

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**Колледж Академии водного транспорта**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор академии



Володин А.Б.  
(подпись, Ф.И.О.)

«07» июня 2022 г.

Автор преподаватель Сафонова Екатерина Николаевна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

*Специальность:* 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

*Квалификация выпускника:* Техник

*Форма обучения:* Очная

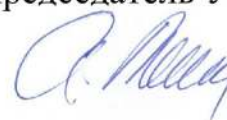
*Год начала подготовки:* 2022

Одобрена на заседании  
Учебно-методической комиссии  
академии

Протокол № 11

«06» июня 2022 г.

Председатель УМК



Володин А.Б.  
(подпись, Ф.И.О.)

Москва 2022

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (на водном транспорте)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими общеобразовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего (полного) общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

ОП.06 Профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Основные задачи курса** «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

1. Формирование у обучающихся необходимых профессиональных компетенций;
2. Получение обучающимися знаний и умений, необходимых для дальнейшего применения на практике;
3. Обеспечение обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
4. Приобретение обучающимися знаний в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
5. Развитие у обучающихся навыков работы с нормативно-правовыми актами и документами правового характера.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
5. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.
3. Основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
4. Основную документацию при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
5. Механизм заключения договоров в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими **общими компетенциями**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими **профессиональными компетенциями**:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>135</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<b>0</b>
практические занятия	<b>44</b>
контрольные работы	<b>0</b>
курсовая работа (проект)	<b>0</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>45</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<b>0</b>
аудиторная	<b>0</b>
внеаудиторная	<b>45</b>
<i>Итоговая аттестация в форме <u>экзамена</u></i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК, ПК) и компетентности (К)	Уровень освоения
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>30</b>		
<b>Тема 1.1</b> Понятие социальных норм	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1   Общественные отношения. Нормативное регулирование. Нормы морали. Нормы обычаев. Религиозные нормы. Корпоративные нормы	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4	1
	<b>Практические занятия:</b> «Общие черты социальных норм и их различия» «Законы и подзаконные акты»	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 3.2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Конституция РФ	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 3.3	3
<b>Тема 1.2</b> Понятие и виды норм права	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1   Норма права. Признаки. Элементы. Виды правовых норм.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2	1
<b>Тема 1.3</b> Нормативно-правовые акты и система российского законодательства	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 2, ОК 3, ОК 4,	
	1   Нормативно-правовой акт. Юридическая сила. Законы и их классификация. Подзаконные акты и их классификация.	2	ОК 5, ОК 9, ПК 3.3	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Действие нормативно-правовых актов	6	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2	3
<b>Тема 1.4</b> Отрасли права.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1   Понятие отрасли права. Основные отрасли права	2	ОК 1, ОК 2,	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изучение гражданского кодекса РФ	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8	3
<b>Тема 1.5</b> Толкование правовых норм	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1   Официальное и неофициальное толкование правовых норм	2	ОК 3, ОК 4	1



<b>Раздел 2. Правоотношения. Правонарушения. Юридическая ответственность.</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Правоотношения и их субъекты	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Правоотношение. Юридический факт. Юридические презумпции	1	OK 1, OK 2, 1
<b>Тема 2.2.</b> Структура правоотношения	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Субъект правоотношения. Объект правоотношения. Содержание правоотношения.	1	OK 3, 1
<b>Тема 2.3</b> Правонарушение. Юридическая ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие правонарушения. Виды правонарушений. Признаки правонарушения. Вина. Умысел и неосторожность. Юридическая ответственность.	2	OK 1, OK 2, OK 3, 1
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
		1. Преступление. Проступок. 2. Виды юридической ответственности	2	OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 8, 3
	<b>Практические занятия:</b> «Виды административного правонарушения» «Ответственность за административные правонарушения» «Правонарушения»		10	OK 1, OK 2, OK 4, OK 6, OK 7, 2
<b>Раздел 3. Конституция</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 3.1</b> Понятие Конституции и ее основные разделы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие конституции и ее место в системе законодательства. Конституция 1993 года. Правовой статус личности. Гражданство.	2	OK 1, OK 2, OK 3, 1
	<b>Практические занятия:</b> «Конституция» «Основы конституционного права РФ»		6	OK 1, OK 2, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, 2
<b>Тема 3.2</b> Основные права и свободы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Личные права и свободы. Политические права и свободы. Механизмы защиты.	2	OK 1, OK 3, 1
	<b>Самостоятельная работа</b>			
		1. Социальные, экономические, культурные права и свободы.	4	OK 1, OK 4, OK 8, 3
<b>Практические занятия:</b> «Основные права и обязанности человека и гражданина»		2	OK 1, OK 4, OK 6, OK 7, 2	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>		<b>26</b>		

<b>Тема 4.1</b> Предпринимательская деятельность	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ПК 3.2, ПК 3.3	1
	1	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники предпринимательского права.			
	<b>Самостоятельная работа:</b>		4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3	3
1. Предпринимательские отношения, как предмет правового регулирования					
<b>Тема 4.2</b> Предпринимательские правоотношения.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ПК 3.3	1
	1	Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности и их признаки. Собственность и ее формы.			
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 8	3
	1. Право собственности				
<b>Практические занятия:</b> «Собственность»		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7	2	
<b>Тема 4.3</b> Юридические лица	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 3.1	1
	1	Понятие и признаки юридического лица. Создание юридического лица. Учредительные документы. Правоспособность юридических лиц. Лицензирование. Организационно-правовые формы юридических лиц.			
	<b>Практические занятия:</b> «Юридические лица»		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1	2
<b>Самостоятельная работа:</b>		4	ОК 1, ОК 4, ОК 8	3	
1. Представительства и филиалы юридического лица. 2. Реорганизация. Ликвидация.					
<b>Тема 4.4</b> Индивидуальные предприниматели	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5,	1
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность.			
	<b>Практические занятия:</b> «Индивидуальные предприниматели в РФ»		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 3.1	2
<b>Самостоятельная работа:</b> Утрата статуса индивидуального предпринимателя.					
<b>Раздел 5. Гражданско-правовые договора</b>			<b>14</b>		
<b>Тема 5.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>				

Договор: понятие и содержание	1	Договор и его содержание. Формы договора. Виды договоров. Порядок заключения договоров. Виды договоров.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Изменение и расторжение договора.		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ПК 3.1	3
Тема 5.2 Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Система Арбитражных судов. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Досудебный порядок урегулирования.	2	ОК 1, ОК 2,	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. «Правовой механизм защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности»		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Исковая давность. Пересмотр решений. Апелляция и Кассация. 2. Третейский суд в предпринимательском праве		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8	3
<b>Раздел 6. Трудовое право</b>			<b>21</b>		
Тема 6.1 Основные понятия о трудовом праве.	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие и источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность и дееспособность. Трудовой договор и его виды. Заключение трудового договора. Испытательный срок.	2	ОК 1, ОК 2,	1
<b>Самостоятельная работа:</b> 1. Оформление на работу		1	ОК 3, ОК 4, ОК 8	3	
Тема 6.2 Стороны трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора.	2	ОК 1, ПК 3.1	1
<b>Практические занятия:</b> «Трудовой договор»		4	ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 3.1	2	
Тема 6.3 Материальная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>				
	1	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6	1

