

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность
21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Квалификация выпускника
специалист по землеустройству

Дополнительная квалификация (и) выпускника

на базе среднего общего образования

срок обучения 2 г. 10 м
форма обучения очная

УТВЕРЖДЕНО



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 189EF6530A4CF14856C132C2538D1DB6
Владелец: Марканич Татьяна Олеговна
Действителен с 10-06-2025 до 03-09-2026

2025 год

Лист согласования к ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство:

Начальник Управления развития
профессионального образования

Г.А. Макеева

Директор Правового колледжа

И.В. Новикова

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «18» мая 2025г. № 339.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Захарова О.Н.	преподаватель высшей квалификационной категории Правового колледжа
Ансимов А.И.	преподаватель Правового колледжа, начальник отдела геоинформационных систем и пространственных данных Управления информационных технологий Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы
Дуленина Е.В.	специалист по учебно-методической работе Правового колледжа

Руководитель группы:

ФИО	Структурное подразделение, должность
Комкова А.В.	Преподаватель первой квалификационной категории, председатель предметной цикловой комиссии по специальности 21.02.19 Землеустройство

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	5
1.1. Назначение образовательной программы	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений	6
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	7
2.1. Характеристика образовательной программы.....	7
2.2. Проектное обучение.....	11
2.3. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	12
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	12
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	12
3.2. Профессиональные стандарты	12
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	17
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	19
4.1. Общие компетенции.....	19
4.2. Профессиональные компетенции	22
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	28
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	32
5.1. Учебный план.....	32
5.2. Календарный учебный график	35
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	36
5.4. Рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы.....	36
5.5. Практическая подготовка	36
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	37
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	37
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	40
Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочая программа воспитания	
Приложение 3. Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы, реализуемой на базе СОО

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 №339 (далее – ФГОС СПО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана с учетом требований регионального рынка труда и работодателей - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве, Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, ООО «Строительное управление-19», ООО «ДубльГИС», ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ».

1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...»);

Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы

и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Примерная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности *21.02.19 Землеустройство*, разработанная и утверждённая протоколом от 25.10.2022 №339 Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, с учетом профессиональных стандартов и потребностей регионального рынка труда;

Устав и иные локальные нормативные акты Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет).

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОД – общеобразовательные дисциплины;
ОК – общие компетенции;
ОПЦ – общепрофессиональный цикл;
ОП СПО – основная профессиональная образовательная программа СПО;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПА – промежуточная аттестация;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль;
ПМн – профессиональный модуль по направленности;
ПЦ – профессиональный цикл;
ПС – профессиональный стандарт;
СГ – социально-гуманитарный цикл;
ТФ – трудовая функция;
УД – учебная дисциплина;
УП – учебная практика;
УРПО – управление развития профессионального образования;
ПП – производственная практика;
ПДП – преддипломная практика;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ЭО – электронное обучение.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

2.1. Характеристика (паспорт) образовательной программы

Параметр	Данные		
Код и наименование образовательной программы	21.02.19 Землеустройство		
Предшествующий уровень образования	На базе среднего общего образования		
Срок реализации	2 года 10 месяцев		
Общий объем ОП СПО	4644 академических часов		
Форма обучения	очная		
Квалификация выпускника	В соответствии с ФГОС СПО	Дополнительная (за счет вариативной части ОП СПО), в том числе рабочая профессия	
	специалист по землеустройству	-	
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	-	-	-
Структура образовательной программы	Общий объем ОП		
	Структура	Объем, час.	
		Обязат. часть	Вариативная часть
	ОД	-	-
	СГЦ	506	28
	ОПЦ	498	718
	Проф. цикл	1948	550
	в т.ч. практика (УП и ПП)	900	0
	Преддипломная практика	0	0
	ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).	216	-
	Практическая подготовка	3083	-
	Итого	4644	1296
			100

Распределение вариативной части

1. Включение дополнительных курсов/дисциплин/модулей			
Наименование дополнительных курсов/дисциплин/модулей	Объем часов	Дополнительные квалификации/компетенции	Обоснование

(цикл ОП, в который включается дисциплина)			
ОПЦ. 08 Экологические основы природопользования	62	Организация профессиональной деятельности с учётом знаний об изменении климатических условий региона	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства	60	Понимание и восприятие конкретные практические и методические вопросы землеустройства и землеустроительной науки	Изучение данной дисциплины готовит студентов к работе в сфере, связанной с организацией рационального использования и охраны земли, созданием благоприятной экологической среды, улучшением природных ландшафтов и реализацией земельного законодательства
ОПЦ.10 Земельное право	56	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
ОПЦ.11 Транспортное право	50	Знакомство студентов Правового колледжа - как структурного подразделения Российского университета транспорта с организацией перевозок и управлением на транспорте	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
ОПЦ.12 Гражданское право	54	Возможность получить дополнительные компетенции, умения и знания по отраслям права	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения

			конкурентоспособности выпускника
ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления	53	Реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
2. Увеличение часов на курсы/дисциплины/модули, представленные в ОП СПО			
Наименование обязательных дисциплин/курсов			
СГЦ.01 История России	2	Студенты учатся извлекать информацию из исторических источников, применять её для решения познавательных задач.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний в формировании дополнительных знаний и умений
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	Студенты расширяют объём языкового материала, в том числе профильно-ориентированного.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, которые позволяют освоить общие и профессиональные компетенции более углублённо, что соответствует требованиям работодателей.
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	16	Практические умения, необходимые для разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний по формированию мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности.
ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач	37	Расширение знаний студентов, в том числе в областях математического анализа, линейной алгебры, теории	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний по формированию логического мышления,

		комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.	пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимых для будущей профессиональной деятельности.
ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	40	Систематизация теоретических знаний в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности и современных методов обработки и анализа данных	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний по использованию информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика	94	Обучение инновационным способам профессиональной деятельности в условиях рынка	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
ОПЦ.04 Здания и сооружения	36	Обучение инновационным способам профессиональной деятельности в условиях рынка	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
ОПЦ.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	84	Обучение инновационным способам профессиональной деятельности в условиях рынка	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	56	Формирование навыков практического применения теоретических основ экономики организации, менеджмента и маркетинга при решении конкретных	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, освоение которой позволит им организовать предпринимательскую деятельность по профилю

		задач эффективного развития производства АПК.	своей профессии, специальности.
ОПЦ. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36	Студенты учатся искать необходимую правовую информацию по вопросам регистрации разных видов объектов недвижимости, проводить юридически грамотные консультации	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
МДК.01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	114	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	82	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	91	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.02.02 Территориальное планирование	18	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в	77	Расширение профессиональных	Изучение данной дисциплины дает

землеустройстве, кадастре и градостроительстве		компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	72	Расширение профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	20	Организация практической подготовки, связанной с выполнением работ, которые будут связаны с профессиональной деятельностью	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	4	Развитие умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, использовать информационные технологии, содействовать сохранению окружающей среды и ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для эффективного поведения на региональном рынке труда
МДК.05.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	72	Студенты учатся выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	Изучение данной дисциплины дает возможность получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника

		информации, информационные технологии для выполнения задач.	

2.2. Проектное обучение

Реализация ОП СПО основана на применении деятельностного подхода при формировании общих и профессиональных компетенций. Усиление роли проектной составляющей в организации обучения основано на принципе междисциплинарности. Проектная деятельность осуществляется при реализации освоения обучающимися дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

Тематика проектов, выполняемых студентами в рамках освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), разрабатывается с учётом требований работодателя. Подготовка и защита курсового проекта (работы) становится логическим переходом к подготовке дипломной работы как формы ГИА.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	10.001 Специалист в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 года №718н	А - вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.	А/01.5 - консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; А/ 02.5 – прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и

			В - предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу. С- осуществление ведения реестра границ. Д -осуществление кадастрового деления	прилагаемых к нему документов; А/03.5 – выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. В/01.6 – прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю; В/02.6 - рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; В/03.6 - обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН. С/01.6 - обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН; С/02.6 - внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ. Д/01.6 - кадастровое деление территории

			территории Российской Федерации. Е - осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Ф - управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы; D/02.6 - уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации. E/01.7 - предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости», уровень квалификации; E/02.7 - правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости», уровень квалификации; E/03.7- внесение сведений в ЕГРН; E/04.7 - исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. F/01.7 - планирование и организация работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; F/02.7 - обеспечение деятельности структурного

				подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
2	10.002 Специалист в области инженерно-геодезических изысканий	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года №746н	А - выполнение инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности. В - Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-	А/01.5 - сбор материалов инженерных изысканий прошлых лет, фондовых материалов и архивных данных; А/02.5 - создание и развитие геодезических опорных и съемочных сетей на объектах градостроительной деятельности; А/03.5 - создание и обновление инженерно-топографических планов и выполнение съемки наземных и подземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений; А/04.5 - геодезическое обеспечение выполнения специальных видов инженерных изысканий в градостроительной деятельности; А/05.5 - выполнение инженерно-гидрографических работ в градостроительной деятельности; А/06.5 -выполнение камеральной обработки результатов

			геодезических изысканий в градостроительной деятельности. С - Организация выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в градостроительной деятельности	инженерно-геодезических работ. В/01.6-планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения; В/02.6 - контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности; В/03.6 -обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования; В/04.6 -контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства. С/01.7 - планирование инженерно-геодезических изысканий, утверждение заданий на выполнение работ и

				результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности; С/02.7 -организация производства инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности; С/03.7 -инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизация и модернизация процессов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности; С/04.7 -внедрение технологий информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.
3	10.009 Землеустроитель	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года №434н	А - подготовка данных для составления землеустроительной документации.	А/01.5 - выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства; А/02.5 - проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве;

			В - разработка землеустроительной документации. С - проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройств	А/03.5 - проведение инвентаризации земель. В/01.6 - описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства; В/02.6 - проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства; В/03.6 - разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране; В/04.6 - разработка проектной землеустроительной документации. С/01.7 - организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства; С/02.7 - статистическая обработка информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных; С/03.7 - разработка методов и технологий проведения

				землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля и использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от специальности

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>специальности 21.02.19 Землеустройство</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	значимость профессиональной деятельности по <i>специальности 21.02.19 Землеустройство</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности 21.02.19 Землеустройство</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности 21.02.19 Землеустройство</i>

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 21.02.19 Землеустройство
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Навыки:
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		Умения:
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		Знания:
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;

		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
	ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Навыки:
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения:
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		Знания:
		алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
	ПК. 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Навыки:
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		Умения:
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций.
		Знания:
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.
	ПК. 1.5 Выполнять дешифрирование аэро-и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Навыки:
		подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
		Умения:
		выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков

	ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Знания: технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
		Навыки: обработки результатов полевых измерений;
		составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		Умения: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Знания: система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
		установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
		требования охраны труда.
		Навыки: Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
		Умения: составлять проект выполнения обмерных работ;
		проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Знания: состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
		Навыки: проведения натурных обследований конструкций;
		проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		Умения: выполнять комплекс обмерных работ;
		оценивать техническое состояние конструкций;
	ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории населения;	Знания: технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
		Навыки:

	ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		Умения:
		составлять технический план на объект капитального строительства;
		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
	ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Знания:
		технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
		Навыки:
		формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	Умения:
		формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		Знания:
		состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
		Навыки:
		консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		Умения:
		объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
		правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Навыки:
		документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового
		Умения:
		работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
		Знания:
		порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
		особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		правила ведения документооборота;
		правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
		требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Навыки:
		использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		Умения:
		Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;

		использовать электронную подпись;
		Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		Знания:
		основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Навыки:
		осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		Умения:
		применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.
		Знания:
		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных.
	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Навыки:
		проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		Умения:
		оценивать состояние земель;
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		Знания:

		нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; технологии землеустроительного проектирования; сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
	ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Навыки: проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; Умения: проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; Знания: виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Навыки: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; Умения: планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; Знания: способы определения площадей; виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	Навыки: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Умения: осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. Знания:

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	требования в области охраны окружающей среды.
		Умения:
		Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		Знания:
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;
		Умения:
		Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		Знания:
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
		Умения:
		Выполнять рекогносцировку местности.
		Руководить работами по расчистке трасс для визирок
		Знания:
		правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО специальности 21.02.19 Землеустройство:

[illegible]

[illegible]

ОПЦ.11	Транспортное право	0	0	0	0	0	0																							
ОПЦ.12	Гражданское право	0	0	0	0	0	0																							
ОПЦ.13	Документационное обеспечение				0	0				0																				
ПМ. Профессиональные модули		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0														
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление результатов	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
УП.01.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
ПП. 01.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0														
ПМ.01.01 (К)	Экзамен по модулю																													
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	0	0	0	0	0	0	0	0	0							0	0	0	0										
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0										
МДК.02.02	Территориальное планирование	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0										
УП.02.01	Учебная практика	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0										
ПП.02.01	Производственная практика	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0										
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю																													
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	0	0	0	0	0	0	0	0	0												0	0	0	0					
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в	0	0	0	0	0	0	0	0	0												0	0	0	0					

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальности 21.032.19 Землеустройство

Индекс	Наименование ²	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Рекомендуемый курс
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		4464	1509	3075			1245	144	
СГ. Социально-гуманитарный цикл		534	377	504			30		2, 3
СГЦ.01	История России	84	17	178			10		2
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	188	162	16			10		2,3
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	84	26	74			10		2
СГЦ.04	Физическая культура	178	172	178			-		2,3
ОП. Общепрофессиональный цикл		1216	517	1137			55	24	2,3,4
ОПЦ.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	115	65	111			4		2
ОПЦ.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	100	62	98			2		3
ОПЦ.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	184	94	168			4	12	2
ОПЦ.04	Здания и сооружения	96	41	91			5		2,3
ОПЦ.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	174	80	148			14	12	2
ОПЦ.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	136	50	132		20	4		4
ОПЦ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	76	32	74			2		2
ОПЦ.08	Экологические основы природопользования	62	20	60			2		2
ОПЦ.09	Теоретические основы землеустройства	60	17	51			9		2

² Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального цикла, состав практик и объем нагрузок по ним при разработке основной образовательной программы могут корректироваться по требованиям работодателей, в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части.

³ Для программ подготовки специалистов среднего звена. В данную колонку вносятся также часы, выделенные на реализацию сквозного проектного модуля.

⁴ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

ОПЦ.10	Земельное право	56	12	42			2		4
ОПЦ.11	Транспортное право	50	10	48			2		4
ОПЦ.12	Гражданское право	54	17	51			3		3
ОПЦ.13	Документационное обеспечение управления	53	17	51			2		2
ПМ. Профессиональные модули		2498	615	1434			944	120	
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	706	162	415			267	24	2,3
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	240	86	216			12	12	2
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление результатов	202	76	199			3		2,3
УП.01.01	Учебная практика	108	-	-			108		2
ПП.01.01	Производственная практика	144	-	-			144		3
ПМ.01.01 (К)	Экзамен по модулю	12		-			12		3
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	529	155	339			154	36	3,4
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	223	105	205			6	12	3
МДК.02.02	Территориальное планирование	150	50	134			4	12	4
УП.02.01	Учебная практика	72	-	-			72		3
ПП.02.01	Производственная практика	72	-	-			72		4
ПМ.02.01 (К)	Экзамен по модулю	12	-	-			12		4
ПМ.03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	587	177	372			191	24	4
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	149	73	145			4		3
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	162	60	145			5	12	4
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	84	44	82			2		4
УП.03.01	Учебная практика	72	-	-			72		3
ПП.03.01	Производственная практика	108	-	-			108		4
ПМ.03.01 (К)	Экзамен по модулю	12	-	-				12	4
ПМ.04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	316	77	180			112	24	4
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	84	41	82			2		4
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	112	36	98			2	12	4
УП.04.01	Учебная практика	36	-	-			36		4
ПП.04.01	Производственная практика	72	-	-			72		4
ПМ.04.01 (К)	Экзамен по модулю	12	-	-			-	12	4
ПМ.05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	360	44	128			220	12	3

МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	132	44	128			4		3
УП.05.01	Учебная практика	108	-	-			108		3
ПП.05.01	Производственная практика	108	-	-			108		3
ПМ.05.01. (К)	Экзамен по модулю	12	-	-			-	12	3
ГИА. Государственная итоговая аттестация		216					216		4
01 (Д)	Государственная итоговая аттестация	216					216		4

5.2. Календарный учебный график⁵

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, учебной, производственной и преддипломной практик, государственной итоговой аттестации и каникул (представлен ниже).

[illegible]

Обозначения:

	Модули и дисциплины (обязательная часть)		к	Каникулы
	Промежуточная аттестация	п	г	Государственная итоговая аттестация
у	Учебная практика			

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам на весь период обучения.

При составлении календарного учебного графика учтены следующие параметры: учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается с 1 сентября и завершается 31 августа (включая каникулы).

⁵ Календарный учебный график (КУГ) структурное подразделение разрабатывает по курсам и семестрам обучения. В КУГ указывается количество часов, включающих самостоятельную работу. Суммарная недельная нагрузка не должна превышать 36 часов.

Продолжительность каникул составляет: в 2025-2026 уч. году - 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
в 2026-2027 уч. году - 11 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период; в 2027-2028 уч. году – 10 недель, в т.ч 2 недели в зимний период;
в 2028-2029 уч. году – 2 недели, в т.ч. 2 недели в зимний период.
В график учебного процесса могут вноситься изменения, в связи с учебно-производственной необходимостью.

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Область применения рабочей программы содержит сведения о том, частью какой ОП является данная программа с учетом основной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы приведены в Приложении 1 ОП СПО.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 21.02.19 Землеустройство представлены в Приложении 2.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по технологическому профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования по дисциплине МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации

(моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1, 2, 3, 4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Программы учебной и производственной практик представлены в Приложении 1.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях Университета, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся в учреждениях и организациях города Москвы:

- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве;
- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- ООО «Строительное управление-19»;
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ»;
- ООО «ДубльГИС».

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает требования к дипломным работам, методике их оценивания, описание организации и проведения защиты дипломной работы, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Правовым колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Социально-гуманитарные дисциплины	Лекции, практические работы	Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70; Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG Электронный флипчарт Smartkapp 42, комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Иностранный язык	лекции, практические занятия	Лингафонный кабинет. Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ,Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19 шт. Монитор Viewsonic VA2349S Монитор AOC 19 шт. Телевизор Samsung UE60ES6101 комплект мебели для обучающихся и преподавателя.
Математические методы решения прикладных профессиональных задач	Лекции, практические занятия	Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70 рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Основы геологии, геоморфологии и почвоведения	Лекции, практические занятия	Междисциплинарных курсов Телевизор Samsung UE55d6100 Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70 рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Здания и сооружения	Лекции, практические занятия	Телевизор Samsung UE55d6100 Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70 рабочее место преподавателя комплект учебной мебели

Экономика организации, менеджмента и маркетинга	Лекции, практические занятия	Персональный компьютер Intel core I3,4Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб Монитор LG 22MP57HQ-P Проектор Casio XJ-A257 Микрофон на гусиной шее Arthur forty рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Кадастровый учет	Лекции, практические занятия	Телевизор Samsung UE55d6100 Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70 рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Безопасность жизнедеятельности	лекции, практические занятия	- для лекционных занятий (кабинет 2404): Меловая доска, Проектор Casio XJ-A141, Экран для проектора Draper Diplomat, Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A; комплект мебели для обучающихся.
		- для практических занятий (кабинет 2409): Учебно-лабораторные стенды по курсу «БЖД»: - Учебный стенд лабораторной работы БЖ-5 «СВЧ излучения» - Учебный стенд БЖ-3м «Защита от теплового излучения» - Учебный стенд БЖ-1 «Качество освещения» - Учебный стенд «освещение» НТЦ-17.5.1 - Учебный стенд БЖ-4м «Защита от вибрации» - Стенд' Звукоизоляция и звукопоглощение'БЖ-2 - Учебный стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» НТЦ-17.55.5 - Аргус -07 Люксметр-пульсметр - Аргус -12 Люксметр-яркомер - ИВТМ-7МК Измеритель температуры и относительной влажности - Testo-615 Термогигрометр - Testo-415 Термоанемометр - АПР-2(электронный) - ТКА 01/3(люксметр+УФ-ра диометр) - ТКА 04/3(люксметр+яркомер для дисплеев) - ИВА-6(термогигрометр) - Барометр - Робот тренажер «ГОША»

Экология и охрана окружающей среды	Лекции, практические занятия	Персональный компьютер Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб Проектор Casio XJ-A257 Микрофон на гусиной шее Arthur forty рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Лекции, практические занятия	Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб Монитор Samsung S23C200b Телевизор Samsung UE60ES6101 рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Кабинет самостоятельной и воспитательной работы	Лекции, практические занятия	Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт. Монитор Samsung S23B300 29шт. Телевизор Samsung UE55d6100; рабочее место преподавателя; комплект учебной мебели

Лаборатории:

Лаборатории	Виды учебной деятельности и дисциплины	Оснащение
Лаборатория геодезии	практические занятия	Моноблок Lenovo C40-30 Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб - 19шт. Телевизор Samsung UE48J5500A рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Лаборатория картографии, фотограмметрии и топографической графики	практические занятия	Моноблок Lenovo C40-30 Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб - 19шт. Телевизор Samsung UE48J5500A рабочее место преподавателя комплект учебной мебели
Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	практические занятия	Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Radeon 6450, HDD 500Гб - 19шт; Монитор Viewsonic VA2349S; Монитор AOC – 18 шт; Телевизор Samsung UE60E6101; комплект мебели для обучающихся

Спортивный комплекс⁶

Залы:

⁶ Для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» необходимо располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

Минимально необходимый для реализации ОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство перечень материально-технического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.3 Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, формам государственной итоговой аттестации. Перечень учебно-методического обеспечения конкретизирован в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.

6.1.4. Образовательная программа обеспечена комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование программного продукта (установленные программы)	Назначение	Правовое обеспечение использования
1	Microsoft Windows 10	Операционная система	Лицензионное ПО
2	Microsoft Word 2010, 2016	Текстовый редактор	Лицензионное ПО
3	Microsoft Excel 2010, 2016	Табличный процессор	Лицензионное ПО
4	Microsoft PowerPoint 2010, 2016	Создание презентаций	Лицензионное ПО
5	Microsoft Access 2010, 2016	СУБД	Лицензионное ПО
6	Яндекс-браузер	Программа для работы с Интернет-ресурсами	Свободное ПО
7	Консультант-Плюс	Справочная правовая система	Лицензионное ПО
8	1С: Предприятие 8.3 версия 8.3.26.1540 Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0 версия 3.0.170.19; 1С: Образование	Для обучения студентов	Лицензионное ПО

6.1.5. Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.1.6 Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы организована в соответствии с требованиями к кадровым условиям реализации образовательной программы, установленными в ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет из организаций и учреждений г. Москвы:

- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве;
- ООО «Строительное управление-19»;
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЬ»;
- ООО «ДубльГИС».

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы составляет 25 %.

Приложение 1
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН
РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГЦ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ.....	50
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА.....	
ОПЦ.01 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ.....	
ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
ОПЦ.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ ГРАФИКА.....	
ОПЦ.04 ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ.....	
ОПЦ.05 ОСНОВЫ ГЕОЛОГИИ, ГЕОМОРФОЛОГИИ, ПОЧВОВЕДЕНИЯ.....	
ОПЦ.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА.....	
ОПЦ.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	
ОПЦ.08 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ.....	
ОПЦ.09 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА.....	
ОПЦ.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО.....	
ОПЦ.11 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО.....	
ОПЦ.12 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО.....	
ОПЦ.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ...	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией социально-
гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ М.А. Кочкина

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
программы, рекомендованной ФГБОУ
ДПО ИРПО (протокол №21 от «09»
сентября 2024 года), в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 21.02.19
Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Квасова Валентина Вениаминовна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	53
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	53
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	53
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	54
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	54
2.2. Содержание дисциплины	54
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	61
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	61
3.2. Учебно-методическое обеспечение	62
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	63

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью учебной дисциплины «СГ.01 История России» является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «СГ. 01 История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 03, ОК 06	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные	<u>Должен знать:</u> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся

	связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига русского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	17
Самостоятельная работа	10	-
Зачёт с оценкой, контрольная работа	-	-
Всего	84	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Российская империя в истории России (29 часов)		
Тема 1.	Содержание	

«Россия – священная наша держава»	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание	
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собрание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
Тема 3. Смута и её преодоление	Работа с источниками, дополнительной литературой	
	Содержание	
	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	ОК 03 ОК 06
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание	
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	ОК 03 ОК 06

	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание	
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	Содержание	
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России.	
Тема 8.	Содержание	

Гибель империи	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство.	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	
Раздел 2. От СССР к суверенной России (28 часов)		
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	Содержание	
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание	
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа, объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла.	

	В том числе практических занятий 2 часа	
	Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости.	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	

	Становление Российской Федерации в 1990-е годы.	
Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е го (25 часов)		
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Курс России на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции.	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской	ОК 03 ОК 06

	Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	ОК 03 ОК 06
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	
Тема 16. Россия сегодня	Содержание	
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение	ОК 03 ОК 06
	В том числе практических занятий 1 час	
	Перспективы Российской Федерации в современном мире.	
	В том числе самостоятельной работы 1 час	
	Работа с источниками, дополнительной литературой	

Промежуточная аттестация в форме зачёта с оценкой (2 часа)	
Всего	(84 часа)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование кабинета:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, систему 1 С: «Образование». История 10 и 11 классы), в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;
- ЭБС BOOK.ru.
- на платформы для онлайн-обучения в виртуальные музеи «Государственный Эрмитаж», «Культура РФ», «Сталинградская битва»
- на платформу «Online Test Pad» с тестирующими и опросными системами;
- интерактивную карту «История России» на платформе <https://histography.ru/?ysclid=mcli7b0icq438709078#20000320>

Наглядные пособия (комплекты исторических карт, плакатов, портретов выдающихся исторических личностей, атласов, относящихся к изучаемому периоду и событиям);

Библиотечный фонд кабинета (учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные)

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, контрольно-оценочных средства для текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные источники

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатель эффективности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся знают	Устный опрос
— ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	— ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;	Тестирование по ключевым вопросам истории России
— выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и	— выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;	Практические задания
	— традиционные российские духовно-	Экспертная оценка работы с историческими документами

культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире	нравственные ценности; роль и значение России в современном мире	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь	Обучающиеся умеют:	
- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;	- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Задания для текущего контроля успеваемости.

1. Тестирование по ключевым вопросам истории России.

Тема. От победы над Наполеоном до Крымской войны.

Задание по тесту «Крымская война 1853-1856 гг.» (выбрать один ответ из предложенных вариантов ответов)

Вариант 1	Вариант 2
1. Причиной Крымской войны было: а) упадок могущества Османской империи б) обострение Восточного вопроса в) стремление России выйти к берегам Черного моря г) стремление России расширить влияние в Азии 2. Союзником Турции в ходе Крымской войны была а) Германия б) Англия в) Италия г) Пруссия	1. Поводом к началу войны стало а) присоединение к России Средней Азии б) усиление влияния России в Балканском регионе в) Спор за право контролировать христианские святыни в Палестине между православной и католической церквями г) вмешательство России во внутренние дела Турции 2. Одним из героев Крымской войны был

3. В Европе Крымскую войну называли: а) Северной; б) Восточной; в) Западной; г) Южной 4. Какое из событий Крымской войны произошло раньше всех остальных? а) высадка союзников в Крыму б) взятие Карса в) Синопский бой г) падение Севастополя 5. Как звали одного из героев обороны Севастополя, инженера, по плану которого были воздвигнуты в кратчайшие сроки городские укрепления? а) А. П. Ермолов б) Э.И. Тотлебен в) А.С. Меншиков г) И.И. Дибич 6. Кто возглавил оборону Севастополя? а) В.А. Корнилов и П.С. Нахимов; б) А.С. Меншиков и И.Д. Горчаков; в) Э.И. Тотлебен и С.А. Хрулев. 7. Главнокомандующий русскими войсками в сражении на реке Альме: а) А.С. Меншиков б) В.И. Истомин в) П.С. Нахимов г) Николай I 8. Падение Севастополя предрешило поражение России в Крымской войне. Когда это произошло? а) 1853 г; б) 1854 г.; в) 1855 г. 9. Какие из перечисленных положений соответствуют условиям завершившего Крымскую войну мира?	а) П.И. Багратион б) В.А. Корнилов в) Д.В. Давыдов г) И.Ф. Паскевич 3. Оборона Севастополя длилась а) 8 месяцев б) 14 месяцев в) 11 месяцев г) 6 месяцев 4. Как звали первую в русской армии сестру милосердия? а) Даша Крымская; б) Маша Севастопольская; в) Даша Севастопольская. 5. Что было одной из причин поражения России в Крымской войне? а) превосходство турецкой армии в вооружениях б) отсутствие у России военно-морских баз на Черном море в) объединение против России ведущих европейских держав г) масштабное восстание крымских татар против русских властей 6. Какая территория была утеряна Россией в результате Крымской войны по условиям Парижского мира? а) Северный Кавказ б) Крым в) Восточная Грузия г) Южная Бессарабия 7. Как звали героя – матроса Севастопольской обороны, подвиги которого описал в своих Севастопольских рассказах Л.Н. Толстой? а) Петр Кошка; б) Иван Гаврилов; в) Семен Шеин. 8. По условиям Парижского мирного договора: а) Россия получила крепости в Закавказье

Найдите в приведенном списке два положения и запишите цифры, под которыми они указаны. а) передача Россией Турции Южной Бессарабии б) передача покровительства над турецкими христианами всем европейским державам в) выплата Россией контрибуции Турции г) возвращение Крыма Турции д) получение Болгарией независимости от Турции 10. По условиям Парижского мирного договора: а) Россия покровительствовала Дунайским княжествам б) Россия потеряла Севастополь в) Черное море объявлялось нейтральным г) Россия получала право иметь флот на Черном море 11. Какова судьба Черноморской эскадры русского флота в Крымской войне? а) была разбита Турецким флотом в Синопской бухте; б) укрылась в портах Черноморского побережья Кавказа; в) была затоплена у входа в Севастопольскую бухту. 12. Установите соответствие между историческим деятелем и его деятельностью. Историческая личность а) Э.И. Тотлебен б) П.С. Нахимов в) В.И. Истомин г) В.А. Корнилов д) Н. Н. Муравьев е) Дарья Севастопольская Деятельность	б) Россия получила право иметь флот на Каспийском море в) Россия получала право иметь флот на Черном море г) Россия лишалась права иметь Черноморский флот 9. Расположите события в хронологической последовательности: а) Сражение на реке Альме б) Вступление в войну Англии и Франции в) Вступление союзных войск в Севастополь (конец осады Севастополя) г) Синопский бой 10. Николай I понимал, что главной причиной, мешающей развитию страны, была: а) бездарность чиновников; б) крепостное право; в) несовершенство управленческого аппарата 11. России вернули Севастополь в обмен на турецкую крепость: а) Эрзурум б) Ардаган в) Карс г) Стамбул 12. Дальнейшая оборона Севастополя стала невозможной после захвата а) Севастопольской бухты б) Малой земли в) Мамаева кургана г) Малахова кургана 13. Установите соответствие между воюющими странами и их целями в войне Воюющие страны а) Австрии б) Турция в) Пруссия г) Англия

1) первая в российской армии сестра милосердия 2) контр-адмирал русского флота, герой Севастопольской обороны 3) инженер, руководитель оборонительных сооружений в Севастополе 4) главнокомандующий Кавказским фронтом с 1855г. 5) вице-адмирал Черноморского флота 6) адмирал, начальник штаба Черноморского флота 13. Назовите положения, являющиеся причинами поражения России в Крымской войне. а) предательство союзников б) отсутствие у России союзников в войне в) политическая изоляция России г) малочисленность армии д) военно-техническая отсталость России е) бездарность военного командования	д) Швеция Цели в войне 1) возвращение Аландских островов и Финляндии 2) присоединение Молдавии и Валахии и всего устья Дуная 3) отобрать у России Крым и Кавказ 4) присоединение Прибалтийского края 5) общеевропейский контроль над Босфором и Дарданеллами

2. Практические задания.

Письменная работа по теме «Слава русского оружия».

Контрольные вопросы.

1. Охарактеризуйте одно из первых видов русского оружия – пищаль.
2. В каком веке создан Государев Пушечный двор?
3. Какая казенная оружейная фабрика, давшая начало крупному оружейному заводу была построена по приказу Петра I?
4. Этот завод в годы Первой мировой войны стал важнейшим центром отечественного машиностроения, вышел на ведущие позиции в России и Европе в паровозостроении, производстве артиллерийского вооружения, судостроении, турбостроении.
5. Какие классы и типы кораблей Россия может строить сегодня?

4.2.2. Задания для промежуточной аттестации.

Вопросы экзаменационных билетов.

№	Вопрос
1.	История гимна и флага России.
2.	Экспансия католичества против православия.
3.	Русь и Орда.
4.	Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище.
5.	Собирание русских земель вокруг Москвы.
6.	Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством
7.	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление.
8.	Причины, ход и последствия Смутного времени.
9.	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой.
10.	Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией.
11.	Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.
12.	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену
13.	Внутренние реформы Петра Великого для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности.
14.	Освоение Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран
15.	Екатерина Великая. Просвещённый абсолютизм в России
16.	Екатерина Великая. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией
17.	XVIII в. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом
18.	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции.
19.	Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в.
20.	Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны
21.	Великие реформы Александра II.
22.	Модернизация страны при Александре III
23.	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией
24.	Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны
25.	От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство.

26. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР.
27. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР.
28. Антирелигиозная кампания в СССР.
29. Историческое значение индустриализации
30. Коллективизация и ее последствия
31. Подъем патриотизма в СССР и его выражение в Великой Отечественной войне
32. Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны
33. Европа, объединенная под нацистской свастикой в войне против СССР.
34. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
35. Патриотический подъем народа. Защитники Родины и предатели-отщепенцы.
36. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.
37. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне.
38. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны.
39. НАТО и Варшавский договор – противостояние в Холодной войне.
40. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости
41. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах.
42. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа
43. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг.
44. 1990-е годы. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны.
45. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка
46. РФ в начале 2000-х. Укрепление вертикали власти.
47. РФ в начале 2000-х. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом.
48. Экономическое возрождение РФ в 2000-е годы: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство
49. 2021 год. Поправки в Конституцию РФ.

50. Поступательное развитие РФ в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России
51. Специальная военная операция РФ.
52. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.
53. Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России».
54. Мифологемы и центры распространения современной русофобии
55. Достижения космической отрасли, авиации, ракетостроения, кораблестроения.

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основании примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчики: Александрова Мария Александровна
 Антропова Мария Евгеньевна
 Подгаецкая Анна Андреевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>75</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>75</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>75</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>76</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>76</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>76</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>86</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>86</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>87</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>89</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание текстов на базовые и профессиональные темы; перевод (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; участие в диалогах на общие и профессиональные темы.

Дисциплина «СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы и направлена на формирование профессиональных и общих компетенций.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

	-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	178	162
Самостоятельная работа	10	-
Итоговые письменные работы	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	188	162

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК

Раздел 1. Коррекционный курс		(9 часов)
Тема 1. Вводно-коррекционное занятие.	Содержание	
	Фонетический материал: дифтонги, трифтонги, смысловое ударение, восходящий и нисходящий ядерные тона. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 1. Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. Практическое занятие № 2. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 1. Практическое занятие № 3. Построение вопросительных предложений различного вида в Simple, Progressive, Perfect, Perfect-Progressive. Практическое занятие № 4. Прямая и косвенная речи. Согласование времён.	
	В том числе самостоятельная работа (1 час)	
	Работа с грамматическим материалом: видовременные формы английского глагола в действительном залоге и их различия.	
Раздел 2. Что такое право?		(31 часов)
Тема 1. Знакомство с правом.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие инфинитив в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 5. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 6. Понятие инфинитив в английском языке. Практическое занятие № 7. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 2.	

	Практическое занятие № 8. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 2. Источники современного права.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 9. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 10. Глаголы, употребляющиеся с инфинитивом; формы инфинитива в английском языке. Практическое занятие №11. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 12. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Гражданское и публичное право.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие № 13. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 14. Активизация грамматического материала по теме «Словообразование в английском языке». Практическое занятие № 15. Понятие «страдательный залог» в английском языке, формы и образование страдательного залога. Практическое занятие №16. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 3. Практическое занятие № 17. Написание итоговой письменной работы.	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	

	проработка конспекта лекционного материала	
Раздел 3. Юридическая практика. (37 часа)		
Тема 1. Гражданское и уголовное право.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 18. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие №19. Понятие «собирательное существительное» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 4. Практическое занятие № 20. Активизация лексического и грамматического материалов. Практическое занятие № 21. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	В том числе самостоятельная работа (1 час)	
	Работа с грамматическим материалом: понятие «собирательное существительное» в английском языке.	
Тема 2. Профессия юриста в Соединённом королевстве.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 22. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 23. Понятие «модальный глагол» в английском языке, эквиваленты модальных глаголов, особенности употребления модальных глаголов в профессионально-ориентированных текстах. Практическое занятие № 24. Активизация грамматического материала. Выполнение проверочной работы № 5.	

	Практическое занятие № 25. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Английская судебная система.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (6 часов)</i>	
	Практическое занятие № 26. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 27. Дифференциальные признаки глаголов в настоящем времени в действительном и страдательном залогах. Практическое занятие № 28. Активизация грамматического материала. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 4. Система присяжных судов.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (10 часов)</i>	
	Практическое занятие № 29. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 30. Глаголы, употребляющиеся с герундием и инфинитивом, изменение лексического значения глаголов из-за употребления с герундием и инфинитивом. Практическое занятие № 31. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 32. Активизация лексического и грамматического материалов. Практическое занятие № 33. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Раздел 4. Право, регулирующее деятельность акционерных компаний (13 часов)		
Тема 1. Знакомство с	Содержание	
	Лексический материал по теме.	

организационными формами бизнеса.	Грамматический материал: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 34. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 35. Понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка. Выполнение проверочной работы № 6. Практическое занятие № 36. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Практическое занятие № 37. Написание итоговой письменной работы.	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Работа с грамматическим материалом: понятие «герундия» в английском языке; формы герундия и функции в предложении английского языка.	
Раздел 5. Землеустройство (27 часов)		
Тема 1. Общее понимание землеустройства.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «условные предложения» в английском языке; типы условных предложений в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие № 38. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 39. Понятие «условные предложения» в английском языке. Практическое занятие № 40. Активизация лексического и грамматического материалов. Практическое занятие № 41. Типы условных предложений в английском языке. Выполнение проверочной работы № 7. Практическое занятие № 42. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	проработка конспекта лекционного материала	

Тема 2. Комплексное планирование и основные шаги.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкции условных предложений в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 43. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 44. Конструкции условных предложений в английском языке. Практическое занятие № 45. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 46. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Тема 3. Сущность землеустройства.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие № 47. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 48. Дифференциальные признаки глаголов в прошедшем времени в действительном и страдательном залогах. Практическое занятие № 49. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
Раздел 6. Земельный кадастр (28 часов)		
Тема 1. Понятие «земельный кадастр».	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» и «причастие II» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие № 50. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	

	Практическое занятие № 51. Понятие «причастие» в английском языке, «причастие I» в английском языке. Практическое занятие № 52. Понятие «причастие II» в английском языке. Выполнение проверочной работы № 8. Практическое занятие № 53. Активизация лексического и грамматического материалов. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Практическое занятие № 54. Написание итоговой письменной работы.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Проработка конспекта лекционного материала	
Тема 2. Основные элементы кадастровой системы.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (8 часов)</i>	
	Практическое занятие № 55. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 56. Функции причастия I и II в предложении. Практическое занятие № 57. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 58. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с грамматическим материалом: функции причастия I и II в предложении в английском языке.	
Тема 3. Сущность земельных записей.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (6 часов)</i>	
	Практическое занятие № 59. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	

	Практическое занятие № 60. Дифференциальные признаки глаголов в будущем времени в действительном и страдательном залогах. Практическое занятие № 61. Активизация лексического и грамматического материалов.	
Раздел 7. Городской кадастр (30 часов)		
Тема 1. Понятие «городской кадастр».	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие № 62. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 63. Понятие «сложное подлежащее» в английском языке. Практическое занятие № 64. Написание итоговой письменной работы. Практическое занятие № 65. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 66. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Работа с грамматическим материалом: понятие «сложное подлежащее» в английском языке.	
Тема 2. Роль государства в развитии городской земли.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие № 67. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 68. Множественное число существительных, заимствованных из латинского языка. Практическое занятие № 69. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 70. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	

	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с грамматическим материалом: множественное число существительных, заимствованных из латинского языка	
Тема 3. Городское развитие.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: конструкция “for-to-infinitive” в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (8 часов)</i>	
	Практическое занятие № 71. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 72. Конструкция “for-to-infinitive”. Практическое занятие № 73. Активизация грамматического материала. Практическое занятие № 74. Активизация лексического и грамматического материалов.	
Тема 4. Российский и международный опыт.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: различные способы словообразования в английском языке, повторение изученных личных и неличных форм глагола в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (2 часов)</i>	
	Практическое занятие № 75. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
Раздел 8. Рынки, налоги, проблемы окружающей среды (9 часа)		
Тема 1. Рынки, регистрация земли, пространственное планирование.	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование в английском языке; понятие «сложное дополнение» в английском языке.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (2 часов)</i>	
	Практическое занятие № 76. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
Тема 2. Понятие «рынок земли».	Содержание	
	Лексический материал по теме.	

	Грамматический материал: понятие «сослагательное наклонение» в английском языке, способы его образования.	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (2 часа)</i>	
	Практическое занятие № 77. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала.	
Тема 3. Понятие «объекты рынка земли».	Содержание	
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1
	<i>В том числе практических занятий (4 часа)</i>	
	Практическое занятие № 78. Введение лексического материала по теме. Активизация лексического материала. Практическое занятие № 79. Сослагательное наклонение с глаголом “to wish” в английском языке.	
Промежуточная аттестация: итоговые письменные работы, зачет с оценкой (4 часа)		
Всего (188 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет иностранного языка

Лингафонный кабинет для проведения практических занятий с оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ,

Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19 шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор AOC 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

рабочее место преподавателя комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние

электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы

-Проект Английский язык онлайн

-Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru

-Электронно-библиотечная система «Лань»

-Электронно-библиотечная система «Знаниум»

-Научная электронная библиотека «eLibrary».

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации).

2. Кабинет социально-гуманитарных дисциплин для проведения лекционных занятий:

Комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, систему 1 С: «Образование», в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательная платформа Юрайт;

- Электронная библиотека издательского центра «Академия»;

- ЭБС BOOK.ru.

