

## Размещение материалов к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук на портале РУТ (МИИТ)

1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» размещение информационных материалов является обязательным для всех категорий соискателей ученой степени доктора или кандидата наук.
2. Техническое обеспечение размещения информационных материалов осуществляет управление информатизации ([webcontent@miit.ru](mailto:webcontent@miit.ru)).
3. Материалы, подлежащие размещению на официальном сайте университета:

Документ	Срок
полный текст диссертации	при публикации объявления
решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите	в течение 5 дней со дня заседания
отзыв научного руководителя, консультанта	после решения о приеме к защите не позднее, чем за 3 месяца для докторской и 2 месяцев для кандидатской диссертации, до даты защиты
текст автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук	
сведения об официальных оппонентах	не позднее, чем за 10 дней до защиты
сведения о ведущей организации	
отзывы официальных оппонентов	
отзыв ведущей организации	
отзывы, поступившие на автореферат (и диссертацию)	первые - не позднее, чем за 10 дней до защиты, далее по мере поступления отзывов вплоть до дня защиты, не включая его
Сведения о результатах публичной защиты в диссертационном совете - протокол заседания диссертационного совета	в течение 10 дней со дня защиты

4. Заявка на размещение документов присылается только один раз.
5. Для уменьшения размеров (сжатия) файлов, объединения отзывов в один файл и т.д. можно воспользоваться онлайн-сервисами, например, <https://www.ilovepdf.com/ru>.
6. В случае переноса защиты диссертации дополнительно размещается уведомление о переносе.
7. Повторно размещать диссертацию можно через 10 дней после снятия объявления.
8. Бумажные версии объявлений и уведомлений о переносе хранятся в аттестационных делах соискателя.