


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (РУТ (МИИТ))
Колледж международных транспортных коммуникаций**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической комиссии
Моргунова Г. А. 
« 10 » июля 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО


Директор ИМТК РУТ (МИИТ)
Карапетянц И. В. 
« 10 » июня 20 21 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине**

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность среднего профессионального образования:
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
базовой подготовки
Квалификация:
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения
Очная
Срок обучения 2 г. 10 мес.

Составитель Моргунова Галина Анатольевна

ОДОБРЕНО

Председатель предметной комиссии
Моргунова Г. А. 
« 10 » июля 20 21 г.

г. Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	4
3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12 <small>Error! Bookmark not defined.</small>
5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15 <small>Error! Bookmark not defined.</small>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

- основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- учебного плана по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- У2. использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З1. права и обязанности служащих;
- З2. законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;
- З3. основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
- ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
- ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
- ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

2.2. Форма аттестации

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценивание уровней сформированности профессиональных и общих компетенций, а также освоения знаний и умений проводится в рамках текущего и промежуточного контроля.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающиеся демонстрируют три уровня сформированности профессиональных и общих компетенций: пороговый, базовый и повышенный.

Для каждого конкретного этапа формирования компетенции определены категории «знать», «уметь», в которые вкладывается следующий смысл:

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

Таблица 1

Наименование Разделов, МДК, тем	Результаты обучения – коды ПК, ОК	Освоенные умения и знания	Уровень освоения ПК, ОК	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы права				-устный опрос; - оценка выполнения самостоятельных и практических работ
Тема 1.1 Понятие и виды права.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3	2	
Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность				
Тема 2.1 Субъекты и виды правоотношений и правонарушений	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3	2	
Раздел 3. Конституция- основной закон государства.				
Тема 3.1 Права и свободы человека и гражданина в РФ.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3	2	
Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.				
Тема 4.1 Предпринимательские правоотношения. Собственность.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		
Тема 4.2 Исковое и	ОК.1-7	У1-2	2	

исполнительное производство субъектов предпринимательской деятельности	ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	31-3		
Раздел 5. Юридические лица.				
Тема 5.1 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3	2	
Раздел 6. Индивидуальное предпринимательство.				
Тема 6.1 Права и обязанности индивидуального предпринимателя	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		
Раздел 7. Гражданско-правовой договор.				
Тема 7.1 Правовые основы гражданского договора.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		
Раздел 8. Трудовые правоотношения.				
Тема 8.1 Трудовое право	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		
Тема 8.2 Понятие и виды материальной ответственности.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		
Тема 8.3 Дисциплинарная ответственность.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		
Тема 8.4 Понятие, виды и пути решений трудовых споров.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		
Раздел 9. Административное право				
Тема 9.1 Административные правонарушения и ответственность.	ОК.1-7 ПК.1.1,1.2,1.4,1.5, 1.7,1.8	У1-2 31-3		

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -права и обязанности служащих; -законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц; -основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих 	<p style="text-align: center;">«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p style="text-align: center;">«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; 	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельных и контрольных работ, текущий контроль знаний на занятиях.</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; -использовать правовую информацию в профессиональной деятельности; ; 	<ul style="list-style-type: none"> • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p style="text-align: center;">«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p style="text-align: center;">«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в 	<p>Оценка результатов выполнения практических и контрольных работ</p>

	<p>соответствии со структурой излагаемого вопроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • неумения делать выводы по излагаемому материалу. 	
--	---	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	<p>Определение приоритетов значимости вопросов при ведении приема посетителей,</p>	<p>– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	<p>Подготовка предварительной сметы расходов Планирование работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов. Подготовка проектов договоров лизинга, аренды и т.д. Разработка презентаций с использованием технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	<p>– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ПК 1.4 Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	<p>Проектирование АРМ секретаря и руководителя</p>	<p>– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; – экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	<p>Оформление и регистрация ОРД. Предварительное рассмотрение входящих документов.</p>	<p>– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; – экспертная оценка решения ситуативных</p>

		задач;
ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	Проектирование организации работы с документами, имеющими ограничение доступа в организации (на предприятии)	– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; – экспертная оценка решения ситуативных задач;
ПК 1.8 Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы	Осуществление маршрутизации посетителей	– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; – экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определение основных микро- и макроэкономических категории и показателей, методов их расчета.	– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выполнять поручения руководства по проведению оценки эффективности деятельности организации	экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проектирование производственного процесса. Разработка производственной структуры предприятия.	экспертная оценка решения ситуативных задач;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Решение задач по расчету экономических показателей	экспертная оценка выполнения заданий; – тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий;
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация использования программного обеспечения для решения поставленных задач	экспертная оценка выполнения заданий;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение поручений руководства в составе комиссии	экспертная оценка решения ситуативных задач;

<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проведение подготовки к проверке действительного соответствия фактических данных и данным учета.</p>	<p>– тестирование; – оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
--	---	---

5. Материалы для проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет в форме итоговой контрольной работы

Вариант 1.

1. Организационно-правовые формы юридических лиц;
2. Трудовой договор: порядок заключения, расторжения;
3. Виды юридической ответственности;
4. Решить задачу:

Казакова, находясь в Москве проездом, оставила в камере хранения носильные вещи, выполнив все требования инструкции, и ушла в город. В 19ч 00м этого же дня, придя за вещами, она обнаружила, что дверь камеры открыта, а вещи отсутствуют. Она обратилась к администрации вокзала с заявлением о возмещении ущерба, ей было отказано по тем основаниям, что она не представила доказательств

пользования данной ячейкой в камере хранения.

