

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский университет транспорта»**

**РУТ (МИИТ)**

**Институт управления и цифровых технологий**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института управления  
и цифровых технологий

РУТ (МИИТ)



  
Е.С. Максимова  
« 25 » июня 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(программа повышения квалификации)

**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ИНЖЕНЕРА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ»**

по специальности – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»,  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Москва 2025 г.

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **МОДУЛЬ 1. Подготовка и профессиональное развитие рабочих кадров.**

Основные понятия. Нормативные документы в области подготовки и повышения квалификации рабочих кадров.

Виды профессионального обучения: подготовка персонала, повышение квалификации. Основные концепции обучения персонала. Подготовка персонала (рабочих кадров). Профессиональное развитие рабочих кадров. Концепции обучения персонала. Систематизация данных об обучении рабочих кадров в ЕК АСУТР.

Организация профессионального обучения, профессионального развития и повышения квалификации рабочих кадров в ОАО «РЖД». Подготовка телеграмм об обучении. Формирование списков, направление на обучение. Особенности обучения. Организация контроля за проведением профессионального обучения. Окончание обучения.

Отчетность по профессиональному обучению рабочих кадров.

*Семинарское занятие.* Этапы организации профессионального обучения, повышения квалификации и профессионального развития рабочих кадров. Ученические договора. Расчет стипендий по ученическим договорам.

*Практическое занятие.* Заполнение квартальной отчетности (КО-3) по вопросам обучения рабочих кадров.

### **МОДУЛЬ 2. Обучение «первозимников».**

Общие понятия. Основные нормативные документы, регламентирующие обучение работников, впервые приступающих к работе в зимних условиях («первозимников»).

Учет и документационное обеспечение процесса обучения «первозимников». Функциональные возможности ЕК АСУТР для мониторинга, учета и отчетности по обучению работников, впервые приступающих к работе в зимних условиях («первозимников»).

Обучение работников основных профессий – «первозимников». Требования к учебным программам подготовки «первозимников». Особенности обучения. Групповое и индивидуальное обучение. Требования к учебным программам подготовки «первозимников».

Порядок предоставления информации об учете и обучении «первозимников». Разграничение ответственности и распределение обязанностей по обучению «первозимников» между кадровым и техническим службами. Перечень документации, необходимой при проверке подразделений хода подготовки хозяйств и кадров к работе в зимний период.

*Практическое занятие.* Оформление обучения работников, впервые приступающих к работе в зимних условиях («первозимников»), в системе ЕК АСУТР.

### **МОДУЛЬ 3. Профессиональное развитие руководителей и специалистов.**

Цели обучения руководителей и специалистов. Цели, основные задачи и виды дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов. Виды дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов. Особенности профессионального развития руководителей и специалистов. Контроль сроков в профессиональном развитии руководителей и специалистов.

Учет данных об обучении руководителей и специалистов. Организация обучения. Непрерывный процесс организации дополнительного профессионального и бизнес-образования.

Учет данных об обучении руководителей и специалистов в системе ЕК АСУТР. Формирование планов по дополнительному профессиональному и бизнес-образованию руководителей и специалистов.

*Семинарское занятие.* Непрерывный процесс организации дополнительного профессионального и бизнес-образования

### **МОДУЛЬ 4. Организация работы с молодыми специалистами.**

Основные нормативные документы, регламентирующие организацию работы с молодыми специалистами.

Понятие «молодые специалисты», их права и обязанности. Статус молодого специалиста. Адаптация и наставничество. Паспорт молодого специалиста.

Управление карьерой. Обязательства ОАО «РЖД» перед молодым специалистом, гарантии и компенсации. Увольнения и переводы молодых специалистов.

Отчетность по молодым специалистам в системе Сводной кадровой отчетности. Корректность закрытия отчета в основном зависит от правильности проставления данных молодого специалиста в инфотипе «Ведение основных данных персонала»

*Семинарское занятие.* Управление карьерой молодого специалиста. Карьера и ее виды, карьерограммы.

*Практическое занятие.* Присвоение статуса молодого специалиста в системе ЕК АСУТР

## **МОДУЛЬ 5. Целевая форма обучения. Целевой прием.**

Основные нормативные документы, регламентирующие целевой прием, договорная работа. Основные определения. Задачи целевого приема и целевого обучения.

Организация целевого приема. Формирование заявки на целевое обучение. Заключение договоров о целевом приеме. Организация целевого приема. Кандидаты на целевое обучение. Договор о целевом обучении. Договор об оказании дополнительных образовательных услуг.

Права и обязательства выпускников, обучавшихся на основе договоров о целевом обучении. Академический отпуск. Распределение по окончании обучения.

Учет данных по студентам-целевикам на структурном подразделении в системе ЕК АСУТР. Внутренняя статистическая отчетность «КО-4» о контингенте студентов, обучающихся на условиях целевого приема и целевого обучения в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования.

Контроль качества обучения студентов-целевиков. Оценка качества подготовки молодых специалистов при трудоустройстве. Проведение регулярного мониторинга учебных планов и образовательных программ, внесение изменений при необходимости. Дипломное проектирование.

*Семинарское занятие.* Формирование заявки на целевое обучение.

*Практическое занятие.* Заключение договоров о целевом обучении.

## **МОДУЛЬ 6. Организация практической подготовки студентов.**

Основные нормативные документы, регламентирующие организацию практики студентов.

