



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительная профессиональная программа «Процессная аналитика и моделирование бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учетом потребности транспортной отрасли в дополнительном профессиональном образовании.

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, локальных актов РУТ (МИИТ).

Программа разработана на основании установленных квалификационных требований по должностям: начальник отдела информации, менеджер, эксперт, аналитик, инженер-технолог, указанные в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21.08.1998 г. №37 и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970, к результатам освоения образовательных программ.

В соответствии с перечисленными руководящими документами характеристика квалификации предусматривает следующий перечень требований к уровню подготовленности слушателя:

- владеет терминологией в области теории процессов, техниками идентификации бизнес-процесса, приемами декомпозиции бизнес-процессов на иерархические уровни;
- владеет методами выделения и описания бизнес-процессов, а также их анализа;
- владеет навыками чтения карты процессов и детальных моделей бизнес-процессов;
- владеет методами оценки уровня зрелости бизнес-процессов;
- владеет современными инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов;
- владеет методологией совершенствования бизнес-процессов.

Областью профессиональной деятельности выпускников программы являются сквозные виды профессиональной деятельности в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок.

Объектами профессиональной деятельности выпускников является: проектирование и внедрение процессного управления в организации; проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации; анализ и совершенствование процессов организации; моделирование процесса с использованием цифровых сервисов.

Перечень и характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию в процессе обучения, излагается в программе в разделе «ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ».

### ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

**Цели обучения:** совершенствование компетенций в рамках имеющейся квалификации в области профессиональной деятельности.

**Категория слушателей:** лица, имеющие высшее образование

**Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных образовательных.

**Трудоемкость программы:** 42 академических часов.

**Сроки освоения программы:** 8 недель.

**Режим занятий:** 8 недель дистанционно через удаленный доступ к учебному порталу по 1-2 часа в день.

### ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе обучения дать слушателям теоретические и практические знания в области профессиональной деятельности результатом получения которых будет совершенствование профессиональной компетенции:

Перечень обязательных профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;	<p>Теоретические аспекты и методические приёмы моделирования бизнес-процессов;</p> <p>Методы описания, анализа и моделирования бизнес-процессов на транспорте;</p> <p>Краткосрочные и долгосрочные тренды цифровизации бизнес-процессов на транспорте.</p> <p>Классификация бизнес-процессов в зависимости от их назначения.</p> <p>Принципы детализации бизнес-процессов.</p> <p>Основные характеристики и</p>	<p>Описывать состав бизнес-процессов компании.</p> <p>Проводить сбор информации о бизнес-процессах компании с целью их регламентирования, построения организационной структуры компании.</p> <p>Осуществлять построение VAD диаграммы бизнес-процесса с указанием его цели, результата и владельца.</p> <p>Проводить декомпозицию бизнес-процессов компании в нотации EPC.</p>	<p>Описание бизнес-процесса в текстовой, табличной и графической форме</p> <p>Заполнение параметров организационной структуры бизнес-модели.</p> <p>Проведение системного анализа выбора бизнес-процессов для совершенствования</p> <p>Проведение качественного и количественного анализа уровня зрелости бизнес-процессов.</p>

Перечень обязательных профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
	<p>параметры бизнес-процессов.</p> <p>Нотации, используемые для моделирования бизнес-процессов.</p>	<p>Формировать отчёт о проверке бизнес-процессов на корректность.</p> <p>Проверять правильность построения диаграмм VAD, EPC, PSD относительно созданной бизнес-модели.</p> <p>Различать функционально-ориентированные и процессно-ориентированные организации.</p> <p>Идентифицировать и классифицировать бизнес-процессы.</p> <p>Выделять компоненты бизнес-процесса и их границы.</p> <p>Создавать описание ресурсного окружения процессов.</p> <p>Анализировать бизнес-процессы и интерпретировать информацию, получаемую в результате этого анализа.</p> <p>Ориентироваться в вопросах, связанных с выбором ключевых показателей бизнес-процессов.</p>	<p>Построение таблицы SIPOC.</p> <p>Моделирование бизнес-процессов в нотации BPMN.</p> <p>Формирование пула (с заданным количеством дорожек) бизнес-процесса.</p> <p>Определение основных и дополнительных характеристик процесса.</p> <p>Построение контекстной диаграммы в нотации IDEF0 на основе исходных данных.</p> <p>Рецензирования функциональной модели процесса, выполненной в нотации IDEF0</p>

