

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 04.01. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела банковских операций
и отчетности по представительствам Департамента
бухгалтерского учета Бухгалтерской службы ОАО
«РЖД»



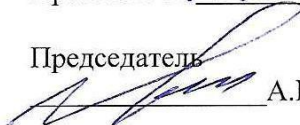
О.Н. Акулова

2022 года

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24.02.22 г. № 2

Председатель

 А.В. Копейкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.методическим кабинетом



К.В. Ломакина

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 05.02.2018 № 69

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
МКТ



Т.В. Сухарева

Составитель:



А.В. Копейкина

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

О.Н. Акулова

– заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»

О.П. Шулепова

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа УП 04.01 Учебная практика (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю» и 08.023 «Аудитор».

1.2. Место практики по профилю специальности в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ):

Практика по профилю специальности относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, включающих в себя способность:

2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

	отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

2.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
1	2
08.002	Бухгалтер
ОТФ 3.1.	Ведение бухгалтерского учета
ТФ 3.1.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТФ 3.1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТФ 3.1.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
08.023	Аудитор
ОТФ 3.1.	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.1.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.2.	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
08.006	Специалист по внутреннему контролю
ОТФ 3.1.	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
ТФ 3.1.1.	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля
ТФ 3.1.2.	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессиональными стандартами и разделами WSSS по компетенции:

1.2.1. Общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий и реализовывать его; определять необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области

	иностранном языках.	бухгалтерского учета, и налогообложения
--	---------------------	--

1.2.2. Профессиональные компетенции:

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 4.1.	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	-
ПК 4.2.	составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации; составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по международным стандартам финансовой отчетности	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к международным стандартам финансовой отчетности	-
ПК 4.4.	участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа	-

		<p>финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p>	
ПК 4.6.	<p>анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по</p>	-

		ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	
--	--	--	--

1.2.3. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Трудовые действия	Умения	Знания
1	2	3	4
ПС 08.002 ТФ 3.1.1.	составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	-
ПС 08.002 ТФ 3.1.2.	отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в	исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	-

	иностранной валюте стоимости активов и обязательств		
ПС 08.002 ТФ 3.1.3.	подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета; контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период	-	-
ПС 08.023 ТФ 3.1.1.	поиск аналитической информации; систематизация информации	собирать информацию из различных источников; работать с компьютером и офисной оргтехникой с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами; анализировать информацию	-
ПС 08.023 ТФ 3.1.2.	-	собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	-
ПС 08.006 ТФ 3.1.1.	-	применять современные аналитические методы и программные продукты; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события	-
ПС 08.006 ТФ 3.1.2.	-	обобщать и анализировать собранную информацию	-

1.4. Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по учебному плану:

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Объем программы практики по профилю специальности

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная учебная нагрузка (всего)	84
Итоговая аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов на изучение раздела, темы	Кол-во часов			Задание на дом	Коды компетенций, трудовых функций и разделов WSSS, формированию которых способствует элемент программы
			во взаимодействии с преподавателем	на самостоятельную работу	в т.ч. за счет часов вариативной части		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1.1. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	6	6			-	-
	1. <i>Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.</i> Формирование приказа о проведении инвентаризации. Определение объектов инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	6	2/2			Оформление отчета	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 4.1., ПК 4.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2., ТФ. 3.1.3.
	2. <i>Реформация баланса перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> Реформация баланса по исходным данным		2/4			Оформление отчета	
	3. <i>Работа с общероссийскими классификаторами</i> Формирование сведений об организации		2/6			Оформление отчета	
Тема 1.2. Порядок составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	24	24			-	
	4. <i>Составление Ф.1 Бухгалтерский баланс</i> Составление Бухгалтерского баланса по исходным данным. Составление Бухгалтерского баланса для малого предприятия.	24	4/10			Оформление отчета	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 4.1., ПК 4.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2., ТФ. 3.1.3.
	5. <i>Составление Ф.2 Отчет о финансовых результатах.</i> Составление Отчета о финансовых результатах по исходным данным. Составление Отчета о финансовых результатах для малого предприятия.		4/14			Оформление отчета	
	6. <i>Составление Ф.3 Отчет об изменениях капитала</i> Составление Отчета об изменениях капитала по исходным данным.		4/18			Оформление отчета	
	7. <i>Составление Ф.4 Отчет о движении денежных средств</i>		4/22			Оформление отчета	

