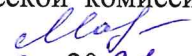


**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (РУТ (МИИТ))
Колледж международных транспортных коммуникаций**

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической комиссии
Моргунова Г. А. 
« 10 » марта 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО


Директор ИМТК РУТ (МИИТ)
Карапетянц И. В. 
« 10 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации
Специальность среднего профессионального образования:
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
базовой подготовки
Квалификация:
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения
Очная
Срок обучения 2 г. 10 мес.

Составитель Алексеенко Анна Михайловна

ОДОБРЕНО

Председатель предметной комиссии
Моргунова Г. А. 
« 10 » марта 20 21 г.

г. Москва, 2021 г.

Содержание

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Паспорт рабочей программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ФГАОУ ВО «Российский университет транспорта (РУТ (МИИТ))» по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Экономика организации относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ОП.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование представлений об основных аспектах развития отрасли, организации (предприятия) как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике

В результате освоения дисциплины обучающийся обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

обладает профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **умеет:**

- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;

знает:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретическое обучение	54
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Написание реферата Составление тезисных планов, схем и терминологических кроссвордов. Работа с заданиями: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ организации по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. • Определение типа производства по критериям на примере организаций. • Разработка производственной структуры предприятия. • Написание эссе Выполнение тестов Решение задач Составление презентации	
Форма промежуточной аттестация:	дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема №1 Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка.	Содержание учебного материала	14	2
	1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике.		
	2. Организационно-правовые формы организаций.		
	3. Производственная структура организации. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс, содержание, принципы.		
	4. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы.		
	5. Типы производства и их характеристика. Производственный процесс, содержание, принципы.		
	6. Качество и конкурентоспособность продукции.		
	7. Основы логистики организации.		
	Практическое занятие	2	
	ПЗ № 1 Организация (предприятие) и отрасль в условиях рынка.		
Самостоятельная работа обучающихся	6		
Составление схемы «Отрасли в системе рыночной экономики России». Составление блок-схемы: «Организационно-правовые формы предприятия». Анализ организации по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Составление схемы «Виды логистики». Определение типа производства по критериям на примере организаций. Составление презентации по теме: «Показатели качества продукции». Разработка производственной структуры предприятия.			
Тема №2 Материально- техническая база организации.	Содержание учебного материала	18	2
	1. Основной капитал и его роль в производстве.		
	2. Понятие и классификация основного капитала. Учет и оценка основных фондов.		
	3. Амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов.		

	4	Показатели использования основных производственных фондов. Производственные мощности предприятия		
	5	Роль основного капитала в производстве		
	6	Оборотный капитал и его роль в производстве.		
	7	Состав и структура оборотного капитала. Материальные ресурсы. Определение потребности в оборотных средствах.		
	8	Капитальные вложения и их эффективность.		
	9	Аренда, лизинг, франчайзинг, нематериальные активы		
	Практические занятия			
	ПЗ № 2. Основные и оборотные фонды, показатели их использования. Решение задач по учету наличия и движения основных и оборотных фондов, расчету показателей использования основных и оборотных фондов и показателей оценки основных и оборотных средств		2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
Работа с тестовыми заданиями. Составление схемы «Стадии воспроизводства основных средств». Решение задач на расчет амортизации. Составление терминологического кроссворда по теме: «Аренда, лизинг, франчайзинг, нематериальные активы». Решение задач по расчету показателей использования основных фондов. Написание реферата		6		
Тема 3. Трудовые ресурсы организации, производительность труда. Формы и системы оплаты труда.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Кадры организации и производительность труда.		2
	2.	Формы и системы оплаты труда.		
	3	Принципы оплаты труда. Тарифная система.		
	4	Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда. Элементы и системы премирования.		
	Практические занятия		2	
	ПЗ №3 Кадры и оплата труда в организации. (Тестирование)			
Самостоятельная работа обучающихся		4		

	<p>Составление презентации по теме: «Методы и технологии планирования кадров и приема на работу».</p> <p>Составление презентации по теме: «Мотивация труда»</p> <p>Решение задач на расчет заработной плату</p> <p>Составление тезисного плана</p>		
<p>Тема 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>8</p>	<p>2</p>
	<p>1. Издержки производства и реализации продукции. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственный затрат.</p>		
	<p>2. Ценообразование. Функции и виды цен. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары</p>		
	<p>3. Прибыль и рентабельность. Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Распределение и использование прибыли.</p>		
	<p>4. Финансовая деятельность организации. Понятие финансов организации, принципы их организации, функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>ПЗ №4.«Планирование себестоимости, цены, прибыли и рентабельности на предприятии» Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования. расчет себестоимости продукции; расчет затрат; определение объема продаж; валовой доход; валовая прибыль, чистая прибыль.</p> <p>ПЗ№ 5 Виды и показатели рентабельности. Решение задач по расчету основных технико-экономических показателей деятельности организации:</p>	<p>4</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление тезисного плана по теме: «Прибыль и рентабельность».</p> <p>Заполнение таблицы: «Характеристика методов изменения цены на стадиях жизненного цикла товара»</p> <p>Работа с тестовыми заданиями</p> <p>Решение задач на расчет себестоимости.</p> <p>Составление презентации по теме: «Источники финансовых ресурсов организации»</p> <p>Решение задач на расчет рентабельности.</p> <p>Составление тезисного плана</p>	<p>8</p>	
<p>Тема 5 Планирование</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	