- на платформы для

Комплект англо-русских словарей.

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, контрольно-оценочных средства для текущей и промежуточной аттестации).

3. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для самостоятельной работы с оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;
 комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.
 Кабинет для самостоятельной работы.
 Лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 10
 - Microsoft Word 2010, 2016
 - Microsoft Excel 2010, 2016
 - Microsoft PowerPoint 2010, 2016
 - Microsoft Access 2010, 2016
 - Яндекс-браузер
 - Консультант-Плюс

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные источники

1. Английский язык для юристов: Учебник для бакалавров/ Под ред. И.И. Чироновой--М.: Юрайт, 2024-399 с-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
2. Веселовская Н.Г. «Английский язык для специальностей «Землеустройство» и «Земельный кадастр» -М: Академия, 2022- 208с. Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ),
3. Деловой английский: учебник/ Отв.ред. Л.С. Пичкова-М: Проспект, 2023-1008с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ).
4. Карпова Т.А. English for colleges Английский язык для колледжей: учебное пособие--М.: КноРус, 2023-288с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
5. Тихонов А.А. Грамматика английского языка: просто и доступно: учебное пособие--М.: Проспект, 2015-240с.- Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ)
6. Чикилева Л.С., Матвеева И.В. Английский для экономических специальностей: учебное пособие-2-е изд, перераб. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2023-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie> (дата обращения: 23.05.2025). — Текст : электронный.
2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru> — (дата обращения: 23.05.2025). — Текст : электронный.
3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:	В результате освоения дисциплины обучающиеся знают:	
- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); - общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); - правила чтения текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; - формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	Оценка результатов выполнения проверочных работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка и наблюдение выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов на зачёте

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны уметь:	В результате освоения дисциплины обучающиеся умеют:	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Проверочная работа № 10 по темам «Сослагательное наклонение» и «Конструкция “for-to-infinitive”», **Вариант 1**

a) *Choose right variant.*

1. She told me what to do as if she _____ everything.
a. knew b. had known
2. The boy smiled as if he _____ something funny.
a. remembered b. had remembered
3. I wish you _____ here. It's rather difficult to breathe.
a. not smoked b. didn't smoke c. hadn't smoked
4. I wish I _____ speak better Spanish.
a. would can b. shall be able c. could

5. We wish it _____ sunny and warm all year round.
a. is b. was c. were

b) Rewrite sentences, using “for-to-infinitive” construction.

1. The patent system is designed for balancing the interest of the patentee and the general public. Law arranges it.
2. New solution solves main technical problem.
3. Barrister finished his speech. The jury waited.
4. The litigation is a last resort for any business.
5. Sometimes the case involves complex issues.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

1. Задания к зачету.

VARIANT I

- ***Use right form of the verb in brackets.***
 1. The staff (to be) not very large last year. 10 managers (to work) in the company all last year.
 2. The jury already (to hear) all the evidences and they (to discuss) them now.
 3. His family (to be) not large. But it (to be) always a source of his inspiration.
- ***Paraphrase the sentences using model verb. Model verb must be used in underlined sentence.***
 1. There isn't an answer from her phone. She is out.
 2. I am not sure. We deliver these boxes in a week.
 3. You'd better to consult a lawyer.
- ***Change sentences in the Active Voice into the Passive one and sentences in the Passive Voice into the Active one.***
 1. I drafted a contract yesterday.
 2. The damages are being paid by different companies all day today.
 3. The teacher will teach English those students next course.
- ***Change sentences in the Indirect Speech into the Direct one.***
 1. Her solicitor said that John would be free the next Monday.
 2. The judge told to pay compensations.
 3. The judge wanted to know where Ann had been the previous week.
- ***Use the verb in the correct form and ask non-special and 2 special questions.***
The courts of common law and of equity (to exist) alongside each other last centuries.

VARIANT II

- ***Use right form of the verb in brackets.***
 1. The audience always (to listen) to Mr. Green's lectures very carefully. All of them (to know) something useful.
 2. The government (to have) to pass the law immediately, if they (to be) not liable to riots.

3. A new committee (to be organized) by the Prime Minister. It (to discuss) new amendments to the legislation.
- ***Paraphrase the sentences using model verb. Model verb must be used in underlined sentence.***
 1. They lived in Bonn last year. They speak foreign language.
 2. It's his office hours. He doesn't go home.
 3. I think you have to see dentist.
 - ***Change sentences in the Active Voice into the Passive one and sentences in the Passive Voice into the Active one.***
 1. An agreement has already been broken by Mr. Green.
 2. The crime rate was being reduced with these sanctions all last years.
 3. Mr. Green will have paid Jane for these books by the beginning of next Tuesday.
 - ***Change sentences in the Indirect Speech into the Direct one.***
 1. The claimant assured that he didn't push her.
 2. The clerk ordered not to fight in the court room.
 3. Alice was interested to know if they would like her new salad.
 - ***Use the verb in the correct form and ask non-special and 2 special questions.***
 The Norman kings (to send) travelling judges by the end of the 11th centu.

Приложение 1.1.3
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО
(Протокол №17 от «18» июня 2024), в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Петрушин Олег Александрович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>96</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>96</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>96</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>98</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>98</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>98</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>113</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>113</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>114</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..</u>	<u>116</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижения базового уровня культуры безопасности.

Дисциплина «СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 03.; ОК 06; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 03, ОК 06	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как	ПК.1.1-ПКА.1.6 применения специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ

	профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с	серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения;	ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
	полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения,	ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель;

		состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
			ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. Подготовки
Учебные занятия	74	26
Самостоятельная работа	10	-
Контрольная работа	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	84	26

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Формируемые компетенции

Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства (4 часа)		
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте.	
1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны	
	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Раздел 2. Безопасность в быту (6 часов)		

Тема 2.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
Тема 2.2. Пожарная безопасность в быту	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 2. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	
Тема 2.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4
	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации	

	коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.	ПК 4.1- ПК 4.4
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 3. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Работа с дополнительными источниками	
Раздел 3. Безопасность на транспорте (4 часа)		
Тема 3.1. Безопасность дорожного движения	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 4. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера	
Тема 3.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники	

	опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения.	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 5. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации	
Раздел 4. Безопасность в общественных местах (4 часа)		
Тема 4.1. Опасности социально-психологического характера	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Тема 4.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения).	
	Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 6. Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций.	
Раздел 5. Безопасность в природной среде (4 часа)		
Тема 5.1. Основные	Содержание	ОК 03 ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	

правила безопасного поведения в природной среде	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении.	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Разработка памяток по основным правилам безопасного поведения человека в природной среде	
Тема 5.2. Природные чрезвычайные ситуации	Содержание Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4

	характера, возможности прогнозирования, предупреждение.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	№ 7. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение.	
Раздел 6. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи (8 часа)		
Тема 6.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	
	Подготовка мультимедийных презентаций, видеороликов по вопросам темы.	
Тема 6.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики	

	неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 8. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний.	
Тема 6.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья	
Тема 6.4. Обеспечение здорового образа жизни	Содержание	ОК 03 ПК 1.1-ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах	

Раздел 7. Безопасность в социуме (6 часов)		
Тема 7.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия	
Тема 7.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Определение понятия «общение». Особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество	
Тема 7.3. Психологические механизмы воздействия на	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и	

большие группы людей	псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 9. Работа с дополнительной литературой	
Раздел 8. Безопасность в информационном пространстве (6 часов)		
Тема 8.1. Безопасность в цифровой среде	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ Сфера профессиональной деятельности, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост.	
Тема 8.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные	

	сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Тема 8.3. Достоверность информации в цифровой среде	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве	
Раздел 9. Основы противодействия экстремизму и терроризму (6 часов)		
Тема 9.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность	
Тема 9.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции	

террористическог о акта		ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 9.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание	ОК 03
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Раздел 10. Основы военной подготовки (34 часа)		
Тема 10.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	ОК 03
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 10. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи.	
Тема 10.2. Организационны е и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Содержание	ОК 03
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу.	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4

	Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих.	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 11. Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности	
Тема 10.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание	ОК 03
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Подготовка презентаций, видеороликов по темам: основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.	
Тема 10.4. Основы огневой подготовки	Содержание	ОК 03
	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во	ОК 06

	время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.5. Основы тактической подготовки	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действий подразделений. Оборона, ее принципы и задачи. Наступление задачи и способы	
Тема 10.6. Основы военной топографии	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	
Тема 10.7. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне.	

	Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с учебной литературой и дополнительными источниками.	
Тема 10.8. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.9. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
Тема 10.10. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	ОК 03 ОК 06
Тема 10.11	Содержание	ОК 03

Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	№ 12. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами	
Тема 10.12. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание	ОК 03 ОК 06 ПК 1.1- ПК 1.6 ПК 2.1- ПК 2.4 ПК 3.1- ПК 3.4 ПК 4.1- ПК 4.4
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК)). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
	Работа с дополнительными источниками	
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой		2 часа
Всего		(84 часа)

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности

1 Кабинет для лекционных занятий с оборудованием (каб.2404):

- Меловая доска, Проектор Casio XJ-A141, Экран для проектора Draper Diplomat, - Ноутбук ASUS K55A 90N89A614W6422RD13A;

комплект мебели для обучающихся.

- Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать действия при изучении безопасности жизнедеятельности:

- *Virtual Laboratories*. На сайте представлен сборник виртуальных лабораторных работ по дисциплине «Техносферная безопасность» (БЖД-лаборатория). Приложение имитирует работу различных учебных и промышленных приборов, позволяет проверить результат измерений и расчётов. virtulabr.ru
- *Varwin Education*. Платформа позволяет создавать и управлять интерактивными 3D/VR-приложениями, в том числе для обучения основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ). В виртуальной среде можно выполнять различные действия, такие как эвакуация из помещения при пожаре, оказание первой помощи пострадавшему и другие ситуации. varwin.com
- *Lcontent*. На сайте представлены виртуальные тренажеры по ОБЖ, которые помогают сформировать рациональную последовательность действий в различных ситуациях. Среди тем: оказание первой помощи при солнечном ударе, обморожениях и общем переохлаждении, поведение при урагане, наводнении и другие
- выход на сайт МЧС России
- выход на сайт Министерства обороны Российской Федерации
- выход в СПС КонсультантПлюс

Комплект нормативных документов в актуальной редакции в электронном формате в сетевой папке Юридического института:

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»

- Федеральный закон «О гражданской обороне»

- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»
- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях).
- Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Кабинет для практических занятий (2409) с оборудованием:

- Учебно-лабораторные стенды по курсу «БЖД»:
- Учебный стенд лабораторной работы БЖ-5 «СВЧ излучения»
- Учебный стенд БЖ-3м «Защита от теплового излучения»
- Учебный стенд БЖ-1 «Качество освещения»
- Учебный стенд «освещение» НТЦ-17.5.1
- Учебный стенд БЖ-4м «Защита от вибрации»
- Стенд' Звукоизоляция и звукопоглощение'БЖ-2
- Учебный стенд «Звукоизоляция и звукопоглощение» НТЦ-17.55.5
- Аргус -07 Люксметр-пульсметр
- Аргус -12 Люксметр-яркомер
- ИВТМ-7МК Измеритель температуры и относительной влажности
- Testo-615 Термогигрометр
- Testo-415 Термоанемометр
- АПР-2(электронный)
- ТКА 01/3(люксметр+УФ-ра диометр)
- ТКА 04/3(люксметр+яркомер для дисплеев)
- ИВА-6(термогигрометр)
- Барометр
- Робот тренажер «ГОША»

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. С. И. Боровик, Ю. В. Медведева, И. С. Окраинская и другие, под ред. А. И. Сидорова, Учебное пособие «Безопасность жизнедеятельности»,— Москва: КНОРУС, 2023, с.

2. Глебов В. В. Экология города и безопасность жизнедеятельности человека : учебник для бакалавров / В. В. Глебов, В. В. Ерофеева, С. Л. Яблочников. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 276 с.

3. Гололобов Н. В., Маслов М. В., Тимошева Р. М., Черняк И.А. / Под редакцией Р. М. Тимошева «Армия России на защите Отечества», книга для учащихся. М.: Просвещение, 2024.

4. Кадыков, Виктор Алексеевич. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е издание, переработанное и дополненное. — Москва : Юрайт, 2023. — 244 с. — Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/bcode/53423>

5. Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, учебник «Основы военной службы», — Москва: КНОРУС, 2023,- с.

6. В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев, учебник, - Москва: КНОРУС, 2023, - с.

7. В. М. Пестов, учебное пособие «Организация антитеррористической защищённости», — Москва: Инфра-Инженерия, 2023, - с.

8. Е. А. Тебенькова, И. Н. Семёнов, учебник «Основы безопасности и защиты Родины»— Москва: КНОРУС, 2025, - с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся должны знать:	Обучающиеся знают:	Письменный и устный опрос. Тестирование.
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,	

прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний	прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний	Оценка результатов выполнения практических работ Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Промежуточная аттестация – результаты по итогам зачета

при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
Обучающиеся должны уметь:	Обучающиеся умеют:	
-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	

и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	
Обучающиеся должны овладеть навыками:	Обучающиеся владеют навыками:	
ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения	
ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	
ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения	ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения	

требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	
ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Диагностическое тестирование по теме «Защита населения и территорий от террористических актов»
1. Установите соответствия видов терроризма по характеру целей деятельности
 - А) Политический

- Б) Религиозный
- В) Криминальный
- Г) Националистический
- Д) Кибертерроризм

- 1) ненависть, крайняя нетерпимость к другим религиям;
- 2) использование в политических целях технических способов дезорганизации работы АИС общественного управления и связи;
- 3) завоевание политической власти, свержение существующей государственной власти;

4) действия уголовно наказуемыми методами: убийства, грабежи, диверсии, контрабанда;

5) провокация межнациональных конфликтов для нарушения общественной безопасности, провозглашения преимуществ одной нации над другими

2. Террористическая деятельность включает в себя *(выберите один или несколько правильных ответов)*:

А) планирование, финансирование, подготовку и организацию террористического акта;

Б) нормативно-правовую основу защиты личности, общества, государства;

В) подстрекательство к террору, вербовку, обучение террористов, организацию незаконного вооруженного формирования;

Г) пропаганду идей терроризма: распространение печатных, видеоматериалов, призывающих к террору;

Д) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей

3. Какие признаки характерны для террористической организации?

А) Законная регистрация, прозрачность действий и участие в выборах

Б) Призывы к радикальным действиям, применение насилия и угрозы жизни гражданам

В) Открытая поддержка правительства и государственных институтов

Г) Участие в благотворительных акциях и культурных мероприятиях

4. Что такое экстремизм?

А) Действие, направленное на мирное разрешение конфликтов между группами населения

Б) Деятельность, направленная на разжигание межнациональной розни, насильственное изменение конституционного строя государства

В) Официальная политика властей страны по обеспечению национальной безопасности

Г) Общественная деятельность, связанная с изучением истории народов мир

5. Что из перечисленного не относится к экстремистской деятельности?

А) оправдание нацистской и фашистской идеологий, демонстрация и использование нацистской символики и атрибутики либо атрибутики или

символики экстремистских организаций;

Б) кража ценного предмета;

В) насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение территориальной целостности России

6. Установите соответствия

А) Экстремистская группа

Б) Экстремистская организация

В) Экстремистская акция

1) заранее спланированные и организованные людьми действия выраженного агрессивного характера с применением крайних методов достижения экстремистских целей;

2) неформальная группа лиц, придерживающихся идеологии насилия, крайних мер и методов деятельности, с причинением морального и материального ущерба личности, обществу и государству, с применением или угрозой применения оружия, физической силы, химических и взрывчатых веществ;

3) устойчивая группа лиц, поддерживающая определенную структуру и субординация в группе как во время подготовки, так и в процессе осуществления экстремистской акции

7. Вставьте пропущенные слова в определение: _____ —

это распространение идеи ненависти к людям другой национальности, социальной, расовой, языковой или религиозной принадлежности

8. Что означает термин «идеологическая обработка» применительно к экстремизму?

А) Процесс изучения новых технологий и научных открытий

Б) Метод воспитания детей в духе патриотизма и любви к Родине

В) Привлечение внимания общественности к экологическим проблемам

Г) Манипуляция сознанием людей путём распространения ложных убеждений и идеологий ненависти

9. Какой федеральный закон регулирует меры борьбы с терроризмом в России?

А) Федеральный закон «О полиции»

Б) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

В) Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности»

Г) Федеральный закон «О защите прав потребителей»

10. Какие санкции предусмотрены российским законодательством за финансирование террористической деятельности?

А) Штраф размером менее 1 тысячи рублей

Б) Лишение свободы сроком от 10 до 20 лет

В) Предупреждение или административный штраф

Г) Ограничение выезда за границу сроком на полгода

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса «Безопасность жизнедеятельности».
2. Структура органов обеспечения национальной безопасности в России.
3. Глобальные проблемы человечества и их влияние на национальную безопасность.
4. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации.
5. Правовые основы безопасности жизнедеятельности, обороны страны и военной службы.
6. Основные подходы к защите населения и территорий от террористических актов.
7. Важнейшие принципы противодействия терроризму и экстремизму в России.
8. Действия населения при угрозе террористического акта и на территориях военных действий.
9. Современные средства массового поражения и пути защиты от них.
10. Инженерные и индивидуальные средства защиты от ОМП.
11. Приборы радиационной и химической разведки.
12. Правила оказания первой помощи пострадавшим.
13. Алгоритм действий населения при возникновении опасных ситуаций.
14. Первая медицинская помощь при ранениях, отравлениях и других повреждениях.
15. Организация эвакуации населения в условиях массовых поражений.
16. Порядок использования средств индивидуальной защиты.
17. История создания и развития отечественной армии.
18. Основные этапы эволюции вооруженных сил России.
19. Структура и состав современных Вооруженных Сил РФ.
20. Основные виды и рода войск, входящие в состав Вооруженных Сил.
21. Полномочия и функции Совета Безопасности РФ.
22. Деятельность Министерства чрезвычайных ситуаций (МЧС) России.
23. Боевые традиции и героические страницы истории российских войск.
24. Символика и ритуалы, отражающие честь и достоинство российских вооруженных сил.
25. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы воинской обязанности и военной службы.
26. Механизмы учета военнообязанных и мобилизационной подготовки.
27. Призыв на военную службу: процедура медицинского освидетельствования и освобождение от призыва.
28. Военная служба по контракту: требования и условия прохождения.
29. Заключение контрактов о прохождении военной службы и увольнение военнослужащих.
30. Система воинских званий и порядок их присвоения.

Приложение 1.1.4
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.04 Физическая культура»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
социально-гуманитарного цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной программы,
рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО
(Протокол №19 от «23» июля 2024), в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Бабина Вера Сергеевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	128
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	128
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	128
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	129
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	129
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	129
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	133
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	133
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	134
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	135

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГЦ.04 Физическая культура»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование знаний, о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни. Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 08.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Актуальную нормативно-правовую документации в профессиональной деятельности.

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	178	172
Самостоятельная работа	-	-
Зачет	-	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	178	172

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий,	Код ОК
Раздел 1.		

Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы. (6 часов)		
Тема 1.1. Физические способности человека. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	Содержание	ОК
	Физическая культура, как общеобразовательный предмет.	03. ОК 08.
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Физические способности (качества), методические принципы, коррекция телосложения и функциональной подготовленности, акцентирование и комплексное развитие физических качеств; профессионально-прикладная физическая подготовка.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Основы физической и спортивной подготовки. Профилактические и восстановительные мероприятия в процессе занятий физическими упражнениями.	
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Физическая культура и личность профессионала. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	
Раздел 2. Общая физическая подготовка. (44 часа)		
Тема 2.1. Общеразвивающие упражнения	Содержание	ОК
	Общеразвивающие упражнения для развития силы, координации движений, гибкости и ловкости.	03. ОК 08.
	В том числе практических занятий (36 часа)	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Силовая подготовка. Общеразвивающие упражнения с тяжелыми мячами. Круговая тренировка для развития силы и общей выносливости.	ОК 03. ОК 08.

	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Скоростно-силовая подготовка. Варианты челночного бега. Комплекс упражнений для развития силы и быстроты. Прыжки со скакалкой.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Круговая тренировка. ОРУ. Беговые и прыжковые упражнения. Эстафеты. <i>Практическая работа (6 часов)</i> Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности (контрольная работа)	
Тема 2.2. Нормативы ГТО	Содержание	ОК
	Подготовка к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).	03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (4 часа)</i>	
	<i>Практическая работ (2 часа)</i> Общefизическая подготовка, упражнения на снарядах, упражнения на тренажерах., круговая тренировка.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (2 часа)</i> Подготовка и выполнение нормативов ГТО	
Раздел 3. Легкая атлетика (40 часа)		
Тема 3.1. Кроссовая подготовка	Содержание	ОК
	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта. Обучение технике прыжка в длину с места. Повышение уровня ОФП (специальные беговые упражнения) Развитие и совершенствование физических качеств (быстроты, координации движений, ловкости и т. д.)	03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (38 часа)</i>	
	<i>Практическая работа (8 часов)</i> Спринтерский бег. Старты из различных исходных положений. Стартовый разгон. Бег 60 и 100 метров. Развивать скоростно-силовые качества. Учет бега 100 метров на результат.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Эстафетный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развивать	

	кондиционные способности и выносливость. Контрольное тестирование для оценки физической подготовленности.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Прыжок в длину с места. Многоскоки. Челночный бег. Специальные беговые и прыжковые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств. Учет прыжка в длину с места на результат.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Кроссовая подготовка – бег в равномерном и переменном темпе. Ускорение. Финиширование. Развитие выносливости. Учет: бег 1000 метров с учетом времени. Бег 2000 метров без учета времени.	
Раздел 4. Общеразвивающие гимнастические упражнения на месте и в движении, с предметами и без предметов (42 часа)		
Тема 4.1. Гимнастика с основами акробатики	Содержание Изучение элементов акробатики. Составление акробатических комбинаций. Совершенствование основных акробатических элементов	ОК 03. ОК 08.
	В том числе практических (42 часа)	
	<i>Практическая работа (12 часов)</i> Строевые упражнения. Общеразвивающие упражнения на месте и в движении без предметов. Упражнения в парах. Развивать силовые способности и координацию.	ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Общеразвивающие упражнения с предметами, комбинации упражнений с обручами, скакалкой, мячами. Развивать скоростно-силовые способности.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Общеразвивающие упражнения с повышенной амплитудой для различных суставов. Упражнения с партнером. Развивать гибкость.	
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Упражнения в равновесии и упорах на гимнастической скамейке. Упражнения на сопротивление. Развивать координацию.	
	Контрольная работа	

Раздел 5. Волейбол		(42 часа)	
Тема 5.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	Содержание Правила игры. Учебная игра. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков		ОК 03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (22 часа)</i>		
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Обучение основам техники владения мячом. Обучение стоек, прыжков, перемещений с мячом.		ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (12 часов)</i> Освоение командных игровых действий в волейболе. Обучение работы с мячом в парах.		
Тема 5.2. Прием, подача, передачи мяча	Содержание Совершенствование подачи мяча, изучение передачи мяча, изучение приема мяча. Блок		ОК 03. ОК 08.
	<i>В том числе практических занятий (20 часов)</i>		
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.		ОК 03. ОК 08.
	<i>Практическая работа (10 часов)</i> Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча. Совершенствование техники видов нападающего удара. Совершенствование техники видов блокирования.		
Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой - 4 часа			
Всего:		178 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс (Дом физической культуры)

Оборудование спортивного комплекса:

- Зал спортивных игр.

- Легкоатлетический манеж (беговые дорожки, прыжковая яма, препятствия, оборудование для прыжков в высоту).
- Большой игровой зал (волейбол, баскетбол, мини-футбол) (ворота, мячи, сетки, кольца на щите баскетбольные, лавки гимнастические, мужской и женский тренажерный зал, зал тяжелой атлетики (гири, штанги, дополнительные веса, лавки спортивные),
- зал спортивной гимнастики (маты, брусья, бревно), бассейн, зал бокса (ринг, груши);

Открытый стадион широкого профиля;

Летний стадион Олимпийского центра им. Братьев Знаменских

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.

3. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО./ Р.А. Федонов Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.

4. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с..

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1.

2. Бурухин, С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0.

3. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е.В.

Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1.

4. Муллер, А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Обучающиеся в процессе освоения дисциплины должен знать:</i>	<i>Обучающиеся в процессе освоения дисциплины знает:</i>	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов
Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Актуальную нормативно-правовую документации в профессиональной деятельности.	Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Актуальную нормативно-правовую документации в профессиональной деятельности.	
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности. Средства профилактики перенапряжения.	
Обучающиеся в процессе освоения дисциплины должен знать:	Обучающиеся в процессе освоения дисциплины знает:	Тестирование, оценка результатов

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	выполнения работы на практических занятиях, сдача контрольных нормативов
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль физической подготовленности

№	Виды испытаний (тесты)	14-16 лет		17-18 лет	
		Девушки	Юноши	Женщины	Мужчины
1	Бег на 30 м (с)	6,4	5,4	6,5	5,5
2	Для девушек: Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол- во раз)	10	-	9	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	10	-	9	-
	Для юношей: Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол- во раз)	-	9	-	9
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	-	22	-	16
	или рывок гири 16 кг (кол-во раз)	-	19	-	19
3	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+7	+5	+5	+3
4	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	165	205	140	200
5	Поднимание туловища из	24	30	19	26

	положения лежа на спине (кол-во раз за 1 мин.)				

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится с использованием нормативов ФВСК «Готов к труду и обороне», соответствующих уровню «Бронза»

N п/п	Испытания (тесты)	Нормативы	
		Юноши	Девушки
1.	бег на 30 м (с)	4,9	5,7
	или бег на 60 м (с)	8,8	10,5
	или бег на 100 м (с)	14,6	17,6
2.	бег на 2000 м (мин, с)	-	12.00
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	-
3.	подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	-
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	-	11
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	-
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	9
4.	наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи - см)	+6	+7
Испытания (тесты) по выбору			
5.	челночный бег 3x10 м (с)	7,9	8,9
6.	прыжок в длину с разбега (см)	375	285
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	160
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	33
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	-
	весом 500 г (м)	-	13
9.	кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	-	19.00

	кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	-
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)		7	7

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных
профессиональных задач»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Фомичев Денис Вадимович

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	143
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</u>	143
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	143
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	146
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	146
<u>2.2. Содержание дисциплины.....</u>	146
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	150
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	150
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	150
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	151

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач»: формирование у обучающихся знаний математического аппарата, умений и навыков его применения для решения профессиональных задач

Дисциплина «ОПЦ.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03,	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и	ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических

		математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
			ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

			ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения

			ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	111	65
Самостоятельная работа	4	-
Итоговая контрольная работа	-	-
Зачет с оценкой	-	
Всего	115	65

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Коды ОК, ПК
Раздел 1. Основы линейной алгебры (22 часа)		
Тема 1.1. Роль математики в современном мире. Матрицы и	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4.,
	1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 1 «Действия над матрицами»	

действия над ними		ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.2. Определите ли 2-го и 3-го порядков, их свойства	Содержание учебного материала 1.Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-его, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц 2. «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала 1.Системы линейных уравнений, методы решения. В том числе практических занятий (6 часов) Практическое занятие 2 «Решение систем уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы»	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Раздел 2. Основы аналитической геометрии (28 часов)		
Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат.	Содержание учебного материала 1.Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартова, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. 2.Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и	Содержание учебного материала Общее уравнение плоскости. Взаимное расположение плоскостей и прямых В том числе практических занятий (6 часов)	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4.,

в пространст ве	Практическое занятие 3 «Задачи на составление уравнений и построение прямых и плоскостей»		ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Содержание учебного материала		ПК 1.1.
	1.	Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). Поверхности второго порядка	– 1.6,
	2.		ПК 2.1.
	В том числе практических занятий (6 часов)		– 2.4.,
Практическое занятие 4 «Нахождение параметров кривых второго порядка. Построение кривых второго порядка»		ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03	
Раздел 3. Теория комплексных чисел (18 часов)			
Тема 3.1. Формы комплексно го числа. Решение уравнений.	Содержание учебного материала		ПК 1.1.
	1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа.		– 1.6,
	2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах.		ПК 2.1.
	3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.		– 2.4.,
	В том числе практических занятий (6 часов)		ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1.
Практическое занятие 5 «Действия с комплексными числами, записанными в различных формах. Решение уравнений»		– 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03	
Раздел 4. Основы математического анализа (27 часов)			
Тема 4.1. Функция. Предел функции	Содержание учебного материала		ПК 1.1.
	1. Понятие функции, ее свойства, способы задания.		– 1.6,
	2.Определение предела функции; теоремы о пределах.		ПК 2.1.
	Непрерывность функции.		– 2.4.,
	В том числе практических занятий (6 часов)		ПК 3.1.
Практическое занятие 6 «Раскрытие неопределенностей»		– 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		

Дифференциальное исчисление	1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной.	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лапиталя.	
	3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка.	
	4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка.	
	5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной.	
	6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке.	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 7 «Вычисление производных, исследование функции»	
Тема 4.3. Дифференциал функции.	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вычислениям.	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 8 «Вычисление приближенных значений функции. Оценка погрешности»	
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки.	
	2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления.	
	3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 9 «Приложения определенного интеграла»	
Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики (20 часов)		
Тема 5.1. События, комбинатор	Содержание учебного материала	ПК 1.1. – 1.6, ПК 2.1.
	1.Понятие случайного события. Виды случайных событий.	

ика, вероятност ь	2.Основные теоремы комбинаторики. 3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.	– 2.4., ПК 3.1.
	В том числе практических занятий (4 часа)	– 3.4.,
	Практическое занятие 10 «Вычисление вероятностей случайных событий»	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочны е ряды распреде ления.	Содержание учебного материала	ПК 1.1.
	1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки.	– 1.6, ПК 2.1.
	2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	– 2.4., ПК 3.1.
	В том числе практических занятий (4 часа)	– 3.4.,
	Практическое занятие 11 «Анализ, обработка и графическое предоставление данных»	ПК 4.1. – 4.4. ОК 01, ОК 02, ОК 03
Промежуточная аттестация: итоговая контрольная работа, зачет с оценкой		
Всего:		3 часа
		(115 часов)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математических методов решения прикладных профессиональных задач

Оборудование кабинета

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Образовательную платформу Юрайт;
- СПС КонсультантПлюс
- Электронную библиотеку издательского центра «Академия»;
- ЭБС VOOK.ru.Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, схем);
- Дидактические материалы (задания для контрольных работ, контрольно-оценочных для текущей и промежуточной аттестации)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Башмаков М.И. Математика: учебник для СПО/ М.И. Башмаков. –10-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия»,2022.-256 с.-Библиотека ЮИ МГУПС (МИИТ).
2. Башмаков М.И. Математика: учебник для СПО/ М.И. Башмаков.-200 с.-М.:КноРус,2022.-394 с.-Электронно-библиотечная система [https://www. book.ru](https://www.book.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	- значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками :	
ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	ПК.1.1-ПКА.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта	ПК.2.1 – ПК. 2.4 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;	

обследования на объект капитального строительства. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;	
ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	ПК.3.1-ПК 3.4. консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации проведения количественного и	

	качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	
ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	ПК. 4.1 - ПК. 4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Проверочная работа по теме «Предел функции» для выявления уровня овладения общими и профессиональными компетенциями ОК-2-5 ПК-2.4 ПК-3.3

Вариант 1

1. Пользуясь свойствами пределов найти:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{3x^2 + 2x + 1}{x^2 - 4x + 2}.$$

2. Найти предел, раскрыв неопределенность вида $\left\{ \frac{0}{0} \right\}$:

$$\lim_{x \rightarrow 3} \frac{3x^2 - 11x + 6}{2x^2 - 5x - 3}.$$

3. Найти предел, раскрыв неопределенность вида $\left\{\frac{\infty}{\infty}\right\}$:

$$\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{9 - 2x - x^2}{3x^2 + 2x + 1}.$$

4. Найти предел:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\ln^2(1 + 2x)}{\sin^2 6x}.$$

5. Найти предел:

$$\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^x - 1}{4x}.$$

2. Проверочная работа по теме «Нахождение площади фигуры»

Вариант 1.

1. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = \sqrt{x}, y = 2, x = 9.$$

2. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = x^4, y = x.$$

3. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

$$y = \cos x, y = 0, x = -\frac{\pi}{4}, x = \frac{\pi}{4}.$$

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие предела функции в точке.
2. Свойства пределов.
3. Односторонние пределы.
4. Замечательные пределы.
5. Определение производной.
6. Правила дифференцирования.
7. Формулы дифференцирования.
8. Геометрический смысл производной.
9. Вторая производная и производные высших порядков.
10. Производная сложной функции.
11. Условия монотонности функции.
12. Необходимое и достаточное условие экстремума.
13. Направление выпуклости графика функции.
14. Точки перегиба.
15. Исследование функции и построение графика.
16. Асимптоты графика функции.
17. Уравнение касательной к графику функции.
18. Понятие первообразной, неопределённого интеграла.

19. Свойства неопределённого интеграла.
20. Формулы интегрирования.
21. Методы интегрирования.
22. Определённый интеграл и его свойства.
23. Методы вычисления определённого интеграла.
24. Геометрический смысл определённого интеграла.
25. Понятие матрицы.
26. Виды матриц.
27. Линейные операции над матрицами.
28. Умножение матриц.
29. Определители квадратных матриц.
30. Свойства определителей матриц.
31. Правило Крамера в случае систем 2-ого и 3-го порядков.
32. Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.
33. Вычисление пределов функций с помощью производных (Правила Лопиталя).
34. Уравнение нормали.
35. Исследование функций на экстремум с помощью второй производной.
36. Нахождение неопределённых интегралов методом интегрирования по частям.
37. Метод интегрирования по частям в определённом интеграле.
38. Вычисление объёмов тел вращения.
39. Вычисление определителей высоких порядков.
40. Решение систем 4 линейных уравнений с 4 неизвестными.

Приложение 1.1.6
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

**Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.
Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	<u>160</u>
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	<u>160</u>
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	<u>160</u>
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>163</u>
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	<u>163</u>
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	<u>164</u>
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</u>	<u>168</u>
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение.....</u>	<u>168</u>
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	<u>169</u>
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..</u>	<u>171</u>

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: получение теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности и принятии решений.

Дисциплина «ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК компетенций: ОК 02.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками ПК
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03,	–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации;	–основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; –назначение, состав, основные характеристики компьютера;	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением

ОК 09	–читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	–основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; –технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и	специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;

		эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для

			определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета . ПК.4.1-ПК.4.4 - проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	98	62
Самостоятельная работа	2	-
Контрольная работа	-	-

Зачет с оценкой	-	-
Всего	100	62

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной сфере (36 часов)		
Тема 1.1 Введение	Содержание Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
Тема 1.2. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание 1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК3.4, ПК 4.1 – ПК4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическая работа 1 «Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности»	

	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)</i>	
Тема 1.3 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание	
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическая работа 2 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения».	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)</i>	
Тема 1.4 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание	
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. 3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическая работа 3 «Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты».	
Тема 1.5 Компьютерные вирусы.	Содержание	
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	ПК 1.1 – ПК 1.6,

Антивирусы. Защита информации в информационн ых системах	Принципы и способы защиты информации в информационных системах. 2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 –
	В том числе практических занятий (6 часов)	ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практическая работа 4. «Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации». Практическое занятие 5 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	
Раздел 2. Телекоммуникационные технологии (36 часов)		
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуника ционных технологий	Содержание	
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 2. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (20 часов)	
	Практическая работа 6. «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	
	Практическая работа 7. «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	

	Практическая работа 8. «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	
Раздел 3. Информационные системы автоматизации профессиональной деятельности (24 часов)		
Тема 3.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	Содержание	
	1. Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров. Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний. Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора объектов. 2. Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Морская система координат. Ввод координат. 3. Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad. Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad. Многообразие примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах. Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлы-шаблоны.	ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе практических занятий (12 часа)	
	Практическая работа 9. «Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий.»	
	Практическая работа 10. «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	
Промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет с оценкой (4 часа)		

Всего	100 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин (для лекционных занятий)

Оборудование кабинета:

Интерактивная панель Prestigio Multiboard 70;

Интерактивная трибуна Aha ELF-72DG

Электронный флипчарт Smartkapp 42,

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя
рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности (для практических занятий)

Оборудование лаборатории:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Radeon 6450, HDD 500Гб 19шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор AOC 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

комплект мебели для обучающихся

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач : учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 2-е, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-7573-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162380> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (дата обращения: 18.04.2023).

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-8610-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> (дата обращения: 22.05.2025).

5. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958> (дата обращения: 22.05.2025).

6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-5993-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0790-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: по подписке.

9. Операционные системы. Программное обеспечение : учебник для спо / Составитель Куль Т. П.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-8419-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/176677> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 22.05.2025).

3.2.2 Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>

3. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». [Электронный ресурс] — URL: <http://window.edu.ru/>

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. — 14-е изд. стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
—основные методы и средства обработки,	—основные методы и средства обработки,	– тестирование, устный опрос

хранения, передачи и накопления информации; –назначение, состав, основные характеристики компьютера; –основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; –технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизирова	хранения, передачи и накопления информации; –назначение, состав, основные характеристики компьютера; –основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; –технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизирова	– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка выполнения мультимедийных презентаций и докладов Оценка работы на зачёте.

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	– тестирование, устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка выполнения мультимедийных презентаций и докладов Оценка работы на зачёте.

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съёмок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съёмок подготовки материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций;	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съёмок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съёмок подготовки материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и	– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины. Оценка выполнения мультимедийных презентаций и докладов Оценка работы на зачёте.

проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета .	типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления	

ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	

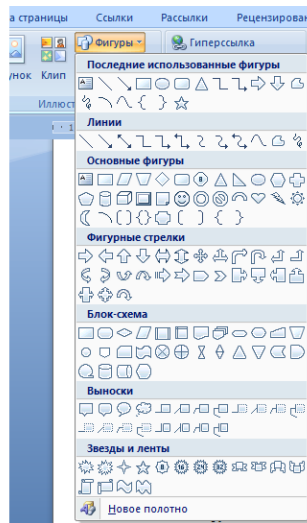
4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Перечень вопросов для проведения устного опроса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Понятие информационной системы
2. Элементы системы
3. Обработка данных
4. Производство профессиональной информации
5. Информационное обеспечение
6. Техническое обеспечение
7. Математическое и программное обеспечение
8. Организационное обеспечение
9. Правовое обеспечение
10. Классификация ИС по признаку структурированности задач
11. Классификация ИС по степени автоматизации
12. Классификация ИС по характеру использования информации
13. Классификация ИС по сфере применения
14. Базы данных (БД)
15. Система управления базой данных (СУБД)
16. Основные функции СУБД
17. Классификации баз данных
18. Модели данных
19. Системы управления базами данных
20. Этапы построения баз данных
21. Базы знаний (БЗ)
22. Структура и функции системы баз знаний
23. Средства создания СБЗ

2. Работа с графикой



Цель работы: закрепить навыки работы с графическими объектами в текстовом редакторе *MS Word*.

Рисование выполняется

○ через Вставка – Фигуры (см рисунок "4-а" (*MS Word*, версия 2007));

○ при помощи панели инструментов Рисование (Вид - Панели инструментов - Рисование) (см рисунок "4-б" и "4-в" (*MS Word*, версия 2003)).

Затем надо выбрать нужную фигуру и нарисовать ее.

Далее следует использовать меню Формат,

выбрав предварительно нужный объект.

Рисунок 4-а. Выпадающее окно рисования в MS Office Word 2007



Рисунок 4-б. Панель инструментов Рисование в MS Office Word 2003

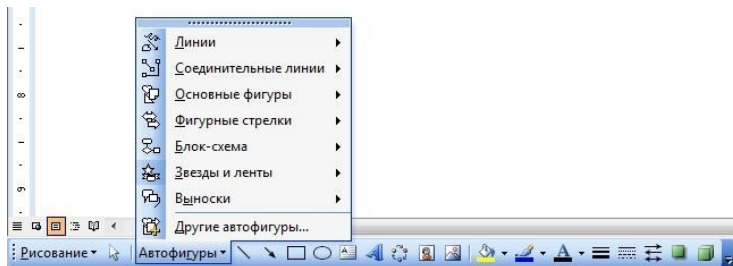


Рисунок 4-в. Инструмент Фигуры на панели инструментов Рисование в MS Office Word 2003

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

Информационные технологии

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности
3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных
4. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть реализованы ИТ в организации

5. Дайте определение информационной технологии. Перечислите основные принципы ИТ

6. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем

7. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем.

Текстовый процессор MS Word

1. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

копирования текстового фрагмента

2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы

перемещения текстового фрагмента

3. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа.

4. Перечислите параметры форматирования символов

5. Перечислите параметры форматирования абзацев

6. Перечислите параметры форматирования страниц

7. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков.

8. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.

9. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки

10. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.

11. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word

Табличный процессор MS Excel

1. Перечислите основные возможности MS Excel.

2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.

3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца,

объединение ячеек

4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.

5. Опишите способы форматирования таблицы.

6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.

7. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций

8. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel.
9. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.
10. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.
11. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы.

