

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (РУТ (МИИТ))
Колледж международных транспортных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО

Председатель
учебно-методической комиссии
Моргунова Г. А. *ellogf*
« 10 » ноября 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ИМТК РУТ (МИИТ)
Карапетянц И. В. *ИВ*
« 10 » ноября 20 21 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
Специальность среднего профессионального образования:
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение,
базовой подготовки
Квалификация:
Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
Форма обучения
Очная
Срок обучения 2 г. 10 мес.

Составитель Чирич Ирина Викторовна

ОДОБРЕНО

Председатель предметной комиссии
Моргунова Г. А. *ellogf*
« 10 » ноября 20 21 г.

г. Москва, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ..... | 4 |
| 3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 12 Error! Bookmark not defined. |
| 5. МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 15 Error! Bookmark not defined. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Русский язык и культура речи.

ФОС включают контрольные измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.

ФОС разработан на основании:

- основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- учебного плана по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
- рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения;
- работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- применять полученные знания в собственной речевой практике;
- целесообразно использовать язык в различных сферах общения;
- конструировать тексты разных типов и стилей;
- создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;
- анализировать особенности употребления языковых единиц в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;
- владеть приёмами редактирования текста;
- передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;
- уместно использовать цитирование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания полного среднего образования по русскому языку;
- основы культуры устной и письменной речи;
- основные нормы русского литературного языка и их разновидности;

- нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- признаки и композиционное построение основных типов текста;
- характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.2. Форма аттестации

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет

3. ОЦЕНКА УРОВНЕЙ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценивание уровней сформированности профессиональных и общих компетенций, а также освоения знаний и умений проводится в рамках текущего и промежуточного контроля.

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи обучающиеся демонстрируют три уровня сформированности профессиональных и общих компетенций: пороговый, базовый и повышенный.

Для каждого конкретного этапа формирования компетенции определены категории «знать», «уметь», в которые вкладывается следующий смысл:

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

Таблица 1

| Наименование Разделов, МДК, тем | Результаты обучения – коды ПК, ОК | Освоенные умения и знания | Уровень освоения ПК, ОК | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---------------------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Введение. | | У 1, 3 1,3 | | -устный опрос; - оценка выполнения самостоятельных и практических работ |
| Раздел 1 Язык и речь | ОК 1-9 | У 1-5 3 5,6 | 2 | |
| <i>Тема 1.1</i> Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности. Текст и его признаки | ОК 1-9 | <i>У 1,2,3 3 5</i> | 2 | |
| <i>Тема 1.2</i> Стилистика. Функциональные стили языка | ОК 1-9 | <i>У 1 - 5 3 6</i> | 2 | |
| Раздел 2. Лексика и фразеология. | ОК 1-9 | У1 32, 33 | 2 | |
| <i>Тема 2.1</i> Слово в лексической системе языка. Выразительные средства языка | ОК 1-9 | <i>У 2,7 3 5</i> | 2 | |
| <i>Тема 2.2</i> Многозначность слова и омонимы. | ОК 1-9 | <i>У 2,7 3 5</i> | 2 | |
| <i>Тема 2.3</i> Синонимы, антонимы, паронимы, понятие антитезы. | ОК 1-9 | <i>У 2,7 3 5</i> | 2 | |
| <i>Тема 2. 4</i> Фразеологизмы, клише и | ОК 1-9 | <i>У 2,7 3 5</i> | 2 | |

