

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

ПРИКАЗ

26 . 05 . 20 20

Москва

№ 386/a

**Об утверждении и введении в действие Положения
о студенческом билете студентов, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования**

В соответствии с решением ученого совета университета от 29.04.2020, протокол № 12, приказываю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о студенческом билете студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

Ректор



А.А. Климов

Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением ученого совета университета
от 29.04.2020, протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО
приказом РУТ (МИИТ)
от 26.05.2020 № 386/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом билете для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом билете для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет) порядок:

- получения, учета и хранения бланков студенческих билетов;
- оформления и выдачи студенческих билетов студентам, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО) в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы среднего профессионального образования»;

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании.

1.3. Студенческий билет – это документ установленной формы, удостоверяющий, что данное лицо является студентом Университета.

1.4. Организация получения, учета, хранения, оформления и выдачи бланков студенческих билетов возлагается на заведующего учебной частью

(иное уполномоченное лицо) структурного подразделения Университета в обязанности которого входит:

- представлять в установленные Управлением СПО сроки заявки на обеспечение структурного подразделения бланками студенческих билетов;
- организовывать учет прихода и расхода бланков студенческих билетов в журналах учета выдачи студенческих билетов.

2. Порядок выдачи студенческого билета

2.1. Студенческий билет выдаётся студенту, зачисленному в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, на весь период обучения. Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета.

2.2. Номер студенческого билета и номер зачетной книжки должны совпадать, не меняются на протяжении всего периода обучения. Первые две цифры номера обозначают год поступления, следующие три цифры – порядковый номер (шифр) студенческого билета, выданного в указанный год.

2.3. Студенческие билеты выдаются студентам под подпись и регистрируются в Книге выдачи студенческих билетов (далее – Книга). Книга хранится в структурном подразделении Университета на отделении (в учебном отделе).

Студенческий билет выдается студенту первого курса очной формы обучения первого сентября текущего года. В случае если этот день приходится на нерабочий, то студенческий билет выдается на следующий за ним рабочий день.

2.4. При переводе студента в Университет из другой образовательной организации студенту выдаётся студенческий билет.

2.5. При отчислении студента из Университета студенческий билет сдаётся в отдел кадров (учебный отдел) соответствующего структурного подразделения и хранится в личном деле.

2.6. Студенческий билет не может быть передан другому лицу.

3. Оформление студенческого билета

3.1. Студенческий билет оформляется работником отделения, куратором, иным уполномоченным лицом после зачисления студента. Записи в студенческом билете производятся аккуратно от руки чернилами, или пастой синего или черного цвета.

3.2. На оборотной стороне обложки студенческого билета (левой стороне разворота студенческого билета) наклеивается фотография студента, и заполняются поля:

- «Студенческий билет №...»;
- «Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)» (полностью в соответствии с паспортными данными);
- «Форма обучения»;
- «Зачислен приказом» (вписывается в порядке: число, месяц, год, номер приказа);
- «Дата выдачи» (вписывается в порядке: число, месяц, год);
- «Подпись студента».

Левая сторона разворота студенческого билета подписывается уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения Университета и заверяется печатью.

3.3. На правой стороне внутреннего разворота студенческого билета указывается:

«Действителен по...» – для студентов всех курсов, кроме выпускного, ставится 31 августа и год, следующий за годом выдачи или продления студенческого билета; для студентов выпускного курса – 30 июня и год, следующий за годом продления студенческого билета.

Внесенные записи заверяются подписью уполномоченного лица структурного подразделения и печатью Университета.

3.4. В течение двух недель в начале каждого учебного года студент обязан сдать студенческий билет на отделение (в учебный отдел) для продления срока его действия.

4. Выдача дубликатов студенческого билета

4.1. В случае утери, порчи и т.п. студенческого билета для получения дубликата документа студент должен незамедлительно подать заявление на имя директора структурного подразделения Университета. К заявлению прилагается объяснительная записка. В случае порчи студенческого билета к заявлению и объяснительной записке прилагается испорченный документ (оригинал).

4.2. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного билета и заполняется по общим правилам.

4.3. Дубликат студенческого билета заполняется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, дополненным следующими пунктами:

- на правой стороне внутреннего разворота студенческого билета указывается дата текущего учебного года, по которую действителен студенческий билет;

- над фотографией студента (слева от строки «студенческий билет № _____) заглавными буквами вписывается: «ДУБЛИКАТ».

4.4. Дубликат студенческого билета выдается студентам на отделении (в учебном отделе) в структурном подразделении Университета и регистрируется в Книге учета выдачи дубликатов студенческих билетов, которая хранится в структурном подразделении в отделении (в учебном отделе).