

Рецензия

на рабочую программу дисциплины ОП.03 "Менеджмент"

Программа разработана преподавателем Института международных транспортных коммуникаций РУТ (МИИТ) Мамедовой И.А. для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение и является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО по специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение. В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина ОП.03 "Менеджмент" относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Рецензируемая программа состоит из девяти разделов:

Раздел I. Сущность и характерные черты современного менеджмента;

Раздел II. Внешняя и внутренняя среда организации;

Раздел III. Функции менеджмента;

Раздел IV. Система методов управления;

Раздел V. Коммуникации в менеджменте;

Раздел VI. Деловое общение;

Раздел VII. Процесс принятия решений;

Раздел VIII. Управление конфликтами и стрессами;

Раздел IX. Руководство: власть и партнёрство.

Каждый раздел программы отражает тематику и вопросы, позволяющие в полном объеме изучить необходимый теоретический и практический материалы. Проведение практических занятий, предусмотренных рабочей программой, позволяет закрепить теоретические знания, приобретенные при изучении дисциплины.

Количество теоретических, практических часов и часов для самостоятельной работы, отведенных на изучение учебных тем по ОП.03 "Менеджмент", продумано и обосновано.

Рабочая программа включает в себя требования к структуре, содержанию, условиям реализации, а также к контролю и оценке результатов освоения дисциплины ОП.03 "Менеджмент", которые определены ФГОС для специальностей среднего профессионального образования.

В рабочей программе определены и выделены знания и умения, которые должны приобрести студенты в процессе изучения общепрофессиональной дисциплины, а также уровень ее освоения в каждом из разделов, представлена основная и дополнительная литература, а также материалы для практических занятий.

Изучение данной дисциплины способствует эффективной и качественной подготовке молодых специалистов в области документооборота и архивоведения.

Разработанная рабочая программа может быть использована как базовая для изучения дисциплины ОП.03 "Менеджмент".

Рецензент:

Руководитель Канцелярии Департамента документационного
и контроля Центрального Аппарата
Политической партии **СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ**




С.В. Санина