- Укажите права и обязанности сторон по договору хранения? Сошлитесь на действующее законодательство.

- Как быть в вышеизложенной ситуации?

Вариант 2.

1. Гражданско-правовой договор, понятие, виды, формы, порядок заключения;
2. Основные права и обязанности гражданина РФ (по конституции РФ);
3. Рабочее время и время отдыха;
4. Решить задачу:

Седов купил билет в плацкартный вагон поезда Санкт-Петербург-Воронеж.

Придя в вагон, он обнаружил, что его место занято другим пассажиром, имевшим на

руках билет на это же место. Седов попросил проводника освободить его место или предоставить другое. В связи с тем, что все места в вагоне были заняты, проводник предложил Седову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билетов, или перейти в общий вагон. Седов занял купейное место, а от оплаты разницы в стоимости билетов отказался.

- Перечислите права пассажира и перевозчика.

- Кто прав в этом споре?

Вариант 3.

1. Обязанности в гражданском праве. Способы обеспечения обязанностей;
2. Трудовое право: понятие, принципы, источники;
3. Дисциплинарная ответственность.
4. Решить задачу:

Сидоров в конце августа возвращался из Нижегородской области, где он гостил в деревне у матери и вез в Москву дары природы: овощи и фрукты. Вместе с ним ехали и

дети: дочь 3-х лет и сын 5-ти лет, на которых он купил детские билеты с местом. Ве-

щей и овощей набралось свыше 70 кг. При посадке в вагон проводница разрешила занести только 36 кг груза. При этом она ссылаясь на Устав железнодорожного транспорта, в котором предусмотрено, что пассажир вправе провозить с собой бесплатно ручную кладь не свыше 36 кг. На дополнительный груз она потребовала заключить договор как на перевозку багажа.

- Укажите права пассажира и обязанности железной дороги по договору перевозки пассажира.

- Правомерны ли действия проводницы?

Вариант 4.

1. Предпринимательская деятельность: Право собственности;

2. Особенности трудовых отношений работников ж/д транспорта;

3. Материальная ответственность;

4. Решить задачу:

Смешкова была уволена с работы за систематическое нарушение трудовой дисциплины по п.5 ст.81 ТК РФ. При рассмотрении дела Смешковой в суде выяснилось, что до увольнения к ней дважды применялись дисциплинарные взыскания, но она об этом не знала. Администрация заявила, что Смешкова знала о применяемых взысканиях.

- Что понимается под систематическим нарушением трудовой дисциплины?

Каков порядок положения дисциплинарного взыскания?

- Имеет ли право работник при увольнении по п.5 ст.81 ТК РФ на выходное пособие?

- Какое решение вынесет суд?__

Пояснительная записка

Тестовые задания по дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рыночная экономика вносит изменения в содержание трудовых отношений и в правовое положение их субъектов в связи с внедрением новых форм собственности и методов хозяйствования.

Тестовые задания предназначены для закрепления и проверки знаний, соответствуют программе учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В задания включены тесты по всем изучаемым темам, рекомендуемая литература, законодательные и нормативные акты.

Продолжительность теста – 45 мин. Количество попыток – 1. Индивидуальный перечень вопросов (вариант тестирования), предъявляемых учащемуся к тестированию, формируется из прилагаемых вопросов в количестве 30.

Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой 90-100%;

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80%;

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов

№ п.п.	Вопрос и варианты ответов. (Верный вариант выделен жирным шрифтом.)	Соответствие компетенции
--------	--	--------------------------

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | На общих основаниях полная дееспособность гражданина наступает: <ul style="list-style-type: none">- с 14 лет- с 16 лет- с 18 лет | ОК 1 |
|----|--|-------------|

2. **Оферта – это:**

- предложение заключить договор
- принятие предложения
- предложение о расторжении договора

3. При ликвидации юридического лица в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- работников по заработной плате
- кредиторов
- вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- с момента государственной регистрации
- с момента приобретения дееспособности
- с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- распределение, перераспределение
- слияние, присоединение, разделение
- возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- фонды
- товарищества
- унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- с образованием юридического лица
- без образования юридического лица
- как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- семь дней
- пять дней
- три дня

9. Акцепт – это:

- согласие заключить договор
- предложение заключить договор
- отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- унитарное предприятие
- потребительский кооператив
- политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- устава
- **трудового договора**
- трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- производства
- **наемного труда**
- экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- в учредительном договоре
- **в правилах внутреннего трудового распорядка**
- в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- **подзаконные акты**
- Федеральный закон «О прокуратуре»
- акты органов местного самоуправления

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

ОК 2

- Трудовому кодексу РФ
- Гражданскому кодексу РФ
- **Конституции РФ**

16. Меры дисциплинарного воздействия:

- штраф
- строгий выговор
- **замечание**

17. Форма трудового договора:

- нотариальная
- устная
- **письменная**

18. Срочный трудовой договор (контракт) заключается максимум:

- на 10 лет
- на 7 лет
- **на 5 лет**

19. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- общей юрисдикции
- **арбитражные**
- верховные

20. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- ГК РФ
- **КОАП РФ**
- ТК РФ

21. Дисквалификация устанавливается на срок:

- от 1 года до 2 лет
- от 2 до 4 месяцев
- **от 6 месяцев до 3 лет**

22. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- с 14 лет
- **с 16 лет**
- с 18 лет

23. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- государственная палата

- органы государственного управления
- совет федерации

24. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- возмездный
- реальный
- **односторонний**

25. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- перечень документов соответствует требованиям закона
- гражданин является политическим деятелем
- **гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью**

26. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- только физические лица
- только юридические лица
- **физические и юридические лица**

27. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- **квитанция об оплате госпошлины, устав**
- учредительный договор, паспорт
- заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

28. Форма оферты:

- устная
- письменная
- предусмотренная ГК РФ

29. Базовой основой правового регулирования государственной службы в РФ является:

- **Конституции РФ;**
- Указ Президента РФ;
- Постановление Правительства РФ;
- **ФЗ «О государственной гражданской службе Российской**

Федерации».