		Составление Отчета о движении денежных средств по исходным данным.						
	8.	Составление Ф.5 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах по исходным данным.		4/26			Оформление отчета	
	9.	Составление Ф.6 Отчет о целевом использовании средств Составление отчета о целевом использовании средств по исходным данным.		2/28			Оформление отчета	
	10.	Процедура формирования пояснительной записки: общие сведения Составление пояснительной записки по исходным данным.		2/30			Оформление отчета	
Тема 2.1. Анализ данных Ф.1 Бухгалтерский баланс	Содержание		24	24				-
	1.	Составление сравнительного аналитического баланса Составление сравнительного аналитического баланса по исходным данным	24	4/34			Оформление отчета	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 4.4., ПК 4.6., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2, ПС 08.006 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2.
	2.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса по исходным данным.		4/38			Оформление отчета	

	3.	Анализ платежеспособности предприятия Проведение анализа платежеспособности предприятия по исходным данным		4/42			Оформление отчета	
	4.	Анализ оборачиваемости активов предприятия Проведение анализа оборачиваемости активов предприятия по исходным данным		4/46			Оформление отчета	
	5.	Анализ прогнозирования банкротства предприятия Проведение анализа прогнозирования банкротства предприятия по исходным данным		4/50			Оформление отчета	
	6.	Анализ финансовой устойчивости предприятия Проведение анализа финансовой устойчивости по исходным данным		4/54			Оформление отчета	
Тема 2.2. Анализ Ф.2 Отчет о финансовых результатах	Содержание		16	16				
	7.	Оценка структуры и динамики чистой прибыли предприятия Оценка структуры и динамики чистой прибыли по исходным данным	16	4/58			Оформление отчета	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 4.4., ПК 4.6., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2, ПС 08.006 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2.
	8.	Анализ прибыли от продаж Проведения анализа прибыли от продаж по исходным данным		4/62			Оформление отчета	
	9.	Анализ рентабельности предприятия Проведение анализа рентабельности предприятия по исходным данным		4/66			Оформление отчета	
	10.	Анализ критического объема продаж (анализ безубыточности) Проведение анализа безубыточности по		4/70			Оформление отчета	

		исходным данным						
Тема 2.3. Анализ Ф.3 Отчет об изменениях капитала и Ф.4 Отчет о движении денежных средств	Содержание		6	6				
	11.	<i>Анализ эффективности и интенсивности использования собственного капитала предприятия</i> Проведение анализа эффективности использования собственного капитала по исходным данным	6	4/74			Оформление отчета	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 4.4., ПК 4.6., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2, ПС 08.006 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2.
	12.	<i>Анализ движения денежных средств предприятия</i> Проведение анализа движения денежных средств по исходным данным		2/76			Оформление отчета	
Тема 2.5. Анализ Ф.5 Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание		6	6				
	13.	<i>Анализ имущественного потенциала предприятия</i> Проведение анализа имущественного потенциала предприятия по исходным данным	6	2/78			Оформление отчета	ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 4.4., ПК 4.6., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2, ПС 08.006 ТФ 3.1.1., ТФ 3.1.2.
	14.	<i>Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия</i> Анализ дебиторской и кредиторской задолженности по исходным данным		2/80			Оформление отчета	
	15.	<i>Анализ и оценка деловой активности предприятия</i> Анализ и оценка деловой активности предприятия по исходным данным		2/82			Оформление отчета	
Дифференцированный зачет			2	2/84	-	-	-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (действующая редакция)
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция)
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция)
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция)
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция)
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция)
20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция)
21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)
22. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
23. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
24. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

1. Иванов, К.В. Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Иванов К.В., Иванова Н.В. — Москва : КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-08972-9. — URL: <https://book.ru/book/941791> (дата обращения: 09.12.2021). — Текст : электронный.
2. Пожидаева, Т.А., Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т.А. Пожидаева. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08316-1. — URL: <https://book.ru/book/939297> (дата обращения: 02.02.2022). — Текст : электронный.