

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЮИ



Н.А. Духно

«08» сентября 2017 г.

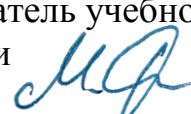

Кафедра Гражданское право и гражданский процесс

Автор Корякин Виктор Михайлович, д.ю.н., профессор

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Профиль:	Гражданско-правовой
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Год начала обучения:	2017

<p>Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии</p> <p>Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии</p>  <p>М.Ю. Филиппова</p>	<p>Одобрено на заседании кафедры</p> <p>Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой</p>  <p>В.М. Корякин</p>
---	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана направления «Юриспруденция», приобретение профессиональных навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций, соответствующих следующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

правоприменительная деятельность,
правоохранительная деятельность,
экспертно-консультационная деятельность.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- 1) ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также принимаемыми (издаваемыми) ими;
- 2) ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 3) ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения, формами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- 4) участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
- 5) приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- 6) приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- 7) сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и подготовки дипломных работ;
- 8) проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (Б2.П.1) относится к блоку Б2 (практики) образовательной программы и является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению «Юриспруденция». Практика проводится в 6, 8, 10 семестрах.

Ей предшествует изучение курсов ряда профессиональных дисциплин: учебные дисциплины: Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Гражданский процесс (для производственной практики, проводимой в 6 семестре), Арбитражный процесс, Международное право, Право социального обеспечения, Семейное право (для производственной практики, проводимой в 8 семестре), Транспортное право, Нотариат, Исполнительное производство, Адвокатура, Основы корпоративного права, Интеллектуальная собственность (для производственной практики, проводимой в 10 семестре).

Изучение указанных дисциплин предполагает проведение лекционных, семинарских и практических занятий с обязательной промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

В результате их изучения к началу проведения практики студент должен знать:

- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права;
- основные средства правового регулирования гражданских правоотношений и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- сведения о государственных органах, осуществляющих правоохранительную деятельность, а также об иных, в том числе негосударственных образованиях, призванных содействовать этой деятельности в целом, о конкретных её направлениях (функциях), о построении соответствующих органов, их структуре, взаимосвязи и соподчиненности, основных полномочиях и задачах, взаимодействии друг с другом.

К началу проведения практики студент должен уметь ориентироваться в действующем законодательстве.

К началу проведения практики студент должен обладать следующими навыками:

- владеть навыками поиска нужной правовой информации, в том числе с использованием информационно-справочных систем (Консультант Плюс, Гарант и др.);
- владеть первичными навыками подготовки устных и письменных справок по различным вопросам, возникающим в деятельности граждан и организаций;
- владеть первичными основами ведения консультационной работы по правовым вопросам;
- владеть элементарными навыками делопроизводства и составления юридических документов.

Студент должен быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки верного толкования и применения актов международного права, законов, и других нормативных правовых актов;
- изучить систему и структуру учреждения, в котором проходили производственную практику, функции, задачи и компетенцию данного учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность, в том числе – в сфере

международных связей;

- усвоить место и роль данного учреждения в системе органов государственной власти, права и обязанности в обеспечении законности и правопорядка;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями, в том числе с зарубежными;
- знать место юридической службы в структуре учреждения, ее компетенцию, ответственность работников за свою деятельность;
- ознакомиться с практической деятельностью правоохранительного органа, суда либо государственного учреждения, а также соответствующими юридическими документами, составленными в результате этой деятельности;
- научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных;
- освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

Последующие для производственной практики, проводимой в 6 семестре учебные дисциплины и практики: Арбитражный процесс, Международное право, Право социального обеспечения, Семейное право, производственная практика, проводимая в 8 семестре.

Последующие для производственной практики, проводимой в 8 семестре учебные дисциплины и практики: Международное частное право, Транспортное право, Нотариат, Исполнительное производство, Интеллектуальная собственность, Основы корпоративного права, Адвокатура, производственная практика, проводимая в 10 семестре.