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Трудо- емкость, ак. час.	Из них занятия								Форма аттестац ии, трудоем -кость, ак. час.	
			лекцион- ного типа <sup>1</sup>		семинарс- кого типа <sup>2</sup>		практичес- кого типа <sup>3</sup>		консульта- ционного типа <sup>4</sup>			
			О	З	О	З	О	З	О	З** *		
1	Процессный подход к управлению предприятием. Процесс и его компоненты	10		10								
2.	Методология моделирования бизнес-процессов	10		10								
3.	Анализ бизнес-процессов и их совершенствование	10		10								
4.	Моделирование бизнес-процессов в системе SILA Union	10						10				
5.	Итоговая аттестация	2										Зачет 2
	ИТОГО	42		30				10				2

1 – занятия лекционного типа: лекции, интерактивные лекции; online-лекции, видео-лекции, слайд-лекции, учебный контент и др., из них:

2 – занятия семинарского типа: семинары, вебинары, круглые столы, коллоквиумы, мастер-классы и др.;

3 – занятия практического типа: деловые и ролевые игры, тренинги, практикумы, лабораторные работы (с использованием электронных макетов), решение и разбор тестов, кейсы (анализ ситуаций и имитационных моделей), тренажеры, виртуальные экскурсии, экскурсии, стажировки и др.;

4 – занятия консультационного типа: индивидуальные (очные, скайп-консультации, по электронной почте, по телефону) и групповые (очные, online) консультации, проводимые как в ходе усвоения материала, так и при подготовке к промежуточной и итоговой аттестациям

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК \*

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество учебных часов по учебным неделям (Н)								Итого	
		Заочное обучение									
		Н1	Н2	Н3	Н4	Н5	Н6	Н7	Н8		
1	Процесный подход к управлению предприятием. Процесс и его компоненты	4	2	2	2						10
2	Методология моделирования бизнес-процессов	2	2	2	2	2					10
3	Анализ бизнес-процессов и их совершенствование		2	2	2	2	2				10
4	Моделирование бизнес-процессов в системе SILA Union					2	2	4	2		10
5	Итоговая аттестация								2		2
	<b>Всего учебных часов</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>42</b>

\* не планируется обучение в праздничные дни. Календарный учебный график может уточняться в расписании занятий с учетом рекомендаций Заказчика образовательных услуг, графика отпусков ИПС и т.п. без изменения объема часов разделов.

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **Дисциплина 1. Процессный подход к управлению предприятием. Процесс и его компоненты**

Структурный подход к построению процессного управления. Продуктовый подход к построению процессного управления. Процессное управление на основе анализа модели цепочек создания ценности. Ограничения и возможности процессного подхода.

Классификация бизнес-процессов. Компоненты бизнес-процесса. Критерии выбора владельца процесса. Входы и выходы процесса. Поставщики и потребители потоков процесса. Определение ресурсного окружения процесса. Определение границ и интерфейсов.

### **Дисциплина 2. Методология моделирования бизнес-процессов**

Типы моделей для описания бизнес-архитектуры. Инструментальные средства для моделирования бизнес-процессов. Методология BPMN. Моделирование процессов «как есть». Эталонные и референтные модели бизнес-процессов. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов.

### **Дисциплина 3. Анализ бизнес-процессов и их совершенствование**

Виды анализа бизнес-процессов. Показатели количественного и качественного анализа бизнес-процессов.

Циклы совершенствования процессов. Выбор процессов для оптимизации. Разработка бизнес-процессов «как должно быть». Сравнение процессов «как есть» и «как должно быть». Разработка плана перехода к процессам «как должно быть».

### **Дисциплина 4. Моделирование бизнес-процессов в системе SILA Union**

Среда моделирования бизнес-процессов SILA Union. Моделирование бизнес-процессов в системе SILA Union. Моделирование бизнес-архитектуры в системе SILA Union.

### **Практические занятия по дисциплине 4 – 10 ак. часа**

1. Построить диаграмму стратегии организации.
2. Провести декомпозицию выбранной цели диаграммы стратегии организации и сформировать диаграмму окружения цели.
3. Провести декомпозицию выбранного ключевого показателя результативности цели и построить по ней диаграмму ключевых показателей результативности (КПР).
4. Провести декомпозицию выбранной роли и построить карту знаний и компетенций.
5. Построить процессы верхнего уровня в диаграмме цепочки добавленной стоимости (VAD)
6. Построить процесс в нотации EPC – Событийная цепочка процессов.
7. По построенному процессу в нотации строить ролевую модель в Matrix Diagram
8. Сформировать диаграмму окружения функции (FAD) по выбранном процессу
9. Провести декомпозицию диаграммы окружения функцию (FAD) по выбранному риску и построить причинно-следственные связи риска.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н.