<b>Тема 6.4</b> Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3,	1
	1	Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарные взыскания и их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.			
<b>Тема 6.5</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 2, ПК 3.1	2
	1	Понятие трудового спора. Виды. Порядок рассмотрения. Забастовка и право на нее.			
	<b>Практические занятия:</b> «Трудовой спор»		4	ОК 3, ОК 4, ОК 7	2
	<b>Самостоятельная работа :</b> 1. Коллективный трудовой спор.		2	ОК 3, ОК 4, ОК 8	3
<b>Раздел 7. Административное право</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 7.1</b> Административное правонарушение	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 9	1
	1	Административное правонарушение и его признаки. Субъекты. Виды. Административная ответственность и административное наказание.			
	<b>Практические занятия:</b> « Административные наказания»		4	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6	2
<b>Раздел 8. Право на водном транспорте</b>			<b>6</b>		
<b>Тема 8.1</b> Основные конвенции международного права в сфере мореплавания	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 3.3	1
	1	Международно-правовая система обеспечения безопасности мореплавания. Основные конвенции. Система обеспечения безопасности мореплавания в России.			
<b>Тема 8.2</b> Источники водного транспортного права	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.3	1
	1	Источники водного транспортного права. Кодекс Торгового Мореплавания (КТМ). Кодекс Внутреннего Водного Транспорта (КВВТ).			
	<b>Самостоятельная работа :</b> 1. Конвенция ООН по морскому праву 1982 года, её основные положения и значение.		2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 3.1	3
			<b>ВСЕГО</b>	<b>135</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин №303.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Посадочных мест 34.

Специализированная мебель.

Плакаты, стенды.

Мобильный комплект для презентаций - 1 шт., в составе:

Проектор BENQ MP610 800x600, экран со стойкой 2x2 м,  
ноутбук ACER Aspire 5720Z Intel Pentium 1.86 GHz 2 Gb DDR2, 120 Gb  
HDD.

Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 7; MS Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), 7-Zip,  
Mozilla Firefox.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Наименование издания	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, практикум и т.п., ссылка на информационный ресурс)	Реквизиты издания/доступ к информационному ресурсу
Основная литература			
Правовое обеспечение профессиональной деятельности:	Тыщенко А. И.	учебное пособие <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/502320">https://new.znanium.com/catalog/product/502320</a>	- 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 203 с.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности	под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой	учебник для среднего профессионального образования <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433550">https://www.biblio-online.ru/bcode/433550</a>	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с.
Дополнительная литература			
Административное право	Миронов А. Н.	учебник <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1071422">https://new.znanium.com/catalog/product/1071422</a>	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с.
Гражданское право	отв. ред. С.П. Гришаев.	учебник для среднего профессионального образования <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1066494">https://new.znanium.com/catalog/product/1066494</a>	4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2020. - 688 с.
Право	Ефимова О. В.	учебник <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/989088">https://new.znanium.com/catalog/product/989088</a>	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 386 с.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина	учебник и практикум для среднего профессионального образования <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/445443">https://www.biblio-online.ru/bcode/445443</a>	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с.
Интернет-ресурсы			
<p><a href="http://library.miit.ru/">http://library.miit.ru/</a> - электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки МИИТ.</p> <p><a href="https://library.gumrf.ru">https://library.gumrf.ru</a> – электронная библиотека ГУМРФ</p> <p><a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> – ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</p> <p><a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a> - электронно-библиотечная система "Знаниум" Учебно-методические материалы и литература</p> <p><a href="http://www.conventions.ru">http://www.conventions.ru</a> – Международные конвенции и нормативные документы РФ</p> <p><a href="http://www.riverfleet.ru">http://www.riverfleet.ru</a> – Речной флот</p> <p><a href="http://www.portnews.ru">http://www.portnews.ru</a> – Новости портов</p> <p><a href="http://www.infoflot.ru">http://www.infoflot.ru</a> - Российский речной портал</p> <p><a href="http://www.mintrans.ru">http://www.mintrans.ru</a> – Министерство транспорта</p> <p><a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Консультант плюс</p>			

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение за активностью обучающихся на занятиях</li> <li>2. Фронтальный опрос</li> <li>3. Устный индивидуальный опрос</li> <li>4. Наблюдение и проверка работы в малых группах</li> <li>5. Проверка выполнения домашних работ</li> <li>6. Проверка внеаудиторной самостоятельной работы</li> <li>7. Проверка рефератов, докладов, проектов, презентаций</li> </ol>
Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	
Основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	
Основную документацию при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
Механизм заключения договоров в профессиональной деятельности	
<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	



<b>Компетенции ФГОС СПО:</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация - в форме экзамена
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и оценки результатов выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация - в форме экзамена

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекции являются основным видом учебных занятий. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний обучающийся должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы, и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое изучение мнение.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение рефератов, курсовых работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский университет транспорта»  
Академия водного транспорта

Колледж Академии водного транспорта  
Автор преподаватель первой категории Иванов Владимир Иванович

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Специальность:* 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам) (на водном транспорте)

*Квалификация выпускника:* Техник

*Форма обучения:* Очная

*Год начала подготовки:* 2022

**Москва 2022 г.**

## Паспорт фонда оценочных средств

**Фонд оценочных средств (далее–ФОС)** предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ***ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

ФОС включает компетентностно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У1 <b>Уметь</b> защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	У2 <b>Уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У3 <b>Уметь</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	У4 <b>Уметь</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У5 <b>Уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	31 <b>Знать</b> права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	32 <b>Знать</b> законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного	

	развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	процессе профессиональной деятельности. 33 <b>Знать</b> основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. 34 <b>Знать</b> основную документацию при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. 35 <b>Знать</b> механизм заключения договоров в профессиональной деятельности
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие социальных норм	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 3.2, ОК 5, ОК 8, ПК 3.3	<i>устный опрос, тестирование, экзамен</i>
2.	Понятие и виды норм права	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 9, ПК 3.2	<i>устный опрос, экзамен</i>
3.	Нормативно-правовые акты и система российского законодательства	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2	<i>устный опрос, экзамен</i>
4.	Отрасли права	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8	<i>устный опрос, тестирование, экзамен</i>
5.	Толкование правовых норм	ОК 3, ОК 4	<i>устный опрос, экзамен</i>
6.	Правоотношения и их субъекты	ОК 1, ОК 2, ОК 3	<i>устный опрос, экзамен</i>
7.	Структура правоотношения	ОК 1, ОК 2, ОК 3	<i>устный опрос, экзамен</i>
8.	Правонарушение. Юридическая ответственность	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7	<i>устный опрос, тестирование, экзамен</i>
9.	Понятие Конституции и ее основные разделы	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7	<i>устный опрос, экзамен</i>
10.	Основные права и свободы	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7	<i>устный опрос, экзамен</i>
11.	Предпринимательская деятельность	ОК 1, ОК 2, ОК 3,	<i>устный опрос, экзамен</i>

		ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПК 3.2, ПК 3.3	
12.	Предпринимательские правоотношения.	ОК 1, ОК 2, ПК 3.3 ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 6, ОК 7	<i>устный опрос, экзамен</i>
13.	Юридические лица	ОК 1, ОК 2, ОК 9, ПК 3.1, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1, ОК 4, ОК 8	<i>устный опрос, экзамен</i>
14.	Индивидуальные предприниматели	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7, ПК 3.1, ОК 1, ОК 4, ОК 8	<i>устный опрос, экзамен</i>
15.	Договор: понятие и содержание	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 3.2, ОК 3	<i>устный опрос, экзамен</i>
16.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1, ОК 8	<i>устный опрос, экзамен</i>
17.	Основные понятия о трудовом праве	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8	<i>устный опрос, экзамен</i>
18.	Стороны трудового договора	ОК 1, ПК 3.1 ОК 4, ОК 5, ОК 7	<i>устный опрос, тестирование, экзамен</i>
19.	Материальная ответственность	ОК 1, ОК 2, ОК 6	<i>устный опрос, тестирование, экзамен</i>
20.	Дисциплина труда	ОК 1, ОК 2, ОК 3	
21.	Трудовые споры	ОК 2, ПК 3.1 ОК 3, ОК 4, ОК 7 ОК 8	<i>устный опрос, тестирование, экзамен</i>
22.	Административное правонарушение	ОК 1, ОК 9, ОК 3, ОК 4, ОК 6	<i>устный опрос, экзамен</i>
23.	Основные конвенции международного права в сфере мореплавания	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ПК 3.3	<i>устный опрос, экзамен</i>
24.	Источники водного транспортного права	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.3, ОК 8, ПК 3.1	<i>устный опрос, экзамен</i>

## 1. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено		зачтено		
31. Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Фрагментарные знания обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;	Знание прав и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности неполное	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания прав и обязанности работников в сфере	Полностью сформированы знания о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной	- индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - экзамен

			профессиональ ной деятельности	деятельности	
32. Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в процессе профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания о законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих отношения в процессе профессиональной деятельности.	Знания о законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих отношения в процессе профессиональной деятельности неполные	Знания о законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих отношения в процессе профессиональной деятельности сформированы, но содержат отдельные пробелы	Знания о законодательных актах и других нормативных документах, регулирующих отношения в процессе профессиональной деятельности полностью сформированы	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен
33. Знать основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика фрагментарны	Знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика неполные	Знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика сформированы, но содержат отдельные пробелы	Знания основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика полностью сформированы	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен
34. Знать основную документацию при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Знания основной документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями фрагментарны	Знания основной документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями неполные	Знания основной документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями содержат отдельные пробелы	Знания основной документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями сформированы в полном объеме	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен
35. Знать механизм заключения договоров в профессиональной деятельности	Знание механизма заключения договоров в профессиональной деятельности фрагментарно	Знание механизма заключения договоров в профессиональной деятельности сформировано не полностью	Знание механизма заключения договоров в профессиональной деятельности сформировано хорошо, но содержит отдельные пробелы	Знание механизма заключения договоров в профессиональной деятельности сформировано в полном объеме	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен
У1. Уметь защищать свои	Умение защищать свои	Умение защищать свои	Умение защищать свои	Умение защищать свои	- индивидуальное собеседование;



права в соответствии с трудовым законодательством.	права в соответствии с трудовым законодательством не сформировано	права в соответствии с трудовым законодательством сформировано частично	права в соответствии с трудовым законодательством сформировано, но имеет пробелы	права в соответствии с трудовым законодательством сформировано полностью	– письменные ответы на вопросы; – экзамен
У2. Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество не сформировано	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество сформировано частично	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество сформировано хорошо, но имеет некоторые пробелы	Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество сформировано полностью	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен
У3. Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития сформировано фрагментарно	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития частично сформировано	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития сформировано, но частично имеются пробелы	Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития сформировано в полном объеме	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен
У4. Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности не сформировано	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности сформировано частично	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности сформировано в большей степени, но есть некоторые трудности	Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности сформировано в полном объеме	- индивидуальное собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен
У5	Умение	Умение	Умение	Умение	- индивидуальное

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность отсутствует	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность присутствует частично	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них сформировано не полностью	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них сформировано в полном объеме	<i>собеседование; – письменные ответы на вопросы; – экзамен</i>
--	--	--	--	---	---

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ

**1. Вид текущего контроля: Устный опрос**

**Вопросы для устного опроса на учебных занятиях**

№	Тема	Перечень вопросов
1.	Понятие социальных норм	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое социальная норма?</li><li>2. Какие виды социальных норм вам известны?</li><li>3. Назовите основные отличия социальных норм?</li><li>4. Что такое норма морали?</li><li>5. Что такое норма обычая?</li></ol>
2.	Понятие и виды норм права	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое норма права?</li><li>2. Из каких элементов она состоит?</li><li>3. Какие нормы права вы знаете?</li><li>4. Назовите признаки нормы права?</li><li>5. Назовите отличия нормы права от остальных социальных норм?</li></ol>
3.	Нормативно-правовые акты и система российского законодательства	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое нормативно-правовой акт?</li><li>2. Что такое юридическая сила НПА?</li><li>3. На какие группы делятся НПА?</li><li>4. Назовите основные различия закона и подзаконного акта?</li><li>5. Какова очередность законов их юридической силе от более весомого к менее весомому?</li></ol>
1.	Отрасли права	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое отрасль права?</li><li>2. Какие отрасли права вы знаете?</li><li>3. Что регулирует Конституционное право?</li><li>4. Какие общественные отношения регулирует Трудовое право?</li><li>5. Для чего нужно гражданско-процессуальное право?</li></ol>
2.	Толкование правовых норм	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое «толкование норм права»?</li><li>2. Чем официальное толкование отличается от неофициального?</li><li>3. Из каких этапов состоит толкование нормы права?</li><li>4. Расширенное толкование – что это?</li><li>5. Что такое ограничительное толкование?</li></ol>
3.	Правоотношения и их субъекты	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое правоотношения?</li><li>2. Что такое юридический факт?</li><li>3. Что такое юридическая презумпция?</li><li>4. Чем отличается правоспособность от дееспособности?</li><li>5. Что такое деликтоспособность?</li></ol>
4.	Структура правоотношения	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Назовите элементы правоотношения?</li><li>2. Кто может быть субъектом правоотношения?</li><li>3. Объекты правоотношения – что это?</li><li>4. Что такое субъективное юридическое право?</li><li>5. Что называют юридической обязанностью?</li></ol>