Последующей для производственной практики, проводимой в 10 семестре, является государственная итоговая аттестация.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
2	ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
3	ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
4	ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
5	ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		факты и обстоятельства
6	ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
7	ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
8	ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
9	ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
10	ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
11	ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
12	ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
13	ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
14	ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты
15	ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель/432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап	0,45	16	8	8	Устный опрос
1.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устный

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						опрос
1.2.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,39	14	6	8	Устный опрос
2.	Этап: Основной этап	2,06	74	56	18	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,17	6	0	6	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
2.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	1	36	36	0	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практи

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ке докуме нтов
2.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания на практику	0,5	18	10	8	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме нтов
2.4.	Тема: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,28	10	10	0	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме нтов
2.5.	Тема: Первичная обработка материалов практики	0,11	4	0	4	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						нтов
3.	Этап: Заключительный этап	0,51	18	10	8	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
3.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
3.2.	Тема: Подготовка доклада для защиты практики	0,06	2	0	2	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
3.3.	Тема: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	2	0	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						а отчета
3.4.	Тема: Защита отчета	0,06	2	2	0	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
3.5.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
4.	Этап: Подготовительный этап	0,45	16	8	8	Устны й опрос
4.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,06	2	2	0	Устны й опрос
4.2.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,39	14	6	8	Устны й опрос
5.	Этап: Основной этап	2,06	74	56	18	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме нтов
5.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,17	6	0	6	Анали з содерж ания и оформ ления

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						прилагаемых к отчету по практике документов
5.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	1	36	36	0	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
5.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания на практику	0,5	18	10	8	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
5.4.	Тема: Сбор материалов для выполнения курсовой работы по гражданскому праву	0,28	10	10	0	Анализ содержания и оформления прилагаемых

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						к отчету по практи ке докуме нтов
5.5.	Тема: Первичная обработка материалов практики	0,11	4	0	4	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме нтов
6.	Этап: Заключительный этап	0,51	18	10	8	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
6.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,33	12	6	6	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
6.2.	Тема: Подготовка	0,06	2	0	2	Решен

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	доклада для защиты практики					ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
6.3.	Тема: Круглый стол по результатам практики	0,06	2	2	0	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
6.4.	Тема: Защита отчета	0,06	2	2	0	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
6.5.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
7.	Этап: Подготовительный этап	0,89	32	32	0	Устны й опрос
7.1.	Тема: Консультация руководителя практики	0,11	4	4	0	Устны й опрос
7.2.	Тема: Ознакомление со структурой и задачами организации по месту прохождения практики	0,78	28	28	0	Устны й опрос

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
8.	Этап: Основной этап	4,11	148	100	48	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме нтов
8.1.	Тема: Изучение нормативных источников, относящихся к деятельности организации по месту прохождения практики	0,33	12	0	12	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме нтов
8.2.	Тема: Участие в практической деятельности организации	2	72	72	0	Анали з содерж ания и оформ ления прилаг аемых к отчету по практи ке докуме нтов
8.3.	Тема: Выполнение индивидуального задания	1,56	56	28	28	Анали з

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	на практику					содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
8.4.	Тема: Первичная обработка материалов практики	0,22	8	0	8	Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов
9.	Этап: Заключительный этап	1	36	20	16	Решение ситуационных задач; Круглый стол; Защита отчета
9.1.	Тема: Написание отчета, получение характеристики, заверение документов по месту практики	0,67	24	12	12	Решение ситуационных задач; Кругл

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
						ый стол; Защит а отчета
9.2.	Тема: Подготовка доклада для защиты практики	0,11	4	0	4	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
9.3.	Тема: Защита отчета	0,22	8	8	0	Решен ие ситуац ионны х задач; Кругл ый стол; Защит а отчета
9.4.	Тема: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		432	300	132	

Форма отчётности: отчёт по производственной практике, студенческая
аттестационная книжка производственного обучения.