| | | | | |
|---|--------|-------------------|---|--|
| этикетные слова в речи. | | | | |
| Тема 2.5 Изобразительно- выразительные возможности лексики и фразеологии | ОК 1-9 | У 2,7 3 5 | 2 | |
| Раздел 3. Фонетика и орфоэпия | | | 2 | |
| Тема 3.1 Особенности русского ударения. Логическое ударение | ОК 1-9 | У 1,7 3 3 | 2 | |
| Тема 3.2 Орфоэпические нормы. Книжный и разговорный стили произношения | ОК 1-9 | У 1,7 3 3 | 2 | |
| Тема 3.3 Благозвучие речи. Фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация | ОК 1-9 | У 1,7 3 3 | 2 | |
| Тема 3.4 Орфографические правила | ОК 1-9 | У 1,7 3 3 | 2 | |
| Раздел 4. Словообразование | | | 2 | |
| Тема 4.1 Морфологические способы словообразования | ОК 1-9 | У 1,6 3 1 | 2 | |
| Тема 4. 2 Неморфологические способы словообразования Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов | ОК 1-9 | У 1,6 3 1 | 2 | |
| Раздел 5. Части речи | | | 2 | |
| Тема 5.1 Нормативное употребление форм слова | ОК 1-9 | У 1,7 3 3 | 2 | |
| Тема 5.2 Ошибки в речи | ОК 1-9 | У 1,7 3 3 | 2 | |
| Раздел 6. Синтаксис и пунктуация | | | 2 | |
| Тема 6.1 Простые и сложные предложения | ОК 1-9 | У 8, 10 3 1, 5 | 2 | |
| Тема 6.2 Выразительные возможности русского синтаксиса | ОК 1-9 | У 8, 10 3 1, 5 | 2 | |
| Тема 6.3 Синтаксическая синонимия и антонимия как источник выразительности русской речи | ОК 1-9 | У 8, 10 3 1, 5 | 2 | |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания полного среднего образования по русскому языку; <input type="checkbox"/> основы культуры устной и письменной речи; <input type="checkbox"/> основные нормы русского литературного языка и их разновидности; <input type="checkbox"/> нормы речевого этикета в различных сферах общения; <input type="checkbox"/> признаки и композиционное построение основных типов текста; <input type="checkbox"/> характерные черты функциональных стилей русского языка, сферы их применения. | <p>«Отлично»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; • исчерпывающее, последовательное, грамотное и логически стройное изложение теоретического материала; • правильно сформулированные определения; • уметь сделать выводы по излагаемому материалу. <p>«Хорошо»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; • продемонстрировать знание основных теоретических понятий; • достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; | <p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка выполненных заданий на дифференцированном зачете.</p> |
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации, сфере общения; <input type="checkbox"/> работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию; <input type="checkbox"/> применять полученные знания в собственной речевой практике; <input type="checkbox"/> целесообразно использовать язык в различных сферах общения; <input type="checkbox"/> конструировать тексты | <ul style="list-style-type: none"> • уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. <p>«Удовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • продемонстрировать общее знание изучаемого материала; • уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса. <p>«Неудовлетворительно»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • незнания значительной части программного материала; • существенных ошибок при изложении учебного материала; • неумения строить ответ в | <p>Оценивание выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполненных заданий на дифференцированном зачете.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>разных типов и стилей;</p> <p><input type="checkbox"/> создавать высказывания на лингвистическую тему в устной и письменной форме;</p> <p><input type="checkbox"/> анализировать особенности употребления языковых единиц в устной и письменной речи с точки зрения соблюдения норм и требований выразительности речи;</p> <p><input type="checkbox"/> владеть приёмами редактирования текста;</p> <p><input type="checkbox"/> передавать содержание прослушанного и прочитанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, аннотаций, сообщений, докладов, рефератов;</p> <p><input type="checkbox"/> уместно использовать цитирование.</p> | <p>соответствии со структурой излагаемого вопроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> • неумения делать выводы по излагаемому материалу. | |
|--|---|--|

| Результаты обучения (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>-Демонстрация интереса к будущей профессии</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении практических работ и в дискуссиях.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>-Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач</p> | <p>Наблюдение и оценка при выполнении практических работ</p> |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> | <p>-Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента во время учебного процесса.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>- Владение современными подходами к управлению человеческими ресурсами.</p> | <p>Анализ и оценка результатов выполнения практических работ и прочих заданиях.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в</p> | <p>- Умение организовать эффективные коммуникации и взаимодействия (групповую</p> | <p>Наблюдение за деятельностью студента в ходе</p> |

| | | |
|---|--|---|
| профессиональной деятельности. | работу) при решении проблем в сфере управления человеческими ресурсами | учебного процесса |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | -Доброжелательное и адекватное взаимодействие группы и преподавателя | Наблюдение за деятельностью выполнения задания по теме |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | -Обоснованность выбора и применения методов и способов решения поставленных задач | Наблюдение за деятельностью студента в процессе выполнения задания |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | -Организация самостоятельной деятельности под руководством преподавателя; | Оценка умения работать в команде, своевременность и качество выполнения работ под руководством преподавателя |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | -Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач | Экспертное наблюдение и оценка при выполненной самостоятельной работы |
| | | Анализ и оценка результатов выполнения практических работ и прочих заданиях. |
| | | Анализ и оценка результатов выполнения практических работ и прочих заданиях. Методы: текущий контроль; экспертная записка; тестирование; отчет по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; выполнение творческих работ. |

5. Материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Язык как средство общения. Русский литературный язык и языковая норма
2. Понятие культуры речи, её основные аспекты. Качества правильной речи.
3. Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности.
4. Текст и его признаки.
5. Стилистика. Функциональные стили языка.
6. Слово в лексической системе языка. Выразительные средства языка
7. Многозначность слова и омонимы. Их классификации.
8. Многозначность слова и паронимы.
9. Слово в лексической системе языка. Синонимы, антонимы, понятие антитезы.
10. Фразеологизмы, их употребление в речи.
11. Клише и этикетные слова в речи.
12. Особенности русского ударения. Логическое ударение.
13. Орфоэпические нормы. Книжный и разговорный стили произношения.
14. Благозвучие речи. Фонетические средства выразительности (аллитерация и ассонанс).
15. Орфоэпические нормы. Московский и петербургский стили произношения.
16. Орфографические правила. Правописание безударных гласных в корне.
17. Принципы русской орфографии.
18. Способы словообразования.
19. Нормативное употребление форм слова.
20. Правильное употребление фразеологизмов в речи.
21. Простые и сложные предложения.
22. Выразительные возможности русского синтаксиса.
23. Синтаксическая синонимия как источник выразительности русской речи.
24. Омонимия, паронимия, многозначность. Различение понятий.
25. Литературный язык и язык литературы. Различение понятий.

