

Утверждаю

Директор МКТ

Разинкин Н.Е.

17.02.2022



Методическим советом колледжа  
Протокол № 7 от 17.02.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Нормативный срок освоения ОПОП 1г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль				27 июл - 2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9		10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	5 - 11		12 - 18	19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*</

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

::

Промежуточная аттестация

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

III

Государственная итоговая аттестация

\*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	32 1/3	13 1/3	19	2	1	1	2 2/3	2 2/3		4		4						11	52		
II	26 2/3	15 1/6	11 1/2	2	1	1	2 1/3	5/6	1 1/2				4		4		6	2	43		
Всего	59	28 1/2	30 1/2	4	2	2	5	3 1/2	1 1/2	4		4	4		4		6	13	95		

Индекс	Наименование цели, раздела, дисциплины, профессионального модуля, НДК, практики	Формы промежуточной аттестации							Объем образовательной программы (ОП), ак.час.															Распределение по курсам и семестрам																				ФК	Объем ОП				Всего часов по учебному плану																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
		Зачеты	Зачеты	Дифференциальное	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Среднее по ОП	Семестр (сб. и нд.)	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями										Промежуточная аттестация	Курс 1										Курс 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
										Всего по плану учебный час	в том числе	теоретическое	практическое	лабораторное	ПТ за оч. часы, отведенные на освоение дисциплины/модуля/НДК	консультации (курсовые проекты/практикумы)	Промежуточная аттестация	Объем ОП	Семестр (сб. и нд.)		Всего по плану учебный час	в том числе	теоретическое	практическое	лабораторное	ПТ за оч. часы, отведенные на освоение дисциплины/модуля/НДК	консультации (курсовые проекты/практикумы)	Промежуточная аттестация	Объем ОП	Семестр (сб. и нд.)	Всего по плану учебный час	в том числе	теоретическое	практическое	лабораторное	ПТ за оч. часы, отведенные на освоение дисциплины/модуля/НДК	консультации (курсовые проекты/практикумы)	Промежуточная аттестация																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																																							Семестр 1											Семестр 2										Семестр 3										Семестр 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																																							16 нед.						в том числе					16 нед.					в том числе					16 нед.					в том числе					13 (4) нед.					в том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023</

[illegible]



Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.14	Транспортная система России
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ЕН.01	Математика
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.14	Транспортная система России
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОК 04.	ОГСЭ.05	Физическая культура	
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	
	ЕН.01	Математика	
	ЕН.02	Информационные технологии	
	ПП.02	Экономика транспорта	
	ПП.03	Статистика	
	ПП.04	Менеджмент	
	ПП.05	Документационное обеспечение управления	
	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности	
	ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	
	ПП.08	Основы бухгалтерского учета	
	ПП.09	Аудит	
	ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности	
	ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков	
	ПП.12	Налоги и налогообложение	
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии	
	ПП.14	Транспортная система России	
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях	
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
ОК 05.	УП.01.01	Учебная практика	
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации	
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
	МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности	
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	УП.04.01	Учебная практика	
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций	
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир	
		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
	ОГСЭ.03	Психология общения	
	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	
	ПП.04	Менеджмент	
	ПП.05	Документационное обеспечение управления	
	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности	
	ПП.09	Аудит	
	ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков	
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии	
	УП.01.01	Учебная практика	
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	
	УП.04.01	Учебная практика	
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир	
ОК 05.		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
	ОГСЭ.01	Основы философии	
	ОГСЭ.02	История	
	ОГСЭ.03	Психология общения	
	ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
	ОГСЭ.05	Физическая культура	
	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	
	ЕН.01	Математика	
	ЕН.02	Информационные технологии	
	ПП.01	Безопасность жизнедеятельности	
	ПП.02	Экономика транспорта	
	ПП.03	Статистика	
	ПП.04	Менеджмент	
	ПП.05	Документационное обеспечение управления	
	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности	
	ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	
	ПП.08	Основы бухгалтерского учета	
	ПП.09	Аудит	
	ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности	
	ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков	
	ПП.12	Налоги и налогообложение	
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии	
	ПП.14	Транспортная система России	
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях	

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ПП.01	Безопасность жизнедеятельности
ПП.04	Менеджмент
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПП.01	Безопасность жизнедеятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ЕН.02	Информационные технологии
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков

ПК 1.1.	ПП.12	Налоги и налогообложение
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	ПП.04	Менеджмент
	ПП.05	Документационное обеспечение управления
	ПП.08	Основы бухгалтерского учета
	ПП.09	Аудит
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
ПК 1.2.	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
		Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	ПП.08	Основы бухгалтерского учета
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.		Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
		Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПП.02	Экономика транспорта
	ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
	ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПК 1.4.	ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПП.02	Экономика транспорта
	ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПК 1.5.	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП.01.01	Учебная практика
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
		Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
	ПП.02	Экономика транспорта
	ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
	ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.1.	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
	ПП.09	Аудит
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
ПК 2.2.	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
		Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
		Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПК 2.3.	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПП.09	Аудит
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.4.	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
	МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
	УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
		Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
	ПП.09	Аудит
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.		Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
		Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии



ПК 3.1.	МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
	ПП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.2.	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПК 3.3.	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
	ПП.02	Экономика транспорта
	ПП.12	Налоги и налогообложение
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПК 3.4.	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПК 4.1.	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество организации и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	ПП.02	Экономика транспорта
	ПП.08	Основы бухгалтерского учета
	ПП.09	Аудит
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 4.3.	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
		Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
	ПП.09	Аудит
	ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
ПК 4.5.	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
		Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
	МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПК 4.6.	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
		Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
	ПП.03	Статистика
	ПП.09	Аудит
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПК 4.7.	МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
		Принимать участие в составлении бизнес-плана;
	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
	ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПК 4.8.	ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
	МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
	ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПК 4.9.	МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
	ПП.09	Аудит
ПК 4.10.	ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
		Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПК 4.11.	ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
	ПП.09	Аудит
	ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
	ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
	МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 10.</b>				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.									
ОГСЭ.02	История	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.									
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.						
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 03.	ОК 05.	ОК 08.									
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.						
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>							
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.								
ЕН.02	Информационные технологии	ОК 01.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.								
<b>ПП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>
		<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>
		<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>					
ПП.01	Безопасность жизнедеятельности	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.									
ПП.02	Экономика транспорта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.			
ПП.03	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 4.4.						
ПП.04	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 11.	ПК 1.1.				
ПП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.5.	ПК 4.7.	
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 4.5.				
ПП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 4.1.		
ПП.09	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.4.	ПК 4.7.										
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ПК 1.4.	ПК 4.2.						
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ПП.12	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.3.				
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.5.	ПК 2.6.
		ПК 2.7.	ПК 3.2.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ПК 4.4.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ПП.14	Транспортная система России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.								
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.			
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>
		<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>
		<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>							
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>
		<b>ПК 2.3.</b>											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>
		<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>							
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	

[illegible]

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал.



Пояснения

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован Министерством юстиции 26 февраля 2018 г., рег. № 50137), а также профессиональных стандартов: 08.002 Бухгалтер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н), 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н), 08.023 Аудитор (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н) и с учетом оценочных материалов по компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

2. При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки и особенности организации учебного процесса: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком; продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий – группировка парами (2х45 мин.); общий объем образовательной программы 2952 часов, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся; практические занятия, лабораторные работы, а также все виды практик реализуются в форме практической подготовки; обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура»; общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов; изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено в объеме 76 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 54 часа (70%); учебные занятия и практика могут проводиться с разделением группы на подгруппы; при проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение групп обучающихся. Воспитание обучающихся реализуется на основе включенных в ОПОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3. Вариативная часть ППССЗ объемом 828 часов (более 30% общего объема образовательной программы) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации бухгалтер, а также на углубление подготовки обучающегося. Часы вариативной части распределены следующим образом: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 105 часов, в т.ч. введена дисциплина ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации; Математический и общий естественнонаучный цикл – 4 часа; Общепрофессиональный цикл – 419 часов, в т.ч. введены дисциплины ОП.14 Транспортная система России, ОП.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и ОП.16 Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях; Профессиональный цикл – 300 часов. Распределение часов осуществлено по согласованию с работодателями в целях углубления, расширения подготовки обучающихся.

