

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))

Колледж Академии водного транспорта



УТВЕРЖДАЮ
Директор академии

Гузенко А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

«19» апреля 2023

Автор преподаватель Боград Яков Аркадьевич

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Специальность: 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучени: Очная

Год начала подготовки: 2023

Одобрена на заседании
учебно-методической комиссии
академии

Протокол № 7

«18» апреля 2023 г.

Председатель УМК

Гузенко А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и преддипломная.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) – является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте)** базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса (на водном транспорте)
2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (на водном транспорте)
3. Организация транспортно-логистической деятельности (на водном транспорте)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС СПО по формированию профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) направлена на закрепление у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности и сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен

приобрести первичные навыки:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта;
- организации операций по приему и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и передачи их на другие виды транспорта

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- организовывать грузовые и коммерческие операции по приему, перевозке, хранению и выдаче грузов и багажа, перевозимых морским транспортом, и другими видами транспорта;

- контролировать правильность использования технического оборудования и выполнения требований охраны труда;
- оформлять сопроводительные документы;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на водном транспорте;
- основы эксплуатации технических средств водного транспорта;
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования, регламентирующие безопасность на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку грузов и багажа;
- технические условия погрузки и крепления грузов;
- инструкции по ведению коммерческой отчетности о порядке и технологии взвешивания грузов;
- правила перевозки опасных грузов и порядок ликвидации связанных с ними аварийных ситуаций;
- технологический процесс работы порта;
- инструкцию по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов;
- соглашение о международном грузовом сообщении.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающиеся оформляют отчет объемом 25-30 листов. Отчет должен быть согласован с организацией, проводившей практику. Разделы и содержание отчета должны

соответствовать тематическому плану практики. По прибытию с практики, в Академию обучающиеся защищают отчет.

В течение всего периода практики на обучающихся распространяются:

- правила внутреннего распорядка принимающей организации.
- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации.

Допускается обучающемуся лично найти организацию и объект практики.

Организация практики включает в себя:

1. Подготовительный период, который предусматривает различные направления деятельности с профильными организациями (структурными подразделениями) и работу с обучающимися СПО для организации практики;
2. Основной период - текущая работа, осуществляемая в период практики обучающихся;
3. Заключительный период - подведение итогов производственной практики (преддипломной).

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ ФГОС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): **Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте); Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте); Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
Общие компетенции согласно ФГОС СПО	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО	
ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов производственной практики	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка</i>)	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики		
			Обязательная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа
			Всего, Часов	в т.ч. планируемые работы часов	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
	Производственная практика (преддипломная)	144	144	-	-
	Всего:	144	144	-	-

3.2. Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	Закрепление за обучающимися тем и подбор руководителей	10	Подготовка приказа
2	Утверждение заданий на экспериментально-исследовательскую практику и консультантов по разделам практики	8	Рассмотрение материалов на заседании Педагогического совета Колледжа
3	Инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
4	Сбор материала по индивидуальному заданию на предприятии	36	Устный опрос. Проверка материалов
5	Наблюдение, измерение, проведение эксперимента и расчетов, моделирование на ПЭВМ	38	Устный опрос. Проверка материалов
6	Обработка и анализ материалов, собранных в период практики	30	Устный опрос. Проверка материалов
7	Подготовка отчета по практике	12	Устный опрос. Проверка отчета
8	Защита отчета по практике	8	Дифференцированный зачет
Всего		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению, информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса при проведении практики.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает прохождение практики в качестве практиканта или в штатной должности на предприятиях, которые могут обеспечить выполнение программы практики. Для выполнения программы производственной практики (преддипломной) используется документация предприятия, программное обеспечение для обеспечения логистической деятельности.

Реализация практики требует наличия кабинетов для оформления документов по практике.

Кабинет №319.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 34.

Специализированная мебель.

Рабочие места - 14 (компьютеры «тонкий клиент» модель HP Compaq t5720, мониторы SAMSUNG с ЭЛТ 15”, клавиатуры Genius PS/2, мыши Genius PS/2, сервер Intel Xeon E 5507 2,27 GHz, концентратор – TRENDnet TEG-S160TX – 1 шт.)