Виды практической подготовки. Процесс организации практической подготовки. Организация и руководство практической.

Отчет о ходе и итогах проведения практики студентов в очередном году.

*Практическое занятие.* Алгоритм организации практики на предприятии.

## **МОДУЛЬ 7. Социальные льготы и гарантии студентам. Стипендии. Гранты.**

Основные нормативные документы, регламентирующие предоставление льгот, стипендий, грантов.

Стипендии ОАО «РЖД». Порядок назначения и выплаты стипендий ОАО «РЖД». Именные стипендии. Назначение на стипендию ОАО «РЖД» и порядок выплаты. Именные стипендии.

Гранты на разработку студентами выпускных квалификационных работ.

*Практическое занятие.* Порядок отбора кандидатов на именные стипендии. Порядок назначения именных стипендий.

## **МОДУЛЬ 8. Алгоритм эффективной договорной работы.**

Основные нормативные документы, регламентирующие договорную работу инженеров по подготовке кадров.

Основные разделы договоров и дополнительные документы. Подготовка проекта договора. План закупок. Ценовая комиссия. Рассмотрение проекта договора. Визирование, подписание договора. Регистрация и хранение договора. Внесение изменения в договоры.

Подготовка документации для Ценовых комиссий в регионах. План закупок.

*Практическое занятие 1.* Подготовка проекта договора.

*Практическое занятие 2.* Формирование плана закупок.

## **МОДУЛЬ 9. Бюджет расходов на персонал: от планирования до контроля.**

Основные нормативные документы, регламентирующие формирование бюджета расходов на персонал.

Протокол заседания правления ОАО «РЖД» - основной документ выделения бюджета. Планирование, учет и контроль бюджета затрат.

Первичная финансовая документация. Электронный документооборот.  
Ведение и учет платежных балансов.

*Семинарское занятие.* Первичная документация по исполнению договоров.

## **МОДУЛЬ 10. Определение и расчет годовой потребности.**

Основные нормативные документы, регламентирующие потребность по рабочим кадрам. Расчет потребности обучения, профессионального развития рабочих кадров, руководителей и специалистов. Общая схема согласования плана обучения руководителей и специалистов.

*Семинарское занятие.* Расчет потребности обучения, повышения квалификации рабочих кадров, руководителей и специалистов.

*Практическое занятие.* Расчет потребности по рабочим кадрам.

Форма 1. Расчет потребностей в привлечении и подготовке рабочих кадров.

Форма 2. Потребность в подготовке рабочих кадров.

Форма 3. Потребность в повышении квалификации рабочих кадров.

Форма 4. Расчет потребности в обучении руководителей и специалистов.

Расчет потребности в обучении руководителей и специалистов (форма 4, форма 4а). Пояснительная записка по форме 4.

Форма 5. Планируемые расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации персонала ОАО «РЖД», включаемые в себестоимость.

## **Тема 11. Основные аспекты работы в системе ЕКАСУТР в части обучения персонала.**

Основные аспекты работы в системе ЕКАСУТР в части обучения персонала.

*Практическое занятие.* Порядок работы с основными модулями системы ЕКАСУТР в части обучения персонала: ввод данных об обучении персонала, оформление командировки, просмотр данных персонала, выгрузка 1-КДР, штатная книга, оперативный запрос.

## **МОДУЛЬ 12. Психологические навыки. Принципы бесконфликтного общения, способы разрешения конфликта**

Принципы бесконфликтного общения: принцип терпимости к собеседнику, принцип благоприятной самоподачи, принцип позитива (минимизации негативной информации). Провоцирование и способы разрешения конфликта.

*Семинарское занятие.* Способы разрешения конфликта.

### **МОДУЛЬ 13. Развитие на рабочем месте, корпоративные компетенции.**

Способы развития работников. Непрерывное развитие на рабочем месте.

Развитие на рабочем месте: наставничество, коучинг, сетевая работа, замещение, обучение действием

Развивающая обратная связь. Обучение на опыте других. Самообучение.

Система дистанционного обучения (СДО) ОАО «РЖД»: задачи, структура, возможности. Коэффициент мастерства в СДО.

Мотивирование к самообучению: стабильность, отношения, рост.

Самообучение. Развивающие проекты

Корпоративные компетенции: уровни корпоративных компетенций.

*Семинарское занятие.* Модель корпоративных компетенций ОАО «РЖД».

### **МОДУЛЬ 14. Трудовые отношения работников и ОАО «РЖД»**

Трудовой Кодекс Российской Федерации. Особенности трудового кодекса для работников транспорта.

Трудовой договор. Трудовая книжка. Понятие совместительства и совмещения. Представительный орган работников ОАО «РЖД» является Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей – Роспрофжел.

Коллективный договор ОАО "РЖД". Кодекс деловой этики ОАО «РЖД»

### **МОДУЛЬ 15.Итоговая аттестация.**

Оценка уровня освоения программы слушателями.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Реализация учебной программы проводится в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше 5-ти лет) в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

Количественно-качественная характеристика педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс, отражена в следующей таблице:

Заведующие кафедрами, профессора (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Доценты, старшие преподаватели, (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Научные работники	Иные категории преподавательского состава
3	5	1	2

### **Требования к информационным и учебно-методическим условиям**

Для прохождения дистанционного модуля программы слушателю необходимо иметь стандартный персональный компьютер (ноутбук), который отвечает следующим минимальным аппаратным требованиям: