

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

31.05.2019

Москва

№ 451/а

**О введении в действие образовательного стандарта
высшего образования РУТ (МИИТ) по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения**

В соответствии с п. 10 ст. 11 и п. 8 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2018 № 156 «О внесении изменений в перечень федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 09.09.2008 № 1332», поручением Министра транспорта Российской Федерации от 25.04.2018 № МС-17/68 и на основании решения ученого совета университета от 29.05.2019, протокол № 12, приказываю:

1. Ввести в действие с 31.05.2019 прилагаемый образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

2. Признать утратившим силу приказ от 26.02.2019 № 114/а «О введении в действие образовательного стандарта высшего образования РУТ (МИИТ) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора В.В. Виноградова.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the word 'Ректор' and the name 'А.А. Климов'.

А.А. Климов

Приложение
к приказу РУТ (МИИТ)
от 31.05.2019 № 458/а

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

УТВЕРЖДЕН
решением учёного совета РУТ (МИИТ)
от 29.05.2019, протокол № 12

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

41.03.05 Международные отношения

Квалификация:

Бакалавр

Москва
2019

I. Общие положения

1. Образовательный стандарт высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (самостоятельно утверждаемый образовательный стандарт, далее – СУОС, СУОС ВО РУТ (МИИТ), Стандарт) по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указом Президента РФ от 13.04.2018 № 156, в соответствии с которым РУТ (МИИТ) предоставлено право разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования.

2. Требования настоящего СУОС ВО РУТ (МИИТ) к условиям реализации и результатам освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, не ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

3. Настоящий СУОС ВО РУТ (МИИТ) разработан с учетом требований профессиональных стандартов, перечень которых приведен в Приложении 1.

4. Требования СУОС ВО РУТ (МИИТ) соответствуют программе развития и образовательной политике Университета и способствуют решению задач подготовки высококвалифицированных кадров, владеющих передовыми мировыми технологиями, способных решать новые комплексные профессиональные задачи и готовых вывести российскую экономику на новый уровень развития.

5. Порядок разработки, утверждения и изменения настоящего Стандарта определяется Положением о разработке и утверждении образовательных стандартов высшего образования РУТ (МИИТ) и внесении в них изменений, утвержденных Приказом РУТ (МИИТ).

6. Образовательный стандарт высшего образования, установленный РУТ (МИИТ) самостоятельно, представляет собой совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (далее – программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемых РУТ (МИИТ), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

II. Характеристика направления подготовки бакалавров

7. Высшее образование по программе бакалавриата в соответствии с требованиями настоящего СУОС, может быть получено только в Университете. Получение высшего образования по программе бакалавриата в рамках данного направления подготовки в форме самообразования не допускается.

8. Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной форме.

9. Содержание высшего образования по направлению подготовки определяется образовательной программой бакалавриата, разрабатываемой и утверждаемой Университетом в соответствии с требованиями настоящего Стандарта самостоятельно. При разработке программы бакалавриата Университет формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников (далее вместе – компетенции).

10. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее –

инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

11. Реализация программы бакалавриата может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы обучения.

12. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

13. Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

- при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 4 лет, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более, чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для очной формы обучения.

14. Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы бакалавриата за один учебный год при ускоренном обучении составляет не более 80 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы.

14.1. Разработчик образовательной программы самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных пунктами 13 и 14 стандарта:

- срок получения образования по программам бакалавриата в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год.

15. Программы бакалавриата, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются и реализуются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

III. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

16. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: научных исследований международных отношений, профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования);

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических,

внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

08 Финансы и экономика (в сферах: сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе);

17 Транспорт (в сферах: сотрудничества между государствами и международными организациями в области организации, осуществления и регламентации международных перевозок; внедрения эффективной совместной политики государств в вопросе регламентации на национальном и универсальном уровнях перевозок грузов, пассажиров и багажа различными видами транспорта);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сотрудничества на уровне государственных органов, а также между международными организациями и представителями государств в области защиты окружающей среды во время осуществления перевозки опасных грузов, в частности, биохимической продукции; формирования эффективного законодательства в вопросе экологической безопасности при транспортировках; приведения национального законодательства в соответствие с международными стандартами по вопросам экологической безопасности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность и в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

17. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- дипломатический;
- организационно-управленческий;
- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектный;
- консультационный.

18. При разработке программы бакалавриата Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

19. Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления;

международные организации;
российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой;

редакции средств массовой информации;

образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля.

20. Основные задачи профессиональной деятельности, которые могут решать выпускники, в зависимости от выбранных областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности, и типов задач профессиональной деятельности, представлены в Приложении 2.

21. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности (далее - ПД) выпускника программ бакалавриата, представлен в Приложении 3.

22. При разработке программы бакалавриата задачи профессиональной деятельности, обобщённые трудовые функции и трудовые функции (при наличии ПС), к выполнению которых должен быть готов выпускник, из числа установленных в настоящем Стандарте, разработчик выбирает самостоятельно.

IV. Требования к структуре программы бакалавриата

23. Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 1

Структура и объем программы бакалавриата

| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 159 |
| Блок 2 | Практика | не менее 21 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 12 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

24. В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются обязательные дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Для формирования коммуникативных навыков общения в профессиональной среде и для международной академической мобильности обучающихся, изучение иностранного языка осуществляется в объеме не менее 13 з.е.

25. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается особый

порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

26. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- лингвистическая практика;
- практика по изучению основ документоведения в международных отношениях.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы);
- проектная практика;
- экспертно-аналитическая практика.

27. При проектировании программы бакалавриата разработчик:

- выбирает один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в пункте 26 настоящего Стандарта;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы учебной и производственной практики каждого типа.

28. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

29. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата. Объем и состав факультативных дисциплин (модулей) устанавливаются образовательной программой.

30. В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных настоящим Стандартом в качестве обязательных.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в п. 24 настоящего Стандарта;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

31. Университет должен предоставлять инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

V. Требования к результатам освоения программы бакалавриата

32. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой бакалавриата.

33. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие универсальные компетенции (далее - УК):

Таблица 2

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата |
|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| | УК-6. Способен адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владеть методами делового общения в интернациональной среде, способен использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-7. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | УК-8. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-9. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |

34. Программа бакалавриата должна устанавливать следующие общепрофессиональные компетенции (далее - ОПК):

Таблица 3

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата |
|--|---|
| Профессиональная коммуникация на | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной |

| | |
|--|--|
| государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности |
| Информационно-аналитическая деятельность | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности |
| Экспертная оценка | ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях |
| Публицистическая деятельность | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности |
| Международные перевозки различными видами транспорта | ОПК-8. Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом |
| | ОПК-9. Способен с международно-правовой точки зрения оценивать правомерность перевозочного процесса и правильность составления сопроводительных документов |
| | ОПК-10. Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права |

35. Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам направления подготовки на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам).

Профессиональные компетенции устанавливаются настоящим Стандартом в качестве обязательных и (или) рекомендуемых (далее соответственно – обязательные профессиональные компетенции (далее – ПКО), рекомендуемые профессиональные компетенции (далее – ПКР)).

36. Программа бакалавриата должна устанавливать обязательные профессиональные компетенции, указанные в Приложении 6, в зависимости от выбранных типов задач профессиональной деятельности.

37. В программе бакалавриата могут устанавливаться профессиональные компетенции в соответствии с направленностью (профилем) программы, структурированные по типам задач профессиональной деятельности программы бакалавриата, указанные в Приложении 7.

38. При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, разработчики:

- включают в программу бакалавриата все обязательные профессиональные компетенции (при наличии), в зависимости от выбранных областей профессиональной деятельности и сфер профессиональной деятельности, и типов задач профессиональной деятельности;

- вправе включить в программу бакалавриата одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций (при наличии);

- включают определяемые самостоятельно одну или несколько профессиональных компетенций, исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также при необходимости на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (Разработчик программы бакалавриата вправе не включать профессиональные компетенции, определяемые самостоятельно, при наличии обязательных профессиональных компетенций, а также в случае включения в программу бакалавриата рекомендуемых профессиональных компетенций).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов, размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (profstandart.rosmintrud.ru) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации¹ и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).

39. Общее число осваиваемых компетенций, включая установленные дополнительно, не может превышать 40.

40. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее, чем в одной области и сфере профессиональной деятельности, установленной в соответствии с пунктом 16 настоящего Стандарта, и (или) решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Стандарта.

41. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций (при наличии) устанавливаются в Приложениях 4, 5, 6.

42. Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) устанавливаются самостоятельно разработчиками образовательная программа высшего образования.

43. При проектировании программы бакалавриата результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

VI. Требования к условиям реализации программы бакалавриата

44. Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

45. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

1) Университет должен располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

2) Реализация основной образовательной программы бакалавриата требует формирования электронно-информационной образовательной среды (далее – ЭИОС) РУТ (МИИТ).

3) Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») как на территории Университета, так и вне ее.

4) ЭИОС РУТ (МИИТ) должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок на эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

5) Функционирование ЭИОС РУТ (МИИТ) обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС Университета должно соответствовать законодательству Российской Федерации².

6) При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

46. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

1) Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС РУТ (МИИТ).

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам должны быть оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся получать запланированные результаты обучения по модулям (дисциплинам), предусмотренным программой бакалавриата.

2) Университет должен быть обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

3) При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4) Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (при необходимости).

² Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; № 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961, ст. 6963; 2014, № 19, ст. 2302; № 30, ст. 4223, ст. 4243, № 48, ст. 6645; 2015, № 1, ст. 84; № 27, ст. 3979; № 29, ст. 4389, ст. 4390; 2016, № 28, ст. 4558), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243).

5) Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6) Перечень материально-технического обеспечения, минимально необходимый для реализации программ бакалавриата, включает в себя:

- специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

- помещения для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены демонстрационным мультимедийным оборудованием, обеспечивающим тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей);

- при наличии в учебном плане образовательной программы лабораторных занятий помещения-лаборатории должны быть оснащенные лабораторным оборудованием, позволяющим проводить лабораторные работы степени сложности, определенной рабочими программами учебных дисциплин;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС РУТ (МИИТ).

47. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

1) Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками РУТ (МИИТ), а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

2) Квалификация педагогических работников Университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Уровень квалификации педагогических работников определяется установленным в Университете порядком, в том числе в форме критериев и требований, предъявляемым к кандидатам при организации конкурсного отбора на замещения должностей педагогических работников. Уровень квалификации педагогических работников и представителей работодателей, привлекаемых к реализации конкретных дисциплин и междисциплинарных модулей, устанавливается в образовательной программе с учетом содержания дисциплины (модуля) и языка, на котором реализуется данная дисциплина (модуль).

3) Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4) Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

5) Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

48. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата - финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых

Министерством науки и высшего образования образования и науки Российской Федерации³.

VII. Оценка качества освоения программы бакалавриата

49. Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программ бакалавриата и получение обучающимися требуемых настоящим СУОС результатов обучения несет Университет.

50. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

51. В целях совершенствования программы бакалавриата Университета при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

52. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям настоящего Стандарта.

53. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

54. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей путем анонимного заполнения обучающимися опросных листов.

³ Пункт 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636; № 51, ст. 7812).

55. Оценка качества освоения программы бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся должны быть созданы соответствующие фонды оценочных средств, содержащие компетенции и индикаторы достижения компетенций, заявленные в программе бакалавриата, позволяющие оценить результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам.

Разработчик образовательной программы самостоятельно формирует фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) и практике, включающие требования по текущему контролю, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, используемых в программе бакалавриата.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются образовательной программой (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и доводятся до сведения обучающихся в сроки, определяемые локальными нормативными актами РУТ (МИИТ).

56. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы бакалавра.

VIII. Контроль за соблюдением стандарта

57. Контроль за соблюдением обязательных требований настоящего образовательного стандарта РУТ (МИИТ) организует и осуществляет Учебно-методическое управление университета.

58. Контроль предусматривает следующие мероприятия:

- проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при утверждении образовательных программ по направлению подготовки бакалавров 41.03.05 Международные отношения, разработанной по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ);

- проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при внесении изменений в образовательную программу по данному направлению подготовки бакалавров, разработанной по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ);

- проверка соблюдения обязательных требований образовательного стандарта при реализации образовательной программы по данному направлению подготовки бакалавров, разработанной по данному СУОС ВО РУТ (МИИТ).

IX. Список разработчиков и экспертов, принимавших участие в разработке образовательного стандарта высшего образования РУТ (МИИТ)

| Разработчики: | | |
|--|---|-----------------|
| Название организации | должность | И.О. Фамилия |
| РУТ (МИИТ) | Директор Института международной транспортной коммуникации | И.В. Карапетянц |
| РУТ (МИИТ) | Заместитель директора Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) | Г.А. Моргунова |
| РУТ (МИИТ) | Заведующий кафедрой «Международные отношения и геополитика транспорта» Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) | В.Г. Егоров |
| РУТ (МИИТ) | Доцент кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) | Н.Ф. Кислицына |
| РУТ (МИИТ) | Профессор кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) | О.В. Егорова |
| РУТ (МИИТ) | Доцент кафедры «Международные отношения и геополитика транспорта» Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) | Ю.М. Баженов |
| Институт стран СНГ | Заведующий отделом Молдавии и Приднестровья Института стран СНГ | С.Я. Лавренов |
| Эксперты: | | |
| Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации | Заведующий кафедрой "Международное сотрудничество" | С.А. Семедов |
| ФГБОУ ВО Дипломатической академия МИД Российской Федерации | Чрезвычайный полномочный посол, главный научный сотрудник ИАМП | Г.А. Рудов |

Приложение 1
к образовательному стандарту
высшего образования
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения

**Перечень профессиональных стандартов,
соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших
программу бакалавриата**

| № п/п | Код профессионального стандарта | Наименование профессионального стандарта ⁴ |
|---|---------------------------------|---|
| 01 Образование и наука | | |
| 1 | 01.004 | Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный №38993) |
| 04 Культура и искусство | | |
| 2 | 04.005 | Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями и дополнениями от 18 марта 2016 года |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | | |
| 3 | 06.013 | Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136) |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность | | |
| 4 | 07.002 | Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2015 г., регистрационный № 37509) |
| 5 | 07.004 | Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2015 г., регистрационный № 37509) |

⁴ При отсутствии соответствующих профессиональной деятельности выпускников профессиональных стандартов в таблицу вписывается фраза «Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки (код, наименование), отсутствуют в реестре профессиональных стандартов, размещённом в программно-аппаратном комплексе «Профессиональные стандарты» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (profstandart.rosmintrud.ru)».

| | | |
|---|--------|--|
| | | Федерации от 10 мая 2017 г. № 416н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2017 г., регистрационный № 46898) |
| 6 | 07.007 | Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 мая 2018 г., регистрационный № 51030) |
| 08 Финансы и экономика | | |
| 7 | 08.008 | Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36805) |
| 8 | 08.013 | Профессиональный стандарт «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г., регистрационный № 44421) |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия | | |
| 9 | 11.003 | Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 399н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589) |
| 17 Транспорт | | |
| 10 | 17.072 | Профессиональный стандарт «Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2018 г. №582 н (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2018 г., регистрационный номер №52293) |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности | | |
| 11 | 40.117 | Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 643н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2016 г., регистрационный № 44450) |
| 12 | 40.123 | Профессиональный стандарт «Специалист по транспортировке, складированию и хранению биохимической продукции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. № 1044н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный №40669) |

Приложение 2
к образовательному стандарту
высшего образования по направлению
подготовки 41.03.05 Международные
отношения

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| Образование и наука (в сферах: научных исследований международных отношений, профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования) | Консультационный | 1. Выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой |
| | Организационно-управленческий | 1. Ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности 2. Проведение повышения | Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| | | квалификации специалистов по языковым навыкам | |
| | Научно-исследовательский | 1. Ведение первичной научно-исследовательской работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках | Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля |
| 04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами) | Дипломатический | 1. Участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Международные организации |
| | | 2. Оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей | |
| 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)) | Организационно-управленческий | 1. Выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Международные организации |

| | | | |
|--|-------------------------------|---|--|
| | | 2. Ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции | |
| 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля) | Организационно-управленческий | 1. Рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления |
| | Проектный | 1. Участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя | |
| | | 2. Разработка проектов сотрудничества между органами государственной власти и представителями иностранных государств | |
| 08 Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков) | Экспертно-аналитический | 1. Проведение анализа на соответствие национального законодательства международным стандартам в области финансов; 2. Проведение оценки состояния экономики государств с учетом всех происходящих финансовых изменений на международной арене | Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой |
| | Консультационный | 1. Ведение референтской, вспомогательной научной, консультационной работы в | |

| | | | |
|--|--------------------------|---|--|
| | | исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках | |
| 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе) | Экспертно-аналитический | 1. Проведение глубокого анализа современных тенденций развития общества в условиях сложившейся международной, а также политической ситуации с целью грамотного изложения полученной информации в СМИ | Редакции средств массовой информации; Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой |
| | Консультационный | 1. Выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык | |
| 17 Транспорт | Экспертно-аналитический | 1. Сравнительно-правовой анализ международных стандартов в транспортной сфере; 2. Сопоставление на соответствие норм национального права международным стандартам в сфере транспорта | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации |
| 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: сотрудничества на уровне государственных органов, а также между международными организациями и представителями государств в области защиты окружающей среды во время осуществления перевозки опасных грузов, в частности, биохимической продукции; формирования эффективного законодательства в вопросе | Научно-исследовательский | 1. Проведение научно-исследовательской работы, связанной с подбором наиболее эффективных форм сотрудничества между госструктурами и международными организациями, относительно вопроса защиты окружающей среды при осуществлении перевозок опасных грузов | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления |

| | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| <p>экологической безопасности при транспортировках; приведения национального законодательства в соответствие с международными стандартами по вопросам экологической безопасности)</p> | <p>Экспертно-аналитический</p> | <p>1.Проведение анализа на соответствие норм национального законодательства международным классом опасных грузов при транспортировке соответствующей продукции</p> | <p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления</p> |
|---|--------------------------------|--|---|

Приложение 3
к образовательному стандарту
высшего образования по направлению
подготовки 41.03.05 Международные
отношения

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих
отношение к профессиональной деятельности выпускника
программы бакалавриата**

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|---|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| | код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования | А | Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированный на соответствующий уровень квалификации | 6 | Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП | A/01.6 | 6.1 |
| | | | 6 | Разработка программно-методического обеспечения предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП | A/03.6 | 6.2 |
| 04.005 Экскурсовод (гид) | С | Проведение экскурсий | 6 | Разработка экскурсий | C/01.6 | 6 |
| 06.013 Специалист по информационным ресурсам | В | Создание и редактирование информационных ресурсов | 5 | Написание информационных материалов для сайта | B/02.5 | 5 |
| | | | | Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях | B/04.5 | 5 |
| | | | | Нормативный контроль содержания сайта | B/06.5 | 5 |
| | С | Управление (менеджмент) информационным и ресурсами | 6 | Организация работ по созданию и редактированию контента | C/01.6 | 6 |
| Управление информацией из различных источников | | | | C/02.6 | 6 | |
| 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией | С | Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации | 6 | Организация подготовки, проведения и обслуживания конферентных мероприятий | C/06.6 | 6 |
| | | | | Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя | C/07.6 | 6 |
| | | | | Разработка локальных | C/09.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------|---|
| | | | | нормативных актов, регламентирующих работу секретаря | | |
| | | | | Составление и оформление управленческой документации | C/010.6 | 6 |
| | D | Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации | 6 | Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями | D/01.6 | 6 |
| | | | | Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов | D/02.6 | 6 |
| | | | | Организация исполнений решений руководителя | D/04.6 | 6 |
| 07.004 Специалист по управлению документацией организации | A | Документационное обеспечение управления организацией | 6 | Разработка и внедрение локальных актов по документационному обеспечению управления организацией | A/01.6 | 6 |
| | | | | Организация документооборота организации | A/03.6 | 6 |
| | | | | Осуществление информационно-справочной работы с документами организации | A/05.6 | 6 |
| 07.007 Специалист по процессному управлению | A | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации | 6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации | A/01.6 | 6 |
| | | | | Разработка и усовершенствование процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | A/02.6 | 6 |
| | | | | Ввод в действие процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | A/03.6 | 6 |
| 08.008 Специалист по финансовому консультированию | A | Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг | 6 | Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) | A/03.6 | 6 |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--------|---|
| | | | | Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов | A/02.6 | 6 |
| | | | | Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков | A/01.6 | 6 |
| 08.013 Специалист по операциям на межбанковском рынке | A | Проведение операций на межбанковском рынке | 6 | Проведение операций на межбанковском рынке | B/01.6 | 6 |
| 11.003 Корреспондент средств массовой информации | A | Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации | 6 | Обработка и проверка полученной информации для материала | A/03.6 | 6 |
| 17.072 Работник по организации обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом | C | Управление обслуживанием пассажиров воздушного судна, багажа и их ручной клади | 5 | Организация обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и их ручной клади | C/01.5 | 5 |
| | | | | Контроль качества обслуживания пассажиров воздушного судна, багажа и их ручной клади | C/02.5 | 5 |
| 40.117 Специалист по экологической безопасности (в промышленности) | B | Разработка и организация мероприятий по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности и документальное оформление отчетности в соответствии с установленными требованиями | 6 | Ведение учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, данных экологического мониторинга и другой документации | B/04.6 | 6 |
| 40.123 Специалист по транспортировке, складированию и хранению биохимической продукции | B | Организация транспортировки биохимической продукции | 6 | Организация и контроль логистики биохимической продукции, используемой и произведенной в организации | B/01.6 | 6 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---------------|---|
| | | | | Контроль соблюдения технологических требований при транспортировке биохимической продукции | <i>V/02.6</i> | 6 |
| | | | | Разработка и ведение организационно-методической документации при осуществлении перевозок | <i>V/03.6</i> | 6 |