Критерии оценивания ответа

| Отметка (оценка) | Ставится |
|-------------------------|--|
| 5 (отлично) | Если дан полный, развернутый ответ на теоретический вопрос и безошибочно выполнена практическая часть. |
| 4 (хорошо) | Если допущена ошибка или в ответе на теоретический вопрос или при выполнении практической части. |
| 3 (удовлетворительно) | Если допущены существенные ошибки при ответе на теоретический вопрос билета и при выполнении практического задания |
| 2 (неудовлетворительно) | Если ответ на теоретический вопрос не дан и не выполнено практическое задание. |

Тестовые задания по дисциплине ОГСЭ.05 Русский и культура речи составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Рыночная экономика вносит изменения в содержание трудовых отношений и в правовое положение их субъектов в связи с внедрением новых форм собственности и методов хозяйствования.

Тестовые задания предназначены для закрепления и проверки знаний, соответствуют программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский и культура речи федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

В задания включены тесты по всем изучаемым темам.

Продолжительность теста – 45 мин. Количество попыток – 1. Индивидуальный перечень вопросов (вариант тестирования), предъявляемых учащемуся к тестированию, формируется из прилагаемых вопросов в количестве 30.

Критерии оценивания:

«5» - получают обучающиеся, справившиеся с работой 90-100%;

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80%;

«3» - соответствует работа, содержащая 50-70% правильных ответов

Тесты по дисциплине «Русский язык и культура речи»

ОК 1

1. Язык является:
средством общения
предметом речи
способом общения
наукой о языке

2. Кодификация – это
фиксация норм в словарях и справочниках русского языка
наука, изучающая словари
правила орфографии и пунктуации
функционально-стилистическая дифференциация

3. Литературный язык – это:
Язык повседневного общения с элементами разговорного стиля
Образцовая форма национального языка, обладающая богатым словарным запасом, устойчивой грамматической структурой и развитой системой стилей
Язык художественной литературы
Язык публичного общения

4. Неподвижное ударение — это ударение, которое различает смысл слова;
может быть на любом слоге, даже в родственных словах;
в разных грамматических формах может падать на один и то же слог;
в разных грамматических формах может падать на разные слоги.

5. Закончите предложение «Слова *абонент* и *абонемент* являются ...»,
паронимами
омонимами
антонимами

6. Укажите, в каком предложении нарушена орфоэпическая норма
В течение пятнадцати лет Майкл Джексон был пациентом доктора Клайна.
Мы выполним те обязательства, которые мы дали перед москвичами.
Мощность взрыва была эквивалентна двухстам килограммам тротила.
На истёкшей неделе произошли такие события...

7. Укажите документ, относящийся к группе деловых бумаг информационно-справочного характера
протокол
доверенность
резюме
автобиография

8. Укажите языковую особенность официально-делового стиля
использование авторского «мы»
использование выразительных средств
ограничение лексической сочетаемости
эллиптичность

9. Какой жанр официально-делового стиля начинается с личного местоимения?
характеристика

доверенность

резюме

заявление

10.К языковым особенностям письменной деловой коммуникации относится

стандартизированность

употребление речевых клише

сжатость

наличие реквизитов

11.Определите, какова первичная форма существования научной речи

устная

письменная

обе формы равноправны

зависит от мнения ученого

12.К какому подстилю относятся монография, статья, диссертационная работа

собственно научный

научно-популярный

научно-информативный

научно-справочный

13.К какому роду красноречия относятся перечисленные виды публичных выступлений:

доклад на съезде, парламентское выступление, дебаты, политическое обозрение

академическое

социально-бытовое

социально-политическое

духовное (церковно-богословское)

14.Высказывание для доказательства тезиса называется

антитезис

аргумент

положение

аргументация

15.По отношению аудитории к презентатору презентации делятся на:

внешние и внутренние

письменные и устные

продвигающие и информационные

16.Укажите стиль, для которого характерно употребление следующих слов: *инвариант, вербальный, ингредиент, визуальный.*

разговорный

официально-деловой

публицистический

научный

17.В каком стиле речи может быть использован фразеологический оборот "сесть в лужу"?

в официально-деловом

научно-популярном

разговорном

научном

ОК 2

1. Речь – это:
процесс общения
лексический запас языка
интонация голоса
мыслительная деятельность

2. В каком ряду все слова относятся к профессионализмам:
грунтовать, пошивать, тачать, строповка
слесарь, зарница, фреза, сопровождать
дутье, абрис, камбуз, локальный
скальпель, медицина, пациент, операция

3. Русский национальный язык включает:
только литературный язык
литературный язык и просторечия
только нелитературный язык
литературный язык и нелитературные разновидности русского языка

4. В каком словаре может быть помещена следующая словарная статья?
Океан, -а, м. 1. Весь водный покров Земли, окружающий материки и острова. Мировой океан. 2. Водное пространство, омывающее материк или находящееся между материками Северный Ледовитый океан. Океан знаний (перен.).
орфографическом
фразеологическом
толковом
этимологическом

5. В каком варианте ответа ударение выполняет смысловоразличительную функцию?
хлопок – хлопок; компас – компас;
острота – острога; мука-мука;
флюорография – флюорография; кедровый – кедровый;
характерный – характерный; кулинария – кулинария.

