

Инструкция по заполнению заявления на возврат денежных средств по договору об образовании на обучение для отчисленных студентов

1. Заявление на возврат денежных средств заполняется только после того, как вышел приказ об отчислении студента.
2. Заявление заполняется от руки от имени человека, который оплачивал тот семестр, за который планируется возврат денежных средств.
3. Сумму к возврату можно узнать в своем личном кабинете студента или уточнить в Отделе платного обучения по тел.: [8-495-274-02-74](tel:8-495-274-02-74) доб. [37-92](tel:37-92); [35-27](tel:35-27) новый или по электронной почте: dogovornoy-otdel@mail.ru; peo@miit.ru
4. В реквизитах необходимо указать реквизиты карты (счета) плательщика по квитанции, куда будет сделан возврат денежных средств.
5. Заполненное от руки заявление, распечатанную копию квитанции и распечатанные реквизиты плательщика **необходимо предоставить в Отдел платного обучения в каб.3118-1** в приемные дни с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00, обед с 12:00 до 13:00.
6. Возврат денежных средств осуществляется в течение 3-4 недель после регистрации заявления в Отделе платного обучения.