

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (РУТ (МИИТ))
Колледж международных транспортных коммуникаций**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической комиссии
Моргунова Г. А. *elleg*
«10» июня 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИМТК РУТ (МИИТ)
Карапетянц И. В. *if*
«10» июня 2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ПОО.01 Введение в специальность
Специальность среднего профессионального образования:
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
базовой подготовки
Квалификация:
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист

Форма обучения
Очная
Срок обучения 2 г. 10 мес.

Составитель Балахонцев Николай Игоревич

ОДОБРЕНО

Председатель предметной комиссии
Моргунова Г. А. *elleg*
«10» июня 2021 г.

г. Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Введение в специальность.

ФОС включают контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан на основании:

- основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение;
- учебного плана по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- рабочей программы дисциплины Введение в специальность.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения учебной дисциплины студентами обеспечивается достижение следующих результатов:

студент должен:

иметь представление:

о месте специальности в социально-экономической сфере;

знать:

общую характеристику специальности;

требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;

организацию и обеспечение образовательного процесса;

формы и методы самостоятельной работы;

основы информационной культуры студента;

уметь:

использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.

2.2. Форма аттестации

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате текущего и промежуточного контроля по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих результатов.

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
	Форма контроля	Планируемые результаты освоения дисциплины	Форма контроля	Достигнутые результаты при освоении дисциплины
Введение	<i>Рефераты</i>	<i>У1, З1-6</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<p><i>иметь представление:</i></p> <p>о месте специальности в социально-экономической сфере;</p> <p><i>знать:</i></p> <p>общую характеристику специальности;</p> <p>требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;</p> <p>организацию и обеспечение образовательного процесса;</p> <p>формы и методы самостоятельной работы;</p> <p>основы информационной культуры студента;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>использовать знания дисциплины</p>
Тема 1 Закон Российской Федерации «Об образовании»		<i>У1, З1-6</i>		
Тема 2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности	Практическое занятие	<i>У1, З1-6</i>		
Тема 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Практическое занятие	<i>У1, З1-6</i>		
Тема 4 Организация учебного процесса по специальности	Практическое занятие	<i>У1, З1-6</i>		

в образовательном учреждении				«Введение в специальность» в процессе освоения специальности.
Тема 5 Основы информационной культуры студента	<i>экскурсия</i>	<i>У1, 31-6</i>		
Тема 6 Организация самостоятельной работы студента	Практическое занятие	<i>У1, 31-6</i>		
Тема 7 Актуальность специальности и потребность в специалистах документоведения и документационного обеспечения управления	Практическое занятие	<i>У1, 31-6</i>		
Тема 8. История появления специальности и ее развитие	Практическое занятие	<i>У1, 31-6</i>		
Тема 9. Предмет и задачи курса, место документоведения в системе наук		<i>У1, 31-6</i>		

Тема 10 Источники в документоведении		<i>У1, 31-6</i>		
Тема 11 Компьютерные технологии в работе в работе документоведа	Практическое занятие	<i>У1, 31-6</i>		
Тема 12 Требования к профессионально- личностным каче- ствам специалиста		<i>У1, 31-6</i>		
Тема 13 Психологические особенности представления себя при встрече с работодателем	Практическое занятие <i>экскурсии</i>	<i>У1, 31-6</i>		
Тема 14 Учебно - исследовательская деятельность студентов	Написание исследовательской работы	<i>У1, 31-6</i>		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>В результате изучения студент обеспечивает достижение следующих результатов: <i>иметь представление:</i></p> <p>о месте специальности в социально-экономической сфере; <i>знать:</i></p> <p>общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры студента;</p> <p><i>уметь:</i> использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.</p>	<p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. 	<p>Текущий контроль: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Итоговый контроль: дифференциальный зачет.</p>

	<p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none">• незнания значительной части программного материала;• существенных ошибок при изложении учебного материала;• неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;• неумения делать выводы по излагаемому материалу.	
--	--	--

5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Написание исследовательской работы "Моя специальность - делопроизводитель"