4. Текущий контроль знаний предусматривается за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин или междисциплинарных курсов (далее – МДК), и осуществляется по 5-балльной шкале с возможностью использования рейтинговых и/или накопительных систем оценивания в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств.

5.Формы проведения промежуточной аттестации: экзамены (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена); зачет; дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа; другие формы контроля: итоговое тестирование, итоговая контрольная работа, устный опрос, аттестация на основе результатов текущего контроля. Из объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, выделяется время на проведение экзаменов, консультаций, а также самостоятельную работу студентов по подготовке к промежуточной аттестации. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других видов учебных занятий (экзаменационные сессии) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Периодичность экзаменационных сессий установлена календарным учебным графиком:по 1 неделе в 1, 2, 3 и 4 семестрах. В 1 семестре по профессиональному модулю ПМ.05 Организация профессиональной деятельности кассира (освоение должности служащего 23369 Кассир) предусмотрена сдача квалификационного экзамена на присвоение должности служащего Кассир. Зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводятся за счет часов, отведенных на освоение дисциплин / практик / МДК. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году (без учета дисциплины «Физическая культура»). При проведении промежуточной аттестации: экзамены (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена); дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа; другие формы контроля применяется 5-балльная шкала с возможностью использования рейтинговых и/или накопительных систем оценивания в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств, а в случае проведения зачета – система «зачет/незачет».

6. Образовательной программой предусмотрено проведение консультаций: групповых - при подготовке курсовой работы в соответствии с учебным планом (из объема нагрузки, отведенного на дисциплину или МДК); групповых и индивидуальных - при выполнении индивидуального проекта, распределение часов консультаций осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом; групповых - в период экзаменационной сессии при проведении экзамена по дисциплине / профессиональному модулю в объеме до 8 академических часов на каждый экзамен (из времени, отведенного на промежуточную аттестацию). Выполнение курсовых работ предусмотрено в 2 семестре по дисциплине ОП.02 Экономика транспорта, в 3 семестре по дисциплине ОП.11 Планирование деятельности организации и оценка рисков и в 4 семестре по МДК.04.02 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено в лабораториях и кабинетах колледжа. В зависимости от производственной необходимости возможно проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Промежуточной аттестацией по каждому виду практики является дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Производственная практика (преддипломная) включена в состав профессионального цикла и проходит в конце 2 курса в объеме 4 недель перед государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

8. Объем самостоятельной работы выделяется из объема нагрузки, отведенного на дисциплину или МДК, и составляет 342 академических часа. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств.

9. В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае приема на обучение данных категорий обучающихся, вместо дисциплин ОГСЭ.03 Психология общения и ЕН.02 Информационные технологии вводятся дисциплины ОГСЭ.03 Психология личности и профессиональное самоопределение и ЕН.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии без изменения количества отведенных учебным планом часов. Ввод адаптационных дисциплин осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. №06-830вн. При реализации дисциплин ОУД.05 Физическая культура и ОГСЭ.06 Физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок с учетом состояния их здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. ВКР выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплектов оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности». ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер». В соответствии с частью 17 статьи 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Согласовано

Председатели цикловых комиссий:

\_\_\_\_\_  
А.В. Копейкина  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Тракич  
\_\_\_\_\_  
Н.Д. Тухтеева  
\_\_\_\_\_  
Р.Г. Дохсанян  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Поворотова  
\_\_\_\_\_  
Е.Р.Титова

Первый заместитель директора МКТ

\_\_\_\_\_  
Т.В. Сухарева