30. Государственная служба РФ — это ...

- профессиональная служебная деятельность, состоящая в обеспечении исполнения полномочий РФ и ее субъектов, государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ и ее субъектов;

- профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

- вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

31. Государственный служащий имеет право:

- разглашать государственную тайну;

- принимать подарки от физических и юридических лиц;

- вступать в профсоюз.

32. Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, — это:

- муниципальный служащий;

- государственный служащий;

- специалист отдела кадров.

33. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, государственный служащий несет:

- административную;
- дисциплинарную;
- материальную;
- **все из вышеперечисленного.**

34. Из перечисленных документов, для поступления на государственную службу гражданин должен предъявить:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы о профессиональном образовании;
- личное заявление и медицинское заключение о состоянии здоровья;
- справка из налоговых органов о представлении сведений об имущественном положении;
- **все из вышеперечисленного.**

35. Из перечисленных положений, к принципам государственной службы относятся:

- **приоритет прав и свобод человека и гражданина;**
- принцип разделение властей;
- свобода на доступный труд;
- принцип гуманизма.

36. Из перечисленных признаков, к признакам муниципального служащего относятся:

- возможность избрания непосредственно населением или представительным органом местного самоуправления;
- возможность работы по трудовому договору (контракту);
- гарантированность государством социально-правового статуса;
- **все выше перечисленное.**

37. Из перечисленных пунктов, к ограничениям, связанным с гражданской службой относятся:

- **близкое родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;**

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено законодательством;
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

38. Из перечисленных случаев, основаниями для увольнения государственного служащего по инициативе руководителя государственного органа являются:

- достижение государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности (60 лет)
- несоблюдение обязанностей и ограничений, установленных для государственного служащего законом
- прекращение гражданства РФ
- **все выше перечисленное.**

39. Испытательный срок при замещении государственной должности государственной службы — ...

- 1 год;
- от 6 до 9 месяцев;
- **от 3 до 6 месяцев.**

40. Государственная должность - это ...

- должность, предусмотренная уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Федерации, с установленными полномочиями на решение вопросов местного значения и ответственностью за осуществление этих полномочий, а также должность в органах местного самоуправления, образуемых в соответствии с уставом муниципального образования, с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа и ответственностью за исполнение этих обязанностей;
- **должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Федерации, а также в иных государственных органах с установленными**

обязанностями по исполнению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей;

- вид федеральной государственной службы Российской Федерации, осуществляемая гражданами Российской Федерации профессиональной служебной деятельности на должностях государственной правоохранительной службы в системе федеральных правоохранительных органов Российской Федерации.

41. Муниципальные служащие осуществляют должностные полномочия в решении вопросов: **ОК 3**

- федерального значения;
- значения субъекта федерации;
- местного значения.

42. Однократное продление срока нахождения на государственной службе государственного служащего допускается не более чем на:

- 6 месяцев;
- 1 год;
- 18 месяцев.

43. В случае достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности (60 лет), по инициативе руководителя государственного органа он может быть:

- переведен;
- уволен;
- понижен в должности.

44. Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности:

- ежемесячно;
- при поступлении на государственную службу;
- ежеквартально;

45. Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей, но не более чем на:
- 1 месяц;
 - 1 год;
 - 3 месяца.
46. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок:
- неопределенный;
 - 3 года;
 - не более 10 лет.
47. Замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном служебном соответствии, увольнение — это _____ взыскания, применяемые к госслужащим.
- дисциплинарные;
 - административные;
 - уголовные;
 - материальные.
48. Из перечисленных положений, государственному служащему гарантируются:
- денежное содержание (должностной оклад, надбавки и пр.);
 - ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - медицинское обслуживание (включая членов семьи);
 - обязательное государственное страхование;
 - все выше перечисленное.
49. Из перечисленных пунктов, основными обязанностями гражданского служащего являются:
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
 - должностной рост на конкурсной основе;

- **поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;**
- защита сведений о гражданском служащем.

50. Из указанных требований, к требованиям, установленным для поступления на государственную службу, относятся:

- **владение государственным языком;**
- наличие двойного гражданства;
- наличие непогашенной судимости.

51. Испытательный срок при замещении государственной должности государственной службы может быть установлен для:

- гражданина, отработавшего 5 лет;
- **гражданина, впервые принятого на государственную службу;**
- гражданина не имеющего специального образования.

52. Муниципальная служба — это ...

- профессиональная служебная деятельность, состоящая в обеспечении исполнения полномочий РФ и ее субъектов, государственных органов и лиц, замещающих государственные должности РФ и ее субъектов;
- **профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.**
- вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

53. Объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, присвоение почетных званий, награждение государственных служащих государственными наградами — это их

- **поощрение;**

- предупреждение;
- взыскание.

