

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

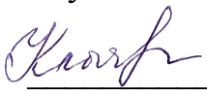
«23» июля 2020 г.

Кафедра: Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы
Авторы: Каширцева Татьяна Игоревна, кандидат технических наук, доцент

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

эксплуатационная практика

Направление подготовки:	<u>23.03.01 Технология транспортных процессов</u>
Профиль:	<u>Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 4 «30» апреля 2020 г. Председатель учебно-методической комиссии  Н.А. Клычева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 15 «27» апреля 2020 г. Профессор  С.П. Вакуленко
--	---

1. Цели практики

Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин по направлению 23.03.01: «Технология транспортных процессов». В программе представлено содержание производственной практики, которое включает сбор информации, характеризующей объект производственной практики - организацию и ее краткую характеристику, показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ. Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, полученных студентами в Университете, и приобретение производственных, инженерных и организационных навыков в технологии работы железнодорожных станций и других транспортных предприятий.

2. Задачи практики

Задачами практики являются: - получение квалификации по рабочим профессиям; - изучение предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий; - практическое изучение основных целей, стоящих перед предприятиями; - изучение работы станции во взаимодействии с производственными подразделениями других дирекций ОАО «РЖД», в первую очередь на основе широкого применения цифровых технологий и перехода от информационно-аналитических систем к информационно-управляющим; - изучение инструментов повышения качества транспортного обслуживания грузовладельцев и пассажиров на основе развития кооперации с другими видами транспорта и пользователями услуг железнодорожного транспорта; - изучение инструментов автоматизированного прогноза, планирования, контроля и анализа перевозок на основе экономических критериев и инструментов системы управления качеством; - изучение способов увеличения скорости доставки грузовых отправок и суммарной доли отправок, доставленных с соблюдением нормативных и договорных сроков.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к Блоку 2 «Практика» и входит в (Б2.В.02(П)).

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: **Общий курс железных дорог**
Знания: общесистемные представления в области организации, управления, техники, технологии транспортно-технологических комплексов видов транспорта, о мировых тенденциях развития различных видов транспорта, путях интеграции транспортной системы России в мировой транспортный комплекс
Умения: использовать принципы нормирования и методов управления железнодорожным транспортом, обеспечение безопасности движения поездов в области инфраструктуры, технической вооруженности, технологии работы
Навыки: определения основных технико-экономических характеристик и эксплуатационных показателей, характеризующих работу транспортных систем
Управление эксплуатационной работой. Знания: описание и принципы построения

технологических процессов ж.д. станций и ТРА ж.д. станций Умения: оформлять и компоновать ТРА и техпроцессы ж.д. станций, использовать технологический процесс и технико-распорядительный акт станции и другие технические документы в практической деятельности Навыки: навыками составления ТРА и техпроцессов железнодорожной станции, иметь опыт ведения поездной документации на ж.д. станций Учебная практика – ознакомительная практика Знания: структуры управления ОАО «РЖД» и функционирования его подразделений; технического оснащения и технологии работы сортировочных станций; технического оснащения и технологии работы грузовых станций, технического оснащения пассажирской и пассажирской технической станции; технического оснащения и технологии работы локомотивного депо; технического оснащения и технологии работы вагонного депо; технического оснащения и технологии работы хозяйства сигнализации и связи; технического оснащения и технологии работы хозяйства пути; технического оснащения и технологии работы хозяйства электроснабжения; технического оснащения и технологии работы терминального логистического центра; технического оснащения и технологии работы метрополитена; роли подразделений ж.д. транспорта в организации перевозочного процесса и безопасности движения поездов; структуры штата и круга основных обязанностей должностных лиц подразделений. Умения: определять и использовать технико-технологические параметры и показатели деятельности различных хозяйств в своей основной производственной работе, а также при разработке текущих и стратегических планов работы железных дорог; анализировать основные показатели работы подразделений ж.д. транспорта. Навыки: владеть основами устройства элементов инфраструктуры и подвижного состава железнодорожного транспорта, организации движения и перевозок; расчета основных показателей работы подразделений ж.д. транспорта. Наименования последующих учебных дисциплин: Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения, Системный анализ и бизнес-планирование в транспортной логистике.

