

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Колледж Академии водного транспорта



Автор преподаватель Шевченко Татьяна Семеновна

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучени: Очная


Год начала подготовки: 2023

Одобрена на заседании
учебно-методической комиссии
академии

Протокол № 7

«18» апреля 2023 г.

Председатель УМК


Гузенко А.А.
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте);
- Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте);
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;

- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности:

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;

- расчета платежей за перевозки;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

- применять компьютерные средства;

- обеспечить управление движением;

- анализировать работу транспорта;

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;

- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;

- определять сроки доставки;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);

- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);

- систему учета, отчета и анализа работы;

- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров на водном транспорте;
- основные принципы организации движения на водном транспорте;
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на водном транспорте.
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;

- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

По итогам учебной практики необходимо оформить отчет объемом 25-30 листов. Отчет должен быть согласован с организацией, проводившей практику. Разделы и содержание отчета должны соответствовать тематическому плану практики. По прибытию с практики, в учебное заведение обучающиеся защищают отчет и сдают квалификационный экзамен по профессиональному модулю **ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 180 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 - 54 часа;
- в рамках освоения ПМ.03 - 54 часа;
- в рамках освоения ПМ.04 - 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков по рабочей профессии **25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы"** в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ППСЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)**, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
Общие компетенции согласно ФГОС СПО	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО	

ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
*ПК 4.1	Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.
*ПК 4.2	Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.
*ПК 4.3	Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса

** Дополнительные компетенции (*ПК 4.1, *ПК 4.2, *ПК 4.3.) направлены для освоения рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы"*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов учебной практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов учебной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа
			Всего, Часов	в т.ч. планируемые работы часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
<i>ПК 1.1-1.3</i>	ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)	54	54	-	-
<i>ПК 3.1-3.3</i>	ПМ.03. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)	54	54	-	-
<i>*ПК 4.1 – 4.3,</i>	ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")	72	72	-	-
	Всего:	180	180	-	-

3.2. Содержание учебной практики

№ п/п	Вид работы на практике по разделам	Трудоемкость (часы)	ОК, ПК
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)		54	
1.	Тема 1.1 Основы эксплуатационной деятельности речного транспорта Понятие о транспортном процессе. Параметры транспортной системы. Принципы координации деятельности внутреннего водного транспорта. Судоходные компании. Транспортные холдинги	9	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>
2.	Тема 1.2. Экономические характеристики судов Строительная стоимость. Балансовая стоимость. Серийность судов и буксиров. Эксплуатационные расходы. Численность экипажа.	9	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>
3.	Тема 1.3. Основные принципы, функции и методы управления водным транспортом Понятие управления. Законы и принципы управления водным транспортом. Особенности системы управления водным транспортом. Проблемы управления водным транспортом в современных условиях хозяйствования.	9	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>
4.	Тема 1.4. Правовое регулирование управленческой деятельности на водном транспорте Основные федеральные законы, регулирующие управленческую деятельность на водном транспорте. Локальные нормативные правовые акты. Роль правовой службы в управлении предприятиями, учреждениями, организациями.	9	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>
5.	Тема 1.5. Характеристика процесса управления работой флота Функции управления перевозочным процессом и работой флота. Информационная база управления работой флота. Виды информации, циркулирующей в системе управления работой флота. Формы оперативной информации и отчетности. Система показателей планирования работы флота.	9	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>
6.	Тема 1.6. Экономико-математические методы в управлении транспортным процессом. Значение математических моделей и методы моделирования эксплуатационных задач. Теория массового обслуживания. Математическая модель линейного программирования. Матрица расстановки флота.	9	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>

