633

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

МГУПС (МИИТ)

ПРИКАЗ

«02» июня 2015 г. № 397/а

Об утверждении и введении в действие Положения о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

В соответствии с решением Ученого совета университета от 17.06.2015, протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2015 Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социально-экономической политике Затекина И.Ю.

Ректор Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО

Проректор по социально-экономической политике	(подпись)	. .2015	И.Ю. Затекин
Начальник юридического управления	(подпись)	. .2015	В.Д. Мельничук
Начальник отдела документационного обеспечения	(подпись)	. .2015	Л.В. Власова
Председатель Студенческого совета	(подпись)	.2015	Р.К. Назарова
Председатель профсоюзного комитета студентов	(подпись)	. .2015	Д.О. Миронов

ПОДГОТОВИЛ

Руководитель управления молодежной политики	(подпись)	. .2015	Е.Ю. Думбровский

Рассылка: Затекин И.Ю., УМП, ИФ, ГИ, ИМТК, ИПТ, ИПСС, ИТСУ, ИУИТ, ИЭР, РНИ, ЮГИ, Творец культуры, Творец спорта.

Приложение

СОГЛАСОВАНО
с решением Ученого совета университета
№ 10 от «___» 17 ИЮН 2015 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора МГУПС (МИИТ)
от 02.07.2015 № 397/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами МГУПС (МИИТ) (далее – Университет).

1.2. Положение определяет общий порядок организации и проведения мероприятий, проводимых в Университете и за его пределами и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.

1.3. Положение принято в целях реализации прав обучающихся на всестороннее развитие своих способностей и интересов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – мероприятия), - специально организованные Университетом во внеучебное время действия, объединенные одной общественно значимой задачей и направленные на всестороннее развитие личности обучающегося, его способностей и интересов.

- Организатор мероприятия – должностное лицо (лица) структурного подразделения Университета, инициирующего проведение мероприятия, которое осуществляет комплекс действий по планированию, подготовке и проведению мероприятия, а также обеспечивает исполнение участниками мероприятия установленных требований, предъявляемых к проведению соответствующего вида мероприятий.

- Участники мероприятия – обучающиеся Университета, которые на добровольной основе принимают участие в проводимом мероприятии и подчиняются установленным требованиям, предъявляемым к проведению соответствующего вида мероприятий.

1.5. К числу мероприятий относятся:

- культурно-досуговые (профессиональные конкурсы, фестивали, концерты, слеты, посещения внеучебных занятий, предприятий и учреждений, выступления в средних образовательных учреждениях перед обучающимися и т.п.);

- воспитательно-патриотические(кураторские часы, тематические вечера, студенческие слеты, разрешенные в установленном порядке митинги, шествия и собрания, благотворительные акции и т.п.);

- социально-волонтерские (волонтерские акции, в том числе посещения детских домов, домов престарелых; мероприятия по поддержанию порядка в Университете и общежитиях и т.п.);

- спортивные (внутривузовские, спортивные соревнования, первенства города, России, отраслевые студенческие соревнования, туристические слеты и т.п.);

- трудовые (работа в молодёжно-студенческих отрядах, участие в Университетских и городских субботниках, заседаниях штаба МСО; трудовые десанты, слеты и т.п.).

1.6. По каждому из вышеперечисленных видов мероприятий в Университете могут приниматься отдельные локальные нормативные акты (положения, регламенты). Формат проведения мероприятий определяется структурным подразделение, его инициирующим, и утверждается ректором (проректором по социально-экономической политике) Университета.

1.7. Мероприятия включаются в План основных мероприятий Университета на текущий учебный год (далее – План), который утверждается ректором и размещается на сайте Университета и Управления молодёжной политики.

1.8. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в План, проведение таких мероприятий должно быть в установленном порядке согласовано с ректором (проректором по социально-экономической политике). Информация о проводимом мероприятии размещается на информационных стендах в институтах, на сайтах образовательного учреждения и Управления молодёжной политики.

1.9. На мероприятиях обязательно присутствие представителей Управления молодёжной политики и/или представителей профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета, назначаемых приказом (распоряжением) ректора (проректора, президента/директора института). Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых вне университета представителями сторонних организаций, согласовывается с ректором (проректором, директором института) на основании письменного документа от организаторов мероприятия и осуществляется на основании соответствующего приказа Университета (института).

1.10. Условия настоящего Положения являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

1.11. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель дает свое согласие с возможной фото- и видеосъемкой.

2. Права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

-обучающиеся Университета, являющиеся непосредственно участниками мероприятий;

-работники Университета;

-сотрудники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятий;

-обучающиеся Университета, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

-родители (законные представители) обучающихся;

-приглашенные лица.

2.2. Организаторами мероприятий являются:

-руководители структурных подразделений Университета;

-руководители художественно-эстетического и спортивного направлений;

-руководители органов студенческого самоуправления.

2.3. Организаторы мероприятия разрабатывают сценарий, определяют формат, технологию проведения мероприятия и согласовывают с Управлением молодёжной политики содержание, положение (формат, регламент) мероприятия.

2.4. Проводимые мероприятия должны соответствовать образовательной миссии Университета.

2.5. Организаторы имеют право:

-устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото- и видеосъемки;

-устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;

-устанавливать запрет на перемещение по помещению во время выступления участников мероприятия;

-устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие после выхода обучающегося из помещения, где проводится мероприятие;

-удалять с мероприятия посетителей, нарушающих условия настоящего Положения, и посторонних лиц, не являющихся участниками мероприятия.

2.6. Организаторы мероприятия несут ответственность за:

-соответствие мероприятия утвержденной программе его проведения;

-оформление и сохранность помещения, инвентаря и технического оборудования, костюмов и другого реквизита;

-жизнь и здоровье посетителей, во время проведения мероприятия;

-эвакуацию посетителей мероприятия из помещения в случаях возникновения опасности их жизни и здоровья.