54. Правовая регламентация муниципальной службы, включающая требования к должностям, статус муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, определяется:

- Уставом муниципального образования;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ФЗ «О муниципальной службе в российской федерации»

55. Гражданским правом регулируются отношения:

- трудовые;
- административные;
- **имущественные и связанные с ними личные неимущественные;**
- дисциплинарные.

56. Система правил, регулирующих две группы отношений: имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения граждан и юридических лиц, — это:

- гражданское право;
- компьютерное право;
- система права;
- экономическое право.

57. К нематериальным благам относятся:

- животные;
- право собственности на картину художника;
- ценные бумаги;
- **достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.**

58. Особенности гражданско-правовых отношений:

- равенство сторон, свободное волеизъявление;
- **равенство сторон, юридическая независимость сторон, свободное волеизъявление;**

- юридическая зависимость одной из сторон, свободное волеизъявление;
- неравенство сторон, юридическая зависимость одной из сторон.

59. Общественное отношение, урегулированное нормой гражданского права – это:

- объективное право;
- базисные правоотношения;
- **гражданское правоотношение;**
- неимущественное правоотношение.

60. Взаимодействие участников гражданских правоотношений, осуществляемое в соответствии с их субъективными правами и обязанностями, называется:

- **содержанием гражданских правоотношений;**
- формой гражданских правоотношений;
- объектом гражданских правоотношений;
- субъектами гражданских правоотношений.

61. Право на защиту чести, достоинства и деловой репутации – это

- неделимое право;
- имущественное право;
- негражданская категория права;
- **личное неимущественное право.**

62. К личным неимущественным правам относятся:

- кредитно-денежные правоотношения;
- заключение договора купли-продажи;
- **право на имя;**
- право собственности.

63. Вещное права – это

- **субъективное гражданское право, объектом которого является индивидуально-определенная вещь;**
- право, возникающие в связи с участием в образовании имущества юридического лица у его учредителей (участнико- в

отношении этого юридического лица;

- отношения, которые возникают по поводу использования объектов интеллектуальной собственности.
- это отношения, которые возникают по поводу нематериальных благ — неотчуждаемых прав и свобод человека.

64. События – это

- **обстоятельства, протекающие независимо от воли человека, в том числе и обстоятельства, возникшие по его воле, но вышедшие из-под его контроля;**
- обстоятельства, которые совершаются по воле человека.
- соответствующие требованиям законодательства и условиям сделки, например осуществление факта оплаты по договору поставки;
- противоречащие требованиям законодательства или условиям сделки, например, задержка оплаты за поставленный товар по договору поставки.

65. В гражданских правоотношениях участвуют:

- **граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;**
- субъекты власти, граждане и организации;
- исключительно граждане;
- потерпевший и обвиняемый.

66. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?

- трудовые правоотношения;
- **нематериальные блага;**
- уголовно-правовые;
- отношения по поводу права граждан управлять делами государства.

67. Гражданско-правовыми являются отношения:

- связанные с обеспечением работникам условий труда;
- связанные с совершением преступления;
- **договорные и внедоговорные;**

ОК 4

- учителя и учеников на уроке.

68. Субъектами гражданского правоотношения являются:

- граждане России, российские и иностранные юридические лица, муниципальные образования;
- Российская Федерация, иностранные государства;
- субъекты Российской Федерации, иностранные государства;
- Российская Федерация, Организация Объединенных Наций, Московская Патриархия.

69. Особенность субъективных гражданских прав:

- носят имущественный или личный неимущественный характер;
- носят только имущественный характер;
- носят только личный неимущественный характер;
- специфика юридического оформления и осуществления.

70. Под юридическим содержанием гражданских правоотношений понимаются:

- субъективные права и обязанности, принадлежащие участникам правоотношений;
- только субъективные права участников правоотношений;
- только субъективные обязанности участников правоотношений;
- правовая позиция участников правоотношений.

71. В гражданском праве действия делятся на:

- правомерные и неправомерные;
- скрытые и явные;
- законные и незаконные;
- бездействия и субъективные действия.

72. Юридические факты – это

- действия, влекущие юридические последствия независимо, а иногда и вопреки намерению совершившего их человека;
- действия, влекущие юридические последствия лишь тогда, когда они совершены с намерением вызвать эти последствия, например,

публичное обещание награды как односторонняя сделка.

- совершаются уполномоченным административным органом, который при этом сам не становится участником установленного им правоотношения, например, государственная регистрация сделки с недвижимостью;
- **обстоятельства, в результате которых возникают, изменяются и прекращаются правоотношения, с которыми нормативные акты связывают юридические последствия.**

73. В гражданском праве все правомерные действия делятся на:

- события и непредвиденные обстоятельства;
- **юридические поступки и юридические акты;**
- юридические факты и события;
- не зависящие и зависящие от материальных объектов.

74. Определение «способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности» относится к понятию:

- дееспособность;
- **правоспособность;**
- субъективное право;
- правосубъектность.

75. Определение «способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их» относится к понятию:

- дееспособность;
- правоспособность;
- деликтоспособность;
- правосубъектность.

76. Правоспособность гражданина наступает с:

- **момента рождения;**
- 16 лет;
- 18 лет;
- момента вступления в брак.

