий. Классификация и роль в обработке экономической информации. Основные методы и средства обработки, хранения и передачи информации. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 1.2. Информационные технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	Содержание учебного материала Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Технологии создания и обработки текстовой экономической информации. Деловой текстовый документ. Шаблоны и формы. Форматирование текста в виде списков и колонок. Создание, редактирование и форматирование таблиц. Вставка и создание графических объектов. Внедрение и связывание объектов. Технологии создания и обработки числовой информации. Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия и решения экономических задач. Ввод формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Математические функции. Поиск, фильтрация и сортировка информации. Консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов. Технологии создания презентационной графики. Программы подготовки презентаций. Принципы организации и требования к оформлению презентации. Разработка презентации, макеты оформления и разметки. Добавление диаграмм и таблиц в презентацию. Вставка ссылок, звука и анимации. Управление и демонстрация презентации.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическое занятие 1. Правила компьютерного набора. Создание текстовых документов сложной структуры.	
	Практическое занятие 2. Структура документа. Использование стилей, форм и шаблонов.	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Тема 1.2. Информационные технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	Практическое занятие 3. Создание и редактирование графических объектов SmartArt.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Практическое занятие 4. Оформление деловой корреспонденции. Страницы и разделы документа.	
	Практическое занятие 5. Создание и редактирование сложных таблиц. Сортировка в таблицах.	
	Практическое занятие 6. Создание составных документов. Слияние документов.	
	Практическое занятие 7. Проектирование и заполнение табличного документа MS Excel. Ввод формул.	
	Практическое занятие 8. Функции электронных таблиц и их применение для анализа данных. Математические функции.	
	Практическое занятие 9. Вариантные расчеты и подбор значений.	
	Практическое занятие 10. Специальные типы диаграмм: диаграммы со вспомогательными осями; диаграмма Ганта.	
	Практическое занятие 11. Финансовые вычисления. Сортировка и фильтрация данных.	
	Практическое занятие 12. Создание сводных таблиц, построение сводных диаграмм. Промежуточные итоги.	
	Лабораторная работа 1. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Настройка и оформление презентации.	
	Лабораторная работа 2. Создание слайдов. Добавление текста и рисунков. Добавление диаграмм и таблиц в презентацию.	
Тема 1.3. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в Интернете. Экономический документ, виды и формы представления. Электронный документ. Цифровая подпись. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера, логиста. Основные функции работы с СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Лабораторная работа 3. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты.	
	Лабораторная работа 4. Технология поиска в справочно-правовых системах.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Код ОК
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета (22 часа)		
Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации	Содержание учебного материала Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного ПО. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление ИБ.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
Тема 2.2. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухучета	Содержание учебного материала Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Режимы запуска.	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	Лабораторная работа 5. Знакомство с интерфейсом программы. Создание информационной базы.	
	Лабораторная работа 6. Ввод сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Настройка бухгалтерской программы на учет.	
	Лабораторная работа 7. Работа со справочниками.	
	Лабораторная работа 8. Ввод информации об объектах учета. Ввод начальных остатков.	
	Лабораторная работа 9. Учет приобретения товаров.	
	Лабораторная работа 10. Учет реализации товаров.	
	Лабораторная работа 11. Учет поступления и продажи материалов.	
	Лабораторная работа 12. Учет передачи материалов в производство.	
	Лабораторная работа 13. Приобретение отдельных объектов основных средств. Ввод в эксплуатацию.	
	Лабораторная работа 14. Учет основных средств. Передача (продажа) ОС.	
	Лабораторная работа 15. Учет операций по расчетному счету.	
	Лабораторная работа 16. Учет операций по кассе.	
	Лабораторная работа 17. Учет оплаты труда.	
	Лабораторная работа 18. Учет расчетов с подотчетными лицами.	

	Лабораторная работа 19. Технологический анализ бухгалтерского учета.	
	Лабораторная работа 20. Составление отчетности. Формирование внутренних и внешних отчетов.	
Промежуточная аттестация: 1 семестр – в форме экзамена (18 часов)		
Всего 82 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Информационных систем», оснащенная следующим оборудованием:

- Компьютерный класс на 15 рабочих мест и рабочее место преподавателя с выходом в сеть Интернет.
- Мультимедийное оборудование (ПК, системный блок с характеристиками не ниже: процессор AMD FX-6300 3,5 ГГц, ОЗУ 4 Гб, монитор, клавиатура, мышь, звуковая система, устройство отображения информации, экран).
- Принтер HP LaserJet 1022.
- Коммутатор на 24 порта.
- Посадочные места для студентов.
- Шкафы для хранения учебных материалов.
- Учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты)
- Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в экономике и управлении: учеб. пособие /Е.В. Михеева, О.И. Титова.- 3-е изд., испр. и доп. - М.: Образовательно-издательский центр «Академия»,2025.-304с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader?id=883680>.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева, О.И.Титова – 7-е изд., испр. и доп. -М.: Образовательно-издательский центр «Академия» ,2024.-288с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader?id=817318>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.В. Михеева, О.И. Титова - 5-е изд. испр.- Москва: Издательский центр «Академия», 2021.-416с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=553019>. (дата обращения: 16.03.2025).
3. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин.- 4-е изд. перер.- Москва.- Издательский Центр «Академия»,2021.-240с. - Текст: электронный.
URL: <https://www.academia-moscow.ru/reader/?id=549132>. (дата обращения: 16.03.2025)
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
URL: <https://urait.ru/bcode/516847>. (дата обращения: 22.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
1	2	3
Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль: - экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий; - опрос (устный и письменный); - проверочные работы. Промежуточная аттестация: экзамен
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части, определить необходимые ресурсы	
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	определять этапы решения задачи, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
методы работы в профессиональной и смежных сферах	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
структуру плана для решения задач	составить план действия; реализовать составленный план	
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации, определять задачи для поиска информации,	
приемы структурирования информации	структурировать получаемую информацию, выделять наиболее значимое в перечне информации	
формат оформления результатов поиска информации	оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска	
современные средства и устройства информатизации	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

порядок применения средств и устройств информатизации и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Текущий контроль: - экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий; - опрос (устный и письменный); - проверочные работы. Промежуточная аттестация: экзамен
правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	
правила оформления документов	работать с профессиональной документацией	
Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части	
определять этапы решения задачи	определяет этапы решения задачи	
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
составлять план действия	составляет план действия	
определить необходимые ресурсы	определяет необходимые ресурсы	
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	
реализовать составленный план	реализует составленный план	
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
определять задачи для поиска информации	определяет задачи для поиска информации	
определять необходимые источники информации	определяет необходимые источники информации	
планировать процесс поиска	планирует процесс поиска	

структурировать получаемую информацию	структурирует получаемую информацию	
выделять наиболее значимое в перечне информации	выделяет наиболее значимое в перечне информации	
оценивать практическую значимость результатов поиска	оценивает практическую значимость результатов поиска	
оформлять результаты поиска	оформляет результаты поиска	
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
использовать современное программное обеспечение	использует современное программное обеспечение	
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
организовывать работу коллектива и команды	организует работу коллектива и команды	
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке	
проявлять толерантность в рабочем коллективе	проявляет толерантность в рабочем коллективе	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА».....	328
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»	357
«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР)».....	388

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	331
1.1. <u>Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета» в структуре образовательной программы</u>	331
1.2. <u>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	331
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	335
2.1. <u>Трудоемкость освоения модуля</u>	335
2.2. <u>Структура профессионального модуля</u>	336
2.3. <u>Содержание профессионального модуля</u>	336
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	347
3.1. <u>Материально-техническое обеспечение</u>	347
3.2. <u>Учебно-методическое обеспечение</u>	348
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	350

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОП 09.	понимать тексты на профессиональные темы на государственном языке	профессиональную терминологию на государственном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле	составление (оформление) первичных учетных документов

	электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

		распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

	применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

		порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки (в т.ч. практические и лабораторные работы)
Учебные занятия	333	184
Самостоятельная работа	19	
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	36	36
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	18	
Всего	550	364

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5.	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	160	90	160	160	-	-		
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5.	МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	114	42	114	95	-	19		
ОК 09, ПК 1.3.	МДК.01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	78	52	78	78	-			
ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1 – ПК 1.5.	Учебная практика	36	36					36	
ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.6	Производственная практика	144	144						144
ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1 – ПК 1.6	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	550	364	352	333		19	36	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации (160 часов)		
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		
Тема 1.1. Учет денежных средств организации	Содержание	
	Бухгалтерский учет наличных денежных средств в кассе. Организация работы кассы на предприятии как структурного подразделения организации. Лимит наличных денежных средств	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2.,

	в кассе. Основные бухгалтерские записи по счету 50 «Касса». Учет денежных документов. Документирование хозяйственных операций по учету наличных денежных средств: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, кассовая книга. Виды безналичных расчетов. Расчетные счета. Порядок открытия расчетного счета в банке. Специальные счета. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозиты. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств на расчетном счете. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств на специальных счетах. Основные хозяйственные операции на по счетам 51 «Расчетные счета», 55 «Специальные счета в банке». Переводы в пути. Документирование хозяйственных операций по учету безналичных денежных средств: платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение, аккредитив. Правовое регулирование валютных операций в Российской Федерации. Валютные резиденты. Особенности ведения валютных операций в Российской Федерации. Виды безналичных операций в валюте. Бухгалтерский учет наличных денежных средств в иностранной валюте. Бухгалтерский учет безналичных денежных средств в иностранной валюте. Основные бухгалтерские записи по счетам 50 «Касса», 52 «Валютные счета». Курсовые разницы	ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Оформление кассовых ордеров и кассовой книги.	
	Практическая работа № 2. Учет наличных денежных средств.	
	Практическая работа № 3. Учет движения денежных средств на расчетных и специальных счетах	
	Практическая работа № 4. Учет движения иностранной валюты в кассе организации и на валютных счетах.	
Тема 1.2. Учет финансовых вложений	Содержание	
	Финансовые вложения. Виды финансовых вложений. Нормативное регулирование учета финансовых вложений. Документальное оформление финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Учет финансовых вложений	
Тема 1.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание	
	Дебиторская задолженность. Виды дебиторской задолженности. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. Основные бухгалтерские записи по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 6. Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками	
Тема 1.4. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание	
	Подотчетные лица. Порядок расчетов с подотчетными лицами. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Основные бухгалтерские записи по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Документирование хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами: авансовые отчеты	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.

	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Составление и обработка авансовых отчетов.	
	Практическая работа № 8. Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами.	
Тема 1.5. Учет основных средств	Содержание	
	Учет поступления и выбытия основных средств Основные средства. Классификация основных средств. ФСБУ 6/2020 Первоначальная стоимость. Остаточная стоимость. Поступления основных средств. Оборудование к установке. Вложения во внеоборотные активы. Основные бухгалтерские записи по счетам 01 «Основные средства», 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы». Амортизация основных средств. Методы амортизации основных средств в бухгалтерском учете. Основные бухгалтерские записи по счету 02 «Амортизация основных средств». Выбытие основных средств. Порядок формирования остаточной стоимости при выбытии основных средств. Документирование хозяйственных операций по учету основных средств: инвентарная карточка, акт приемки-передачи основных средств, акт списания основных средств.	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Расчет амортизации основных средств.	
	Практическая работа № 10. Учет приобретения и выбытия основных средств.	
	Практическая работа № 11. Учет движения основных средств и документирование хозяйственных операций по движению основных средств.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка и выполнение презентаций и кейса по теме «Учет основных средств»	
Тема 1.6. Учет нематериальных активов	Содержание	
	Нематериальные активы. ФСБУ 14/2022. Виды нематериальных активов. Первоначальная стоимость. Остаточная стоимость. Амортизация нематериальных активов. Способы расчета амортизации нематериальных активов. Методы отражения амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете. Основные бухгалтерские записи по счету 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов», 08 «Вложения во внеоборотные активы». Документирование хозяйственных операций по учету нематериальных активов: карточка учета нематериальных активов.	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Учет движения нематериальных активов	
Тема 1.7. Учет запасов	Содержание	
	Запасы. Виды запасов ФСБУ 5/2019. Порядок формирования фактической себестоимости запасов. Поступление запасов в организацию. Выбытие запасов. Порядок оценки запасов при выбытии. Основные бухгалтерские записи по счетам 10 «Материалы», 41 «Товары». Учет материальных запасов с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.

	Документирование хозяйственных операций по учету запасов: приходный ордер, требование-накладная.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 13. Отражение в учете движения запасов	
	Практическая работа № 14. Документальное оформление движения запасов	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка и выполнение презентаций и кейса по теме «Учет запасов»	
Тема 1.8. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости	Содержание	
	Себестоимость. Калькуляция себестоимости. Цеховая себестоимость. Производственная себестоимость. Полная себестоимость. Прямые расходы. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный способ учета затрат. Косвенные расходы. Учет прямых расходов. Основные бухгалтерские записи по счету 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательное производство». Учет косвенных расходов. Общепроизводственные расходы. Виды расходов. Общехозяйственные расходы. Виды расходов. Основные бухгалтерские записи по счетам 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы». Порядок распределения косвенных расходов.	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 15. Формирование себестоимости произведенной продукции на счетах учета затрат	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка и выполнение презентаций и кейса по теме «Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости»	
Тема 1.9. Учет готовой продукции	Содержание	
	Готовая продукция. Основные бухгалтерские записи по счету 43 «Готовая продукция». Продажа готовой продукции. Расходы на продажу виды расходов на продажу. Основные бухгалтерские записи по счету 44 «Расходы на продажу».	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 16. Учет движения готовой продукции	
Промежуточная аттестация: 1 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (114 часов)		
МДК.01.02 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
Тема 2.1. Учет собственного капитала	Содержание	
	Уставный капитал. Минимальный размер уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Особенности формирования уставного капитала. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью». Федеральный закон «Об акционерных обществах». Учет уставного капитала. Счет 80 «Уставный капитал». Счет 75 «Учет расчетов с учредителями». Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями. Учет добавочного и резервного капитала. Бухгалтерский учет резервов. Добавочный капитал. Резервный капитал. Особенности формирования добавочного капитала. Порядок формирования	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.