5.	Правонарушение. Юридическая ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое правонарушение?</li> <li>2. Назовите признаки правонарушения?</li> <li>3. Что такое вина?</li> <li>4. Назовите формы вины?</li> <li>5. Что такое правонарушение?</li> <li>6. Что такое проступок?</li> <li>7. Какие бывают проступки?</li> <li>8. Что такое юридическая ответственность?</li> </ol>
6.	Понятие Конституции и ее основные разделы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое Конституция?</li> <li>2. Каково место Конституции в системе законодательства?</li> <li>3. Что такое конституционный строй?</li> <li>4. Какие принципы конституционного строя вы знаете?</li> <li>5. Что содержится в Преамбуле Конституции?</li> </ol>
7.	Основные права и свободы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус личности – что это?</li> <li>2. Что такое права человека?</li> <li>3. Что такое гражданство?</li> <li>4. Какие права относятся к политическим?</li> <li>5. Назовите основные социальные права человека?</li> </ol>
8.	Предпринимательская деятельность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое предпринимательская деятельность?</li> <li>2. Признаки предпринимательской деятельности?</li> <li>3. Что значит понятие «Рисковый характер»?</li> <li>4. Какие виды предпринимательства вы знаете?</li> <li>5. Назовите основные формы предпринимательства?</li> </ol>
9.	Предпринимательские правоотношения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое Предпринимательское право?</li> <li>2. Как возникают предпринимательские отношения?</li> <li>3. Какие отрасли права смежны с Предпринимательским правом?</li> <li>4. Какие источники права регулируют предпринимательские отношения?</li> <li>5. Что такое предпринимательские правоотношения?</li> </ol>
10.	Юридические лица	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кто является юридическим лицом?</li> <li>2. Чем может владеть юридическое лицо?</li> <li>3. Кто может быть учредителем юридического лица?</li> <li>4. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?</li> <li>5. Какие документы нужны для регистрации юридического лица?</li> <li>6. Как проходит ликвидация юридического лица?</li> <li>7. Когда возникает правоспособность юридического лица?</li> </ol>
11.	Индивидуальные предприниматели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальный предприниматель – кто это?</li> <li>2. В каком возрасте можно стать индивидуальным предпринимателем?</li> <li>3. Как отвечает по долгам индивидуальный предприниматель?</li> <li>4. Назовите основное отличие ООО и ИП?</li> <li>5. Какой деятельностью может заниматься индивидуальный предприниматель?</li> </ol>
12.	Договор: понятие и содержание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое договор?</li> <li>2. Назовите основные виды договоров?</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Что такое свобода договора?</li> <li>4. Какие условия договора являются существенными?</li> <li>5. Что такое форма договора и какие они бывают?</li> <li>6. Общий порядок заключения договоров?</li> <li>7. Какова ответственность за неисполнение договора?</li> </ol>
13.	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что гарантирует Конституция предпринимателю?</li> <li>2. Что такое предпринимательские споры?</li> <li>3. Какие виды экономических споров вам известны?</li> <li>4. Что такое споры с государственными органами?</li> <li>5. Расскажите о рассмотрении споров в Арбитражном суде?</li> <li>6. Какие споры рассматривает третейский суд?</li> <li>7. Исковая давность – что это?</li> </ol>
14.	Основные понятия о трудовом праве	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что регулирует Трудовое право?</li> <li>2. Какие источники Трудового права вам знакомы?</li> <li>3. Что такое трудовые отношения?</li> <li>4. Кто является объектом трудовых отношений?</li> <li>5. Кто такой работник?</li> </ol>
15.	Стороны трудового договора	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для чего нужен трудовой договор?</li> <li>2. Кто является сторонами трудового договора?</li> <li>3. Что такое трудовая правоспособность?</li> <li>4. Какие виды трудовых договоров вам известны?</li> <li>5. Как заключается трудовой договор?</li> </ol>
16.	Материальная ответственность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое материальная ответственность?</li> <li>2. Назовите виды материальной ответственности?</li> <li>3. Назовите условия для привлечения к материальной ответственности?</li> <li>4. Что такое ущерб?</li> <li>5. Что такое моральный вред и как он возмещается?</li> </ol>
17.	Дисциплина труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое дисциплина труда?</li> <li>2. Что такое правила внутреннего распорядка?</li> <li>3. Что такое поощрение?</li> <li>4. Назовите виды поощрения?</li> <li>5. Что такое дисциплинарная ответственность?</li> <li>6. Какие виды дисциплинарной ответственности вам известны?</li> <li>7. Какие виды дисциплинарных взысканий существуют?</li> </ol>
18.	Трудовые споры	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое трудовой спор?</li> <li>2. Какие виды трудовых споров вы знаете?</li> <li>3. Индивидуальный трудовой спор – что это?</li> <li>4. Что такое забастовка и зачем она нужна?</li> <li>5. Что такое коллективный трудовой спор?</li> </ol>
19.	Административное правонарушение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое административное правонарушение?</li> <li>2. Что такое административная ответственность?</li> <li>3. Назовите виды административных правонарушений?</li> <li>4. Что такое предупреждение?</li> <li>5. За что может быть назначен административный штраф?</li> </ol>

20.	Основные конвенции международного права в сфере мореплавания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие международные конвенции в сфере мореплавания вам известны?</li> <li>2. Охарактеризуйте документ «Международная конвенция по охране человеческой жизни на море (СОЛАС)»</li> <li>3. О чем говорится в документе: «Международная конвенция по предотвращению загрязнения моря с судов (МАРПОЛ)»</li> <li>4. Для чего нужны международные конвенции?</li> <li>5. Участником каких конвенций является Россия?</li> </ol>
21.	Источники водного транспортного права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие источники водного права вам известны?</li> <li>2. О чем говорится в Кодексе торгового мореплавания?</li> <li>3. Как вы считаете, почему так много внимания в водном законодательстве уделяется экологической составляющей?</li> <li>4. Назовите основные источники водного транспортного права?</li> <li>5. Что более важно – международное водное законодательство или внутренне водное законодательство?</li> </ol>

### Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

### Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
<b>отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li> </ul>

<b>удовлетворительно</b>	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: <ul style="list-style-type: none"><li>— излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li><li>— не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li><li>— излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li></ul>
<b>не удовлетворительно</b>	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