6. Какая норма нарушена в предложении «*В университете открылось новое кафе-столовая*»?
морфологическая
лексическая
синтаксическая
орфографическая

7. Укажите документ, относящийся к группе деловых бумаг информационно-справочного характера
расписка
деловое письмо
автобиография
заявление

8. Вид деловой бумаги, в которой кратко излагаются необходимые для работодателя сведения о соискателе — его...
характеристика
резюме
автобиография
заявление

9.Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю?

личное письмо

отзыв

докладная записка

аннотация

10.К реквизитам относятся определенные признаки. Укажите лишнее

адресат

клише

адресант

подпись

11.В научном стиле различают следующие подстили

собственно научный, судебный и канцелярский

собственно научный, дипломатический и научно-справочный

научно-учебный, научно-информативный, собственно научный

научно-фантастический, юридический, научно-справочный

12.Важнейшая информативная единица, отражающая тему данного произведения и соответствующая содержанию текста — это ...

тезис

оглавление

название

заключение

13.Подготовка к конкретному выступлению НЕ зависит от

темы выступления

целей и задач, стоящих перед выступающим

времени года

состава аудитории, в которой предстоит выступать

14.Наиболее убедителен следующий порядок аргументов в выступлении оратора

слабый – средний – сильный

сильный – средний – самый сильный

самый сильный – средний – слабый

слабый – средний – самый сильный

15.По форме реализации презентации делятся на:

внешние и внутренние

письменные и устные

продвигающие и информационные

16.Прочитайте текст. Укажите стиль и тип текста.

Слово всегда было путеводной звездой человечества. В слове сокрыта самая великая энергия, известная на Земле, - энергия человеческого духа. Словом создавалась культура, словом ковалась вера, ковались идеалы ... И сегодня, в век неслыханной, небывалой спекуляции словом лишь нам, писателям, дано вернуть слову его изначальную мощь и силу. (Ф. Абрамов)

стиль – публицистический, тип – рассуждение

стиль – разговорный, тип – описание

стиль – художественный, тип – повествование

стиль – научный, тип – описание

17. Укажите, какое из перечисленных достоинств языка НЕ всегда допустимо в научном стиле речи.

ясность

краткость

логичность

метафоричность

ОК 3

1. Обработанную форму общенародного языка, обладающую письменно закрепленными нормами и обслуживающую различные сферы человеческой деятельности, называют

национальным языком

литературным языком

художественным языком

современным языком

2. Разновидность общенационального языка, употребляемая в качестве средства общения людей, связанных территориально называется:

историзмы

диалектизмы

жаргоны

просторечие

3. В какой последовательности нужно расположить предложения, чтобы получился текст?

А. Но у письменного литературного языка свои законы, он заметно отличается от устного.

Б. Поэтому его иногда называют книжным, хотя это не точно: литературный язык обслуживает и письменную и устную сферу общения.

В. Например, в письменной речи предложения длиннее, чем в устной; в устной речи редко встретишь причастия и деепричастия, зато и те и другие чувствуют себя «свободно» в научной и деловой речи.

Г. Литературный язык связан с письмом, с письменными формами существования языка.

А, Г, В, Б

Г, В, Б, А

В, Б, Г, А

Г, Б, А, В

4. Укажите, какая норма нарушена в предложении «*Наконец я смогла купить пять метров красивой тюли*».

морфологическая.

Синтаксическая

Лексическая

Орфоэпическая

5. В каком варианте ответа согласные перед звуком [Э] произносятся твердо?

бизнес, экспресс, бутерброд, интервью;

музей, Одесса, кредо, декан;

артерия, эффект, деноминация; брюнет;

тест, деликатес, термин, сессия.

6. Какая норма нарушена в предложении «*Никто, даже лучшие специалисты, не мог поставить правильный диагноз болезни*»?

фразеологическая
лексическая
орфоэпическая
синтаксическая

7. Укажите назначение объяснительной записки

оправдать свое отсутствие на работе

продать дачу

получить льготную путевку

выиграть конкурс на замещение вакантной должности

8. Какое словосочетание НЕ имеет официально-деловую окраску {

прямые обязанности

воздать должное

принять к исполнению

установленный порядок

9. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю?

повесть

курсовая работа

справка

рецензия

10. Слова и выражения, значения которых понятны только специалистам, называются ...

терминами

речевыми клише

канцеляризмами

неологизмами

11. Какой подстиль научного стиля используется в процессе передачи и усвоения знаний

собственно научный

научно-справочный

учебно-научный

научно-информативный

12. К особенностям научного стиля относятся ...