ПМ.03. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)		54	
1.	Тема 2.1. Цели и понятия транспортной логистики	9	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3
	Определение понятия логистики. Элементы логистики. Цели и задачи логистики. Управление логистикой. Планирование логистики.		
2.	Тема 2.2. Понятия и особенности транспортного процесса	9	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3
	Сущность и задачи транспортной логистики. Параметры, операции, особенности транспортного процесса. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики.		
3.	Тема 2.3. Понятия и определения транспортно-экспедиционного обслуживания	9	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3
	Транспортно-экспедиционное обслуживание. Транспортно-экспедиционные операции и услуги		
4.	Тема 2.4. Транспортная документация	9	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3
	Договор перевозки, права, обязанности, ответственность. Документы строгой и не строгой отчетности. Перевозки по видам сообщения		
5.	Тема 2.5. Классы опасности грузов.	9	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3
	Классификация опасных грузов по группам. Порядок приема грузов к перевозке и хранение.		
6.	Тема 2.6. Производственная логистика	9	ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3
	Классификация портов, основные задачи и структура управления. Общая компоновка элементов порта. Состав и назначение основных элементов порта. Грузооборот и груза переработка порта. Пропускная способность причалов порта. Нормы обработки судов		
ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по рабочей профессии 25308 "Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы")		72	
1.	Тема 3.1. Правовое регулирование диспетчерской деятельности на водном транспорте	12	ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. - *ПК 4.3
	Приказы Министерства Транспорта РФ. Положение о диспетчерском руководстве движением судов по ВВП РФ. Положения о диспетчерских службах ГБУ, ФГУП Канал им. Москвы.		
2.	Тема 3.2. Задачи и функции диспетчерских служб Судоходных компании	12	ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. - *ПК 4.3
	Положения о диспетчерских службах Судоходных компании и портов. Взаимодействие субъектов перевозочной деятельности. Организация управления работой флота.		

	Координация работы подразделений судоходной компании в обеспечении бесперебойной работы технических и технологических средств в транспортном процессе		
3.	Тема 3.3. Персонал диспетчерских служб	12	ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. - *ПК 4.3
	Требования к работникам диспетчерских служб. Эстетика и этика, культура делового общения, профессиональные термины. Трудовые отношения, режим работы и отдыха		
4.	Тема 3.4. Деятельность оператора диспетчерской службы движения судоходных компаний	12	ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. - *ПК 4.3
	Должностные обязанности. Общие положения, функции, деятельность, права, ответственность. Приказы, инструкции, нормативные акты. Взаимоотношения и взаимодействия со структурными подразделениями. Дислокация транзитных судов и местных линий.		
5.	Тема 3.5. Учет, контроль, анализ и отчетность диспетчерских служб	12	ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. - *ПК 4.3
	Оперативный учет и контроль транспортного процесса. Сравнение и подготовка рапортов о выполнении планов, задании. Прием и сдача рабочих смен с анализом выполнения, невыполнения сменно-суточных планов и задании. Составление отчетов установленной формы.		
6.	Тема 3.6. Средства и системы связи	12	ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. - *ПК 4.3
	Транкинговая связь. Сотовая связь. Спутниковые системы связи. Радиосвязь с судами		
ВСЕГО		180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика обучающихся проводится на основании договоров, заключенных между Академией и предприятиями, организациями различных форм собственности (ООО «Морское кадровое агентство», ОАО «Московское речное пароходство» и т.п), осуществляющих операции по складированию и обработке грузов. Обучающиеся могут проходить практику в индивидуальном порядке, в этом случае заключается отдельный договор между Академией и иным предприятием/организацией. Материально-техническое обеспечение мест прохождения учебной практики должно обеспечивать выполнение программы практики.

Реализация учебной практики предполагает наличие кабинетов для составления отчета.

Кабинет №319.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 34.

Специализированная мебель.

Рабочие места - 14 (компьютеры «тонкий клиент» модель HP Compaq t5720, мониторы SAMSUNG с ЭЛТ 15”, клавиатуры Genius PS/2, мыши Genius PS/2, сервер Intel Xeon E 5507 2,27 GHz, концентратор – TRENDnet TEG-S160TX – 1 шт.)

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), 7-Zip, Mozilla Firefox.

Кабинет №321.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 32.

Специализированная мебель.

Рабочие места -15 шт. Рабочие места в составе:

компьютеры Pentium (R) Dual-Core E6700, мониторы L1742SE, клавиатуры Genius PS/2, мыши Genius PS/2, коммутатор 1 U 19" RM TRENDnet "TEG-42WS";

Интерактивная доска Legamaster Interactive School Board, мультимедийный проектор Benq MP623 772 ST 2500 с ун.подв.креп.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), 7-Zip, Mozilla Firefox.