СУБД MS Access

1. Дайте определение понятию «база данных». Перечислите типы БД.
2. Дайте определение понятиям «поле базы данных» и «запись базы данных». Перечислите операции с полями и записями БД.
3. Опишите алгоритм создания новой БД в MS Access.
4. Перечислите и охарактеризуйте объекты базы данных MS Access.
5. Опишите алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц
6. Перечислите и охарактеризуйте типы данных в MS Access
7. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Access.
8. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Access.
9. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в MS Access

Поисковые системы

1. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей.
2. Возможности сети Интернет

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.03 ОСНОВЫ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ, ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ
ГРАФИКА»

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____. Кочкина М.А

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	183
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	183
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	183
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	184
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	184
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	185
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	188
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	188
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	191
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	192

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика»: обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями использовать представления об основах геодезии и картографии, топографической графике в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОПЦ.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика» включена в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 1.1. – 1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03,	– читать топографические карты и планы по условным знакам; – определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;	– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.	ПК.1.1-ПК.1.6 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением

	– определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; – рисовать рельеф местности по пикетам; – решать прямую и обратную геодезические задачи	– Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи – федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	- специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок; подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. - обработки результатов полевых измерений; - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	168	94
Самостоятельная работа	4	-
Контрольная работа	-	-
Экзамен	12	-
Всего	184	94

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие сведения (56 часов)		
Тема 1.1 Введение	Содержание	
	1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Основные понятия: геодезия, картография, пространственные объекты, пространственные данные, масштаб, система координат, карта и др. 2. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России. 3. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.	ПК1.1- ПК 1.6, ОК01 ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 14 часов	
	Практическое занятие 1-3: «Выдающиеся ученые и их открытия в сфере геодезии и картографии»	
	Практическое занятие 4-7: «Практическое применение пространственных данных в экономике страны»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	Содержание	
	1. Понятие о форме и размерах Земли. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. 2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. 3. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера. Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.	ПК1.1- ПК 1.6, ОК01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий \12 часов	

	Практическое занятие 8-10: «Решение задач на определение номенклатуры листа карты заданного масштаба по географическим координатам точки лежащей внутри листа»	
	Практическое занятие 11-13: «Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре. Определение номенклатуры смежных листов карты разных масштабов».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Раздел 2. Топографическая графика (54 часов)		
Тема 2.1. Топографические карты и планы	Содержание	
	1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. 2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план. 3. Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Форма и крутизна скатов. Горизонтالي и их свойства. Высота сечения, заложение горизонталей. Подписи горизонталей, полугоризонтالي, бергштрихи. 4. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.	ПК1.1- ПК 1.6, ОК01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 20 часов	
	Практическое занятие 14-16: «Решение задач на масштабы. Пользование линейным и поперечным масштабами. Работа с масштабной линейкой».	
	Практическое занятие 17-20: «Определение высот точек, крутизны и формы ската. График заложений, его построение и использование. Решение задач по карте».	
	Практическое занятие 21-23: «Рисовка рельефа по пикетам»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	

Тема 2.2. Топографическая графика	Содержание	
	1. Условные знаки и их классификация. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д 2. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов.	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 24 часа	
	Практическое занятие 24-26: «Чтение топографических карт и планов по условным знакам»	
	Практическое занятие 27-30: «Вычерчивание заглавных букв и цифр, строчных букв. Написание текста, надписей названий населенных пунктов, характеристик объектов».	
	Практическое занятие 31-32: «Вычерчивание условных знаков гидрографии и гидротехнических сооружений»	
	Практическое занятие 33-35: «Вычерчивание условных знаков населенных пунктов».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час Виды геодезических знаков геодезических сетей 4 часа	
Раздел 3. Основы геодезии и картографии (62 часа)		
Тема 3.1. Ориентирование линий на местности и на плане	Содержание	
	1. Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов. 2. Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов.	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 36-38: «Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов»	
	Практическое занятие 39-41: «Решение задач на зависимость между истинным азимутом, магнитным азимутом и дирекционным углом»	

Тема 3.2. Определение положений точек на земной поверхности	Содержание	
	1. Прямая и обратная геодезические задачи. Невязки приращений координат. 2. Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат.	ПК 1.1- ПК 1.6, ОК 01, ОК 02 ОК 03
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 42-44: «Вычисление прямоугольных координат вершин замкнутого теодолитного хода»	
	Практическое занятие 45-47: «Определение координат пункта методом прямой засечки».	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12 часов
Всего		184 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет основ геологии, геоморфологии и почвоведения для проведения лекционных занятий.

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань»

- Электронно-библиотечная система «Знаниум»
- Научная электронная библиотека «eLibrary»

Комплект атласов

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Лаборатории для проведения практических занятий

Лаборатория геодезии .

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

Лаборатория картографии, фотограмметрии и топографической графики.

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

3. Для самостоятельной работы обучающихся

Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ

- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.
2. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.
3. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2.
4. Дьяков, Б. Н. Геодезия : учебник / Б. Н. Дьяков. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-9235-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189342>
5. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Соловьев, А. Н. Основы геодезии и топографии / А. Н. Соловьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-507-44730-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238823> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Захаров, М. С. Картографический метод и геоинформационные системы в инженерной геологии : учебное пособие для спо / М. С. Захаров, А. Г. Кобзев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-6701-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151681> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Золотова Е.В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. – М.: Академический Проект; Трикста, 2015. – 416 с.

5. Ходоров, С.Н. Геодезия – это очень просто. Введение в специальность. [Электронный ресурс] / С.Н. Ходоров. – 2-е изд. – М.: Инфра-Инженерия, 2015.– 176 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса, выполнения тестов;
– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи – федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	– понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. – Государственные системы координат. Государственная система высот. – картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. – классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. – условные знаки и их классификация. – прямая и обратная геодезические задачи – федеральные и ведомственные фонды пространственных данных	– проверка качества оформления и выполнения практических и лабораторных работ - Результаты обучающихся по итогам промежуточной аттестации

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	

выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Темы презентаций

№ темы Тема

1. Отражение тектонических структур в рельефе
2. Рельеф как компонент ландшафтов
3. Строение и происхождение континентальных выступов и океанических впадин
4. Отражение тектонических структур в рельефе
5. Типизация склоновых процессов. Поверхности выветривания
6. Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
7. Почвенная и овражная эрозия. Типы оврагов и стадии оврагообразования
8. Рельефообразование в областях развития многолетней мерзлоты
9. Почвенные карты и картограммы, их значение в сельскохозяйственном производстве
10. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования подзолистых и глееподзолистых почв

11. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-подзолистых почв.

12. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-карбонатных и дерново-глеевых почв

13. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования болотных торфяных верховых и болотных торфяных низинных почв

14. Законы зональности и почвенно-географическое районирование

15. Методы геоморфологических исследований

16. Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала

17. Связь возраста рельефа с почвенным покровом

18. Геоморфологические карты

19. Топографические основы и изображение рельефа горизонталями

20. Общий геоморфологический обзор Восточно-Европейской равнины

Тестирование по ключевым вопросам по теме «Основы геологии»

№	1 вариант	2 вариант
1	Объектом изучения геологии является: А) геосферы Б) формы рельефа В) земная кора	Комплексной наукой о строении Земли, её происхождении и развитии является: А) геоморфология Б) геология В) гидрология
2	Разделом геологии не является: А) урбоэкология Б) кристаллография В) геофизика	Граница Мохоровичича разделяет: А) ядро и мантию Б) внутренне и внешнее ядро В) земную кору и мантию
3	Абсолютный возраст горных пород определяется методом: А) радиологическим Б) стратиграфическим В) палеонтологическим	Относительный возраст горных пород определяется методом: А) дедуктивным Б) радиологическим В) стратиграфическим

4	Шкала относительного геологического времени, показывающая последовательность и соподчиненность основных этапов геологической истории Земли и развитие жизни на ней, называется ... А) стратиграфической Б) геохронологической В) литологической	Метод, основанный на изучении ископаемых остатков вымерших организмов, называется... А) палеонтологическим Б) биологическим В) зоологическим
5	Впервые идея о движении блоков земной коры была высказана ... А) В. Докучаевым Б) Ч. Дарвиным В) А. Вегенером	Название единого древнего суперматерика ... А) Пангея Б) Лавразия В) Гондвана
6	Процесс расширения океанической коры ... А) субдукция Б) спрединг В) обдукция	Глубоководные океанические желоба образуются в результате процесса ... А) спрединг Б) субдукция В) обдукция
7	К физическим свойствам минералов относятся: А) спайность Б) блеск В) количественное соотношение элементов	К физическим свойствам минералов относятся: А) кристаллохимические формулы Б) твердость В) прозрачность
8	Современная геологическая теория о движении литосферы называется ...	Относительно целостные блоки земной коры называются ...
9	Как называются устойчивые участки земной коры?	Как называются подвижные участки земной коры?
10	Как называется форма Земли?	Как называются движения земной коры, происходящие под воздействием внутренних сил Земли?
11	Как называются природные тела приблизительного	Как называются минеральные агрегаты?

	однородного состава?	
12	Материковый тип земной коры состоит из... слоёв	Океанический тип земной коры состоит из ...слоёв
13	Установите соответствие тектонических структур и форм рельефа 1. платформы а) горы 2. геосинклинали б) равнины	Установите соответствие тектонических движений земной коры 1. колебательные а) синклиналь 2. складкообразовательны\ б) трансгрессия 3. разрывны в) горст, грабен
14	Установите соответствие индекса и названия периода развития Земли 1. Q а) каменноугольный 2. J б) четвертичный 3. C в) юрский	Установите соответствие обозначения и названия эры развития Земли 1. MZ а) кайнозойская 2. PZ б) палеозойская 3. KZ в) мезозойская
15	Установите соответствие эры и периода развития Земли 1. MZ а) девонский 2. PZ б) палеогеновый 3. KZ в) триасовый	Установите соответствие эры и периода развития Земли 1. MZ а) неогеновый 2. PZ б) силурийский 3. KZ в) меловой

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов к экзамену:

№	Вопрос
1.	Возникновение и развитие науки о почве. Развитие почвоведения в России.
2.	Почвообразование как процесс взаимодействия живых организмов и продуктов их жизнедеятельности с материнской породой
3.	Круговорот веществ в природе. Большой геологический круговорот и малый биологический круговорот
4.	Классификация почвообразовательных процессов
5.	Характеристика факторов почвообразования
6.	Почвообразующие (материнские) породы. Их влияние на направленность процессов почвообразования
7.	Законы зональности и почвенно-географическое районирование

8.	Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
9.	Морфологические признаки почв
10.	Влияние климата и рельефа на почвообразование
11.	Классификационные таксономические единицы в почвоведении: тип, подтип, род, вид, разновидность, разряд, вариант
12.	Влияние антропогенной деятельности на направленность и интенсивность почвообразования
13.	Закономерности распространения почв на территории России и области
14.	Условия почвообразования, генезис, строение профиля
15.	Внутреннее строение и средний химический состав Земли
16.	Вещественный состав земной коры. Понятие о минералах, их классификация и формы нахождения в природе
17.	Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала
18.	Физические свойства минералов
19.	Понятие о горных породах, их структурно-текстурные особенности
20.	Принципы классификации и типы горных пород
21.	Состав и строение главных разновидностей магматических горных пород
22.	Состав и строение главных разновидностей метаморфических горных пород
23.	Состав и строение главных разновидностей осадочных горных пород
24.	Строение континентальной и океанической земной коры
25.	Вещественный состав и строение мантии Земли
26.	Вещественный состав и строение ядра Земли.
27.	Общая характеристика геодинамических процессов
28.	Геоморфология как наука. Объект и предмет изучения, цели и задачи, составные части и основные направления
29.	Основные типы магм и виды магматических процессов
30.	Методы геоморфологических исследований
31.	Процессы, факторы и условия рельефообразования. Климат как условие и фактор рельефообразования
32.	Роль зарубежных ученых в становлении и развитии геоморфологии (В.М. Дэвис, В. Пенк, Л. Кинг)
33.	Роль отечественных ученых в становлении и развитии геоморфологии (М.В. Ломоносов, В.А. Обручев, К.К. Марков, И.П. Герасимов, И.С. Щукин, М.М. Цапенко, Г.И. Горецкий, К.И. Лукашов)

34.	Эндогенный морфогенез. Общее представление о геоструктурах. Основные тектонические структуры материков
35.	Эндогенный морфогенез. Основные черты планетарной геоморфологии океанов
36.	Основные черты рельефа океанических впадин (океанов)
37.	Тектонические механизмы образования материков и океанических впадин. Теория литосферных плит и альтернативные гипотезы
38.	Рельеф как результат взаимодействия эндогенных и экзогенных процессов
39.	Зональность и аazonальность рельефа и рельефообразующих процессов
40.	Основные типы морфоструктур и морфоскульптур. Особенности их географического размещения

Приложение 1.1.8
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины

«ОПЦ.04 Здания и сооружения»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
специальности 21.02.19 Землеустройство
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в
системе СПО по УГПС 21.00.00 от
25.10.2022 №3, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.04 Здания и сооружения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.04 Здания и сооружения»: формирование представлений о видах зданий, основных объемно-планировочных решениях, способах расчетов основных параметров зданий.

Учебная дисциплина «ОПЦ.04 Здания и сооружения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.02, ОК.03, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК 2.1. – 2.4., ПК 3.1. – 3.4., ОК 02, ОК 03,	- визуально определять вид строительного материала, - классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим	- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части,	ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления

	признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям	конструктивные элементы зданий и сооружений - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий.	технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета .

			ПК.4.1- ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	91	41
Самостоятельная работа	5	-
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	96	41

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие сведения о строительных мате (44 часа)		
Тема 1.1. Основные свойства строительных материалов	Содержание	
	1. Инструктаж, входной контроль. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов.	ПК. 2.1- ПК. 2.4. ПК.3.1.- ПК. 3.4. ОК. 02, ОК. 03
	2. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические.	
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 1. «Решение задач по определению физических свойств строительных материалов»	
	Практическое занятие 2. «Решение задач по определению механических свойств строительных материалов»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.2. Общие сведения о строительных материалах	Содержание	
	1. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов	ПК.2.1- ПК. 2.4. ПК 3.1.- ПК. 3.4. ОК. 02, ОК. 03
	В том числе практических занятий 8 часов	
	1. Практическое занятие 3. «Изучение природных каменных материалов: классификация, свойства, виды и область применения»	
	2. Практическое занятие 4. «Виды кирпичей и их размеры. Оценка соответствия кирпича требованиям ГОСТ»	
	3. Практическое занятие 5. «Изучение строения древесины, ознакомление с образцами разных пород»	
	4. Практическое занятие 6. «Общие сведения о вяжущих веществах:	

	классификация, основные свойства, область применения”	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Раздел 2. Конструктивные части, элементы, схемы и типология зданий и сооружений. (50 часов)		
Тема 2.1. Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений. Общие понятия о зданиях и сооружениях	Содержание	
	1. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях.	ПК.2.1-ПК. 2.4. ПК.3.1.-ПК. 3.4. ОК. 02, ОК 03
	2. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений.	
	3. Классификация зданий по конструктивной схеме.	
	В том числе практических занятий 16 часов	
	1. Практическое занятие 7. «Классификация фундаментов зданий и их конструктивные характеристики»	
	2. Практическое занятие 8. «Конструктивные характеристики стен и отдельных опор»	
	3. Практическое занятие 9. «Конструктивные характеристики перекрытий и перегородок»	
	4. Практическое занятие 10. «Конструктивные характеристики оконных и дверных проемов»	
	5. Практическое занятие 11. «Конструктивные характеристики покрытий и полов»	
	6. Практическое занятие 12. «Конструктивные характеристики крыш и кровель»	
	7. Практическое занятие 13. «Конструктивные решения лестниц и пандусов»	
	8. Практическое занятие 14. «Архитектурно-конструктивные элементы зданий»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 2.2.	Содержание	
	Цели и задачи дисциплины. Типология как конструктивно-теоретическое знание и	ПК.2.1-ПК. 2.4.

Типология зданий и сооружений различного типа	инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий и сооружений по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий и сооружений. Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения.	ПК.3.1.- ПК. 3.4. ОК.. 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 11 часов	
	1. Практическое занятие 15. «Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)	
	2. Практическое занятие 16. «Планировочные схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений»	
	3. Практическое занятие 17. «Объёмно-планировочные параметры жилых зданий»	
	4. Практическое занятие 18. «Характеристика производственного здания»	
	5. Практическое занятие 19. «Объёмно-планировочные параметры общественных зданий»	
	6. Практическое занятие 20. «Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образовательных учреждений»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа	

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2 часа	
Всего	96 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Зданий и сооружений»

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

- Федеральный портал "Российское образование"

- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания:

1. Ларионова, Кира Олеговна. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для спо / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2023. — 490 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517698> (дата обращения: 12.01.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. — URL: <https://urait.ru/bcode/517698>

2. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20139-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557627> (дата обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18961-2.

4. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4.

Основные электронные издания:

1. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09336-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/493990> (дата обращения: 05.04.2022).

2. Рыбьев, И. А. Строительное материаловедение в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Рыбьев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09338-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/493991>

3. Казаков, Ю. Н. Технология возведения зданий : учебное пособие для спо / Ю. Н. Казаков, А. М. Мороз, В. П. Захаров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-8484-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176897> (дата обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шипов, А. Е. Архитектура зданий. Проектирование архитектурных конструкций / А. Е. Шипов, Л. И. Шипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 232 с. — ISBN 978-5-507-44459-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

— URL: <https://e.lanbook.com/book/224696>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

5. Образовательная платформа Юрайт: официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://znanium.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://ebs.prospekt.org> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3.2.3 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)

5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

6. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в	– тестирование – оценка результатов выполнения практических работ - промежуточная и итоговая аттестация

телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); –принципы защиты информации от несанкционированного доступа; –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; –основные понятия автоматизированной обработки информации; –назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; –применять специализированное	–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; –применять антивирусные средства защиты информации; –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	

программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	–применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должен владеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеет навыками:	
ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и	ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	

государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета . ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных	

	мероприятий и контроля их выполнения.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1 Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Создание и оформление презентации

Темы презентаций

№	Тема
1.	Конструктивные решения гражданских зданий
2.	Объемно-планировочные и конструктивные решения жилых и общественных зданий и сооружений
3.	Промышленные здания. Классификация и требования к промышленным зданиям
4.	Объемно-планировочные и конструктивные решения промышленных зданий
5.	Инженерное оборудование зданий
6.	Характеристика и свойства материалов строительных конструкций
7.	Техническая экспертиза зданий и сооружений, ее задачи и порядок проведения
8.	Характерные повреждения и дефекты конструкций зданий и сооружений
9.	Диагностирование эксплуатационных повреждений зданий и сооружений
10.	Контроль состояния конструкций зданий и сооружений при общем обследовании
11.	Оценка физического износа конструкций и зданий
12.	Техническое заключение для проектирования капитального ремонта (реконструкции) зданий
13.	Условия отнесения здания (элемента) к категории аварийных
14.	Условия определения непригодности жилых зданий (помещений) для проживания
15.	Проверка качества строительно-монтажных работ при приемочном контроле зданий и сооружений
16.	Осмотры зданий и сооружений, их виды и назначение: плановые общие осмотры, внеочередные осмотры, результаты контроля
17.	Детальное обследование зданий и сооружений, его цели, задачи и виды
18.	Мониторинг технического состояния зданий и сооружений
19.	Состав и порядок комплектования проектной документации на объекты капитального строительства
20.	Диагностика общих и местных деформаций зданий

2. Изучить виды фундамента и провести их описание в таблице

Название фундамента	Метод возведения (описание, рисунок)	Сечение (рисунок)	Область применения

Распределение вариантов происходит с помощью следующей матрицы:

Номер вариант	Порядковый номер в списке обучающихся	Форма фундамента
Вариант 1	1, 4, 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25	Ленточный монолитный Столбчатый сборный Плитный монолитный
Вариант 2	2, 5, 8, 11, 14, 17, 20, 23, 26	Ленточный сборный Свайный монолитный Столбчатый сборный
Вариант 3	3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27	Столбчатый монолитный Свайный сборный Свайный монолитный

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопрос

1. Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре, и методам изготовления
2. Основные свойства строительных материалов:
физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологические
3. Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов
4. Концепция архитектурно-строительного проектирования
5. Конструктивные элементы зданий и сооружений
6. Авторский надзор в архитектурно-строительном проектировании
7. Стадии архитектурно-строительного проектирования
8. Основания и фундаменты
9. Стены и перекрытия
10. Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях
11. Внутренние инженерные сети зданий и сооружений
12. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений

13. Оценка соответствия. Экологические требования к объектам недвижимости
14. Проектирование зданий с учетом экологических требований. Внутренняя среда. Общие принципы
15. Основания зданий и сооружений
16. Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования
17. Здания и комплексы многофункциональные. Правила проектирования
18. Классификация зданий по конструктивной схеме
19. Классификация промышленных объектов недвижимости
20. Классификация гражданских объектов недвижимости
21. Классификация жилых зданий
22. Понятия: здание, сооружение, линейный объект
23. Объекты производственного назначения
24. Классы особо опасных и технически сложных объектов
25. Физико-технические основы проектирования ограждающих конструкций
26. Классификация общественных зданий
27. Особенности проектирования инженерных систем гражданских зданий
28. Классификация промышленных зданий
29. Инженерные сооружения
30. Здания жилые многоквартирные
31. Объемно-планировочные решения жилых зданий
32. Объемно-планировочные решения общественных зданий
33. Функциональная схема здания
34. Объемно-планировочные решения промышленных зданий
35. Общие требования к проектной документации для строительства
36. Классификация объектов недвижимости при архитектурно-строительном проектировании
37. Особенности архитектурной типологии высотных зданий
38. Административные и бытовые здания
39. Специализированные и многофункциональные высотные здания
40. Классификация и функциональное назначение сооружений

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ. 05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
дисциплин общепрофессионального
цикла

Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе на основе примерной
образовательной программы СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в
системе СПО по УГПС 21.00.00 от
25.10.2022 №3, в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	222
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	222
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	222
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	224
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	224
2.2. Содержание дисциплины	224
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	228
3.1. Материально-техническое обеспечение	228
3.2. Учебно-методическое обеспечение	229
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..	230

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения»: формирование представлений о видах зданий, основных объемно-планировочных решениях, способах расчетов основных параметров зданий.

Учебная дисциплина «ОПЦ.05 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19. Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.03, ОК.07, ПК.1.1, ПК.1.5, ПК 4.1 – ПК 4.4,

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками ПК,
ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03	аэрофотоснимков и космофотоснимков – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с отражением	– значение инженерно- геологических изысканий для целей землеустройства – происхождение и строение земли. Геологическую хронологию. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификацию	ПК. 1.1, ПК 1.5 выполнения топографических и кадастровых съемок; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ обработки результатов полевых измерений; составления картографических

	литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв; –	минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.	материалов с применением специализированных компьютерных программ сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных

			мероприятий и контроля их выполнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	148	80
Самостоятельная работа	14	-
Промежуточная аттестация - экзамен	12	-
Всего	174	80

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы геологии (78 часов)		
Тема 1.1. Основные понятия, предмет и задачи геологии.	Содержание	
	Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий. Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород. Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 12 часов	
	1. Чтение геологической карты и профилей специального назначения.	

	2.Изучение геологической карты России. Выделение на геологической карте сейсмически активных зон Земли.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Тема 1.2. Горные породы. Природные геологические и инженерно-геологические процессы.	Содержание	
	Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки. Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них. Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них. Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структур и основные свойства метаморфических пород. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пывуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	

	26 часов	
	1. Составление описания минералов.	
	2. Классификация минералов с использованием коллекции горных пород. Определение их строения и свойств.	
	3. Изучение и описание магматических и метаморфических пород.	
	4. Изучение и описание осадочных горных пород различного происхождения.	
	5. Построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.	
	6. Ознакомление с движением горных пород над горными выработками.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Раздел 2. Основы геоморфологии (84 часа)		
Тема 2.1. Общие сведения, рельеф и его формы.	Содержание	
	Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами. Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе влияния.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 18 часов	
	1. Определение форм рельефа по картам.	

	2. Изучение гидрогеологических карт. Анализ динамики и геологической деятельности подземных вод.	
	3. Типы почвообразующих пород.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Тема 2.2. Физико-химические и агрономические характеристики почвы.	Содержание	
	Факторы почвообразования. Типы почвообразования. Понятие о почве. Фазовый состав почвы. Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы. Происхождение. Минералогический и химический состав. Гранулометрический состав. Агрономическое значение. Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. Состав органической части почвы. Гумусовое состояние почв. Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс, коагуляция и пептизация. Кислотность и щелочность почв. Общие физические и физико-механические показатели почв. Физическая спелость почвы.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 24 часа	
	1. Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка.	
	2. Факторы и типы почвообразования.	
	3. Структура и структурность почвы, их агрономическое значение.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 4 часа	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
	Промежуточная аттестация (экзамен) 12 часов	
Всего 174 часа		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

Оборудование кабинета

Междисциплинарных курсов

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине на платформах:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)

- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS

- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания:

Основные электронные издания:

1. Глинка, К. Д. Почвоведение : учебник для среднего профессионального образования / К. Д. Глинка. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 722 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568738>

2. Милютин, А. Г. Геология : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Милютин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19279-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556230>

3. Трегуб, А. И. Геоморфология и четвертичная геология : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Трегуб, А. А. Старухин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 179 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13570-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566932>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
5. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>
7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – обновляется в течение суток. – URL: <http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
9. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://ebs.prospekt.org> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3.2.3 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)
3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)
5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства	– значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства	анализ полученных знаний в процессе

– происхождение и строение земли. Геологическую хронологию. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификацию минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.	– происхождение и строение земли. Геологическую хронологию. Условия залегания горных пород. – понятие о минералах. Классификацию минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. – природные геологические процессы. Инженерно-геологические процессы. – общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы. – классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. – типы почв. Плодородие почв.	устного и письменного опроса, выполнения тестов - оценка качества выполнения и оформления практических работ - оценка итогов экзамена
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	анализ полученных знаний в процессе
выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с	выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков – читать геологической карты и профили специального назначения. – составлять описания минералов. – выполнять построение геологического разреза с	устного и письменного опроса, выполнения тестов оценка качества выполнения и оформления практических работ

отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв;	отражением литологии, стратиграфии. – определять типы почвообразующих пород по образцам – определять механический и физический состав и водный режим почв;	-оценка итогов экзамена
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной	- оценка качества выполнения и оформления практических работ -оценка итогов экзамена

документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных	

	мероприятий и контроля их выполнения.	

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Создание и оформление презентации

Темы презентаций

№ Тема

1. Отражение тектонических структур в рельефе
2. Рельеф как компонент ландшафтов
3. Строение и происхождение континентальных выступов и океанических впадин
4. Отражение тектонических структур в рельефе
5. Типизация склоновых процессов. Поверхности выветривания
6. Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
7. Почвенная и овражная эрозия. Типы оврагов и стадии оврагообразования
8. Рельефообразование в областях развития многолетней мерзлоты
9. Почвенные карты и картограммы, их значение в сельскохозяйственном производстве
10. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования подзолистых и глееподзолистых почв
11. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-подзолистых почв.
12. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования дерново-карбонатных и дерново-глеевых почв
13. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования болотных торфяных верховых и болотных торфяных низинных почв
14. Законы зональности и почвенно-географическое районирование
15. Методы геоморфологических исследований
16. Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала
17. Связь возраста рельефа с почвенным покровом
18. Геоморфологические карты
19. Топографические основы и изображение рельефа горизонталями
20. Общий геоморфологический обзор Восточно-Европейской равнины

21. Тектоника и мегаформы рельефа России
22. Макроформы рельефа Русской равнины
23. Оледенения на территории Русской равнины
24. Магматические горные породы
25. Осадочные горные породы
26. Метаморфические горные породы
27. Определение эколого-генетических и практических параметров по данным химических анализов почв различных регионов России
28. Условия почвообразования, генезис, строение профиля, свойства и особенности сельскохозяйственного использования серых лесных почв

2. Тестирование по ключевым вопросам по теме «Основы геологии»

№	1 вариант	2 вариант
1	Объектом изучения геологии является: А) геосферы Б) формы рельефа В) земная кора	Комплексной наукой о строении Земли, её происхождении и развитии является: А) геоморфология Б) геология В) гидрология
2	Разделом геологии не является: А) урбоэкология Б) кристаллография В) геофизика	Граница Мохоровичича разделяет: А) ядро и мантию Б) внутренне и внешнее ядро В) земную кору и мантию
3	Абсолютный возраст горных пород определяется методом: А) радиологическим Б) стратиграфическим В) палеонтологическим	Относительный возраст горных пород определяется методом: А) дедуктивным Б) радиологическим В) стратиграфическим
4	Шкала относительного геологического времени, показывающая последовательность и соподчиненность основных этапов геологической истории Земли и развитие жизни на ней, называется ... А) стратиграфической Б) геохронологической	Метод, основанный на изучении ископаемых остатков вымерших организмов, называется... А) палеонтологическим Б) биологическим В) зоологическим

	В) литлогической	
5	Впервые идея о движении блоков земной коры была высказана ... А) В. Докучаевым Б) Ч. Дарвиным В) А. Вегенером	Название единого древнего суперматерика ... А) Пангея Б) Лавразия В) Гондвана
6	Процесс расширения океанической коры ... А) субдукция Б) спрединг В) обдукция	Глубоководные океанические желоба образуются в результате процесса ... А) спрединг Б) субдукция В) обдукция
7	К физическим свойствам минералов относятся: А) спайность Б) блеск В) количественное соотношение элементов	К физическим свойствам минералов относятся: А) кристаллохимические формулы Б) твёрдость В) прозрачность
8	Современная геологическая теория о движении литосферы называется ...	Относительно целостные блоки земной коры называются ...
9	Как называются устойчивые участки земной коры?	Как называются подвижные участки земной коры?
10	Как называется форма Земли?	Как называются движения земной коры, происходящие под воздействием внутренних сил Земли?
11	Как называются природные тела приблизительного однородного состава?	Как называются минеральные агрегаты?
12	Материковый тип земной коры состоит из... слоёв	Океанический тип земной коры состоит из...слоёв

13	Установите соответствие тектонических структур и форм рельефа 3. платформы а) горы 4. геосинклинали б) равнины	Установите соответствие тектонических движений земной коры 4. колебательные а) синклиналь 5. складкообразовательные 6. б) трансгрессия 7. разрывны в) горст, грабен
14	Установите соответствие индекса и названия периода развития Земли 4. Q а) каменноугольный 5. J б) четвертичный 6. C в) юрский	Установите соответствие обозначения и названия эры развития Земли 4. MZ а) кайнозойская 5. PZ б) палеозойская 6. KZ в) мезозойская
15	Установите соответствие эры и периода развития Земли 4. MZ а) девонский 5. PZ б) палеогеновый 6. KZ в) триасовый	Установите соответствие эры и периода развития Земли 4. MZ а) неогеновый 5. PZ б) силурийский 6. KZ в) меловой

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Перечень контрольных вопросов к экзамену:

№ Вопрос

1. Возникновение и развитие науки о почве. Развитие почвоведения в России.
2. Почвообразование как процесс взаимодействия живых организмов и продуктов их жизнедеятельности с материнской породой
3. Круговорот веществ в природе. Большой геологический круговорот и малый биологический круговорот
4. Классификация почвообразовательных процессов
5. Характеристика факторов почвообразования
6. Почвообразующие (материнские) породы. Их влияние на направленность процессов почвообразования
7. Законы зональности и почвенно-географическое районирование
8. Почвенный профиль как результат почвообразовательного процесса. Типы профилей почв
9. Морфологические признаки почв
10. Влияние климата и рельефа на почвообразование
11. Классификационные таксономические единицы в почвоведении: тип, подтип, род, вид, разновидность, разряд, вариант

12. Влияние антропогенной деятельности на направленность и интенсивность почвообразования
13. Закономерности распространения почв на территории России и области
14. Условия почвообразования, генезис, строение профиля
15. Внутреннее строение и средний химический состав Земли
16. Вещественный состав земной коры. Понятие о минералах, их классификация и формы нахождения в природе
17. Периодизация геологической истории. Геохронологическая шкала
18. Физические свойства минералов
19. Понятие о горных породах, их структурно-текстурные особенности
20. Принципы классификации и типы горных пород
21. Состав и строение главных разновидностей магматических горных пород
22. Состав и строение главных разновидностей метаморфических горных пород
23. Состав и строение главных разновидностей осадочных горных пород
24. Строение континентальной и океанической земной коры
25. Вещественный состав и строение мантии Земли
26. Вещественный состав и строение ядра Земли.
27. Общая характеристика геодинамических процессов
28. Геоморфология как наука. Объект и предмет изучения, цели и задачи, составные части и основные направления
29. Основные типы магм и виды магматических процессов
30. Методы геоморфологических исследований
31. Процессы, факторы и условия рельефообразования. Климат как условие и фактор рельефообразования
32. Роль зарубежных ученых в становлении и развитии геоморфологии (В.М. Дэвис, В. Пенк, Л. Кинг)
33. Роль отечественных ученых в становлении и развитии геоморфологии (М.В. Ломоносов, В.А. Обручев, К.К. Марков, И.П. Герасимов, И.С. Щукин, М.М. Цапенко, Г.И. Горецкий, К.И. Лукашов)
34. Эндогенный морфогенез. Общее представление о геоструктурах. Основные тектонические структуры материков
35. Эндогенный морфогенез. Основные черты планетарной геоморфологии океанов
36. Основные черты рельефа океанических впадин (океанов)

37. Тектонические механизмы образования материков и океанических впадин. Теория литосферных плит и альтернативные гипотезы
38. Рельеф как результат взаимодействия эндогенных и экзогенных процессов
39. Зональность и аazonальность рельефа и рельефообразующих процессов
40. Основные типы морфоструктур и морфоскульптур. Особенности их географического размещения
41. Общие представления о рельефе. Типы, формы и элементы рельефа. Классификация форм рельефа
42. Генетическая классификация рельефа: основные таксоны и особенности их выделения
43. Рельеф как компонент географического ландшафта

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, МЕНЕДЖМЕНТА
И МАРКЕТИНГА»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана на основе
примерной образовательной программы СПО
по специальности 21.02.19 Землеустройство,
утвержденной протоколом ФУМО в системе
СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 №3, в
соответствии с ФГОС СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство.

Разработчик: Теньгаева Наталья Юрьевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА</u>	243
<u>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	243
<u>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</u>	243
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	247
<u>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</u>	247
<u>2.2. Содержание дисциплины</u>	247
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	252
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	252
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	252
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> ..	255

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга»: формирование у студентов теоретических знаний в области экономики и практических навыков расчета, планирования и оценки экономических показателей деятельности организации.

Дисциплина «ОПЦ.06 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП) по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками ПК,
ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4, ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.;	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических

ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.	повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления	землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике: – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на	материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);

		соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационног о сопровождения (прием заявления и

			выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель;

			участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	50
Курсовой работа	20	20
Самостоятельная работа	4	-
Зачёт с оценкой	—	—
Всего	136	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой работы	Код ОК, ПК
Раздел 1. Основы экономики организации (76 часов)		
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание	
	1. Структура национальной экономики: сферы, секторы, комплексы, отрасли. 2. Отраслевой рынок труда. 3. Организация как основного звено экономики отраслей	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4;
	В том числе практических занятий 6 часов	

	Практическое занятие 1 «Определение организационно– правовых форм организаций»	ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема1.2. Структуры организаций, их типы	Содержание учебного материала	
	1. Основные принципы построения экономической системы организации 2. Организация производственного и технологического процессов	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 1.3. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	
	1. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации 2. Основные и оборотные средства 3. Трудовые ресурсы. Оплаты труда	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 2. «Расчет показателей использования основных и оборотных средств организации»	
	Практическое занятие 3. «Определение производительности труда и заработной платы работников»	
Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации	Содержание учебного материала	
	1. Издержки производства и себестоимость продукции 2. Механизмы ценообразования.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 4 «Составление калькуляции изделия, сметы затрат; определение себестоимости изделий»	
	Содержание учебного материала	

Тема 1.5. Финансовые результаты эффективности деятельности организации	1. Виды прибыли, Формирование прибыли. Показатели рентабельности. Пути повышения экономической эффективности производства 2. Виды отчётности и аналитическая деятельность в организации 3. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 5 «Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа Подготовка презентации и доклада для защиты курсовой работы	
Раздел 2. Основы менеджмента и маркетинга (38 часов)		
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	
	1. Сущность и характерные черты современного менеджмента 2. Основные этапы истории менеджмента Подразделение среды на внешнюю и внутреннюю среду организации	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала	
	1. Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. 2. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 6 «Формирование организационных структур управления»	

Тема 2.3. Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала	
	1. Процесс управления. Цикл менеджмента. 2. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4;
	В том числе практических занятий 6 часов	ПК 4.1 - ПК 4.4
	Практическое занятие 7 «Основные этапы разработки бизнес плана»	
Тема 2.4. Система методов управления	Содержание учебного материала	
	Методы управления: организационные, экономические, социально- психологические...	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.5. Управленческое решение	Содержание учебного материала	
	1. Понятие и содержание управленческих решений. 2. Классификация решений.	ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.6. Деловое общение	Содержание учебного материала	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	1. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. 2. Этапы и фазы делового общения.	
Тема 2.7. Сущность и функции маркетинга	Содержание учебного материала	
	1. Сущность и функции маркетинга. История возникновения и основные этапы маркетинга. 2. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Окружающая среда маркетинга	ПК 2.1 - ПК 2.4; ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
Тема 2.8. Рынок как объект маркетинга	Содержание учебного материала	
	1. Маркетинговое понятие рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. 2. Цена товара и её виды. Постановка целей ценообразования. 3. Разработка ценовой стратегии, её виды.	ОК 01 - ОК 09; ПК 1.1 - ПК 1.6; ПК 2.1 - ПК 2.4;

	В том числе практических занятий 6 часов	ПК 3.1 - ПК 3.4; ПК 4.1 - ПК 4.4
	Практическое занятие 9 «Анализ рынка недвижимости, осуществление его сегментации и позиционирования».	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 час)	
Курсовая работа (20 часов)		
Практическое занятие (2 часа) - Зачет с оценкой (2 часа)		
Всего (136 часов)		

2.3. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по тематике общепрофессиональной дисциплины является обязательным.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Особенности организационно-правовых форм организаций.
2. Оценка эффективности использования основного капитала организации.
3. Оценка использования собственного и заемного капитала в организации.
4. Оценка эффективности лизинговых операций организации.
5. Оборотный капитал организации, оценка эффективности его использования.
6. Затраты организации, их влияние на конечный результат деятельности.
7. Прибыль, источники ее формирования в организации.
8. Выбор системы сбыта организации и определение необходимых затрат на ее реализацию.
9. Разработка ценовой стратегии организации: основные элементы и этапы.
10. Трудовой потенциал организации и эффективность его использования.
11. Реклама в деятельности организации и оценка ее эффективности.
12. Себестоимость производства и реализации продукции, услуг как фактор конкурентоспособности продукции.
13. Амортизационная политика организации в отношении объектов недвижимости.
14. Разработка маркетингового плана в организации.
15. Аспекты развития организаций сферы земельно-имущественных отношений

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой

1. Формирование индивидуального задания на курсовую работу;
2. Методическая помощь в определении структуры и составлении плана курсовой работы

3. Оказание консультационной помощи в подборе необходимой литературы;
4. Контроль хода выполнения курсовой работы и корректировка результатов учебной работы данного вида;
5. Проведение защиты и оценивание законченного курсовой работы

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика организации, менеджмента и маркетинга»

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I3, 4Гб ОЗУ,

Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб

Монитор LG 22MP57HQ-P

Проектор Casio XJ-A257

Микрофон на гусиной шее Arthur forty

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

- Федеральный портал "Российское образование"

Дидактический материал для текущего контроля и промежуточной аттестации

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

- Федеральный портал "Российское образование"

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7.

2. Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9.

3. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под

общей редакцией Н. И. Астаховой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2.

4. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2.

5. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99933> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Основы экономики: учебное пособие для СПО / Р. А. Галияхметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Н. Г. Соколовой. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 373 с. — ISBN 978-5-4488-0911-8, 978-5-4497-0757-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99374> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644> (дата обращения: 17.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	Проведение фронтального опроса
- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – функции менеджмента в рыночной экономике; – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение;	- основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Выполнение и защита курсовой работы Промежуточная аттестация

– конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	– функции менеджмента в рыночной экономике: – процесс принятия и реализации управленческих решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – систему методов управления; – сущность и функции маркетинга;	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	

его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления	– анализировать рынок недвижимости, - осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – разрабатывать мотивационную политику организации; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок	

изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере	

кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;	

	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.	

4. 2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине.

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Вопросы для устного опроса

Раздел 1. Основы экономики организации

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Организация: понятие и классификация.
3. Организационно - правовые формы организаций.
4. Виды планирования.
5. Бизнес- план.
6. Понятие, состав и структура основных средств.
7. Износ и амортизация основных средств.
8. Показатели эффективности использования основных средств.
9. Нематериальные активы.
- 10.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
- 11.Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 12.Пути ускорения оборачиваемости.
- 13.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
- 14.Показатели эффективности использования оборотных средств.
- 15.Пути ускорения оборачиваемости.
- 16.Капитальные вложения: понятие, значение и виды
- 17.Показатели эффективности капитальных вложений
- 18.Персонал организации: понятие, классификация.
- 19.Нормирование труда.
- 20.Производительность труда.
- 21.Мотивация труда.
- 22.Сущность и принципы оплаты труда.
- 23.Бестарифная система оплаты труда.
- 24.Тарифная система и её элементы.
- 25.Понятие себестоимости продукции, её виды.
- 26.Смета затрат на производство продукции.
- 27.Группировка затрат по статьям калькуляции.

- 28. Понятие, функции, виды цен.
- 29. Порядок ценообразования.
- 30. Прибыль и ее виды.
- 31. Рентабельность и её виды.

2. Задания для практических занятий.

Практическое занятие № 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.

Задача. Рассчитайте среднегодовую стоимость основных средств и амортизационных отчислений организации.

Практическое занятие № 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств.

Задача 1. Рассчитайте показатели использования организации.

Задача 2. Рассчитайте эффективность использования основных средств организации.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
2. Классификация и структура предприятий.
3. Предпринимательство, его сущность, цели и задачи.
4. Формы осуществления предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальные и коллективные формы предпринимательства.
6. Акционерное общество как особая форма коллективного предпринимательства.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как особый вид предпринимательства.
8. Функции и структура рынка.
9. Формы и методы государственного регулирования экономики.
10. Механизм функционирования предприятий в рыночных условиях.
11. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
12. Стратегия и инструменты маркетинга.
13. Сущность и структура основных фондов на предприятии.
14. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.
15. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.
16. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.
17. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.

18. Стадии кругооборота оборотных фондов на протяжении производственного цикла.
19. Оценка использования оборотных фондов в производстве.
20. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.
21. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.
22. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.
23. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.
24. Зарубежный опыт определения издержек производства.
25. Формирование цены и ценовая политика предприятия.
26. Прибыль и ее экономическое содержание на предприятии.
27. Распределение прибыли на предприятии.
28. Рентабельность предприятия и определяющие ее факторы.
29. Социально-экономическая сущность налогов и их функции.
30. Характеристика налогов, уплачиваемых предприятием.
31. Кадры предприятия, их классификация и структура.
32. Производительность труда: сущность, методика определения и планирование.
33. Сущность заработной платы, принципы и методы ее исчисления.
34. Финансовый механизм предприятия.
35. Финансовые ресурсы предприятия.
36. Оценка финансового состояния предприятия.
37. Основные положения управления предприятием.
38. Современные подходы к управлению предприятием.
39. Производственный процесс на предприятии и его экономическая функция.
40. Организация материально-технического снабжения на предприятии.
41. Логистика: характеристика, цели и стратегия.
42. Планирование как функция управления производством.
43. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.
44. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.
45. Деловое планирование как его особая форма.
46. Инвестиции на предприятии: понятие, виды и структура.
47. Цели и принципы инвестиционной политики предприятия.
48. Методы оценки инвестиционных проектов.
49. Экономическая и социальная эффективность научно-технического прогресса предприятий.
50. Экономическая сущность и принципы аренды.
51. Сущность и преимущества аренды в форме лизинга.
52. Экономическое значение лизинга.