монологичность высказывания

строгий отбор языковых средств

предварительное обдумывание высказывания

все перечисленное выше

13. Одной из задач вступления является

раскрыть основные положения речи

аргументирование своей точки зрения

подготовить аудиторию к восприятию темы

предложить практическое решение проблемы

14. К рациональным (логическим) аргументам НЕ относятся

дедуктивные доказательства

индуктивные доказательства

ссылки на авторитеты

обращения к сочувствию

15. В зависимости от цели проведения презентации делят на:
внешние и внутренние
письменные и устные
продвигающие и информационные

16. Прочитайте текст. Укажите стиль текста.
Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определить фундаментальные параметры системы "Земля-Луна" и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии. (Акад. Н. Басов).
публицистический
научный
официально-деловой
художественный

17. Какой закон реализован в данном вопросе: Не могли бы вы подождать несколько минут?
закон коммуникативных замечаний
закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий
закон речевого самовоздействия
закон отторжения публичной критики

ОК 4

1. Коммуникативная функция языка – это:
функция сохранения и передачи информации
функция воздействия
функция мышления
функция общения

2. В каком ряду все слова относятся к жаргону:
домушник, скобарь, ксива, ракурс
зачетка, столовка, крышевать, компас
классно, клёво, прикольный, общага
планетолог, космохимик, ракетодром, микропроцессор

3. Чем являются выделенные в тексте слова?
Корни **национального характера** любого народа лежат в глубине его **истории**, природы, которая его окружает, **климата**, условий жизни. Всех, кто приезжает в Россию, поражают её **пространства**, безграничные **леса** и **равнины**, **реки** без берегов, потому что они широки, как **море**.
термины
разговорные слова
общеупотребительные слова
диалектные слова

4. Закончите предложение «Слова *блестеть* и *сверкать* являются»,
синонимами
паронимами
омонимами
антонимами

5. Лексическая норма – это ...

употребление слова в соответствии с его значением

образование форм слова

правила произношения

правильное написание слов

6. Укажите, в каком предложении нарушена морфологическая норма.

Мощность взрыва была эквивалентна двумстам килограммам тротила.

На истёкшей неделе произошли такие события...

В течение пятнадцати лет Майкл Джексон был пациентом доктора Клайна.

Споры нередко доходили до прямых оскорблений во лжи.

7. Устав, инструкция, закон, протокол, расписка являются жанрами ...

официально-делового стиля

научного стиля

разговорного стиля

публицистического стиля

8. Выберите правильный вариант начала текста заявления

Я, Харчевников П.А., прошу перевести меня на вечернее отделение...

Прошу перевести на вечернее отделение...

Переведите, пожалуйста, на вечернее отделение...

Хочу перевестись на вечернее отделение.

9. В каком ряду перечислены реквизиты, которые должно содержать заявление контактная информация, цель образование, опыт работы, дополнительная информация; **должность, ф.и.о. адресата и адресанта, выражение просьбы, дата, подпись;** наименование документа, ф. и. о. дата и место рождения, сведения об образовании, место работы и должность, участие в общественной жизни, сведения о составе семьи; должность, ф.и.о. адресата и адресанта, наименование документа, пояснение факта действия.

10. Жанрами устной научной речи не являются:

совещания

рефераты

научные лекции

доклады

11.К жанрам научного стиля относятся

протокол, аннотация

монография, рецензия

отзыв, устав

статья, резюме

12.Риторика – это наука, изучающая

проблемы нормализации с целью совершенствования языка как орудия культуры

разные стили и жанры в системе данного языка

искусство построения и публичного произнесения речи

использование языковых единиц в типичных речевых ситуациях и контекстах речевого общения носителей литературного языка

13.Задачей заключения как композиционной части выступления НЕ является

раскрыть основные положения речи
предложить практическое решение проблемы
обобщить сказанное
предложить практическое решение проблемы

14. В заключении оратор НЕ должен использовать фразы:
Если есть вопросы, с удовольствием отвечу на них.
Спасибо, вы замечательная аудитория.
Спасибо за внимание.
Вот приблизительно все, что я хотел сказать

15. Неофициальная продвигающая презентация, предназначенная для 1-2 человек – это частная презентация.
камерная презентация.
приватная презентация

16. К жанрам публицистического стиля относится ...
устав
доклад
интервью
эпиграмма

17. Какой закон общения реализован в данном диалоге?
- Рад был с вами познакомиться.
- Спасибо, мне тоже было очень приятно. Надеюсь еще не раз с вами увидеться! До встречи!
закон речевого самовоздействия
закон детального обсуждения мелочей
закон зеркального развития общения
закон речевого поглощения эмоции
ОК 5

1. Русский язык относится к,
индоевропейской языковой семье
романской языковой семье
афразийской языковой семье
алтайской языковой семье

2. Просторечие – это:
речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т.п.
речь людей, проживающих в одной местности
речь малообразованных людей
речь грамотных людей

3. Качество речи, состоящее в соответствии ее звуковой (орфографической), лексической и грамматической структуры принятым в языке литературным нормам – это ...
чистота речи
ясность речи
правильность речи
точность речи

4. Какое слово из перечисленных женского рода?