Приложение 4
к образовательному стандарту
высшего образования по направлению
подготовки 41.03.05 Международные
отношения

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Категория (группа) компетенций | Бакалавриат | |
|----------------------------------|---|---|
| | Компетенция | Индикаторы достижения компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | <p>эмоциональный климат в команде;</p> <p>УК-3.4. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.5. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p> |
| Коммуникация | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p> <p>УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>УК-5.3. Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;</p> |
| | <p>УК-6. Способен адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владеть методами делового общения в интернациональной среде,</p> | <p>УК-6.1. Уметь толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия людей, эффективно выстраивая деловое общение с любым партнером в условиях прямой и опосредованной коммуникации;</p> <p>УК-6.2. Владеть навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами из разных стран и регионов России</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | способен использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран | |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение) | УК-7. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-7.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-7.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-7.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-7.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| | УК-8. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-8.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности УК-8.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-8.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-9. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-9.1. Анализирует основные природные и техносферные опасности, риск их реализации, свойства и характер воздействия вредных и опасных факторов природных и техносферных опасностей на человека и природную среду; УК-9.2. Соблюдает требования безопасности технических регламентов, законодательных актов, нормативно-правовых документов в области безопасности труда и охраны окружающей среды, реализует безопасные условия труда, в сфере своей профессиональной деятельности; УК-9.3. Применяет способы и средства защиты в чрезвычайных ситуациях, владеет приемами оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при несчастных случаях на производстве. |

Приложение 5
к образовательному стандарту
высшего образования по направлению
подготовки 41.03.05 Международные
отношения

**Общепрофессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

| Категория общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ОПК-1.1 Знать понятийный аппарат по профилю деятельности; ОПК-1.2 Владеть навыками коммуникации в профессиональной среде; ОПК-1.3 Уметь вести эффективный диалог на государственном языке Российской Федерации |
| Применение информационно-коммуникационных технологий | ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности | ОПК-2.1 Знать правила информационной безопасности, основные положения концепции информационной безопасности и организации практической работы по ее осуществлению; как работать с информационными материалами и составлять обзоры прессы в рамках профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Уметь решать конкретные задачи, необходимые в профессиональной деятельности; ОПК-2.3 Организовывать практическую работу в области информационной безопасности; ОПК-2.4 Владеть навыками применения коммуникационных технологий политическими и социальными аспектами обеспечения информационной безопасности |
| Информационно-аналитическая деятельность | ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по | ОПК-3.1 Знать конкретные оригинальные тексты и источники в рамках профессиональной деятельности; ОПК-3.2 Владеть навыками систематизации и интерпретации информации |

| | профилю деятельности | |
|--|--|--|
| Экспертная оценка | ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях | ОПК-4.1 Уметь провести сравнительный анализ для установления причинно-следственных связей; ОПК-4.2 Владеть навыками анализа событий, общественно-политического и социально-экономического характера, а также навыками комплексного использования различных методов социально-экономического и политического анализа для решения актуальных научных и практических задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса и частного сектора; ОПК-4.3 Уметь вычленять информацию, необходимую для оценки существующих тенденций и закономерностей на различных уровнях (глобальном, региональном, национальном и локальном); осуществлять эффективное планирование, подготовку и представление результатов исследований по актуальным проблемам социально-экономического, политического развития стран и регионов |
| Публицистическая деятельность | ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации | ОПК-5.1 Умеет готовить аналитические материалы по итогам исследования, экспертное заключение по вопросам внешней политики России, отчет по результатам экспертного проекта; работать с источниками информации, делая обоснованные выводы по проблемам внешней политики России и её международного положения; ОПК-5.2 Владеть навыками выборки аналитических материалов, с целью их опубликования в средствах массовой информации; навыками поиска и обработки профессионально ориентированной информации; навыками изучения, обобщения и систематизации информационных, правовых и справочных материалов, касающихся деятельности государственных, транснациональных структур и организаций, средств массовой информации |
| Организационно-управленческая деятельность | ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | ОПК-6.1 Уметь осуществлять управленческую деятельность, делать сообщения и доклады по профессионально значимой тематике; использовать навыки межкультурного общения и взаимодействия в целях повышения общей эффективности проводимых мероприятий: использовать полученные знания для решения задач профессиональной деятельности; грамотно оценивать международно-правовые обстоятельства, возникающие в дипломатической практике России; применять |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>международно-правовые нормы, регулирующие межгосударственные отношения в области дипломатии и обеспечивающие международно-правовую защиту дипломатических служащих;</p> <p>ОПК-6.2 вступать в общение официального и неофициального характера, свободно излагая мысли, убеждения и оценки; вести переговоры на темы профессионального характера; предупреждать и разрешать возникшие конфликтные ситуации;</p> <p>ОПК-6.3 Владеть навыками принятия эффективных решений в профессиональной деятельности; речевыми средствами убеждения в публичных выступлениях на профессиональные темы в непосредственном контакте с аудиторией, в том числе зарубежной; владеть навыками межкультурной коммуникации, достижения компромиссов; подготовки и проведения деловых встреч, приемов, переговоров; навыками координации работы персонала, сопровождающего делегации; исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач под руководством опытного специалиста; навыками участия в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; оказания профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей</p> |
| Представление результатов профессиональной деятельности | ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности | ОПК-7.1 Владеть навыками формулировки отчетной документации в рамках профессиональной деятельности; навыками анализа нормативных правовых актов |
| Международные перевозки различными видами транспорта | ОПК-8. Способен выявлять общественные и государственные потребности в различных видах транспортных коммуникаций и анализировать социально-исторические предпосылки развития транспортных систем региона, страны и мира в целом | <p>ОПК-8.1 Уметь анализировать степень обеспеченности государственных и общественных интересов услугами различных видов транспорта</p> <p>ОПК-8.2 Знать элементы, составляющие транспортные системы региона, страны и мира</p> |
| | ОПК-9. Способен с международно-правовой точки зрения оценивать правомерность перевозочного процесса и правильность | ОПК-9.1 Уметь провести анализ на соответствие положений договоров перевозки и сопроводительных документов нормам национального и международного транспортного права |