- 53. Франчайзинг как смешанная форма предпринимательства.
- 54. Понятие банкротства и причины несостоятельности предприятий.
- 55. Пути предотвращения банкротства предприятий.
- 56. Роль банкротства предприятий для экономики страны.
- 57. Сущность, критерии и показатели экономической эффективности производства.
- 58. Основные направления повышения эффективности производства на предприятии.
- 59. Значение и задачи малого предпринимательства.
- 60. Основные показатели результативности работы предприятия.

Приложение 1.1.11
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

263

2025

Рабочая программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной образовательной программы СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденной протоколом ФУМО в системе СПО по УГПС 21.00.00 от 25.10.2022 № 3, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Разработчик: Борисова Татьяна Валерьевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: формирование представлений об использовании необходимых нормативно-правовых документов, о защите прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, об анализе и оценке результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения.

Учебная дисциплина «ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.;	- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционно го поведения	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с

ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.		- стандарты антикоррупционног о поведения и последствия его нарушения – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательск ой деятельности; – организационно- правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательск ой деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательск ой деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении	применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта

		занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.	обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета . ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения

			требований законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	32
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	76	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Коды компетенций
1	2	3
Раздел 1. Значение права в профессиональной деятельности – 8 часов		
Тема 1.1 Основы права	Содержание учебного материала	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6,
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. Юридические факты	

	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 2.1 –
	1. Правовые основы профессиональной деятельности	ПК 2.4, ПК 3.1 –
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
Тема 1.2 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4,
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 4.1 – ПК 4.4
	2. Определение актуальности нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности	
Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации – 6 часов		
Тема 2 Основные положения Конституции и Российской Федерации	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	ПК 2.1 – ПК 2.4,
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 3.1 –
	3. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина	ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
Раздел 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности в области гражданских правоотношений – 16 часов		
Тема 3.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство.	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 –
	3. Организационно-правовые формы юридических лиц	ПК 3.4, ПК 4.1 –
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 4.4
	4. Использование гражданского законодательства для решения профессиональных задачи	

Тема 3.2 Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок	
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.	
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
Тема 3.3 Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности	
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	6. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений 38 часов		
Тема 4.1 Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	
	2. Безработица, правовое положение безработных	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	7. Анализирование ФЗ «О занятости населения в РФ»	
Тема 4.2 Трудовое право РФ	Содержание учебного материала	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6,
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя	

	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора	ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	3 Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха	
	В том числе практических и лабораторных занятий 2 часа	
	8. Обеспечение сохранности персональных данных работников	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
	Подготовка к устному опросу, тестированию	
Тема 4.3 Оплата труда	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации	
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	9. Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов	
Тема 4.4 Материальн ая ответственн ость сторон трудового договора	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	10. Защита прав в соответствии с трудовым законодательством	
Тема 4.5 Трудовые споры	Содержание учебного материала	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.	
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	
	В том числе практических и лабораторных занятий 4 часа	
	11. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским,	

	гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. 12. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	
Раздел 5. Правовое обеспечение социальной защиты		-6 часов
Тема 5 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Пенсионное обеспечение граждан	ПК 2.1 –ПК 2.4,
	В том числе практических занятий 4 часа	ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	13. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. 14. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	
Раздел 6. Основные направления административно-правового регулирования правоотношений		– 8 часов
Тема 6 Административное право РФ	Содержание учебного материала	ОК 06
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности	ПК 1.1 – ПК 1.6,
	2. Виды административных наказаний	ПК 2.1 – ПК 2.4,
	В том числе практических занятий 2 часа	ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 –ПК 4.4
	15. «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».	
Практическое занятие 2 часа		-
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		
Всего: 76 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
 - Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»
 - электронно-библиотечную систему «Лань»
 - электронно-библиотечную систему «Знаниум»
 - научная электронную библиотеку «eLibrary»
 - информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
 - информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс
 - информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
 - образовательная платформа Юрайт
 - портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Землин А. И. [и др.], ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТРАНСПОРТЕ ДЛЯ КОЛЛЕДЖЕЙ. Учебник для СПО (, Землин А. И. [и др.] ; Отв. ред. Землин А. И.)

4. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

5. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 28.03.2025).

3.2.3 Дополнительные источники

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» — URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» — URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» — URL: <https://elibrary.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатель результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного	- тем, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме; – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания; – терминологический диктант; – опрос (устный/письменный); – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения

регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.	регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности.	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны овладеть навыками:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины владеют навыками:	
ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке	ПК. 1,1 – ПК. 1.4 выполнения полевых геодезических работ на производственном участке	

выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта	выполнения топографических и кадастровых съемок составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ выполнения топографических и кадастровых съемок подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ. обработки результатов полевых измерений; составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; ПК. 2.1 – ПК 2.4 сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; подготовки и оформления технического плана, акта	

обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований	обследования на объект капитального строительства формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций ПК. 3.1-ПК 3.4 консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. ПК.4.1-ПК.4.4 проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований	

законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	законодательства Российской Федерации; проведения количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Задания в тестовой форме.

Вариант №1

1. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это

1) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке

2) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

3) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

2. Что из перечисленного не является коммерческой организацией

1) хозяйственные товарищества и общества

2) государственные или муниципальные унитарные предприятия

3) производственные кооперативы

4) потребительские кооперативы

3. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту - это:

- 1) Орган юридического лица.
- 2) Представительство.
- 3) Филиал.

4. Коммерческими организациями являются:

- 1) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- 2) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также другие, предусмотренные ГК РФ.
- 3) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также другие, предусмотренные законом.
- 4) Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные ипотребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

5. Правоспособность юридического лица прекращается

- 1) В момент завершения его ликвидации.
- 2) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 3) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

6. Общество с ограниченной ответственностью

- 1) Отвечает по своим обязательствам ограниченно, в пределах принадлежащих ему денежных средств.
 - 2) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
 - 3) Отвечает по своим обязательствам уставным капиталом.
 - 4) Отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.
- При его недостаточности участники общества несут ограниченную ответственность своим имуществом по обязательствам общества.

7. Учредители юридического лица:

- 1) Имеют вещные права на его имущество.
- 2) Имеют обязательственные права на его имущество.
- 3) Не имеют никаких прав на его имущество.
- 4) В зависимости от вида юридического лица имеют вещные права на его имущество, либо обязательственные права, либо не имеют никаких прав.

8. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- 1) Учреждение юстиции.

2)Налоговые органы.

3)Органы местного самоуправления.

4)Суд.

9 Ликвидация юридического лица

1) Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядкеправопреемства, если иное не установлено учредительными документами юридического лица.

2)Влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам.

3)Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).

4)Влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства.

10. Участники хозяйственных обществ

1)Обладают обязательственными правами в отношении общества.2) Обладают вещными правами в отношении общества.

3) Обладают правом собственности в отношении имущества общества.

4) Не имеют имущественных прав в отношении общества.

2. Ситуационные задачи.

Задача № 1

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 2

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления

транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Дайте юридический анализ ситуации.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Понятие профессиональной деятельности и правовая основа ее обеспечения
2. Понятие, виды и правовое регулирование профессиональной деятельности.
3. Понятие право и его основные признаки.
4. Страховые правоотношения.
5. Понятие гражданского правового договора.
6. Виды договоров в гражданском праве.
7. Классификация договоров в гражданском праве.
8. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
9. Договор купли-продажи, предмет, содержание.
10. Формы собственности в Российской Федерации.
11. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
12. Понятие, стороны, форма договора оказания услуг и его существенные условия.
13. Содержание договора оказания услуг.
14. Права и обязанности сторон по договору оказания услуг.
15. Изменение, расторжение и прекращение договора возмездного оказания услуг.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Порядок и способы создания юридических лиц.
18. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц.
19. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
20. Классификация юридических лиц.
21. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
22. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
23. Ответственность юридических лиц.
24. Что признается административным правонарушением. Состав.
25. Виды административных наказаний.
26. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
27. Трудовые правоотношения. Признаки и виды трудовых отношений.
28. Основания возникновения трудовых отношений.
29. Основания изменения трудовых отношений.
30. Работник и работодатель их права и обязанности.

- 31.Расторжение трудовых отношений.
- 32.Права и обязанности органов занятости населения.
- 33.Правовой статус безработного.
- 34.Социальные гарантии и компенсации безработным.
- 35.Понятие, содержание, виды и существенные условия трудового договора
- 36.Порядок заключения трудового договора
- 37.Изменение условий трудового договора
- 38.Отстранение от работы
- 39.Прекращение трудового договора
- 40.Понятие и виды рабочего времени.

Приложение 1.1.12
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.08 Экологические основы природопользования»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО
по специальности 21.02.19
Землеустройство

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.08 Экологические основы природопользования»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.08 Экологические основы природопользования»: формирование представлений о современном состоянии природопользования в мире, о месте России в этом процессе, а также развитие познавательного интереса к экологическим проблемам и правовым вопросам экологической безопасности.

Учебная дисциплина «ОПЦ.08 Экологические основы природопользования» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.07.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	20
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме: зачет с оценкой	-	-
Всего	62	20

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК
Раздел 1. Основы экологического природопользования (40)		
Тема 1.1. Особенности взаимодействия природы и общества	Содержание Принципы взаимодействия общества и природы. Искерпаемые и неисчерпаемые природные ресурсы. Принципы и правила охраны природы. Всеобщие принципы природопользования. Частные принципы природопользования. Методы, источники получения, обработки и использования информации о состоянии окружающей среды. Состояние природных ресурсов России. Правовые основы охраны природы. Взаимодействие общества и природы. Экология, социальная экология, правовая экология. Экологическое право как отрасль права. Взаимодействие природы и общества как глобальная проблема современности. Нормирование качества окружающей природной среды. Глобальные проблемы экологии. Концепция устойчивого развития Триединая концепция развития. Единство концепций. Устойчивое развитие и традиционная экономика. Экономика устойчивого развития. Устойчивое развитие территорий. Взаимосвязь устойчивого развития и безопасности.	ОК 07

	Принципы устойчивого развития. Устойчивое развитие в контексте города. Экология и здоровье. Особенности городской среды обитания Биологические загрязнения и болезни человека. Влияние звуков на человека. Питание и здоровье человека. Ландшафт как фактор здоровья. Проблемы адаптации человека к окружающей среде. Взаимосвязь здоровья человека и состояния окружающей среды. Экология города как фактор здоровья человека. Меры по сохранению и восстановлению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов и способы сохранения видов в искусственно созданной среде обитания. Учет, мониторинг редких и исчезающих организмов. Красные книги. Государственный мониторинг окружающей природной среды. Природоохранный потенциал России. Принципы государственного регулирования природопользования. Основные понятия и задачи экологического мониторинга. Понятие и объекты экологического контроля. Полномочия гражданских и общественных экологических мероприятий. Оценка воздействия на среду. Природные ресурсы как часть национального богатства, факторы его сохранения.	
	<i>В том числе практических занятий</i> <i>4 часа</i>	
	1. Анализ причинно-следственного механизма возникновения локальных, региональных и глобальных экологических проблем Глобальные экосистемные функции Росси. Инновационные подходы в решении глобальных проблем человечества	

	2. Природоохранная деятельность и ее результаты. России и экономика глобальных экосистемных услуг.	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию	
Тема 1.2 Природные ресурсы и рациональное природопользование	Содержание	
	Экологические основы рационального природопользования. Природопользование рациональное и нравственное. Основные аспекты рационального природопользования. Объекты и принципы охраны окружающей природной среды. Инженерная охрана окружающей природной среды. Виды и принципы работы очистного оборудования и сооружений. Нормативно-правовые основы охраны природной среды, системы стандартов и нормативов. Природоохранное законодательство. Чрезвычайные ситуации, оказывающие мощное воздействие на окружающую среду. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов. Особо охраняемые природные территории. Природно-ресурсный потенциал и состояние окружающей среды. Охрана и рациональное использование водных ресурсов. Рациональное использование атмосферного воздуха. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Рациональное использование и охрана лесных ресурсов. Мониторинг окружающей среды. Заповедники, заказники и другие особо охраняемые рекреационные объекты. Воспроизводство и охрана животного мира. Рациональное использование и охрана минеральных ресурсов. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.	ОК 07
	<i>В том числе практических занятий 4 часа</i>	

	3. Экологическая устойчивость, равновесие, кризис. Защитные зоны охраны окружающей среды. Особенности городской среды обитания. 4. Нормативные допустимые уровни воздействия на различные среды, принципы определения допустимых уровней воздействия. Нормирование качественного и количественного состава природных средств.	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
	- отработка текущего материала по конспектам и рекомендованной литературе; - подготовка к практическому занятию.	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования (20 часов)		
Тема 2.1 Российское природоохранное законодательство.	Содержание	
	Российское природоохранное законодательство. Государственная экологическая политика. Экономические и финансовые механизмы сохранения редких и исчезающих видов. Просветительская и образовательная деятельность. Законодательство РФ об охране окружающей среды.	ОК 07
	<i>В том числе практических занятий 8 часов</i>	
	5. Решение профессиональных задач по вопросам природоохранной деятельности	
	6. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	
	7. Выявление основных причин деградации земельных ресурсов в России	
Тема 2.2. Международное и государственное	Содержание	
	Международные организации и системы мониторинга.	ОК 07

взаимодействие в области природопользования	Межправительственные, неправительственные, финансовые организации, занимающиеся вопросам охраны окружающей среды. Экологическое нормирование информация.	
	В том числе практических занятий 2 часа	
	9. Экологический контроль и экологический аудит.	
Практическое занятие 10.		2 часа
Зачет с оценкой		
Всего		62 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Экологии и охраны окружающей среды

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб
Проектор Casio XJ-A257
Микрофон на гусиной шее Arthur forty
рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы о защите окружающей среды, экологии планеты и человека, справочные материалы, статистическая информация и рейтинги на платформах Экологические карты, ЭКОВИКИ экологический портал, Всероссийский Экологический Портал.

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Клименко, И. С. Экологические основы природопользования : учебное пособие для СПО / И. С. Клименко. — 3-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1576-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/137730> (дата обращения: 24.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563793>

3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531290>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. — Москва. — обновляется в течение суток. — URL: <http://znanium.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://ebs.prospekt.org> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	Практические работы Выполнение тестов Устный опрос Рубежный контроль Зачёт с оценкой Практические работы Выполнение тестов Устный опрос Рубежный контроль
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные	

ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	Зачёт с оценкой
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Создание и оформление презентации

Темы презентаций

№ темы	Тема
1.	Рациональное использование почвенных и земельных ресурсов
2.	Критерии и методы анализа состояния экосистем и пути решения проблем природопользования
3.	Влияние техногенных месторождений на компоненты природной среды
4.	Влияние антропогенных факторов на состояние почв
5.	Экологические функции почв
6.	Управление экологической безопасностью
7.	Правовые основы рационального природопользования
8.	Зеленая экономика и экономика замкнутого цикла
9.	Государственная экологическая политика и экологическое законодательство
10.	Выявление и снижение экологических рисков
11.	Экологическая инженерия урбанизированных систем
12.	Климатические проекты: стратегии и риски
13.	Зеленые цифровые технологии
14.	Продовольственная безопасность и экологизация

2. Практические кейс-задания

№ варианта	Условие задания
1.	Пресная вода - вода, солёность которой не превышает 0,1 %, По разным подсчётам доля пресной воды в общем количестве воды на Земле составляет 2,5-3 % . В принципе запасов пресной воды в гидросфере Земли вполне достаточно, чтобы обеспечить все потребности человеческого общества. Однако на сегодняшний день существует серьезная угроза дефицита чистой пресной воды даже в районах с достаточным количеством выпадающих атмосферных осадков. Диагностируйте проблему природопользования, найдите опорные точки, прокомментируйте их; предложите свой алгоритм решения обозначенной проблемы.
2.	В условиях неравномерного естественного распределения водных ресурсов особое значение приобретает регулирование речного стока. Особое значение при этом имеет создание искусственных водоемов, способствующих комплексному использованию водных ресурсов. Диагностируйте проблему природопользования, найдите опорные точки,

	прокомментируйте их; предложите свой алгоритм решения обозначенной проблемы.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Перечень контрольных вопросов к зачёту

№	Вопрос
1.	Понятие о природных системах. Структура природных систем. Свойства природных систем
2.	Понятие рационального и нерационального природопользования
3.	Основные подходы и принципы к изучению природной среды, используемые в природопользовании
4.	Становление и развитие природопользования как науки
5.	Классификация природных ресурсов по происхождению
6.	Классификация природных ресурсов по видам хозяйственного использования
7.	Классификация природных ресурсов по признаку исчерпаемости
8.	Воздействие человека на природные системы. Классификация технических систем
9.	Антропогенные нагрузки. Картографирование антропогенных нагрузок
10.	Антропогенные нагрузки и их измерение. Понятие о ресурсоемкости, землеемкости, отходности производства
11.	Антропогенные изменения природных систем
12.	Природно-антропогенные системы и их классификация
13.	Воздействие человека на природные системы. Классификация антропогенных воздействий
14.	Нарушение структуры и деградация ландшафтов
15.	Оценка экологического состояния геосистем и экосистем. Санитарно-гигиенические и экологические критерии оценки
16.	Использование природных ресурсов и концепция ресурсных циклов
17.	Эколого-географические и социально-экономические требования к рациональному природопользованию
18.	Экологизация технологических процессов
19.	Рациональное использование минеральных ресурсов
20.	Рациональное использование и охрана водных ресурсов
21.	Рациональное использование и охрана биологических ресурсов
22.	Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

23.	Принципы рационального использования ландшафтов как целостных образований
24.	Рациональное использование природно-антропогенных ландшафтов
25.	Особо охраняемые природные территории
26.	Виды объектов экологического каркаса региона
27.	Понятие о мелиорации, ее объектах и классификация
28.	Ландшафтно-экологические принципы мелиорации
29.	Водные мелиорации. Земельные мелиорации. Климатические мелиорации. Снежные мелиорации. Химические мелиорации
30.	Улучшение свойств ландшафтов с помощью растительности (фитомелиорация)
31.	Рекультивация нарушенных ландшафтов
32.	Созидание культурных ландшафтов
33.	Принципы рационального природопользования и малоотходных технологий
34.	Международные органы и организации в области природопользования
35.	Конференции ООН по окружающей среде и развитию

Приложение 1.1.13
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9

от «29» 05 2025г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства»: формирование представлений о видах зданий, основных объемно-планировочных решениях, способах расчетов основных параметров зданий.

Учебная дисциплина «ОПЦ.09 Теоретические основы землеустройства» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09, ПК.1.3.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру	-

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК.02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации;	
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.- выявлять	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы	-

	достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;	
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;	
ОК.07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	- правила построения простых и сложных	

	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности - произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.3	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	9	-

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой	-	-
Всего	60	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общие положения о землеустройстве (36 часов)		
Тема 1.1. Общие научно-методические вопросы землеустройства. Система землеустройства	Содержание	
	Свойства земли, учитываемые при землеустройстве. Понятие землеустройства. Виды землеустройства. Состав, структура и использование земельного фонда РФ. Права и обязанности землепользователей. Понятие землепользования. Понятие угодий и их деление на группы и виды. Классификация земель по угодьям. Трансформация земель. Принципы землеустройства. Понятие и содержание системы землеустройства. Элементы системы землеустройства и их взаимосвязи. Задачи и содержание природно-сельскохозяйственного районирования.	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 1. «Задачи территориального и внутрихозяйственного землеустройства»	
	Практическое занятие 2. «Содержание межхозяйственного землеустройства при организации землепользований сельскохозяйственных организаций»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 3 часа	
Тема 1.2.	Содержание	

Государственное регулирование проведения землеустройства	Использование исторического опыта землеустройства в современных условиях Землеустройство и организация территории Организация использования земельных ресурсов Распределением земель по целевому назначению (категориям), формам собственности Распределение по землевладениям, землепользованиям и земельным участкам. Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	<i>В том числе практических занятий 8 часов</i>	
	Практическое занятие 3 «Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства»	
	Практическое занятие 4 «Основные условия и принципы образования и упорядочения землепользований сельскохозяйственных предприятий»	
	Практическое занятие 5 «Размещение инженерных объектов и организация угодий, организация и устройство системы севооборотов, устройство территории многолетних насаждений и кормовых угодий внутрихозяйственного землеустройства»	
	Практическое занятие 6 «Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов»	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 3 часа</i>	
Раздел 2. Документационное обеспечение землеустройства (22 часа)		
Тема 2.1.	Содержание	
	Виды землеустроительной документации Основные компоненты землеустроительной документации Практическое значение землеустроительной документации Землеустроительное дело	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09

	Тематические карты и атласы состояния и использования земель Согласование и утверждение землеустроительной документации Генеральная схема землеустройства территории Российской Федерации Схема землеустройства территорий субъектов Российской Федерации Схема землеустройства муниципальных образований, схемы использования и охраны земель Государственная экспертиза землеустроительной документации	
	<i>В том числе практических занятий 3 часа</i>	
	Практическое занятие 7 «Карты (планы) объектов землеустройства»	
	Практическое занятие 8 «Проекты внутрихозяйственного землеустройства Проекты улучшения сельскохозяйственных угодий.»	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа</i>	
Тема 2.2. Проведение землеустройства	Содержание	
	Геодезические и картографические работы Почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания Оценка качества земель Установление на местности границ объектов землеустройства. Инвентаризация земель Планирование и организация рационального использования земель и их охраны	ПК.1.3 ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
<i>Практическое занятие 9. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) 2 часа</i>		
Всего 60 часов		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

Оборудование кабинета

Междисциплинарных курсов

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы

- Всероссийский онлайн-портал «Здоровая почва»
- Единый государственный реестр почвенных ресурсов России
- Портал [OneGeology](http://OneGeology.ru)
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

2. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023.

— 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96268>

3. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80065.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

5. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://urait.ru.> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://znanium.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт.- Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://ebs.prospekt.org> —Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3.2.3 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)

5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

6. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025)
"О государственной регистрации недвижимости"

7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024)
"О кадастровой деятельности"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности; - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	- знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности; - знают алгоритмы математической обработки	

	результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения. - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; - используют в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии	

<i>Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны владеть навыками:</i> - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	<i>Обучающиеся применяют навыки</i> - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	Выполнение практических заданий

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Кулешова Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы...	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.10 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.10 Земельное право»: изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования земельных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих земельные отношения.

Дисциплина «ОПЦ.10 Земельное право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство, а также нацелена на формирование у обучающихся необходимого запаса прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, формирование навыков применения земельного права в конкретных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями: ОК. 01; ОК. 02; ОК. 03; ОК. 04; ОК. 05; ОК. 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или

	искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК. 06	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	12
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	-	-
Всего	56	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Земельное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)(при наличии)	Код ОК, ПК
Раздел 1. Земельное право в системе российского права (54 часа)		
Тема 1. Понятие и система современного земельного права России	Содержание	
	Многоаспектность понятия и сущности земли в праве. Особенности земельный правоотношений. Предмет земельного права. Объекты и субъекты земельных правоотношений. Методы регулирования земельного права. Земельное право в системе российского законодательства. Принципы земельного права и земельного законодательства. Система земельного права. Основание этапы развития земельного права. Выдающиеся ученые и их труды	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие №1 по теме «Связь с земельного права с другими отраслями права». Решение задач.	
	Содержание	

Тема 2. Принципы и источники земельного права	Принципы современного земельного права. Конституционные основы современного земельного права в России. Земельный кодекс Российской Федерации как основа для развития земельных правоотношений в России. Основы федерального законодательства о земле. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления как источник земельного права	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 2 по теме «Источники земельного права». Решение задач.	
Тема 3. Право собственности и другие вещные права на землю. Правовые формы использования земель	Содержание	
	Понятие, содержание, особенности и формы собственности на землю и земельные участки. Разграничение государственной собственности на землю. Основание возникновения и прекращения права собственности на землю. Право постоянного (бессрочного) пользования. Право пожизненного наследуемого владения. Сервитут. Аренда земельных участков. Безвозмездное пользование земельными участками	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
Тема 4. Управление в области использования и охраны земель.	Содержание	
	Землеустройство и кадастровый учет. Виды (уровни) управления и распределения полномочий между ними.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Землеустройство и кадастровый учет	Система и полномочия органов управления. Охрана земель. Мелиорация земель. Земельный контроль. Землеустройство. Основы кадастрового учета и регистрации прав на земельные участки. Информационная открытость сведений о землях и земельных участках. Основные ресурсы её обеспечивающие.	ОК 04, ОК 05
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 4 по теме «Органы участвующие в постановке земельных участков на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности». Решение задач.	
Тема 5. Оценка земли. Платность землепользования	Содержание	
	Оценка земли: способы и принципы. Реализация принципа платности землепользования. Земельный налог. Арендная плата за пользование землей.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 6. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Формы организации аграрных правоотношений.	Содержание	
	Общие вопросы деления земель на категории. Перевод земель из одной категории в другую. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности их правового режима. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, используемых для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства и огородничества.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 7. Правовой режим земель населенных пунктов. Основы градостроительного законодательства.	Содержание	
	Понятие и состав земель населенных пунктов. Специфика управления землями населенных пунктов. Земли (территории) общего пользования в населенных пунктах Основы градостроительного законодательства. Градостроительное	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	зонирование. Виды разрешенного использования земельных участков.	
Тема 8. Правовой режим особо охраняемых природных территорий (ООПТ) и объектов	Содержание	
	Понятие и состав земель ООПТ. Правовой режим земель ООПТ. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 9. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.	Содержание	
	Правовой режим земель промышленности. Санитарно-защитные полосы. Правовой режим земель транспорта. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 10. Правовой режим земель водного и лесного фонда. Земли запаса.	Содержание	
	Правовой режим и состав земель водного фонда. Правовой режим водоохранных зон и прибрежных защитных полос. Искусственные земельные участки. Правовой режим и состав земель лесного фонда. Землепользование в лесах и лесопользование. Лесоустройство. Правовой режим и состав земель запаса.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Ответственность за земельные правонарушения». Решение задач.	

<i>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</i>	<i>2 часа</i>	
Всего	(56 часов)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронная библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"

- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»

- электронно-библиотечную систему «Лань»

- электронно-библиотечную систему «Знаниум»

- научная электронную библиотеку «eLibrary»

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс

- образовательная платформа Юрайт

- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чаркин С. А., Селиванова К. А. Земельное право России. 6-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО / Под ред. А.П. Анисимова. - М.: Издательство Юрайт, 2022- 442 - с. - <https://www.biblio-online.ru>.

2. Ерофеев Б. В. Земельное право : учебник для СПО / Б. В. Ерофеев ; под науч. ред. Л. Б. Братковской. - 15-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2022. - 496 с. - (Серия : Профессиональное образование). - <https://www.biblio-online.ru>.

3. Земельное право. Учебник для СПО / Под ред. Н.Г. Жаворонковой, И.О. Красновой. - М. : Издательство Юрайт, 2022 - 446 с. - <https://www.biblio-online.ru>

4. Земельное право / под ред. Г.В. Чубукова, Н.А. Волковой, В.В. Курочкиной: М.ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2022- 351 с.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

29. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru. (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

30. Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

31. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

32. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

33. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

34. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

35. Российская универсальная научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 13.10.2011 № SU-/2011/np-384).

36. ЭБС на платформе Orakl <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

37. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/> (договор от 27.10.2011 № 2011/пр-400).

38. Электронная библиотека Book.ru <http://book.ru/> (договор от 12.10.2011/пр-382).

39. Учебно-методическая документация на сайте Правового колледжа Юридического института <http://ui-miit.ru/> Законодательная база:

40. Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБЭБС «elibrary») <http://elibrary.ru/>

41. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/>

42. Электронно-библиотечная система ИЦ «Интермедия» <http://www.intermedia-publishing.ru>

43. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

44. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

45. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>

46. <http://ui-miit.ru/> - сайт Правового колледжа Юридического института

47. <http://www.ui-miit.ru>. – сайт Юридического института РУТ МИИТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и	смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической	

культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять	(самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	

документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Устный опрос.

Тема 2. Система органов управления земельным фондом

Темы вопросов для устного контроля:

1. Сформулируйте определение управления земельным фондом.
2. Перечислите органы общей и специальной компетенции в области использования и охраны земель. Разъясните земельные полномочия.
3. Что следует понимать под землеустройством?
4. Раскройте содержание и виды земельного надзора и контроля.
5. Каковы цели ведения единого государственного реестра недвижимости?
6. Какие органы участвуют в постановке земельных участков на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности?

2. Доклады с презентацией:

Тема 8. Ответственность за земельные правонарушения

Темы докладов с презентацией:

1. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
3. Административная ответственность за земельные правонарушения.
4. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
5. Возмещение вреда за земельные правонарушения.
6. Формы и методы прокурорского надзора в обеспечении законности в области применения земельного законодательства.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета с оценкой

1. Предмет земельного права
2. Специфика земельных отношений
3. Земельный процесс как правовое явление
4. Объект правового регулирования в земельном праве
5. Особенности земли как объекта правового регулирования
6. Методы правового регулирования земельного права
7. Императивный метод правового регулирования земельных отношений
8. Диспозитивный метод правового регулирования земельных отношений
9. Закономерности, которым подчинены методы правового регулирования земельных отношений
10. Специфические особенности методов правового регулирования земельных

отношений

11. Принципы земельного права
12. Место земельного права в общей системе права России
13. Система земельного права
14. Земельное право как наука
15. Земельное право как учебная дисциплина
16. Источники земельного права
17. Понятие земельных правоотношений
18. Виды земельных правоотношений
19. Субъекты земельных правоотношений
20. Структура земельных правоотношений
21. Содержание земельных правоотношений
22. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
23. Земельно-правовые нормы
24. Объекты земельных правоотношений
25. Понятие права собственности на землю
26. Виды и формы земельной собственности
27. Право общей собственности на земельный участок
28. Право государственной собственности на землю
29. Право муниципальной собственности на землю
30. Общая собственность супругов на земельный участок
31. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю
32. Вещные права на землю
33. Аренда земельного участка
34. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю
35. Понятие земельно-правовых сделок
36. Общие правила сделок в контексте земельного права
37. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка
38. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
39. Понятие государственного управления землепользованием
40. Учет земель
41. Функции государственного управления земельными отношениями
42. Понятие и общая характеристика земельно-процессуального права
43. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским и уголовным правом
44. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.

- 45. Ответственность за земельные правонарушения.
- 46. Изменения, произошедшие в предмете и задачах земельного права в связи с проведением земельной реформы.
- 47. Разграничение земельного права с другими отраслями права.
- 48. Основания осуществления разграничения права государственной и муниципальной собственности на землю.
- 49. Состав федеральных земель.
- 50. Основания возникновения, изменения и прекращения права на землю

Приложение 1.1.15
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.11 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

Рабочая программа учебной
дисциплины разработана в
соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19
Землеустройство

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Кулешова Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.11 ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.11 Транспортное право»: изучение дисциплины является формированием у обучающихся знаний об основах правового регулирования транспортных отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих отношения.

Дисциплина «Транспортное право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство, а также нацелена на формирование у обучающихся необходимого запаса прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, формирование навыков применения транспортного права в конкретных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника специальности 21.02.19 Землеустройство.

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями: ОК. 01; ОК. 02; ОК. 03; ОК. 04; ОК. 05; ОК. 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК. 06	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	10
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	50	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Транспортное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовой проект (работа)(при наличии)	Код ОК, ПК
Раздел 1. Общая характеристика транспортного права (14 часов)		

Тема 1.1. Понятие предмет и метод транспортного права	Содержание	
	1. Понятие транспортного права России 2. Транспортное право в системе российского права. 3. Предмет и метод транспортного права. 4. Принципы транспортного права. 5. Повышение качества и эффективности транспортной деятельности. 6. Транспортное законодательство.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1.2. Транспортные правоотношения	Содержание	
	1. Понятие транспортного правоотношения, его структура. 2. Субъекты транспортных правоотношений. 3. Понятие участников транспортной деятельности. 4. Объект и содержание транспортных правоотношений; 5. Виды транспортных правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие №1 по теме «Транспортные правоотношения: структура». Решение задач.	
Тема 1.3. Государственное управление в области транспорта	Содержание	
	1. Понятие государственного управления транспортом. 2. Содержания государственного управления в области транспорта. 3. Организационно-правовые основы государственного управления транспортом. 4. Государственный контроль и надзор в области транспорта. Лицензирование транспортной деятельности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, принципы транспортного права. Взаимодействие транспортного права с другими отраслями права.». Решение задач.	
Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта (12 часов)		

Тема 2.1. Понятие, виды транспортных договоров	Содержание	
	1. По Понятие транспортных договоров. Понятие договора перевозки и понятие договора об организации перевозки. Их сходство и отличие. 2. Виды транспортных договоров. 3. Субъекты транспортного договора. 4. Общая характеристика транспортных договоров. 5. Ответственность за нарушение транспортных обязательств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие №3 по теме «Договоры перевозки пассажира и багажа». Решение задач.	
Тема 2.2. Договор перевозки груза	Содержание	
	1. Понятие, предмет договора перевозки грузов 2. Виды договоров на перевозку груза. 3. Оформление договора перевозки груза 4. Обязанность перевозчика 5. Обязанность грузоотправителя 6. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки 7. Понятие «Навигационная ошибка».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Транспортное страхование (10 часов)		
Тема 3.1. Страхование при использовании транспорта	Содержание	
	1. Понятие страхования при использовании транспорта. 2. Виды и формы транспортного страхования. 3. Страховое возмещение при страховании транспорта. 4. Добровольное страхование транспортных средств 5. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие 4 по теме «Страхование при использовании транспорта». Решение задач.	

Раздел 4. Перевозка грузов в международном сообщении (12 часов)		
Тема 4.1. Перевозка грузов в международном сообщении	Содержание	
	1. Понятие и виды международных перевозок. Перевозки грузов и пассажиров. 2. Международные железнодорожные перевозки. 3. Международные автомобильные перевозки. 4. Международные воздушные перевозки. 5. Международные морские перевозки. Правовое регулирование международных перевозок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 2 часа Международные железнодорожные перевозки	
Промежуточная аттестация зачет с оценкой 2 часа		
Всего (50 часов)		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010, 2016

- Microsoft PowerPoint 2010, 2016

- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние

электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010,2016
- Microsoft PowerPoint 2010,2016
- Microsoft Access 2010,2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»

- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ) с посл изм от 01.09.2022)
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с посл изм от 01.09.2022)
4. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (с посл изм от 01.09.2022)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
6. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022)
7. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 г. N 81-ФЗ (КТМ РФ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.07.2022)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 16.07.2022)
9. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (с изм. и доп., вступ. в силу с 14.07.2022)
10. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. от 25.02.2022 N 18-ФЗ)
11. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в ред. от 06.12.2021 N 405-ФЗ)
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. От от 28.06.2022 N

223-ФЗ)

13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. от 25.02.2022 N 18-ФЗ)

14. Федеральный закон от 29.12.2006 №3 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. от 25.02.2022 N 18-ФЗ)

15. Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в ред. от 28.06.2022 N 190-ФЗ)

16. Федеральный закон от 27.07.2010 № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте» (с изм., внесенными Федеральным законом от 08.03.2022 N 46-ФЗ)

17. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с изм. вступ. в силу с 28.06.2022 N 212-ФЗ)

18. Федеральный закон от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном"

19. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (с изм. вступ. в силу от 27.09.2009 N 227-ФЗ)

20. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (в ред. от 14.07.2022 г.)

21. Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта на 2020 - 2022 годы (соглашение подписано 30 августа 2019 года, зарегистрировано в Федеральной службе по труду и занятости 27 сентября 2019 года, регистрационный № 11/20-22);

22. Письмо Минтруда России от 06.02.2020 N 14-4/10/В-886 <О присоединении к Отраслевому соглашению по организациям железнодорожного транспорта на 2020 - 2022 годы.

23. "Отраслевое соглашение по авиационной промышленности Российской Федерации на 2020 - 2022 годы" (утв. Российским профсоюзом трудящихся авиационной промышленности, ОООР "Союз машиностроителей России", Минпромторгом России 14.02.2020)

24. "Отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту Российской Федерации на 2020 - 2022 годы" (утв. Общероссийским профсоюзом работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, Некоммерческой организацией Российский автотранспортный союз 19.11.2019) (ред. от 29.12.2021)

25. "Федеральное отраслевое соглашение по внутреннему водному транспорту на 2018 - 2021 годы" (утв. Профсоюзом работников водного транспорта РФ, Общероссийским отраслевым объединением работодателей "Российская палата судоходства" 16.03.2018) (ред. от 26.02.2021) (действие документа продлено по 15 марта 2024 года Дополнительным соглашением N 1 от 26.02.2021);

26. Отраслевое соглашение по организациям наземного городского электрического транспорта Российской Федерации на 2021 - 2023 годы (утв. Советом Общероссийского отраслевого объединения работодателей Городской электрический транспорт, Общероссийским профсоюзом работников жизнеобеспечения 23.12.2020)

27. Коллективный договор открытого акционерного общества "Российские железные дороги" на 2020-2022 годы (договор ОАО «РЖД» от 19.12.2019);

28. Коллективный договор ПАО "Аэрофлот" до 2023 года. 16 августа 2019 г. Коллективный договор;

29. Указ Президента РФ «О государственном обязательном страховании пассажиров» от 07.07.1992;

30 Указ Президента РФ «О государственном страховом надзоре Российской Федерации» от 10.02.1992 г;

31 "Отраслевое соглашение по организациям железнодорожного транспорта на 2023 - 2025 годы" (утв. Российским профсоюзом железнодорожников и транспортных строителей, Советом Общероссийского отраслевого объединения работодателей железнодорожного транспорта 02.08.2022);

32. "Отраслевое соглашение по финансируемым из федерального бюджета подведомственным Росморречфлоту учреждениям в сферах внутреннего водного транспорта Российской Федерации и образования Российской Федерации на 2022 - 2025 годы" (утв. Профсоюзом работников водного транспорта РФ, Росморречфлотом 07.07.2022)

33. Конвенция МОТ № 24 О страховании по болезни трудящихся промышленных и торговых предприятий и домашней прислуги http://www.conventions.ru/view_base.php?id=220

34. Международная Конвенция об унификации некоторых правил о коносаменте (Гаагские правила) (Брюссель, 25 августа 1924 г.) (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540722/>

35. Гаагские правила (Гаага-Висби) Брюссель, 25 августа 1924 г. с изменениями от 23 февраля 1968 г. [//https://estiw.ru/info/legislation/international_law/sea/haague_visbi](https://estiw.ru/info/legislation/international_law/sea/haague_visbi)

36. "Конвенция Организации Объединенных Наций о морской перевозке грузов" (Заключена в г. Гамбурге 31.03.1978) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3826/

37. Конвенция о регулировании воздушных передвижений, подписанная в Париже 13 октября 1919 года [http://docs.cntd.ru/document/901976800\](http://docs.cntd.ru/document/901976800)

38. Варшавская конвенция 1929 г. об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок (Гамбургские правила) г. Варшава, 12 октября 1929 года//https://www.easting.lt/sites/default/files/%D0%92%D0%B0%D1%80%D1%88%D0%B0%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D1%8F.pdf

39. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 7 декабря 1944 г.) (с изменениями и дополнениями) <https://base.garant.ru/2540490/>

40. Римская конвенция 1952 «Об ущербе, причинённом иностранными воздушными судами третьим лицам». <https://slovar.wikireading.ru/493034>

41. "Конвенция, дополнительная к Варшавской конвенции, для унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, осуществляемых лицом, не являющимся перевозчиком по договору" (заключена в г. Гвадалахаре 18.09.1961)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121712/

42. Токийская конвенция 1963 г. - Конвенция о правонарушениях и некоторых других действиях, совершенных на борту воздушного судна (подписана в Токио 14. 09. 63 г., вступила в силу 04.12.69 г.). <https://base.garant.ru/10500007/>

43. Гагская конвенция 1970 г. - Конвенция о борьбе с незаконным захватом воздушных судов (подписана в Гааге 16.12.70 г., вступила в силу 14.10.71 г.), <https://base.garant.ru/2540347/>

44. Монреальская конвенция 1971 г. - Конвенция о борьбе с незаконными актами, направленными против безопасности гражданской авиации (подписана в Монреале 23.09.71 г., вступила в силу 26.01.73г.). <https://base.garant.ru/2540275/>

45. Транспортная стратегия Российской Федерации до 2030 годас прогнозом на период до 2035 года- утв. Распоряжением ПравительстваРоссийской Федерации от 27 ноября 2021 года N 3363-р-
<https://rcit.su/techinfoW29.html>

46. Транспортное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Духно [и др.] ; ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15173-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517166> (дата обращения: 04.04.2025).

47. Правовые и организационные аспекты обеспечения противодействия терроризму на транспорте : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. В. Козлов, И. В. Холиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13947-1. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517191> (дата обращения: 04.04.2025).

49. Основы страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под общей редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16154-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530539> (дата обращения: 04.04.2025).

50. Захарова Н.А. Риски и страхование на транспорте [Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Захарова Н.А.- Электрон. текстовые данные- Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019- 353 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81318.html>.- ЭБС «IPRbooks»

51. Павлищева Н.А. Страховая деятельность на транспорте (наземный транспорт) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Павлищева Н.А.- Электрон. текстовые данные. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021- 292 с.-Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/98579.html> -ЭБС «IPRbooks»

52. Скаридов, А. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Морское право : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скаридов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471717> (дата обращения: 04.04.2025).

54. Страхование и управление рисками учебник для бакалавров/ Г.В. Чернова [и др.]; под редакцией Г.В. Черновой.-2-е изд., перераб. и доп.-Москва: Издательство Юрайт, 2019.- 767 с.- (Бакалавр. Академический курс) - ISBN 978-5-9916-3042-9 - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426120> (дата обращения: 04.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

55. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - www.duma.gov.ru. (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Государственной Думы, в том числе сведения о ходе законопроектной работы, тексты законопроектов, находящихся на рассмотрении в Государственной Думе)

56. Официальный сайт Президента РФ - www.president.kremlin.ru (содержит информацию о внутри- и внешнеполитических событиях с участием Президента РФ, документы, подписанные Президентом РФ).

57. Официальный сайт Правительства РФ - www.government.gov.ru (содержит информацию о структуре, составе и деятельности Правительства РФ, тексты нормативных правовых актов, принятых Правительством РФ).

58. Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.supcourt.ru (содержит информацию о составе и деятельности Верховного Суда РФ, документы Верховного Суда РФ, обзоры судебной практики).

59. Официальный сайт справочно-правовой системы «Консультант плюс» www.consultant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

60. Официальный сайт правовой системы «Гарант» - www.garant.ru (содержит нормативно – правовые акты, формы документов, судебную практику т.д.).

61. Российская универсальная научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/> (договор от 13.10.2011 № SU-/2011/np-384).

62. ЭБС на платформе Orakl <http://miit.ru/portal/page/portal/miit/library/e-catalogue>

63. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/> (договор от 27.10.2011 № 2011/пр-400).

10. Электронная библиотека Book.ru <http://book.ru/> (договор от 12.10.2011/пр-382).

64. Учебно-методическая документация на сайте Правового колледжа Юридического института <http://ui-miit.ru/> Законодательная база:

12. Российская универсальная научная электронная библиотека (РУНЭБЭБС «elibrary») <http://elibrary.ru/>

65. ЭБС образовательных и просветительских изданий IQLibrary <http://www.iqlib.ru/>

66. Электронно-библиотечная система ИЦ «Интермедия» <http://www.intermedia-publishing.ru>

67. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <http://www.biblio-online.ru>

68. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://www.e.lanbook.com>

69. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru» <http://ibooks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной	Устный опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	

- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Вопросы для устного (письменного) опроса:

Тема 1. Понятие земельного права

1. Сформулируйте определение земельного права как отрасли права. Какие общественные отношения регулируют нормы земельного права?
2. Назовите основные принципы земельного права.
3. Какова система земельного права? Назовите основные институты земельного права. Что понимается под категорией земель?
4. Перечислите источники земельного права. Какое место в их иерархии занимает ЗК РФ?

2. Практические задачи ситуационного типа

Задача 1. В процессе проведения проверок инспекторами госземконтроля были установлены факты использования сельскохозяйственных земель, для промышленного строительства, а также факты захламления прилегающей территории.

Какие принципы земельного права нарушены?

Задача 2. Гражданин РФ Петров владеет земельным участком для индивидуального жилищного строительства на праве пожизненного наследуемого владения. На земельном участке Петров построил жилой дом, гараж и гостевой дом. Гостевой дом с частью земельного участка Петров сдавал в аренду.

Какими правами обладает владелец земельного участка? Правомерны ли действия Петрова?

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Предмет земельного права
2. Специфика земельных отношений
3. Земельный процесс как правовое явление
4. Объект правового регулирования в земельном праве

5. Особенности земли как объекта правового регулирования
6. Методы правового регулирования земельного права
7. Императивный метод правового регулирования земельных отношений
8. Диспозитивный метод правового регулирования земельных отношений
9. Закономерности, которым подчинены методы правового регулирования земельных отношений
10. Специфические особенности методов правового регулирования земельных отношений
11. Принципы земельного права
12. Место земельного права в общей системе права России
13. Система земельного права
14. Земельное право как наука
15. Земельное право как учебная дисциплина
16. Источники земельного права
17. Понятие земельных правоотношений
18. Виды земельных правоотношений
19. Субъекты земельных правоотношений
20. Структура земельных правоотношений
21. Содержание земельных правоотношений
22. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений
23. Земельно-правовые нормы
24. Объекты земельных правоотношений
25. Понятие права собственности на землю
26. Виды и формы земельной собственности
27. Право общей собственности на земельный участок
28. Право государственной собственности на землю
29. Право муниципальной собственности на землю
30. Общая собственность супругов на земельный участок
31. Основания возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю
32. Вещные права на землю
33. Аренда земельного участка
34. Основания и правовые последствия прекращения вещных прав на землю
35. Понятие земельно-правовых сделок
36. Общие правила сделок в контексте земельного права
37. Земельно-правовые сделки, влекущие за собой смену собственника земельного участка
38. Земельно-правовые сделки, не сопровождающиеся сменой собственника земельного участка
39. Понятие государственного управления землепользованием

- 40. Учет земель
- 41. Функции государственного управления земельными отношениями
- 42. Понятие и общая характеристика земельно-процессуального права
- 43. Соотношение процессуальных норм земельного права с административным, гражданским и уголовным правом
- 44. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.
- 45. Ответственность за земельные правонарушения.
- 46. Изменения, произошедшие в предмете и задачах земельного права в связи с проведением земельной реформы.
- 47. Разграничение земельного права с другими отраслями права.
- 48. Основания осуществления разграничения права государственной и муниципальной собственности на землю.
- 49. Состав федеральных земель.
- 50. Основания возникновения, изменения и прекращения права на землю

Приложение 1.1.16
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.12 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ М.А. Кочкина

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Кулешова Ирина Александровна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.12 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.12 Гражданское право»: изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний об основах правового регулирования гражданско-правовых отношений, умений и навыков реализации норм, регулирующих гражданские отношения.

Дисциплина «ОПЦ.12 Гражданское право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы по специальности 21.02.19. Землеустройство, нацелена на формирование у обучающихся необходимого запаса прочных теоретических знаний, необходимых для изучения других правовых дисциплин, формирование навыков применения гражданского права в конкретных ситуациях.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника. Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими компетенциями: ОК. 01; ОК. 02; ОК. 03; ОК. 04; ОК. 05; ОК. 06.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК. 02	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

	размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;	
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
ОК. 06	- описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	3	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	54	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Код ОК, ПК
Раздел 1. Гражданское право в системе российского права (20 часов)		
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Содержание	
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	Содержание	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 2 часа	
	Практическое занятие № 1 по теме «Гражданские правоотношения: структура». Решение задач.	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий 4 часа	

	Практическое занятие № 2 по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	Практическое занятие № 3 по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Содержание	
	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 1.5. Сделки	Содержание	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
Тема 1.6. Представительст во. Доверенность	Практическое занятие № 4 по теме «Сделки». Решение задач.	
	Содержание	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	

	Практическое занятие № 5 по теме «Представительство. Доверенность». Решение задач.	
	<i>В том числе самостоятельная работа 1 час</i>	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве	Содержание Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА (16 часов)		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Содержание Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь созданную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	(фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	Содержание	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Содержание	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО (16 часов)		
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Содержание	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Содержание	
	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05

	состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	
Тема 3.3. Общие положения о договоре	Содержание	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Содержание	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий 3 часа	
	Практическое занятие № 6 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	
	Практическое занятие №7 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	
	В том числе самостоятельная работа 1 час	

Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Содержание	
	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	
	Практическое занятие № 8 по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	
<i>Промежуточная аттестация зачет с оценкой</i>		<i>2 часа</i>
Всего		54 часа

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010,2016
- Microsoft PowerPoint 2010,2016
- Microsoft Access 2010,2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «

- электронно-библиотечную систему «Лань»
 - электронно-библиотечную систему «Знаниум»
 - научная электронную библиотеку «eLibrary»
 - информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
 - информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
 - образовательная платформа Юрайт
 - портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ «
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронную библиотеку «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс

- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 26.04.2025).

3.2.2. Дополнительные источники

29. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

30. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

31. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

32. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

33. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

34. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

35. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

36. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

37. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

38. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.

39. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

40. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

41. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

42. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

43. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

44. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

45. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

46. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

47. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

48. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

49. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

50. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

51. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

52. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

53. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

54. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>

55. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

56. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 04.04.2025). — Текст : электронный.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы	Обучающиеся знают: - знают актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знают алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знают номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - знают содержание актуальной нормативно-правовой документации;	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. порядок выстраивания презентации; - знают особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знают сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные	Обучающиеся умеют: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи;	Опрос, доклады с презентацией, решение задач, заданий в тестовой форме, зачет оценкой

части; определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную	-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	

профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Устный опрос

Тема 13. Ограниченные вещные права

1. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
2. Ограниченные вещные права и право собственности.
3. Право пожизненного наследуемого владения
4. Право постоянного (бессрочного) пользования
5. Сервитут.
6. Право хозяйственного ведения

7. Право оперативного управления.

2. Практические задачи

Пример задачи. Государственное учреждение, оказывая платные услуги, получило доход в размере 100 млн. рублей. Руководитель учреждения в соответствии с п. 2 ст. 298 ГК РФ на вырученные деньги намеревался закупить оборудование для проведения научных исследований. Однако налоговая инспекция, руководствуясь п.2 ст. 55 БК, потребовала от руководителя учреждения перечисления полученного дохода в полном объеме в государственный бюджет.

Вопрос к тексту. Подлежит ли требование налоговой инспекции удовлетворению? Обоснуйте ответ на основании действующего законодательства.

Запишите ответ _____

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

1. Понятие, предмет и метод гражданского права.
2. Принципы гражданского права.
3. Источники гражданского права.
4. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
7. Понятие и виды субъектов гражданского права.
8. Правоспособность граждан (физических лиц).
9. Дееспособность граждан (физических лиц).
10. Ограничение дееспособности гражданина и признание гражданина недееспособным.
11. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.
12. Понятие и признаки юридического лица.
13. Виды юридических лиц.
14. Порядок и способы создания юридических лиц.
15. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
16. Коммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
17. Правовой статус хозяйственных товариществ.
18. Правовой статус хозяйственных обществ.
19. Некоммерческие организации: понятие, виды и их правовой статус.
20. Понятие и виды корпоративных организаций.

21. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.
22. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
23. Вещи как объекты гражданских прав.
24. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
25. Нематериальные блага как объекты гражданских прав: понятие и виды.
26. Понятие и виды сделок.
27. Форма сделок. Юридические последствия совершения сделок с нарушением формы.
28. Условия действительности сделок.
29. Понятие и виды недействительных сделок. Юридические последствия недействительности сделки.
30. Понятие, принципы и способы осуществления субъективного гражданского права. Пределы осуществления гражданских прав.
31. Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство.
32. Доверенность и ее виды.
33. Понятие и способы защиты гражданских прав.
34. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Определение и исчисление сроков.
35. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
36. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
37. Понятие собственности и права собственности.
38. Содержание права собственности.
39. Основания возникновения права собственности: понятие и виды. Приобретательская давность.
40. Основания прекращения права собственности.
41. Формы собственности и их характеристика.
42. Общая долевая собственность.
43. Общая совместная собственность.
44. Публичная и частная собственность в гражданском праве.
45. Право собственности на землю и жилые помещения.
46. Понятие и виды вещных прав.
47. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления.
48. Понятие и виды гражданско-правовых способов защиты права собственности и других вещных прав.
49. Понятие и система обязательственного права.
50. Понятие, виды и основания возникновения обязательства.

Приложение 1.1.17
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа дисциплины
«ОПЦ.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального цикла
Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Кочкина М.А.

Протокол № 9 от «29» мая 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство

Разработчик: Гудошникова Юлия Борисовна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2 Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления»: формирование теоретических представлений об основных подходах, принципах и порядке документационного обеспечения землеустроительной деятельности; формирование методических и практических представлений о требованиях к оформлению организационно-распорядительной документации; формирование представлений о порядке регулирования деятельности по документационному обеспечению.

Дисциплина «ОПЦ.13 Документационное обеспечение управления» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 04, ОК 05, ОК 09.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК,	Уметь	Знать
ОК. 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК. 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;

ОК. 09	-понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика)	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	51	17
Самостоятельная работа	2	-
Зачет с оценкой	-	-
Всего	53	17

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Код ОК
Раздел 1. Общие принципы документационного обеспечения деятельности организаций в сфере землеустройства (8 часов)		
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе	Содержание	ОК 04
	Понятие документа и документации. Основные характеристики документа. Содержание документа, контекст, структура. Управление документами в	ОК 05 ОК 09

и способах документирования	организации. Понятие делопроизводства. Нормативно-правовая база управления документами. Стандарты в управлении документами	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
	Общие принципы документационного обеспечения деятельности организаций в сфере землеустройства и кадастра	
Раздел 2. Классификаторы и унифицированные системы документации (14 часов)		
Тема 2.1 Классификация и унификация документации	Содержание	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие о классификации и кодировании информации. Унификация документации. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК). Взаимосвязь системы классификаторов для целей ведения кадастра с общероссийскими и международными классификаторами. ЕСТД ГЗК. Унифицированные системы документации (УСД). Комплексная система управления качеством проектных и изыскательских работ как УСД в землеустройстве. Международные стандарты ISO.	
	<i>В том числе практических занятий 4 часа</i>	
	№ 1. Внедрение международных стандартов ISO в Росреестре. № 2. Оформление документации землеустройства согласно требований «Комплексной системы управления качеством проектных и изыскательских работ»	
Раздел 3. Управленческая документация в системе управления землеустройством (18 часов)		
Тема 3.1 Управленческая документация	Содержание	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Понятие управленческой документации. Виды ОРД. Понятие бланка документа и реквизитов. Общие требования к бланкам и оформлению документов. Требования к оформлению реквизитов документов.	

	Особые требования к изготовлению, учету и хранению бланков с воспроизведением Государственного герба РФ, гербов субъектов РФ	
	<i>В том числе практических занятий 9 часов</i>	
	№ 3. Оформление организационно-распорядительной документации. № 4. Подготовка штатного расписания. № 5. Составление должностной инструкции. № 6. Подготовка приказа, распоряжения, решения № 7. Оформление докладной/объяснительной записки Написание и оформление автобиографии	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
Раздел 4. Организация работы с документами. Документооборот (11 часов)		
Тема 4.1 Организация работы с документами	Содержание	
	Специфика организации работы с документами в организациях и органах системы землеустройства и кадастра в РФ. Общедоступные документы и документы, доступ к которым ограничивается. Организация текущей работы с документами.	
Тема 4.2 Документооборот	Содержание	
	Организация документооборота. Порядок приема и рассмотрения документов. Регистрация документации. Технология обработки поступающих документов. Организация движения документов между подразделениями. Исходящая документация, порядок ее регистрации. Организация хранения документов и дел. Систематизация и учет документов организации. Номенклатура дел. Архив организации. Определение сроков хранения	
	<i>В том числе практических занятий 2 часа</i>	

	№ 8. Организация документооборота в органах и организациях системы землеустройства. Оформление документации, включенной в землеустроительное дело.	
Зачет с оценкой	2 часа	
Всего	(53 часа)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности;

Оборудование кабинета:

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GTS450, HDD 500Гб

Монитор Samsung S23C200b

Телевизор Samsung UE60ES6101

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»
- электронно-библиотечную систему «Лань»
- электронно-библиотечную систему «Знаниум»
- научная электронная библиотека «eLibrary»
- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- Единый портал государственных услуг

- Росреестр.

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016

- Microsoft Excel 2010,2016

- Microsoft PowerPoint 2010,2016

- Microsoft Access 2010,2016

- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход на платформы:

- Федеральный портал "Российское образование"

- Федеральный портал «Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ»

- электронно-библиотечную систему «Лань»

- электронно-библиотечную систему «Знаниум»

- научная электронную библиотеку «eLibrary»

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

- информационно правовой портал СПС КонсультантПлюс

- образовательная платформа Юрайт

- Единый портал государственных услуг

- Росреестр.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Басаков, М. И., Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL:

<https://book.ru/book/948724> (дата обращения: 26.03.2025). — Текст : электронный.

2. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: <https://book.ru/book/942707> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Дорониной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19113-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560925> (дата обращения: 21.05.2025).

4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6.

5. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613>

6. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Единый портал государственных услуг. <https://www.gosuslugi.ru/>
2. Росреестр. <https://rosreestr.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Показатели результативности

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны знать:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины знают:	
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - знает особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - знает правила чтения текстов профессиональной направленности	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Обучающиеся в результате освоения дисциплины должны уметь:	Обучающиеся в результате освоения дисциплины умеют:	
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	- умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения

профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика)	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - умеет понимать тексты на базовые профессиональные темы - умеет участвовать в диалогах на профессиональные темы - умеет строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - умеет писать простые связные сообщения на профессиональные темы правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (профессиональная лексика)	практической работы, промежуточная аттестация.

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Тестирование.

Тема. Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования

Вариант 1

1. Объект изучения дисциплины ДОУ:
 - а. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
 - б. документ и документация;
 - с. ничего из вышеперечисленного.
2. Фиксирование информации, создание и оформление документов – это _____.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
 - а. разделение документов на группы;
 - б. содержание и назначение;
 - с. место создания.
4. В классификации «по степени гласности» можно выделить следующие группы документов:
 - а. открытые и закрытые;
 - б. публичные и ограниченного доступа;
 - с. простые, секретные и тайные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - а. Российская газета;
 - б. информационно-правовая система Консультант Плюс;
 - с. Законодательный вестник;
 - д. всё вышеперечисленное.

Вариант 2

1. Предмет изучения дисциплины ДОУ:
 - а. правила документирования, организация документооборота и архивного хранения;
 - б. документ и документация;
 - с. всё вышеперечисленное.
2. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления – это _____.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
 - а. юридическая сила;
 - б. степень гласности;
 - с. документирование.
4. В классификации «по месту создания» можно выделить следующие группы документов:
 - а. открытые и ограниченного доступа;
 - б. внешние и внутренние;

с. подлинные и подложные.

5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:

- а. информационно-правовая система Консультант Плюс;
- б. информационно-правовая система Гарант;
- с. Собрание законодательства Российской Федерации;
- д. ничего из вышеперечисленного.

Вариант 3

1. К задачам, стоящим перед ДОУ, относятся:
 - а. совершенствование работы с документацией;
 - б. организация работы с документами;
 - с. документирование;
 - д. всё вышеперечисленное.
2. Материальный объект, содержащий информацию в зафиксированном виде, и специально предназначенный для её передачи во времени и пространстве – это _____.
3. Что **НЕ** является возможным критерием для классификации документов:
 - а. место создания;
 - б. способ документирования;
 - с. документооборот.
4. В классификации «по содержанию и назначению» можно выделить следующие группы документов:
 - а. открытые и ограниченного доступа;
 - б. простые и сложные;
 - с. правоустанавливающие и справочно-информационные.
5. Источником обязательной публикации подписанного Президентом России законодательства является:
 - а. сайт Правительства Российской Федерации;
 - б. информационно-правовая система Гарант;
 - с. Собрание законодательства Российской Федерации;
 - д. ничего из вышеперечисленного.

2. Устный опрос.

Тема 4.2 Документооборот

Вопросы для устного опроса:

1. Принципы организации документооборота.
2. Виды документопотоков
3. Характеристики документопотоков
4. Нормативная документация по организации документооборота (Номенклатура дел, инструкция по делопроизводству и т.д.)
5. Учет и регистрация документации.
6. Работа с жалобами и обращениями граждан
7. Организация движения документов между подразделениями.
8. Организация хранения документов и дел.

9. Архив организации. Определение сроков хранения документов.

10. Уничтожение документов.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Дисциплина «Документационное обеспечение управления - ДОУ»: объект и предмет изучения, цели и задачи ДОУ. Классификация документов по различным признакам. (способы документирования, виды носителей и т.д.))
2. Нормативно-правовая база ДОУ.
3. Реквизиты документа. Значение. Нормативная база.
4. Учредительные документы юридического лица.
5. Регистрационные документы юридического лица.
6. Разрешительные документы юридического лица.
7. Организационные документы.
8. Распорядительная документация. Приказ.
9. Распорядительная документация. Постановление.
10. Распорядительная документация. Указания.
11. Распорядительная документация. Решение.
12. Распорядительная документация. Распоряжение.
13. Трудовые отношения и трудовой договор. Взаимосвязь.
14. Документирование трудовых отношений. Трудовой договор.
15. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Федеральный уровень.
16. Правовое регулирование работы с документацией, содержащей персональные данные. Локальные документы.
17. Договор. Источники. Виды. Формы. Примеры.
18. Сравнительные характеристики трудового договора и договора гражданско-правового характера.
19. Договор гражданско-правового характера. Общие правила составления (содержания).
20. Оферта и акцепт. Определения. Виды. Примеры.
21. Статья 431 Гражданского Кодекса российской Федерации гласит, что при толковании условий договора судом принимается во внимание буквальное значение содержащихся в нём слов и выражений. Прокомментируйте, приведите примеры, сделайте выводы (о принципах оформления документов).
22. Первичная бухгалтерская документация.
23. Справочно-информационная документация и её краткая характеристика.
24. Служебная и коммерческая переписка. Оформление и содержание делового письма.
25. «Акт» как тип документа
26. Документопотоки. Виды и характеристики.
27. Входящая документация. Состав документопотока.

- 28. Цели и задачи организации документооборота.
- 29. Основные принципы организации документооборота.
- 30. Уничтожение документов.

Приложение 1.2
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

2025 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО- ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ».....	
«ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»	
«ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЁТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»	
«ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ».....	
«ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ».....	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПОДГОТОВКА, ПЛАНИРОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ
ПОЛЕВЫХ И КАМЕРАЛЬНЫХ РАБОТ ПО ИНЖЕНЕРНО-
ГЕОДЕЗИЧЕСКИМ ИЗЫСКАНИЯМ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией
по специальности

21.02.19 Землеустройство

Председатель предметно-цикловой
комиссии

_____ Комкова А.В.

Рабочая программа профессионального модуля
разработана в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство и
согласована с работодателем

Протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Разработчик: Захарова Ольга Николаевна
Ансимов Алексей Игоревич

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	
2.1. Трудоемкость освоения модуля	
2.2. Структура профессионального модуля	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. Условия реализации профессионального модуля	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям» и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий,	определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	-
ОК 02.	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Демонстрация приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	-
ОК 04.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству	-

		топографо-геодезических и картографических работ;	
ОК 08.	Сданы нормативы ГТО	Нормативы ГТО	-
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок;
ПК 1.2.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование	Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских	Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки

	аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
ПК 1.3.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 1.4.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе	Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования

	съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 1.5.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
ПК 1.6.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-	Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	415	162
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	15	12
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	108	108
производственная	144	144
Промежуточная аттестация	24	-
Всего	706	414

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁷	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	240	86		216	-	12		
ПК 1.2. - ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	202	76		123	-	3		
	Учебная практика	108						108	
	Производственная практика	144							144
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	706	162					108	144

2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК ПК
Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		
МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения (240 часов)		
Тема 1.1. Определение, назначение, основные виды геодезических сетей и работ по их созданию	Содержание	
	1. Определение геодезических сетей 2. Назначение геодезических сетей 3. Основные виды геодезических сетей 4. Основные виды работ по созданию геодезических сетей	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение топографо-	Содержание	
	1. Конституция Российской Федерации	ПК 1.1- ПК 1.6

геодезических и картографических работ, полномочия органов власти в сфере геодезии, кадастра и картографии	2. Федеральный закон Российской Федерации «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 3. Федеральный закон Российской Федерации «О наименовании географических объектов» 4. Федеральный закон Российской Федерации «О землеустройстве» 5. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации недвижимости» 6. Федеральный закон Российской Федерации «О кадастровой деятельности» 7. Земельный кодекс Российской Федерации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 18 часов	
	Практическое занятие 1 – 4 Анализ требований приказа Минэкономразвития России от 22.12.2015 N 961 «Об утверждении положения о создании геодезических сетей специального назначения»	
	Практическое занятие 5 – 9 Анализ полномочий и функций Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) и Публично-правовой компании «Роскадастр»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.3. Общие положения теории математической обработки геодезических измерений (ТМОГИ)	Содержание	
	1. Нормальный закон распределения. 2. Элементы математической статистики 3. Теория ошибок измерений	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01 , ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 14 часа Практическое занятие 9 – 11	

	Расчет средней квадратической ошибки угловых измерений	
	Практическое занятие 12– 15 Расчет средней квадратической ошибки высотных измерений	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
Тема 1.4. Геодезическое и картографическое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), Национальная система пространственных данных Росреестра (НСПД)	Содержание	
	1. Геодезическое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) 2. Картографическое обеспечение Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) 3. Публичная кадастровая карта Национальной системы пространственных данных Росреестра (НСПД) 4. Государственная информационная система федеральной сети геодезических станций	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 10 часов	
	Практическое занятие 16 – 18 Функционал и возможности Публичной кадастровой карты Национальной системы пространственных данных Росреестра (НСПД)	
	Практическое занятие –19-20 Применение геоинформационных сервисов Национальной системы пространственных данных Росреестра (НСПД)	
Тема 1.5. Обеспечение топографо-геодезических и картографических работ на территории Российской Федерации: государственные геодезическая, нивелирная и гравиметрическая сети	Содержание	
	1. Основные геодезические и картографические работы 2. Государственные геодезические сети 3. Государственные нивелирные сети 4. Государственные гравиметрические сети 5. Геодезические и картографические работы, выполняемые в целях обеспечения обороны Российской Федерации	ПК.1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09

	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 21 – 23 Отображение _____ пунктов государственных _____ геодезических, нивелирных и гравиметрических сетей на топографических картах и планах	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.6. Классификации и виды геодезических сетей по территориальному признаку, назначению, точности, функциональному признаку, геометрической сущности	Содержание 1. Виды геодезических сетей по территориальному признаку 2. Виды геодезических сетей по назначению 3. Виды геодезических сетей по точности 4. Виды геодезических сетей по функциональному признаку 5. Виды геодезических сетей по геометрической сущности 6. Иные виды геодезических сетей	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.7. Классификация геодезических пунктов, их учет в ЕГРН и формирование охранных зон	Содержание 1. Классификация геодезических пунктов 2. Реестр геодезических пунктов (7-й раздел ЕГРН) 3. Формирование охранных зон пунктов государственной геодезической сети, как зон с особыми условиями использования территории	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 24 – 26 Технология и правила закладки центров и реперов на пунктах геодезической и нивелирной сетей (ГКИНП-07-11-84)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.8. Геодезические сети специального назначения при осуществлении	Содержание 1. Организация создания геодезических сетей специального назначения	ПК 1.1- ПК 1.6

градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства и недропользования	2. Использование геодезической сети специального назначения 3. Федеральная сеть геодезических станций 4. Технический проект геодезической сети специального назначения	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 27 – 29 Требования к созданию, эксплуатации, функционированию и развитию федеральной сети геодезических станций (Приказ Росреестра от 26.04.2024 N П/0123/24)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.9. Геодезические приборы, применяемые при создании геодезических сетей	Содержание	
	1. Теодолиты (оптические и цифровые) 2. Нивелиры (цифровые, лазерные, оптические) 3. Дальномеры (лазерные рулетки) 4. Цифровые тахеометры 5. GNSS-приемники	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 30 – 31 Устройство теодолита	
Тема 1.10. Геодезические измерения: угловые и линейные измерения, нивелирование, спутниковые определения	Содержание	
	1. Угловые геодезические измерения 2. Линейные геодезические измерения 3. Нивелирование 4. Спутниковые геодезические определения	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 32– 33 Работа с теодолитом	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	

Тема 1.11. Метрологическое обеспечение геодезических измерений: поверки и юстировки геодезических приборов, требования к точности	Содержание	
	1. Основы метрологии, единство измерений 2. Калибровка и метрологическое обслуживание геодезических приборов 3. Организация поверочных работ 4. Требования к точности пунктов геодезических сетей	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 34– 35 Сети геодезические. Классификация. Общие технические требования (ГОСТ Р 55024-2012)	
Тема 1.12. Методы построения геодезических сетей: триангуляция, полигонометрия, трилатерация, спутниковые методы и др.	Содержание	
	1. Общие принципы построения геодезических сетей 2. Триангуляция 3. Полигонометрия 4. Спутниковые методы	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 36 – 37 Построение геодезических сетей	
Тема 1.13. Подготовка технического проекта геодезической сети специального назначения	Содержание	
	1. Требования к содержанию технического проекта геодезической сети специального назначения 2. Порядок утверждения технического проекта геодезической сети специального назначения, включая основания для отказа в его утверждении 3. Требования к форме и составу отчета о создании геодезической сети специального назначения и каталога координат пунктов геодезической сети специального назначения	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09

	4. Порядок передачи отчета о создании геодезической сети специального назначения и каталога координат пунктов указанной сети в федеральный фонд пространственных данных	
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 38 – 39 Приказ Росреестра от 20 октября 2020 года N П/0386 «Об установлении требований к содержанию технического проекта геодезической сети специального назначения, порядка утверждения технического проекта геодезической сети специального назначения, включая основания для отказа в его утверждении, требований к форме и составу отчета о создании геодезической сети специального назначения и каталога координат пунктов геодезической сети специального назначения, порядка передачи отчета о создании геодезической сети специального назначения и каталога координат пунктов указанной сети в федеральный фонд пространственных данных»	
Тема 1.14. Геодезические измерения и подготовка схемы геодезических построений при формировании межевого плана земельного участка	Содержание 1. Общие требования к подготовке межевого плана и состав содержащихся в нем сведений 2. Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений в межевых планах 3. Требования к подготовке текстовой части межевого плана 4. Требования к оформлению графической части межевого плана 5. Особенности подготовки межевого плана в отношении земельных участков, границы которых представляют собой совокупность контуров, отделенных друг от друга	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09

	иными земельными участками или землями 6. Специальные условные знаки в межевых планах 7. Виды кадастровых работ, результатом которых является межевой план	
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 40-41 Подготовка схемы геодезических построений в соответствии с требованиями Приказа Росреестра от 14 декабря 2021 года N П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке»	
-Тема 1.15. Камеральная обработка полевых инженерно-геодезических измерений в отечественном программном обеспечении	Содержание	
	1. Основные этапы камеральных работ 2. ГОСТ 22268-76 – Геодезия. Термины и определения; 3. ГОСТ 22651 – Картография. Термины и определения; 4. ГОСТ 21.101-93 – Основные требования к рабочей документации 5. Геоинформационное программное обеспечение (геоинформационные системы), используемое при камеральной обработке полевых инженерно-геодезических измерений 6. Системы автоматизированного проектирования и черчения, используемые при камеральной обработке полевых инженерно-геодезических измерений	ПК 1.1- ПК 1.6 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 42-43 Работа в отечественных (открытых) ГИС и САПР: QGIS, Панорама, NanoCAD и др.	
Тема 1.16. Эксплуатация Базовой региональной системы	Содержание	
	1. Состав и назначение Базовой региональной системы навигационно-	ПК.1.1- ПК 1.6

навигационно-геодезического обеспечения города Москвы (СНГО Москвы)	геодезического обеспечения города Москвы (СНГО Москвы) 2. Используемые системы координат и высот СНГО Москвы 3. Применение базовых станций СНГО Москвы при выполнении работ по созданию геодезических сетей специального назначения при осуществлении градостроительной и кадастровой деятельности, землеустройства	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК.09
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час</i>	
Промежуточная аттестация (экзамен)	<i>12 часов</i>	
Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		
МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов (202 часа)		
Тема 2.1. Методы топографических съемок	Содержание	
	1. Топографическая съемка: понятие и сущность. 2. Виды топографической съемки. 3. Способы и методы топографической съемки. 4. Сферы применения топографической съемки. 5. Нормативно-правовая база, регулирующая проведение топографической съемки. 6. Теодолитные ходы 7. Технические характеристики, допуски 8. Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	ПК 1.2. – ПК 1.6 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК. 09
	В том числе практических занятий 16 часов	
	Практическое занятие 1 - 5 Вычисление координат точек съемочного обоснования	
	Практическое занятие 6-8	

	Обработка ведомости координат замкнутого теодолитного хода	
Тема 2.2. Геодезическое съёмочное обоснование	Содержание	
	1. Съёмочное обоснование: понятие и сущность. 2. Этапы проведения съёмочного обоснования. 3. Виды съёмочного обоснования.	ПК 1.2. – ПК 1.6 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 08, ОК. 09
	В том числе практических занятий 10 часов	
	Практическое занятие 9 -13 Составление топографического плана съёмочного обоснования	
Тема 2.3. Топографическая съёмка рельефа местности	Содержание	
	1. Съёмка рельефа местности: понятие и сущность. 2. Этапы топографической съёмки рельефа местности. 3. Методы топографической съёмки рельефа местности.	ПК 1.2. – ПК 1.6 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК. 09
Тема 2.4. Кадастровая съёмка и кадастровые работы по формированию земельных участков	Содержание	
	1. Кадастровая съёмка. 2. Кадастровые работы.	ПК. 1.2. – ПК. 1.6 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 08, ОК. 09
Тема 2.5. Фотограмметрия	Содержание	
	1. Фотограмметрия: понятие и сущность. 2. Виды фотограмметрии. 3. Применение фотограмметрии. 4. Спутники ДДЗ; космоснимки; система координат; методы обработки спутниковых данных; использование космических данных 5. Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения. 6. Технологии фотограмметрических работ и	ПК 1.2. – ПК 1.6 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК.. 09

	дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.	
Тема 2.6. Аэрофотосъемка	Содержание	
	1. Аэрофотосъемка: понятие и сущность. 2. Виды аэрофотоаппаратов.	ПК 1.2. – ПК. 1.6
	В том числе практических занятий 6 часов	ОК. 01, ОК. 02,
	Практическое занятие 14 - 16 Составление накидного монтажа из аэроснимков	ОК. 04, ОК. 08, ОК. 09
Тема 2.7. Лазерное сканирование в геодезии	Содержание	
	1. Лазерное сканирование: понятие и сущность. 2. Оборудование, применяемое при лазерном сканировании. 3. Виды лазерного сканирования.	ПК 1.2. – ПК.. 1.6 ОК01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК 09
Тема 2.8. Дистанционное зондирование земли	Содержание	
	1. Дистанционное зондирование Земли: понятие и сущность. 2. Процесс дистанционного зондирования Земли. 3. Система дистанционного зондирования Земли. 4. Система координат в космическом пространстве.	ПК. 1.2. – ПК. 1.6 ОК. 01, ОК. 02, ОК. 04, ОК. 08, ОК 09
Тема 2.9. Трансформирование аэроснимков и создание фотопланов	Содержание	
	1. Трансформирование. Виды трансформирования. 2. Фотоплан местности.	ПК 1.2. – ПК 1.6
	В том числе практических занятий 6 часов	ОК.01, ОК.02,
	Практическое занятие 17 - 19 Камеральное дешифрирование площадных, линейных и точечных объектов по аэрофотоснимкам	ОК.04, ОК.08, ОК. 09
Тема 2.10. Инженерно-топографические планы	Содержание	
	1. Инженерно-топографические планы: понятие и сущность. 2. Принципы составления инженерно-топографических планов.	ПК.1.2. – ПК. 1.6

	3. Этапы составления инженерно-топографических планов. 4. Классификация инженерно-топографических планов.	ОК. 01, ОК.02, ОК. 04, ОК. 08, ОК.. 09
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 20-22 Изучение геоинформационной системы, знакомство с классификатором и условными знаками для цифровых топографических планов крупных масштабов.	
	Практическое занятие 23-25 Создание фрагмента цифрового топографического плана (ЦТП) по материалам тахеометрической съемки.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 2.11. Компьютерные технологии обработки материалов Топографических съемок в полевых условиях	Содержание	
	1. Компьютерная обработка материалов топографической съемки в полевых условиях. 2. Виды компьютерных (мобильных) приложений для обработки материалов топографической съемки в полевых условиях.	ПК 1.2. — ПК. 1.6 ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК. 09
	В том числе практических занятий 8 часов	
	Практическое занятие 26 Изучение геосервиса Google Карты и выполнение задания по вариантам	
	Практическое занятие 27 Изучение геосервиса Яндекс Карты и выполнение задания по вариантам	
	Практическое занятие 28-29 Изучение электронного справочника городов 2ГИС и выполнение задания по вариантам	
Тема 2.12. Программное обеспечение создания	Содержание	
	1. Программное обеспечение общего пользования.	ПК.1.2. — ПК. 1.6

инженерно-топографических планов и математических моделей местности	2. Специализированное геодезическое программное обеспечение.	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК.09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 2.13. Оценка качества инженерно-геодезических изысканий	Содержание	
	1. Оценка качества инженерно-геодезических изысканий: понятие и сущность.	ПК.1.2. –
	2. Этапы проведения инженерно-геодезических изысканий.	ПК. 1.6
	3. Методы проведения инженерно-геодезических изысканий.	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.08, ОК.09
	4. Виды оценки инженерно-геодезических изысканий.	
	5. Нормативно-правовая база инженерно-геодезических изысканий.	
	6. Экспресс-оценка качества результатов инженерно-геодезических изысканий.	
	7-10. Нормативные требования экспресс-оценки качества результатов инженерно-геодезических результатов.	
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 30-31 Оценка точности измерений углов в полигонах полигонометрии	
	Практическое занятие 32-33 Оценка точности измерений геометрического нивелирования (по длинам полигонов)	
	Практическое занятие 34-35 Составление пояснительной записки к техническому отчету о выполненных инженерно – геодезических работах	
Тема 2.14. Государственные фонды пространственных данных	Содержание	
	1.Виды и особенности ведения государственных фондов пространственных данных: федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды.	ПК 1.2. – ПК. 1.6 ОК. 01, ОК. 02,

	2.Фонд пространственных данных обороны. 3.Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных. 4-6. Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. 7-8. Единая электронная картографическая основа. 9.Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации. 10. Единая электронная картографическая основа: понятие и сущность. 11. Применение Единой электронной картографической основы в сферах экономики.	ОК. 04, ОК. 08, ОК. 09
	В том числе практических занятий 6 часов	
	Практическое занятие 36 Изучение возможностей Федерального портал пространственных данных и Единой электронной картографической основы	
	Практическое занятие 37-38 Составление заявки в Федеральный портал пространственных данных на предоставление пространственных данных	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Учебная практика (108 часов) Виды работ: Создание планово–высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат		

и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	
Производственная практика (144 часа)	
Виды работ	
Кадастровая съёмка, составление межевого плана.	
Промежуточная аттестация –экзамен по модулю (12 часов)	
Всего (706 часов)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения» для проведения лекционных занятий.

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010,2016
- Microsoft PowerPoint 2010,2016
- Microsoft Access 2010,2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Электронно-библиотечная система «Знаниум»
- Научная электронная библиотека «eLibrary»

Комплект атласов

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

2. Лаборатории для проведения практических занятий

- Лаборатория геодезии

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016

- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Электронно-библиотечная система «Знаниум»
- Научная электронная библиотека «eLibrary»

- Лаборатория картографии, фотограмметрии и топографической графики для практических работ:

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

3. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности в учреждениях и организациях г. Москвы:

- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве
- ООО «Строительное управление-19»
- ООО «ДубльГИС
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

Печатные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

2. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. – Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 243 с.

4. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2023. - 248 с.

Электронные издания

1. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616с- ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: по подписке.

2. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Старчиков, С.А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100159> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)

2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года N 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам»

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

6. Уставич, Г.А. Геодезия. В 2-х кн. Кн.2 [Текст]: учебник для вузов /Г.А. Уставич. - Новосибирск: СГГА, 2014. – 536 с.

7. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия : лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2015. — 54 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки⁸
ПК 1.1.	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.3.	Выполнены картографические работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.4.	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.5.	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	
ПК 1.6.	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	
ОК 01.	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя	

⁸ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	
ОК 02. деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 08.	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 1.2.2
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией по
специальности 21.02.19 Землеустройство
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Комкова А.В.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 21.02.19
Землеустройство и согласована с
работодателем

Протокол № 9
от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий,	определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	-
ОК 02.	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Демонстрация приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	-
ОК 04.	Составление проектов выполнения	Нормативные правовые акты,	-

	профессиональных работ.	распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;	
ОК 08.	Сданы нормативы ГТО	Нормативы ГТО	-
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-
ПК 2.1.	составлять проект выполнения обмерных работ	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
ПК 2.2	выполнять комплекс обмерных работ; оценивать техническое состояние конструкций;	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	проведения натурных обследований конструкций; проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
ПК 2.3	составлять технический план на объект капитального строительства;	технологии проведения технической инвентаризации	подготовки и оформления технического плана, акта

	составлять акт обследования на объект капитального строительства.	объекта недвижимости;	обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; проводить паспортизацию объекта недвижимости;	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	339	155
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	10	10
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	36	-
Всего	529	309

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК2.1- ПК 2.4. ОК 01- ОК.09	МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	223	105	223	205	-	6		
ПК2.1- ПК 2.4. ОК 01- ОК.09	МДК 02.02 Территориальное планирование	150	50	150	134	-	4		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	529	299	373	339	-	10	72	72

3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости (223 часа) В том числе промежуточная аттестация (экзамен)		
Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке	Содержание	
	1.Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и	ОК 01- ОК 09; ПК 2.1- ПК.2.4

технического состояния зданий и сооружений	оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах. 2. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. 3. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	
	В том числе практических занятий 12 часов	
	Практическое занятие 1: Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.2. Обмерные работы	Содержание	
	1. Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения. 2. Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов. 3. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	В том числе практических занятий 10 часов	
	Практическое занятие 2 Отчетная документация по комплексу обмерных работ	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
	Содержание	

Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	1. Техника безопасности при проведении натуральных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами. 2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций. Обследование деревянных конструкций. Составление итогового документа (акта, заключения, технического расчета) с выводами по результатам обследования.	
	В том числе практических занятий 10 часов	
	Практическое занятие 3 «Описание технического состояния несущих конструкций»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.4 Определение физического износа	Содержание 1. Понятие технического состояния (физического износа) здания, строения, сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. 2. Правила пользования сборником ВСН 53-86. Формирование отчётной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4

	В том числе практических занятий 20 часов	
	Практическое занятие 4 «Определение физического износа конструктивных элементов здания»	
	Практическое занятие 5 «Определение физического износа инженерных коммуникаций»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.5. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	Содержание	
	4. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичный государственный учет. Плановая техническая инвентаризация. 2. Внеплановая техническая инвентаризация. Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания. 3. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости. 5. Стандарты и правила. Нормативные акты субъекта и органа местного самоуправления. Этапы технической инвентаризации. Общие положения определения состава и оценки качества объекта. Единый государственный реестр недвижимости. Порядок формирования ЕГРН.	