диван-кровать

салями

Сочи

тюль

5. Грамматические нормы – это ...

лексическая и морфологическая

морфологическая и синтаксическая

синтаксическая и стилистическая

пунктуационная и орфографическая

6. Укажите, какая норма нарушена в предложении «*Принесли ароматное горячее кофе*».

морфологическая

синтаксическая

лексическая

орфоэпическая

7. Укажите назначение заявления

оправдать свое отсутствие на работе

досрочно сдать экзамен

рассказать о себе

выиграть конкурс на замещение вакантной должности

8. Обязательный признак официального документа, установленный законом или распорядительным документом —это

реквизит

клише

штамп

формуляр

9. К разновидностям официально-делового стиля НЕ относится

канцелярский

производственный

законодательный (юридический)

дипломатический

10. К стиливым чертам научного стиля относится

логичность

клишированность

образность

эмоциональность

11. К жанрам научного стиля не относится

реферат, лекция

заявление, служебная записка

аннотация, иск

протокол, конспект

12. Риторика как искусство красноречия зародилась в

Древнем Риме

Византии

Древнем Египте
Древней Греции

13. Главное качество оратора
убеждать слушателей и доказывать свою точку зрения
привлечь к себе внимание слушателей
владеть высокой культурой речи
умение подстраиваться под настрой публики

14. К невербальным средствам воздействия оратора на аудиторию относятся
мимика
интонация
жесты
всё перечисленное выше

15. По способу подачи информации презентации делятся на:
внешние и внутренние
письменные и устные
продвигающие и информационные
линейные и циклические

16. Прочитайте текст. Укажите подстиль научного стиля.

Насекомоядные звери.

К этой группе млекопитающих нашей фауны относятся ежи, кроты и землеройки. Все они обладают довольно ограниченными умственными способностями, так как вряд ли подходят в качестве комнатных "друзей" зоолюбителя, но как объекты наблюдений и изучения могут представлять интерес. (В. Гусев)

научно-технический
собственно научный
научно-популярный
научно-учебный

17. Чем больше людей вас слушают, тем ниже оказывается средний интеллект аудитории – это...
закон детального обсуждения мелочей
закон падения интеллекта аудитории
закон зеркального развития общения
закон эмоционального подавления логики

ОК 6

1. Близкородственными языками для русского языка являются:
болгарский, македонский, словенский, сербскохорватский языки
чешский, словацкий, польский языки
старославянский, церковнославянские языки
белорусский, украинский языки

2. В каком ряду все слова ряда относятся к просторечиям:
обмануть, спровадить, забулдыга, неужели;
огреть, механизм, всяко, начистую;
огорошить, напоследок, бузить, ошеломить

нет местов, повидла, кофей, ихний

3. К основным тенденциям развития современного русского языка НЕ относится:
процесс заимствования из других языков
снижение требовательности к нормативности речи
снижение интереса общества к чтению книг
активное развитие языка интернета

4. Согласный перед Е произносится мягко в словах а) компьютер, б) свитер, в)
индекс, г) шинель

б, г

а, в

г

б

5. В орфоэпическом словаре закреплены ...

правила произношения слов

правила образования форм слов

правила написания слов

правила построения словосочетаний и предложений.

6. Укажите, какая норма нарушена в предложении «*Говорят, полезно мыть волосы
новой шампунью*».

морфологическая

синтаксическая

лексическая

орфоэпическая

7. Выберите правильный вариант начала текста заявления
хотелось бы получить материальную помощь.

Я, Иванов Л С, студент группы 1125, прошу выделить материальную помощь.

Прошу, чтобы профком выделил мне материальную помощь.

Прошу выделить материальную помощь.

8. В каком ряду перечислены сведения, которые должно содержать резюме?
наименование документа, ф.и.о., дата и место рождения, сведения об образовании, место
работы и должность, участие в общественной жизни, сведения о составе семьи;
должность, ф.и.о. адресата и адресанта, выражение просьбы, дата, подпись;
должность, ф.и.о. адресата и адресанта, наименование документа, пояснение факта,
действия или происшествия, дата, подпись;
**контактная информация, цель, образование, опыт работы, дополнительная
информация.**

9. К языковым особенностям официально-делового стиля относятся:
использование метафор

требования объективности и точности при передаче фактов

использование простых нераспространенных предложений

наличие подтекста

10. К стилевым чертам научного стиля не относится

точность

монологичность

выразительность

доказательность

11. Основное назначение научных произведений
бытовое общение
освещение важных проблем общества
изложение исследуемых фактов
деловое общение

12. Выдающимися риториками в античности считаются:
Архимед
Эмпедокл
Сократ
Гомер

13. Диалог оратора со слушателями – это, прежде всего
духовный контакт оратора и публики
полемика двух и более сторон по ходу выступления или после
конструктивный обмен мнениями по ходу изложения темы
оперативные ответы на вопросы аудитории

14. Хороший оратор
обращается только к тем, кто его слушает
контролирует процесс слушания в аудитории
не интересуется, внимательно ли его слушают
следит за звуком своего голоса