Количественно-качественная характеристика педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс, отражена в следующей таблице:

Заведующие кафедрами, профессора (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Доценты, старшие преподаватели, (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Научные работники	Руководители и специалисты организаций и предприятий транспорта	Иные категории преподавательского состава
1	3	-	-	-

### Требования к материально-техническим условиям

Для обеспечения проведения всех видов занятий предусмотрено использование нижеуказанных помещений и обучающих технических комплексов и средств, способствующих лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Примечание
<b>Программное обеспечение</b>			
1 Офисное			
1.1 лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office)	1	шт	
2 Специализированное			
2.1 тестирующий программный комплекс системы	1	шт	создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и другими параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования
2.2 информационно – образовательный портал образовательной организации			
<b>Иные</b>			

Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Примечание
1 информационно-телекоммуникационные сети	1		обеспечивают передачу по линиям связи учебной информации и обратную связь между обучающимися и средством обучения
2 библиотека электронных образовательных ресурсов	1		программа для создания интерактивных и мультимедийных электронных образовательных ресурсов

### Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы используются следующие информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные издания, учебно-методическая документация и другие материалы, указанные в таблице:

Наименование информационно-коммуникационных ресурсов, технических средств, программных продуктов, учебных, справочных, учебно-методических и иных материалов	Кол-во	Ед. изм.	Основные характеристики
Персональный компьютер	1	шт	Осуществление входа на портал дистанционного обучения; Обучение на портале дистанционного обучения
Тестирующий программный комплекс системы	1	шт	Создание библиотеки контрольных вопросов различных типов; формирование тестов на основе библиотеки вопросов (с возможностью случайной выборки, ограничениями по времени и др параметрами); включение тестов в состав электронных курсов; назначение тестов в качестве самостоятельных оценочных процедур; детальная аналитика по итогам тестирования
Информационно – образовательный портал			
Библиотека контента iSpring Suite	1	шт	Программа для создания интерактивного и мультимедийного контента

### Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы проходит заочно с применением дистанционных образовательных технологий в виде контентов, лекционного материала, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения и организации, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде (портал дистанционного обучения), к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В начале обучения слушатели осуществляют вход (первичная регистрация) на портал дистанционного обучения под индивидуальным логином и паролем. Перед началом обучения слушатели прикрепляют на портал дистанционного обучения согласие на обработку персональных данных, скан диплома о высшем образовании. При реализации программы для установления личности слушателя применяется система фото- или видеоконтроля с обязательной видеоидентификацией личности обучающегося перед началом мероприятия и в ходе его проведения.

Этапы формирования компетенций:

- формирование базы знаний (дистанционное обучение (контенты);
- формирование умений и навыков практического использования знаний (практические занятия (решение заданий в тестовой форме с использованием портала дистанционного обучения, выполнение практических заданий с использованием портала дистанционного обучения));
- проверка усвоения материала (итоговая аттестация).

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения в базе данных соответствующего контента, а также в форме индивидуальных консультаций по электронной почте.

Решение заданий в тестовой форме проводится по всем дисциплинам учебного плана с использованием портала дистанционного обучения. Не менее, чем за 2 недели до проведения тестирования, преподаватель должен передать задания в тестовой форме с отмеченными правильными ответами системному администратору для введения заданий в тестовую компьютерную оболочку в случае применения компьютерной формы тестирования, а также определить критерии оценки.

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить слушателям исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем) для подготовки.

Оценка результатов тестирования производится компьютерной программой, результат выдается немедленно по окончании теста. До окончания теста обучающийся может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Итоговая аттестация завершает изучение программы. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

### **Критерии оценки итоговой аттестаций**

По результатам прохождения итоговой аттестации выставляются оценки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») с учетом следующих критериев:

отметка «зачтено» – 70 и более процентов правильных ответов, выполнены два практических задания из трех предложенных;

отметка «не зачтено» – 69 и менее процентов правильных ответов, практические задания не выполнены.

Для каждого слушателя задания определяются компьютером путем случайной выборки из базы тестовых заданий.