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), 7-Zip, Mozilla Firefox.

Кабинет №321.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 32.

Специализированная мебель.

Рабочие места -15 шт. Рабочие места в составе:

компьютеры Pentium (R) Dual-Core E6700, мониторы L1742SE, клавиатуры Genius PS/2, мыши Genius PS/2, коммутатор 1 U 19" RM TRENDnet "TEG-42WS";

Интерактивная доска Legamaster Interactive School Board, мультимедийный проектор Benq MP623 772 ST 2500 с ун.подв.креп.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), 7-Zip, Mozilla Firefox.

4.2. Условия реализации производственной практики (преддипломной)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте), п. 7.14. практика является обязательным разделом ППССЗ, представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и предприятиями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики (преддипломной). Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в период преддипломной практики. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

При оформлении отчета по производственной практике (преддипломной) его материалы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист (Приложение №5);
- Направление на практику (Приложение №4);
- Индивидуальное задание на производственную практику (преддипломной) (Приложение №1);
- Дневник о прохождении практики;

- Аттестационный лист обучающегося по результатам производственной практики (преддипломной) (Приложение №3);
- Отзыв-характеристика руководителя практики от организации (Приложение №2);
- Пояснительная записка: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников, приложения;

По окончании производственной практики (преддипломной) общим руководителем практики и (или) непосредственным руководителем практики от организации составляется заключение - характеристика на каждого обучающегося.

Отчет и отзыв-характеристика должны быть заверены печатью. Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Требования к содержанию отчета:

1. Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных производственных мероприятий, работ и заданий.

2. Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая, исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая и др.);
- информация о структурном подразделении, в котором работал практикант;
- библиографический обзор по проблеме исследования (учебники, ученые пособия, монографии, периодика, информационные и справочные издания);
- анализ и обобщение материала по теме ВКР.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

3. Заключение:

- должны быть оценены содержание и объем работы, выполненной практикантом, ее полезность, результативность, сопоставление с работой опытных коллег;
- должны быть проведены проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведены примеры их достижения, изложена критическая оценка набора стандартных компетенций, их необходимость в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; должны быть приведены выработанные в процессе практики предложения по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала;
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- сделаны выводы о характере и направленности данного вида практики.

Требования к оформлению отчета:

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзачного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации/рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещается под ними внизу посередине строки и обозначается, например, «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «...в соответствии с рисунком 2».

Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практике (преддипломной):

1. Formой промежуточной аттестации является составление отчета и устный опрос;

2. Formой итоговой аттестации является дифференцированный зачет;

3. Время проведения дифференцированного зачета – через 3-5 дней после окончания практики.

4.3. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Наименование издания	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Реквизиты издания/доступ к информационному ресурсу
Основная литература			
Организация сервисного обслуживания в туризме	Т.А. Джум, С.А. Ольшанская.	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/994182	— М. : Магистр : ИНФРАМ, 2019. — 368 с.
Транспортное право	С. Ю. Морозов	Учебник https://urait.ru/bcode/451014	— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.
Транспортные системы и технологии перевозок	С. В. Милославская	Учебное пособие https://new.znanium.com/catalog/product/1059427 (дата обращения: 02.02.2020)	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 116 с.
Организация туристской деятельности. Управление турфирмой	С. А. Быстров	Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/967459	- Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с.
Технология организации туроператорской и турагентской деятельности	С.А. Быстров	Учебник https://znanium.com/catalog/product/1209851	— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с.
Дополнительная литература			
Организация движения судов при перевозке грузов и пассажиров	А.Б. Володин, Ю.М. Миронов	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы https://znanium.com/catalog/product/537884	- Москва : Альтаир-МГАВТ, 2015. - 52 с.
Информационные технологии	Б.В. Черников	Учебник https://new.znanium.com/catalog	Москва : ИД «ФОРУМ» :