	В том числе практических и занятий 10 час	
	Практическое занятие 6 «Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости»	
Тема 1.6. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	Содержание 6. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения. 7. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация	ОК 01- ОК 09; ПК 2.1- ПК.2.4
	В том числе практических занятий 10 часов	
	Практическое занятие 7 «Построение поэтажного плана»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 1.7. Определение стоимости объекта недвижимости	Содержание ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости.	ОК 01- ОК 09; ПК 2.1- ПК.2.4

	Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.	
	В том числе практических занятий 10 часов	
	Практическое занятие 8 «Определение действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости зданий»	
Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	Содержание	
	8. Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. 2. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива	
	В том числе практических занятий 10 часов	
	Практическое занятие 9 «Составление технического плана на жилое/ нежилое здание, сооружение»	
Тема 1.9. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Содержание	
	9. Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости. 10. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4

	части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.	
	В том числе практических занятий 13 часов	
	Практическое занятие 10 Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства.	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Промежуточная аттестация	12 часов	
Раздел 2. ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
МДК 02.02. Территориальное планирование (150 часов)		
В том числе промежуточная аттестация (экзамен)		
Тема 2.1. Основные понятия в градостроительной деятельности	Содержание	
	1. Основные понятия в градостроительной деятельности 2. Сфера регулирования Градостроительного кодекса Российской Федерации 3. Полномочия органов власти в сфере градостроительной деятельности	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 11 «Градостроительный кодекс»	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1 час	
Тема 2.2. Пространственная организация территории Российской Федерации	Содержание	
	1. Административно-территориальное деление 2. Федеральные округа 3. Экономическое районирование 4. Кадастровое деление 5. Геостратегические территории	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	В том числе практических занятий 4 часа	
	Практическое занятие 12 «Карты пространственной организации территории Российской Федерации»	

	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i> <i>1 час</i>	
Тема 2.3. Территориальное планирование, как инструмент управления территориями на уровне Российской Федерации и субъектов Российской Федерации	Содержание	
	1. Схемы территориального планирования 2. Генеральные планы населенных пунктов и функциональное зонирование территории 3. Нормативы градостроительного проектирования	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	<i>В том числе практических занятий</i> <i>4 часа</i>	
	Практическое занятие 13 «Документация по территориальному планированию в ГИС ОГД города Москвы»	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i> <i>1 час</i>	
Тема 2.4. Градостроительное зонирование, как инструмент управления территориями на уровне населенных пунктов	Содержание	
	1. Правила землепользования и застройки (ПЗЗ) 2. Территориальные зоны 3. Зоны с особыми условиями использования территории (ЗОУИТ) 4. Градостроительные регламенты: виды разрушенного использования и технико-экономические параметры капитального строительства (ВРИ и ТЭП)	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	<i>В том числе практических занятий</i> <i>4 часа</i>	
	Практическое занятие 14 «Документация по градостроительному зонированию в ГИС ОГД города Москвы»	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся</i> <i>1 час</i>	
Тема 2.5. Планировка территории, как инструмент управления территориями на уровне элементов планировочной структуры, границ земельных	Содержание	
	1. Инженерные изыскания в целях планировки территории 2. Проекты планировки территории (ППТ) 3. Проекты межевания территории (ПМТ) 4. Линии градостроительного регулирования (красные линии)	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	<i>В том числе практических занятий</i> <i>4 часа</i>	
	Практическое занятие 15	

участков и зон планируемого размещения объектов капитального строительства	«Документация по планировке территории в ГИС ОГД города Москвы»	
Тема 2.6. Информационное обеспечение градостроительной деятельности, как инструмент управления территориями	Содержание	
	1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП) 2. Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (ГИС ОГД) 3. Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации Минстроя России (Стройкомплекс.РФ) 4. Федеральная государственная информационная система Национальной системы пространственных данных Росреестра (ФГИС НСПД)	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	<i>В том числе практических занятий 8 часов</i>	
	Практическое занятие 16 «Работа в ГИС ОГД города Москвы»	
	Практическое занятие 17 «Работа с Публичной кадастровой картой НСПД Росреестра»	
Тема 2.7. Особенности осуществления градостроительной деятельности в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения (на примере управления	Содержание	
	1. Сводный план регулирования использования территорий города Москвы (СПРИТ) 2. Программа реновации жилищного фонда в городе Москве 3. Комплексное развитие территорий нежилой застройки города Москвы (КРТ)	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	<i>В том числе практических занятий 12 часов</i>	
	Практическое занятие 18 «Информация по СПРИТ в ГИС ОГД города Москвы»	
	Практическое занятие 19	

территориями города Москвы)	«Информация по программе реновации жилищного фонда в ГИС ОГД города Москвы»	
	Практическое занятие 20 «Информация по комплексному развитию территорий в ГИС ОГД города Москвы»	
Тема 2.8. Инженерное обустройство и защита территорий населенных пунктов	Содержание	
	1. Назначение инженерной подготовки территории 2. Основные методы защиты территорий от негативных природных явлений 3. Вертикальная планировка 4. Способы прокладки инженерных сетей	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	<i>В том числе практических занятий 4 часа</i>	
	Практическое занятие 21 «Проектирование поперечного профиля улично-дорожной сети»	
Тема 2.9. Управление территориями и объектами транспортной инфраструктуры	Содержание	
	1. Транспортная система Российской Федерации 2. Основные понятия транспортной системы территории 3. Влияние транспортных систем и инфраструктуры на развитие территории 4. Пространственная организация функциональных зон города, объединенных транспортными связями 5. Транспортная инфраструктура, как основа планировки и развития территорий населенного пункта 6. Способы прокладки инженерных сетей	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4
	<i>В том числе практических занятий 4 часа</i>	
	Практическое занятие 22 «Работа с линейными проектами планировки в ГИС ОГД города Москвы»	
Тема 2.10. Градостроительный анализ (аудит) территории	Содержание	
	1. Понятие и назначение градостроительного анализа (аудита) территории 2. Классификация (иерархия) градостроительной документации	ОК 01-ОК 09; ПК 2.1-ПК.2.4

	3. Градостроительные планы земельных участков (ГПЗУ)	
	<i>В том числе практических занятий 6 часов</i>	
	Практическое занятие 23 «Работа ГПЗУ в ГИС ОГД города Москвы»	
Промежуточная аттестация	12 часо	
Учебная практика (72 часа) Виды работ: 1. Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo 2. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора 3. Создание схемы современного использования территории района		ОК 01- ОК 09; ПК2.1- ПК.2.4
Производственная практика (72 часа) Виды работ: 1. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки 2. Разработка градостроительного регламента территории 3. Анализ ограничений градостроительного развития 4. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды 5. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования		ОК 01- ОК 09; ПК 2.1- ПК.2.4
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю 12 часов		
Всего	529 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет кадастрового учёта

Оборудование кабинета:

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход на интернет-платформы:

- Базовая карта России GoCIS
- Схема территориального планирования ИТП Град
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- образовательная платформа Юрайт

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации)

2. Кабинет «Зданий и сооружений»

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации)

3. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для самостоятельной работы с оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Кабинет для самостоятельной работы.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

4. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности в учреждениях и организациях г. Москвы:

- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве
- ООО «Строительное управление-19»
- ООО «ДубльГИС
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558274>

2. Ананьин, М. Ю. Архитектура зданий и строительные конструкции: термины и определения : учебник для среднего профессионального

образования / М. Ю. Ананьин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10282-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565815>

3. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

4. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023.

— 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96268>

5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер.— Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567484>

7.. Савин, С. Н. Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо / С. Н. Савин, И. Л. Данилов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5- 8114-7512-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176848> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Саяпина, Т. С., Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-406-12518-2.

9. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507- 44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80065.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)
3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)
5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"
6. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "О государственной регистрации недвижимости"
7. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

3.2.2 Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
5. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://urait.ru.> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://znanium.com> — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
9. Электронно-библиотечная система Проспект: официальный сайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1. Показатели результативности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний -состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологии проведения обмеров зданий; - технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории и поселения	Демонстрация знаний - видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защита практических работ.

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защита практических работ.
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний - современных средства автоматизации деятельности в области градостроительства, - основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, - состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, - порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; защиты практических работ.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; -защиты практических работ.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемов структурирования информации; - формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК.3 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Применять современную научную профессиональную терминологию Определять выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в Профессиональной деятельности; Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную Терминологию. - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес- идею определять источники финансирования		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ОК 05. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК.6 Описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

ОК.7 Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона.	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ - выполнение презентаций по темам ПМ.02
ОК.8 Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	Наблюдение и оценка на практических и лекционных занятиях. Выполнение кейс-заданий

характерными для данной специальности		
ОК.9 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса. Выполнение кейс заданий
йс		

4.2. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю

4.2.1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

1. Презентации

N

Темы презентаций

темы

1. Изготовление технического паспорта жилого дома
2. Инструкция о порядке проведения технической инвентаризации
3. Оформление технического паспорта
4. Получение технического паспорта на дом
5. Оформление технического паспорта нежилого помещения
6. Энергетический паспорт здания
7. Техническая инвентаризация объектов недвижимости
8. Технический паспорт на индивидуальный жилой дом
9. Технический паспорт сооружения
10. Технический план и технический паспорт
11. Технический учет и техническая инвентаризация
12. Требования к подготовке технического паспорта
13. Экспликация земельного участка
14. Форма технического паспорта здания
15. Отчетная документация по комплексу обмерных работ
16. Плановая техническая инвентаризация
17. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации
18. Этапы технической инвентаризации.
19. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости
20. Расчет инвентаризационной стоимости

2. Практические кейс-задания.

Перечень заданий /вопросов

Задание №1.

Студенты самостоятельно, опираясь на рассмотренные ранее положения о территориальном планировании, разрабатывают отдельные блоки документа территориального планирования, названного преподавателем, исходя из темы исследования студента.

Задание №2.

Студенты представляют разработанные ими на предыдущих занятиях проекты территориального планирования. Работа представляется в форме презентации в программе Microsoft PowerPoint.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Сфера регулирования Градостроительного кодекса Российской Федерации
2. Правила землепользования и застройки (ПЗЗ)
3. Карты пространственной организации территории Российской Федерации
4. Градостроительные регламенты: виды разрушенного использования и технико-экономические параметры капитального строительства (ВРИ и ТЭП)
5. Инженерные изыскания в целях планировки территории
6. Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (ГИС ОГД)
7. Федеральная государственная информационная система Национальной системы пространственных данных Росреестра (ФГИС НСПД)
8. Территориальное планирование (районная планировка).
9. Использование материалов районной планировки в градостроительстве.
11. Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения.
12. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем.
13. Пространственное развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города.
14. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.
15. Зонирование города. Функциональное зонирование.
16. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование.
17. Картографическая основа градостроительной документации.
18. Генеральные планы городских и сельских поселений.
19. Пространственная и земельно- ресурсная основа городских и сельских поселений.
20. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны.
21. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений.
22. Проекты черты городских и сельских поселений.
23. Градостроительное зонирование территорий поселений.
24. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование.
25. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.
26. Принципы микрорайонирования.
27. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки
28. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально- экономические характеристики жилой застройки

различной этажности

29. Планировочная организация городских центров.

Пространственная композиция общегородского центра.

30. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.

31. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий.

32. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе

33. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон.

34. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города.

35. Планировочная и функциональная организация промышленного района

36. Пригородная зона. Использование пригородной зоны.

Принципы планировочной организации пригородной зоны

37. Градостроительное регулирование территорий населенных

38. Организация транспортного обслуживания. Основные

приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе

39. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города

40. Сводный план регулирования использования территорий города Москвы (СПРИТ)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЁТА И (ИЛИ)
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА НА ОБЪЕКТЫ
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ
СТОИМОСТИ»

Рабочая программа рассмотрена

2025 г.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана в соответствии с

предметно-цикловой комиссией по
специальности 21.02.19 Землеустройство
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Комкова А.В.

ФГОС СПО по специальности 21.02.19
Землеустройство и согласована с
работодателем

Протокол № 9

от «29» мая 2025 г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен освоить:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий,	определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	-
ОК. 02.	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников,	Демонстрация приемов структурирования информации; формата оформления	-

	применяемых в профессиональной деятельности;	результатов поиска информации	
ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.	
ОК. 04.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	

	толерантность в рабочем коллективе		
ОК.06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического	

	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	здоровья для специальности	
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-
ПК 3.1.	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.	
ПК 3.2	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

		использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	

		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;	
ПК 3.3	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	использования информационной системы для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для

	кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот	законодательство Российской Федерации о персональных данных.	определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	372	177
Курсовой проект (работа)	-	30
Самостоятельная работа	11	11
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	24	-

Всего	587	398

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁰	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК3.1- ПК 3.4. ОК 01- ОК.09	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	149	73	149	145	-	4		
ПК3.1- ПК 3.4. ОК 01- ОК.09	МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	162	60	162	145	30	5		
ПК3.1- ПК 3.4. ОК 01- ОК.09	МДК 03.02 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	84	44	84	82	-	2		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	587	357	395	272	30	11	72	108

5. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		

МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве (149 часов) В том числе промежуточная аттестация (зачет)		
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	Содержание	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	В том числе практических занятий (12 часов)	
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России» (6 часов) Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом» (6 часов)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	Содержание	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	В том числе практических занятий (24 часа)	
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений» (8 часов) Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров» (8 часов)	

	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров (8 часов)	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)</i>	
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	Содержание	
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	<i>В том числе практических занятий (37 часов)</i>	
	Практическое занятие 6: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» (6 часов) Практическое занятие 7: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий» (6 часов) Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда» (4 часов) Практическое занятие 9: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка» (6 часов) Практическое занятие 10: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел» (6 часов) Практическое занятие 11: «Объекты капитального строительства» (6 часов) Практическое занятие 12: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков» (3 часа)	

Раздел 2. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		
МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) (162 часа) В том числе промежуточная аттестация (экзамен)		
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Содержание	
	1.Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. 2.Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). 3.Структура Росреестра. 4.Региональные органы Росреестра. 5.Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	<i>В том числе практических занятий (16 часов)</i>	
	Практическое занятие 13: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН» (8 часов)	
	Практическое занятие 14: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте» (8 часов)	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)</i>	
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание	
	1.Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. 2.Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	<i>В том числе практических занятий (20 часов)</i>	
	Практическое занятие 15: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ» (6 часов)	
	Практическое занятие 16: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель» (6 часов)	

	Практическое занятие 17: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия» (8 часов)	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)</i>	
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	Содержание	
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	<i>В том числе практических занятий (24 часа)</i>	
	Практическое занятие 18: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав» (6 часов) Практическое занятие 19: «Исправление кадастровых и технических ошибок» (6 часов)	
	Практическое занятие 20: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» (6 часов)	
	Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» (6 часов)	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся (1 час)</i>	

Промежуточная аттестация	Экзамен 12 часов	
Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости (84 часа) В том числе промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	Содержание	
	1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	В том числе практических занятий (16 часов)	
	Практическое занятие 22: «Сравнение Российской и мировой практик оценки земель» (4 часов)	
	Практическое занятие 23: «Особенности использования земель населенных пунктов» (6 часов)	
	Практическое занятие 24: «Расчет кадастровой оценки земель» (6 часов)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)	
Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	Содержание	
	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель 3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	В том числе практических занятий (12 часов)	
	Практическое занятие 25: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием	

	нормативно-правовых документов» (6 часов)	
	Практическое занятие 26: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель» (6 часов)	
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	
	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки	ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
	2. Подходы к определению кадастровой стоимости	
	3. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	
	<i>В том числе практических занятий (16 часов)</i>	
	Практическое занятие 27: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом» (4 часа)	
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом» (4 часа)	
	Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС» (4 часа)	
	Практическое занятие 30: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость» (4 часа)	
Курсовой работа (30 часов)		ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
Учебная практика Виды работ: 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.		ОК 01-ОК 09; ПК 3.1-ПК.3.4
Производственная практика Виды работ:		ОК 01-ОК 09;

1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	ПК 3.1- ПК.3.4
2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;	
3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;	
4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю 12 часов	
Всего	587 часов

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по профессиональному модулю «ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» является обязательным.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере жилого здания
2. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере офисного помещения
3. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере объекта жилой недвижимости (квартира)
4. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере здания производственного назначения
5. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере сооружения
6. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере производственного здания сельскохозяйственного назначения
7. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере здания
8. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере здания общественного назначения
9. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере сооружения
10. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере объекта незавершенного производства
11. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере земельного участка
12. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере машино – места
13. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере помещения
14. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере склада

15. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере помещения магазина
16. Государственный кадастровый учет и регистрация прав на примере гостиницы
17. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при постановке на кадастровый учет коммерческой недвижимости.
18. Проблемы государственной регистрации прав на объекты недвижимости
19. Проблемы государственного кадастрового учета объектов недвижимости
20. Перспективы совершенствования деятельности в области кадастрового учета
21. Перспективы совершенствования деятельности в области государственной регистрации прав на объекты недвижимости
22. Анализ деятельности Росреестра по ведению Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
23. Анализ деятельности Росреестра по ведению государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства
24. Анализ деятельности Росреестра по ведению мониторинга земель
25. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости
26. Организационный и правовой механизм ведения Единого государственного реестра недвижимости
27. Место системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в экономике общества
28. Геоинформационные (ГИС) и земельно-информационные (ЗИС) системы при ведении ЕГРН
29. Формирование института кадастровых инженеров в РФ
30. Единый недвижимый комплекс, как объект кадастрового учета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет кадастрового учёта

Оборудование кабинета:

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход на интернет-платформы:

- Базовая карта России GoCIS
- Схема территориального планирования ИТП Град
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- образовательная платформа Юрайт

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации)

2. Кабинет «Зданий и сооружений»

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
- информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Дидактический материал преподавателя (контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации)

3. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для самостоятельной работы с оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5,8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

4. Кабинет для самостоятельной работы.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010,2016
- Microsoft PowerPoint 2010,2016
- Microsoft Access 2010,2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

5. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности в учреждениях и организациях г. Москвы:

- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве
- ООО «Строительное управление-19»
- ООО «ДубльГИС
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18084-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537464>

2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>

3. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/96268.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96268>

4. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер.— Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Оценка недвижимого имущества : учебное пособие для СПО / А. Ю. Бочаров, О. А. Мамаева, М. В. Ильина, Е. А. Башкирова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-1395-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/116282> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перчик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перчик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567484>

7. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492700>

8. Саяпина, Т. С., Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 165 с. — ISBN 978-5-406-12518-2.

9. Слезко В.В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие. - (Среднее профессиональное образование) / В.В. Слезко. - Москва : Инфра-М, 2021. - 297 с. - ISBN 978-5-16-107931-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375381/reading>

10. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Сулин, М. А. Основы земельных отношений и землеустройства : учебное пособие / М. А. Сулин, Д. А. Шишов. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-906109-24-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80065.html>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.2 Нормативные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)

5. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

7. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

3.2.2 Дополнительные источники

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

5. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. –Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru>. Режим оступа: для зарегистрированных пользователей

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

7. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

8. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9. Электронно-библиотечная система Проспект: официальный сайт

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Код и наименование ОК, ПК формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ОК 01.	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике
ОК 02.	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках
ОК.3	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современную научную и профессиональную терминологию. Возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности;. Основы финансовой грамотности. Правила разработки бизнес-планов. Порядок выстраивания презентации. Кредитные банковские продукты	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках
ОК 04.	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.

ОК 05.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках
ОК.6	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках
ОК.7	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона.	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках
ОК.8	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении

	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	профессиональных задач на практиках
ОК.9	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
ПК 3.1	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ; кейс-заданий
ПК 3.2	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН Грамотность при ведении электронного документооборота Правильность	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ кейс-заданий

	использования копировально-множительного оборудования. Знание порядка ведения архива и правил хранения документов. Знание геодезической и картографической основы ЕГРН	
ПК 3.3	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.4	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства по дисциплине для текущего контроля успеваемости.

1. Практические кейс-задания.

Перечень заданий /вопросов

Задание №1.

Студенты самостоятельно, опираясь на рассмотренные ранее положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) , проводят анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра (количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения).

Задание №2.

Студенты осуществляют работу с сайтом Росреестра. Изучают процесс подготовки документов для внесения сведений в ЕГРН, способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН.

2. Устный опрос.

Перечень вопросов для устного опроса на практическом занятии

1. Исторические корни развития кадастра.
2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России.

3. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
4. Вещные права на объекты недвижимости.
5. Правовое регулирование сделок с землей.
6. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.
7. Земельный контроль и разрешение земельных споров.
8. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд.
9. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель.
- Зарубежный опыт регулирования земельно- кадастровых отношений.
10. Субъекты и объекты земельных правоотношений
11. Состав земель в Российской Федерации
12. Способы образования земельных участков
13. Понятие и виды объектов капитального строительства
14. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки карт
15. Объекты недвижимого имущества, их виды.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Объекты кадастрового учета Единого Государственного Реестра Недвижимости
2. Порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество
3. Схема построения кадастрового номера объекта недвижимости
4. Содержание дежурной кадастровой карты
5. Реестр границ
6. Реестр прав на недвижимость
7. Реестровые дела
8. Факторы влияния на кадастровую стоимость земельного участка населенного пункта
9. Мировой опыт становления и развития кадастра
10. Технические требования к оформлению кадастрового плана земельного участка
11. Учетные кадастровые единицы
12. Недвижимое имущество как объект учета в ЕГРН
13. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ
14. Порядок исправления ошибок в Едином Государственном Реестре Недвижимости
15. Порядок ведения журнала учета кадастровых номеров
16. Кадастровая оценка земель различного назначения
17. Инфраструктура пространственных данных Росреестра
18. Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке
19. Кадастровые дела, порядок их формирования и хранения

20. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости при территориальных органах Росреестра
21. Осуществление федерального государственного надзора за проведением государственной кадастровой оценки
22. Правовая основа регулирования кадастровых отношений
23. Понятие о регистрации прав собственности на объекты недвижимости и ЕГРН
24. Проведение мониторинга рынка недвижимости в целях ведения фонда данных государственной кадастровой оценки
25. Сведения Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН) о территориальных зонах
26. Особенности судебного рассмотрения заявления об оспаривании кадастровой стоимости
27. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости»: Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
28. Государственный регистратор прав и гарантии при осуществлении им должностных обязанностей
29. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) как источник информации об объектах недвижимости на территории РФ
30. Особенности постановки на государственный кадастровый учет земельных участков ОАО «Российские железные дороги»
31. Методы государственной кадастровой оценки земель транспорта
32. Полномочия Росреестра по оказанию государственных услуг в сфере регистрации прав сделок с недвижимостью
33. Полномочия Росреестра по оказанию государственных услуг в сфере предоставления сведений из ЕГРН
34. Организация единой системы государственного кадастрового учета недвижимости
35. Получение сведений из Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И
ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ,
МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ»

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией по
специальности 21.02.19 Землеустройство,
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Комкова А.В

Рабочая программа профессионального
модуля разработана в соответствии
с ФГОС СПО
по специальности 21.02.19
Землеустройство и согласована с
работодателем

Протокол № 10
от «20» мая 2025г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<u>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</u>	
ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
<u>1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</u>	
<u>1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля</u>	
<u>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ...</u>	
<u>2.1. Трудоемкость освоения модуля</u>	
<u>2.2. Структура профессионального модуля</u>	
<u>2.3. Содержание профессионального модуля</u>	
<u>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	
<u>3.1. Материально-техническое обеспечение</u>	
<u>3.2. Учебно-методическое обеспечение</u>	
<u>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</u>	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля. В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен в соответствии с общими и профессиональными компетенциями знать и уметь:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий,	определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	-
ОК. 02.	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Демонстрация приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	-

ОК. 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации.	
ОК. 04.	составление проектов выполнения профессиональных работ.	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;	

		- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-
ПК 3.1.	объяснять (в том числе по телефонной связи) о	законодательство Российской Федерации в	консультирования граждан и

	правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этика делового общения и правила ведения переговоров.	организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ;
ПК 3.2	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе	порядок (административный регламент) предоставления	документационного сопровождения (прием

	на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).	государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; требования к документам, представляемым для	заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ;

		осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; порядок и правила использования электронной подписи;	
ПК 3.3	Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;	основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	использования информационной системы для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;	осуществления сбора, систематизации и накопления информации,

	объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот	законодательство Российской Федерации о персональных данных.	необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости . кадастрового учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	180	180
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	24	
Всего	316	316

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ^{1/}	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК4.1- ПК 4.4. ОК 01- ОК.09	МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	84	41	84	82	-	2		
ПК4.1- ПК 4.4. ОК 01- ОК.09	МДК.04.2 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	112	36	112	98	-	2		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	316	185	196	180	-	4		108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		
МДК.04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель (84 часа)		
В том числе промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
Тема 1.1.	Содержание	

Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;	Основные понятия. Законодательство в области охраны окружающей среды. Основные принципы охраны окружающей среды. Объекты охраны окружающей среды.. Загрязняющие вещества. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц, Основы формирования экологической культуры	ОК 01-ОК 09; ПК 4.1-ПК.4.4
	В том числе практических занятий (18 часов)	
	Практическое занятие 1 «Изучение законодательства в области охраны окружающей среды».(6 часов)	
	Практическое занятие 2 «Перечень загрязняющих веществ, в отношении которых применяются меры государственного регулирования в области охраны окружающей среды» (6 часов) Практическое занятие 3 «Определение категории объектов различных отраслей, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду». (6 часов)	
Тема 1.2. Нормирование в области охраны окружающей среды	Содержание	
	Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Экологическая	ОК 01-ОК 09; ПК 4.1-ПК.4.4

	сертификация хозяйственной и иной деятельности. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;	
	В том числе практических и занятий (8 часов)	
	Практическое занятие 4 «Определение состава почв» (4 часа)	
	Практическое занятие 5 «Геоботанические изыскания» (4 часа)	
Тема 1.3. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	Содержание Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).	ОК 01- ОК 09; ПК 4.1- ПК.4.4
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие 6 : «Изучение состава информации Государственного фонда данных государственного экологического мониторинга» (4часа)	
	Практическое занятие 7: «Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности» » (4 часа)	
Тема 1.4. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	Содержание Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны	ОК 01- ОК 09; ПК 4.1- ПК.4.4

	окружающей среды. Экологическое страхование.	
	В том числе практических занятий (7 часов)	
	Практическое занятие 8 «Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду» (4 часа)	
	Практическое занятие 9 «Оформление документов для экологического страхования» (3 часа)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием инструкций и методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации Работа с учебником	
Раздел 2. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		
МДК.04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия (112 часов) В том числе промежуточная аттестация (экзамен по модулю)		
Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды	Содержание	
	Государственный экологический надзор: Права должностных лиц органов государственного надзора. Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль). Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль). План мероприятий по охране окружающей среды, программа	ОК 01 -ОК 09; ПК 4.1- ПК.4.4

	повышения экологической эффективности.	
	В том числе практических занятий (6 часов)	
	Практическое занятие 10 «Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта» (6 часов)	
Тема 2.2. Контроль выполнения мероприятий по охране почв и окружающей среды	Содержание	
	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду Отчет о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности в уполномоченный орган исполнительной власти не реже одного раза в год. Контроль за реализацией плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности.	ОК 01- ОК 09; ПК 4.1- ПК.4.4
	В том числе практических занятий (12 часов)	
	Практическое занятие 11: «Оформление документов для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» (6 часов)	
	Практическое занятие 12: «Содержание отчета о выполнении плана мероприятий по охране окружающей среды»(6 часов)	
Тема 2.3 Ответственность за нарушения закона об охране	Содержание	
	Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды. Обязанность возмещения вреда	ОК 01- ОК 09; ПК 4.1- ПК.4.4

окружающей среды.	окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды. Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: Выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде. Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде.	
	В том числе практических занятий (10 часов)	
	Практическое занятие 13: «Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды» (4 часа)	
	Практическое занятие 14: «Разработка плана «Организация работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде» (6 часов)	
Тема 2.4. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание	
	Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды. Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды	ОК 01-ОК 09; ПК 4.1-ПК.4.4
	В том числе практических занятий (8 часов)	
	Практическое занятие 15 «Сбор информации в сети Интернет о международном сотрудничестве в области охраны окружающей среды» (4 часа)	
	Практическое занятие 16 «Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды» (4 часа)	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием инструкций и методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации Работа с учебником	
Промежуточная аттестация – экзамен	12 часов	
Учебная практика (36 часов) Виды работ: 1. оценивать состояние земель 2. подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку		
Производственная практика (72 часа) Виды работ: 1. проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; 2.отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; 3. планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; 4. осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; 5. осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.		
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю		
Всего		316 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»

Оборудование кабинета

Междисциплинарных курсов

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы

- Всероссийский онлайн-портал «Здоровая почва»
- Единый государственный реестр почвенных ресурсов России
- Портал [OneGeology](#)
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

Дидактический материал (комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации)

2. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для самостоятельной работы с оборудованием:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

комплект специализированной мебели для обучающихся и преподавателя.

Кабинет для самостоятельной работы.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10

- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

3. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности в учреждениях и организациях г. Москвы:

- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве
- ООО «Строительное управление-19»
- ООО «ДубльГИС
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3.

2. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567255>

3. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517524>

4. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539945>

5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования : учебное пособие / В. Г. Скопичев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 392 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для СПО / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для СПО / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-8140-8. — Текст : электронный // Лань:электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173129> (дата обращения: 23.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3. Дополнительные источники

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 30.10.2024)

5. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об охране окружающей среды" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024)

6. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

7. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

9. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com/>

10. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

11. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: <https://elibrary.ru/> Электронная научная библиотека elibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>;

12. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

13. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

14. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие /А.А. Царенко, И.В. Шмидт.-М.: Альфа –Москва: ИНФРА - М, 2015, - 400 с.

15. Заболотнев, Н.Н. Оценка эффективности государственной политики в области охраны окружающей среды [Электронный ресурс] // Вестник Югорского государственного университета. — Электрон. дан. — 2015. — № 4. — С. 63-66.

16. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773> (дата обращения: 18.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Показатели результативности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. - кейс задание Сдача экзамена по ПМ 04.
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ - кейс - задание
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме:

выполнения задач профессиональной деятельности	приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	- устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

	лабораторных работ на основе профессиональной документации.	

4.2. Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю

4.2.1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

1. Кейс-Задание

Вариант № 1

Разработать план мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности на примере конкретного объекта.

Вариант №2

Оформить документы для постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

2. Контрольное задание

№ 1.

1. Дайте общее понятие и определите содержание мониторинга земель.
2. Классификация земельного фонда.
3. Что такое бонитировка почв? Составьте замкнутую оценочную шкалу бонитировки почв.

№2.

1. Опишите схему предоставления Отчета о наличии и распределении земель.
2. Заполните форму 22-1 Отчета о наличии и распределении земель на основании представленных исходных данных.
3. Заполните акт проверки соблюдения земельного законодательства.

4.2.2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

1. Законодательство в области охраны окружающей среды.
2. Основные принципы охраны окружающей среды.
3. Объекты охраны окружающей среды.
4. Загрязняющие вещества.
5. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.
6. Основы управления в области охраны окружающей среды, права и обязанности граждан, общественных объединений и юридических лиц.
7. Основы формирования экологической культуры
8. Основы нормирования в области охраны окружающей среды.

Нормативы качества окружающей среды.

9. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду
10. Нормативы допустимых выбросов
11. Технологические нормативы и технические нормативы.
12. Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды.
13. Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды.
14. Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.
15. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.
16. Осуществление государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).
17. Единая система государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).
18. Государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды).
19. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.
20. Порядок определения платежной базы для исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду
21. Государственная поддержка хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.
22. Экологическое страхование.
23. Государственный экологический надзор.
24. Права должностных лиц органов государственного надзора.
25. Производственный контроль в области охраны окружающей среды (производственный экологический контроль).
26. Общественный контроль в области охраны окружающей среды (общественный экологический контроль).

Приложение 1.2.5
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И
МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ»**

2025 г.

Рабочая программа рассмотрена
предметно-цикловой комиссией по
специальности 21.02.19 Землеустройство
Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Комкова А.В.

Рабочая программа профессионального
модуля разработана в соответствии с
ФГОС СПО по специальности 21.02.19
Землеустройство и согласована с
работодателем

Протокол № 10
от «20» мая 2025г.

Разработчик: Комкова Анна Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ВИДОВ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 12192 ЗАМЕРЩИК НА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И МАРКШЕЙДЕРСКИХ РАБОТАХ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности 12192 замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий,	определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Демонстрация приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	-
ОК 04. Эффективно	Составление проектов	Нормативные правовые акты,	-

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	выполнения профессиональных работ.	распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения ; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Сданы нормативы ГТО	Нормативы ГТО	-

необходимого уровня физической подготовленности			
ПК 5.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнять полевые геодезические работы; Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;	Нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо- геодезических и картографических работ; Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; Методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений; Техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	Выполнения полевых геодезических работ на производственно м участке; Выполнения топографических и кадастровых съемок;
ПК 5.2. Выполняют топографические съемки различных масштабов.	Выполнять фотограмметрически е работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе	Производить крупномасштабны е топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	Выполнения топографических и кадастровых съемок; Обработки результатов полевых измерений; Составления картографических материалов с применением специализированн

	съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		ых компьютерных программ;
ПК 5.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков; Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	128	44
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	4	4
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	108	108
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	12	-
Всего	360	264

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ^{1/2}	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	132	44	132	128	-	4		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	360	260	132	128	-	4	108	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Код ОК, ПК
Раздел 1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (132 часа)		
МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
В том числе промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
Тема 1.1. Виды геодезических, топографических и маркшейдерских работ	Содержание	
	Классификация видов работ. Назначение геодезических, топографических и маркшейдерских работ.	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08.
	Организация выполнения полевых работ. Составы бригад исполнителей при выполнении различных видов работ. Распределение должностных обязанностей в бригаде исполнителей.	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	В том числе практических занятий (16 часов)	
	Практическое занятие 1: «Изучение назначения геодезических, топографических и	

	маркшейдерских работ по нормативным документам» (8 часов)	
	Практическое занятие 2: «Определение состава полевых бригад. Комплексные бригады». (8 часов)	
Тема 1.2. Закрепление геодезических пунктов на местности	Содержание	
	История развития конструкций геодезических знаков. Типы геодезических знаков: сигналы, пирамиды, туры, вехи, и др. Элементы конструкций геодезических знаков. Классификация геодезических центров и реперов: постоянные и временные, фундаментальные и рядовые. Грунтовые, скальные и др. Картограмма глубины зимнего промерзания грунтов. Альбом типов центров и реперов. Элементы конструкции центров и реперов. Правила закладки центров и реперов. Методы поиска местоположения геодезических пунктов на местности. Комплекс работ по обследованию и восстановлению внешнего оформления геодезических пунктов.	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	В том числе практических занятий (16 часов)	
	Практическое занятие 3: «Изучение картограммы глубины зимнего промерзания грунтов. Определение зоны вечной мерзлоты». (8 часа)	
	Практическое занятие 4: «Изучение Альбома типов центров и реперов. Элементов конструкции центров и реперов. Определение типов центров и реперов для территорий с различными физико-географическими условиями». (8 часа)	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием инструкций и методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	

	Самостоятельное изучение нормативной документации Работа с учебником	
Тема 1.3. Геодезические приборы и инструменты	Содержание	
	Виды геодезических инструментов: теодолиты, тахеометры, нивелиры, спутниковые навигационные системы и др. Штативы, рейки, отражатели. Установка приборов на пункте для наблюдения Поверки инструментов. Центрирование и горизонтирование приборов. Правила ухода, хранения и транспортировки. Охрана труда и правила техники безопасности при выполнении полевых работ	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
	<i>В том числе практических занятий (12 часов)</i>	
	Практическое занятие 5: «Поверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения». (6 часа)	
	Практическое занятие 6: «Измерения расстояния рулеткой. Установка реек. Установка отражателей» (6 часа)	
	<i>В том числе самостоятельная работа обучающихся (2 часа)</i> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием инструкций и методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение нормативной документации Работа с учебником	
Учебная практика Виды работ 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров. Поиск исходных пунктов. 1. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 2. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.		ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4

Производственная практика Виды работ: 1. Рекогносцировка местности, закладка временных центров 2. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов. 3. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 08. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю 12 часов	
Всего	360 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Кабинет «Основы геологии, геоморфологии и почвоведения»
для проведения лекционных занятий.

Оборудование кабинета

Телевизор Samsung UE55d6100

Интерактивный дисплей Prestigio Multiboard 70

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Электронно-библиотечная система «Знаниум»
- Научная электронная библиотека «eLibrary»

Комплект атласов

Дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств текущей и промежуточной аттестации);

2. Кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Оборудование кабинета:

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Nvidia GT520, HDD 500Гб 29 шт.

Монитор Samsung S23B300 29шт.

Телевизор Samsung UE55d6100;

рабочее место преподавателя;

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы, позволяющие демонстрировать учебные и видео-материалы по дисциплине выход в

- информационную систему "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
- образовательная платформа Юрайт
- портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Федеральный портал "Российское образование"
- электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

2. Лаборатории для проведения практических занятий

Лаборатория геодезии

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер

- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань»
- Электронно-библиотечная система «Знаниум»
- Научная электронная библиотека «eLibrary»

Лаборатория картографии, фотограмметрии и топографической графики для практических работ:

Оборудование лаборатории:

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб 19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10
- Microsoft Word 2010, 2016
- Microsoft Excel 2010, 2016
- Microsoft PowerPoint 2010, 2016
- Microsoft Access 2010, 2016
- Яндекс-браузер
- Консультант-Плюс

Выход в локальную сеть, в электронные образовательные и информационные ресурсы библиотеки Юридического института РУТ (МИИТ), в сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы платформ:

- Геоинформационная система «Панорама» (ГИС «Панорамач64»)
- Программа для работы с геопространственной информацией QGIS
- Портал пространственных данных Национальная система пространственных данных
- Электронно-библиотечная система «Лань».
- Электронно-библиотечная система «Знаниум».
- Научная электронная библиотека «eLibrary».

3. Оснащенные базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по специальности в учреждениях и организациях г. Москвы:

- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве
- ООО «Строительное управление-19»
- ООО «ДубльГИС
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ»

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538816>

2. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.

3. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18503-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562262>

4. Фотограмметрия и дистанционное зондирование [Текст] : учебник / А. П. Гук, Г. Конечный. - Новосибирск : СГУГиТ, 2023. - 248 с.

Основные электронные издания

5. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1053281> (дата обращения: 04.04.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104897> (дата обращения: 28.03.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Старчиков, С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для СПО / С. А. Старчиков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,

2021. — 124 с. — ISBN 978-5-4488-0945-3, 978-5-4497-0792-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100159> (дата обращения: 17.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Голованов, В. А. Маркшейдерские и геодезические приборы : учебное пособие для спо / В. А. Голованов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7964-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169811> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 04.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Стародубцев, В. И. Инженерная геодезия : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-8176-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173098> (дата обращения: 22.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

2. Приказ Росреестра от 19.09.2022 N П/0344 (ред. от 27.01.2025) Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической сети, включая требования к геодезическим пунктам

3. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: <https://e.lanbook.com>

4. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: <https://znanium.com/>

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

4.1. Показатели результативности

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по ПМ 05
ПК 5.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
ПК 5.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Сданы нормы ГТО	Наблюдение и оценка на практических и лекционных занятиях.

4.2. Контрольно-оценочные средства по дисциплине

4.2.1. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля успеваемости

1. Практические задания для текущего контроля и оценки.

Задание 1.

1. Описать геодезические работы нулевого цикла строительства.
2. Выполнить обработку результатов геометрического нивелирования.

Задание 2.

1. Выполнить приведение теодолита в рабочее положение.
2. Описать построение линии заданного уклона.

Задание 3.

1. Выполнить построение проектного угла. Описать геодезические работы при сооружении фундаментов.
1. Описать назначение и виды исполнительных съёмок.

Задание 4.

1. Описать процесс передачи отметки на дно котлована.
2. Определить превышение между точками тригонометрическим нивелированием.

Задание 5.

1. Выполнить определение наклона конструкции.

2. Выполнить измерение заданной длины линии, оценить точность результата.

Задание 6.

1. Описать основные проектные документы необходимые для вынесения на местность элементов проекта.
2. Определить превышение между точками геометрическим нивелированием.

Задание 7.

1. Описать правила хранения и транспортировки геодезических приборов.
1. Выполнить построение проектного угла.

Задание 8.

1. Описать содержание и назначение разбивочного чертежа.
2. Определить превышение между точками геометрическим нивелированием.

Задание 9.

1. Привести теодолит в рабочее положение.

Описать геодезический контроль установки строительных конструкций

4.2.2. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации Вопросы к экзамену.

1. Содержание и задачи маркшейдерии.
2. Основные понятия геометрии недр.
3. Учёт состояния и движения запасов полезных ископаемых на горных предприятиях.
4. Маркшейдерские работы при строительстве горнодобывающих предприятий.
5. Маркшейдерское обеспечение при строительстве инженерных сооружений.
6. Маркшейдерские работы при сооружении шахтного подъема.
7. Маркшейдерские работы при сооружении тоннелей щитовым способом.
8. Маркшейдерские работы при сооружении тоннелей со сборной отделкой.
9. Сдвигание горных пород и земной поверхности под влиянием подземной разработки, и охрана сооружений от вредного воздействия горных выработок.
10. Устойчивость бортов карьеров (разрезов) и отвалов.
11. Выполнение маркшейдерских работ при строительстве
12. Маркшейдерский контроль по обеспечению безопасного ведения горных работ.
13. Маркшейдерские работы при подземной горной технологии.
14. Выполнения съемочных работ на акваториях шельфа и

внутренних водоемов. Подсчёты объемов по добыче и разработке полезных ископаемых

15. Инструментальный контроль горизонтального и вертикального положения возводимых конструкций.

16. Маркшейдерские работы на земной поверхности.

17. Маркшейдерские работы при открытом способе разработки местонахождений.

18. Съёмка открытых разработок рассыпных месторождений.

19. Маркшейдерские работы при подземной разработке месторождений.

20. Маркшейдерские работы при разработке месторождений нефти и газа.

21. Маркшейдерские работы при строительстве горных производств.

22. Требования безопасного устройства горных выработок.

23. Требования безопасности при очистной выемке.

24. Правила безопасности при передвижении и перевозке людей и грузов горных выработках

25. Техника безопасности при механизации открытых горных работ.

26. Требования техники безопасности при буровзрывных работах.

27. Основные правила безопасности при разработке месторождений

28. Вынос в натуру основных осей, определяющих на местности габариты сооружений

29. Детальная разбивка и закрепление промежуточных осей.

30. Прямая и обратная геодезической задачи.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01.01.	ПМ 01	Учебная практика	<i>программная</i>	4	108
УП. 02.01	ПМ 02	Учебная практика	<i>программная</i>	6	72
УП 03.01	ПМ 03	Учебная практика	<i>программная</i>	6	72
УП 04.01	ПМ 04	Учебная практика	<i>программная</i>	7	36
УП 05.01	ПМ 05	Учебная практика	<i>программная</i>	6	108
		Всего УП	5	4,6,7	
ПП. 01.01	ПМ 01	Производственная практика	<i>технологическая</i>	6	144
ПП. 02.01	ПМ 02	Производственная практика	<i>технологическая</i>	8	72
ПП 03.01	ПМ 03	Производственная практика	<i>технологическая</i>	8	108
ПП 04.01	ПМ 04	Производственная практика	<i>технологическая</i>	8	72
ПП 05.01	ПМ 05	Производственная практика	<i>технологическая</i>	6	108
		Всего ПП	5	6,8	
		Итого практики	10	4,6,7,8	900

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

УП.02.01 ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

УП.03.01 ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

УП 04.01 ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

УП 05.01 ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.....