деятельности организации (предприятия)	1.	Внутрифирменное планирование. Сущность и принципы планирования. Виды, методы планирования Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования.		2
	2.	Основные показатели эффективности деятельности организации. Производственная программа. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.		
Самостоятельная работа обучающихся			6	
Составление презентации по теме: «Разработка производственной программы». Составление тезисного плана по теме: «Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования». Работа с тестовыми заданиями. Решение задач на определение коэффициентов эффективности. Создание презентации по теме: «Производственная программа». Составление тезисного плана				
Тема 6 Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала		2	
	1.	Организация (предприятие) на внешнем рынке		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Составление схемы: «Формы внешнеэкономической деятельности». «Формы внешнеэкономической деятельности» Эссе на тему: «Современные аспекты экспорта и импорта в современных экономических условиях». Работа с тестовыми заданиями			
Всего:			96	

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий и дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины:

- технология проблемного обучения
- информационно - коммуникационная технология
- игровая технология

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий
3 семестр	ТО	<i>Проблемная лекция. Лекция с запланированными ошибками (лекция - провокация). Лекция вдвоем. Лекция-визуализация. Лекция «пресс - конференция». Лекция - диалог и лекция - дискуссия. Лекция с разбором конкретных ситуаций Дискуссия -</i>
	ПЗ	<ul style="list-style-type: none">– Применение электронных образовательных ресурсов;– Компьютерные симуляции;– Деловые и ролевые игры;– Анализ производственных ситуаций. Разбор конкретных ситуаций -

* ТО – теоретическое обучение, ПЗ – практические занятия,

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Аудитория 12327

Кабинет экономики организации и управления персоналом

Системный блок Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70Hz, 3.70Hz ОЗУ 8Gb -1 шт.

Монитор DELL 24.1 U2415 /1920x1200/ HDMI/DisplayPort/Mini DisplayPort/USBx2-1шт.

Клавиатура -1 шт.

Мышь -1 шт.

Проектор Beng MX507 -1шт.

Экран для проектора Digis Optimal-B -1шт.

ИБП ABC Back-UPS

Стенды – 4 шт.

Кабинет для проведения занятий лекционного типа.

Аудитория 12211

Кабинет математики и информатики

Компьютерный кабинет на 34 рабочих места.

Моноблок Acer Intel(R) Celeron(R) CPU N2930 @ 1.83Hz, 1.83Hz ОЗУ 4Gb -26 шт.

Моноблок Acer Intel(R) Pentium(R) CPU J2900 @ 2.41Hz, 2.41Hz ОЗУ 2Gb -8 шт.

Клавиатура -34 шт.
Мышь -34 шт.
Стенды – 5 шт.

Компьютерный кабинет

для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория 12203

Библиотека, читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

10 рабочих мест, в том числе 5 мест, оборудованных компьютерами для самостоятельной работы студентов с выходом в Internet - моноблоки Acer Intel(R) Celeron(R) CPU N2930 @ 1.83Hz, 1.83Hz ОЗУ 4Gb, клавиатуры, мыши.

1 ПК для сотрудников, Lenovo Intel(R) Pentium(R) CPU G2030 @ 3.00Hz, 3.00Hz ОЗУ 4Gb, многофункциональное устройство HP LaserJet Pro MFP M125rnw - 1шт.

Аудитория 12304

Кабинет самоподготовки

Системный блок Intel(R) Core(TM) i3-6100 CPU @ 3.70Hz, 3.70Hz ОЗУ 8Gb -1 шт.

Монитор DELL 24.1 U2415 /1920x1200/ HDMI x2/DisplayPort/Mini DisplayPort/USBx2-1шт.

Клавиатура -1 шт.

Мышь -1 шт.

Учебная мебель

Кабинет для самостоятельной работы

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015> (дата обращения: 16.01.2022).
2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> (дата обращения: 16.01.2022).

Дополнительные источники:

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>

2. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491137>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.economy.gov.ru/minec/activity/sections>
2. <http://econportal.ru>.
3. <http://institutiones.com>
4. <http://www.intereconom.com/>
5. https://www.esm-invest.com/ru/enterprise_economy

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических заданий; тестирование; зачет.
Знать:	
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.	устный или письменный опрос; оценка результатов выполнения практических заданий; тестирование; зачет.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Определение приоритетов значимости вопросов при ведении приема посетителей,	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Подготовка предварительной сметы расходов Планирование работы по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч,	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;

	<p>приемов.</p> <p>Подготовка проектов договоров лизинга, аренды и т.д.</p> <p>Разработка презентаций с использованием технико-экономические показатели деятельности организации.</p>	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	<p>Обработка документов и материалов по результатам поездки руководителя.</p> <p>Оформление авансовых отчетов руководителя.</p> <p>Оформление командировочных документов.</p>	<p>тестирование;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Определение основных микро- и макроэкономических категории и показателей, методов их расчета.</p>	<p>тестирование;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p> <p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Выполнять поручения руководства по проведению оценки эффективности деятельности организации</p>	<p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<p>Проектирование производственного процесса.</p> <p>Разработка производственной структуры предприятия.</p>	<p>экспертная оценка решения ситуативных задач;</p>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Решение задач по расчету экономических показателей</p>	<p>экспертная оценка выполнения заданий;</p> <p>тестирование;</p> <p>оценка результатов выполнения практических заданий;</p>
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Демонстрация использования программного обеспечения для решения поставленных задач</p>	<p>экспертная оценка выполнения заданий;</p>
ОК 6. Работать в коллективе	<p>Выполнение поручений</p>	

и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Проведение подготовки к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	тестирование; оценка результатов выполнения практических заданий; экспертная оценка решения ситуативных задач;