управления		og/product/1054775 (дата обращения: 02.02.2020)	ИНФРА-М, 2020. — 368 с.
Формирование региональных логистических объединений на основе ресурсных потенциалов округов Российской Федерации	О.В. Рыкалина	Монография https://znanium.com/catalog/product/938073	- М. : ИНФРА-М, 2018. - 244 с.
Применение цифровой инфраструктуры и телематических систем на городском пассажирском транспорте	В.М. Власов, Д.Б. Ефименко, В.Н. Богумил	Учебник https://znanium.com/catalog/product/1228780	— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 352 с.
Интернет-ресурсы			
<p>http://library.miit.ru/ - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.</p> <p>http://elibrary.ru/ - научно-электронная библиотека.</p> <p>http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система. Учебно-методические материалы и литература</p> <p>Поисковые системы: Yandex, Google, Mail.</p> <p>www.mintrans.ru (Министерство транспорта Российской Федерации)</p> <p>www.favt.ru (Федеральное агентство воздушного транспорта)</p> <p>www.morflot.ru (Федеральное агентство морского и речного транспорта)</p> <p>www.rosavtodor.ru (Федеральное дорожное агентство)</p> <p>www.roszeldor.ru (Федеральное агентство железнодорожного транспорта)</p> <p>www.transportrussia.ru (Всероссийская транспортная еженедельная информационно-аналитическая газета «Транспорт России»)</p> <p>http://www.rostransport.com/ (Портал для специалистов транспортной отрасли «Транспорт Российской Федерации»)</p>			

4.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) регламентируется следующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО)

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса образовательной организации на данный учебный год, и организуется на основе договоров между образовательной организацией и компаниями (организациями), в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимися, если оно соответствует программе производственной практики.

Направление на практику, задание, бланки аттестационного листа и характеристики обучающиеся получают в Учебной части колледжа. Направление на практику подписывается директором колледжа и регистрируется после проверки готовности документов обучающегося для убытия на практику диспетчером учебной части колледжа.

По прибытии на место прохождения практики, обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчетными документами по практике являются:

– отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

– аттестационный лист, заверенный печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица

– характеристика с места прохождения производственной практики (преддипломной), заверенная печатью организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

4.4. Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

В соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), учебная практика должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -расчет оптимальной схемы движения и расстановки флота; -расчет математических моделей линейного программирования; <ul style="list-style-type: none"> - изучение инструкций, правил, приказов, распоряжений по управлению перевозочным процессом; - использование в работе справочных сборников; <ul style="list-style-type: none"> -точное выполнение команд по выдаче приказов, распоряжений, заданий и контроль выполнения заданий и приказов; - ведение графика движения судов; - составление навигационных, месячных, декадных планов перевозок; -расчет объемов перевозок; <ul style="list-style-type: none"> - использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства для учета, отчета и составления оптимальных схем дислокации флота; - использование в работе информационные системы; - применение в работе современные средства связи; - ведение дислокации судов с помощью СНРС; - использование технические средства для обмена информацией с судами. 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задачи в области безопасности перевозок; -соблюдение правил технической эксплуатации судов; -определение технического состояния судов; -предъявление судов к очередным техническим освидетельствованиям; 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение правил по обеспечению безопасности судоходства; -выполнение требований предъявляемых к экипажам судов; -соблюдение правил плавания судов на ВВП; -комплектация перечня документов, передаваемых на суда. 	
<p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -выполнение анализа отчетных документов судов, транспортных единиц; -оформление технологической документации; - заполнение сменно-суточного плана; - расчет технических и технологических норм работы транспортных судов; -составление проектов договоров на перевозки; -заполнение форм бланков транспортных документов; - выполнение расчетов эксплуатационных показателей работы флота, судна; -заполнение форм оперативной отчетности; -оформление форм с помощью компьютерных программ. 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков в области оперативного регулирования и координации; - демонстрация умений по обеспечению управления движения -демонстрация умения анализировать работу транспорта; - демонстрация знания основных принципов организации движения на транспорте; - демонстрация знания особенностей организации пассажирского движения 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - демонстрация практических навыков самостоятельного поиска необходимой информации; - демонстрация знания правил документального оформления перевозок пассажиров и багажа 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания требований к управлению персоналом; - демонстрация знания системы 	<p>Устный опрос Отчет по производственной</p>

технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<p>организации движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания взаимоотношений пассажиров с транспортом; - демонстрация знания ресурсосберегающих технологий при организации перевозок и управлении на транспорте 	<p>практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация практических навыков оформления перевозочных документов; - демонстрация практических навыков расчета платежей за перевозки; - демонстрация знания требований к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - демонстрация знания формы перевозочных документов; - демонстрация знания классификации опасных грузов; - демонстрация знания грузовой отчетности 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знания основ построения транспортных логистических цепей; - демонстрация умения расчета показателей качества и эффективности транспортной логистики; - демонстрация знания основных принципов транспортной логистики; - демонстрация умения определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - демонстрация знания порядка нанесения знаков опасности; - демонстрация знания правил размещения и крепления грузов; - демонстрация знания мер безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - демонстрация знания мер по обеспечению сохранности при перевозке грузов - демонстрация умения определять сроки доставки - демонстрация знания назначения и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - демонстрация знания организации грузовой работы на транспорте; - демонстрация знания целей и понятий логистики; - демонстрация знания особенностей 	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

	функционирования внутрипроизводственной логистики	
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	- демонстрация знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчик); - демонстрация знания правил перевозки грузов	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии через: -повышение качества обучения по ПМ; - участие в НСО; -участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; -участие в органах студенческого самоуправления, -участие в социально-проектной деятельности; - портфолио студента.	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судов; -оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технологических процессов погрузки, выгрузки,	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной)

них ответственность.	перевалки судов.	Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с АРМами, Интернет	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие спортивно- и культурно-массовых мероприятиях	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных	Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный

<p>повышение квалификации.</p>	<p>работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий; - освоение дополнительных рабочих профессий; - обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки; - уровень профессиональной зрелости;</p>	<p>зачет Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области разработки технологических процессов; - использование «элементов реальности» в работах, обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).</p>	<p>Устный опрос Отчет по производственной практике (преддипломной) Аттестационный лист Дифференцированный зачет Квалификационный экзамен</p>

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Академия водного транспорта

Колледж Академии водного транспорта
Автор преподаватель Боград Яков Аркадьевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

(вид практики)

Специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам) (на водном транспорте)

Квалификация выпускника: Техник

Форма обучения: Очная

Год начала подготовки: 2023

Москва 2023 г.

1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

1.1. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики (преддипломной).

Формой промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломной) является дифференцированный зачёт.

ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

1.2. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной) направлены на формирование профессиональных и общих компетенций (ПК, ОК) в соответствии с ФГОС СПО.

№ п/п	Вид работы на практике по разделам	ОК, ПК	Наименование оценочного средства
1.	Закрепление за обучающимися тем и подбор руководителей	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики
2.	Утверждение заданий на экспериментально-исследовательскую практику и консультантов по разделам практики	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики
3.	Инструктаж по технике безопасности	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики
4.	Сбор материала по индивидуальному заданию на предприятии	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики
5.	Наблюдение, измерение, проведение	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3;</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ;

	эксперимента и расчетов, моделирование на ПЭВМ	<i>ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики
6.	Обработка и анализ материалов, собранных в период практики	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики
7.	Подготовка отчета по практике	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики
8.	Защита отчета по практике	<i>ОК 1 – ОК 9; ПК 1.1 – ПК 1.3; ПК 2.1. – ПК 2.3; ПК 3.1 – ПК 3.3</i>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ; аттестационный лист; отчет по производственной практике (преддипломной); дифференцированный зачет по результатам практики

2. Компетентностно-оценочные материалы

2.1. Перечень компетентностно-оценочных материалов

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устный опрос	Дифференцированный зачет анализ результатов своей практической работы в соответствии с заданием на практику (рефлексия своей деятельности)
Отчет	Оформление Отчета в соответствии с заданием на практику: позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, владение коммуникативными умениями и навыками в профессиональной сфере

Критерии оценивания:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие оформления отчета требованиям, установленным к структуре отчета;

- аттестационный лист за период практики, заверенный печатью (судовой/организации);

- характеристика за период практики, заверенная печатью (судовой/организации).