4.2. Условия реализации учебной практики

Местом проведения учебной практики может быть организация любой формы собственности, на балансе которой есть действующие суда любого предназначения: промышленные, суда технического флота, транспортные (грузовые наливные или сухогрузные и /или грузопассажирские и пассажирские), служебно-вспомогательные, специализированные транспортные суда (паромы и буксиры-толкачи)

- III группы – от 551 до 850 кВт (751 - 1150 л.с.)
- IV группы - от 851 до 1620 кВт (1151 - 2200 л.с.)
- V группы - от 1621 кВт и более (2201 л.с. и более).

Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми образовательной организацией. В результате освоения учебной практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль результатов освоения практики осуществляется руководителем практики от образовательной организации в процессе выполнения обучающимися работ в организациях, а также сдачи обучающимся отчета по практике.

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения учебной практики. Каждый

обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения отчета о прохождении учебной практике. Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по учебной практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение №5);
- Направление на практику (Приложение №4);
- Индивидуальное задание на учебную практику (Приложение №1);
- Дневник о прохождении практики;
- Аттестационный лист обучающегося по результатам учебной практики (Приложение №3);
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (Приложение №2);
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

По окончании учебной практики общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение - характеристика на каждого обучающегося.

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике

осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Требования к содержанию отчета:

1. Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

2. Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность;
 - информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая, исследовательская и др.);
 - информация о структурном подразделении, в котором работал практикант;
 - библиографический обзор по использованной литературе (учебники, ученые пособия, монографии, периодика, информационные и справочные издания);
 - анализ и обобщение материала по индивидуальному заданию по учебной практике.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

3. Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;

- должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;

- сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Требования к оформлению отчета:

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практике:

1. Формой промежуточной аттестации является составление отчета и устный опрос;
2. Формой итоговой аттестации является дифференцированный зачет;
3. Время проведения дифференцированного зачета – через 3-5 дней после окончания практики.

4.3. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Наименование издания	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Реквизиты издания/доступ к информационному ресурсу
Основная литература			
Транспортные системы и технологии перевозок	С. В. Милославская	Учебное пособие https://new.znaniium.com/catalog/product/1059427	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с.

Теория транспортных процессов и систем	А. Э. Горев	Учебник https://urait.ru/bcode/466013	— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с.
Информационные технологии управления	Б.В. Черников	Учебник https://new.znanium.com/catalog/product/1054775	Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с.
Управление данными в транспортных системах	В.А. Гвоздева.	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1191477	— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 234 с.
Дополнительная литература			
Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование	Л.В. Зарапина	Монография https://new.znanium.com/catalog/product/1068796	Москва : ИНФРА-М, АльфаМ, 2020. - 192 с.
Применение информационных технологий в системах оперативного управления на водном транспорте	Н.Н. Карабутов, М.И.Иванов	Учебное пособие https://new.znanium.com/catalog/product/979287	Москва :МГАВТ, 2017. - 150 с.
Антикризисное управление на водном транспорте: методические рекомендации по практическим заданиям	З.Б. Амирова	https://znanium.com/catalog/product/1057292 (дата обращения: 07.02.2021)	- Москва : Изд-во Альтаир-МГАВТ, 2019. - 36 с.
Основы управления перевозочными процессами	Д. Ю. Левин	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1042595	— Москва : ИНФРА-М, 2020. — 264 с.
Интернет-ресурсы			
<p>http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.</p> <p>http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.</p> <p>http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система. Учебно-методические материалы и литература</p> <p>Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.</p> <p>www.mintrans.ru (Министерство транспорта Российской Федерации)</p> <p>www.favt.ru (Федеральное агентство воздушного транспорта)</p> <p>www.morflot.ru (Федеральное агентство морского и речного транспорта)</p> <p>www.rosavtodor.ru (Федеральное дорожное агентство)</p> <p>www.roszeldor.ru (Федеральное агентство железнодорожного транспорта)</p> <p>www.transportrussia.ru (Всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета «Транспорт России»)</p> <p>http://www.rostransport.com/ (Портал для специалистов транспортной отрасли «Транспорт Российской Федерации»)</p>			

4.4. Общие требования к организации практики

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом ППССЗ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) и рабочим графиком учебного процесса. Учебная практика реализуется концентрированно.