15. Торговые презентации содержат:
информацию о компании и ее истории
учебную информацию
информацию о товаре

16. Прочитайте текст. Укажите стиль текста.
А когда восходит луна, ночь становится бледной и томной. Мглы как не бывало. Воздух прозрачен, свеж и тёпл, всюду хорошо видно и даже можно различить у дороги отдельные стебли бурьяна.
официально-деловой
художественный
научный
публицистический

17. Чем больше коммуникативных усилий потрачено, тем выше эффективность общения – это...
закон речевого самовоздействия
закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий
закон коммуникативных замечаний
закон доверия к простым сло

ОК 7

1. Создателями славянской азбуки считаются:
Аскольд и Дир

Борис и Глеб
Кирилл и Мефодий
Ян и Путята Вышатичи

2. В каком ряду слов нет нелитературных форм:
езжай, у ней, сейчас, послезавтра
хочут, трамвай, щас, выкобениваться
смотри, поезжай, здесь, будущее
завертай, директора, донья, носков

3. Качество речи, состоящее в соответствии слов мыслям говорящего – это ...
чистота речи
ясность речи
правильность речи
точность речи

4. В каком словаре может быть помещена следующая словарная статья?
Предоставить – представить
Предоставить (предоставлять) – Дать возможность обладать, распоряжаться, пользоваться чем-либо. Предоставить слово.
Представить (представлять) – 1. что. Дать, вручить, сообщить что-либо для ознакомления, осведомления, для какого-либо заключения, официального рассмотрения. Представить справку. 2. кому. Познакомить с кем-либо, отрекомендовать кому-либо. Старцеву представили Екатерину Ивановну, восемнадцатилетнюю девушку А.Чехов. Ионьч.
синонимов
паронимов
антонимов
иноязычных слов

5. В словаре «Управление в русском языке» закреплена...
орфографическая норма
морфологическая норма
синтаксическая норма
фразеологическая норма

6. Морфологическую ошибку содержит предложение
Байкал – самое лучшее озеро в мире!
Байкал – самое величайшее озеро в мире!
Байкал – лучше всех озер мира!
Байкал – лучшее озеро в мире!

7. Какое словосочетание характерно для официально-делового стиля:
торжественно встречать
добрая традиция
проводить исследования
расторгнут договор (согласно вашей просьбе)

8. Какой из перечисленных жанров относится к официально-деловому стилю?
рецензия
научная статья
автобиография
аннотация

9. К языковым особенностям официально-делового стиля относятся:
допустимость субъективизма в отборе и представлении фактов
допустимость обобщений (под высокую ответственность информатора)
активное использование аббревиатур
использование распространенных простых предложений

10. Информация о том как автор организует фактические данные, элементы которых вводят фактическую информацию — это
метатекст
термин
абзац
неологизм

11. Характерной формой научного текста является
монолог
диалог
полилог
все формы

12. В Средневековье наиболее распространена была риторика для
академического красноречия
церковной проповеди
светских выступлений
политических выступлений

13. Определите способ изложения материала в тексте: В детстве возникает волшебное ощущение книги. Будучи взрослым, невольно вспоминаешь, как когда-то брал в руки книгу и зачитывался. О многом мы узнаем из книг: учебников, и энциклопедий, словарей и романов. Чтение приносит нам знания, формирует личность. Чтение книг – занятие не только увлекательное, но и полезное.
концентрический
индуктивный
анalogии
исторический

14. Успех публичного выступления зависит от
умения установить контакт с аудиторией
досконального знания темы, с которой выступает оратор
умения вести полемику, дискуссию, отвечать на вопросы аудитории
все ответы правильные

15. Прочитайте текст. Укажите стиль текста.
Они опять помолчали. После паузы Арсений спросил:
– Награду-то Колину когда должны вручать тебе?
– Завтра, а не то послезавтра, – ответила мать как-то рассеянно. – Памяти-то у меня совсем не стало. Мне все сны тут снились. Куда-то я ехала, на каком-то грузовике, а дорога плохая, так уж трясло, так спаси боже. Я еду все и думаю, да скоро ли эта дорога кончится, измучилась вся...
публицистический
официально-деловой
научный
разговорный

16. Какой из стилей предназначен для создания художественно-поэтического образа?
публицистический
научно-популярный
стиль художественной литературы
официально-деловой

ОК 8

1. Характерным признаком литературного языка НЕ является:
письменная основа
нормированность
кодификация
диалектное разнообразие

2. К какой группе относятся выделенные в тексте слова:
Грузовик **зафырчал**, Тимохин **полез** в кабину. Грузовик **фырчал** громче и громче, стараясь сдвинуться с места... Вот **сдвинулся**: подался назад, потом вперёд и опять назад. Сейчас уедет, ворота закроют, фонарь потушат, и всё будет кончено.
профессиональные
диалектные
разговорные
общеупотребительные

3. Ударение НЕ может быть
словесным
лексическим
фразовым
логическим

4. Отметьте слово, в котором ударение поставлено правильно
торг**О**в
звонИшь
д**О**суг
средств**А**

5. В предложении «*Инвесторы не хотят иметь дело с людьми, которые их обули или кинули*» нарушена ...
стилистическая норма
синтаксическая норма
морфологическая норма
орфоэпическая норма

6. Укажите, в каком предложении нарушена лексическая норма
Моя врач прописала мне постельный режим.
Нам нужна еще одна ваша роспись.
Он поехал в гости скрипя сердцем.
Принесли ароматное горячее кофе.