## 1. Вид текущего контроля: Тестирование

### ТЕСТ ПО ТЕМЕ «СОЦИАЛЬНЫЕ НОРМЫ»

<b>1. Социальные нормы, отражающие представления людей о добре и зле, называются</b> 1. обычаями 2. моральными нормами 3. эстетическими нормами 4. традициями	<b>2. Силой государства обеспечиваются нормы</b> 1. моральные 2. правовые 3. эстетические 4. религиозные
<b>3. Эстетические нормы</b> 1. закрепляются в государственном законодательстве 2. обеспечиваются силой государственного принуждения 3. основаны на вере в сверхъестественные силы 4. закрепляют представления о прекрасном и безобразном	<b>4. Обычаи и традиции</b> 1. закрепляют привычные образцы поведения 2. обеспечиваются силой государственного принуждения 3. имеют формальный характер 4. закрепляют представление о прекрасном и безобразном в поведении людей
<b>5. Вера в сверхъестественные силы – основа</b> 1. этических норм 2. религиозных норм 3. моральных норм 4. эстетических норм	<b>6. Исторически сложившееся правило поведения, вошедшее в привычку в результате его многократного повторения, - это</b> 1. обычай 2. норматив 3. закон 4. норма права
<b>7. Верны ли следующие суждения?</b> <b>А. В социальных нормах люди видят эталоны, модели, стандарты должного поведения.</b> <b>Б. Эстетические нормы находят отражение в законах, международных договорах, политических принципах, моральных нормах.</b> 1. верно только А 2. верно только Б 3. верны оба суждения 4. оба суждения неверны	<b>8. Верны ли следующие суждения о социальных нормах?</b> <b>А. Социальные нормы регулируют жизнь общества.</b> <b>Б. Социальные нормы определяют обязанности одного лица по отношению к другому или другим лицам.</b> 1. верно только А 2. верно только Б 3. верны оба суждения 4. оба суждения неверны
<b>9. Верны ли следующие суждения о социальных нормах?</b> <b>А. Социальные нормы - это общественные правила поведения.</b> <b>Б. В социальных нормах отражаются ценности общества, социальных групп.</b> 1. верно только А 2. верно только Б 3. верны оба суждения 4. оба суждения неверны	<b>10. Самостоятельное регулирование индивидом своего поведения согласно общепринятым социальным нормам - это</b> 1. самообразование 2. социализация 1. самоконтроль 2. самореализация
<b>11. Какие социальные нормы иллюстрирует следующее предписание: ходить по улице, придерживаясь правой стороны, умеренным шагом, прямо и подтянуто, не размахивая руками?</b> 1. нормы права 2. нормы этики 3. правила этикета 4. традиции и обычаи	<b>12. Найдите в приведенном ниже списке неформальные негативные санкции.</b> 1. бойкот 2. аплодисменты 3. насмешка 4. выговор 5. комплименты 6. улыбка
<b>13. Найдите в приведенном ниже списке</b>	<b>14. Верны ли следующие суждения о</b>



<p><b>правовые нормы.</b></p> <p>1. В полном объеме дееспособность по общему правилу наступает в 18 лет. 2. К человеку следует относиться не как к средству, а как к цели. 3. Общество с осуждением относится к нарушителям трудовой дисциплины. 4. Трудовой договор (контракт) устанавливает взаимные обязанности работника и работодателя. 5. Супруги могут заключить брачный договор. 6. Ближнего своего нужно любить как самого себя.</p>	<p><b>социальном контроле?</b></p> <p><b>А. Социальный контроль - это особый механизм поддержания общественного порядка.</b>  <b>Б. Нормы и санкции - это элементы социального контроля.</b></p> <p>1 верно только А      2. верно только Б  3. верны оба суждения   4. оба суждения неверны</p>
<p><b>15.Верны ли следующие суждения о самоконтроле?</b></p> <p><b>А. Методы внешнего контроля, используемые слишком часто, могут тормозить развитие самоконтроля.</b>  <b>Б. Совесть является одним из механизмов самоконтроля.</b></p> <p>1 верно только А      2. верно только Б  3. верны оба суждения   4. оба суждения неверны  1 верно только А      2. верно только Б  3. верны оба суждения   4. оба суждения неверны</p>	<p><b>16.Отказ подать руку или поддерживать дружеские отношения - это пример применения санкций</b></p> <p>1. неформальных позитивных   2. формальных позитивных   3. неформальных негативных  4. формальных негативных</p>

### **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ОТРАСЛИ ПРАВА».**

**1. Найдите в приведенном ниже списке признаки, характеризующие право. Запишите цифры, под которыми они указаны.**

- 1) формулируется и поддерживается государством
- 2) существует как в устной, так и в письменной форме
- 3) за нарушение правовых норм следуют меры общественного воздействия (выговор, бойкот и др.)
- 4) относится к нормативной системе общества
- 5) определяет границы должного поведения людей

**2. Найдите в приведенном ниже списке примеры гражданского правонарушения и обведите цифры, под которыми они указаны.**

- 1) невыполнение издательством условий договора с автором романа
- 2) захват заложников в здании школы
- 3) курение студентами в здании университета
- 4) нарушение правил пожарной безопасности
- 5) сброс отходов производства в реку
- 6) невыплата кредита банку

**3. Владелец частного предприятия приказал рабочим выйти на работу в праздничный день. Администратор предприятия отказался выполнить приказ, за что был уволен. Статьи какого кодекса станут основанием для разбора дела в суде?**

- 1) Административного
- 2) Трудового

3) Кооперативного

4) Гражданского

**4. Анна к выпускному вечеру заказала в ателье платье. Но ателье нарушило установленный срок. Анна обратилась в суд. В судебном процессе она является**

1) потерпевшей

2) истицей

3) ответчицей

4) обвиняемой

**5. К основам конституционного строя РФ отнесено положение о**

1) порядке заключения и содержания трудового договора

2) единстве экономического пространства в РФ

3) формах государственного регулирования экономики

4) условиях и порядке ограничения дееспособности

**6. Какое из перечисленных понятий обозначает форму (источник) права?**

1) инструкция

2) прецедент

3) ритуал

4) церемония

**7. Какая ситуация регулируется нормами административного права?**

1) супруги Б. расторгли брак в органах загса, не обращаясь в суд

2) гражданин А. обратился в суд с иском о признании заключенного с комитетом по образованию договора недействительным

3) сотрудники милиции составили протокол по факту о нарушении гражданином В. правил охоты

4) суд восстановил гражданина Г. в должности, с которой он был уволен администрацией предприятия

**8. Какая ситуация регулируется нормами гражданского права?**

1) гражданин Е. занимался хранением и сбытом наркотических средств

2) гражданка Ж. нарушила правила дорожного движения

3) гражданка З. заключила с комбинатом бытовых услуг договор об обслуживании

4) гражданин И. обратился с заявлением о признании брака недействительным

**9. Согласно ст. 63 Трудового кодекса РФ заключение трудового договора (по общему правилу) допускается с лицами, достигшими возраста**

1) 16 лет

2) 18 лет

3) 21 года

4) 14 лет

**10. После передачи уголовного дела в суд обвиняемый становится**

1) подозреваемым

2) подсудимым

3) преступником

4) осужденным

**11. Верны ли следующие суждения о возникновении гражданских правоотношений?**

А. Гражданские правоотношения – это исключительно имущественные правоотношения.

