

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ОП.05 «Иностранный язык (профессиональный)»

Программа разработана преподавателем Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) Спиридоновой Н.А. для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение и является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОП.05 «Иностранный язык (профессиональный)» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Рецензируемая программа состоит из шести разделов:

Раздел 1. Собеседование при устройстве на работу;

Раздел 2. Деловые телефонные разговоры;

Раздел 3. Деловая переписка на предприятии;

Раздел 4. Внутренняя документация на предприятии;

Раздел 5. Контракты;

Раздел 6. Архивные материалы.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический и практический материалы. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины.

Количество теоретических, практических часов и часов для самостоятельной работы, отведенных на изучение учебных тем по иностранному языку, продумано и обосновано.

Рабочая программа включает в себя требования к структуре, содержанию, условиям реализации, а также к контролю и оценке результатов освоения дисциплины ОП.05 «Иностранный язык (профессиональный)», которые определены ФГОС для специальностей среднего профессионального образования.

В рабочей программе определены и выделены знания и умения, которые должны приобрести студенты в процессе изучения учебной дисциплины, а также уровень ее освоения в каждом из разделов, представлена основная и дополнительная литература, а также материалы для практических занятий.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области документоведения и архивоведения.

Разработанная рабочая программа может быть использована как базовая для изучения дисциплины ОП.05 "Иностранный язык (профессиональный)".

Рецензент:

Директор ВНИИДАД,
к.и.н.



П.А. КюнГ