Организация учебной практики регламентируется следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО специальности 23.02.01, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 22.04.2014 г. № 376;

- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Во время прохождения практики каждый обучающийся должен составлять отчет в соответствии с программой практики. Заполнение разделов отчета осуществляется после выполнения программы практики.

Отчетными документами по практике являются отчет, выполненный в соответствии с программой практики (заданием на практику), характеристика на обучающегося с места прохождения практики.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

В соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего

профессионального и дополнительного профессионального образования»), учебная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -расчет оптимальной схемы движения и расстановки флота; -расчет математических моделей линейного программирования; - изучение инструкций, правил, приказов, распоряжений по управлению перевозочным процессом; - использование в работе справочных сборников; -точное выполнение команд по выдаче приказов, распоряжений, заданий и контроль выполнения заданий и приказов; - ведение графика движения судов; - составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок; -расчет объемов перевозок; - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства для учета, отчета и составления оптимальных схем дислокации флота; - использование в работе информационные системы; - применение в работе современные средства связи; - ведение дислокации судов с помощью СНРС; - использование технические средства для обмена информацией с судами. 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задачи в области безопасности перевозок; -соблюдение правил технической эксплуатации судов; -определение технического состояния судов; -предъявление судов к очередным техническим освидетельствованиям; -соблюдение правил по обеспечению безопасности судоходства; -выполнение требований предъявляемых к экипажам судов; -соблюдение правил плавания судов на ВВП; -комплектация перечня документов, передаваемых на суда. 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц; -оформление технологической документации; - заполнение сменно-суточного плана; - расчет технических и технологических норм работы транспортных судов; -составление проектов договоров на перевозки; -заполнение форм бланков транспортных документов; - выполнение расчетов эксплуатационных показателей работы флота, судна; -заполнение форм оперативной отчетности; -оформление форм с помощью компьютерных программ. 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков оформления перевозочных документов; - демонстрация практических навыков расчета платежей за перевозки; - демонстрация знания требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - демонстрация знания формы перевозочных документов; - демонстрация знания классификации опасных грузов; -демонстрация знания грузовой отчетности 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания основ построения транспортных логистических цепей; - демонстрация умения расчета показателей качества и эффективности транспортной логистики; - демонстрация знания основных принципов транспортной логистики; - демонстрация умения определять класс и степень опасности перевозимых грузов; -демонстрация знания порядка нанесения знаков опасности; - демонстрация знания правил размещения и крепления грузов; - демонстрация знания мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - демонстрация знания мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов - демонстрация умения определять сроки доставки - демонстрация знания назначения и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - демонстрация знания организации грузовой работы на транспорте; - демонстрация знания целей и понятий логистики; - демонстрация знания особенностей функционирования внутрипроизводственной логистики 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

<p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик); - демонстрация знания правил перевозки грузов 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>*ПК 4.1. Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков применения современных информационных технологий управления перевозками - демонстрация практических навыков оперативного учета; - демонстрация практических навыков выполнения операции по осуществлению движения флота; - демонстрация знания требований к оперативному учету; - демонстрация знания формы перевозочных документов; - демонстрация знания операций по осуществлению движения флота; - демонстрация знаний современных информационных технологий управления перевозками 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>*ПК 4.2. Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания производственных программ; - демонстрация умения анализировать данные производственных программ; - демонстрация знания планов-графиков; - демонстрация умения анализировать планы-графики; - демонстрация знания нормативов перевозочного процесса; - демонстрация умения анализировать нормативы перевозочного процесса 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>*ПК 4.3. Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания диагностики и мониторинга технических и технологических операции; - демонстрация знания правил регулирование сбоев перевозочного процесса 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------	----------------------------	----------------