Б. Закон допускает свободу выбора при определении собственного поведения участниками гражданских правоотношений.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**12. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда. Запишите это слово (словосочетание).**

*нормативно-правовой акт*

*источник (форма) права*

*судебный прецедент*

*естественное право*

*правовой обычай*

**ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ПРАВОНАРУШЕНИЕ»**

**1. Правила поведения, установленные и охраняемые государством, называются**

- 1) правовыми
- 2) религиозными
- 3) моральными
- 4) эстетическими

**2. Социальные нормы, в которых отражаются представления людей о добре и зле, -это**

- 1) обычаи и традиции
- 2) моральные нормы
- 3) эстетические нормы
- 4) правила этикета

**3. Художник следует в своем творчестве сложившимся в данную эпоху представлениям о прекрасном, то есть**

- 1) традициям
- 2) этическим нормам
- 3) эстетическим нормам
- 4) правилам этикета

**4. Моральные нормы, в отличие от правовых**

- 1) регламентируют поведение людей
- 2) содержатся только в священных книгах
- 3) обеспечиваются исключительно силой общественного мнения
- 4) осваиваются в процессе социализации

**5. Силой государства обеспечиваются нормы**

- 1) моральные
- 2) правовые
- 3) эстетические
- 4) религиозные

**6. Оцените суждения.**

**А:** В ситуации, когда правовые нормы соответствуют требованиям морали, гражданину проще их принять и соблюдать.

**Б:** В правовых нормах выражено общественное мнение по поводу того или иного поступка.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**7. Оцените суждения.**

**А:** Нормы права обеспечиваются принудительной силой государства.

**Б:** Нормы права закрепляют в официальных формах моральные ценности общества.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**8. Оцените суждения.**

**А:** Уголовная ответственность следует за совершение проступков.

**Б:** Уголовная ответственность применяется к отдельному человеку, а не к организациям.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**9. Уголовная ответственность наступает за**

- 1) нарушение внутреннего трудового распорядка на предприятии
- 2) неисполнение договорных обязательств имущественного характера
- 3) нарушение правил пользования газом в быту.
- 4) причинение тяжкого вреда здоровью

**10. Является гражданско-правовым правонарушением**

- 1) кража сотового телефона
- 2) неуплата кредита
- 3) незаконная врезка в городскую водопроводную сеть.
- 4) торговля продуктами питания с нарушением санитарных норм

**11. Среди перечисленных правонарушений преступлением является**

- 1) торговля продуктами питания без сертификата качества
- 2) невыполнение условий договора
- 3) появление на работе в нетрезвом состоянии
- 4) наезд на пешехода

**12. Кто из перечисленных ниже лиц не подлежит уголовной ответственности?**

- 1) юридические лица
- 2) должностные лица
- 3) граждане, достигшие 16 лет
- 4) граждане, достигшие 18 лет

**13. Видом дисциплинарной ответственности является**

- 1) конфискация
- 2) административный арест
- 3) выговор
- 4) штраф

**14. Н. приобрел на «черном рынке» пистолет для самообороны и защиты своего имущества от**

**бандитов. Какой вид правонарушения он совершил?**

- 1) дисциплинарный проступок
- 2) преступление
- 3) административный проступок
- 4) гражданский проступок

**15. Нормы права отличаются от норм морали следующим признаком:**

- 1) являются регулятором поведения людей
- 2) их нарушитель испытывает всеобщее осуждение
- 3) возникли вместе с человеческим обществом
- 4) обеспечиваются государством через аппарат принуждения

**16. Оцените суждения**

**А: Преступление может быть совершено только действием.**

**Б: Причинение вреда нападающему в состоянии необходимой обороны не является преступлением**

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

**17. Является преступлением**

- 1) неоплаченный проезд в городском транспорте
- 2) невыполнение долгового обязательства
- 3) вырубка елки в городском парке
- 4) мошенничество

## **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

**1. Какие общие признаки присущи материальной ответственности сторон трудового договора?**

- а) по общему правилу, сторона несет материальную ответственность только за виновное противоправное причинение ущерба другой стороне
- б) возникновение двусторонней материальной ответственности обусловлено существованием трудового договора

- в) субъектами ответственности выступают юридические лица и граждане Российской Федерации
- г) ее субъектами являются только стороны трудового договора – работник и работодатель

**2. Какие юридические обязанности работника лежат в основе его материальной ответственности?**

- а) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
- б) соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии
- в) создавать условия для сохранности работодателем его имущества
- г) соблюдать внутренний трудовой распорядок

**3. Что понимается под прямым действительным ущербом?**

- а) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества
- б) реальное уменьшение наличного имущества или ухудшение его состояния, а также фактические потери, которые терпит работодатель в связи с невозможностью использования имущества
- в) фактическое уменьшение наличного имущества или его стоимости, а также упущенная выгода
- г) прямой действительный материальный ущерб и упущенная выгода

**4. Когда работник освобождается от материальной ответственности по нормам трудового права?**

- а) когда причинен материальный ущерб в период стихийного бедствия
- б) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению требований охраны труда
- в) причинения материальной ответственности в нерабочее время
- г) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- д) в период военного положения

**5. В каких пределах работник несет материальную ответственность?**

- а) своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами
- б) причиненного ущерба, но не свыше минимального размера оплаты труда, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом
- в) трех средних месячных заработков, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными федеральными законами
- г) ограничений не установлено

**6. В чем заключается полная материальная ответственность работника? Это возмещение ущерба:**

- а) в полном размере
- б) в размере стоимости имущества, которому причинен ущерб. При этом максимальный размер возмещения ограничивается прожиточным минимумом, установленным в РФ
- в) полном размере. При этом максимальный размер возмещения ограничивается 20 средними месячными заработками работника

**7. Работник несет полную материальную ответственность в случаях:**

- а) умышленного причинения ущерба
- б) причинения ущерба в условиях необходимой обороны
- в) разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну
- г) выполнения работ сверх нормальной продолжительности рабочего времени
- д) недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора
- е) на основании специального законодательства РФ

**8. С кем могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности?**

- а) с достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности
- б) с достигшими возраста 16 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные или товарные ценности
- в) возраст не имеет значения. При этом учитывается, что работник имеет отношение к материальным ценностям

**9. С кем может заключаться письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба**

- а) со всеми членами коллектива (бригады) и работодателем
- б) с представителем коллектива работников (бригадиром) и работодателем
- в) со всеми членами коллектива (бригады) и выборным органом первичной профсоюзной организации или иным представительным органом работников

**10. Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб:**

- а) отказаться от его взыскания, за исключением случаев причинения ущерба преступлением или административным проступком
- б) повысить размер возмещаемого ущерба
- в) полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника
- г) частично отказаться от его взыскания с виновного работника, за исключением случаев причинения ущерба умышленно или в состоянии алкогольного опьянения работника

**11. Если по соглашению сторон трудового договора возмещение материального ущерба работником производится с рассрочкой платежа, то работник:**

- а) должен выплачивать часть суммы в счет погашения ущерба при каждой выплате зарплаты
- б) самостоятельно определяет порядок возмещения ущерба в пределах срока его возмещения на основании соглашения с работодателем
- в) обязан предоставить работодателю письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей

**12. При привлечении работника к материальной ответственности орган по рассмотрению трудовых споров может с учетом степени и формы вины, материального положения работника снизить размер ущерба,**

**подлежащий взысканию, за исключением случаев причинения ущерба преступлением:**

- а) совершенным в корыстных целях
- б) или административным проступком
- в) или дисциплинарным проступком

