

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИУЦТ



С.П. Вакуленко

«23» июля 2020 г.

Кафедра: Управление транспортным бизнесом и интеллектуальные системы
Авторы: Смирнова Анна Владимировна, кандидат экономических наук, доцент

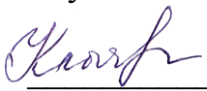
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ознакомительная практика

Направление подготовки:	<u>23.03.01 Технология транспортных процессов</u>
Профиль:	<u>Организация перевозок и управление на железнодорожном транспорте</u>
Квалификация выпускника:	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения:	<u>Очно-заочная</u>
Год начала обучения:	<u>2020</u>

Одобрено на заседании
Учебно-методической комиссии

Протокол № 4
«30» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии  Н.А. Клычева

Одобрено на заседании кафедры

Протокол № 15
«27» апреля 2020 г.

Профессор  С.П. Вакуленко

1. Цели практики

Целями учебной практики являются: закрепление теоретических знаний и умений по менеджменту; приобретение навыков анализа деятельности предприятия.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, предпринимательская.

2. Задачи практики

Задачами учебной ознакомительной практики являются:

- ознакомление студентов со структурой, осваиваемого направлением обучения 38.03.02 Менеджмент профиля «Логистика и управление цепями поставок»;
- формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений использовать основы полученных знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их систематизацией;
- научиться использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика (Б2.В.01 (У)) относится к блоку Б2 «Учебная практика».

Ознакомительная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по следующим дисциплинам:

- **Философия**

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ: сущность основных философских понятий, категорий, методов, проблем и концепций, позволяющих решать и ставить мировоззренческие проблемы в основной теории взаимодействия людей в организации.

УМЕТЬ: определить специфику отечественной философской мысли в контексте историко-философского процесса и современности

ВЛАДЕТЬ: высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения той или иной ситуации (состояния, события), о путях (тенденциях) ее развития и последствиях

- **Основы менеджмента**

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ: принципы развития организации; типы организационных структур; основные теории взаимодействия людей в организации.

УМЕТЬ: определять основные факторы прямого воздействия на организацию; исследовать переменные внутренней среды организации.

ВЛАДЕТЬ: навыками деловых коммуникаций.

- **Методы принятия управленческих решений**

Обучающийся должен обладать следующими входными данными:

ЗНАТЬ: теоретические основы мотивирования и стимулирования персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей.

УМЕТЬ: собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений

ВЛАДЕТЬ: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Ознакомительная практика является основой для знаний, умений и навыков по следующим дисциплинам:

- Основы логистики
- Управление цепями поставок
- Управление транспортными системами

4. Тип практики, формы и способы ее проведения

Учебная практика относится к типу практики ознакомительная.

Формой проведения учебной ознакомительной практики является рассредоточенная. Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Прохождение практики возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

5. Организация и руководство практикой

Базами прохождения учебной практики являются аудитории и лаборатории университета, а также возможен выезд в департаменты и структурные подразделения ОАО «РЖД», дочерние и зависимые общества ОАО «РЖД» (ОАО «Федеральная пассажирская компания, ОАО «Федеральная грузовая компания», ОАО «ТрансКонтейнер» и др.), общественные и другие организации.

Учебная ознакомительная практика проводится на 2 курсе во 2 семестре.

Перед началом ознакомительной практики проводится ознакомительная лекция, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по прохождению практики. На ознакомительной лекции каждому студенту выдается «Студенческая аттестационная книжка производственного обучения».

Ознакомительная практика включает два следующих этапа:

- аудиторные занятия с руководителем практики, возможен выезд на предприятия;
- самостоятельное изучение учебного материала и периодических литературных источников с целью выявления отечественного и зарубежного опыта в ряде вопросов содержания практики.

Руководство ознакомительной практикой возлагается на руководителя практики от университета.

Выполнение обучающимся работ и заданий в соответствии с индивидуальным планом регулярно контролируются руководителем ознакомительной практики.

Руководитель ознакомительной практики проводит со студентами консультации, контролирует соблюдение ими установленного порядка прохождения практики, оказывает им помощь в выполнении индивидуальных заданий.

Контроль над выполнением программы ознакомительной практики обеспечивается проверкой содержания собранных студентами материалов не реже одного раза в неделю.

Формой аттестации результатов прохождения ознакомительной практики является

зачет с оценкой.

Прохождение практики возможно, как в профильной организации, так и в Университете, или его структурных подразделениях.

В случае применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при прохождении практики, руководители практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организации, обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также дистанционное консультирование обучающихся.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	ПКР-3 Способность осуществлять оперативное руководство деятельностью подразделений, находящихся в непосредственном подчинении, и контроль результатов их деятельности, направленной на обеспечение безопасного и качественного обслуживания пассажиров и посетителей на транспортных объектах.	ПКР-3.1 Знать правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа, стандарты качества услуг, предоставляемых на железнодорожном вокзальном комплексе, кроме внеклассного и 1 класса, правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, формы проездных и перевозочных документов, схемы железнодорожной транспортной сети. ПКР-3.2 Применять методики по организации качественного обслуживания пассажиров и посетителей подразделениями, находящимися в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзала, кроме внеклассного и 1 класса. ПКР-3.3 Контроль выполнения работ по расширению сферы услуг, оказываемых пассажирам в подразделениях, находящихся в непосредственном подчинении, железнодорожного вокзального комплекса, кроме внеклассного и 1 класса.
2	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Описание сути проблемной ситуации, выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними. УК-1.2 Сбор и систематизация информации по проблеме, оценка адекватности и достоверности информации. УК-1.3 Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации, разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации. УК-1.4 Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации. УК-1.5 Способность анализировать основные закономерности физических явлений и процессов.

7. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели / 108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Этап: Подготовительный этап Организация учебной практики. Подготовка к прохождению учебной практики. Знакомство со структурой отчета по практике. Понятие правового статуса и классификация компаний. Основные документы компаний.	1,5	54	48	6	Индив ид уально е задани е
2.	Этап: Основной этап Прохождение учебной практики. Организационная характеристика компании. Анализ хозяйственной деятельности компаний. Основные экономические показатели. Внешняя и внутренняя среды компаний. Виды потоков, проходящих через компанию. Средства описания схем потоков компании. Выявление логистических функций и логистических операций.	1	36	30	6	Анали з содерж ан ия и оформ ле ния студен че ской аттеста ц ионно й книжк и произв од ственн ог о обучен ия и отчета по практи ке
3.	Этап: Заключительный этап Обработка, систематизация и анализ полученной информации, собранных и	0,33	12	12	0	Защит а отчета по практи ке

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	разработанных материалов. Формирование и подготовка отчета по учебной практике. Защита отчета о прохождении учебной практики.					ЗаО
	Всего:		102	90	12	

Форма отчётности: По результатам ознакомительной практики студенты составляют отчет о прохождении практики объемом 15-20 страниц. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период прохождения практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой ознакомительной практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 14, для названия разделов – 15 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 15 полужирный, буквы прописные.

Разделы отчета должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами вверху страницы справа. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного

приложения.

По окончании ознакомительной практики студент должен защитить отчет по практике. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике является полностью оформленный отчет. Защита отчета о прохождении ознакомительной практики проводится в установленный кафедрой «Логистика и управление транспортными системами» день в соответствии с календарным графиком проведения учебного процесса.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Основы логистики [Текст] : учебник для студ. вузов,	Л. Б. Миротин, А. К. Покровский.	2013, - М. : Академия. - 192 с. : ил. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 190-191. - 1000 экз. - ISBN 9785-7695-6884-8. . НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы
2.	Теория менеджмента [Текст] : учебник для студ. вузов по напр. "Менеджмент"	Латфуллин, Г. А.	2014, - СПб. : Питер. - 464 с. : ил. - ("Учебники для вузов") (ФГОС 3). - Библиогр.: с. 448-458. - 2000 экз. - ISBN 9785-496-00576-0. . НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы

8.2. Дополнительная литература

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
1.	Психология и этика делового общения [Текст] : учебник для бакалавров /. - 6-е изд., перераб. и доп.	под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой	2013, - М. :Юрайт.- 591 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр. в конце глав. - 1000 экз. - ISBN 978-5-9916-2800-	Все разделы

№ п/п	Наименование	Авторы	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов, номера страниц
			· НТБ РУТ(МИИТ)	
2.	Общий курс транспорта [Текст] : учебник для студ. вузов	Троицкая, Наталья Александровна	2014, - М. : Академия. - 176 с. : ил. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Библиогр.: с. 173. - 1000 экз. - ISBN 978-54468-0543-3. . НТБ РУТ(МИИТ)	Все разделы

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

<http://library.mii.ru/> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ

www.knigafund.ru - электронная библиотека <http://elibrary.ru/> - научно-электронная библиотека

<http://rzd.ru/> - сайт ОАО «РЖД» www.garant.ru – информационно – правовой портал www.consultant.ru - информационно – правовой портал
Поисковые системы: Yandex, Google.

9. Образовательные технологии

- мультимедийные технологии для ознакомительных, вводных лекций и инструктажа

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации .

В процессе прохождения практики руководителем от кафедры и руководителем от профильной организации применяются современные образовательные технологии, такие как (при необходимости):

- электронная форма обмена материалами, а также дистанционная форма групповых и индивидуальных консультаций во время прохождения практики и подготовки отчета;

- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой расчетов и т.д.

10. Перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики

Для проведения практики требуется программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word, Excel, Access). Для организации дистанционной работы

необходим доступ каждого студента к информационным ресурсам – библиотечному фонду Университета, сетевым ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики может понадобиться наличие следующего программного обеспечения (или их аналогов) – ОС Windows, Microsoft Office, Интернет-браузер, Microsoft Teams и т.д.

В образовательном процессе могут применяться следующие средства коммуникаций: ЭИОС РУТ(МИИТ), Microsoft Teams, электронная почта, скайп, Zoom, WhatsApp и т.п.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходима оборудованная аудитория: аудиовизуальный комплекс, аудиосистема, комбинированная доска, микрофон, микрофонная система, 2 неттопа, проектор, 2 телевизора, унифицированное мультимедийное антивандальное рабочее место преподавателя. В случае прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на базе Университета и его структурных подразделений, или профильного предприятия необходимо наличие компьютерной техники, для организации коллективных и индивидуальных форм общения руководителей практики со студентами, посредством используемых средств коммуникации.