(освоенные общие компетенции)	результата	контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; -участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; -участие в органах студенческого самоуправления, -участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента.	Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судов; -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов погрузки, выгрузки, перевалки судов.	Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с АРМами, Интернет	Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; -участие в студенческом самоуправлении; -участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости; 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах, обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.). 	<p>Устный опрос Отчет по учебной практике Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Академия водного транспорта

Колледж Академии водного транспорта
Автор преподаватель Шевченко Татьяна Семеновна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

(вид практики)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Москва 2023 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики. Formой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачёт.

ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения и промежуточной аттестации.

1.2. Результаты освоения программы учебной практики направлены на формирование профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК) в соответствии с ФГОС СПО.

№ п/п	Вид работы на практике по разделам	ОК, ПК	Наименование оценочного средства
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
1	Тема 1.1 Основы эксплуатационной деятельности речного транспорта	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
2	Тема 1.2. Экономические характеристики судов	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
3	Тема 1.3. Основные принципы, функции и методы управления водным транспортом	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
4	Тема 1.4. Правовое регулирование управленческой деятельности на водном транспорте	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
5	Тема 1.5. Характеристика процесса управления работой флота	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
6	Тема 1.6. Экономико-математические методы в управлении транспортным	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике;

	процессом		дифференцированный зачет по результатам практики
ПМ.03. Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)			
7	Тема 2.1. Цели и понятия транспортной логистики	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
8	Тема 2.2. Понятия и особенности транспортного процесса	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
9	Тема 2.3. Понятия и определения транспортно-экспедиционного обслуживания	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
10	Тема 2.4. Транспортная документация	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
11	Тема 2.5. Классы опасности грузов.	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
12	Тема 2.6. Производственная логистика	<i>ОК 1-ОК 9, ПК 3.1. - ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
13	Тема 3.1. Правовое регулирование диспетчерской деятельности на водном транспорте	<i>ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. – *ПК 4.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
14	Тема 3.2. Задачи и функции диспетчерских служб Судоходных компании	<i>ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. – *ПК 4.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
15	Тема 3.3. Персонал диспетчерских служб	<i>ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. – *ПК 4.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по

			результатам практики
16	Тема 3.4. Деятельность оператора диспетчерской службы движения судоходных компаний	<i>ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. – *ПК 4.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
17	Тема 3.5. Учет, контроль, анализ и отчетность диспетчерских служб	<i>ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. – *ПК 4.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики
18	Тема 3.6. Средства и системы связи	<i>ОК 1-ОК 9, *ПК 4.1. – *ПК 4.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по практике; дифференцированный зачет по результатам практики

2. Компетентностно-оценочные материалы

2.1. Перечень компетентностно-оценочных материалов

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устный опрос	Дифференцированный зачет анализ результатов своей практической работы в соответствии с заданием на практику (рефлексия своей деятельности)
Отчет	Оформление Отчета в соответствии с заданием на практику: Позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, владение коммуникативными умениями и навыками в профессиональной сфере

Критерии оценивания:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие оформления отчета требованиям, установленным к структуре отчета;
- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (судовой/организации);
- характеристика за период практики, заверенная печатью (судовой/организации).

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
4	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
3	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; - обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов для выполнения поставленной задачи; - отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); - в отчете отсутствует либо не практически раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

2	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не выполнил программу практики; - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
---	---

2.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по программе учебной практики

Вопросы для устного опроса:

1. Свойство грузов и их влияние на условия хранения и перевозки.
2. Обеспечение сохранности грузов.
3. Диспетчерская документация – нотис.
4. Определение массы груза по осадке судна.
5. Размещение грузов на судне, с учетом захода в несколько портов выгрузки (ротация портов).
6. Коммерческая грузовая документация – коносамент.
7. Характеристика генеральных грузов.
8. Взвешивание груза на автомобильных весах.
9. Коммерческая грузовая документация – манифест.
10. Упаковка и тара опасных грузов.
11. Маркировка грузов.
12. Коммерческая грузовая документация (люковая записка).
13. Особенности обеспечения совместимости грузов при составлении грузового плана.
14. Технологический процесс перегрузки грузов.
15. Диспетчерская документация (грузовой план).
16. Технические средства для перемещения укрупненных грузовых мест.
17. Перечислить основные технологические операции.
18. Диспетчерская документация.