**Что обязан возместить работнику работодатель в случае незаконного лишения работника возможности трудиться?**

- а) возместить работнику не полученный им заработок
- б) возместить работнику моральный вред
- в) предоставить работнику компенсацию в пределах минимальной заработной платы, установленной в РФ
- г) выплатить работнику компенсацию в размере не менее прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ

## **ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР»**

**1. Трудовой договор определяется как:**

- а) соглашение о труде
- б) средство закрепления работника за определенным работодателем
- в) юридический факт, являющийся основанием возникновения трудовых правоотношений
- г) центральный институт трудового права
- д) источник трудового права
- е) форма реализации гражданина своего права на труд

**2. Основная функция трудового договора заключается в том, что он:**

- а) представляет собой источник трудового права
- б) является одной из основных форм реализации принципа свободы труда
- в) закрепляет права и обязанности сторон
- г) подводит стороны под действие норм трудового права

**3. Обязательными условиями трудового договора являются:**

- а) условия о режиме труда
- б) условия об оплате труда
- в) виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью
- г) условия о месте работы (с указанием структурного подразделения)
- д) условия о трудовой функции
- е) права и обязанности работника и работодателя ж) испытание

**4. Условие о неразглашении работником коммерческой тайны является условием трудового договора:**

- а) производным
- б) обязательным
- в) дополнительным
- г) существенным

**5. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:**

- а) со дня, определенного сторонами трудового договора
- б) с момента подписания трудового договора



- в) не позднее следующего дня со дня подписания трудового договора
- г) не позднее одной недели со дня подписания трудового договора

**6. Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе:**

- а) в день подписания договора б) в день вступления договора в силу
- в) на следующий рабочий день после вступления договора в силу
- г) через 3 рабочих дня после вступления договора в силу
- д) в течение месяца со дня вступления трудового договора в силу

**7. Трудовой договор с руководителем федерального государственного унитарного предприятия вступает в силу со дня:**

- а) регистрации его в органах по труду б) подписания его сторонами
- в) фактического допущения руководителя к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя
- г) подписания его уполномоченным собственником лица

**8. При поступлении на государственную гражданскую службу гражданин представляет:**

- а) личное заявление б) заключение органа федеральной инспекции труда
- в) трудовую книжку г) согласие соответствующего профсоюзного органа
- д) документы, подтверждающие профессиональное образование
- е) справку из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении

**9. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:**

- а) день увольнения
- б) течение трех рабочих дней по письменному заявлению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения
- в) течение недели после увольнения
- г) день поступления работника на новую работу
- д) день, когда об этом просит работник

**10. Работодатель (за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальным предпринимателем) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, который проработал в организации свыше ..., в случае, если работа в этой организации является для работника основной:**

- а) трех дней
- б) пяти дней
- в) одной недели
- г) двух недель
- д) одного месяца

**11. В трудовую книжку вносятся сведения о (об):**

- а) переводах на другую постоянную работу б) увольнении работника
- в) дисциплинарных взысканиях г) награждениях за успехи в работе
- д) финансовом состоянии работника е) членстве в профессиональном союзе
- ж) временных переводах по просьбе работника

**12. Когда работодатель обязан оформить с работником трудовой договор в письменной форме при фактическом допущении работника к работе:**

- а) трех дней
- б) пяти дней
- в) недели
- г) двух недель
- д) одного месяца

**13. Когда приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись со дня фактического начала работы:**

- а) в тот же день
- б) трехдневный срок
- в) недельный срок со дня подписания трудового договора

**14. Прием на работу оформляется:**

- а) записью в трудовой книжке
- б) протоколом заседания специальной комиссии
- в) приказом (распоряжением) работодателя
- г) выдачей страхового свидетельства государственного пенсионного страхования

**15. Цель испытания при приеме на работу – это способ:**

- а) стимулировать работника к более высокой производительности труда
- б) дисциплинировать работника
- в) проверить соответствие работника поручаемой ему работе
- г) усилить ответственность работника
- д) проверить его моральные и деловые качества
- е) определить его состояние здоровья

**16. Срок испытания продолжительностью до 6 месяцев устанавливается ТК РФ для:**

- а) руководителей организации и их заместителей
- б) главных бухгалтеров и их заместителей
- в) руководителей филиалов, представительств и иных обособленных подразделений организации
- г) государственных гражданских служащих
- д) главных специалистов е) выпускников вузов

**17. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:**

- а) два дня
- б) три дня
- в) неделю
- г) десять дней
- д) две недели

**18. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается:**

- а) заключенным на неопределенный срок
- б) недействительным
- в) аннулируется
- г) заключенным на срок не менее одного года
- д) заключенным на срок не менее двух лет

**19. За какой срок работник, заключивший трудовой договор на срок до двух месяцев, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора?**

- а) пять календарных
- б) пять рабочих
- в) три календарных
- г) три рабочих

**20. При приеме работников на работу на срок от 2-х до 6 месяцев испытание не может превышать:**

- а) одной недели
- б) десяти дней
- в) двух недель
- г) одного месяца

**21. При прекращении трудового договора с работником, занятым на сезонных работах, в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации выходное пособие выплачивается в каком размере:**

- а) пятидневного среднего заработка
- б) недельного
- в) десятидневного
- г) двухнедельного
- д) месячного

**22. Документом, подтверждающим время работы у работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, является:**

- а) трудовая книжка
- б) свидетельство государственного пенсионного страхования
- в) письменный трудовой договор
- г) справка о работе
- д) акт о работе

**23. Трудовой договор с работником религиозной организации может быть прекращен по основаниям, предусмотренным:**

- а) Трудовым кодексом РФ
- б) коллективным договором
- в) трудовым договором
- г) локальным актом религиозной организации
- д) отдельным соглашением между работником и работодателем

**24. Каких видов бывает совместительство?**

- а) внешнее
- б) внутреннее

- в) параллельное
- г) вспомогательное
- д) дополнительное

**25. Внешнее совместительство – это:**

- а) выполнение работы по другому трудовому договору у того же работодателя, где работник выполняет основную работу
- б) выполнение работы у другого работодателя
- в) осуществление трудовой деятельности за пределами РФ
- г) исполнение работником работы по гражданско-правовому договору
- д) работа по отдельному соглашению как в месте выполнения основной работы, так и у другого работодателя

**ТЕСТ ПО ТЕМЕ «ТРУДОВОЙ СПОР»**

**1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:**

- а) примирительная комиссия;
- б) суд общей юрисдикции;
- в) профсоюз;
- г) комиссия по трудовым спорам;
- д) арбитражный суд.

**2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

**3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:**

- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- б) в 6-месячный срок;
- в) в течение 1 года;
- г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

**4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:**

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 1 месяца;
- в) в течение 10 дней;
- г) в течение 1 года.

**5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:**

- а) о переводе на другую работу;
- б) о наложении на работника дисциплинарных взысканий;
- в) об оплате труда;
- г) отсутствие КТС в организации;

- д) возмещение материального ущерба работнику;
- е) незаконное увольнение;
- ж) отказ в приеме на работу.