- 77. Ограничение правоспособности гражданина:**
- недопустимо в принципе;
 - допустимо исключительно по решению суда на определенный срок;
 - допустимо в случае определенного психического заболевания;
 - допустимо повсеместно.
- 78. Правоспособность гражданина прекращается с;**
- момента смерти;
 - момента вступления в законную силу решения суда о лишении гражданина правоспособности;
 - наступлением 90-летнего возраста;
 - наступлением 80-летнего возраста.
- 79. Субъекты гражданских правоотношений — это:**
- юридические и физические лица, государственные и административно-территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью;
 - трудовые коллективы, колхозы, предприятия;
 - юридические лица, трудовые коллективы, государство, колхозы;
 - физические лица, трудовые коллективы.
- 80. К понятию «физическое лицо» относятся:**
- все граждане как участники гражданских правоотношений на территории государства, кроме иностранных граждан;
 - граждане государства, достигшие совершеннолетия;
 - дееспособные граждане страны, иностранные граждане, лица без гражданства;
 - исключительно граждане данного государства.
- 81. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:**
- 18 месяцев;
 - четырех лет;
 - двух лет;
 - пяти лет.

82. Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение:

- двух лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- **одного года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;**
- полутора лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- трех месяцев в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

83. Имущество безвестно отсутствующего гражданина передается в доверительное управление:

- родителям;
- соседу;
- наследникам;
- **лицу, определенному органом опеки и попечительства.**

84. Несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет распоряжаться своим заработком, стипендией:

- не может;
- **может;**
- может только с согласия родителей;
- может только в случаях, указанных в законодательстве.

85. Несовершеннолетний осуществлять права автора произведения науки, литературы или искусства;

- не вправе;
- **вправе;**
- вправе только с согласия родителей;
- не вправе в соответствии с международными договорами.

86. Несовершеннолетний в соответствии с законом вносить вклады в кредитные учреждения:

- **вправе;**

- не вправе;
- вправе только с согласия родителей;
- не вправе в соответствии с международными договорами.

87. Малолетний совершать сделки, направленные на получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения:

- вправе;
- **не вправе;**
- вправе только с согласия родителей;
- не вправе в соответствии с международными договорами.

88. Признаки юридического лица:

- **обладание обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде, арбитраже или третейском суде;**
- обладание обособленным имуществом, от своего имени приобретать исключительно имущественные права;
быть ответчиками и истцами в арбитраже, извлекать прибыль из своей деятельности;
- обладание имуществом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, но без ответственности по обязательствам этим имуществом.

89. Регистрация юридических лиц государством:

- необязательна;
- **обязательна;**
- обязательна, если заявлено об этом;
- не имеет значения.

90. Правоспособность юридических лиц возникает с момента:

- опубликования Устава;
- **регистрации;**
- назначения директора юридического лица;
- начала деятельности юридического лица.

91. Различие между дееспособностью юридического лица и гражданина:

- дееспособность юридического лица возникает с момента регистрации, а дееспособность гражданина — по достижении определенного возраста;
- строгого различия не существует;
- существует незначительное различие;
- правоспособность гражданина возникает с момента рождения, а юридического лица — с момента регистрации.

92. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

- исключения из Единого государственного реестра;
- невозможности выплачивать доходы по акциям;
- банкротства;
- прекращения основной деятельности.

93. Виды юридических лиц в зависимости от формы собственности:

- коммерческие и некоммерческие;
- национальные и иностранные;
- государственные и частные;
- простые и сложные.

94. Виды юридических лиц в зависимости от порядка создания подразделяются на образуемые:

- иностранными и национальными участниками;
- коммерческими и некоммерческими органами;
- в разрешительном или нормативно-явочном порядке;
- государственными и частными организациями.

95. Определение «коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество» относится к понятию:

- крестьянское хозяйство;
- фирма;
- унитарное предприятие;
- ассоциация.

96. Специальная правоспособность юридического лица — это наличие:

- лишь таких прав и обязанностей, которые соответствуют деятельности и прямо зафиксированы в учредительных документах;
- любых прав и обязанностей;
- фирменного наименования;
- наименования мест происхождения товара.

97. Виды некоммерческих организаций, предусмотренных гражданским законодательством: **ОК 5**

- потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, фонды, учреждения;
- тресты, концерны, синдикаты;
- фирмы;
- акционерные общества, фонды, религиозные организации.

98. Субъекты гражданских правоотношений — это:

- юридические и физические лица, государственные и административно-территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью;
- трудовые коллективы, колхозы, предприятия;
- юридические лица, трудовые коллективы, государство, колхозы;
- физические лица, трудовые коллективы.

99. Виды юридических лиц по характеру деятельности:

- отечественные и иностранные;
- простые и сложные;
- коммерческие и некоммерческие организации;
- государственные и частные.

100. Определение «признанная государством в качестве субъекта права организация, которая обладает обособленным имуществом, самостоятельно отвечает этим имуществом по своим обязательствам и выступает в гражданском обороте от

своего имени» относится к понятию:

- физическое лицо;
- крестьянское хозяйство;
- **юридическое лицо;**
- предприниматель.

101. Виды юридических лиц в зависимости от формы собственности:

- коммерческие и некоммерческие;
- национальные и иностранные;
- **государственные и частные;**
- простые и сложные.

102. Специальная правоспособность юридического лица — это наличие:

- **лишь таких прав и обязанностей, которые соответствуют деятельности и прямо зафиксированы в учредительных документах;**
- любых прав и обязанностей;
- фирменного наименования;
- наименования мест происхождения товара.