| | | |
|--|---|--|
| | составления сопроводительных документов | |
| | ОПК – 10. Способен организовывать и осуществлять выполнение обязанностей по предстоящему должностному предназначению в соответствии с нормами права | <p>ОПК - 10.1 обладает уважительным отношением к праву и закону, достаточным уровнем профессионального правосознания и правовой культуры для исполнения профессиональных обязанностей, обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности</p> <p>ОПК - 10.2 способен разрабатывать варианты управленческих решений в сфере профессиональной деятельности, определять обоснованность их выбора на основе критериев соответствия требованиям нормативных правовых актов</p> |

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический | | | | |
| 1. Участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; Международные организации | ПКО-1. Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий | ПКО-1.1 Знать требования к содержанию и оформлению документов, подготавливаемых по результатам проведения переговоров, встреч, семинаров, конференций | Анализ опыта |
| | | ПКО-2. Владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике | ПКО-2.1 Владеть навыками применения норм международного права, регламентирующими вопросы дипломатического протокола и этикета | Анализ опыта |
| 2. Оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей | | ПКО-3. Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии | ПКО-3.1 Владеть навыками предоставления необходимой информации зарубежным партнерам с целью налаживания более тесного сотрудничества | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| 1. Ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих | Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с | ПКО-4. Готовность выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу | ПКО-4.1 Знать требования, предъявляемые в рамках учебно-вспомогательной работы | ПС |

| | | | | |
|--|---|---|--|---------------------|
| <p>образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности</p> | <p>международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p> | <p>ПКО-5. Способность выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности</p> | <p>ПКО-5.1 Знать содержательную часть должностных инструкций технического ассистента</p> | <p>ПС</p> |
| <p>2.Проведение повышения квалификации специалистов по языковым навыкам</p> | | <p>ПКО-6. Способность к эффективному применению приобретенных языковых навыков в профессиональной направленности</p> | <p>ПКО-6.1 Уметь грамотно осуществлять перевод текстов международных договоров, необходимых для реализации своих профессиональных обязанностей</p> | <p>Анализ опыта</p> |
| <p>3. Выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях,</p> | <p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Международные организации</p> | <p>ПКО-7. Готовность включиться в работу исполнителей младшего и среднего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления</p> | <p>ПКО-7.1 Владеть навыками использования профессионального иностранного языка при выполнении своих обязанностей</p> | <p>ПС</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--------------|
| федеральных и региональных органах государственной власти | | Российской Федерации | | |
| 4. Ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Международные организации | ПКО-8. Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках | ПКО-8.1 Знать средства и способы делового стиля общения, используемые в переговорах, и применять их при выполнении своих профессиональных обязанностей | ПС |
| 5. Рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления | ПКО-9. Способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта | ПКО-9.1 Уметь грамотно перераспределять полученные знания в соответствии с задачами, указанными работодателем | ПС |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический | | | | |
| 1. Проведение анализа на соответствие национального законодательства международным стандартам в области финансов | Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКО-10. Способность при помощи различных приемов определять, насколько национальное транспортное законодательство соответствует международно-правовым нормам в сфере финансов | ПКО-10.1 Владеть навыками оказания квалифицированной помощи по внесению конкретных поправок в национальное законодательство | Анализ опыта |
| 2. Проведение оценки состояния экономики государств с учетом всех происходящих финансовых изменений на международной арене | Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или | ПКО-11. Способность сопоставить существующие знания в доктрине практической стороне вопросов, связанных с финансовыми изменениями на | ПКО-11.1 Знать основные аспекты деятельности важнейших международных финансовых структур (МВФ, МБРР и т.д.); ПКО-10.2 Владеть навыками определения | Анализ опыта |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| | занимающиеся международной проблематикой | международной арене | дальнейшего развития экономик государства с учетом происходящих изменений | |
| 3. Проведение глубокого анализа современных тенденций развития общества в условиях сложившейся международной, а также политической ситуации с целью грамотного изложения полученной информации в СМИ | <p>Редакции средств массовой информации;</p> <p>Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой</p> | ПКО-12. Способность проводить сравнительные исследования в вопросах развития общества через призму политических, исторических и иных событий | ПКО-12.1 Владеть четкими данными, характеризующими современное состояние общества; ПКО-12.2 Уметь спрогнозировать развитие общества в случае наступления определенных исторических и политических событий | Анализ опыта |
| | | ПКО-13. Способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы | ПКО-13.1 Уметь определять достоверность имеющегося материала в целях освещения событий в рамках средств массовой информации | ПС |
| 4. Сравнительно-правовой анализ международных стандартов в транспортной сфере | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти управления; | ПКО-14. Способность проводить анализ международных норм различного уровня в транспортной сфере | ПКО-14.1 Владеть навыками сопоставления международных норм различного уровня в транспортной сфере | Анализ опыта |
| 5. Сопоставление на соответствие норм национального права международным стандартам в сфере транспорта | Международные организации | ПКО-15. Способность при помощи различных приемов определять, насколько национальное транспортное законодательство соответствует нормам | ПКО-15.1 Знать основные международные стандарты в транспортной сфере | Анализ опыта |