ПП.02.01 ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПП.03.01 ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.....

ПП 04.01 ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.....

ПП 05.01 ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.....

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

.....

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП ...	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	
2.2. Структура учебной практики	
2.3. Содержание учебной практики.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации учебной практики	
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения

междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО).

УП 01. 01 Учебная практика	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
УП 02.01 Учебная практика	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК 02.02 Территориальное планирование
УП 03. 01 Учебная практика	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
УП 04.01 Учебная практика	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
УП 05.01 Учебная практика	ПМ 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих	МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

	12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) компетенций :

Код ОК	Наименование ОК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная практика направлена на развитие профессиональных компетенций (ПК):

Код ПК	Наименование ПК

ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению Картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального Строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности:

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих
- Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	- Выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - Выполнения топографических и кадастровых съемок; - Обработки результатов полевых измерений; - Составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; - Подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; уметь: - Выполнять полевые геодезические работы; - Использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; - Выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;

	- Производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - Проведения натурных обследований конструкций; - Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - Формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - Подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.; уметь: - Составлять проект выполнения обмерных работ; - Выполнять комплекс обмерных работ; - Оценивать техническое состояние конструкций; - Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - Проводить паспортизацию объекта недвижимости; - Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - Составлять технический план на объект капитального строительства; - Составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	- Консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использования информационной системы для ведения ЕГРН; - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.; уметь: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере

	кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	- Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - Проведения количественного и качественного учета земель; - Участия в инвентаризации и мониторинге земель; - Осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; - Разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. уметь: - Оценивать состояние земель; -Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01.01	108	концентрированно	4 семестр	Зачет с оценкой
УП. 02.01	72	концентрированно	6 семестр	Зачет с оценкой
УП. 03.01	72	концентрированно	6 семестр	Зачет с оценкой
УП. 04.01	36	концентрированно	7 семестр	Зачет с оценкой

УП. 05.01	108	концентрированно	6 семестр	Зачет оценкой	с

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. 01 Учебная практика				108
ПК 1.1-ПК 1.6	Раздел 1. МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ	Тема 1.1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ	27
		Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	Тема 1.2. Создание схемы современного использования территории района. Расчет баланса территории Подготовка картографического материала.	27
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54
ПК 1.1-ПК 1.6	Раздел 2. МДК 01.02 Выполнение топографическ	Тахеометрическая съёмка. Обработки журналов	Тема 2.1 Создание планово – высотного обоснования:	27

	их съемок и оформление их результатов	тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пунктов. Составление топографического плана. Нивелирование. Составление схемы нивелирного хода. обработки материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	Обработка результатов измерений. Составление—плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.	
			Тема 2.2 Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	27
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				54
УП 02.01 Учебная практика				72
ПК 2.1-ПК 2.4	Раздел 1. МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение	Тема 1.1. Основные положения по обследованию технического состояния зданий и	18

		физического износа Проведение обмерных работ - Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	сооружений. Цели и задачи обследования. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций	
			Тема 1.2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений,	18

			жилых помещений	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	36
ПК 2.1-ПК 2.4	Раздел 2 МДК 02.02 Территориальное планирование	Работа в ГИС ОГД города Москвы Работа с Публичной кадастровой картой НСПД Росреестра Работа с информацией по СПРИТ в ГИС ОГД города Москвы Изучение схемы территориального планирования Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки	2.1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП)	12
			2.2. Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (ГИС ОГД)	12
			2.3. Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации Минстроя России	12
ПК 3.1-ПК 3.4	УП 03.01 Учебная практика Раздел 1. МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства Проверка документов,	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
				72
			Тема 1.1 Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав	8

	градостроительстве	предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	Тема 1.2 Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета земельного участка	8
			Тема 1.3 Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета здания	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
	Раздел 2. МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета Формирование сведений об объекте недвижимости в	Тема 2.1 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	12
			Тема 2.2. основные принципы работы в информационной системе, предназначенной	12

		ЕГРН Предоставление сведений, которые в ЕГРН	для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты	

			недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПК 2.1- ПК 2.4	Раздел 3. МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости Расчет кадастровой стоимости земельных участков, объектов капитального строительства	Тема 3.1 Составление документов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применение методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	12
			Тема 3.2. систематизация сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; оформление	12

			копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; ведение документооборота	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
УП 04.01 Учебная практика				36
ПК 4.1 – ПК 4.4	Раздел 1. МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Проведение проверок и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/иные) Проведение количественного анализа изменения земельного фонда Проведение качественного анализа изменения земельного фонда. Выявление деграционных процессов	Тема 1.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составление актов; Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере	9
			Тема 1.2 Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований	9

			законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				18
	Раздел 1. МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от водной эрозии. Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель под строительство дороги Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель для добычи полезных ископаемых	Тема 2.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	9
			Тема 2.2 Мероприятия по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов,	9

			ухудшающих их качественное состояние	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				18
УП 05.01 Учебная практика				108
-	Раздел 1. МДК 05.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо- геодезических и маркшейдерск их работах	Полевые геодезические работы на производственно м участке, маркшейдерские съёмки на карьерах Обработка результатов полевых измерений Составление и оформление планово- картографических материалов Подготовка материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских, землеустроительн ых и маркшейдерских работ Осуществление перенесения проектов землеустройства в натуру Выполнение геодезических и маркшейдерских измерений при производстве	Тема 1.1 Рекогносцировка местности, закладка временных центров. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	54
			Тема 1.2 Прокладывание теодолитных и высотных ходов Участие в проверке и установке тахеометра на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке GPS- системы на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке нивелира на точке (пункте) наблюдения	54

		строительно-монтажных работ Производство подсчёта объёмов работ по добыче и разработке полезных ископаемых, выработок Осуществление геодезического контроля за деформацией сооружений.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				108

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01.01 ПМ 01.		108
Раздел 1. МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		
Тема 1.1. Порядок создания и использования геодезических сетей специального назначения. Технический проект. Технический отчет.	Содержание	
	Изучение нормативных правовых актов, распорядительных и нормативных материалов по производству топографо-геодезических и картографических работ	27
Тема 1.2. Обеспечение топографо-геодезических и картографических работ на территории Российской Федерации: государственные геодезическая, нивелирная и гравиметрическая сети	Содержание	
	Отображение пунктов государственных геодезических, нивелирных и гравиметрических сетей на топографических картах и планах Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем	27

Раздел 2. МДК 01.02		
Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		
Тема 2.1 Создание планово – высотного обоснования: Обработка результатов измерений. Составление – плана теодолитного хода. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.	Содержание	
	Изучение устройства и работы точного оптического теодолита типа Т2 (ЗТ2 КП): органы управления, регулировки, визирование, взятие отсчетов по горизонтальному и вертикальному кругам Обработка журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета.	27
Тема 2.2. Тема 2.2 Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	Содержание	
	Нормативные правовые акты, регламентирующие производство топографических съемок. Методы: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно – комбинированная, съемка застроенных территорий. Подготовка отчета. Защита отчёта.	27
УП 02.01 ПМ 02.		72
Раздел 1. МДК 02.01		
Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		
Тема 1.1. Основные положения по	Содержание	12

обследованию технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	
Тема 1.2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>	Содержание Ознакомление с проектной и исполнительной документацией здания/сооружения Выполнение натурного обследования конструкций здания/сооружения Подготовка решения о согласовании перепланировки либо переустройства или перепланировки	12
Раздел 2. МДК 02.02 Территориальное планирование		
Тема 2.1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП)	Содержание Работа в. ГИС ОГД города Москвы. Работа с информацией по СПРИТ в ГИС ОГД города Москвы. Изучение схемы территориального планирования. Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки	12
	Содержание	12

Тема 2.1 Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (ГИС ОГД)	Работа с Публичной кадастровой картой НСПД Росреестра	
Тема 2.3. Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации Минстроя России	Содержание	
	Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки. Участие в разработке градостроительного регламента территории. Установление предельных параметров земельных участков и объектов капитального строительства. Формирование списков видов разрешенного использования объектов недвижимости. Подготовка отчета. Защита отчета.	12
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
УП 03.01 ПМ 03.		72
Раздел 1. МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		
Тема 1.1. Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав	Содержание	
	Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на	8

	соответствие нормам законодательства Российской Федерации.	
Тема 1.2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета земельного участка	Содержание	
	Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета Создание скан-образов документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН	8
Тема 1.3 Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета здания	Содержание	
	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учёта.	8
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
Раздел 2. МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		
Тема 1.1. Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления	Содержание	
	Выполнение работ в ФГИС ЕГРН	12

государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	Изучение порядка предоставления выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.	
Тема 1.2. Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности	Содержание Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН Практический опыт использования информационной системы для ведения ЕГРН Подготовка отчета. Защита отчета.	12

представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов		
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
Раздел 1. МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		
Тема 1.1 Составление документов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применение методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Содержание Практический опыт осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	12
Тема 1.2. Систематизация сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; ведение документооборота.	Содержание Практический опыт осуществления расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости Подготовка отчета. Защита отчета.	12
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
УП 04.01 ПМ 04.		36
Раздел 1. МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		
Тема 1.1. Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния	Содержание Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения	9

окружающей среды, составление актов Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере	требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов Проведение проверок и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства	
Тема 1.2. Правовое обеспечение проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов	Содержание Проведение проверок и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/ иные)	9
Раздел 2. МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		
Тема 2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	Содержание Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/ иные)	9
Тема 2.2. Мероприятия по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	Содержание Проведение количественного анализа изменения земельного фонда Проведение качественного анализа изменения земельного фонда.	9

	Выявление деградационных процессов Внесение сведений о состоянии земель в базу данных Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения Подготовка отчета. Защита отчета.	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
УП 05. 01 ПМ 05.		108
Раздел 1. МДК 05.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		
Тема 1.1. Полевые геодезические работы на производственном участке, маркшейдерские съёмки на карьерах Рекогносцировка местности, закладка временных центров. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	Содержание Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ Практический опыт участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака Практический опыт выбора переходных точек Поиск исходных пунктов геодезической сети Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов Участие в работах по расчистке трасс для визирок	54
Тема 1.2.	Содержание	

Прокладывание теодолитных и высотных ходов Участие в проверке и установке тахеометра на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке GPS-системы на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке нивелира на точке (пункте) наблюдения	Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ Практический опыт участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения Практический опыт участия в проверке и установке тахеометра на точке (пункте) наблюдения Прокладывание теодолитных и высотных ходов Выполнение измерений с помощью GPS-оборудования Участие в проверке и установке нивелира на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке лазерного сканера на точке (пункте) наблюдения Подготовка отчета. Защита отчета	54
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Лаборатория геодезии

Оборудование

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб

19 шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лаборатория картографии, фотограмметрии и топографической графики

Оборудование

Моноблок Lenovo C40-30

Intel core I3, 4Гб ОЗУ, Видео Nvidia 820m, HDD 1000Гб

19шт.

Телевизор Samsung UE48J5500A

рабочее место преподавателя

комплект учебной мебели

- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование

Персональный компьютер Intel core I5, 8Гб ОЗУ, Видео Radeon 6450, HDD 500Гб
19шт;

Монитор Viewsonic VA2349S;

Монитор AOC 18шт;

Телевизор Samsung UE60E6101;

комплект мебели для обучающихся

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для подготовки и проведения ГИА

1. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565819>

3. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20231-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567134>

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912>

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501>

6. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В.

Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562761>

7. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. — Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.- ISBN: 5160186778 : ISBN-13(EAN): 9785160186771

8. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488- 1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565901>

10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569483>

12. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56343713>) Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

13. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567255>

14. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 87 с.

— ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : — 978-5-4488-1127-2.— URL: <https://profspo.ru/books/104897>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17493-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561643>
16. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20139-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56221>
17. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565679>
18. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567484>
19. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563352>
20. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563820> 25)
21. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560680>
22. Старчиков С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для спо / Старчиков С. А. - Профобразование, 2024. - ISBN 978-5-4488-1882-0.
23. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

3.2.2 Перечень нормативных источников

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)
3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)
5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"
6. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
7. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О государственной регистрации недвижимости"
8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"
9. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации
10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О государственной регистрации недвижимости"
11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"
12. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"

3.2.3 Перечень дополнительных источников

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)
5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты)
[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
6. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru.> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей
7. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
8. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru.>

Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL:
<http://www.consultant.ru>

9. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>

10. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM :

официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL:

<http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

11. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт.

Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа):

URL: <https://e.lanbook.com/>

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и структурным подразделением Университета (Колледжем).

Сроки проведения учебной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01.01	ПК 1.1	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.2	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.3	Выполнены картографические работы в периоды учебной и	Экспертное наблюдение

		производственной практики	выполнения практических работ
	ПК 1.4	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.5	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.6	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	ОК 04	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 08	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 09	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02.01	ПК 2.1	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

		технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
	ПК 2.2	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ПК 2.3	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ПК 2.4	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

		деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.	
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ.
	ОК 04	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ.
	ОК 09	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 03.01	ПК 3.1	Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
	ПК 3.2	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
	ПК 3.3	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
	ПК 3.4	Правильность сбора и анализа данных для	Защита практических работ

		расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
	ОК 04	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	

	ОК 05	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
	ОК 06	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	
	ОК 09	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 04.01	ПК 4.1	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ 04.
	ПК 4.2	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды,	

		нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
	ПК 4.3	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
	ПК 4.4	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ОК 06	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам;

	ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ОК 09	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса.

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 05.01	ПК 1.1	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по ПМ 05
	ПК 1.2	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
	ПК 1.4	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.

		реализация составленного плана.	
	ОК 04	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ.
	ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ОК 08	Сданы нормы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 01.01 ПМ 01

Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.....

ПП. 02.01 ПМ 02

Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.....

ПП. 03.01 ПМ 03

Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.....

ПП. 04.01 ПМ.04

Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.....

ПП. 05.01 ПМ 05.

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.....

2025г. СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП ...	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	
2.2. Структура учебной практики	
2.3. Содержание учебной практики.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации учебной практики	
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и реализуется в профессиональном цикле после прохождения

междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОП СПО):

ПП 01.01 Производственная практика	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов
ПП 02.01 Производственная практика	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости МДК 02.02 Территориальное планирование
ПП 03.01 Производственная практика	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПП 04.01 Производственная практика	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель МДК 04.02

		Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
ПП 05.01 Производственная практика	ПМ 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) компетенций :

Код ОК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Производственная практика направлена на развитие профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных

	ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности:

- Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
- Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
- Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
- Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
- Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих
- Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно- геодезическим изысканиям	Практический опыт: - выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; - выполнения топографических и кадастровых съемок; - обработки результатов полевых измерений; - составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; - подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ; Умения: - выполнять полевые геодезические работы; - использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей; - выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;

	- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Практический опыт: - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - проведения натурных обследований конструкций; - Проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполне- б ния; - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.; Умения: - составлять проект выполнения обмерных работ; - выполнять комплекс обмерных работ; - Оценивать техническое состояние конструкций; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства.
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Практический опыт: - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использования информационной системы для ведения ЕГРН; - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.; Умения:

	- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке документации; - использовать электронную подпись; - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; - вести документооборот
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Практический опыт: - проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; - проведения количественного и качественного учета земель; - участия в инвентаризации и мониторинге земель; - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

	- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. Умения: - оценивать состояние земель; - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код УП	Объем , ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточн ой аттестации
ПП. 01.01	144	концентрированно	4 семестр	Зачет с оценкой
ПП. 02.01	72	концентрированно	6 семестр	Зачет с оценкой
ПП. 03.01	108	концентрированно	6 семестр	Зачет с оценкой
ПП. 04.01	72	концентрированно	7 семестр	Зачет с оценкой
ПП. 05.01	108	концентрированно	6 семестр	Зачет с оценкой

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП 01. 01 Производственная практика				144
ПК 1.1-ПК 1.6	Раздел 1. МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	Проведение натурных обследований конструкций Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ	36

			Тема 1.2. Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПК 1.1- ПК 1.6	Раздел 2. МДК 01.02 Выполнение топографических съёмок и оформление их результатов	Тахеометрическая съёмка. Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Нивелирование. Составление схемы нивелирного хода. Обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	Тема 2.1 Создание планово – высотного обоснования: Обработка результатов измерений. Составление– плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.	36
			Тема 2.2 Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного	36

			хода. Оформление отчета.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				72
ПП 02.01 Производственная практика				72
ПК 2.1-ПК 2.4	Раздел 1. МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ - Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	Тема 1.1. Основные положения по обследованию технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	18
			Тема 1.2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений	18

[illegible]

		кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	кадастрового учета земельного участка Тема 1.3 Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета здания	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				36
ПК 3.1- ПК 3.4	Раздел 2. МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН Предоставление сведений, которые находятся в ЕГРН	Тема 2.1 Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	18
			Тема 2.2. основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг	18

			(функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПК 3.1- ПК 3.4	Раздел 3. МДК 03.03 Определени е кадастровой	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для	Тема 3.1 Составление документов в соответствии с нормами	18

	стоимости объектов недвижимости	определения кадастровой стоимости объектов недвижимости Расчет кадастровой стоимости земельных участков, объектов капитального строительства	законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применение методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
			Тема 3.2. Систематизация сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; ведение документооборота	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				36
ПП 04.01 Производственная практика				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	Проведение проверок и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства	Тема 1.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния	9

		Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/иные)	окружающей среды, составление актов; Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере	
		Проведение количественного анализа изменения земельного фонда	Тема 1.2 Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов	9
		Проведение качественного анализа изменения земельного фонда. Выявление деградационных процессов		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				18
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от водной эрозии Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения Проведение контроля соблюдения природоохранных	Тема 2.1 Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные	18

		требований при отводе земель под строительство дороги	виды хозяйственной деятельности	
		Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель для добычи полезных ископаемых	Тема 2.2 Мероприятия по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				36
ПП 05.01 Производственная практика				108
-	МДК 05.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	Полевые геодезические работы на производственном участке, маркшейдерские съёмки на карьерах Обработка результатов полевых измерений Составление и оформление планово-картографических материалов Подготовка материалов аэро- и космических съёмок для использования при проведении изыскательских, землеустроительных и маркшейдерских работ Осуществление перенесения проектов землеустройства в натуру	Тема 1.1 Рекогносцировка местности, закладка временных центров. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	54
			Тема 1.2 Прокладывание теодолитных и высотных ходов Участие в проверке и установке тахеометра на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке GPS-системы на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке нивелира на точке (пункте) наблюдения	54

		Выполнение геодезических и маркшейдерских измерений при производстве строительно-монтажных работ Производство подсчёта объёмов работ по добыче и разработке полезных ископаемых, выработок Осуществление геодезического контроля за деформацией сооружений.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ				108

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01.01 ПМ 01.		144
Раздел 1. МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		
Тема 1.1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ	Содержание Проведение обмерных работ Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	36
Тема 1.2. Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации; Методы электронных	Содержание Отображение пунктов государственных геодезических, нивелирных и гравиметрических сетей на топографических картах и планах	36

измерений элементов геодезических сетей; Метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования Обеспечение топографо- геодезических и картографических работ на территории Российской Федерации: государственные геодезическая, нивелирная и гравиметрическая сети	Полевые инженерно – геодезические работы	
Раздел 2. Раздел 2. МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		
Тема 2.1 Создание планово – высотного обоснования: Обработка результатов измерений. Составление – плана теодолитного хода. Тахеометрическая съёмка: Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов.	Содержание Обработка журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета.	36
Тема 2.2. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	Содержание Обработка журнала технического нивелирования и вычисление отметок точек ситуации из технического и тригонометрического нивелирования Подготовка отчета. Защита отчета.	36
ПП 02.01 ПМ 02.		72
Раздел 1. Раздел 1. МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		
Тема 1.1. Основные положения по	Содержание	12

обследованию технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.	Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Формирование отчетной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости. Проведение обмерных работ Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов Проведение натурных обследований конструкций Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	
Тема 1.2. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений.	Содержание Акт приемочной комиссии Переоборудование жилых помещений Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений Проверка исполнительных работ Контроль графических работ Учетно-техническая документация Ознакомление с проектной и исполнительной документацией здания/сооружения Выполнение натурного	12

	обследования конструкций здания/сооружения Подготовка решения о согласовании перепланировки либо переустройства или перепланировки	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
Раздел 2. МДК 02.02 Территориальное планирование		
Тема 2.1. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (ФГИС ТП)	Содержание Работа в ГИС ОГД города Москвы Работа с информацией по СПРИТ в ГИС ОГД города Москвы Изучение схемы территориального планирования. Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки Разработка градостроительного регламента территории Анализ ограничений градостроительного развития Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	12
Тема 2.1 Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (ГИС ОГД)	Содержание Работа с Публичной кадастровой картой НСПД Росреестра	12
Тема 2.3. Государственная информационная система обеспечения градостроительной	Содержание Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки	12

деятельности Российской Федерации Минстроя России	Участие в разработке градостроительного регламента территории. Установление предельных параметров земельных участков и объектов капитального строительства Формирование списков видов разрешенного использования объектов недвижимости Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования Подготовка отчета. Защита отчета.	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
ПП 03.01 ПМ 03.		108
Раздел 1. МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		
Тема 1.1. Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав	Содержание Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	12
Тема 1.2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета земельного участка	Содержание Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной	12

	регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета. Создание скан-образов документов, необходимых для внесения сведений в ЕГРН	
Тема 1.3 Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета здания	Содержание	
	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства Практический опыт консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для кадастрового учета	12
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
Раздел 2. МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		
Тема 1.1.	Содержание	

Правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	Выполнение работ в ФГИС ЕГРН Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН Изучение порядка предоставления выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества.	18
Тема 1.2. Основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. Основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к	Содержание Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН Практический опыт использования информационной системы для ведения ЕГРН Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации Подготовка отчета. Защита отчета.	18

документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов		
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
Раздел 1. МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		
Тема 1.1 Составление документов в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применение методики и инструментов сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Содержание Определение кадастровой стоимости земельного участка Определение кадастровой стоимости дома Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости Практический опыт осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	18
Тема 1.2. Систематизация сведений, содержащихся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков	Содержание Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	18

хранения; ведение документооборота	Практический опыт осуществления расчета кадастровой стоимости объектов недвижимости Подготовка отчета. Защита отчета	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
ПП 04.01 ПМ 04.		72
Раздел 1. МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		
Тема 1.1. Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составление актов Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере	Содержание Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Нормативы допустимых выбросов, нормативы допустимых сбросов. Технологические нормативы и технические нормативы Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов Проведение проверок и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства	18
Тема 1.2. Правовое обеспечение проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за	Содержание Изучение законодательства в области охраны окружающей среды Проведение проверок и обследований по выявлению правонарушений земельного законодательства	18

использованием и охраной земельных ресурсов	Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/иные)	
Раздел 2. МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		
Тема 2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; - осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	Содержание Практический опыт проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов Составление актов проведения надзорных мероприятий (акт обследования, предписание/предупреждение/иные)	18
Тема 2.2. Мероприятия по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	Содержание Проведение количественного анализа изменения земельного фонда Проведение качественного анализа изменения земельного фонда. Выявление деградационных процессов Внесение сведений о состоянии земель в базу данных Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения Мониторинг качественных изменений в состоянии земель и отражать их в базе данных Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению	18

	процессов, ухудшающих их качественное состояние Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды разрешенного использования земельных участков Подготовка отчета. Защита отчета.	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		
ПП 05.01 ПМ 05.		108
Раздел 1. МДК 05.01 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах		
Тема 1.1.	Содержание	
Полевые геодезические работы на производственном участке, маркшейдерские съёмки на карьерах Рекогносцировка местности, закладка временных центров. Поиск исходных пунктов. Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов	Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ Практический опыт участия в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака Практический опыт выбора переходных точек Поиск исходных пунктов геодезической сети Обследование и восстановление внешнего оформления пунктов Участие в работах по расчистке трасс для визирок	54
Тема 1.2.	Содержание	
Прокладывание теодолитных и высотных ходов Участие в проверке и установке тахеометра на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке GPS-системы на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке нивелира на точке (пункте) наблюдения	Практический опыт проведения топографо-геодезических и маркшейдерских работ Практический опыт участия в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения	54

	Практический опыт участия в проверке и установке тахеометра на точке (пункте) наблюдения Прокладывание теодолитных и высотных ходов Выполнение измерений с помощью GPS-оборудования Участие в проверке и установке нивелира на точке (пункте) наблюдения Участие в проверке и установке лазерного сканера на точке (пункте) наблюдения Подготовка отчета. Защита отчета	
Промежуточная аттестация в форме <i>(зачет с оценкой)</i>		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Компьютерный кабинет для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мастерская и зоны по видам работ и их оснащение в соответствии с п. 6.1 ОП СПО: Землеустройство (кабинет профессиональных дисциплин).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для подготовки и проведения ГИА

1. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565819>

3. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20231-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567134>

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912>

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501>

6. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562761>

7. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. — Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.- ISBN: 5160186778 : ISBN-13(EAN): 9785160186771

8. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488- 1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565901>

10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569483>

12. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чижова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56343713>) Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

13. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567255>

14. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 87 с.

— ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : — 978-5-4488-1127-2.— URL: <https://profspo.ru/books/104897>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17493-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561643>

16. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20139-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56221>

17. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565679>

18. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567484>

19. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563352>

20. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563820> 25)

21. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560680>

22. Старчиков С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для спо / Старчиков С. А. - Профобразование, 2024. - ISBN 978-5-4488-1882-0.

23. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

3.2.2 Перечень нормативных источников

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)

5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

6. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

7. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

9. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

12. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"

3.2.3 Перечень дополнительных источников

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты)

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

6. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. –

Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru.> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

7. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://www.edu-all.ru/>

8. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru.>

Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL:

<http://www.consultant.ru>

9. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>

10. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM :

официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL:

<http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

11. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт.

Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа):URL:
<https://e.lanbook.com/>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных по специальности 21.02.19 Землеустройство организациях и учреждениях в специально оборудованных помещениях на основе договоров.

Профильные организации – места проведения производственной практики:

- Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Москве
- Публично-правовая компания «Роскадастр» Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
- ООО «ДубльГИС»
- ООО «Строительное управление-19»
- ООО «ЗЕМЛЕМЕРЪ»

Сроки проведения производственной практики устанавливаются структурным подразделением в соответствии с ОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно с обязательным условием обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием производственной практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла специальности 21.02.19 Землеустройство.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01.01	ПК 1.1	Выполнены полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.2	Выполнены топографические съемки в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.3	Выполнены картографические работы в периоды	Экспертное наблюдение

		учебной и производственной практики	выполнения практических работ
	ПК 1.4	Выполнены кадастровые работы в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.5	Выполнены работы по дешифрированию снимков в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ПК 1.6	Использованы аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. в периоды учебной и производственной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	ОК 04	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
УП 01.01	ОК 08	Сданы нормативы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	ОК 09	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 02.01	ПК 2.1	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологии проведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ

		технической инвентаризации объекта недвижимости.	
	ПК 2.2	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
	ПК 2.3	Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
	ПК 2.4	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ

		работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практических работ
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам. - защиты практических работ
	ОК 04	Составление проектов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита проектов выполнения профессиональных работ
УП 01	ОК 09	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе использования нормативных документов	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 03.01	ПК 3.1	Применение в работе норм законодательства	Текущий контроль в форме устного опроса;

		Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет, Экзамен по ПМ 03
	ПК 3.2	Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
	ПК 3.3	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
	ПК 3.4	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;

		необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации	
	ОК 04	Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды.	
	ОК 05	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях.	
УП 01	ОК 06	Проведение мероприятий по профорientации в общеобразовательных организациях.	

	ОК 09	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации	

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 04.01	ПК 4.1	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ. Сдача экзамена по ПМ 04
	ПК 4.2	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв.	
	ПК 4.3	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	
	ПК 4.4	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос;

		составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	контрольные работы по темам; - защиты практических работ
	ОК 02	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ.
	ОК 06	Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях.	Оценка подготовки сообщения и выступления по темам
	ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ
УП 01	ОК 09	Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации.	Наблюдение и анализ деятельности студентов в процессе беседы; анализ полученных знаний в процессе устного и письменного опроса

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПП 05.01	ПК 1.1	Выполнены полевые геодезические работы в период учебной практики	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по ПМ 05
	ПК 1.2	Выполнены топографические съемки в период учебной практики	
	ПК 1.4	Выполнены кадастровые работы в период учебной практики	
	ОК 01	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ
	ОК 04	Обсуждение планов выполнения профессиональных работ.	Проверка и защита планов выполнения профессиональных работ
	ОК 07	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Текущий контроль в форме: - устный опрос; контрольные работы по темам; - защиты практических работ
	ОК 08	Сданы нормы ГТО	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Приложение 2
к ОПОП по специальности
21.02.19 Землеустройство

**Рабочая программа воспитания разработана
на основе Примерной Рабочей программы по воспитанию**

2025 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) (далее — Программа) направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско-патриотическую позицию, готового к защите Родины; выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) (далее рабочая программа), предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности. Рабочая программа разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления организацией (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Рабочая программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Программа разработана с учётом Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020); Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об

образовании

в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Структурным элементом программы является примерный календарный план воспитательной работы.

Содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2. «Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным, т.е. сохраняется в неизменном виде, т. к. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами.

Содержание остальных подразделов рабочей программы является вариативным.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ), является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Правового колледжа Юридического института РУТ

(МИИТ). Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Цель воспитания обучающихся — это развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры,

эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1 Инвариантные целевые ориентиры

Воспитание направлено на формирование у обучающихся профессионального самосознания, творческого отношения к получению знаний, готовности работать по избранной специальности, понимания необходимости быть конкурентоспособными на рынке труда, изучать передовой профессиональный опыт для дальнейшего его переосмысления

и творческого применения

Целевые ориентиры результатов воспитания формируются с учетом ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство:

- овладение обучающимися необходимыми теоретическими знаниями и профессиональными компетенциями;
- формирование у обучающихся понимания профессиональной чести, долга, сознательного отношения и интереса к профессии юрист;
- формирование профессионально и социально-значимых личностных качеств, обучающихся посредством включения их в профессионально трудовую деятельность;
- раскрытие социокультурного потенциала получаемой специальности, экономического, экологического, нравственного и эстетического аспектов профессионального труда;
- ознакомление обучающихся с профессиональным опытом и традициями в сфере
- получаемой специальности;

- формирование у выпускника профессиональной культуры и этики профессионального общения.

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «...формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);

— содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);

— использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);

— пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09)

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание 1. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). 2. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. 3. Сознательный своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. 4. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. 5. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. 6. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.
Патриотическое воспитание 1. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. 2. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

3. Сознательная причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность.
4. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

1. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности.
2. Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.
3. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.
4. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.
5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

Эстетическое воспитание

1. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
2. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
3. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.
4. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
2. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

3. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
4. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
6. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
7. Используемый средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

1. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
2. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
3. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
4. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
5. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
6. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Экологическое воспитание

1. Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

2. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
3. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
4. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

Ценности научного познания

1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
3. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
4. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
5. Используемый современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
6. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

Гражданское воспитание

1. Демонстрирующий понимание значимости выбранной профессии для развития страны в целом и своего региона, проявляющий уважение к своей профессии и профессиональному сообществу.
2. Знающий и соблюдающий нормы профессиональной этики работника, поддерживающий благоприятный образ профессии в обществе.
3. Разделяющий традиционные российские ценности, проявляющий гражданско- патриотическую позицию, готовый к защите Родины.
4. Знающий государственные устои и символику России, Москвы, района и муниципальных образований.
5. Проявляющий нетерпимость к коррупционному поведению, умеющий принимать решения и нести за них ответственность.

6. Мотивированный к активному участию в общественной жизни страны региона, города, района, Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

Патриотическое воспитание

1. Бережное относящийся к истории Москвы, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях патриотической направленности, понимающий значимость своей профессии для работы в учреждениях города Москвы.

Духовно-нравственное воспитание

1. Принимающий многоконфессиональность Москвы, принимающий активное участие в волонтерских, добровольческих акциях.

2. Демонстрирующий уважительное отношение к своей семье, роду, понимающий ценность создания семьи через участие в мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

Эстетическое воспитание

1. Понимающий и знающий ценность исторических объектов Москвы.

2. Знающий и проявляющий этическое поведение и культуру в социуме через участие в мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

3. Владеющий знаниями о физическом воспитании, культуре здоровья и эмоционального благополучия.

4. Соблюдающий здоровый образ жизни и требования к охране труда.

5. Вовлеченный в участие в спортивных мероприятиях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

6. Соблюдающий деловой этикет, культуру и психологию общения.

Профессионально-трудовое воспитание

1. Готовый ориентироваться в условиях постоянного внесения дополнений и поправок в нормативно-правовую базу трудовой деятельности.

2. Знающий основы трудовой дисциплины и выполняющий ее требования.

3. Умеющий работать в коллективе.

4. Эффективно взаимодействующий с руководителем, коллегами, потребителями услуг, родителями обучающихся (законных представителей).

5. Выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества.

Экологическое воспитание

1. Демонстрирующий потребность в формировании экологического мировоззрения.

2. Демонстрирующий нормы экологического поведения в повседневной жизни.

3. Вовлеченный в участие в экологических акциях Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ).

Ценности научного познания

1. Ориентированный на ценности непрерывного образования, в том числе и на самообразование.

2. Демонстрирующий мотивацию участия в проектах различного уровня (федеральных, региональных, районных, Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ)).

Наиболее значимые проекты:

- *Федеральный проект «Профессионалитет»;*
- *Участие в проектах Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»;*
- *Всероссийский конкурс «Большая перемена»;*
- *Участие в проектах Российского общества «Знание»;*
- *Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»;*
- *Участие в проектах Штаба Амбассадоров Профессионалитета;*
- *Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»;*
- *Профессиональный конкурс «Флагманы образования» ДНО «Россия – страна возможностей» при поддержке Министерства просвещения России;*
- *Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии»;*
- *Мероприятия в рамках празднования Дня СПО;*
- *Всероссийский фестиваль «Студенческая весна»;*
- *Акция «МЫ ВМЕСТЕ».*

3. Демонстрирующий умение собирать портфолио личных и профессиональных достижений.

4. Определяющий задачи профессионального и личностного развития и осознанно планирующий повышение квалификации.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ).

Миссия колледжа – инвестиции в человеческий капитал как средство развития личностного потенциала обучающихся, а также реализации текущих и перспективных потребностей реального сектора экономики и бюджетной сферы Москвы.

Уклад жизни Правового колледжа Юридического института РУТ(МИИТ) обеспечивают средообразующие действия:

- принятие основных нормативных правовых документов, регулирующих все направления деятельности;
- локальные акты, регулирующие взаимоотношения всех участников воспитательного процесса;
- локальные акты, регулирующие отношения участников воспитательного пространства;

- традиционные мероприятия, включая государственные праздники, общепринятые праздники, отражающие национально-культурные и этно-специфические особенности региона;
- создание комфортных и безопасных условий для организации воспитательного процесса.

Ценностные приоритеты уклада жизни:

- формирование у студентов личностных результатов, заданных в форме базовой модели Портрета Гражданина России 2035 года», конкретизированных применительно к уровню СПО;
- идентичность и сопричастность (переживание и осознание субъектом принадлежности к специальности или сообществу, имеющим для него значимый смысл);
- активная включенность в социально-культурные практики, дающие опыт формирования здорового эффективного стиля жизни и деятельности.

Основными идеями, составляющими основу уклада, являются идеи гуманизма, сотрудничества, общей заботы, формирование единого образовательного пространства.

Воспитательная система строится на принципах:

- ориентация на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, отечество, семья, культура, знание, труд, мир) как основу здоровой жизни;
- ориентация на социально-ценностные отношения (способность обнаружить за событиями, действиями, словами, поступками, предметами человеческие отношения);
- субъективности (учет и признание индивидуальности личности);
- принцип природосообразности;
- баланс традиций и перемен, сущность которого заключается в том, чтобы, изменяя настоящее, добиться его органического слияния с прошлым и ориентироваться на будущее;
- воспитание в коллективе и через коллектив;
- развитие структуры студенческого самоуправления;
- организация работы с одаренными студентами;
- приобщение к здоровому образу жизни;
- организация содержательной внеаудиторной деятельности студентов;

Воспитывающая среда определяется целью и задачами воспитания, духовно-нравственными и социокультурными ценностями, образцами и практиками.

Воспитывающая среда – это, прежде всего, гуманные традиционные взаимоотношения между членами коллектива: дисциплина, соблюдение этикета, великодушие, забота и внимание к окружающим, деликатность, бережное отношение к материально-техническим средствам, к оборудованию, к обстановке.

Основными характеристиками воспитывающей среды являются ее насыщенность и структурированность.

Процесс воспитания связан с деятельностью разных видов сообществ: профессиональных, профессионально-социальных.

Профессиональное сообщество – это устойчивая система связей и отношений между людьми, единство целей и задач воспитания, реализуемое всеми сотрудниками колледжа.

Сами участники сообщества должны разделять те ценности, которые заложены в основу Программы воспитания. Основой эффективности такой общности является рефлексия собственной профессиональной деятельности.

Участники воспитательного процесса:

- являются примером в формировании полноценных и сформированных ценностных
- ориентиров, норм общения и поведения;
- мотивируют обучающихся к общению друг с другом, поощряя даже самые незначительные стремления к общению и взаимодействию;
- способствуют становлению дружбы, стараться, чтобы дружба принимала общественную направленность;
- создают условия для приобретения опыта взаимодействия, общения на основе чувства доброжелательности;
- содействуют проявлению заботы об окружающих, чуткости к сверстникам, ответственности за свое поведение;
- побуждают сопереживать, беспокоиться, проявлять внимание к решению проблем людей;
- воспитывают у обучающихся такие качества личности, которые помогают влиться в общество сверстников (организованность, общительность, отзывчивость, доброжелательность и др.).

Профессионально-социальное сообщество включает семьи обучающихся, социальных партнеров которых связывают не только общие ценности, цели развития и воспитания, но и уважение друг к другу. Основная задача - объединение усилий по воспитанию.

Профессионально-социальное сообщество является источником и механизмом воспитания студента. Находясь в общности, студент сначала приобщается к тем правилам и нормам, которые вносят взрослые в общность, а затем эти нормы усваиваются и становятся его собственными. В каждой специальности, профессии она будет обладать своей спецификой в зависимости от решаемых воспитательных задач.

Студенческое сообщество – это необходимое условие полноценного развития личности обучающихся. Здесь он непрерывно приобретает способы общественного поведения, умению жить в дружбе и согласии, сообща решать, трудиться, заниматься по интересам, достигать поставленной цели.

Чувство приверженности к группе сверстников рождается тогда, когда рядом с ним наставники и свои индивидуальные достижения необходимо соотносить с результатами других.

В Колледже организуются разновозрастные объединения, молодежные формирования, где обеспечена возможность взаимодействия как со старшими, так и с младшими. Включенность в отношения со старшими, помимо приобретения нового, рождает опыт, следования общим для всех правилам, нормам поведения и традициям.

Отношения с наставниками – это пространство для формирования собственного опыта жизни и деятельности.

Организация наставничества обладает большим воспитательным потенциалом в том числе и для инклюзивного образования.

Культура поведения участника воспитательного процесса в общностях является значимой составляющей уклада. Общая психологическая атмосфера, эмоциональный настрой, спокойная обстановка, отсутствие спешки, разумная сбалансированность планов –

это необходимые условия нормальной жизни и развития обучающихся.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, олимпиадах

и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, проводимых на различном уровне.

В течение каждого месяца:

- мероприятия, направленные на формирование принципов здорового образа жизни, позитивного мышления, сплочения подростковых коллективов, коммуникации, предупреждения суицидального поведения, по профилактике употребления алкоголя и наркотических средств;
- классные часы, уроки мужества, посвященные датам воинской славы России, государственным праздникам;
- внеурочные занятия – Разговоры о важном;
- индивидуальная работа с родителями (законными представителями);
- работа с обучающимися «группы риска».
-

Процессом обучения в колледже руководят опытные мастера и преподаватели, многие из которых имеют различные награды, среди которых Почетные грамоты или Благодарственные письма Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Москвы.

Важной особенностью колледжа является, то выпускники колледжа работают не только на ведущих предприятиях города, но и являются участниками педагогического коллектива и управленческой команды.

Колледж располагает современной материально-технической базой, которая обеспечивает необходимые условия для осуществления учебной деятельности, развития творческих способностей обучающихся.

В колледже созданы условия для интеллектуального развития студентов, формирования гармоничной личности.

Колледж имеет: библиотеку, спортивный и тренажерный залы, компьютерные классы.

В 2020 году Правовой колледж Юридического института РУТ (МИИТ) стал инновационной площадкой Российской академии образования, что позволит студентам стать высококвалифицированными специалистами на ведущих предприятиях города и региона.

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

1.Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация педагогами воспитательного потенциала на дисциплинах и профессиональных модулях предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение обучающегося соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (педагогами) и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания, обучающегося к ценностному аспекту изучаемых на дисциплинах и ПМ явлений, организация их работы с получаемой на занятии социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины и ПМ через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в группе;
- применение на уроке интерактивных форм работы обучающегося: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающегося, где полученные на уроке знания обыгрываются в ситуационных задачах; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими обучающимися;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст обучающимся возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

2.Модуль «Кураторство»

Осуществляя работу с группой, куратор организует работу с коллективом группы; индивидуальную работу с обучающимися вверенного ему группой; работу с преподавателями, преподающими в данной группе; работу с родителями или их законными представителями.

Педагог строит свою деятельность с учетом требований, изложенных в Положении о классном руководстве Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ).

Кураторы учебных групп еженедельно проводят внеурочное занятие в рамках всероссийского проекта «Разговоры о важном». В рамках данного модуля осуществляется

реализация внутригрупповых проектов, тематика которых выбирается с учетом интересов

групп и утверждается ежегодно.

Реализация воспитательного потенциала кураторства обучающихся предусматривает:

- планирование и проведение групповых собраний;
- поддержку активной позиции каждого обучающегося;
- инициирование и поддержку участия обучающихся в мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию социально значимых совместных проектов;
- сплочение коллектива группы;

Реализация воспитательного потенциала кураторства обучающихся предусматривает:

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем;
- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио;
- регулярные консультации с преподавателями, проведение мини-педсоветов;
- организацию и проведение родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся;
- создание и организацию работы родительского комитета,
- проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д.

3.Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

- разработку Программы наставничества;
- содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями;
- оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;
- определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;
- привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Одним из значимых направлений деятельности в рамках данного модуля является

принцип наставничества по типу «студент – студент» направленный на:

- организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом;
- помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
- проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;
- планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

4. Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает проведение мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами.