	резервного капитала. Учет резервного капитала. Счет 82 «Резервный капитал». Учет добавочного капитала. Счет 83 «Добавочный капитал». Порядок формирования резервов. Резервы по сомнительным долгам. Резерв на гарантийный ремонт. Резерв под снижение стоимости ТМЦ. Резервы на отпуска. Резерв под обесценивание финансовых вложений. Счет 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей». Счет 59 «Резерв под обесценивание финансовых вложений». Счет 63 «Резерв по сомнительным долгам». Счет 96 «Резервы предстоящих расходов».	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями	
	Практическая работа № 2. Учет формирования и использования добавочного капитала, резервного капитала и резервов.	
Тема 2.2. Учет кредитов и займов	Содержание	
	Кредит. Займы. Отличие кредитов от займов. Цели и задачи учета кредитов и займов. Положение по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам». Расходы по кредитам и займам. Проценты. Виды процентов. Дополнительные расходы по кредитам и займам. Краткосрочные кредиты и займы. Долгосрочные кредиты и займы. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». Бухгалтерский учет расходов по кредитам и займам. Особенности бухгалтерского учета процентов при приобретении, сооружении или изготовлении инвестиционного актива	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Учет долгосрочных кредитов и займов Практическая работа № 4. Учет краткосрочных кредитов и займов	
Тема 2.3. Учет труда и его оплаты	Содержание	
	Оплата труда. Формы оплаты труда. Повременная форма оплаты труда. Сдельная форма оплаты труда. Основная заработная плата. Дополнительная заработная плата. Порядок расчета заработной платы при сдельной оплате труда. Порядок расчета заработной платы при повременной оплате труда. Порядок расчета оплаты сверхурочной работы. Порядок расчета оплаты при работе в ночное время. Порядок расчета оплаты труда при работе в выходные и праздничные дни. Порядок начисления заработной платы. Счет 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Синтетический и аналитический учет по счету 70. Персонифицированный учет. Табель учета рабочего времени. Порядок заполнения табеля учета рабочего времени. Отпуск. Виды отпусков. Ежегодно оплачиваемый отпуск. Порядок расчета отпуска. Порядок начисления отпуска. Среднедневной заработок. Особенности расчета среднедневного заработка при расчете пособий по временной нетрудоспособности. Особенности начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Страховой стаж. Особенности расчета, начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, рассчитанного исходя из МРОТ.	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.

	Учет удержаний из заработной платы. Обязательные удержания. Удержания по инициативе работодателя. Удержания по инициативе работника.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 5. Заполнение табеля учета рабочего времени и расчет заработной платы.	
	Практическая работа № 6. Ведение аналитического учета заработной платы	
	Практическая работа № 7. Расчет и начисление ежегодно оплачиваемого отпуска	
	Практическая работа № 8. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	
	Практическая работа № 9. Учет удержаний из заработной платы	
	Практическая работа № 10. Составление расчетно-платежной ведомости	
Тема 2.4. Учет финансовых результатов деятельности организации	Содержание	
	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Порядок признания доходов в бухгалтерском учете. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Порядок признания расходов в бухгалтерском учете. Расходы от обычных видов деятельности. Материальные затраты. Затраты на оплату труда. Отчисления на социальные нужды. Амортизация. Прочие затраты. Прочие расходы. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Счет 90 «Продажи». Порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности. Директ-костинг. Особенности определения финансового результата от обычных видов деятельности (по отраслям). Прочие доходы. Прочие расходы. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Порядок определения финансовых результатов по прочим видам деятельности. Порядок отражения финансовых результатов от прочих видов деятельности. Счет 99 «Прибыли и убытки». Условный расход по налогу на прибыль. Условный доход по налогу на прибыль. Основные бухгалтерские записи. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Временные разницы. Постоянные разницы. Постоянное налоговое обязательство. Постоянный налоговый актив. Налогооблагаемые временные разницы. Вычитаемые временные разницы. Основные бухгалтерские записи. Счет 09 «Отложенные налоговые активы». Счет 77 «Отложенное налоговое обязательство». Счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Выплата дивидендов. Отчисления в резервный капитал. Погашение убытков прошлых лет. Увеличение уставного капитала. Требования к ведению бухгалтерского учета. Реформация баланса.	ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Классификация доходов и расходов	
	Практическая работа № 12. Порядок отражения операций по формированию финансовых результатов в учете.	
	Практическая работа № 13. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности	

	Практическая работа № 14. Учет налога на прибыль	
	Практическая работа № 15. Расчет налога на прибыль с использованием ПБУ 18/02	
	Практическая работа № 16. Формирование финансового результата по итогам отчетного периода	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (78 часов)		
МДК 01.03. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		
Тема 3.1. Основы налогового регулирования.	Содержание	
	Понятие налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы.	ОК 09, ПК 1.3
Тема 3.2. Федеральные налоги и сборы	Содержание	
	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Место реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению Порядок расчета налоговой базы по НДС Налоговая база. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Момент определения налоговой базы. Налоговый период. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Счет фактура. Расчет налога на добавленную стоимость. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Доходы от источников в РФ. Доходы от источников за пределами РФ. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов по НДФЛ. Порядок заполнения платежных поручений по НДФЛ. Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Порядок признания доходов и расходов для целей налогового учета Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов для целей налогообложения. Классификация доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Порядок определения расходов для целей налогообложения. Классификация расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизационные расходы. Прочие расходы. Внереализационные расходы. Налоговая база.	ОК 09, ПК 1.3

	Порядок определения суммы налога к уплате в бюджет Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Налоговый учет по налогу на прибыль Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления. Кассовый метод признания доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Расчет налога на добавленную стоимость	
	Практическая работа № 2. Расчет налогооблагаемого дохода	
	Практическая работа № 3. Расчет налога на доходы физических лиц	
	Практическая работа № 4. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций	
	Практическая работа № 5. Расчет налога на прибыль организаций	
	Практическая работа № 6. Налоговый учет	
Тема 3.3. Единый налоговый платеж	Содержание	
	Единый налоговый счет. Единый налоговый платеж. Платежные поручения. Порядок заполнения платежных поручений. Особенности заполнения платежных поручений по налогам, сборам и страховым взносам.	ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 7. Порядок заполнения платежных поручений по федеральным налогам.	
Тема 3.4. Специальные налоговые режимы	Содержание	
	Порядок исчисления и уплаты налога при применении УСН Специальные налоговые режимы. Сущность специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия порядка и прекращения УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов по УСН. Особенности заполнения платежных поручений по уплате налога по УСН.	ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 8. Расчет налога при применении УСН.	
Тема 3.5. Сущность страховых взносов. Формирование платежных поручений по страховым взносам	Содержание	
	Страховые взносы. Страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых взносов. Расчетный период. Отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате страховых взносов. Персонифицированный аналитический учет страховых взносов. Особенности заполнения платежных поручений по уплате страховых взносов.	ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	

	Практическая работа № 9. Расчет страховых взносов.	
	Практическая работа № 10. Заполнение платежных поручений по страховым взносам	
Тема 3.6. Региональные налоги	Содержание	
	Порядок расчета транспортного налога Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок расчета транспортного налога. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога Экономическая сущность налога на имущество организаций Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Среднегодовая стоимость имущества. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые льготы. Порядок расчета налога на имущество организаций. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций	ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 11. Расчет транспортного налога	
	Практическая работа № 12. Расчет налога на имущество организаций	
Тема 3.7. Местные налоги и сборы	Содержание	
	Земельный налог. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые льготы. Порядок расчета земельного налога. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога.	ОК 09, ПК 1.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 13. Расчет земельного налога	
Промежуточная аттестация: 2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Учебная практика Виды работ: Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Заполнение первичных документов. Учет активов организации и источников формирования имущества организации. Расчет заработной платы, страховых взносов и НДФЛ, Расчет финансового результата и налога на прибыль организации.		ОК 09, ПК 1.1. – 1.5.
Производственная практика Виды работ: Ознакомление с рабочим планом счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.		ОК 09, ПК 1.1. – 1.6.

Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.

Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.

Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.

Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.

Отражение в учете запасов.

Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.

Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.

Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.

Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.

Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.

Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.

Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.

Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.

Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.

Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.

Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.

Документальное оформление удержаний из заработной платы.

Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.

Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.

Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.

Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.

Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.

Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.

Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.

Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.

Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.

Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.

Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.

Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

Ознакомиться с режимом налогообложения организации.

Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.

Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.

Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.

Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.

Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.

Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация.

Дублировать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» (по субсчетам) в соответствии с данными организации.

Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.

Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.

Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.

Оформить и защитить Отчет по практике.	
Промежуточной аттестация:	
2 семестр – в форме экзамена по модулю (18 часов)	
Всего: 550 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

• Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") - 16 шт.

- Монитор Philips 24" - 1 шт.
- Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo PLC XU-50 - 1 шт.
- Колонки Sven IHOO MT5.1R - 1 комплект
- Камера A4Tech KK - 1 шт.
- Телевизор LG 65" на мобильной стойке - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LJ M2727 - 1 шт.
- Принтер HP LJ M428 - 1 шт.
- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч Comrex 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер HDMI - 1 шт.

- Сплиттер Kramer - 1 шт.
- Удлинитель (3 шт.)
- Удлинитель KNURR 6P - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-14473-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/958109> (дата обращения: 11.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. Текст: электронный //

Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952044> (дата обращения: 24.03.2025).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920> (дата обращения: 27.03.2025).

5. Ищук, Т. Л., Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-11645-6. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950227> (дата обращения: 11.04.2025).

6. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/956953> (дата обращения: 27.03.2025).

7. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-11974-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950159> (дата обращения: 11.04.2025).

8. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебник / Г. Н. Куцури, Т. Ш. Тиникашвили, Ю. Г. Тюрина [и др.] ; под ред. О. В. Макашиной. — Москва : КноРус, 2025. — 310 с. — ISBN 978-5-406-13492-4. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/955355> (дата обращения: 11.04.2025).

9. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020442-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029641> (дата обращения: 11.04.2025).

10. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568578> (дата обращения: 11.04.2025).

11. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 11.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:

	- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	356
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» в структуре образовательной программы</u>	356
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	356
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	364
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	364
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	365
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	365
<u>2.4. Курсовой проект (работа)</u>	379
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	381
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	381
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	382
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	385

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного	финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	(муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское,	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля,

	оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации	аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных

		о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа	бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	

	информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	240	104
Курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа	52	-
Практика, в т.ч.:	126	126
учебная	126	126
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	36	-
Всего	474	250

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02, ПК 2.1.	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	38	20	38	38				
ОК 02, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	80	34	80	80				
ОК 02, ПК 2.4., ПК 2.5.	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	130	26	130	58	20	52		
ОК 02, ПК 2.2., ПК 2.3.	МДК.02.04 Технология составления налоговой отчетности	64	44	64	64				
ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.5.	Учебная практика	126	126					126	
	Производственная практика								
ОК 02, ПК 2.1 - ПК 2.5.	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	474	250	312	240	20	52	126	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (38 часов)		
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете	Содержание	
	Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Периодичность проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Основные формы и методы проведения инвентаризаций. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Приемы физического подсчета имущества. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.	ОК 02, ПК 2.1.

	Обязательная инвентаризация. Состав инвентаризационной комиссии, ее цели и задачи. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Процесс подготовки к инвентаризации. Обязанности материально- ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Излишки. Виды излишек. Регулируемые излишки. Окончательные излишки. Недостача. Виды недостачи. Естественная убыль. Порядок расчета и установления естественной убыли. Окончательные недостачи. Порядок отнесения суммы недостачи на материально ответственное лицо. Порядок отнесения недостачи на прочие расходы. Основные бухгалтерские записи по учету излишек и недостач. Пересортица. Сущность пересортицы. Обязательные условия для пересортицы. Порядок осуществления пересортицы. Способы документирования пересортицы. Способы отражения пересортицы в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Заполнение первичных документов при инвентаризации	
	Практическая работа № 2. Отражение в учете излишков и недостач, расчет пересортицы.	
	Практическая работа № 3. Заполнение сличительных ведомостей по результатам инвентаризации	
Тема 1.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	Содержание Инвентаризация материально- производственных запасов Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов, с учетом особенностей их видов. Порядок заполнения инвентаризационных описей по ним. Порядок проведения инвентаризации материально- производственных запасов, находящихся в пути; отгруженных, не оплаченных в срок покупателям; находящихся на складах других организаций. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Учет переоценки материально- производственных запасов. Основные бухгалтерские записи. Особенности инвентаризации вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке Порядок проведения инвентаризации вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке. Составление актов инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке. Порядок составления сличительной ведомости, актов результатов инвентаризации основных средств. Основные бухгалтерские записи. Порядок проведения инвентаризации основных средств	ОК 02, ПК 2.1.

	Правила инвентаризации основных средств. Порядок подготовки к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств. Порядок составления инвентаризационной описи основных средств. Оценка неучтенных объектов основных средств. Порядок составления сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств. Основные бухгалтерские записи. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов Определения перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в балансе организации. Документальное оформление инвентаризации. Основные бухгалтерские записи. Особенности проведения инвентаризации расчетов Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражения ее результатов в учете. Основные бухгалтерские записи.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	
	Практическая работа № 5. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации вложений во внеоборотные активы и оборудования к установке	
	Практическая работа № 6. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	
	Практическая работа № 7. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов	
	Практическая работа № 8. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расчетов с подотчетными лицами	
	Практическая работа № 9. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами	
Промежуточная аттестация:		
2 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности (80 часов)		
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Общие положения по бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	
	Введение. Краткое содержание и назначение междисциплинарного курса Значимость изучения профессионального модуля. Взаимосвязь профессионального модуля с ранее изученными модулями и дисциплинами. Литература и информационные ресурсы. Понятие и виды отчетности. Пользователи отчетности и принципы ее составления	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.