103. В Гражданском кодексе РФ понятие сделки определено так:

- **действие граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;**
- действия граждан и юридических лиц, направленные на установление гражданских прав и обязанностей;
- установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
- действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение гражданских прав и обязанностей.

104. Способы, которыми внутренняя воля выражается вовне, называются:

- сообщением о намерениях;
- обнародованием воли;

- волеизъявлением;
- нормативностью.

105. Двусторонней сделкой является:

- принятие наследства;
- **купля-продажа;**
- объявление конкурса;
- составление завещания.

106. Консенсуальными признаются сделки, для совершения которых:

- **достаточно соглашения о совершении сделки;**
- необходима передача вещи;
- необходимо наступление указанных обстоятельств.

107. К консенсуальным относятся сделки:

- дарения;
- займа;
- хранения;
- **купли-продажи.**

108. К абстрактным сделкам относят:

- вексель, куплю-продажу;
- куплю-продажу, аренду;
- **вексель, банковскую гарантию;**
- вексель, аренду.

109. В условной сделке в качестве события, обуславливающего возникновение прав и обязанностей, выступает:

- **возникновение определенных обстоятельств;**
- дата;
- срок;
- достижение определенного возраста.

110. Субъектами сделки признаются любые субъекты гражданского права, обладающие качеством:

- правоспособности;

- сделкоспособности;
- деликтоспособности;
- дееспособности.

111. Письменная форма сделок бывает:

- **простой, нотариальной, с государственной регистрацией;**
- простой, нотариальной, конклюдентной;
- нотариальной, с государственной регистрацией, конклюдентной;
- простой, с государственной регистрацией, конклюдентной.

112. Под рукоприкладчиком в гражданском праве понимается:

- **гражданин, подписывающий документ по просьбе другого лица, которое не в состоянии собственноручно его подписать;**
- гражданин, которому предъявлен иск о возмещении морального вреда за причинение легких телесных повреждений;
- неграмотный гражданин, который удостоверяет документ, оставляя отпечаток своего пальца;
- гражданин, использующий для удостоверения документов набор символов.

113. Подпись уполномоченного лица, подписывающего сделку по просьбе гражданина, может быть удостоверена: 1) нотариусом; 2) организацией, где гражданин работает или учится; 3) жилищно-эксплуатационной организацией по месту жительства гражданина, который не может собственноручно подписаться; 4) его знакомыми или родственниками:

- 1,3,4;
- **1,2,3;**
- 1,2,4;
- 2, 3,4.

114. В письменной форме должны совершаться: 1) все сделки юридических лиц между собой; 2) все сделки юридических лиц с гражданами; 3) сделки граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в 10 раз установленный законом минимальный размер оплаты труда; 4) все сделки между

гражданами:

- 2, 3, 4;
- **1,2,3;**
- 1,2,4;
- 1,3,4.

115. Оспоримая сделка может быть признана судом недействительной со дня, когда лицо узнало или должно было узнать об обстоятельствах, являющихся основанием недействительности сделки, в течение:

- пяти лет;
- двух лет;
- трех лет;
- **одного года.**

116. В письменной форме должны совершаться независимо от суммы сделки: 1) соглашение о неустойке; 2) соглашение о залоге; 3) соглашение о поручительстве; 4) соглашение о гарантии оплаты товара:

- 2,3,4;
- 1,3,4;
- **1,2,3;**
- 1,2,4.

117. Удостоверительные надписи помимо нотариуса при нотариальной форме сделок вправе совершать: 1) капитаны судов заграничного плавания; 2) командиры воинских частей; 3) лечащие врачи; 4) консулы:

- 1,3,4;
- **1,2,4;**
- 2,3,4;
- 1,2,3.

118. Обязательная нотариальная форма законодательно предусматривается для таких сделок, как:

- **купля-продажа автомобилей между гражданами;**

- дарение, купля-продажа в жилищной сфере;
- купля-продажа автомобилей между гражданами, купля-продажа продовольственных товаров;
- завещание.

119. Государственная регистрация предусмотрена Гражданским кодексом РФ для сделок:

- с землей, с жилыми домами, со встраиваемой бытовой техникой;
- с жилыми домами, с различными сооружениями, со встраиваемой бытовой техникой;
- с землей, с различными сооружениями, со встраиваемой бытовой техникой;
- с землей, с жилыми домами, с различными сооружениями.

120. Кабальные сделки имеют порок:

- субъектного состава;
- воли;
- формы;
- содержания.

121. Недействительность сделок вследствие порока формы встречается в сделках:

- устных;
- письменных;
- конклюдентных;
- устно-письменных:

122. Мнимые сделки совершаются с целью создать видимость последствий:

- смешанных;
- неправовых;
- правовых;
- двойственных.

123. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, относится к сделкам:

- кабальным;
- **оспоримым;**
- с пороками содержания;
- двойственным.

124. Сделки недееспособных граждан являются сделками:

- смешанными;
- оспоримыми;
- кабальными;
- **ничтожными.**

125. Гражданин обращается с требованием о признании оспоримой сделки недействительной в:

- прокуратуру;
- суд;
- МВД России;
- Федеральную налоговую службу.