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;- обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики;- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи;- обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
4	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;- обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики;- обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи;- обучающийся в срок подготовил отчет по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
3	<ul style="list-style-type: none">- обучающийся с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики;- обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики;- обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов для выполнения поставленной задачи;- отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);- в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам;- имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

2	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не выполнил программу практики; - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; - обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения практики.
---	---

2.2. Перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по программе производственной практики (преддипломной)

Вопросы для устного опроса:

1. Изучение структуры порта. Терминалы и погрузочные комплексы. Наличие и использование грузовых средств. Организация работы порта.
2. Иметь информацию о заходящих в порт судах, их характеристики и род перевозимого груза.
3. Как осуществляется надзор за судами в порту?
4. Какие береговые организации занимаются обслуживанием судов в портах и их роль в увеличении пропускных способностей порта.
5. Как осуществляется планирование обработки судов в порту.
6. Как осуществляется координация взаимодействия с другими видами транспорта по единому плану.
7. Виды грузовых документов и их назначение для конкретного вида груза, обрабатываемого в порту.
8. Расчет времени обработки грузов при проведении погрузочно-разгрузочных операций.
9. Составление предварительного и исполнительного грузового плана для конкретного судна.
10. Структура аппарата управления портом и грузовыми районами порта. Обязанности начальника района и его заместителей.
11. Складское хозяйство порта. Назначение формирования грузовых партий. Условия хранения грузов и виды складов. Обязанности начальника склада.

12. Перегрузочные комплексы порта и особенности их работы. Обслуживание и ремонт.

13. Укрупненные грузовые единицы. Использование контейнеров, их обработка в порту. Сдача и прием.

14. Какие грузозахватные средства используются при проведении грузовых операций по видам груза в порту.

15. Какие технологические процессы применяются при обработке грузов.

16. Расчет потребностей в подвижном составе для обслуживания грузовых операций по вывозу/ввозу грузов.

17. Какие виды упаковки и маркировки грузов используются в порту для формирования грузовых партий.

18. Как осуществляется таможенный и карантинный контроль за движением грузов в порту.

19. Виды транспорта как средство доставки пассажиров.

20. Основная характеристика пассажирских транспортных услуг.

21. Преимущества и недостатки различных видов транспорта.

22. Структура мирового рынка морских перевозок.

23. Разделение пассажирских перевозок по территориальному признаку.

24. Классификация пассажирских судов

25. Скоростные пассажирские суда

26. Особенности перевозки пассажиров по рекам (речные круизы)

27. Пассажирские транспортные системы

28. Основная задача организаторов круизов и способы обеспечения занятости пассажиров в течение пребывания на судне

29. Технология и организация перевозки грузов

30. Перевозка грузов по малым рекам

31. Оценка эффективности работы флота

32. Расход по содержанию судов за сутки эксплуатации

33. Логистические технологии на водном транспорте
34. Макрологическая система
35. Микрологическая система цепи
36. Единый транспортно-технологический комплекс
37. Морские порты и их характеристики
38. Организация морских перевозок
39. Характер и особенности трампового пароходства
40. Характер и особенности линейного судоходства
41. Коммерческо-правовые основы организации морских пассажирских перевозок
42. Сущность договора таим-чартера
43. Сущность договора бербоут-чартера
44. Договор морской перевозки пассажиров
45. Договор морского круиза
46. Судовой менеджмент
47. Формы круизного путешествия
48. Достоинства и недостатки водного туристического путешествия

Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики (преддипломной); четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики (преддипломной); - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики (преддипломной), который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики

4	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики(преддипломной); практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; - обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики (преддипломной); - обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики (преддипломной), который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
3	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики (преддипломной); - обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; - обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов для выполнения поставленной задачи; - отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); - в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики
2	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не выполнил программу производственной практики (преддипломной); - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики (преддипломной); - обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики (преддипломной); - обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для выполнения поставленной задачи; - обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практики (преддипломной).