**6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:**

- а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
- б) рассмотрение примирительной комиссией;
- в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;
- г) рассмотрение с участием посредника;
- д) рассмотрение комиссией по трудовым спорам;
- е) рассмотрение в арбитражном суде;
- ж) рассмотрение трудовым арбитражем.

**7. Из кого формируется примирительная комиссия:**

- а) из представителей работодателя;
- б) из представителей профсоюзных органов;
- в) из представителей работников и работодателя на равноправной основе.

**8. Сроки рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника:**

- а) в течение 3-х рабочих дней;
- б) в течение 10 рабочих дней;
- в) в течение 7 рабочих дней.

**9. Примирительная комиссия рассматривает коллективный трудовой спор в срок:**

- а) до 3-х рабочих дней;
- б) до 5 рабочих дней;
- в) до 7 рабочих дней.

**10. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:**

- а) единолично принимает решение по спору;
- б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
- в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Вид промежуточной аттестации: экзамен**

**Перечень вопросов к экзамену:**

1. В каком возрасте можно стать индивидуальным предпринимателем?
2. Для чего нужен трудовой договор?
3. Для чего нужно гражданско-процессуальное право?
4. Для чего нужны международные конвенции?
5. За что может быть назначен административный штраф?
6. Из каких элементов она состоит?
7. Из каких этапов состоит толкование нормы права?
8. Индивидуальный предприниматель – кто это?
9. Индивидуальный трудовой спор – что это?
10. Исковая давность – что это?
11. Как возникают предпринимательские отношения?
12. Как вы считаете, почему о рассмотрении споров в так много внимания в водном законодательстве уделяется экологической составляющей?
13. Как заключается трудовой договор?
14. Как отвечает по долгам индивидуальный предприниматель?
15. Как проходит ликвидация юридического лица?
16. Какие бывают проступки?
17. Какие виды дисциплинарной ответственности вам известны?
18. Какие виды дисциплинарных взысканий существуют?
19. Какие виды предпринимательства вы знаете?
20. Какие виды социальных норм вам известны?
21. Какие виды трудовых договоров вам известны?
22. Какие виды трудовых споров вы знаете?
23. Какие виды экономических споров вам известны?
24. Какие документы нужны для регистрации юридического лица?
25. Какие источники водного права вам известны?
26. Какие источники права регулируют предпринимательские отношения?
27. Какие источники Трудового права вам знакомы?
28. Какие международные конвенции в сфере мореплавания вам известны?
29. Какие нормы права вы знаете?
30. Какие общественные отношения регулирует Трудовое право?
31. Какие отрасли права вы знаете?
32. Какие отрасли права смежны с Предпринимательским правом?
33. Какие права относятся к политическим?
34. Какие принципы конституционного строя вы знаете?
35. Какие споры рассматривает третейский суд?
36. Какие условия договора являются существенными?
37. Какова ответственность за неисполнение договора?
38. Какова очередность законов их юридической силе от более весомого к менее весомому?
39. Каково место Конституции в системе законодательства?
40. Какой деятельностью может заниматься индивидуальный предприниматель?
41. Когда возникает правоспособность юридического лица?
42. Кто может быть субъектом правоотношения?

43. Кто может быть учредителем юридического лица?
44. Кто отвечает по обязательствам юридического лица?
45. Кто такой работник?
46. Кто является объектом трудовых отношений?
47. Кто является сторонами трудового договора?
48. Кто является юридическим лицом?
49. На какие группы делятся НПА?
50. Назовите основные виды договоров?
51. Назовите виды административных правонарушений?
52. Назовите виды материальной ответственности?
53. Назовите виды поощрения?
54. Назовите основное отличие ООО и ИП?
55. Назовите основные источники водного транспортного права?
56. Назовите основные отличия социальных норм?
57. Назовите основные различия закона и подзаконного акта?
58. Назовите основные социальные права человека?
59. Назовите основные формы предпринимательства?
60. Назовите отличия нормы права от остальных социальных норм?
61. Назовите признаки нормы права?
62. Назовите признаки правонарушения?
63. Назовите условия для привлечения к материальной ответственности?
64. Назовите формы вины?
65. Назовите элементы правоотношения?
66. О чем говорится в документе: «Международная конвенция по предотвращению загрязнения моря с судов (МАРПОЛ)»?
67. О чем говорится в Кодексе торгового мореплавания?
68. Общий порядок заключения договоров?
69. Объекты правоотношения – что это?
70. Охарактеризуйте документ «Международная конвенция по охране человеческой жизни на море (СОЛАС)»?
71. Правовой статус личности – что это?
72. Признаки предпринимательской деятельности?
73. Расскажите Арбитражном суде?
74. Расширенное толкование – что это?
75. Участником каких конвенций является Россия?
76. Чем может владеть юридическое лицо?
77. Чем отличается правоспособность от дееспособности?
78. Чем официальное толкование отличается от неофициального?
79. Что более важно – международное водное законодательство или внутренне водное законодательство?
80. Что гарантирует Конституция предпринимателю?
81. Что значит понятие «Рисковый характер»?
82. Что называют юридической обязанностью?
83. Что регулирует Конституционное право?
84. Что регулирует Трудовое право?
85. Что содержится в Преамбуле Конституции?
86. Что такое «толкование норм права»?
87. Что такое административная ответственность?
88. Что такое административное правонарушение?
89. Что такое вина?
90. Что такое гражданство?
91. Что такое деликтоспособность?

92. Что такое дисциплина труда?
93. Что такое дисциплинарная ответственность?
94. Что такое договор?
95. Что такое забастовка и зачем она нужна?
96. Что такое коллективный трудовой спор?
97. Что такое конституционный строй?
98. Что такое Конституция?
99. Что такое материальная ответственность?
100. Что такое моральный вред и как он возмещается?
101. Что такое норма морали?
102. Что такое норма обычая?
103. Что такое норма права?
104. Что такое нормативно-правовой акт?
105. Что такое ограничительное толкование?
106. Что такое отрасль права?
107. Что такое поощрение?
108. Что такое права человека?
109. Что такое правила внутреннего распорядка?
110. Что такое правонарушение?
111. Что такое правонарушение?
112. Что такое правоотношения?
113. Что такое предпринимательская деятельность?
114. Что такое предпринимательские правоотношения?
115. Что такое предпринимательские споры?
116. Что такое Предпринимательское право?
117. Что такое предупреждение?
118. Что такое проступок?
119. Что такое свобода договора?
120. Что такое социальная норма?
121. Что такое споры с государственными органами?
122. Что такое субъективное юридическое право?
123. Что такое трудовая правоспособность?
124. Что такое трудовой спор?
125. Что такое трудовые отношения?
126. Что такое ущерб?
127. Что такое форма договора и какие они бывают?
128. Что такое юридическая ответственность?
129. Что такое юридическая презумпция?
130. Что такое юридическая сила НПА?
131. Что такое юридический факт?



### Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

### Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"><li>• обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li><li>• обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li><li>• излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>• обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li></ul>
3	<ul style="list-style-type: none"><li>• обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li><li>• излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li><li>• не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li><li>• излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого материала</li></ul>
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li></ul>