

Рецензия
на рабочую программу дисциплины ПД.04 "Право"

Программа разработана преподавателем Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) Едигаревой Ю. Г. для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение и является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ПД.04 "Право" относится к профильным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Рецензируемая программа состоит из четырех разделов:

Раздел I. Правовое регулирование общественных отношений;

Раздел II. Основы конституционного права Российской Федерации;

Раздел III Основы правосудия в Российской Федерации;

Раздел IV. Отрасли российского права и отдельные виды правового регулирования;

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический и практический материалы. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины.

Количество теоретических, практических часов и часов для самостоятельной работы, отведенных на изучение учебных тем по ПД.04 "Право", продумано и обосновано.

Рабочая программа включает в себя требования к структуре, содержанию, условиям реализации, а также к контролю и оценке результатов освоения дисциплины ПД.04 "Право", которые определены ФГОС для специальностей среднего профессионального образования.

В рабочей программе определены и выделены знания и умения, которые должны приобрести студенты в процессе изучения профильной дисциплины, а также уровень ее освоения в каждом из разделов, представлена основная и дополнительная литература, а также материалы для практических занятий.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области документоведения и архивоведения.

Разработанная рабочая программа может быть использована как базовая для изучения дисциплины ПД.04 "Право".

Рецензент: руководитель отдела
Документационного обеспечения,
кандидат юридических наук



Македонский А.Э.