	Классификация отчетности по видам, по назначению, по срокам составления и представления, по степени обобщения информации. Пользователи отчетности. Достоверность. Сопоставимость и последовательность. Целостность. Понятность информации. Нейтральность информации. Отчетный период. Оформление. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных. Система регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Основы МСФО. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы обобщения учетной информации Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности по различным признакам. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Индивидуальная бухгалтерская (финансовая) отчетность. Консолидированная (сводная) бухгалтерская (финансовая) отчетность. Внутригодная отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Сопоставление состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике. Взаимосвязь основных форм отчетности. Реквизиты, указываемые в формах годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности: наименование, отчетная дата, полное наименование организации, вид деятельности, организационно-правовая форма, форма собственности, единица измерения показателей, адрес местонахождения, дата утверждения, коды классификаторов, идентификационный номер налогоплательщика. Сроки составления и предоставления годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности малых предприятий, некоммерческих организаций, общественных организаций, бюджетных организаций. Ответственность за систематическое несвоевременное или неправильное отражение на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйственных операций, денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и финансовых вложений. Ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности: искажение сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10%; искажение любой статьи (строки) бухгалтерской (финансовой) отчетности не менее чем на 10%. Непредставление в налоговый орган в установленный срок форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (в том числе	

	аудиторского заключения в случаях, когда проведение аудиторской проверки обязательно).	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО	
	Практическая работа № 2. Сопоставление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Тема 2.2. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	
	Инвентаризация всех статей баланса. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Результаты инвентаризации. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отражение за отчетный период хозяйственных операций на основании надлежаще оформленных первичных документов. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Выявление окончательного финансового результата. Составление оборотной ведомости по счетам Главной книги, охватывающей все исправительные, корректирующие и дополнительные записи. Процедура реформации баланса.	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 3. Реформация баланса	
Тема 2.3. Порядок составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	
	Понятие и форма бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерского баланса и сроки их формирования. Краткий состав каждого вида баланса. Правила оценки статей баланса. Структура бухгалтерского баланса. Структура актива бухгалтерского баланса. Понятие и состав внеоборотных активов. Понятие и состав оборотных активов. Порядок формирования статей актива бухгалтерского баланса. Валюта баланса и ее расчет. Структура пассива бухгалтерского баланса. Понятие и состав собственного капитала. Понятие и состав долгосрочных	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.

	обязательств. Понятие и состав краткосрочных обязательств. Порядок формирования статей пассива бухгалтерского баланса. Валюта баланса и ее расчет. Справка к бухгалтерскому балансу. Структура отчета о финансовых результатах. Принципы формирования отчета о финансовых результатах. Состав отчета о финансовых результатах. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Порядок формирования строк отчета о финансовых результатах. Расчет величины текущего налога на прибыль. Отражение в отчете о финансовых результатах ОНА, ОНО, ПНА и ПНО. Справка к отчету о финансовых результатах. Структура и принципы формирования отчета об изменениях капитала. Порядок формирования строк раздела 1 отчета об изменениях капитала. Отражение изменений величины капитала (уставном, резервном, добавочном и др.). Отражение изменений величины нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Порядок формирования строк разделов 2 и 3 отчета об изменениях капитала. Порядок отражения корректировок в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок в отчетности. Понятие, порядок расчета и отражения чистых активов в отчетности. Структура и принципы формирования отчета о движении денежных средств. Порядок формирования строк раздела 1 отчета о движении денежных средств. Понятие текущей деятельности. Порядок отражения притоков и оттоков денежных средств по текущей деятельности. Структура и принципы формирования отчета о движении денежных средств. Порядок формирования строк разделов 2 и 3 отчета о движении денежных средств. Понятие инвестиционной и финансовой деятельности. Порядок отражения притоков и оттоков денежных средств по инвестиционной и финансовой деятельности. Расчет величины влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю. Определение остатка денежных средств. Структура и принципы формирования приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок формирования строк разделов 1 и 2 приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: нематериальные активы и основные средства и доходные вложения в материальные ценности. Порядок формирования строк разделов 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: финансовые вложения, запасы, дебиторская и кредиторская задолженность, затраты на производство, резервы под условные обязательства, обеспечение обязательств, государственная помощь. Структура и принципы формирования отчета о целевом использовании средств. Порядок формирования строк раздела 1 отчета о целевом использовании средств. Порядок отражения поступления средств целевого назначения в отчетности. Порядок формирования строк раздела 2 отчета о целевом использовании средств. Порядок отражения использования средств целевого назначения в отчетности. Расчет остатка средств целевого назначения. Структура и принципы формирования пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав пояснительной записки. Порядок формирования разделов 1 и 2 пояснительной	

	записки: сведения об организации и информация об учетной политике. Порядок формирования разделов 3, 4, 5, 6 и 7 пояснительной записки: сведения об отдельных активах и обязательствах, информация о доходах и расходах организации, прочая информация, информация о связанных сторонах, анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, справка. Понятие аудиторского заключения. Цели проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 4. Формирование статей бухгалтерского баланса	
	Практическая работа № 5. Заполнение «Отчета о финансовых результатах»	
	Практическая работа № 6. Заполнение «Отчета об изменениях капитала»	
	Практическая работа № 7. Заполнение «Отчета о движении денежных средств»	
	Практическая работа № 8. Заполнение «Отчета о целевом использовании средств»	
Тема 2.4. События, существенно влияющие на показатели отчетности	Содержание	
	Отражение условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской (финансовой) отчетности Понятие и виды условных фактов хозяйственной деятельности. Последствия условных фактов хозяйственной деятельности. Порядок отражения в учете условных активов хозяйственной деятельности. Раскрытие информации об условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности (пояснительная записка). Отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты Понятие и виды событий после отчетной даты. Основные положения ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Факты хозяйственной деятельности, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты. Место события. Отражение информации о существенных событиях после отчетной даты.	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение ПБУ 7/98 «События после отчетной даты». Изучение материала на тему «Документальное оформление отражения СПОД».	
Тема 2.5. Сводная и сегментарная отчётность организации	Содержание	
	Понятие и назначение консолидированной (сводной) отчетности. Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве. Правила свода. Порядок раскрытия информации в консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сведения, раскрываемые в консолидированной отчетности. МСФО о консолидированной отчетности. Сущность и значение формирования сегментарной отчетности. Основные положения ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам». Раскрытие информации по отчетным сегментам в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав показателей, подлежащих раскрытию в составе информации по сегментам, и их распределение между отчетными сегментами.	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 9. Составление консолидированной (сводной) отчетности	
	Практическая работа № 10. Выделение сегментов в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме дифференцированного зачета		
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности (130 часов)		
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 3.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации	Содержание	
	Сущность и назначение анализа финансовой отчетности Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и метод анализа. Сущность и задачи метода анализа. Последовательность проведения анализа. Достоинства и недостатки методов. Приемы анализа финансовой отчетности Чтение отчетности. Вертикальный анализ. Горизонтальный анализ. Трендовый анализ. Расчет финансовых показателей. Неформализованные методы анализа: разработка системы показателей, метод сравнения, построение аналитических таблиц, прием детализации, методы экспертных оценок, методы чтения и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Приемы анализа финансовой отчетности Элементарные методы микроэкономического анализа: метод балансовой увязки, прием процентных чисел, приемы детерминированного факторного анализа. Традиционные методы экономической статистики: метод средних и относительных величин, метод группировки, элементарные методы обработки рядов динамики, индексный метод. Группы пользователей результатов анализа финансовой отчетности. Виды пользователей результатов анализа	ОК 02, ПК 2.4., ПК 2.5.

	финансовой отчетности. Содержание анализа финансовой отчетности для различных пользователей информации.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка сравнительной таблицы различных методов/приемов/способов проведения анализа финансовой отчетности и подготовка доклада на ее основании.	
Тема 3.2. Анализ данных Ф.1 Бухгалтерский баланс	Содержание Составление сравнительного аналитического баланса Понятие аналитического баланса. Его значимость для анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Источники информации для составления сравнительного аналитического баланса. Структура сравнительного аналитического баланса. Основные показатели для расчета аналитического баланса: ликвидные активы, текущие активы, денежные средства и краткосрочные финансовые вложения, материально-производственные запасы, недвижимость и имобилизованные средства, общая сумма капитала, реальные активы, долгосрочные и краткосрочные обязательства, собственный капитал, чистые ликвидные активы, собственные текущие активы. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Понятие ликвидности баланса. Источники информации для проведения анализа ликвидности предприятия. Группировка активов по степени ликвидности и пассивов по степени срочности погашения. Принципы аналитической группировки статей: актива баланса – по степени их ликвидности; пассива – по срокам закрепления источников средств за предприятием. Основные аналитические показатели для обобщенной оценки ликвидности: коэффициент текущей ликвидности; коэффициент быстрой ликвидности; коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности). Факторный анализ ликвидности предприятия. Платежеспособность предприятия Понятие платежеспособности и ее связь с ликвидностью. Основная цель анализа платежеспособности предприятия. Основные признаки платежеспособности предприятия. Виды неплатежеспособности: временная, случайная, длительная и хроническая. Приемы для проведения оценки платежеспособности предприятия. Источники информации для проведения анализа платежеспособности предприятия. Анализ платежеспособности предприятия Расчет и анализ основных финансовых коэффициентов платежеспособности. Показатели, характеризующие платежеспособность: коэффициент маневренности оборотных средств, коэффициент покрытия запасов нормативными источниками, коэффициент покрытия запасов собственными оборотными средствами. Система критериев определения неудовлетворительной структуры баланса. Порядок расчета общего (реального) показателя платежеспособности. Факторный анализ платежеспособности предприятия. Анализ оборачиваемости активов предприятия Понятие оборачиваемости и оборачиваемости активов организации. Источники информации для проведения анализа оборачиваемости активов. Понятие операционного цикла. Факторы, оказывающие влияние на скорость оборачиваемости активов предприятия. Показатели оценки оборачиваемости	ОК 02, ПК 2.4., ПК 2.5.

	активов в оборотах и днях. Порядок проведения факторного анализа оборачиваемости активов предприятия. Анализ прогнозирования банкротства предприятия Понятие банкротства предприятия и его виды. Источники информации для проведения анализа вероятности банкротства предприятия. Причины возникновения кризисного состояния. Критерии оценки несостоятельности (банкротства) предприятия (Индекс Альтмана). Отечественные и зарубежные методы оценки банкротства предприятия. Типы финансовой устойчивости предприятия Понятие финансовой устойчивости предприятия. Основная цель анализа финансовой устойчивости предприятия. Характеристики финансовой устойчивости. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия. Типы финансовой устойчивости предприятия: абсолютная, нормальная, неустойчивое и кризисное финансовое положение. Источники информации для проведения анализа финансовой устойчивости предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия Система показателей оценки финансовой устойчивости предприятия. Показатели, характеризующие обеспеченность запасов источниками формирования: собственный оборотный капитал, перманентный капитал и общая величина основных источников формирования запасов. Относительные показатели оценки финансовой устойчивости: коэффициент автономии, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент финансовой активности (плечо финансового рычага), коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент финансирования и др. коэффициенты, характеризующие финансовое состояние предприятия. Порядок определения типа финансовой устойчивости предприятия. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Составление сравнительного аналитического баланса	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практической работе 1. Выполнение практического задания: поиск и определение основных показателей бухгалтерского баланса, необходимых для составления сравнительного аналитического баланса (по вариантам).	
Тема 3.3. Анализ Ф.2 Отчет о финансовых результатах	Содержание Понятие и виды прибыли (убытков). Декомпозиция выручки Понятие прибыли, убытка, доходов и расходов; их отличие и взаимосвязь. Виды прибылей и убытков: валовая прибыль (убыток), прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток). Декомпозиция выручки. Порядок расчета финансового результата деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия Понятие финансового результата и его виды. Основные задачи анализа финансовых результатов предприятия. Источники информации для проведения анализа финансовых результатов предприятия. Система показателей финансовых результатов: абсолютные и относительные показатели. Факторы, влияющие на конечный финансовый результат предприятия и порядок их	ОК 02, ПК 2.4., ПК 2.5.

	оценки. Факторный анализ финансовых результатов предприятия. Оценка структуры и динамики чистой прибыли предприятия Цель анализа структуры и динамики чистой прибыли предприятия. Источники информации для проведения анализа чистой прибыли предприятия. Этапы анализа чистой прибыли предприятия. Способы оценки «качества» финансовых результатов и их интерпретация. Анализ прибыли от продаж Порядок формирования прибыли (убытка) от продаж. Цель факторного анализа прибыли (убытка) от продаж. Факторы, влияющие на прибыль (убыток) от продаж. Методика факторного анализа прибыли (убытка) от продаж. Порядок расчета порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Анализ рентабельности предприятия Понятие рентабельности. Источники информации для проведения анализа рентабельности предприятия. Группы показателей рентабельности: рентабельность продукции (продаж), рентабельность предприятия, рентабельность капитала (инвестиций). Взаимосвязь показателей рентабельности. Факторы, влияющие на рентабельность. Методика расчета показателей рентабельности. Система показателей рентабельности: показатели рентабельности капитала и рентабельности продаж. Факторный анализ рентабельности предприятия. Анализ критического объема продаж (анализ безубыточности) Понятие критического объема продаж. Источники информации для расчета критического объема продаж. Методы расчета точки безубыточности: аналитический и графический. Виды затрат для расчета критического объема продаж: постоянные, переменные и совокупные. Порядок расчета критического объема продаж и построения графика точки безубыточности.	
Тема 3.4. Анализ Ф.3 Отчет об изменениях капитала и Ф.4 Отчет о движении денежных средств	Содержание Анализ эффективности и интенсивности использования собственного капитала предприятия Понятие собственного капитала предприятия и его состав. Источники информации для проведения анализа использования собственного капитала. Структура собственного капитала предприятия и ее анализ: располагаемый (имеющийся) и потенциальный капитал предприятия, временная составляющая собственного капитала. Анализ движения собственного капитала. Показатели движения капитала предприятия: коэффициент поступления собственного капитала и коэффициент использования собственного капитала. Краткий анализ структуры и динамики резервов. Анализ движения денежных средств предприятия прямым методом Понятие движения денежных средств. Источники информации для проведения анализа движения денежных средств предприятия. Анализ движения денежных средств прямым методом. Анализ движения денежных средств предприятия по направлениям деятельности: текущая, инвестиционная и финансовая. Анализ движения денежных средств предприятия косвенным методом	ОК 02, ПК 2.4., ПК 2.5.