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНУЮ)
ПО ПССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по
видам) (на водном транспорте)**

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на водном транспорте)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на водном транспорте)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на водном транспорте)

Выдано обучающемуся в Колледже Академии водного транспорта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (на водном транспорте) (базовая подготовка) II (или III, IV, V) курс, группа АОП - _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики на _____

(полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата сдачи отчета по практике « ____ » _____ 20 ____ г.

**Задание разработано на основании рабочей программы
производственной практики (преддипломной) ПССЗ.**

Основной целью производственной практики (преддипломной) является закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин специальности, приобретение знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями к компетентности техников согласно ФГОС СПО. Срок прохождения производственной практики (преддипломной) – 4 недели. Условия прохождения: Обучающийся независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнить программу практики и составить требуемые отчеты.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет,
- аттестационный лист,
- характеристика с места прохождения производственной практики (преддипломной),
- дневник производственной практики (преддипломной).

Обучающийся должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в период преддипломной практики. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики.

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики (преддипломной)

1. ФИО обучающегося,

№ группы, специальность/профессия:

2. Место проведения практики (наименование организации, адрес):

3. Время проведения практики _____

4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной (преддипломной) практики (дополнительно используются произвольные критерии):

Руководитель практики _____ /ФИО/

Руководитель практики от организации _____ /ФИО/

« ___ » _____ 20__

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский университет транспорта»
 Колледж Академии водного транспорта

**Аттестационный лист обучающегося по результатам по
 производственной практике (преддипломной)**

Фамилия, Имя, Отчество (обучающегося)					
Дата рождения					
Должность:					
Диплом/Удостоверение					
Судоходная компания (Организация)					
За период практики с _____ по _____					
№ п/п	Код компетенции	Формируемые компетенции (заполняются заведующим кафедрой, председателем комиссии в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению подготовки (специальности):	Уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций (освоена/не освоена)	От Организации	От колледжа
1.	ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.			
2.	ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.			
3.	ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.			
4.	ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.			
5.	ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.			
6.	ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по			

		технологическому обслуживанию перевозочного процесса.			
7.	ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.			
8.	ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.			
9.	ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.			
10.	ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.			
11.	ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
12.	ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.			
13.	ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.			
14.	ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.			
15.	ОК 6.	Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
16.	ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.			
17.	ОК 8.	Самостоятельно определять задачи			

		профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
18.	ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г.

Название компании

НАПРАВЛЕНИЕ

Для прохождения производственной практики (преддипломной) в период с
« ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ » _____ 20 ___ г. направляется _____
обучающийся ___ курса Колледжа Академии водного транспорта.

Основание: договор, учебный план.

Руководитель практики
Директор Колледжа

ФИО
ФИО

ОТМЕТКИ

Прибыл на место практики « ___ » _____ 20 ___ г.

м.п. Подпись _____

Отбыл с места практики « ___ » _____ 20 ___ г.

м.п. Подпись _____

Прибыл в Колледж « ___ » _____ 20 ___ г.

м.п. Подпись _____

Примечание: по окончании практики руководитель должен дать служебную
характеристику

« ___ » _____ 20 ___ г.

По окончании практики путевка подлежит сдаче в учебную часть Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Колледж Академии водного транспорта

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам) (на водном транспорте)

ОТЧЕТ

По _____ практике
(вид практики)

Место проведения _____
(наименование компании)

Предприятие _____

Выполнил (а)

(ФИО)

(учебная группа)

(подпись)

Проверил преподаватель колледжа

(оценка, полученная в ходе проверки)

(подпись, ФИО преподавателя)

Москва

20 ____ год