В колледже существуют традиции, включающие общеколледжные мероприятия по приоритетным направлениям воспитания в профессиональном образовании. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для обучающихся, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив, тем самым способствуя интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в колледже.

Мероприятия обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и обучающимися.

Ежегодно происходит распределение значимых событий, планируемых к проведению в новом учебном году.

Ответственными за организацию и проведение традиционных мероприятий являются специалист по воспитательной работе, представители Совета обучающихся, кураторы учебных групп, сотрудники колледжа.

Для знакомства и приобщения к корпоративной культуре предприятия к участию в мероприятиях привлекаются и работодатели. Например, в течении учебного года организуются ежегодные экскурсии на предприятия города, встречи с работодателями, направленные на знакомство выпускников колледжа с предприятиями города для прохождения производственной практики с дальнейшим трудоустройством. Колледж

вовлекает к участию в мероприятиях представителей школ и профессионально образовательных учреждений.

С целью создания условий для формирования чувства гордости за свою Родину, сохранения памяти о подвиге наших солдат в Великой Отечественной войне, в колледже проходят праздничные мероприятия, посвященные памятным датам России. Обучающиеся учувствуют в акции «Бессмертный полк и Георгиевская ленточка, а также в проекте «Память жива».

Традиционными мероприятиями колледжа являются:

Торжественная линейка, посвященная Дню знаний

День знаний для первокурсников Правового колледжа

День солидарности в борьбе с терроризмом

День здоровья «Мы поколение ЗОЖ»

«Моя блокада».

Квест для первокурсников «Тяга к приключениям»

Мероприятия, посвященные дню учителя и преподавателя СПО

Легкоатлетический забег «Образцово»

Спартакиада среди учащихся колледжей РУТ (МИИТ)

Выборы в Совет обучающихся

День белых журавлей

Творческий фестиваль «Дебют»

«ТранспАрт»

Тренинг Team building.

Акция, приуроченная ко Дню матери

Вокально-танцевальный фестиваль «PERFORMANCE»

Акция «Ёлка желаний»

Мероприятия, приуроченные к Дню российского студенчества

Пресс-конференция «Диалог на равных»

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)

Урок мужества «Служить Отечеству»

Конкурс чтецов «Февральские чтения»

Спортивное мероприятие «РУТ – вставай на лыжи»

Интеллектуальная игра «Своя игра»

Студенческие гуляния, посвящённые празднованию Масленицы

Мероприятия, посвященные Международному женскому дню

Гала-концерт фестиваля «Студенческая весна»

Конкурс ораторского мастерства «Сила слова»

Мероприятие «День донора»

Квест, посвящённый Дню космонавтики

Театральный конкурс «Не может быть»

Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

Урок памяти «Спасибо деду за победу!»

Конкурс чтецов «Этот день мы приближали, как могли» в рамках проекта «Память жива»

Конкурс социальной рекламы «Цена жизни»

Акция георгиевская ленточка
Торжественное вручение дипломов

С марта 2022 года добровольцы колледжа совместно с волонтерами и представителями Совета обучающихся организуют гуманитарную помощь военнослужащим-участникам СВО.

5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды проводится совместно при участии педагогов, обучающихся и других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании, включающих:

- организацию в доступных для обучающихся и посетителей местах выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии колледжа с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;
- размещение в колледже материалы культурологических, художественно оформленных, (в том числе подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;
- размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;
- регулярное оформление и обновление «мест новостей», стендов, видео-зон в помещениях общего пользования, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;
- размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы, размещение Молодежным медиацентром колледжа информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

- оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

-

6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и колледжа в данном вопросе. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется через:

- общеколледжные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;
- индивидуальную работу специалистов по запросу родителей для решения актуальных ситуаций;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общеколледжных и внутригрупповых мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогических работников и родителей.

Представители родительской общественности входят в состав Совета родителей колледжа.

7. Модуль «Профилактика и безопасность»

Комплексная безопасность в колледже реализуется в следующих направлениях:

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и Экстремизму

Пожарная безопасность;

Охрана труда и техника безопасности;

Дорожная безопасность;

Информационная безопасность;

Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;

Охрана здоровья (репродуктивного, психического, физического).

В течении учебного года профилактическая работа с обучающимися и родителями (законными представителями) проводится комплексно в рамках реализации Комплексного плана работы по профилактике негативных явлений, психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.

К профилактическим мероприятиям привлекаются, педагог-психолог, педагогический коллектив, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, а также социальные партнеры.

Профилактика проводится по направлениям:

- организация деятельности педагогического коллектива по созданию в колледже безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
- вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;
- организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;
- организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;
- поддержка инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности.

Диагностика/тестирование позволяют получить информацию, на основании которой разрабатываются различные психолого-педагогические заключения и проекты с целью поддержания развития личности студента. После проведения коррекционно-развивающей программы педагогами – психологами проводится повторная диагностика для корректировки курса дальнейшей работы.

Анкетирование, Опросы позволяют выявить основные аспекты формирования студенческого мнения об образовательном процессе, показать отношения обучающихся к самостоятельной работе и к общественной деятельности, включая мотивы включенности в общественную деятельность. Также тестирование отражает уровень удовлетворенности обучением и избранной профессией.

Рекомендуемые формы организации деятельности по профилактике: беседы, встречи, аудиообращения, объектовые тренировки по эвакуации, инструктажи, тестирование, Всероссийские открытые уроки безопасности, освещение памятных дат, событий, олимпиады, конкурсы, акции, защита проектов, экскурсии, выставки, оформление стендов, размещение информации на сайте колледжа и т.д.

По каждому направлению осуществляется взаимодействие с органами профилактики и социальными партнерами.

8. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Так как одной из задач Федерального проекта «Профессионалитет» является развитие отрасли в целом, в этой связи особое значение имеет сотрудничество с работодателями и профильными вузами как для построения карьерных траекторий студентов, так и для совместной работы уже во время учебы.

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства колледжа, во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

- участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);
- участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности, демозкзаменах;
- проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;
- проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни колледжа, муниципального образования, региона, страны;
- реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Ключевые социальные партнеры:

Дворец культуры РУТ (МИИТ)

Поликлиника РУТ (МИИТ)

Дом спорта РУТ (МИИТ)

ООО «СИНЕМАЛОРА»

Еврейский музей и центр толерантности

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района
 Марьино роца города Москвы
 ОВД района Марьино роца
 Центральный академический театр Российской Армии
 Районные суды города Москвы
 Судебные участки города Москвы
 Библиотека искусств имени А.П. Боголюбова
 ТЦСО «Бабушкинский» (центр социального обслуживания)
 Управление Федеральной службой государственной регистрации
 кадастра и картографии
 ООО «Капитал Лайф»
 «РЕСО-Гарантия»
 РОСИМУЩЕСТВО
 МХАТ им.Горького
 Центр содействия занятости и профориентации молодежи

9. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Данный модуль ставит своей целью повышение конкурентоспособности выпускников колледжа, построение их личной профессиональной траектории, поддержание положительного имиджа колледжа, сокращение времени адаптации выпускника при выходе на работу.

Для этого создаются необходимые условия для профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через вовлечение их в трудовую и проектную активность и эффективного функционирования Центра содействия трудоустройству выпускников, участия обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы» и других конкурсах профессионального мастерства. Кроме этого, в данном модуле предусматривается профессиональное просвещение школьников; диагностика и консультирование по проблемам профориентации, организация профессиональных проб школьников.

В рамках данного модуля студенты Совета обучающихся привлекаются к проведению Дней открытых дверей, к профориентационной работе на базах школ города и района.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Для реализации программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, специалиста по воспитательной работе, педагога-психолога, специалистов по УМР, сотрудников учебной части, преподавателей, кураторов учебных групп, членов Совета обучающихся, представителей Совета родителей, представителей организаций – работодателей, социальных партнёров, субъектов профилактики.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, студий, клубов через проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

В каждом модуле при его реализации могут принимать участие разные специалисты колледжа.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов, определяющих уклад и условия реализации воспитательного процесса:

- ✓ Устав Российского университета транспорта РУТ (МИИТ);
- ✓ Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Правового колледжа Юридического института РУТ (МИИТ);
- ✓ Положение о классном руководстве (кураторстве) в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
- ✓ Положение о службе психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
- ✓ Положение о Совете обучающихся в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
- ✓ Положение о Совете родителей (законных представителей) в Правовом колледже Юридического института РУТ (МИИТ);
- ✓ Положение о Совете по профилактике правонарушений в Юридическом институте РУТ (МИИТ).

Методическое обеспечение:

- ✓ Методические рекомендации «Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях, а также организациях отдыха детей и их оздоровления» (ПИСЬМО ОТ 15 АПРЕЛЯ 2022 Г. № СК-295/06)
- ✓ Методические рекомендации для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядные материалы, памятки для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях.

Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике колледжа;
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т.п.);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений Совета обучающихся;
- высшего образования и среднего профессионального образования".

3.4. Анализ воспитательного процесса

3.4.1. Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);
- наличие студенческих объединений, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

3.4.2. Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений; участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений);
- опрос обучающихся на предмет их отношения к коррупционной деятельности;
- анкетирование студентов по вопросам организации воспитательной работы;
- анализ воспитательной работы куратора с группой.

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как:

- какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год?
- какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему?
- какие новые проблемы, трудности появились?
- над чем предстоит работать педагогическому коллективу?

Анализ проводится специалистом по воспитательной работе, педагогом-психологом, преподавателем ОБЖ, преподавателем физической культуры, кураторами учебных групп.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого специалистом по воспитательной работе в конце учебного года.

**Календарный план воспитательной работы
по специальности 21.02.19 Землеустройство
на 2025 - 2026 учебный год**

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1	«Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества» Воспитание уважительного отношения к соблюдению законодательства и применению нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, осознания значимости специальности	1-2 курс	Сентябрь	Преподаватели учебной дисциплины
2	ОП.11 Теоретические основы землеустройства. Практические занятия по разделу 3. Формирование уважительного отношения к человеку труда.	1 курс	Октябрь	Преподаватели учебной дисциплины
3	ПМ.04. «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» Воспитание гражданской позиции при выполнении профессиональных обязанностей, осознания необходимости соблюдения законодательства, формирование профессиональной этики.	2 курс	Октябрь	Преподаватели учебной дисциплины
4	День работников сферы земельных и имущественных отношений	1-2 курс	Октябрь	Преподаватели учебной дисциплины
5	ОП.09. Документационное обеспечение управления Практические занятия. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. Воспитание понимания необходимости применения информационных технологий для профессиональной деятельности.	1-2 курс	Ноябрь	Преподаватели учебной дисциплины
6	Производственная практика по ПП.01.01 Индивидуальные консультации Воспитание профессиональных качеств специалиста по страхованию. Формирование гражданской позиции	2 курс	Декабрь	Преподаватели учебной дисциплины

	специалиста по проведению расчетов по налогам, сборам, страховым взносам			
7	ОП.02 Экономика организации Защита курсовой работы (возможны формы панельной дискуссии, открытого урока, студенческой конференции) Воспитание чувства личной ответственности за содержание и результаты проектной деятельности, самоосознание своей профессиональной значимости, чувство профессиональной гордости, ощущение причастности к праву на уровне организации в соответствии с нормами законодательства, формирование уверенности при обсуждении профессиональных вопросов, ощущения подготовленности к запросам рынка труда	1 курс	Декабрь	Преподаватели учебной дисциплины
8	ОП.06 Земельное право. Воспитание чувства гражданской ответственности, формирование позитивного отношения к госорганам.	2 курс	Январь	Преподаватели учебной дисциплины
9	МДК.01.01 Управление теориями и недвижимым имуществом. Воспитание понимания обязательности знания и применение законодательства, уважительного отношения к его соблюдению и применению нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности, осознания значимости специальности	1 курс	Март	Преподаватели учебной дисциплины
10	МДК.03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения. Воспитание чувства ответственности за результаты профессиональной деятельности. Формирование навыка комплексного исследовательского подхода к профессиональной деятельности	2 курс	Март	Преподаватели учебной дисциплины
11	Цикл экологических мероприятий, приуроченных к Всемирному дню Земли	1-2 курс	Апрель	Преподаватели учебной дисциплины
12	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель Воспитание понимания необходимости знания законодательства, уважительного отношения к его соблюдению и применению нормативно-правовых актов	1 курс	Май	Преподаватели учебной дисциплины
13	Практика. Воспитание профессиональных качеств бухгалтера, формирование гражданской позиции специалиста в ходе проведения	1-2 курс	Июнь	Преподаватели учебной дисциплины

	операций по документированию фактов хозяйственной жизни.			
2. Кураторство				
1	Установочные собрания с кураторами учебных групп	1-2 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, кураторы учебных групп.
2	Анкетирование с целью выявления интересов обучающихся	1 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
3	Выборы студенческого актива	1-2 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
4	Кураторский час «Профессиональные и общие компетенции специалиста»	1-2 курс	1-2 Октябрь	кураторы учебных групп
5	Кураторские час, посвященный Дню народного единства	1-2 курс	Ноябрь	кураторы учебных групп
6	Кураторский час «Разговоры о важном»	1 курс	Еженедельн о	кураторы учебных групп
7	Родительские собрания на тему «Подведение итогов семестра».	1-2 курс	Декабрь	кураторы учебных групп
3. Наставничество				
1	Час общения с наставниками, имеющими большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудниками предприятий и организаций – партнеров)	1-2 курс	Сентябрь-май	Наставники
2	Круглый стол «Работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате производственных практик (по профилю специальности), направленные на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство	1-2 курс	Сентябрь-май	Наставники
3	Час психологической и профессиональной поддержки наставляемому	1-2 курс	Сентябрь-май	Наставники
4. Основные воспитательные мероприятия				
1	День знаний для первокурсников Правового колледжа	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся, преподаватели колледжа
2	День солидарности в борьбе с терроризмом ✓ Акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «ДНЕВНИК ПАМЯТИ!» ✓ классные часы ✓ лекция «Современный терроризм и его проявления»	1-2 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся, преподаватели колледжа

	✓ просмотр фильма «Что такое терроризм» ✓ памятки на тему: если вы обнаружили подозрительный предмет; если вы оказались в заложниках; если началась операция по освобождению. ✓ организация уголка безопасности <i>«Меры по противодействию терроризму».</i> «История в фотографиях» - фоторепортаж о трагических событиях в Беслане			
3	День здоровья «Мы поколение ЗОЖ» 1. Работа информационного агентства «Стиль жизни – здоровье» 2. Роспотребнадзор в рамках реализации информационно-просветительского проекта «Санпросвет» проводит образовательную акцию «Диктант здоровья» Урок физической культуры	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся, преподаватели колледжа
4	Просмотр документального фильма «Моя блокада». Годовщине начала блокады города-героя Ленинграда посвящается.	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся, преподаватели колледжа
5	Квест для первокурсников «Тяга к приключениям»	1 курс	Сентябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
6	Мероприятия, посвященные дню учителя и преподавателя СПО	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
7	Легкоатлетический забег «Образцово»	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
8	Спартакиада среди учащихся колледжей РУТ (МИИТ)	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель

				совета обучающихся
9	Выборы в Совет обучающихся	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
10	День белых журавлей	1-2 курс	Октябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
11	Творческий фестиваль «Дебют»	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
12	Внутривузовский этап Международного фестиваля творчества студентов транспортных вузов «ТранспАрт-2023»	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
13	Тренинг Team building для первокурсников (направленный на общение и сплочение группы посредством прохождения различных игр и заданий).	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
14	Акция, приуроченная ко Дню матери	1-2 курс	Ноябрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
15	Вокально-танцевальный фестиваль «PERFORMANCE»	1-2 курс	Декабрь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
16	Акция «Ёлка желаний»	1-2 курс	Декабрь	Специалист по воспитательной работе
17	Мероприятия, приуроченные к Дню российского студенчества	1-2 курс	Январь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся

18	Пресс-конференция «Диалог на равных»	1-2 курс	Январь	Специалист по воспитательной работе, преподаватели
19	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	1-2 курс	Январь	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
20	Урок мужества «Служить Отечеству»	1-2 курс	Февраль	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
21	Конкурс чтецов «Февральские чтения»	1-2 курс	Февраль	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
22	Спортивное мероприятие «РУТ – вставай на лыжи»	1-2 курс	Февраль	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
23	Интеллектуальная игра «Своя игра»	1 курс	Февраль	Председатель совета обучающихся
24	Студенческие гуляния, посвящённые празднованию Масленицы	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
25	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
26	Гала-концерт фестиваля «Студенческая весна»	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
27	Конкурс ораторского мастерства «Сила слова».	1-2 курс	Март	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся

28	Мероприятие «День донора»	1-2 курс	Апрель	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
29	Квест, посвящённый Дню космонавтики	1 курс	Апрель	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
30	Сбор вещей для нуждающихся воспитанников реабилитационной школы-интернат города Духовщина Смоленской области	1-2 курс	Апрель	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
31	Театральный конкурс «Не может быть»	1 курс	Апрель	Рабочая группа
32	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
33	Урок памяти «Спасибо деду за победу!»	1 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
34	Конкурс чтецов «Этот день мы приближали, как могли» в рамках проекта «Память жива»	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
35	Конкурс социальной рекламы «Цена жизни», направленный на профилактику экстремальных увлечений.	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
36	Акция георгиевская ленточка	1-2 курс	Май	Специалист по воспитательной работе, Председатель совета обучающихся
37	Торжественное вручение дипломов	2 курс	Июнь	Специалист по воспитательной работе, кураторы учебных групп
5. Организация предметно-пространственной среды				

1	Оформление и обновление информационных стендов	1-2 курс	Август	Специалист по воспитательной работе
2	Выпуск стенгазет	1-2 курс	В течение учебного года	Рабочая группа
3	Выпуск памяток первокурсникам	1 курс	Август	Рабочая группа
4	Выпуск журнала «СПОдвижники»	1-2 курс	В течение учебного года	Рабочая группа
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Собрание обучающихся по учебным группам в начале учебного года	1-2 курс	Сентябрь	кураторы учебных групп
2	Ежемесячное информирование родителей об успеваемости и посещаемости студентов	1-2 курс	Ежемесячно	кураторы учебных групп
3	Привлечение родителей к участию в торжественной церемонии вручения дипломов специалиста	2 курс	Июнь	Специалист по воспитательной работе, кураторы учебных групп
7. Самоуправление				
1	Собрания Совета обучающихся	1-2 курс	Еженедельно	Председатель совета обучающихся
2	Выборы в Совет обучающихся	1-2 курс	Ноябрь	Председатель совета обучающихся
3	Организация и проведение Дня студента	1-2 курс	Январь	Председатель совета обучающихся
4	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже	1-2 курс	В течение учебного года	Председатель совета обучающихся
5	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами	1-2 курс	Январь	Председатель совета обучающихся
8. Профилактика и безопасность				
1	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану)	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
2	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	2 курс	Июнь	Работодатели

3	Сотрудничество с Центром занятости	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
4	Организация практики	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
5	Проведение совместных мероприятий	1-2 курс	В течение учебного года	Специалист по воспитательной работе
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1	«Профессиональный старт» - знакомство с профессией (экскурсия)	1 курс	Сентябрь - ноябрь	Преподаватели учебной дисциплины
2	Проведение конкурсов профессионального мастерства	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины
3	Круглый стол с привлечением специалистов «ведение предпринимательской деятельности»	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины
4	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины
5	Проведение дуального обучения	1-2 курс	В течение учебного года	Преподаватели учебной дисциплины

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Программа ГИА рассмотрена
предметно-цикловой комиссией по
специальности 21.02.19 «Землеустройство»
Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Комкова А.В.

Программа ГИА разработана
в соответствии с ФГОС СПО по
специальности 21.02.19 Землеустройство и
согласована с работодателями

Протокол № 9
от «20» мая 2025г.

Разработчик Комкова Анна Васильевна

Содержание

Паспорт программы государственной итоговой аттестации	
Цель и задачи государственной итоговой аттестации	
Формы государственной итоговой аттестации.....	
Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации....	
Сроки проведения государственной итоговой аттестации	
Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации...	
Порядок подготовки проведения ГИА.....	
Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена.....	
Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта)	
Порядок оценивания результатов ИГА.....	
Порядок подачи и рассмотрения апелляций	
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для подготовки и проведения ГИА	
Перечень нормативных источников	
Перечень дополнительных источников	
Приложения 1	
Приложение 2	
Приложение 3	
Приложение 4	

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 21.02.19 «Землеустройство», разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 21.02.19 «Землеустройство», соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 21.02.19 «Землеустройство», присваивается квалификация: Специалист по землеустройству.

Программа ГИА является частью ОП СПО по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ВД 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
ВД 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ВД 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Таблица 2
Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Трудовая деятельность (основной вид деятельности)	Код проверяемого о требования	Наименование проверяемого требования к результатам
ВД 01	Вид деятельности 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	
	ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
	ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
	ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
	ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

	ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
	ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 02	Вид деятельности 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	
	ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
	ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
	ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
	ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ВД 03	Вид деятельности 03 Ведение и развитие единого государственного реестра недвижимости, проведение кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимого имущества	
	ПК 3.1	Прием документов для оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав;
	ПК 3.2	Ведение единого государственного реестра недвижимости с использованием автоматизированной информационной системы;
	ПК 3.3	Предоставление сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости;
	ПК 3.4	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 04	Вид деятельности 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	
	ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
	ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
	ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
	ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

ВД 05	Вид деятельности 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах» ОК 01 – ОК 09.

1.2 Формы государственной итоговой аттестации

Выпускники, освоившие программу специальности 21.02.19 «Землеустройство», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового/профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению Правового колледжа Юридического института на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные Правовым колледжем Юридического института, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание

дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Правовым колледжем Юридического института и представлена в приложении. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом структурного подразделения.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания структурное подразделение разрабатывает самостоятельно.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.3 Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами по специальности **21.02.19 Землеустройство** составляет 6 недель.

1.4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебными планами по специальности 21.02.19 Землеустройство.

2. Основные правила организации и проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Порядок подготовки проведения ГИА

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа. Состав ГЭК утверждается приказом директора Правового колледжа ЮИ РУТ и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Комплект оценочной

документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, включаются в программу ГИА.

2.2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Главным экспертом осуществляется осмотр помещения проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской

помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в центре проведения экзамена, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий,
- не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за

соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе; Выпускники обязаны:
- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.3. Порядок организации и проведения защиты дипломной работы (проекта)

Для выполнения дипломного проекта выпускнику выдается задание для выполнения дипломной работы (проекта), разработанное руководителем дипломной работы (проекта) по утвержденной теме. Выдача выпускнику задания на дипломную работу (проект) должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы (проекта), принцип разработки и оформления.

Методические указания по выполнению дипломной работы (проекта) разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности.

Перед защитой дипломной работы (проекта) руководитель дипломной работы (по возможности совместно с ведущими преподавателями по специальности) проводит предварительную защиту дипломной работы (проекта). На предзащиту выпускники обязаны представить предварительный вариант текста дипломной работы (проекта).

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 3 недели до защиты. Замечания и дополнения к дипломной работе (проекту), высказанные на предзащите, обязательно учитываются выпускниками до представления проекта к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы (проекта) предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Руководитель дипломной работы (проекта) составляет отзыв на каждую работу (проект), в котором дает краткую характеристику отношения студента к выполнению работы; оценивает качество оформления работы; указывает особые примечания и рекомендации, а также дает свою предварительную оценку.

Дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломных работ (проектов) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломной работы (проекта) заявленной теме и заданию на него; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта); оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости проекта; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций.

Подготовив дипломную работу (проект) к защите, выпускник готовит выступление (доклад), наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание ГЭК предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.
- Приказ директора ПК ЮИ РУТ о проведении государственной итоговой аттестации.
- График проведения государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора ПК ЮИ РУТ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации.
- Приказ директора ПК ЮИ РУТ об утверждении тем дипломных работ (проектов).
- Приказ директора ПК ЮИ РУТ о закреплении тем дипломных работ (проектов) за выпускниками выпускной группы.
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности
- Дипломные работы (проекты).
- Сводная ведомость итоговых оценок.
- Характеристики, отчеты по производственной практике.

- Зачетные книжки выпускников.
- Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты. При защите дипломной работы (проекта) на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание дипломной работы (проекта), а затем осветить основные результаты работы (проекта), сделанные выводы и предложения. Рекомендуются в процессе доклада использовать компьютерную презентацию проекта, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) материал, иллюстрирующий основные положения проекта.

Члены ГЭК могут задать вопросы выпускнику, относящиеся к содержанию проекта. При оценке защиты дипломной работы (проекта) учитываются:

- актуальность темы дипломной работы (проекта);
- качество и оформление дипломной работы (проекта), выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. На заседании могут присутствовать руководители дипломных работ (проектов), рецензенты, а также выпускники.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации

Лучшие дипломные работы (проекты) могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и/или реализации их на базе партнеров образовательной организации.

По окончании защит дипломных работ (проектов) ГЭК предоставляет отчет, в котором приводится анализ хода и результатов защиты, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, указывается степень сформированности и развития общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнения потребностей рынка труда, требований работодателей. Кроме того, указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, предложения о внесении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена по совершенствованию качества подготовки выпускников.

2.4. Порядок оценивания результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Содержание выступления, презентации и раздаточного материала (при необходимости) должно быть согласовано с руководителем дипломной работы.

Выступление должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад – 7 минут.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите дипломной работы, не ограничивается. Ответы на вопросы должны быть убедительными, обоснованными. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите дипломной работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника,
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки,
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы,
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы,
- рецензия и оценка рецензента дипломной работы.

Оценка дипломной работы определяется по пятибалльной системе:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценки «Отлично» за дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности исследуемой организации;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, а во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

Критерии выставления оценки «Хорошо» за дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и анализ деятельности исследуемой организации;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Критерии выставления оценки «Удовлетворительно» за дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности исследуемой организации;
- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Критерии выставления оценки «Неудовлетворительно» за дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности исследуемой организации;
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены презентация либо наглядные пособия или раздаточный материал.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки,

установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

2.6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья,

выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, помещении проведения экзамена ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

и (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для подготовки и проведения ГИА

1. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477>). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Архитектура зданий и строительные конструкции : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20508-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565819>

3. Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 109 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20231-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567134>

4. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18083-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564912>

5. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 140 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19512-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561501>

6. Вострокнутов, А. Л. Основы топографии : учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко ; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16175-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562761>

7. Гиршберг, М. А. Геодезия : учебник / М.А. Гиршберг. - Изд. стереротип. — Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с.- ISBN: 5160186778 : ISBN-13(EAN): 9785160186771

8. Дуюнов, П. К. Инженерная геодезия : учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов : Профобразование, 2021. — 102 с. — ISBN 978-5-4488-1224-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106823>— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17745-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565901>

10. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21276-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569483>

12. Иванов, А. Н. Охраняемые природные территории : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Иванов, В. П. Чиждова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08303-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56343713>) Информационно справочная система об особо-

охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

13. Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 96 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13559-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567255>

14. Левитская, Т. И. Геодезия : учебное пособие для СПО / Т. И. Левитская ; под редакцией Э. Д. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 87 с.

— ISBN 978-5-4488-1127-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : — 978-5-4488-1127-2. — URL: <https://profspo.ru/books/104897>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для вузов / К. Н. Макаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17493-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561643>

16. Опарин, С. Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20139-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56221>

17. Охрана природы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13055-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565679>

18. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567484>

19. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563352>

20. Родионов, А. И. Охрана окружающей среды: процессы и аппараты защиты атмосферы : учебник для среднего профессионального образования / А. И.

Родионов, В. Н. Клушин, В. Г. Систер. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11948-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563820> 25)

21. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560680>

22. Старчиков С. А. Спутниковая аэронавигация : учебное пособие для спо / Старчиков С. А. - Профобразование, 2024. - ISBN 978-5-4488-1882-0.

23. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>

3.2 Перечень нормативных источников

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 20.03.2025)

3. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2025)

4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024)

5. Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О землеустройстве"

6. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

7. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

8. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

9. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ (ред. от 08.08.2024) О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

10. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О государственной регистрации недвижимости"

11. Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 26.12.2024) "О кадастровой деятельности"

12. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"

3.3 Перечень дополнительных источников

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

<http://window.edu.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>)

5. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты)

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>

6. Образовательная платформа Юрайт : официальный сайт. –

Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://urait.ru.> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

7. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

8. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru.>

Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>

10. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM :

официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL:

<http://znanium.com> – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

11. Электронно-библиотечная система Проспект : официальный сайт.

Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа):

URL: <https://e.lanbook.com/>

Перечень тем дипломных работ

1. Эффективность влияния кадастровой информации на состояние налогооблагаемой базы земель населенных пунктов
2. Правовые особенности подготовки Проектов планировки территории в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве
3. Комплексные кадастровые работы как инструмент развития территории
4. Росреестр: Фонд данных государственной кадастровой оценки
5. Цифровые топографические карты как источник пространственных данных в процессе геоинформационного картографирования
6. Геодезические работы при землеустройстве лесного фонда
7. Национальная система пространственных данных Росреестра как интеграционная ГИС для управления территориями
8. Оценка объектов капитального строительства для целей оспаривания кадастровой стоимости
9. Комплекс инженерно-геодезических изысканий по изучению рельефа местности
10. Особенности стратегического развития и цифровой трансформации Росреестра
11. Новые информационные системы для участников рынка недвижимости и их влияние на рынок ипотеки
12. Мониторинг и анализ факторов стоимости как необходимое условие проведения оценки объектов недвижимости
13. Применение геодезических технологий при определении и закреплении границ земельного участка, установлении его формы и площади
14. Государственные и коммерческие программы ипотеки в Российской Федерации
15. Особенности применения цифровых технологий на рынке недвижимости
16. Особенности оценки отдельных видов недвижимого имущества
17. Геодезические технологии при межевании земель
18. Совершенствование системы управления землепользованием на территории городского округа Лобня Московской области
19. Анализ соблюдения правил землепользования и застройки (на примере Волоколамского городского округа)
20. Проблемы и правовые основы освоения участков лесного фонда для осуществления рекреационной деятельности (на примере Пушкинского городского округа Московской области)
21. Механизм оценки жилой недвижимости с помощью сравнительного подхода
22. Организационно-правовая и экономическая основа системы контроля качества кадастровых данных в субъектах Российской Федерации
23. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ на объектах культурного наследия

24. Саморегулирование в области кадастровой и оценочной деятельности
25. Кадастровый учет и изменение границ особо охраняемых природных территорий
26. Проекты планировки межевания территории как исходно-разрешительная основа градостроительства
27. Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства: правовые аспекты
28. Градостроительный план земельного участка как основа девелоперского проекта
29. Основные приемы геодезических работ, выполняемых при землеустройстве
30. Особенности девелопмента недвижимости в условиях развития Московской агломерации
31. Дистанционное зондирование Земли в целях картографического обеспечения муниципальных и региональных ГИС
32. Совершенствование мониторинга лесопользования на основе материалов космических съемок
33. Актуальные проблемы картографического обеспечения землеустроительных изысканий
34. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ
35. Применение 3D ГИС для обработки геопространственных данных и решения инженерных задач
36. Резервирование земельных участков и изъятие земель для государственных и муниципальных нужд как функции управления в сфере использования и охраны земель транспорта
37. Применение спутниковых технологий при создании топографического плана
38. Содержание права собственности и иных прав на земельные участки, отнесенных к землям историко-культурного назначения в городских округах Московской области
39. Проведение геодезических работ в муниципальном образовании на основе материалов геоинформационных систем (на конкретном примере)
40. Нормативное регулирование процесса геодезических работ в железнодорожном строительстве
41. Учет экологического состояния территории муниципального образования при оценке объектов недвижимости
42. Актуальные аспекты пересмотра кадастровой стоимости объектов недвижимости в судах
43. Проблемы оценки объектов незавершенного строительства в Российской Федерации: особенности применения сравнительного подхода
44. Нормативно-правовое обеспечение процесса государственной кадастровой оценки земель городских округов
45. Недвижимое имущество организаций железнодорожного транспорта: законодательные формулировки и концептуальные подходы

46. Ограничения права собственности на земельные участки в полосе отвода железных дорог
47. Особенности арендных отношений в полосе отвода железных дорог
48. Организация полосы отвода железных дорог как части транспортной инфраструктуры в Московской области
49. Правовые аспекты резервирования земель в случаях размещения объектов транспортной инфраструктуры
50. Сравнительный анализ ситуации на рынке индустриально-складской недвижимости в Московской области
51. Гражданско-правовой механизм приобретения и прекращения права муниципальной собственности на земельные участки
52. Сравнительный анализ ситуации на рынке торговой недвижимости в Московской агломерации
53. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования
54. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт зданий и сооружений
55. Разработка базы геопространственных данных мониторинга земель сельскохозяйственного назначения
56. Совершенствование кадастровых работ по уточнению границ ранее учтенных земельных участков
57. Правовое регулирование в сфере использования и охраны земель транспорта
58. Геодезическое обеспечение землеустроительных и кадастровых работ как важнейший аспект регулирования земельно-имущественных отношений
59. Правовое значение системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним для защиты интересов участников ипотечного жилищного кредитования
60. Особенности выбора методов и средств геодезических измерений при выполнении межевых работ в отношении земельных участков
61. Оптимизация использования земель в Московской области с учетом земельно-кадастровой информации
62. Сравнительный анализ ситуации на рынке многоквартирного жилья в Сергиево – Посадском городском округе Московской области
63. Правовые проблемы предоставления, учета и регистрации земельных участков в городском округе Серпухов Московской области
64. Планирование использования земель под объекты капитального строительства на примере Рузского городского округа Московской области
65. Нормативно-правовые особенности процесса подготовки градостроительного плана земельного участка
66. Правовые основы управления территориями в целях рационального использования ресурсов и сохранения природных комплексов
67. Особенности правового регулирования аренды земельных участков в Российской Федерации

68. Особенности правового режима земель лесного фонда (на примере городского округа Шатура Московской области)
69. Управление в сфере использования и охраны земель лесного фонда (на примере Раменского городского округа Московской области)
70. Развитие механизма оптимизации землепользования на основе учета экологического фактора (на примере городского округа Воскресенск Московской области)
71. Правовое регулирование гражданского оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения
72. Общая характеристика правового регулирования предоставления земельных участков для размещения объектов промышленности
73. Развитие правового регулирования охраны земель от негативного воздействия хозяйственной деятельности
74. Анализ перспективного развития городских земель в ходе осуществления реновации территории жилой застройки
75. Правовое регулирование предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности
76. Правовое регулирование использования земель муниципальных образований в Российской Федерации
77. Использование данных оценки состояния и мониторинга земель в управлении земельными ресурсами населенных пунктов
78. Социально-экологические аспекты рекреационного землепользования
79. Нормативно-правовое регулирование постановки земельных участков, расположенных в границах охранных зон железных дорог, на государственный кадастровый учет
80. Использование земельных ресурсов городского округа в проектах реновации
81. Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности как инструмент развития территорий
82. Правовые основы управления территориями в целях рационального использования ресурсов и сохранения природных комплексов
83. Правовое обеспечение градостроительного зонирования и территориального планирования
84. Оценка влияния инфраструктурных проектов на землеустройство в муниципальных образованиях

Приложение 2

Показатели и критерии оценивания дипломной работы

Критерии	Показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность

			общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором

	показать черновики, конспекты		работы.	научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в выпускной квалификационной работе
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная выпускная квалификационная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующий теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть выпускной квалификационной работы не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть выпускной квалификационной работы выполнена качественно и на высоком уровне.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Организация и выполнение графических работ по составлению картографического материала	26,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
		Организация и применение аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	20,00

Требование к продолжительности ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Распределение баллов по критериям оценивания

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Организация и выполнение графических работ по составлению картографического материала	26,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
		Организация и применение аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	20,00
		ИТОГО	50,00

Пример текста-образца задания

Модуль № 1:

Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ/БУ, ГИА ДЭ/ПУ (инвариантная часть)

Постановка задачи:

Для проектирования границ земельного участка под спортивную площадку на территории учебного заведения определить проектные координаты характерных точек границ земельного участка спортивной площадки и ее площадь. Работы выполнить на основе электронного топографического плана масштаба 1:500 в растровом формате. Исходный файл топографического плана расположен на рабочем столе компьютера. Проектная граница земельного участка проходит по ограждению спортивной площадки. Работы выполнить в специализированном офисном программном комплексе в условной системе координат. Оформить документы, входящие в Проект границ земельного участка. Примеры оформления Заданий приведены.

Задание 1:

1. Создать на рабочем столе компьютера папку «ДЭ_3 номер участника», скопировать в неё из «Исходной» папки файл «Растр ДЭ. tif» (растровая копия топографического плана масштаба 1:500). Приложение 1
2. Создать новый проект в специализированном программном комплексе.
3. Выполнить настройки свойств проекта: общие сведения в карточке проекта, задать точность единиц представления (измерения) углов, линий и плоских координат, площадей (0.01м), масштаб съемки - 1:500. Сохранить проект как «ДЭ_номер участника» в свою папку.
4. Выполнить импорт растровой подложки в формате *.bmp. Выполнить привязку растра по углам рамки плана в условной (учебной) системе координат. Сохранить проект.

Задание 2:

1. В специализированном программном комплексе запроектировать в северо-восточном углу прямоугольный земельный участок под спортивную площадку размерами 40 × 20 м на растровой подложке с топопривязкой. Рекомендуется использовать инструментарий координатной геометрии «Сетка точек». Второй точке Н2 (северо–восточный угол) задать координаты $X = 4323.00\text{м}$, $Y = 6055.00\text{м}$. Прямоугольная площадка должна быть ориентирована на местности по осям здания условным знаком «строящееся здание» с контуром красного цвета. Создать подпись «спорт.площадка», шрифт Vm 431 высотой 5.0 мм.
2. Создать линейный топографический объект «Ограды металлические

высотой более 1 м» по контуру площадки.

3. Создать 4 точки (углы площадки), начиная с северо - западного угла (Н1, Н2, Н3, Н4) условным знаком «Точки съемочной сети закрепления вершин углов».

4. Рассчитать или определить координаты угловых точек границ земельного участка.

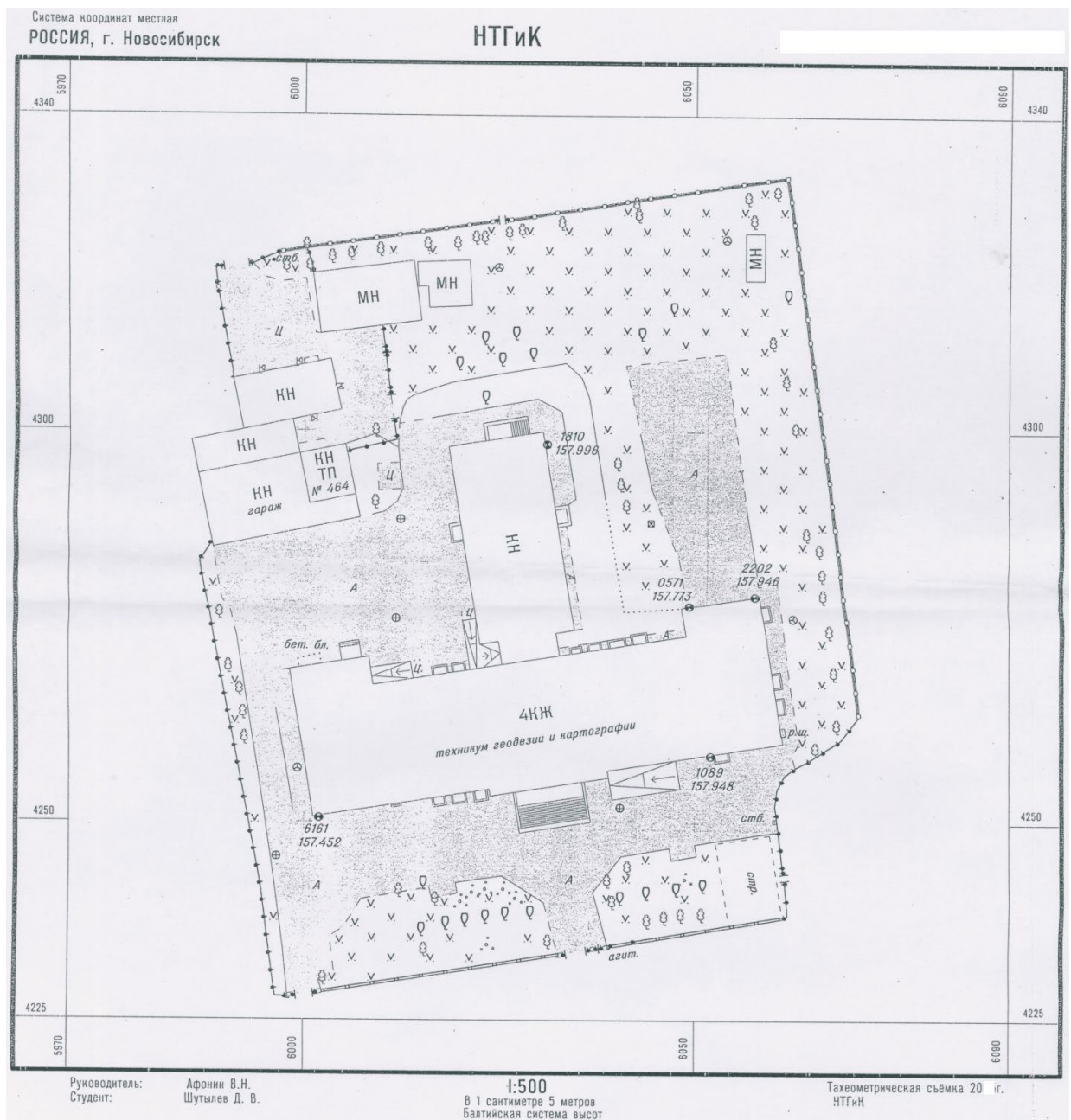
5. Рассчитать или определить площадь запроектированной спортивной площадки.

Контроль: площадь запроектированной спортивной площадки должна быть равна 800 кв.м.

6. Составить и распечатать «Проект границ земельного участка».

Составить, оформить и распечатать «Каталог координат межевых знаков (характерных точек - углов поворота границ земельного участка под спортивную площадку)». Шрифт TimesNewRoman, 14 (в таблице 12), цвет - черный, заголовки шрифт – жирный, межстрочный интервал – 1.5.

Топографический план масштаба 1 : 500



Каталог координат межевых знаков

№ п/п	Название (номер пункта)	X, м	Y, м
1	Н1		
2	Н2		
3	Н3		
4	Н4		