126. Оспоримая сделка может быть признана судом недействительной со дня, когда лицо узнало или должно было узнать об обстоятельствах, являющихся основанием недействительности сделки, в течение:

- пяти лет;
- двух лет;
- трех лет;
- **одного года.**

127. Совокупность условий, определяющих права и обязанности сторон, составляет:

- субъективный состав сторон договора;
- субъект договора;
- право на заключение договора;
- **содержание договора.**

128. Условия договора в зависимости от их значения делятся на:

- существенные и случайные;

- простые и сложные;
- обычные и случайные;
- **существенные, обычные.**

129. Существенные условия договора:

- **являются его базой;**
- могут включаться или не включаться в договор;
- расширяют содержание договора;
- влекут его недействительность.

130. Обычные условия договора:

- расширяют содержание договора;
- являются его базой;
- **могут включаться или не включаться в договор;**
- влекут его недействительность.

131. Заключение сторонами договора, не предусмотренного законом или иными правовыми актами:

- **допускается по аналогии права;**
- не допускается;
- противоречит принципу свободы договора;
- влечет его недействительность.

132. Заключение сторонами соглашения, в котором содержатся элементы различны договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами:

- не допускается;
- **допускается;**
- противоречит ГК РФ;
- влечет их недействительность.

133. Если между сторонами в надлежащей форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора, то:

- стороны вправе заключить его в устной форме;
- договор готов к заключению при согласии хотя бы одной из сторон;
- сторонам требуется зарегистрировать его в государственных

органах;

- договор считается заключенным.

134. Направление одной из сторон предложения вступить в договорные отношения именуется:

- рекламой;

- акцептом;

- офертой;

- ипотекой.

135. Принятие оферты именуется:

- цессией;

- векселем;

- пропуском;

- акцептом.

136. Оферта, обращенная к неопределенному кругу лиц, называется:

ПК1.2.

- публичной;

- безоговорочной;

- полной;

- частной.

137. Лицо, выразившее согласие на принятие оферты, называется:

- оферентом

- акцептантом;

- третьим лицом;

- посредником.

138. Договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, выполнению работ и оказанию услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится, называется:

- частным;

- публичным;

- всеобъемлющим;
- особым.

139. Отказ коммерческой организации от заключения публичного договора при наличии возможности предоставить потребителю соответствующие товары, услуги, выполнить для него соответствующие работы:

- законом не допускается;
- допускается;
- соответствует свободе договора;
- является коммерческой выгодой.

140. Оказание предпочтения одному лицу перед другим в отношении заключения публичного договора:

- допускается;
- запрещено, кроме случаев, предусмотренных законодательством;
- запрещено всегда;
- является коммерческой выгодой.

141. Изменение и расторжение договора, по общему правилу:

- возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством;
- не допускается;
- вытекает из обычаев делового оборота;
- создает судебный прецедент.

142. Односторонний отказ от исполнения договора:

- не допускается;
- допускается законом или по соглашению сторон;
- требует судебного разбирательства;
- является фактическим исполнением договора.

143. При изменении договора обязательства сторон:

- утрачиваются частично;
- прекращаются;

- сохраняются в измененном виде;
- заменяются на новые.

144. При расторжении договора обязательства сторон:

- прекращаются;
- сохраняются в измененном виде;
- частично утрачиваются;
- подлежат замене на новые.

145. Момент, с которого обязательство считается измененным или прекращенным:

- равен 7 дням после его изменения или прекращения;
- зависит только от воли сторон;
- наступает после расторжения или изменения договора;
- определяется соглашением сторон или судебным решением.

146. Возвращение исполненного сторонами до момента изменения или расторжения договора по обязательству, если иное не установлено законом или соглашением сторон:

- допускается законом;
- не допускается;
- имеет место в исключительных случаях;
- возможно по договору строительного подряда.

147. Если основанием изменения или расторжения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона:

- вправе требовать возмещения убытков;
- обязана согласиться с волей сторон;
- не имеет право требовать возмещения убытков;
- вправе подать жалобу на действия виновной стороны.

148. Определите, какие группы налоговых платежей существуют в РФ:

- местные, региональные, федеральные;
- производственные;

- непроизводственные;
- профильные;

149. Предпринимательство – это:

- особая форма экономической активности дееспособных граждан;
- **систематическая деятельность, основанная на риске, направленная на извлечение прибыли;**
- благотворительная деятельность;
- увлечение, хобби.

150. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность:

- гражданскую;
- моральную;
- экономическую;
- уголовную.

151. Учредительные документы, которые необходимо предоставить индивидуальному предпринимателю в орган регистрации:

- заявление, заполненное по установленной форме;
- заявление, написанное в произвольной форме;
- устав о предмете и сущности предпринимательской деятельности;
- сведения о наличии движимого и недвижимого имущества.

152. Наличие лицензии у индивидуального предпринимателя для занятия предпринимательской деятельностью это:

- необходимо;
- совсем необязательно;
- **может быть в отдельных случаях.**

153. Определите, какие виды предпринимательства в Российской Федерации пользуются государственной поддержкой:

- крупное;
- **малое;**
- с привлечением иностранных инвестиций;
- торгово-посредническое;

154. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:

- необходимым условием;
- **не является необходимым условием;**
- необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.

155. Информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке – это

- ценная бумага;
- **реклама;**
- инвестиция.

156. Назовите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:

- моральная ответственность;
- **уголовная ответственность;**
- коллективная ответственность;
- дисциплинарная ответственность;
- материальная ответственность;

157. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:

- граждане Российской Федерации;
- дееспособные граждане;
- несовершеннолетние граждане (*при особых условиях*);
- **все вышеперечисленное;**

158. При разработке и утверждении устава организации предприниматель должен учитывать требования, установленные законодательством:

- **да;**

- нет;
- в отдельных случаях.