2.7. Все посетители мероприятия имеют право на:

-уважение их прав, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;

-использование во время мероприятия средств поддержки выступающих во время проведения мероприятий, исключая любые средства шумового и светового воздействия, лозунги и плакаты, оскорбляющие честь и достоинство присутствующих на мероприятии и нарушающие установленные в Университете этические нормы и правила.

2.8. Все посетители мероприятия обязаны:

-бережно относиться к имуществу Университета;

-присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его содержанию и формату;

-выполнять требования и рекомендации организаторов мероприятия;

-сообщать организаторам о случаях нарушения условий настоящего Положения другими участниками, а также о случаях обнаружения посторонних предметов, возникновения задымления или пожара;

-при получении информации об эвакуации, действовать, согласно указаниям ответственных лиц (организаторов мероприятия).

2.9. Посетителям мероприятия запрещается:

- унижать или оскорблять человеческое достоинство других посетителей;

- приносить на мероприятия продукты питания и любые виды напитков, если это не предусмотрено программой мероприятия;

- приносить с собой огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, животных;

- использовать символику или иные знаки, направленные на разжигание расовой, религиозной и национальной розни.

3. Порядок посещения мероприятий, проводимых в Университете

3.1. Мероприятие, как правило, проводится после окончания учебных занятий или во время перемен и заканчивается не позднее 22:00. Продолжительность мероприятия не должна превышать двух часов.

3.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в университете, допускается только с разрешения организаторов мероприятия.

3.3. Во время проведения мероприятия, организаторы и посетители обязаны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся и условия настоящего Положения.

3.4. Посетители, имеющие несоответствующий внешний вид, на мероприятие не допускаются. Правом оценивать соответствие внешнего вида посетителя формату и содержанию мероприятия наделяются организаторы мероприятия.

3.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным посетителям, а также находящимся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и иного опьянения.

4. Порядок посещения мероприятий, проводимых вне Университета

4.1. Ответственность за подготовку к участию в соответствующем мероприятии и сопровождение на него обучающихся несут организаторы и ответственные лица, определяемые приказом (распоряжением) ректора (проректора, президента/директора института).

4.2. Организаторы мероприятия отвечают за:

- организационно-методическое, техническое обеспечение во время подготовки к мероприятию и в ходе него;
- качество выступления обучающихся на мероприятии, за результативность подготовки обучающегося к мероприятию;
- разработку и оформление, своевременную отправку требуемой документации;
- соответствующий внешний вид участников мероприятия;
- явку обучающихся на мероприятие.

4.3. Сопровождающие лица отвечают за:

- сохранность жизни и здоровья обучающихся в процессе доставки их на мероприятие, в ходе его проведения и их возвращения к месту отправки;
- обеспечение дисциплины и соблюдения этики поведения обучающихся во время проведения мероприятия;
- соблюдение обучающимися инструктажей по охране труда и техники безопасности, проведенными в Университете;
- сохранность вверенного им имущества Университета;
-доставку в Университет документов об участии обучающихся в мероприятии (сертификаты, грамоты, дипломы, фото- и видеоматериалы, финансово-отчетные документы и др.).

4.4. Обучающимся – посетителям мероприятия,необходимо:

-выполнять все рекомендации ответственных представителей Университета, сопровождающих обучающихся для участия в мероприятии;
-иметь при себе необходимые документы;
-бережно обращаться с имуществом Университета (костюмы, техника, инвентарь и др.);
-соблюдать требования инструктажа по технике безопасности иусловия настоящего Положения,
-иметь внешний вид, соответствующий мероприятию;
-информировать ответственных представителей вуза о всех возникающих проблемах и ситуациях в процессе участия в мероприятии;
-своевременно прибыть к месту отправки на мероприятие.

4.5. Доставка обучающегося на мероприятие и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте Университета.

4.5.1. В случае доставки студентов на мероприятие и после него транспортом Университета или общественным транспортом, проводится дополнительный инструктаж по соблюдению условий перевозки.

4.6. Перевозка обучающихся транспортными средствами Университета, а также иными видами транспорта (авиационный, автомобильный, железнодорожный, морской), и правила поведения сопровождающих лиц Университета при перевозке обучающихся, организуются на основании действующего законодательства.

4.7. На основании письменного документа (письмо, телеграмма, указание и др.) сторонней организации (Управа, Префектура, Мэрия, Росжелдор, Минтранс, общественной организации и др.) с приглашением обучающихся Университета принять участие в мероприятии, ректор (проректор, президент/директор института) рассматривает вопрос о целесообразности возможности участия обучающихся Университета в данном мероприятии.

4.8. При посещении профессиональных конкурсов, фестивалей, слетов, олимпиад, творческих, спортивных и других мероприятий вне Университета, а также походов в музеи, театры, проведение субботников ответственные представители Университета проводят соответствующий инструктаж с письменной росписью обучающихся и причастных в инструктаже.

4.9. Проведение мероприятия и состав обучающихся, принимающих участие в нем, должны быть утверждены приказом (распоряжением) Университета (института).

4.10. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия и условия участия обучающихся должны быть заранее доведены до сведения посетителей мероприятия.

4.11. Подготовка обучающихся, а также студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд Университета и др., осуществляется ответственными лицами за проведение мероприятия.

4.12. Ответственное лицо за подготовку, сопровождение обучающихся Университета на мероприятия отчитываются о ходе подготовки, результатах участия, дисциплине и соблюдении правил безопасности.

4.13. В случае участия обучающихся Университета в мероприятии вне Университета, по инициативе института или кафедры, инициатор своевременно информирует о своем намерении руководство Университета (института), согласовывает возможность и условия участия.