19. Классификация морских перевозок.
20. Технологическая схема погрузки и выгрузки грузов.
21. Коммерческая грузовая документация (железнодорожная накладная).
22. Назначение и устройство морского порта.
23. Тальманский счет и контроль за качеством перегружаемого груза.
24. Коммерческая грузовая документация (коммерческий акт).
25. Порядок приема и сдачи груза между портом и железной дорогой.
26. ПТО (подъемно-транспортное оборудование) морского порта.
27. Документальное оформление при погрузке/ выгрузке груза.
28. Особенности погрузки судов лесными и наливными грузами.
29. Повреждение и порча грузов при производстве грузовых работ.
30. Структура порта и функциональная система управления.
31. Диспетчерская документация – предварительный грузовой план.
32. Классификация складов.
33. Соблюдение требований охраны труда при проведении перегрузочных работ на судах.
34. Соблюдение требований охраны труда при проведении перегрузочных работ на складах.
35. Взаимодействие тальмана порта с тальманом судна.
36. Недостача грузовых мест.
37. Соблюдение требований охраны труда при проведении перегрузочных работ в вагонах.
38. Коммерческая грузовая документация - поручение.
39. Недостача массы груза.
40. Классификация грузов и их краткие физико-химические свойства.
41. Коммерческая грузовая документация – погрузочный ордер.
42. Должностные обязанности стивидора.
43. Пересортица груза.
44. Диспетчерская документация (исполнительный грузовой план).

45. Должностные обязанности начальника грузового района (генерального директора стивидорной компании).
46. Классификация складов.
47. Должностные обязанности заместителя начальника района по эксплуатации (заместителя генерального директора стивидорной компании по эксплуатации).
48. Универсальные крытые склады.
49. Должностные обязанности старшего диспетчера грузового района (стивидорной компании).
50. Наряд – задание.
51. Оптимальный режим работы порта при обработке судов.
52. Определение массы груза, упакованного в нестандартную тару.
53. Сменно-суточный план.
54. Должностные обязанности заместителя начальника района (стивидорной компании) по складской и коммерческой работе.
55. Классификация вагонов и их эксплуатационные характеристики.
56. Должностные обязанности начальника склада.
57. Основные надписи на ж/д. вагонах.
58. Коммерческая грузовая документация (железнодорожная накладная).
59. Должностные обязанности сменного помощника начальника склада.
60. Размещение грузов на судне.
61. Должностные обязанности тальмана порта.
62. Технологические операции перегрузки грузов.
63. Коммерческая документация (коммерческий акт).
64. Перегрузочные машины терминала РО-РО.
65. Соблюдение железнодорожных и крановых габаритов при складировании грузов.
66. Коммерческая грузовая документация (манифест).
67. Горизонтальный способ выгрузки судов (терминалы РО-РО).

68. Взвешивание груза на автомобильных весах.
69. Диспетчерская документация (грузовой план).
70. Санитарный и санитарно-ветеринарный контроль в морском порту.
71. Взвешивание груза на ж.д. весах.
72. Пограничный и таможенный контроль в морском порту.
73. Технологические операции (вагонная).
74. Сменно-суточный план работы порта.
75. Технологические схемы перегрузки грузов в морских портах.
76. Морские транспортные суда.
77. Грузозахватные устройства, применяемые в морских портах.
78. Технологические операции перегрузки грузов (кордонная).
79. Технологические линии перегрузки грузов в морских портах.
80. Порядок сдачи – приёма грузов между портом и железной дорогой.
81. Складское хозяйство морского порта.
82. Технологические операции перегрузки грузов (внутрипортовая транспортная).
83. Перегрузочные машины морского порта.
84. Технологические операции перегрузки грузов (складская).
85. Сменно-суточный план работы порта.
86. Складирование и хранение насыпных и навалочных грузов.
87. Варианты перегрузочных работ.
88. Наряд-задание.

Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов

Шкала оценивания	Показатели
5	обучающийся исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал по вопросам, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

4	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.
3	обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
2	обучающийся не раскрыл основное содержание материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
ПО ПССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка)**

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном
транспорте)

ПМ.03 Организация транспортно- логистической деятельности (по видам транспорта)
(на водном транспорте)

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям
служащих

Выдано обучающемуся в Колледже Академии водного транспорта по
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка) II (или III, IV, V) курс,
группа АОП - _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата сдачи отчета по практике « ____ » _____ 20 ____ г.

**Задание разработано на основании рабочей программы учебной
практики ПССЗ.**

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности.

Отчетными документами по практике являются:

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики);

– дневник практики. Практика завершается дифференцированным зачетом оценивающим освоение общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации. Содержание отчета о выполнении практики Отчет по практике выполняется на стандартных листах формата А4 Титульный лист отчета должен содержать: 1. вид практики; 2. место проведения; 3. даты начала и окончания вида учебной практики; 4. фамилия, имя и отчество обучающегося, номер учебной группы; 5. фамилия, имя и отчество преподавателя.

**Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время
прохождения учебной практики**

1. ФИО обучающегося,

№ группы, специальность/профессия:

2. Место проведения практики (наименование организации, адрес):

3. Время проведения практики _____

4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики (дополнительно используются произвольные критерии):

Руководитель практики _____ /ФИО/

Руководитель практики от организации _____ /ФИО/

« ___ » _____ 201_

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский университет транспорта»
 Колледж Академии водного транспорта

**Аттестационный лист обучающегося по результатам по учебной
 практике**

Фамилия, Имя, Отчество (обучающегося)					
Дата рождения					
Должность:					
Диплом/Удостоверение					
Судоходная компания (Организация)					
За период практики с _____ по _____					
№ п/п	Код компетенции	Формируемые компетенции (заполняются заведующим кафедрой, председателем комиссии в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению подготовки (специальности):	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций (освоена/не освоена)	От Организации	От колледжа
1.	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.			
2.	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.			
3.	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.			
4.	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.			
5.	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на			

		основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.			
6.	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.			
7.	*ПК 4.1	Проводить оперативный учет выполнения операции по осуществлению движения флота с применением современных информационных технологий управления перевозками.			
8.	*ПК 4.2	Анализировать данные производственных программ, планов-графиков, нормативов перевозочного процесса.			
9.	*ПК 4.3	Проводить диагностику и мониторинг технических и технологических операций, регулировать сбои перевозочного процесса			
10.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
11.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
12.	ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
13.	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
14.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
15.	ОК 6.	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
16.	ОК 7.	Ставить цели, мотивировать			

		деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
17.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
18.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Название компании

НАПРАВЛЕНИЕ

Для прохождения учебной практики в период с «___» _____ 20___ г. по
«___» _____ 20___ г. направляется _____ обучающийся ___ курса
Колледжа Академии водного транспорта.

Основание: договор, учебный план.

Руководитель практики
Директор Колледжа

ФИО
ФИО

ОТМЕТКИ

Прибыл на место практики «___» _____ 20___ г.

м.п. Подпись _____

Отбыл с места практики «___» _____ 20___ г.

м.п. Подпись _____

Прибыл в Колледж «___» _____ 20___ г.

м.п. Подпись _____

Примечание: по окончании практики руководитель должен дать служебную
характеристику

«___» _____ 20___ г.

По окончании практики путевка подлежит сдаче в учебную часть Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (на водном транспорте)

ОТЧЕТ

По _____ практике
(вид практики)

Место проведения _____
(наименование компании)

Предприятие _____

Выполнил (а)

(ФИО)

(учебная группа)

(подпись)

Проверил преподаватель колледжа

(оценка, полученная в ходе проверки)

(подпись, ФИО преподавателя)

Москва

202____ год