	Анализ движения денежных средств косвенным методом. Показатели оценки денежного потока предприятия: коэффициент «качества» чистой прибыли, коэффициент Бивера, коэффициент покрытия краткосрочных обязательств притоком денежных средств, коэффициент реинвестирования денежных средств.	
Тема 3.5. Анализ Ф.5 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	
	Анализ имущественного потенциала предприятия Анализ структуры нематериальных активов и основных средств. Источники информации для проведения анализа имущественного потенциала предприятия. Показатели движения нематериальных активов и основных средств: коэффициент поступления, коэффициент выбытия, коэффициент износа, коэффициент годности. Показатели эффективности использования нематериальных активов и основных средств: рентабельность, оборачиваемость, фондоотдача Анализ дебиторской задолженности предприятия Понятие и состав дебиторской задолженности. Виды дебиторской задолженности: реальная, спорная и безнадежная. Источники информации для проведения анализа дебиторской задолженности предприятия. Оценка качества дебиторской задолженности. Состав, состояние и динамика дебиторской задолженности предприятия. Факторный анализ дебиторской задолженности предприятия. Анализ кредиторской задолженности предприятия Понятие и состав кредиторской задолженности. Виды кредиторской задолженности: допустимая и недопустимая. Источники информации для проведения анализа кредиторской задолженности предприятия. Порядок оценки эффективности использования заемных средств. Анализ движения кредиторской задолженности. Состав, состояние и динамика кредиторской задолженности. Факторный анализ кредиторской задолженности предприятия. Анализ и оценка деловой активности предприятия Понятие деловой активности предприятия. Цель проведения анализа деловой активности. Источники информации для проведения анализа и оценки деловой активности предприятия. Система показателей анализа деловой активности: показатели рентабельности, показатели оборачиваемости, показатель отдачи всех активов предприятия, норма прибыли на акционерный капитал, коэффициент удержания прибыли в бизнесе, обобщающий показатель обеспеченности устойчивого роста компании.	ОК 02, ПК 2.4., ПК 2.5.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 2. Подготовительные работы к анализу имущественного потенциала предприятия	
Раздел 4. Технология составления налоговой отчетности (64 часа)		
МДК 02.04. Технология составления налоговой отчетности		
Тема 4.1. Сущность налогового учета	Содержание	
	Налоговый учет. Налоговый учет. Цель ведения налогового учета. Аналитические регистры налогового учета. Сравнительный анализ бухгалтерского и налогового учета. Налоговая декларация.	ОК 02, ПК 2.2

	Налоговая декларация. Расчет авансового платежа. Расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом. Расчет по страховым взносам. Предоставление налоговой декларации в электронном виде. Внесение изменений в налоговую декларацию. Ответственность за непредставление налоговой декларации.	
Тема 4.2. Налоговый учет и составление налоговой отчетности	Содержание	
	Налоговый учет и отчетность налога на имущество организаций. Налог на имущество организаций. Элементы налогообложения. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации. Сроки подачи налоговой декларации и расчетов по авансовым платежам Порядок ведения налогового учета по НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС Раздельный налоговый учет НДС. Налоговые регистры: книга покупок, книга продаж. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Особенности подачи налоговой декларации по НДС в электронном виде. Сроки подачи налоговой декларации по НДС. Ответственность за нарушение правил представления налоговой декларации в электронном виде Порядок ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций Налоговый учет для целей исчисления налога на прибыль организаций. Учетная политика для целей налогообложения. Аналитические регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Сроки и порядок уплаты налога в виде авансовых платежей. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации. Сроки подачи налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности по НДФЛ Налоговый учет по НДФЛ. Порядок заполнения формы 2-НДФЛ. Формирование налоговой отчетности по НДФЛ налоговым агентом. Порядок заполнения декларации 6-НДФЛ. Сроки подачи налоговой декларации. Порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета при УСН. Книга учета доходов и расходов. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов. Налоговая декларация. Особенности подачи налоговой отчетности организациями. Особенности подачи налоговой отчетности ИП.	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 1. Налоговый учет и отчетность налога на имущество организаций	
	Практическая работа № 2. Порядок заполнения книги покупок и книги продаж	
	Практическая работа № 3. Порядок составления налоговой декларации по НДС	
	Практическая работа № 4. Налоговый учет налога на прибыль организаций	

	Практическая работа № 5. Налоговая декларация по налогу на прибыль	
	Практическая работа № 6. Ведение налогового учета по НДФЛ	
	Практическая работа № 7. Формирование налоговой отчетности по НДФЛ	
	Практическая работа № 8. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при УСН	
	Практическая работа № 9. Порядок формирования налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов	
Тема 4.3. Составление отчетности по страховым взносам	Содержание	
	Формирование отчетности по страховым взносам Отчетность по страховым взносам. Особенности формирования отчетности по страховым взносам для ИП. Порядок формирования и сдачи отчетности ЕФС-1. Порядок формирования и сдачи отчетности в ИФНС.	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 10. Порядок формирования отчетности ЕФС-1	
	Практическая работа № 11. Порядок формирования отчетности, предоставляемой в ИФНС по страховым взносам.	
Тема 4.4. Формирование форм статистической отчетности	Содержание	
	Порядок формирования статистической отчетности Статистическая отчетность. Формы и виды статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности. Сведения о производстве и отгрузке товаров (форма П-1). Сведения о финансовом состоянии организации (форма П-3). Сведения о численности и заработной плате работников (форма П-4).	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	Практическая работа № 12. Формирование статистической отчетности	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме дифференцированного зачета		ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.3.
Курсовая работа (20 часов)		ОК 02, ПК 2.4. – 2.5.
Учебная практика Виды работ: Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Сопоставление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Работа с общероссийскими классификаторами Инвентаризации имущества и обязательств условной организации перед составлением бухгалтерской отчетности Реформация баланса Заполнение Ф.1 Бухгалтерский баланс Заполнение Ф.2 Отчет о финансовых результатах		ОК 02, ПК 2.1. – 2.5.

Заполнение Ф.3 Отчет об изменениях капитала Заполнение Ф.4 Отчет о движении денежных средств Заполнение Ф.6 Отчет о целевом использовании средств Расчет суммы и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности условных обязательств Определение событий после отчетной даты и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Заполнение 6-НДФЛ. Заполнение РСВ. Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния организации Осуществление процедур анализа информации о финансовом положении организации Осуществление процедур анализа информации о платежеспособности и доходности организации Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Использование методов финансового анализа Осуществление процедур горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности Осуществление процедур факторного анализа прибыли Осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности Оценка несостоятельности (банкротства) организации Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости Осуществление процедур анализа отчета о финансовых результатах Осуществление процедур анализа движения денежных средств Осуществление процедур анализа кредиторской и дебиторской задолженности Осуществление процедур оценки деловой активности Осуществление процедур анализа использования собственного капитала	
Промежуточная аттестация:	
4 семестр – экзамен по модулю (36 часов)	
Всего – 474 часа	

2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ внеоборотных активов и эффективность их использования.
2. Анализ дебиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
3. Анализ денежных потоков и его использование в финансовом планировании
4. Анализ источников для формирования имущества.
5. Анализ кредиторской задолженности и ее влияние на результаты деятельности.
6. Анализ нематериальных активов и их роль в деятельности организаций.
7. Анализ платежеспособности организации
8. Анализ рентабельности и факторов ее изменения
9. Анализ состава и состояния имущества и эффективность его использования.
10. Анализ состава и эффективность использования оборотных активов.
11. Анализ состава, структуры и динамики прибыли организации

12. Анализ типа финансовой устойчивости организации на основе абсолютных показателей и балльной оценки.
13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
14. Анализ финансовой устойчивости организации на основе финансовых коэффициентов.
15. Анализ финансовой устойчивости организации
16. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности
17. Анализ финансовых результатов деятельности организации и его отраслей
18. Бухгалтерская отчетность в анализе финансового состояния организации
19. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности организации
20. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении организации
21. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности организации
22. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей
23. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении организацией
24. Бухгалтерский баланс и оценка деловой активности организации
25. Бухгалтерский баланс как источник информации для анализа финансового состояния организации
26. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности организации
27. Бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности
28. Бухгалтерский баланс- основа анализа финансового состояния организации и оценки вероятности ее банкротства
29. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предпринимательства
30. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок ее составления и представления.
31. Годовая бухгалтерская отчетность: принципы, техника составления и анализ основных показателей
32. Диагностика риска банкротства на основе моделей зарубежных аналитиков.
33. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия
34. Информационные возможности Отчета о движении денежных средств.
35. Исследование взаимосвязи учетной политики и бухгалтерской отчетности организации
36. Консолидированная бухгалтерская отчетность: содержание, составление и информационные возможности
37. Международные стандарты финансовой отчетности – основа реформирования системы бухгалтерского учета в России.
38. Общая оценка деловой активности организации.
39. Организация бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия
40. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия
41. Особенности формирования бухгалтерской отчетности вновь созданной организации
42. Отчет о движении денежных средств организации: порядок составления и анализ показателей

43. Отчет о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности
44. Отчет о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности
45. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности
46. Оценка и анализ состава и движения собственного капитала по данным финансовой отчетности
47. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации: содержание, составление и практическое использование
48. Приложение к бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности
49. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации
50. Сводная (консолидированная) бухгалтерской отчетности: содержание и порядок составления
51. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления
52. Состав и порядок составления основных форм специализированной отчетности с/х предприятий
53. Сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности
54. Текущая бухгалтерская отчетность организации, порядок ее составления и представления.
55. Учет собственного капитала и анализ эффективности его использования
56. Факторный анализ прибыли (финансовых результатов) от продажи продукции.
57. Формирование и анализ показателей отчета о движении капитала и долгосрочной платежеспособности
58. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных систем»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") - 16 шт.

- Монитор Philips 24" - 1 шт.

- Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo PLC XU-50 - 1 шт.

- Колонки Sven IHOO MT5.1R - 1 комплект

- Камера A4Tech KK - 1 шт.

- Телевизор LG 65" на мобильной стойке - 1 шт.

- Экран - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LJ M2727 - 1 шт.

- Принтер HP LJ M428 - 1 шт.

- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч Comrex 24 порта - 1 шт.

- Сплиттер HDMI - 1 шт.

- Сплиттер Kramer - 1 шт.

- Удлинитель (3 шт.)

- Удлинитель KNURR 6P - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету

- Возможность использования мультимедийных материалов

- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов

- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Копейкина, А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ eПриложение: тесты : учебное пособие / А. В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с. — ISBN 978-5-406-12720-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952158> (дата обращения: 24.03.2025).

2. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793> (дата обращения: 11.04.2025).

3. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-

5-16-017726-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567> (дата обращения: 11.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179484> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/566415> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2025. — 345 с. — ISBN 978-5-406-14514-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957291> (дата обращения: 27.03.2025).

4. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131875> (дата обращения: 11.04.2025).

5. Ермакова, М. Н. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / М.Н. Ермакова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 302 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2111842. - ISBN 978-5-16-019367-0. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2111842> (дата обращения: 11.04.2025).

6. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 11.04.2025).

7. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13061-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/957251> (дата обращения: 27.03.2025).

8. Карпова, Т. П., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Т. П. Карпова. — Москва : КноРус, 2025. — 295 с. — ISBN 978-5-406-13614-0. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/955412> (дата обращения: 10.04.2025).

9. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1901905> (дата обращения: 11.04.2025).

10. Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Маркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568751> (дата обращения: 11.04.2025).

11. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568203> (дата обращения: 11.04.2025).

12. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166765> (дата обращения: 11.04.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю

	- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;

		-выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО 23369 КАССИР)»**

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: А.В. Копейкина

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. Общая характеристика</u>	391
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)» в структуре образовательной программы</u>	391
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	391
<u>2. Структура и содержание профессионального модуля</u>	394
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	394
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	395
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	396
<u>3. Условия реализации профессионального модуля</u>	397
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	397
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	397
<u>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</u>	399

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (ОСВОЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
23369 КАССИР)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение должности служащего 23369 Кассир.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть практическим опытом
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОП 09.	понимать тексты на профессиональные темы на государственном языке	профессиональную терминологию на государственном языке, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
ПК 3.1.	разбираться в номенклатуре дел; принимать участие в проведении инвентаризации кассы	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; правила проведения инвентаризации кассы; номенклатуру дел; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 3.2.	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; оформление форм кассовых и банковских документов;	оформлять кассовые и банковские документы

	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку	
ПК 3.3.	составлять кассовую отчетность; вести кассовую книгу	правила ведения кассовой книги	вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	2
Курсовой проект (работа)	-	
Самостоятельная работа	90	
Практика, в т.ч.:	66	
учебная	66	66
производственная	-	-
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	220	68

2.2. Структура профессионального модуля Выделенное маркером сверьте с УП

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	МДК.03.01 Организация и ведение кассовых операций	136	2	136	46	-	90		
ОК 02, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Учебная практика	66	66					66	
ОК 02, ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Промежуточная аттестация	18							
	Всего:	220	68	136	46		90	66	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Организация и ведение кассовых операций (136 часа)		
МДК.03.01 Организация и ведение кассовых операций		
Тема 1.1. Организация кассовых операций	Содержание	
	Основные правила ведения кассовых операций. Понятие кассовых операций. Нормативно-правовая база по организации кассовых операций. Хранение наличных денежных средств в кассе. Требования к помещению и оборудованию кассы. Должностные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности. Кассир. Обязанности кассира. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Административная ответственность. Материальная ответственность. Документирование поступления в кассу и выбытия наличных денег из кассы: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер. Понятие денежных документов. Виды денежных документов. Документирование поступления денежных средств в кассу. Приходный кассовый ордер. Порядок заполнения приходных кассовых ордеров. Документирование выбытия денежных средств из кассы. Расходный кассовый ордер. Порядок заполнения расходных кассовых ордеров. Правила ведения кассовой книги. Кассовая книга. Требования к оформлению кассовой книги. Особенности оформления кассовой книги в электронном виде. Особенности ведения кассовой книги в бумажном виде. Книга учета принятых и выданных кассиром денег. Порядок ведения книги учета принятых и выданных кассиром денег.	ОК 09, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение темы «Основы производства денежных знаков. Защита банкнот».	
Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета кассовых операций	Содержание	
	Лимит остатка денежных средств в кассе. Порядок определения лимита остатка денежных средств в кассе. Бухгалтерский учет наличных денежных средств. Счет 50 «Касса». Основные бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств. Цели и задачи инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Порядок документирования инвентаризации наличных денежных средств в кассе. Излишек наличных денежных средств в кассе. Недостача наличных денежных средств в кассе. Основные бухгалтерские записи по итогам инвентаризации наличных денежных средств.	ОК 09, ПК 3.1.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное выполнение (решение) сквозной задачи по учету наличных денежных средств и денежных документов с применением автоматизированной системы 1С: Предприятие	
Промежуточная аттестация: 3 семестр - в форме оценки по итогам текущей успеваемости		
Учебная практика Виды работ:		ОК 02, ОК 09,

Порядок формирования базы данных. Изучение должностных обязанностей кассира. Поступление наличных денежных средств. Выдача наличных денежных средств. Формирование кассовой книги и отчета кассира. Формирование документов, сопутствующих кассовым операциям (в т.ч. авансовых отчетов). Порядок учета денежных документов. Проверка подлинности денежных знаков. Ведение операций по платежным картам.	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4 – 1.6.
Промежуточная аттестация:	
3 семестр – экзамен по модулю (18 часов)	
Всего – 220 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.
- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы создан библиотечный фонд, который имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314> (дата обращения: 11.04.2025).