7. Какой из перечисленных жанров относится к официально деловому стилю?
личное письмо
аннотация

заявление
рецензии

8. К числу основных стилевых черт официально-делового стиля относится
эмоциональность
экспрессивность
стандартизированность
спонтанность

9. Все числительные имеют правильную падежную форму в ряду:
пятидесятью семью тысячами избирателей, ста двадцати восемью школьниками;
девяноста девятым маршрутом, обоими студентками;
двухтысячедевятым годом, книга с шестьюдесятью четырьмя картами;
две тысячи третий год, четырьмястами семьюдесятью восемью рублями.

10. Слово или словосочетание, обозначающее понятие специальной области знания или деятельности называется ...
пароним
диалектизм
термин
фразеологизм

11. Одной из функций научного стиля является
информативная
коммуникативная
управленческая
эстетическая

12. Этапом классической риторики НЕ является
инвенция
элокуция
диспозиция
экспозиция

13. Изложение материала от конкретных мыслей к обобщенным выводам – это _____
принцип
индуктивный
дедуктивный
хронологический
анalogии

14. Презентация – это
особая форма речевой деятельности в условиях непосредственного общения, речь, адресованная определенной аудитории
форма организации научной деятельности, при которой исследователи (учёные, студенты, представители компаний) представляют и обсуждают свои работы.
активная форма публичного выступления, представление новой информации, идей, инновационных проектов, товаров

15. Прочитайте текст. Укажите стиль текста.
Сколько теряют наши молодые люди, не заручившись привычкой думать, работать, изучать, делать с ранней молодости! Время никогда не бывает пустым. Оно откладывает на своем конвейере для праздной молодежи по кирпичику пустоты, создавая постепенно

привычку к ничегонеделанью. И уже эта самая привычка ничегонеделанья и мешает им впоследствии "наверстать". (М. Шагинян)

публицистический

научный

разговорный

официально-деловой

16. Что из перечисленного НЕ относится к публицистическому стилю?

статья

заявление

очерк

репортаж

ОК 9

1. К внелитературным подсистемам русского языка НЕ относятся:

диалекты

просторечия

жаргоны

термины

2. К какой группе относятся выделенные в тексте слова:

– Чай? **напугались** и вы.

– Да не мы одни. Барин-то наш, **хоша** и толковал нам **напредки**, что, **дескать**, будет вам предвиденье, а как **затемнело**, сам, говорят, так перетрусил, что **на-поди**.

профессиональным

диалектным

разговорным

общеупотребительным

3. Отметьте слово, в котором ударение поставлено правильно

звОнят

квАртал

красивЕе

бАнтов

4. Разноместное ударение — это ударение, которое

в разных грамматических формах может падать на один и то же слог;

в разных грамматических формах может падать на разные слоги;

может быть на любом (первом, втором, третьем и т.д.) слоге, даже в родственных словах;

различает смысл слова

5. Выберите правильный вариант.

Главный бухгалтер пришел на работу.

Главный бухгалтер пришла на работу.

Главная бухгалтер пришла на работу.

Главная бухгалтерша пришла на работу.

6. Укажите документ, относящийся к группе деловых бумаг личного характера

докладная записка

запрос

справка
характеристика

7. Документ личного характера, составленный в виде просьбы, адресованный руководителю организации – это...

резюме

заявление

характеристика

докладная записка

8. Документ, выдаваемый сотруднику администрацией учреждения, содержит отзыв о его служебной и общественной деятельности, оценку деловых и моральных качеств - это...

справка

отзыв

характеристика

резюме

9. К стилевым особенностям письменной деловой коммуникации относится

использование профессионализмов

стандартное изложение материала

использование аббревиатур

длинные ряды однородных членов

10. Для текстов научного стиля характерно

использование лексики других стилей

преимущественное употребление существительных вместо глаголов

большое количество фразеологизмов

использование клише

11. К какому подстилю относятся реферат, аннотация, конспект

собственно научный

научно-популярный

научно-информативный

научно-справочный

12. К жанру академического красноречия НЕ относится

лекция

доклад

проповедь

научное обозрение

13. Тезисом называется

положение, которое нужно доказать

положение, которое нужно опровергнуть

прием изложения материала

способ привлечения внимания слушателей.

14. Наиболее важная цель презентации –

развлечь аудиторию

сообщить информацию и убедить или заинтересовать аудиторию

предоставить информацию о товаре и производителе

15. Стилиевой чертой публицистического стиля является...

научность

стандартность

актуальность, экспрессивность

спонтанность

16. Обилие терминов характерно для...

научного стиля

научно-популярного стиля

разговорного стиля

стиля художественной литературы