| | | | | |
|---|---|---|---|--------------|
| | | международного транспортного права | | |
| 6. Проведение анализа на соответствие норм национального законодательства существующей системе классификации и маркировки опасных грузов | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления | ПКО-16. Способность при помощи различных приемов определять, насколько национальное транспортное законодательство соответствует международным стандартам, регулирующих транспортировку опасных грузов | ПКО-16.1 Знать основные международные стандарты в сфере перевозки опасных грузов различными видами транспорта, разработанные международными межправительственными организациями | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| 1. Ведение первичной научно-исследовательской работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках | Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля | ПКО-17. Способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности | ПКО-17.1 Владеть навыками анализа в целях прогнозирования последствий для международных отношений при изменении политической ситуации | ПС |
| 2. Проведение научно-исследовательской работы, связанной с подбором наиболее эффективных форм сотрудничества между госструктурами и международными организациями, относительно вопроса защиты окружающей среды при осуществлении перевозок опасных грузов | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления | ПКО-18. Способность грамотно применить существующие международно-правовые стандарты с целью составления документации по вопросам экологического мониторинга | ПКО-18.1 Знать международную нормативно-правовую базу по вопросам защиты окружающей среды | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| 1 Разработка проектов сотрудничества | Государственные ведомства, федеральные и | ПКО-19. Способность составлять проект | ПКО-19.1 Владеть навыками четко формулировать | Анализ опыта |

| | | | | |
|---|---|---|--|----|
| между органами государственной власти и представителями иностранных государств | региональные органы государственной власти и управления; международные организации | договора о сотрудничестве | необходимые положения проекта о сотрудничестве | |
| 2. Участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя | | ПКО-20. Способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста | ПКО-20.1 Уметь грамотно применять свои знания в процессе реализации проектов международного профиля | ПС |
| | | ПКО-21. Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста | ПКО-21.1 Уметь определять, какие из поставленных задач являются для выполнения первостепенными, а какие нет | ПС |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | | |
| 1. Выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной | ПКО-22. Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики | ПКО-22.1 Знать, какое влияние имеет глобализация на экономические, миграционные, демографические процессы | ПС |

| | | | | |
|--|---|---|---|----|
| | проблематикой | | | |
| 2. Ведение референтской, вспомогательной научной, консультационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках | Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКО-23. Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций | ПКО-23.1 Знать, что подразумевается под понятием «Международная ситуация», ее виды и критерии классификации | ПС |
| 3. Выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык | Редакции средств массовой информации; Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКО-24. Способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык | ПКО-24.1 Обладать знаниями иностранного языка на профессиональном уровне | ПС |

**Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников
и индикаторы их достижения**

| Задача ПД | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|--|---|--|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тип задач профессиональной деятельности: дипломатический | | | | |
| 1. Участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; Международные организации | ПКР-1. Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией | ПКР-1.1 Знать, что такое дипломатические сношения, как они осуществляются представителями международного сообщества | Анализ опыта |
| 2. Оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей | | ПКР-2. Владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов | ПКР-2.1 Знать основы внешней политики РФ | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | | |
| 1. Ведение учебно- | Образовательные | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---------------------|
| <p>вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности</p> | <p>организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p> | <p>ПКР-3. Готовность к разработке программно-методического обеспечения предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> | <p>ПКР-3.1 Знать требования, предъявляемые к содержательной части программно-методического обеспечения учебных дисциплин, модулей программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП</p> | <p>ПС</p> |
| <p>2. Проведение повышения квалификации специалистов по языковым навыкам</p> | <p>организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля</p> | <p>ПКР-4. Способность оценивать значимость языковых навыков для профессиональной деятельности</p> | <p>ПКР-4.1 Уметь осуществлять деловые отношения с применением иностранных языков</p> | <p>Анализ опыта</p> |
| <p>3. Выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти</p> | <p>Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Международные организации</p> | <p>ПКР-5. Готовность к организации подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий</p> | <p>ПКР-5.1 Владеть навыками формулировки повестки дня проводимого мероприятия</p> | <p>ПС</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--------------|
| 4. Ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Международные организации | ПКР-6. Способность составлять и оформлять управленческую документацию | ПКР-6.1 Знать, какого рода информацию следует включать в содержательную часть управленческой документации | ПС |
| 5. Рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления | ПКР-7. Готовность к сбору информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации | ПКР-7.1 Уметь выявлять из существующего объема информации ту, которая позволит наиболее грамотно сформулировать положения регламента подразделения организации | ПС |
| Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический | | | | |
| 1. Проведение анализа на соответствие национального законодательства международным стандартам в области финансов | Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКР-8. Готовность под руководством специалиста в области финансов проводить с определенной периодичностью аналитический обзор о состоянии нормативно-правовой базы, регламентирующую финансовую область | ПКР-8.1 Знать основные международные стандарты в финансовой сфере, принимаемые на различных уровнях (универсальном, региональном, двухстороннем) ПКР-10.2 Уметь соотнести нормы национального законодательства с международными стандартами | Анализ опыта |
| 2. Проведение оценки состояния экономики государств с учетом всех происходящих финансовых изменений на международной арене | Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной | ПКР-9. Способность быстро ориентироваться в финансовых вопросах по требованию компетентных органов | ПКР-9.1 Владеть навыками составления документации, связанной с прогнозированием развития международной ситуации в мире | Анализ опыта |

| | | | | |
|--|---|---|---|--------------|
| | проблематикой | | | |
| 3. Проведение глубокого анализа современных тенденций развития общества в условиях сложившейся международной, а также политической ситуации с целью грамотного изложения полученной информации в СМИ | Редакции средств массовой информации; Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКР-10. Способность к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации | ПКР-10.1 Знать требования, предъявляемые к источнику информации | ПС |
| 4. Сравнительно-правовой анализ международных стандартов в транспортной сфере | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти управления; | ПКР-11. Способность понимать логику глобальных процессов и степень их влияния на транспортную сферу | ПКР-11.1 Владеть навыками определения положительных и отрицательных черт глобализации в транспортной сфере | Анализ опыта |
| 5. Сопоставление на соответствие норм национального права международным стандартам в сфере транспорта | Международные организации | ПКР-12. Способность понимать основы регулирования транспортной сферы | ПКР-12.1 Уметь осуществлять мониторинг на соответствие национального права международным стандартам в транспортной сфере | Анализ опыта |
| 6. Проведение анализа на соответствие норм национального законодательства существующей системе классификации и маркировки опасных грузов | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления | ПКР-13. Способность выявлять конкретные несоответствия норм национального законодательства | ПКР-13.1 Владеть навыками разработки норм, вносящих изменения в национальное законодательство, регулирующее систему классификации и маркировки опасных грузов | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | | |
| 1. Ведение первичной научно-исследовательской работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на | Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования с международной проблематикой, академические и | ПКР-14. Способность к анализу информации и подготовка информационно-аналитических материалов | ПКР-14.1 Знать систему приемов, используемых при обработке информационно-аналитических материалов | ПС |

| | | | | |
|--|--|--|--|--------------|
| иностранных языках | научно-исследовательские организации международного профиля | | | |
| 2. Проведение научно-исследовательской работы, связанной с подбором наиболее эффективных форм сотрудничества между госструктурами и международными организациями, относительно вопроса защиты окружающей среды при осуществлении перевозок опасных грузов | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления | ПКР-15. Способность в подготовке соответствующего пакета документов, необходимых при реализации выбранных форм сотрудничества по вопросам охраны окружающей среды | ПКР-15.1 Знать специфику содержательной части документов, требуемых при решении вопросов, связанных с защитой окружающей среды при перевозке опасных грузов | Анализ опыта |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | | |
| 1 Разработка проектов сотрудничества между органами государственной власти и представителями иностранных государств | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации | ПКР-16. Способность предложить конкретные положения нового договора о сотрудничестве | ПКР-16.1 Владеть навыками разработки соответствующих положений | Анализ опыта |
| 2. Участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя | | ПКР-17. Готовность организовать исполнение решений руководителя | ПКР-17.1 Владеть навыками четко и последовательно выполнять указания руководителя подразделения | ПС |
| Тип задач профессиональной деятельности: консультационный | | | | |
| 1. Выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных | Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие | ПКР-18. Способность осуществлять информационно-справочную работу с документами организации | ПКР-18.1 Владеть навыками распределения информационных данных по организации в определенной последовательности | ПС |

| | | | | |
|--|---|--|--|----|
| х организациях | международные связи или занимающиеся международной проблематикой | | | |
| 2. Ведение референтской, вспомогательной научной, консультационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках | Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКР-19. Способность к проведению системного анализа определенного объема информации в научных целях, в том числе на иностранном языке | ПКР-19.1 Знать специфическую терминологию на иностранном языке, используемую в рамках своей профессиональной деятельности | ПС |
| 3. Выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык | Редакции средств массовой информации; Российские и зарубежные бизнес-структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой | ПКР-20. Способность вести новостные ленты и представительства в социальных сетях | ПКР-20.1 Уметь применять имеющиеся знания иностранного языка с целью распространения информации в социальных сетях. | ПС |