В случае получения неудовлетворительной оценки слушателю предоставляются две попытки повторной сдачи данной дисциплины.

## ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме, определённой учебным планом.

Форма итоговой аттестации – зачет.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Примерные тесты для итоговой аттестации

1. Выберите верное определение термина "сквозной процесс":

Выберите один правильный ответ

1) совокупность взаимосвязанных межфункциональных операций, выполняемых различными структурными подразделениями, в рамках формирования продуктов и предоставления услуг по основной деятельности организации;

2) процесс, который не добавляет ценности внешнему клиенту и предназначен для обеспечения основных процессов;

3) процесс, выполнение которого создаёт продукт, услугу или информацию, представляющую ценность для внешнего клиента

2. Укажите на каком принципе базируется описание процессов:

Выберите один правильный ответ

1) на клиентско-продуктовом принципе;

2) на продуктовом принципе;

3) на клиентском принципе;

4) на экспертном подходе

3. Дайте определение термину "бизнес-модель":

Выберите один правильный ответ

1) формализованное (графическое, табличное, текстовое, символьное) описание процессов;

2) описание структуры организации и динамики происходящих в ней процессов;

3) описание текущих проблем организации и возможностей их решения

4. Укажите верное определение термина "локальный процесс":

Выберите один правильный ответ

1) процесс, выполнение которого создаёт продукт, услугу или информацию, представляющую ценность для внешнего клиента;

2) совокупность взаимосвязанных межфункциональных операций, выполняемых различными структурными подразделениями, в рамках формирования продуктов и предоставления услуг по основной деятельности организации;

3) процесс, который не добавляет ценности внешнему клиенту и предназначен для обеспечения основных процессов

5. Выберите правильное определение термина "процесс":

Выберите один правильный ответ

1) устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных действий (последовательность работ), которая по определенной технологии преобразует входы в выходы;

2) устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных действий (последовательность работ), которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для потребителя;

3) совокупность взаимосвязанных действий, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы

Дайте правильное определение термина "поток создания ценности":

6. Дайте правильное определение термина "поток создания ценности":

Выберите один правильный ответ

- 1) последовательность действий в процессе;
- 2) последовательность действий в процессе (как добавляющих, так и не добавляющих ценность), необходимых для того, чтобы создать продукт или услугу для внутреннего и/или внешнего заказчика;
- 3) последовательность действий в процессе, направленных на получение дохода

7. Укажите функцию, не относящуюся к роли "куратора процесса":

Выберите один правильный ответ

- 1) согласует и утверждает долгосрочные планы;
- 2) контролирует результаты процесса за длительный период времени;
- 3) вырабатывает задачи и указания для владельца по корректировке действий в рамках процесса;
- 4) отвечает за совершенствование процесса

8. Укажите функцию роли "участника процесса":

Выберите один правильный ответ

- 1) выполняет отдельные функции в рамках процесса;
- 2) участвует в разработке корректирующих мероприятий в рамках процесса;
- 3) отвечает за результаты процесса;
- 4) вырабатывает задачи и указания для владельца по корректировке действий в рамках процесса

9. Укажите верное определение термина "выход процесса":

Выберите один правильный ответ

- 1) преобразованный при выполнении процесса ресурс;
- 2) объект, используемый для выполнения процесса, но не являющийся входом процесса;
- 3) ресурсы, передаваемые в процесс для их преобразования

10. Выберите правильное определение термина "владелец процесса":

Выберите один правильный ответ

- 1) роль руководителя, осуществляющего организацию и контроль за ходом реализации бизнес-процесса для обеспечения достижения поставленных целей, обладающий ресурсами и полномочиями, необходимыми для управления бизнес-процессом;
- 2) роль работника, осуществляющего организацию и контроль за ходом реализации бизнес-процесса для обеспечения достижения поставленных целей, обладающий ресурсами и полномочиями, необходимыми для управления бизнес-процессом;
- 3) роль руководителя, осуществляющего организацию и контроль за ходом реализации бизнес-процесса для обеспечения достижения поставленных целей

11. Выберите правильное определение термина "вход процесса":

Выберите один правильный ответ

- 1) объект, который в ходе выполнения процесса преобразуется в продукт процесса;
- 2) объект, который в ходе выполнения процесса преобразуется в выход (сырье, материалы, полуфабрикаты, документация, информация, персонал, услуги и т.д.);
- 3) время, с которого начинается процесс

12. Какой способ построения процессов управления считается наиболее прогрессивным?

