

148

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**  
**(РУТ (МИИТ))**

**ПРИКАЗ**

26.02.2020

Москва

№ 085/a

**Об утверждении состава и Регламента работы комиссии по вопросам  
перехода студентов, обучающихся по программам высшего образования,  
с платного обучения на бесплатное**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии по вопросам перехода студентов, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Регламент работы комиссии по вопросам перехода студентов, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы РУТ (МИИТ):  
от 14.11.2017 № 685/a «Об утверждении состава комиссии по решению вопросов перехода обучающихся по программам высшего образования с платного обучения на бесплатное»,

от 01.02.2019 № 031/a «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом РУТ (МИИТ) от 14.11.2017 № 685/a»,

от 28.05.2019 № 380/а «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом РУТ (МИИТ) от 14.11.2017 № 685/а»,

от 21.10.2019 № 714/а «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом РУТ (МИИТ) от 14.11.2017 № 685/а».

4. Ответственность за деятельность Комиссии возложить на председателя Комиссии первого проректора В.В. Виноградова.

Ректор



А.А. Климов

УТВЕРЖЕН  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 16.02.2020 № 085/a

### СОСТАВ

#### **комиссии по вопросам перехода студентов, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное**

- |                                      |                                                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Председатель Комиссии                | – В.В. Виноградов, первый проректор                                                                                |
| Заместитель<br>председателя Комиссии | – Е.А. Ямщикова, начальник Управления кадров                                                                       |
| Члены Комиссии                       | – Л.И. Васина, директор Центра по связям с производством и целевого обучения                                       |
|                                      | – С.Н. Климов, заместитель директора по учебно-методической работе Российской открытой академии транспорта         |
|                                      | – Р.И. Климчук, председатель Студенческой первичной профсоюзной организации РУТ (МИИТ) (по согласованию)           |
|                                      | – А.В. Лучин, заместитель директора Центра по социальной и молодежной политике                                     |
|                                      | – В.Д. Мельничук, начальник Правового управления                                                                   |
|                                      | – В.В. Радченко, председатель Студенческого совета университета                                                    |
| Секретарь Комиссии                   | – Т.А. Соломатина, заместитель начальника управления – начальник отдела по студенческому составу Управления кадров |

УТВЕРЖДЕН  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 26.02.2020 № 085/а

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы комиссии по вопросам перехода студентов, обучающихся**  
**по программам высшего образования, с платного обучения**  
**на бесплатное**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент работы комиссии по вопросам перехода студентов, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2. Комиссия по вопросам перехода студентов, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), создается в целях установления соответствия оснований перехода студентов с платного обучения на бесплатное требованиям законодательства Российской Федерации.

**2. Полномочия, обязанности и состав Комиссии**

2.1. Комиссия имеет право:

запрашивать от структурных подразделений университета необходимые сведения, поясняющие причины обращения в Комиссию;

приглашать на рассмотрение обучающихся, подавших личное заявление о рассмотрении дела;

отказать кандидату в рассмотрении его обращения, если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

отказать кандидату при рассмотрении документов о переводе с платного обучения на бесплатное из-за отсутствия свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

#### 2.2. Обязанности Комиссии:

обеспечить равные условия рассмотрения документов всем кандидатам;

основываться в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

#### 2.3. Состав Комиссии утверждается приказом университета.

В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

2.6. Секретарь Комиссии обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное и сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем обеспечения размещения указанной информации на официальном сайте университета в сети «Интернет».

Секретарь Комиссии формирует пакет документов для проведения заседания Комиссии.

2.7. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях, в исключительных случаях могут отсутствовать по уважительным причинам, о чем заблаговременно извещают секретаря Комиссии.

### **3. Подготовка и проведение заседаний Комиссии**

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в университете информацию руководителей структурных подразделений, содержащую следующие сведения о претендентах:

- о сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- о наличии академической задолженности;



- о наличии дисциплинарных взысканий;
- о наличии задолженности по оплате за обучение;

документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утрате обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), женщин, родивших ребенка в период обучения;

документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности университета (при наличии).

3.2. Материалы на студентов о переходе с платного обучения на бесплатное, содержащие информацию, указанную в пункте 3.1 настоящего Регламента, представляются секретарю Комиссии не позднее 10 дней с начала семестра ответственным лицом структурного подразделения, реализующего программы высшего образования, который оказывает помощь в предоставлении и подготовке необходимых документов.

3.3. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в учебном году.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава.

Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам не допускается.

3.6. Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.7. Решение принимается Комиссией с учетом мнения Студенческой первичной профсоюзной организации и Студенческого совета университета.

3.8. Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест. При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении

оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. При отказе в переходе в протоколе Комиссии отражаются причины отказа.

3.10. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.11. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное оформляется приказом университета в срок, не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе.

#### **4. Порядок оформления решений Комиссии**

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и членами Комиссии.

4.2. Протокол заседания Комиссии оформляется в виде единого документа и содержит краткую информацию по обсуждаемым вопросам и тексты принятых решений в последовательном порядке.

4.3. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии в течении пяти дней после заседания, рассылает причастным структурным подразделениям и обеспечивает размещение на официальном сайте университета в сети «Интернет».

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Ведение делопроизводства Комиссии организуется секретарем Комиссии.

5.2. Хранение документов Комиссии осуществляется в Управлении кадров в соответствии с утвержденной номенклатурой дел структурного подразделения.