2.Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 27.03.2025).

3.Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-14473-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/958109> (дата обращения: 11.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016> (дата обращения: 27.03.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Показатели результативности

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении контрольных работ по темам. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.1.	Владение методикой осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.2.	Владение методикой оформления кассовых и банковских документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

		Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.3.	Владение методикой ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю.

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к ОП СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП.01.01	ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	Учебная практика		2	36
УП.02.01	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	Учебная практика		3,4	126
УП.03.01	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)	Учебная практика		3	66
		Всего УП	X	X	228
ПП.01.01	ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	Производственная практика		2	144
		Всего ПП	X	X	144
ПДП	-	Преддипломная практика		4	144
		Итого практики	X	X	516

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

УП.02.01 ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

УП.03.01 ПМ.03 «Освоение видов работ по одной или нескольким
профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности
служащего 23369 Кассир)»

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ...</u>	<u>404</u>
<u>1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы</u>	<u>404</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....</u>	<u>406</u>
<u>1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП</u>	<u>409</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>409</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения учебной практики</u>	<u>409</u>
<u>2.2. Структура учебной практики</u>	<u>409</u>
<u>2.3. Содержание учебной практики.....</u>	<u>413</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>417</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики</u>	<u>417</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>419</u>
<u>3.3. Общие требования к организации учебной практики</u>	<u>419</u>
<u>3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики</u>	<u>420</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</u>	<u>420</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки бухгалтера в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

УП 01.01 Учебная практика	ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	МДК 01.01. Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП 02.01 Учебная практика	ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»	МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.04 Технология составления налоговой отчетности
УП 03.01 Учебная практика	ПМ.03 «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)»	МДК 03.01 Организация и ведение кассовых операций

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПК 3.1.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 3.2.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 3.3.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)»

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

экономического субъекта	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы

	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)	осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности оформлять кассовые и банковские документы вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность разбираться в номенклатуре дел принимать участие в проведении инвентаризации кассы принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку составлять кассовую отчетность вести кассовую книгу

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО

УП	Код ПК/ дополнитель ные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП.03.01	ПК 3.1. – ПК 3.3	осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; оформлять кассовые и банковские документы; вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность;	Освоение должности Кассир	66	Освоение должности Кассир
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОП СПО 66 ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01.01	36	рассредоточено	2	Дифференцированный зачет
УП.02.01	126	рассредоточено	3,4	Дифференцированный зачет
УП.03.01	66	рассредоточено	3	Дифференцированный зачет
Всего УП	228	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП. 01.01 Учебная практика				
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации.	Тема 1.1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	12

		Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Заполнение первичных документов. Учет активов организации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5.	Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Заполнение первичных документов. Учет источников формирования имущества организации. Расчет заработной платы, страховых взносов и НДФЛ. Расчет финансового результата и налога на прибыль организации.	Тема 2.1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				12
ПК 1.3.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	Расчет страховых взносов и НДФЛ, Расчет финансового результата и налога на прибыль организации.	Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				12
УП 02.01 Учебная практика				
ПК 2.1.	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Работа с общероссийскими классификаторами Инвентаризации имущества и обязательств условной организации перед составлением бухгалтерской отчетности	Тема 1.1. Бухгалтерская технология оформления и проведение инвентаризации	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				6

ПК 2.2., ПК 2.3.	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	Сопоставление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности Реформация баланса Заполнение Ф.1 Бухгалтерский баланс Заполнение Ф.2 Отчет о финансовых результатах Заполнение Ф.3 Отчет об изменениях капитала Заполнение Ф.4 Отчет о движении денежных средств Заполнение Ф.6 Отчет о целевом использовании средств Расчет суммы и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности условных обязательств Определение событий после отчетной даты и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности	Тема 2.1. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
			Тема 2.2. Порядок составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				30
ПК 2.4., ПК 2.5.	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Использование бухгалтерской (финансовой) отчетности для анализа финансового состояния организации Осуществление процедур анализа информации о финансовом положении организации Осуществление процедур анализа информации о платежеспособности и доходности организации Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Использование методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период Использование методов финансового анализа Осуществление процедур горизонтального и вертикального анализа бухгалтерского баланса	Тема 3.1. Анализ данных Ф.1 Бухгалтерский баланс	20
			Тема 3.2. Анализ Ф.2 Отчет о финансовых результатах	20
			Тема 3.3. Анализ Ф.3 Отчет об изменениях капитала и Ф.4 Отчет о движении денежных средств	20
			Тема 3.4. Анализ Ф.5 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	18

		Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса Осуществление процедур анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности Осуществление процедур факторного анализа прибыли Осуществление процедур анализа ликвидности бухгалтерского баланса Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности Оценка несостоятельности (банкротства) организации Осуществление процедур анализа показателей финансовой устойчивости Осуществление процедур анализа отчета о финансовых результатах Осуществление процедур анализа движения денежных средств Осуществление процедур анализа кредиторской и дебиторской задолженности Осуществление процедур оценки деловой активности Осуществление процедур анализа использования собственного капитала		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				78
ПК 2.2., ПК 2.3.	Раздел 4. Технология составления налоговой отчетности	Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Заполнение 6-НДФЛ. Заполнение РСВ.	Тема 4.1. Составление налоговых деклараций	9
			Тема 4.2. Составление расчета по страховым взносам	3
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4				12
УП 03.01 Учебная практика				

ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.	Раздел 1. Организация и ведение кассовых операций	Порядок формирования базы данных. Изучение должностных обязанностей кассира. Поступление наличных денежных средств. Выдача наличных денежных средств. Формирование кассовой книги и отчета кассира. Формирование документов, сопутствующих кассовым операциям (в т.ч. авансовых отчетов). Порядок учета денежных документов. Проверка подлинности денежных знаков. Ведение операций по платежным картам.	Тема 1.1. Организация работы кассы	8
			Тема 1.2. Формирование первичных кассовых документов в 1С: Бухгалтерия	30
			Тема 1.3. Денежные документы	10
			Тема 1.4. Операции по платежным картам	10
			Тема 1.5. Инвентаризация кассы	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				66

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
Раздел ПМ 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		12
Тема 1.1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Содержание Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование учетной политики условной организации. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. Отражение в бухгалтерском учете денежных средств, дебиторской задолженности, основных средств, нематериальных активов, запасов, готовой продукции. Калькуляция себестоимости и ее отражение в бухгалтерском учете.	12
Раздел ПМ 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		12
Тема 2.1. Практические основы бухгалтерского учета	Содержание Формирование учетной политики условной организации.	12

источников формирования имущества организации	Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. Расчет заработной платы, удержаний из заработной платы и страховых взносов. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с персоналом по оплате труда, собственных и заемных средств. Определение финансового результата.	
Раздел ПМ 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		12
Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Содержание Расчет налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц, страховых взносов.	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		36

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		
Раздел ПМ 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		6
Тема 1.1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Содержание Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. Формирование инвентаризационных описей и сличительных ведомостей. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	6
Раздел ПМ 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		30
Тема 2.1. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Формирование приказа о проведении инвентаризации. Определение объектов инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности Реформация баланса перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Реформация баланса по исходным данным Работа с общероссийскими классификаторами Формирование сведений об организации	6
Тема 2.2. Порядок составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание Составление Ф.1 Бухгалтерский баланс	24

	Составление Бухгалтерского баланса по исходным данным. Составление Бухгалтерского баланса для малого предприятия. Составление Ф.2 Отчет о финансовых результатах. Составление Отчета о финансовых результатах по исходным данным. Составление Отчета о финансовых результатах для малого предприятия. Составление Ф.3 Отчет об изменениях капитала Составление Отчета об изменениях капитала по исходным данным. Составление Ф.4 Отчет о движении денежных средств Составление Отчета о движении денежных средств по исходным данным. Составление Ф.5 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по исходным данным. Составление Ф.6 Отчет о целевом использовании средств Составление отчета о целевом использовании средств по исходным данным. Процедура формирования пояснительной записки: общие сведения Составление пояснительной записки по исходным данным.	
Раздел ПМ 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		78
Тема 3.1. Анализ данных Ф.1 Бухгалтерский баланс	Содержание Составление сравнительного аналитического баланса Составление сравнительного аналитического баланса по исходным данным Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса по исходным данным. Анализ платежеспособности предприятия Проведение анализа платежеспособности предприятия по исходным данным Анализ оборачиваемости активов предприятия Проведение анализа оборачиваемости активов предприятия по исходным данным Анализ прогнозирования банкротства предприятия Проведение анализа прогнозирования банкротства предприятия по исходным данным Анализ финансовой устойчивости предприятия	20

	Проведение анализа финансовой устойчивости по исходным данным	
Тема 3.2. Анализ Ф.2 Отчет о финансовых результатах	Содержание Оценка структуры и динамики чистой прибыли предприятия Оценка структуры и динамики чистой прибыли по исходным данным Анализ прибыли от продаж Проведения анализа прибыли от продаж по исходным данным Анализ рентабельности предприятия Проведение анализа рентабельности предприятия по исходным данным Анализ критического объема продаж (анализ безубыточности) Проведение анализа безубыточности по исходным данным	20
Тема 3.3. Анализ Ф.3 Отчет об изменении капитала и Ф.4 Отчет о движении денежных средств	Содержание Анализ эффективности и интенсивности использования собственного капитала предприятия Проведение анализа эффективности использования собственного капитала по исходным данным Анализ движения денежных средств предприятия Проведение анализа движения денежных средств по исходным данным	18
Тема 3.4. Анализ Ф.5 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание Анализ имущественного потенциала предприятия Проведение анализа имущественного потенциала предприятия по исходным данным Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по исходным данным Анализ и оценка деловой активности предприятия Анализ и оценка деловой активности предприятия по исходным данным	18
Раздел ПМ.4 Технология составления налоговой отчетности		14
Тема 4.1. Составление налоговых деклараций	Содержание Составление налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость, по налогу на прибыль. Составление 6-НДФЛ	9
Тема 4.2. Составление расчета по страховым взносам	Содержание Составление расчета по страховым взносам	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		36

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)		
Раздел ПМ 1. Организация и ведение кассовых операций		66
Тема 1.1. Организация работы кассы	Содержание Изучение должностных обязанностей кассира. Составление должностных инструкций. Изучение порядка проверки денежных знаков. Способы проверки денежных знаков. Проверка денежных знаков с помощью детектора валюты. Создание организации в 1С: Бухгалтерия. Создание справочников.	8
Тема 1.2. Формирование первичных кассовых документов в 1С: Бухгалтерия	Содержание Поступление и выдача наличных денежных средств. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров в 1С: Бухгалтерия. Оформление кассовой книги. Оформление кассовых документов по кассе в иностранной валюте. Расчет курсовых разниц по кассе в иностранной валюте. Создание оборотно-сальдовой ведомости по счету 50. Документы, сопутствующие кассовым операциям. Оформление авансовых отчетов и платежных ведомостей	30
Тема 1.3. Денежные документы	Содержание Учет денежных документов в 1С: Бухгалтерия. Оформление поступления и выдачи денежных документов.	10
Тема 1.4. Операции по платежным картам	Содержание Учет операций по платежным картам Оформление операций по платежным картам.	10
Тема 1.5. Инвентаризация кассы	Содержание Проведение инвентаризации кассы за период. Оформление акта инвентаризации в 1С: Бухгалтерия.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Основное компьютерное оборудование:

- АРМ преподавателя - 1 шт.
- АРМ студента - 15 шт.

- МФУ HP LaserJet 426 - 1 шт.

Специализированное оборудование:

- Телевизор LG с плоским экраном - 1 шт.
- Детектор валюты - 1 шт.
- Счетчик валюты - 1 шт.
- Фискальные регистраторы - 16 шт.

Программно-сетевое обеспечение:

- Подключение к локальной сети и интернету
- Специализированное программное обеспечение
- Мультимедийные возможности для демонстрации учебных материалов

Учебная инфраструктура:

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Компьютеры и периферия

- Персональный компьютер (Core i5-9400, 16Гб RAM, HDD 1Тб, клавиатура k100, мышь b100, 2 монитора Philips 24") - 16 шт.

- Монитор Philips 24" - 1 шт.
- Ноутбук HP250 G6 (мышь M-U0007) - 1 шт.

Мультимедийное оборудование

- Проектор Sanyo PLC XU-50 - 1 шт.
- Колонки Sven IHOO MT5.1R - 1 комплект
- Камера A4Tech KK - 1 шт.
- Телевизор LG 65" на мобильной стойке - 1 шт.
- Экран - 1 шт.

Периферийное оборудование

- Принтер HP LJ M2727 - 1 шт.
- Принтер HP LJ M428 - 1 шт.
- Наушники Thunder - 1 комплект

Сетевое оборудование

- Свитч Comrex 24 порта - 1 шт.
- Сплиттер HDMI - 1 шт.
- Сплиттер Kramer - 1 шт.
- Удлинитель (3 шт.)
- Удлинитель KNURR 6P - 1 шт.

Программно-техническое обеспечение

- Подключение к локальной сети и интернету
- Возможность использования мультимедийных материалов
- Доступ к специализированному программному обеспечению

Учебная инфраструктура

- Посадочные места для студентов
- Рабочее место преподавателя

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314> (дата обращения: 11.04.2025).

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-14473-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/958109> (дата обращения: 11.04.2025).

4. Копейкина, А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ еПриложение: тесты : учебное пособие / А. В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с. — ISBN 978-5-406-12720-9. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/952158> (дата обращения: 24.03.2025).

5. Королева, Е. В. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник / Е.В. Королева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1915793. - ISBN 978-5-16-018176-9. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915793> (дата обращения: 11.04.2025).

6. Сигидов, Ю. И. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1870567. - ISBN 978-5-16-017726-7. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1870567> (дата обращения: 11.04.2025).