159. Индивидуальным предпринимателем может быть только специалист, имеющий среднее специальное или высшее образование, либо получивший квалификационный аттестат:

- да;
- **нет;**
- иногда.

160. Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:

- объем оборота;
- **размеры полученной прибыли (дохода) ;**
- стоимость недвижимого имущества;
- размер Уставного капитала;
- численность производственного персонала (в штате);

161. Назовите документы, которые необходимо подготовить для государственной регистрации предпринимательской организации как юридического лица:

- устав;
- заявление, подписанное всеми учредителями предприятия;
- производственная программа развития предприятия;
- бизнес-план;
- **решение о создании предприятия;**

162. Административное право – это...

- это система общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности публичной администрации по исполнению законов, актов правосудия, публичных договоров (если они не стали предметом регулирования других отраслей прав- , а также при осуществлении административного судопроизводства;
- **это совокупность норм, правил поведения, установленных государством, его уполномоченными органами, должностными лицами, которые регулируют общественные отношения,**

возникающие в процессе организации и реализации исполнительной власти;

- способы воздействия на волю и поведение участников правовых отношений.

163. Структура административно-правовой нормы включает следующие элементы:

- гипотеза и диспозиция;
- санкция и гипотеза;
- **гипотеза, диспозиция и санкция.**

164. Система административного права подразделяется на:

- **общую и особенную части;**
- общую, особенную и специальную части;
- общую и специальную часть.

165. Какой нормативно-правовой акт не относится к источникам административного права:

- Конституция РФ;
- нормативные акты министерств и других центральных органов;
- **Гражданский кодекс;**
- постановления, распоряжения Правительства РФ.

166. По действию во времени административно-правовые нормы бывают:

- гражданскоправовые;
- **срочные и бессрочные;**
- императивные и диспозитивные;
- смягчающие.

167. Административно-правовые отношения – это...

- **регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере управления;**
- урегулированное нормами гражданского права правоотношение, возникающее между юридически равными субъектами по поводу имущества, а также нематериальных благ, выражающаяся в наличие

у них субъективных прав и обязанностей;

- добровольная юридическая связь работника с работодателем, в которой обе стороны в процессе производства подчинены правилам внутреннего трудового распорядка, трудовому законодательству, коллективному и индивидуальному трудовому договору.

168. Структура административно-правовых отношений состоит из:

- субъекта и объекта;
- субъекта, объекта, субъективной и объективной стороны;
- **субъекта, объекта, нормативного содержания и юридических фактов.**

169. Юридические факты делятся на:

- **волевые и неволевые;**
- активные и пассивные;
- временные и постоянные.

170. Бездействие – это ...

- нарушают предписания норм административного права;
- **волевое не совершение предписываемых законом действий;**
- основаны на положениях норм административного права и соответствуют им.

171. Юридические факты делятся на:

- активные и пассивные;
- **волевые и неволевые;**
- временные и постоянные.

172. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ?

- **с 16 лет;**
- с 18 лет;
- с 21 года;
- с момента рождения.

173. Основными признаками правового акта управления является то,

что он:

- издается уполномоченным субъектом публичного управления в пределах его компетенции;
- **имеет юридическую природу, обладает государственно-властным характером, но не обязателен для тех, кому адресован;**
- принимается в одностороннем порядке;
- определяет границы должного поведения субъектов, влечет возникновение, изменение или прекращение правоотношений;
- имеет специальную форму и порядок принятия.

174. Поощрение – это ...

- мера наказания за нарушение служебной дисциплины или каких-либо обязательств;
- процесс последовательно осуществляемых действий;
- **способ воздействия, который через интерес, сознание направляет волю людей на совершение полезных, с точки зрения поощряющего, дел.**

175. Объект административного правонарушения – это...

- конкретное противоправное действие (бездействие), запрещенное нормами административного права;
- совершаемое в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами;
- **общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности;**
- сознательно допускает наступление вредных последствий или относится к ним безразлично.

176. Административная ответственность – это...

- **административное принуждение в виде применения уполномоченным органом (должностным лицом) административного наказания к лицу, совершившему административное правонарушение;**
- противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных

правонарушениях или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

- способы и средства принудительного воздействия, применяемые в целях прекращения противоправного деяния и предотвращения наступления вредных последствий;

- установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

177. К целям административной ответственности относятся:

- защита личности;

- охрана окружающей среды;

- предупреждение административных правонарушений;

- **все вышеперечисленное.**

178. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- совершение административного правонарушения группой лиц;

- **совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;**

- совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;

- вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

179. Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

- до 10 суток;

- **до 90 суток;**

- до 30 суток;

- до 15 суток.

180. Объективная сторона административного правонарушения – это...

- **конкретное противоправное действие (бездействие),**

запрещенное нормами административного права;

- совершаемое в течение года несколько раз (более трех нарушений), причем в какой-либо одной сфере, одними и теми же субъектами;
- общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности;
- сознательно допускает наступление вредных последствий или относится к ним безразлично.

181. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

- 3 месяца;
- 6 месяцев;
- **1 год;**
- 2 года.

182. Срок лишения специального права не может быть:

- более 3 месяца;
- 6 месяцев;
- **менее 1 месяца и более 3 лет;**
- 2 года.

183. К обстоятельствам, смягчающим административную ответственность относятся:

- совершение административного правонарушения группой лиц;
- продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
- **раскаяние лица, совершившего административное правонарушение.**