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Производственная практика по типу относится к эксплуатационной .

Форма: дискретная. Способы проведения практики: стационарная и выездная в зависимости от объекта практики. 1. Практика проводится на крупных, оснащенных современной техникой станциях и транспортных предприятиях. 2. В период практики студенты могут работать на штатных должностях на одном из следующих рабочих мест: дежурного по станции, дежурного по парку или горке, оператора при дежурном по станции, горочного оператора, оператора или старшего оператора станционного технологического центра (СТЦ), сигналиста поста централизации, проводника пассажирских вагонов, билетного, товарного или багажного кассира, приёмосдатчика, составителя поездов сортировочной или участковой станции, помощника составителя поездов, агента СФТО или железнодорожного. При отсутствии штатных должностей студенты работают стажёрами на соответствующих рабочих местах. 3. Если студент на практике работает на штатной должности, то изучение разделов программы производится в

свободное от основной работы время в соответствии с календарным планом, составленным руководителем практики от производства. 4. Студенты, не работающие на штатных должностях, изучение вопросов работы предприятия проводят по календарному плану в объёме, указанном в программе практики. Календарный план прохождения практики должен предусматривать ознакомление с работой дежурного по станции, дежурного по парку или горке, оператора при дежурном по станции, оператора или старшего оператора станционного технологического центра (СТЦ), сигналиста поста централизации, билетного, товарного или багажного кассира, приёмосдатчика, составителя поездов. Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Практика проводится в подразделениях ОАО «РЖД» и транспортных компаниях. Производственная практика проходит в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Для руководства производственной практикой назначаются руководитель от Университета из числа преподавателей кафедры и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации. Производственная практика проводится на основании договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Руководители практики от кафедры: - устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывают тематику индивидуальных заданий; - принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ; - несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности; - осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержанием; - оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов; - оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях производственную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики. В ознакомительной части практики даются общие представления о характере производства и структуре предприятия и управления им, решаемых задачах и используемых информационных технологиях. Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностями режима работы на данном предприятии. Распределение по местам практики и

руководство всей практикой осуществляется в конкретных отделах и службах предприятия. Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием, его техническим оснащением, производственной и организационной структурой. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании. Вторая часть посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. В соответствии с полученным заданием и для успешного выполнения студент должен: уяснить общую характеристику организации, ее структуру управления, особенности и местные условия деятельности, техническую оснащенность и т.д.; собрать все необходимые материалы в соответствии с полученным индивидуальным заданием; детально проанализировать деятельность организации с целью выявления «узких» мест, причин их возникновения и объекта для разработки программ по их ликвидации; провести исследование по выявлению факторов, условий и результатов деятельности организации. Руководитель практики от предприятия обязан: - составлять календарный план прохождения практики студентов; - нести ответственность за своевременное ознакомление практикантов с положениями об охране труда, технике безопасности и противопожарными мероприятиями; - обеспечивать в период практики нормальные производственные условия; - предоставлять возможность получения необходимой производственно-технической и экономической информации; - по завершении практики рецензировать и утверждать отчеты; - подготовить отзыв с оценкой работы студента за время прохождения практики; - всю работу проводить в тесном контакте с руководителем практики от университета. Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях. В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-2 Способность управлять процессом обработки перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте, используя современные информационные технологии.	ПКР-2.1 Обработке перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте. ПКР-2.2 Уметь организовать деятельность подразделения по учету и отчетности по обра. Знать порядок ведения отчетной документации по ботке перевозочных (проездных) документов на железнодорожном транспорте с учетом использования современных информационных технологий. ПКР-2.3 Владеть методами организации и контроля деятельности подразделения учета и отчетности по обработке перевозочных (проездных) документов на