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в лабораториях образовательного учреждения.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Учебная практика

реализуются в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели результативности

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01	ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием	

		объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
УП 02.01	ОК 02 ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3 ПК 2.4 ПК.2.5	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации Умение проверять и правильно заполнять формы документов Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется,	

		включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	
УП 03.01	ОК 02 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов Владеть методикой осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности Владеть методикой осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности Владеть методикой ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

4.2. Контрольно-оценочные средства по учебной практике (задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

Контроль и оценка результатов осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа

транспорта фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПП.01.01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПДП. Производственная практика**

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	428
<u>1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы</u>	428
<u>1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики</u>	428
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	430
<u>2.1. Трудоемкость освоения производственной практики</u>	430
<u>2.2. Структура производственной практики</u>	431
<u>2.3. Содержание производственной практики</u>	442
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики</u>	442
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	442
<u>3.3. Общие требования к организации производственной практики</u>	443
<u>3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики</u>	443
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>	443

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

ПП 01.01 Производственная практика	ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета»	МДК 01.01. Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПДП. Преддипломная практика	ПМ.01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета» ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» ПМ.03 «Освоение видов работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)»	МДК 01.01. Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации МДК 01.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества МДК 01.03 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК 02.04 Технология составления налоговой отчетности МДК 03.01 Организация и ведение кассовых операций

Производственная и преддипломная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана.
ПК 3.1.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 3.2.	Оформлять кассовые и банковские документы
ПК 3.3.	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОП СПО по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01.01	144	концентрированно	1/2
Всего ПП	144	X	X
ПДП	144	концентрированно	2/4
Всего ПДП	144	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01.01 ПМ.01	«Ведение бухгалтерского и налогового учета»			х
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Ознакомление с рабочим планом счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение	Тема 1.1. Ознакомление с объектом практики Тема 1.2. Учет денежных средств организации и финансовых вложений Тема 1.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и	2 6 4

		способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет	подотчетными лицами	
			Тема 1.4. Учет основных средств	8
			Тема 1.5. Учет нематериальных запасов	6
			Тема 1.6. Учет запасов	8
			Тема 1.7. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости	8

		поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. Отражение в учете запасов. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов	Тема 1.8. Учет готовой продукции	6

		на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. Оформить и защитить Отчет по практике.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				48
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.	Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Ознакомление с рабочим планом счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	Тема 2.1. Учет собственного капитала	6
			Тема 2.2. Учет кредитов и займов	6
			Тема 2.3. Учет труда и его оплаты	18
			Тема 2.4. Учет финансовых результатов	18

		Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными кредиторами. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	деятельности организации	

		Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. Документальное оформление удержаний из заработной платы. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.		

		Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Оформить и защитить Отчет по практике.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				48
ПК 1.3., ПК 1.6.	Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	Тема 3.1. Федеральные налоги и сборы.	34

		Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. Выполнять поручения руководителя практики от организации. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм	Специальные налоговые режимы	
			Тема 3.2. Сущность страховых взносов. Формирование платежных поручений по страховым взносам	8
			Тема 3.3. Региональные и местные налоги	6

		налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				48

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		
Раздел ПМ 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		48
Тема 1.1. Ознакомление с объектом практики	Содержание Ознакомление с организацией, с учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета. Ознакомление с рабочим планом счетов. Ознакомление с особенностями бухгалтерского учета организации.	2
Тема 1.2. Учет денежных средств организации и финансовых вложений	Содержание Ведение бухгалтерского учета наличных денежных средств. Формирование кассовых документов. Ведение бухгалтерского учета безналичных денежных средств (на расчетных и специальных счетах организации). Заполнение платежных поручений. Ведение бухгалтерского учета финансовых вложений.	6

Тема 1.3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и подотчетными лицами	Содержание Ведение бухгалтерского учета расчетов с дебиторами. Составление счетов покупателям. Составление авансовых отчетов. Формирование регистров при расчетах с покупателями и подотчетными лицами.	4
Тема 1.4. Учет основных средств	Содержание Ведение бухгалтерского учета движения основных средств. Формирование первичных документов по учету основных средств. Расчет амортизации основных средств и отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	8
Тема 1.5. Учет нематериальных запасов	Содержание Ведение бухгалтерского учета нематериальных активов. Формирование первичных документов по учету нематериальных активов. Расчет амортизации нематериальных активов и отражение амортизации на счетах бухгалтерского учета.	6
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание Ведение аналитического бухгалтерского учета запасов по местам их хранения. Формирования первичных документов по приобретению и списанию запасов.	8
Тема 1.7. Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости	Содержание Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) в организации. Методы калькуляции, применяемые в организации. Особенности калькуляции продукции (работ, услуг). Отражение на счетах бухгалтерского учета затрат на себестоимость.	8
Тема 1.8. Учет готовой продукции	Содержание Ведение учета готовой продукции (ведение учета реализации работ, услуг). Оформление счетов и счетов-фактур (УПД).	6
Раздел ПМ 2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		48
Тема 2.1. Учет собственного капитала	Содержание Проведение учета собственного капитала. Проведение учета уставного капитала. Проведение учета резервного капитала и целевого финансирования. Формирование первичных учетных документов.	6
Тема 2.2. Учет кредитов и займов	Содержание Проведение учета кредитов и займов. Формирование первичных учетных документов.	6
Тема 2.3. Учет труда и его оплаты	Содержание Особенности формы оплаты труда в организации. Расчет заработной платы работников. Расчет суммы удержаний из	18

	заработной платы работников. Проведение учета начисленной заработной платы и иных выплат, ежегодных оплачиваемых отпусков, выплат по нетрудоспособности. Проведение учета удержаний из заработной платы. Формирование первичных документов по учету начисленной заработной платы, удержаний из нее и выплаченной заработной платы.	
Тема 2.4. Учет финансовых результатов деятельности организации	Содержание Исчисление финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности. Исчисление финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Проведение учета нераспределенной прибыли.	18
Раздел ПМ 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		48
Тема 3.1. Федеральные налоги и сборы. Специальные налоговые режимы	Содержание Ознакомление с налоговой системой организации. Анализ путей оптимизации системы налогообложения организации. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в федеральный бюджет. Отражение на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» операций по начислению и уплате налогов и сборов. Формирование платежных поручений по ЕНП.	34
Тема 3.2. Сущность страховых взносов. Формирование платежных поручений по страховым взносам	Содержание Расчет страховых взносов, начисление и перечисление страховых взносов. Отражение операций по начислению и перечислению страховых взносов на счетах 68 «Расчеты по налогам и сборам» и 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формирование платежных поручений по взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	8
Тема 3.3. Региональные и местные налоги	Содержание Анализ путей оптимизации системы налогообложения организации. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и	6

	сборов, применение налоговых льгот. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в региональный и местный бюджет.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации) ОАО «РЖД», ГУП «Московский метрополитен», ГУП «Мосгортранс», ИФНС по г. Москве.

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. // Электронно-библиотечная система Znanium: сайт.- URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314> (дата обращения: 11.04.2025).

2.Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт: сайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/568713> (дата обращения: 27.03.2025).

3. Каменева, М. В. Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-14473-2. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система Book.ru: сайт.— URL: <https://book.ru/book/958109> (дата обращения: 11.04.2025).

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО, и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с ОП СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно в условиях обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от структурного подразделения и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Показатели результативности

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01.01 ПДП	ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5 ПК 1.6.	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив Владение методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	аттестационный лист (для ПП 0.01), отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием	

		объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПДП	ПК 2.1. ПК.2.2 ПК.2.3 ПК 2.4 ПК.2.5	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации Умение проверять и правильно заполнять формы документов Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;	отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется,	

		включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	
ПДП	ОК 02 ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4.	Обладает способностью использовать современные средства поиска информации Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов Владеть методикой осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности Владеть методикой осуществления операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности Владеть методикой ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности	отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

4.2. Контрольно-оценочные средства по производственной практике

Контроль и оценка результатов производственной практики осуществляются на основании разработанных преподавателем и одобренных на заседаниях цикловых комиссий Московского колледжа транспорта фондов оценочных средств промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания разработана
на основе примерной программы воспитания по УГПС 38.00.00 Экономика и управление,
одобренной ФУМО Протоколом от 15.08.2023 № 5 и размещенной в реестре
по ссылке: <https://reestrspo.firpo.ru/usefulResource/8>

,

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является приложением 2 к рабочей программе воспитания программе воспитания Московского колледжа транспорта ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта». Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) содержит вариативные компоненты целевого, содержательного, организационного разделов и календарный план воспитательной работы, отражающие специфику воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Гражданское воспитание
- понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
- осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (города Москвы и Московской области);
Патриотическое воспитание
- осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
Духовно-нравственное воспитание
- обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
Эстетическое воспитание
- демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
- демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
Профессионально-трудовое воспитание
- применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
- готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода финансово-экономических операций, в том числе связанных с материальными и нематериальными потоками и ресурсами;

- обладающий опытом координации, оперативного учета и контроля производственного процесса, оформления/составления/анализа различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
Экологическое воспитание
- ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;
Ценности научного познания
- обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- обладающий знаниями финансовой грамотности, умением поиска, учета, контроля, анализа и обработки данных, в том числе с помощью информационных технологий;
- проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Модуль «Образовательная деятельность»

- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе с применением программных продуктов;

Модуль «Кураторство»

- инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

- мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- | |
|--|
| - встречи с известными представителями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| - круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). |

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

- | |
|---|
| - организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| - размещение, поддержание, обновление на территории Московского колледжа транспорта выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

- | |
|---|
| - профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| - совместные мероприятия, посвященные Дню специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |

Модуль «Профилактика и безопасность»

- | |
|--|
| - реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в Московском колледже транспорта и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| - организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); |
| - поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Московском колледже транспорта, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). |

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

- организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (День банковских и финансовых работников, День финансиста, День страховщика, День бухгалтера России, День банковского работника)
- участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам производственных практик 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности» 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- проведение практико-ориентированных мероприятий по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направленных на соблюдения правил работы с кассово-вычислительными приборами, базами данных, автоматизированными системами учета экономической деятельности; особенностям учета и хранения ценностей и денежных средств

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в Московском колледже транспорта, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующих отделениями, работников отдела организационно-массовой работы (ООМР), классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения и других работников колледжа. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов, должностных инструкций.

Основные задачи работников отдела организационно-массовой работы:

Педагог-психолог	Психолого-педагогическая поддержка всех участников образовательного процесса;
Социальный педагог	Социально-педагогическая поддержка обучающихся, их родителей (законных представителей);
Педагог-организатор	Проектирование и реализация программ воспитания, организация внеурочной деятельности;
Руководитель физвоспитания	Организация оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, мероприятий допризывной подготовки.

- | |
|--|
| <p>- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Московского колледжа транспорта, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);</p> |
| <p>- разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов Московского колледжа транспорта»;</p> |
| <p>- привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);</p> |

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

- положение о Московском колледже транспорта;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правила внутреннего распорядка обучающихся РУТ (МИИТ);
- режим занятий студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;
- кодекс этики обучающихся РУТ (МИИТ);
- положение об организации деятельности по противодействию коррупции;
- правила пользования библиотекой Московского колледжа транспорта;
- положение о классном руководстве - кураторстве в Московском колледже транспорта;
- положение о Совете профилактики правонарушений Московского колледжа транспорта;
- положение о Студенческом Совете Московского колледжа транспорта;
- положение о родительском комитете Московского колледжа транспорта;
- положение о кружковой работе в Московском колледже транспорта;

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами

- договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями – Партнер 1 «С»;
- активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения практико-ориентированного образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (при наличии):

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

- сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

- анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

Основные способы получения информации для анализа воспитательного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- педагогическое наблюдение;
- анкетирование обучающихся;
- беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями Студенческого совета.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1.	Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся целевых ориентиров воспитания	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
2.	Проектная деятельность	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
3.	Участие студентов в научных и научно-исследовательских конференциях муниципального, регионального, федерального, международного уровней	Обучающиеся 1-3 курсов	В течение учебного года	Преподаватели общеобразовательных, специальных дисциплин.
4.	Открытые уроки по предметам общеобразовательного цикла.	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Методист, председатель ПЦК, преподаватели общеобразовательных дисциплин.
5.	Цикл открытых уроков по дисциплинам профессионального цикла	Обучающиеся 2-3 курсов	В течение учебного года	Методист, председатель ПЦК, преподаватели специальных дисциплин.
6.	Международный день грамотности. Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню грамотности	Обучающиеся 1 курса	сентябрь	Преподаватели русского языка и литературы.
7.	Проведение недели финансовой грамотности	Обучающиеся 1-3 курсов	По плану	Преподаватели экономических дисциплин
8.	Всероссийский урок по правам человека	Обучающиеся 1-3 курсов	декабрь	Преподаватели обществознания и ПОПД

9.	Проведение Уроков мужества	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Преподаватель- организатор ОБЗиР
10.	Празднование памятных дат и дней воинской славы России	Обучающиеся 1 - 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, председатель ПЦК, педагог- организатор
11.	Всероссийский экономический диктант	Обучающиеся 1-3 курсов	Октябрь	Преподаватели экономическ и дисциплин
12.	Международный день толерантности	Обучающиеся 1 – 3 курсов	Ноябрь	Преподаватели
13.	Проведение недели специальных дисциплин	Обучающиеся 1-3 курсов	Февраль	Председатель ПЦК, преподаватели
14.	Конференция «День русской науки»	Обучающиеся 1-3 курсов	08.02	Председатель ПЦК, методист
15.	Диктант Победы	Обучающиеся 1-2 курсов	апрель	Преподаватели истории
16.	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	Обучающиеся 1 курса	27.04	Преподаватель- организатор ОБЗиР
2. Кураторство				
1.	Тематические классные часы, посвящённые Дню знаний	Обучающиеся 1- 3 курсов	01.09	Кураторы учебных групп
2.	Цикл классных часов «Правила внутреннего распорядка. Безопасность дорожного движения. Противопожарная безопасность. Антитеррор»	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
3.	Контроль за посещаемостью обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
4.	Систематический контроль за успеваемостью обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
5.	Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых, профессиональных, творческих и спортивных мероприятиях	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
6.	Мониторинг занятости студентов во внеучебное время и занятиях в спортивных секциях и кружках	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп

7.	Индивидуальные беседы с обучающимися	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
8.	Подготовка характеристик на обучающихся	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
9.	Проведение тематических родительских собраний	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Кураторы учебных групп, заведующие отделениями
3. Наставничество				
1.	День наставника специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «Мастерская наставника»	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УПР Председатели ПЦК
2.	Фотоконкурс «Преподаватель - наставник» в рамках Дня СПО	Обучающиеся 1- 2 курсов	02.10	Зам. директора по УВР Кураторы учебных групп
3.	«Наставничество» студент студенту	Обучающиеся 1 курса	В течение учебного года	Кураторы учебных групп
4.	Информационные беседы со студентами об организации наставничества по подготовке к Чемпионату «Профессионалы» по разным компетенциям	Обучающиеся 2-3 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК
5.	Участие с бизнес-проектами во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Россия - страна возможностей»	Обучающиеся 2-3 курсов	Январь февраль	Методисты
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Цикл занятий «Разговоры о важном»	Обучающиеся 1-3 курсов	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
2.	«День знаний»	Обучающиеся 1-3 курсов	01.09	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
3.	Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп

4.	Проведение мероприятий, посвященных Дню окончания Второй Мировой войны	Обучающиеся 1-3 курсов	03.09	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
5.	День финансиста	Обучающиеся 1-3 курсов	08.09	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
6.	День среднего профессионального образования	Обучающиеся 1-3 курсов	02.10	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
7.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	Обучающиеся 1-3 курсов	03.10	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
8.	День российского страховщика	Обучающиеся 1-3 курсов	06.10	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
9.	День отца в России	Обучающиеся 1-3 курсов	15.10	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
10.	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1-3 курсов	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
11.	Урок памяти (День памяти жертв политических репрессий)	Обучающиеся 1-2 курсов	30.10	Преподаватели истории
12.	День бухгалтера России	Обучающиеся 1-2 курсов	21.11	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
13.	День матери	Обучающиеся 1-3 курсов	Последнее воскресенье ноября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп

14.	День государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1- 3 курсов	30.11	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
15.	День банковского работника	Обучающиеся 1-3 курсов	02.12	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
16.	День неизвестного солдата. Уроки мужества.	Обучающиеся 1-3 курсов	03.12	Преподаватель- организатор ОБЗиР
17.	День добровольца (волонтера) в России	Обучающиеся 1- 3 курсов	05.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
18.	Мероприятие «Герои России моей!», посвящённое дню героев Отечества	Обучающиеся 1-2 курсов	08.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп
19.	День Конституции	обучающиеся 1-3 курсов	12.12	Преподаватели истории, обществознани я
20.	Новогодний концерт	Обучающиеся 1- 3 курсов	25.12	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
21.	День российского студенчества	Обучающиеся 1- 3 курсов	25.01	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
22.	Час истории: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День памяти жертв Холокоста Сталинградская битва	Обучающиеся 1- 3 курсов	27.01	Преподаватели истории

23.	Международный день защиты персональных данных	Обучающиеся 1- 3 курсов	28.01	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
24.	День российской науки	Обучающиеся 1- 3 курсов	08.02	Заместитель директора по УВР, методист, кураторы учебных групп
25.	Урок мужества, приуроченный выводу войск из Афганистана	Обучающиеся 1- 3 курсов	16.02	Заместитель директора по УВР, Преподаватель- организатор ОБЗиР
26.	Международный день родного языка	Обучающиеся 1- 2 курсов	21.02	Преподаватели русского языка
27.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1- 3 курсов	21.02	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
28.	Мероприятие «А ну-ка, парни!», посвящённое Дню защитника Отечества.	Обучающиеся 1-3 курсов	20.02	Руководитель физвоспитания
29.	Праздничный концерт к 8 марта	Обучающиеся 1- 3 курсов	05.03	Заместитель директора по УВР, педагог- организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
30.	День воссоединения Крыма с Россией	Обучающиеся 1-2 курсов	18.03	Преподаватели истории
31.	Всемирный день интернета	Обучающиеся 1- 3 курсов	04.04	Председатель ПЦК, преподаватели экономических дисциплин
32.	Всемирный день здоровья	Обучающиеся 1- 3 курсов	07.04	Заместитель директора по УВР, Руководитель физвоспитания, кураторы учебных групп

33.	Единый день памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	Обучающиеся 1-2 курсов	19.04	Преподаватели истории, кураторы учебных групп
34.	Проведение мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Обучающиеся 1-2 курсов	10.04	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
35.	Всемирный день Земли	Обучающиеся 1-2 курсов	22.04	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
36.	День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	Обучающиеся 1-2 курсов	26.04	Заместитель директора по УВР, кураторы учебных групп
37.	Мероприятия ко Дню Победы	Обучающиеся 1- 3 курсов	май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп, студенческий актив
38.	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05	Преподаватели русского языка, литературы
39.	День памяти и скорби	Обучающиеся 1- 2 курсов	22.06	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
40.	Участие в Донорской акции	Совершеннолетние обучающиеся	По согласованию	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
41.	Сбор гуманитарной помощи для военнослужащих	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы учебных групп
42.	Сбор гуманитарной помощи и посещение Гаврилов-Ямской школы интернат	Обучающиеся 1- 3 курсов	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,

				кураторы учебных групп
43.	Посещение воинской части № 5128	Обучающиеся 1 курса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, педагог- организатор ОБЗиР
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Организация среды учебных мастерских и кабинетов по специальности	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УПР, заведующие кабинетами и лабораториями
2.	Обновление «Доски почёта»	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, начальник ВЦ
3.	Организация предметно пространственной среды событийного характера: почетные грамоты и дипломы; информационные стенды со сменной информацией; недели профессий, рисунки и плакаты к праздникам, конкурсные материалы.	Обучающиеся 1- 3 курсов	В ходе проведения	Председатель ПЦК
4.	Размещение информации о мероприятиях воспитательной направленности на официальном сайте колледжа, в сети Интернет, официальных аккаунтах, в социальных сетях	-	В течение учебного года	Специалист по связям с общественност ью, начальник ВЦ
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Общее родительское собрание	Родители обучающихся 1 курса	Сентябрь	Первый заместитель директора, заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, классные руководители

2.	Заседания Совета по профилактике	Обучающиеся 1- 3 курсов	По мере необходимости	Первый заместитель директора, Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, педагог- психолог, председатель студенческого профсоюза, юрисконсульт, социальный педагог, куратор
3.	Индивидуальные консультации родителей педагогом - психологом	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог- психолог
4.	Индивидуальные консультации родителей с социальным педагогом	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Индивидуальные консультации и беседы с родителями	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Администрация колледжа
6.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся, совершивших противоправные поступки: постановка на профилактический учет; беседы.	Обучающиеся «группы риска»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7.	Взаимодействие с законными представителями обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обучающиеся из категории детей- сирот	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
8.	Взаимодействие с родителями/законными представителями обучающихся из категории детей-инвалидов и ОВЗ: беседы; лектории.	Обучающиеся из категории инвалиды и ОВЗ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог

	7. Самоуправление			
1.	Формирование Студенческого совета: выборы председателя; распределение ответственных по направлениям; контроль	Представители учебных групп	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
2.	Деятельность лидеров и активистов студенческого самоуправления: Студенческий совет; внеклассные мероприятия; молодежные объединения; волонтерство; выборы; Совет профилактики; конкурсы Студенческий актив В течение учебного года Заместитель директора по УВР Социальный педагог Председатель 16 профессионального мастерства; субботники; молодежные фестивали и форумы	Студенческий актив	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель студенческого совета
3.	Повышение квалификации профсоюзных кадров актива по программе «Организация и управление молодежными общественными объединениями»	Студенческий профсоюз	Октябрь ноябрь	Председатель Дорпрофжел ПОП студентов МКТ
4.	Студенческое самоуправление в медиапространстве колледжа: социальные сети; медиаконкурсы	Студенческий актив (медиагруппа)	В течение учебного года	Специалист по связям с общественностью, педагог-организатор
8. Профилактика и безопасность				
1.	Учебные тренировки (эвакуация, «стрелок в здании»)	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР, ведущий инженер
2.	Инструктажи по ТБ и охране труда	Обучающиеся 1- 3 курсов	Сентябрь Январь Внеплановые	Заместитель директора по УВР. Кураторы учебных групп
3.	Социально-педагогические тестирование	Обучающиеся 1 курса	Сентябрь-ноябрь	Педагог-психолог
4.	Классные часы, беседы по тематике профилактики деструктивного поведения в учебное и внеурочное время	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог-психолог Кураторы учебных групп Социальный педагог

5.	Профилактические встречи – беседы с сотрудниками силовых структур	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Социальный педагог Преподаватель – организатор ОБЖ
6.	Профилактические беседы: «Мы против террора»; «Всемирный день борьбы со СПИДом»; «Пропаганда здорового образа жизни» «Безопасность в сети Интернет»; «Международный день борьбы с наркоманией»; «Молодежные объединения»; «Буллинг и скулшутинг»; «Права и обязанности несовершеннолетних. Ответственность за правонарушения» "Профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ. Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ" «Подросток и закон»; «Толерантность»; «Железная дорога – зона повышенной опасности!» и др. (совместно с социальными партнерами)	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Кураторы учебных групп
7.	Тренинги/индивидуальные беседы/анкетирование по профилактике суицидального поведения	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Педагог – психолог Социальный педагог
8.	Посещение Московской антинаркотической площадки	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие отделениями, педагог-организатор ОБЗиР
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1.	Заключение соглашений о сотрудничестве с социальными партнёрами и работодателями	-	В течение года	Заместитель директора по УПР
2.	Заключение договоров с социальными партнёрами о прохождении студентами производственной, преддипломной практик	-	В течение года	Заместитель директора по УПР
3.	Экскурсии на предприятия (по специальностям и профессиям) в рамках профессиональной ориентации	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
4.	Встречи с работодателями	Обучающиеся 1- 3 курсов	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями
5.	«Неделя без турникета» Экскурсии на предприятия г. Москвы и Московской области , встречи с ведущими специалистами	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По согласованию	Заместитель директора по УПР, Заместитель директора по УМР, заведующие отделениями
6.	Посещение ежегодной конференции 1С "Новые информационные технологии в образовании"	Обучающиеся 2 - 3 курсов	Январь	Председатель ПЦК, заведующие отделениями, заведующий учебной части, преподаватели
7.	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках профориентационной работы		В течении учебного года	Начальник отдела нового приема и профориентационной работы
8.	День открытых дверей: презентация специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); мастер-классы; встречи с работодателями	Учащиеся школ, волонтеры - обучающиеся колледжа	По графику	Начальник отдела нового приема и профориентационной работы, председатель ПЦК, преподаватели
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	Цикл занятий «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся 1 - 3 курсов	Каждую неделю	Заместитель директора по УВР

				Кураторы учебных групп
2.	Конкурсы профессионального мастерства «Профессионалы»	Обучающиеся 2 - 3 курсов	По графику конкурсов профессионального мастерства	Заместитель директора по УМР Методист
3.	Воспитательные мероприятия профессиональной направленности: «Моя будущая профессия», «День профессии в календаре» и др.	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР Преподаватели спецдисциплин
4.	Индивидуальная помощь выпускникам из числа сирот и выпускников с ОВЗ	Обучающиеся выпускных групп	май	Социальный педагог
5.	Распределение для выпускных групп колледжа	Обучающиеся 3 курса	май	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, кураторы учебных групп
6.	Взаимодействие с РУТ (МИИТ): дни открытых дверей; рекламные буклеты; встречи; анкетирование	Обучающиеся выпускных групп	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, начальник отдела нового приема и профориентационной работы
7.	Мероприятия в рамках недели ПЦК	Обучающиеся 1 - 3 курсов	По плану председателя ПЦК	Председатели ПЦК
8.	Организация и проведение конференции по итогам производственной практики	Обучающиеся 2 - 3 курса	май	Заместитель директора по УПР, руководители производственных практик
9.	Конкурс «Транспорт будущего»	Обучающиеся 2 - 3 курса	По графику конкурса	Заместитель директора по УПР Методист
10.	Посещение выставки «TransRussia» (международная выставка транспортно-логистических услуг, складского оборудования и технологий)	Обучающиеся 2 - 3 курса	По графику	Заместитель директора по УПР Методист

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров [https://авц.пф](https://авц.пф;);

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения	472
2. Структура, содержание и условия допуска к ГИА. Организация и порядок проведения ГИА	474
2.1. Сроки подготовки и проведения ГИА.....	474
2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена.....	475
2.3. Процедура подготовки дипломной работы	475
2.4. Защита дипломной работы	478
2.5. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	480
3. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся.....	481
3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и показатели оценки их сформированности	481
3.2. Показатели оценки результатов ГИА.....	482
4. Порядок апелляции и пересдачи ГИА.....	489

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией (кафедрой или методической комиссией) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Председатель предметно-цикловой комиссии

Программа ГИА разработана на основе примерной программы ГИА в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и согласована с работодателями

_____А.В. Копейкина.

Протокол № 10

от «22» мая 2025г.

Разработчик: Копейкина Алина Викторовна

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает процедуру проведения государственной аттестации для оценки степени и уровня освоения обучающимся данной образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)	ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольких профессий рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (освоение должности служащего 23369 Кассир)	ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности ПК 3.2. Оформлять кассовые и банковские документы ПК 3.3. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

2. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГИА. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.

На ГИА отводится 216 академических часов. Сроки проведения ГИА, в т.ч. график защиты дипломного проекта, устанавливаются в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1. Сроки подготовки и проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников Московского колледжа транспорта и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора университета.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

Директор Московского колледжа транспорта является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа под руководством главного эксперта. Состав экспертной группы согласовывается с ФГБОУ ДПО ИРПО через цифровую платформу проведения демонстрационного экзамена и утверждается распоряжением директора Московского колледжа транспорта. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена.

2.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен – это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Для проведения демонстрационного экзамена создается экспертная группа в составе ГЭК. Председатель и члены ГЭК, не включенные в экспертную группу, имеют право присутствовать на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).

Допуск студентов в ЦПДЭ осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

При проведении ГИА используется комплект базовой оценочной документации для демонстрационного экзамена в рамках ФГОС СПО, ФГБОУ ДПО ИРПО.

Результаты демонстрационного экзамена, выраженные в баллах, обрабатываются через цифровую платформу проведения демонстрационного экзамена.

2.3. Процедура подготовки дипломной работы

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Тема дипломной работы должна отвечать современным требованиям развития отрасли, науки, техники, производства, экономики; иметь актуальность, новизну, практико-ориентированный характер и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Примерный перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, рассматривается на заседании цикловой комиссии и Методического совета Московского колледжа транспорта (приложение 1 к рабочей программе ГИА).

Тематика дипломных работ определяется при закреплении тем дипломных работ на 2025/2026 учебный год и утверждается приказом директора Московского колледжа транспорта.

Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного списка, а также возможность предложения своей тематики при условии обоснования ее актуальности, значимости для практического применения.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении ранее выполненной обучающимися курсовой работы, если она выполнялась в рамках профессионального модуля (модулей);
- на использовании результатов ранее выполненных практических заданий.

Выбор обучающимися и закрепление тем дипломных работ осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

По утвержденным в установленном порядке темам дипломных работ, руководителем разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося. Индивидуальные задания на дипломную работу рассматриваются цикловой комиссией по специальности и утверждаются заместителем директора МКТ, отвечающим за учебную работу в колледже. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Выполненная дипломная работа должна соответствовать утвержденному заданию и демонстрировать требуемый уровень общенаучной и профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной практики (преддипломной), а также работы над выполнением курсовой работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части, которые составляют пояснительную записку. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета на основе анализа используемых источников информации, нормативной базы по теме. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от темы дипломного проекта.

Обучающийся обязан:

- своевременно выбрать тему и получить индивидуальное задание на дипломную работу;
- выполнять дипломную работу в соответствии с индивидуальным заданием и графиком работы;
- по мере выполнения задания представлять черновой текст работы руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленный срок сдать готовую работу руководителю для написания письменного отзыва;
- представить дипломную работу на внешнее рецензирование;
- представить дипломную работу заведующему отделением для принятия решения о допуске к защите.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляется заведующим отделением и председателем цикловой комиссии. Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет руководитель, назначаемый приказом в установленном порядке.

Основные функции руководителя дипломной работы:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по всем вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых информационных источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения с обучающимся хода работ;
- оказание помощи в подготовке доклада (презентации) для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;
- своевременное заполнение и представление заведующему отделением учебной документации по ходу выполнения дипломной работы (расписание консультаций, журнал учебных занятий).

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные им способности; оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска обучающегося к защите дипломной работы.

Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

На рецензирование одной дипломной работы предусматривается не более 4 академических часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения отзыва и рецензии не допускается. Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя,

рецензией и решением цикловой комиссии по специальности передает дипломную работу в государственную экзаменационную комиссию.

2.4. Защита дипломной работы

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Допуск дипломных работ к защите оформляется приказом директора колледжа.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

На заседание государственной экзаменационной комиссии заведующий отделением представляет следующие документы:

- федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- сводная ведомость результатов освоения студентами образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- приказ о составе государственной экзаменационной и апелляционной комиссий;
- приказ о допуске студентов к защите дипломных работ;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- зачетные книжки студентов.

На защиту дипломной работы отводится 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут) с демонстрацией презентации, чтение отзыва и рецензии, представление результатов демонстрационного экзамена, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя, рецензента дипломной работы, а также представителя экспертной группы демонстрационного экзамена, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Обучающимся, присутствующим на открытом заседании ГЭК, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При защите дипломной работы обучающийся должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломной работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

Результатом государственной итоговой аттестации является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитывается:

- качество выполнения дипломной работы;
- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломной работы;
- глубину и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Заседания ГЭК протоколируются.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания ГЭК (книге протоколов) записывается тема дипломной работы, оценка за демонстрационный экзамен, оценка за защиту дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Приложениями к протоколу заседания ГЭК являются итоговый протокол демонстрационного экзамена, подписанный главным экспертом, членами экспертной группы и представителем ГЭК, а также протокол оценки дипломных работ.

Протокол заседания ГЭК подписываются председателем, (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии.

Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом с отличием выдается выпускнику в случае, если по результатам государственной итоговой аттестации выпускник получил оценку «отлично», и все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»; количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично» составляет не менее 75% от общего количество оценок, указанных в приложении к диплому.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа. Обучающемуся, не прошедшему ГИА по неуважительной причине или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного университета образца.

Данные лица могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.5. Порядок проведения государственной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обязательно присутствие ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и показатели оценки их сформированности

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ПК 3.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности

ПК 3.2. Оформлять кассовые и банковские документы

ПК 3.3. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

При оценке сформированности общих и профессиональных компетенций учитываются:

- результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- результаты экзаменов квалификационных, по итогам проведения которых принято однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». Освоение вида профессиональной деятельности означает достаточный уровень освоения общих и профессиональных компетенций, оцениваемых в рамках соответствующего экзамена;

- результаты прохождения всех видов производственных практик, отраженные в аттестационных листах.

Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам, экзаменов квалификационных, а также сведения из аттестационных листов по производственным практикам представляются Государственной экзаменационной комиссии в виде сводной ведомости успеваемости студентов.

3.2. Показатели оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена.

По каждому из видов испытаний выставляются оценки по пятибалльной шкале. Оценки по демонстрационному экзамену выставляются на основании критериев оценок, приведенных в комплекте оценочной документации по демонстрационному экзамену (приложение 1).

По результатам защиты дипломной работы выставляется единая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По завершению процедуры прохождения демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации «бухгалтер».

Результаты демонстрационного экзамена оцениваются оценивающими экспертами демонстрационного экзамена в соответствии с правилом и порядком проведения демонстрационного экзамена. Результаты демонстрационного экзамена вносятся в протокол и переводятся в пятибалльную систему.

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим.

В случае проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий защита дипломной работы проводится с применением ДОТ Сферум.

3.2.1. Критерии оценивания демонстрационного экзамена.

Оценка выполнения демонстрационного экзамена осуществляется по 50-бальной шкале с использованием специализированного программного обеспечения для обработки информации в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Перевод полученного по 50-бальной шкале количество баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется экспертной группой с участием члена ГЭК и отражается в итоговом протоколе демонстрационного экзамена.

Таблица 2

Перевод оценки демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможным (в процентах)	0,00 – 9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 34,99	35,00 – 50,00

3.2.2. Критерии оценивания выполнения и защиты дипломной работы

Таблица 3

Критерии оценки содержания и оформления дипломной работы

№ п/п	Параметры оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
1.	Соблюдение основных требований к оформлению дипломной работы: шрифт; междустрочный интервал; поля; абзацный отступ; выравнивание текста	все требования полностью соблюдены	требования соблюдены с незначительными отклонениями	требования соблюдены с значительными отклонениями, но в целом соблюдена единство оформления	50% работы и более не соответствует требованиям
2.	Наличие всех обязательных элементов дипломной работы: титульный лист, оглавление, введение, пояснительная записка, включая теоретическую и практическую части, заключение, список использованных источников, приложения	дипломная работа содержит все обязательные элементы, полностью оформленные в соответствии с требованиями	дипломная работа содержит все обязательные элементы, оформленные с незначительными отклонениями от требований	дипломная работа содержит все обязательные элементы, оформленные с значительными отклонениями от требований	дипломная работа содержит не все обязательные элементы
3.	Оформление списка использованных источников	в работе использовано достаточное количество источников; список составлен	в работе использовано достаточное количество источников; список составлен с	в работе использовано достаточное количество источников; список составлен неверно	в работе использовано не достаточное количество источников; список

		правильно	незначительными отклонениями		составлен неправильно
4.	Наличие отзыва руководителя	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов, а также степень раскрытия темы	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов с незначительными ошибками, не повлиявшими на конечный результат, а также степень раскрытия темы	в работе имеется положительный отзыв руководителя, который подтверждает правильность, полноту и корректность произведенных расчетов с допущенными ошибками, которые повлекли за собой искажение конечного результата, а также степень раскрытия темы	в работе отсутствует отзыв руководителя или отзыв руководителя отрицательный
5.	Наличие рецензии	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «отлично»	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «хорошо»	в работе имеется положительная рецензия с рекомендуемой оценкой «удовлетворительно»	в работе отсутствует положительная рецензия
6.	Актуальность и обоснование темы дипломного проекта	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме работы, отчетливо выделена цель и	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме работы, в работе отчетливо выделена	содержание работы соответствует выбранному направлению подготовки и теме работы, неопределенно сформулированы цель и задачи, введение к	содержание работы не соответствует теме и направлению подготовки

		грамотно сформулированы задачи, во введении к дипломной работе раскрыта актуальность темы исследования	цель и задачи, введение к дипломной работе недостаточно полно раскрывает актуальности темы	дипломной работе не полностью раскрывает актуальность темы	

Критерии оценки защиты дипломной работы

№ п/п	Параметры оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5	6
1.	Умение четко, конкретно и ясно изложить содержание дипломной работы	Доклад четкий, экономически грамотный, дает полное представление о выполненной работе, с соблюдением регламента времени	Доклад четкий, экономически грамотный, с незначительными отступлениями от предъявляемых требований	Доклад с отступлением от регламента времени и требуемой последовательности изложения материала	Доклад с отступлениями от принятой терминологии; со значительным отступлением от регламента времени
2.	Качество представленной информации и ее изложения	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, а также корректные и полные выводы, что позволяет судить о корректных результатах исследования	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, выводы представлены не в полном объеме или не корректны, что не позволяет судить о корректности результатов	Представленная информация достоверна, актуальна, верна, соответствует тематике и содержанию дипломной работы; представлена актуальность и цель работы, выводы не представлены, что не позволяет судить о результатах исследования	Представленная информация не достоверна и/или не актуальна, и/или информация не соответствует тематике и содержанию дипломной работы

			исследования		
3.	Умение в докладе сделать и обосновать выводы по работе	Обоснованные, правильные, грамотные, уверенные	Правильные и грамотные, но не обоснованные	Недостаточно правильные или не грамотные	Нет выводов по работе
4.	Умение четко, ясно, экономически грамотным языком отвечать на вопросы комиссии (демонстрационный экзамен и дипломная работа)	Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы	В основном правильные ответы на вопросы	Ответы на вопросы верны, но упрощенные, по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы или ответы даны не верно
5.	Качество оформления демонстрационных материалов	Соблюден единый стиль оформления по всей презентации, демонстрируемая информация читаема и четко различима	Нарушена единая стилистика оформления презентации, демонстрируемая информация читаема и четко различима	Нарушена единая стилистика оформления презентации, демонстрируемая информация частично не читаема	Презентация отсутствует или представленная информация не читаема по всей презентации

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии приказом ректора университета.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные распорядительным актом МКТ, но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляционного заявления, направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию студента.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Примерная тематика дипломных работ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Разработка и обоснование учетной политики (организации) – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета предприятия
2. Синтетический и аналитический учет основных средств (на примере)
3. Учет амортизации основных средств в (организации) и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты
4. Учет нематериальных активов и их амортизации (на примере)
5. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в (организации)
6. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере)
7. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности (на примере)
8. Бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда и прочим операциям с персоналом (на примере)
9. Учет расходов и калькулирование себестоимости (продукции, работ, услуг) (на примере)
10. Бухгалтерский учет продажи (продукции, работ, услуг) и прочих активов (на примере)
11. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала (организации)
12. Анализ и оценка финансовой устойчивости (организации), выявление факторов ее роста
13. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости (организации)
14. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса (организации)
15. Анализ и оценка кредитоспособности (организации-заемщика)
16. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности (организации)
17. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организации (на примере)
18. Система формирования расходов на производство и продажу продукции (организации), их учет
19. Учет и анализ производства и реализации готовой продукции (на примере)
20. Учет денежных средств организации (на примере)
21. Учет и анализ собственного капитала (организации)
22. Учет и анализ расходов (организации) и выявление возможностей их снижения
23. Бухгалтерский учет и аудит расчетов (организации) с покупателями и заказчиками
24. Бухгалтерский учет и аудит расчетов (организации) с персоналом по оплате труда

25. Процедуры трансформации финансовой отчетности (организации) в соответствии с МСФО
26. Бухгалтерский учет и аудит внешнеэкономической деятельности (на примере)
27. Анализ активов (организации) и оценка её имущественного положения
28. Анализ финансовых результатов работы (организации)
29. Анализ рентабельности (организации)
30. Комплексный анализ и оценка финансового положения (организация) по данным бухгалтерской отчетности
31. Анализ трудового потенциала (организации) и оценка рациональности его использования
32. Бухгалтерский и налоговый учет затрат, включаемых в издержки обращения (на примере)
33. Учет и аудит на предприятиях малого бизнеса (на примере)
34. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере)
35. Налог на добавленную стоимость и практика его взимания в Российской Федерации (на примере)
36. Налогообложение доходов физических лиц и практика взимания НДФЛ в Российской Федерации (на примере)
37. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц (на примере)
38. Упрощенная система налогообложения и эффективность ее применения (на примере)
39. Льготы в системе налогообложения организаций и оценка их стимулирующей роли (на примере)
40. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства (на примере)
41. Влияние форм ведения предпринимательской деятельности на налогообложение (на примере)
42. Порядок формирования бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса и ее анализ (на примере)
43. Порядок формирования налоговой отчетности предприятий, применяющих общую систему налогообложения (на примере)
44. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль, сближение бухгалтерского и налогового учета (на примере)
45. Формирование себестоимости (продукции, работ, услуг) и анализ затрат на производство (на примере)
46. Анализ и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в (организации)
47. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов (организации)
48. Анализ финансового состояния и вероятности банкротства (организации), разработка предложений по его улучшению
49. Бухгалтерский учет денежных средств и анализ движения денежных потоков в (организации)
50. Бухгалтерский учет и аудит вложений во внеоборотные активы (на примере)

51. Бухгалтерский учет и аудит (готовой продукции, работ, услуг) и ее продаж (на примере)
52. Бухгалтерский учет и аудит себестоимости (готовой продукции, работ, услуг) (на примере)
53. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств (на примере)
54. Бухгалтерский учет и аудит доходов и расходов (организации)
55. Бухгалтерский учет и аудит запасов (на примере)
56. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов (на примере)
57. Бухгалтерский учет и аудит основных средств (на примере)
58. Бухгалтерский учет и аудит расходов на продажу (продукции, работ, услуг) (на примере).
59. Бухгалтерский учет и аудит расчетов по страховым взносам (на примере)
60. Налоговый учет и налоговая отчетность по страховым взносам (на примере).
61. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере)
62. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов (на примере)
63. Бухгалтерский учет, налоговый учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере)
64. Финансовый анализ и оценка рисков проекта бизнес-плана создания организации (на примере)
65. Комплексный анализ и экспертная оценка проекта бизнес-плана создания организации (на примере)
66. Разработка учетной и финансовой политики организации (на основе проекта бизнес-плана организации)
67. Визуализация данных бухгалтерской (финансовой) отчетности при подготовке управленческой отчетности в BI-системе (на примере)
68. Особенности ведения бухгалтерского учёта в страховых организациях (на примере)
69. Организация внутреннего контроля в хозяйствующем субъекте (на примере)
70. Особенности ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях (на примере)