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
		железнодорожном транспорте.
2	ПКР-1 Способность к организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей на транспортных объектах и контроля соответствия качества оказываемых услуг установленным требованиям	ПКР-1.1 Знать правила организации процесса качественного обслуживания пассажиров и продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте. ПКР-1.2 Способность организовать обслуживание пассажиров в пассажирском поезде, в пути следования. ПКР-1.3 Уметь организовать работников, связанных с обслуживанием пассажиров и контролировать качество предоставляемых услуг.
3	ПКР-3 Способность осуществлять оперативное руководство деятельностью подразделений, находящихся в непосредственном подчинении, и контроль результатов их деятельности, направленной на обеспечение безопасного и качественного обслуживания пассажиров и посетителей на транспортных объектах.	ПКР-3.1 Знать правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа, стандарты качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе, кроме внеклассного и 1 класса, правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, формы проездных и перевозочных документов, схемы железнодорожной транспортной сети. ПКР-3.2 Применять методики по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса. ПКР-3.3 Контроль выполнения работ по расширению сферы услуг, оказываемых пассажирам в подразделениях, находящихся в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного и 1 класса.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель / 324 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Подготовительный	0,56	20	20	0	Прове рка докуме нтов, устный

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						опрос
2.	Раздел: Основной	4,17	150	72	78	Прове рка отчета
3.	Раздел: Заключительный	1,28	46	26	20	Прове рка докуме нтов, отчета , устный опрос.
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	3	108	108	0	ЗаО
	Всего:		324	226	98	

Форма отчётности: - копия приказа (распоряжения) предприятия о зачислении студента на практику; - выписка из журнала по технике безопасности о проведенных инструктажах (для предприятий ОАО «РЖД»); - заполненный дневник производственного обучения; - отчет по практике; - копия приказа о приеме на работу в случае, если студент работал на штатной должности во время практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте учебник для студ. вузов ж.-д. трансп.:	Ред. В.И. Ковалев, А.Т. Осьминин	2009, М. : ГОУ "Учебно-метод. центр по образованию на ж.д.". Фундаментальная библиотека (ауд. 1230)2 Читальный зал №1 (ауд. 1231)1 Учебная библиотека №4 (ауд. 1125)295 Электронный	Всех разделов, стр.6-250

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			экземпляр (просмотр в ауд. 1231)	
2.	Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью	под ред.: С. Ю. Елисеева, В. М. Николашина, А. С. Сеницыной.	2009, М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ". Фундаментальная библиотека (ауд. 1230) 3, Читальный зал №2 (ауд. 3210) 2, Учебная библиотека №4 (ауд. 1125) 56	Всех разделов, стр.6-420

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Исследование операций на железнодорожных станциях. Методические указания к учебно-исследовательской практике студентов	А.Ф.Бородин, В.В.Панин	2008, М., МИИТ. Учебная библиотека №4 (ауд. 1125) 5, Электронный экземпляр (просмотр в ауд. 1231)	Все разделы стр.4-70

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

При прохождении практики должны использоваться поисковые интернет-системы.

1. <http://www.fepo.ru/> <http://www.edu.ru/> <http://www.fgosvpo.ru/>, <http://rzd.ru/> <http://www.ovale.ru/site/714805/railssystem.info> <http://www.1520mm.ru/apps/help/> 2. femida (МИИТ), учебно-методический комплекс кафедры «УЭР и БТ» МИИТа. 3. Пользование Интернет-ресурсами, Интранет ОАО "РЖД"; 4. Возможность пользования внутренней сетью МИИТа; 5. Справочно-правовая система Консультант-плюс; 6. Информационно-правовой портал ГАРАНТ; 7. Поисковые системы: YANDEX, GOOGLE, MAIL.

9. Образовательные технологии

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как: - мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время,

затрачиваемое на изложение необходимого материала, и увеличить его объем; - дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета; - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации технико-экономической, финансовой и иной информации, разработки планов, проведения требуемых программой расчетов и т.д. В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

В процессе прохождения студентами производственной практики используются следующие информационные технологии: персональные компьютеры; поисковые интернет-системы; средства коммуникаций: электронная почта, скайп; Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д). По результатам прохождения практики студенты составляют письменный отчет, который разрабатывается с использованием средств Microsoft Office. Для организации дистанционной работы необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Техническое оборудование и инвентарь железнодорожных станций, территориальных центров управления перевозками. Техническое оснащение "Учебных центров станций" железных дорог (Московской, Северной, Юго-Восточной): ст.Перово, ст.Ярославль и др., где имеются Учебные центры и Учебные классы, техническое оборудование транспортно-логистических компаний. В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие

компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.