Выберите один правильный ответ

- 1) целевое управление;
- 2) рационализаторское управление;
- 3) дистанционное управление

13. С точки зрения процессного подхода, управление – это:

Выберите один правильный ответ

- 1) непрерывная серия взаимосвязанных управленческих функций;
- 2) взаимосвязанные и последовательные действия;
- 3) работников, приводящие к определенной цели;
- 4) конкретная производственная ситуация

14. Что позволяет определить организационное регламентирование?

Выберите один правильный ответ

- 1) структуру производственных процессов, протекающих на предприятии;
- 2) срочность выполнения тех или иных производственных процессов основного производственного цикла;
- 3) основные правила и принципы организации производства на предприятии

Устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая по определенной технологии преобразует входы в выходы, представляющие ценность для клиента, называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) процесс;
- 2) операция;
- 3) верификация;
- 4) валидация

15. Материальный или информационный объект, необходимый для выполнения процесса, – это:

Выберите один правильный ответ

- 1) потребитель;
- 2) ресурс;
- 3) выход процесса;
- 4) экземпляр процесса

16. Преобразуемый ресурс или ресурс по управлению, необходимый для выполнения процесса, поставляемый другими процессами, называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) поставщик;
- 2) вход процесса;
- 3) выход процесса;
- 4) сквозной ресурс

17. Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении выделенные ресурсы, управляет ходом процесса и несет ответственность за результаты и эффективность процесса, называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) поставщик;
- 2) исполнитель процесса;
- 3) владелец процесса;
- 4) руководитель предприятия

18. Событие (совокупность событий), инициирующее и завершающее процесс, называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) входы/выходы процесса;
- 2) границы процесса;
- 3) внутренний/внешний поставщик;
- 4) внутренний/внешний потребитель

19. Наступление определенной ситуации (времени, перехода ответственности за ресурсы) называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) событие;
- 2) операция;
- 3) процедура;
- 4) процесс

20. Событие, при наступлении которого начинается процесс, называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) инициирующее событие;
- 2) завершающее событие;
- 3) операция;
- 4) процедура

21. Событие, при наступлении которого завершается процесс, называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) инициирующее событие;
- 2) завершающее событие;
- 3) операция;
- 4) процедура

22. Проверка соответствия продукта установленным требованиям и фиксация результатов такой проверки – это:

Выберите один правильный ответ

- 1) аудиторская проверка;
- 2) валидация;
- 3) декомпозиция;
- 4) верификация

23. Проверка способности продукта выполнять поставленные потребителем задачи (выполнять свое функциональное назначение) – это:

Выберите один правильный ответ

- 1) аудиторская проверка;
- 2) валидация;
- 3) декомпозиция;
- 4) верификация

24. Субъект, обладающий компетенциями и полномочиями формулировать требования к выходам процесса, непосредственно использующий выходы процесса в качестве ресурса для своего процесса, называется:

Выберите один правильный ответ

- 1) поставщик;
- 2) потребитель;

- 3) владелец;
- 4) исполнитель

25. *Субъект, предоставляющий ресурсы, необходимые для выполнения процесса, называется:*

*Выберите один правильный ответ*

- 1) поставщик;
- 2) потребитель;
- 3) владелец;
- 4) исполнитель

26. *Подразделение (должностное лицо), участвующее в преобразованиях входов в выходы в рамках процесса, – это:*

*Выберите один правильный ответ*

- 1) поставщик;
- 2) потребитель;
- 3) владелец;
- 4) исполнитель

27. *Дайте правильное определение термину "методология (нотация) создания модели":*

*Выберите один правильный ответ*

- 1) совокупность способов, при помощи которых объекты реального мира и связи между ними представляются в виде модели;
- 2) эффективное средство поиска путей оптимизации деятельности компании, позволяющее определить, как компания работает в целом и как организована деятельность на каждом рабочем месте;
- 3) представление процессов организации в виде формализованных моделей

28. *Дайте правильное определение термину "бизнес-модель":*

*Выберите один правильный ответ*

- 1) формализованное (графическое, табличное, текстовое, символьное) описание процессов;
- 2) описание структуры организации и динамики происходящих в ней процессов;
- 3) описание текущих проблем организации и возможностей их решения

29. *Основные бизнес-процессы – это:*

*Выберите один правильный ответ*

- 1) процессы, наиболее важные для организации;
- 2) процессы, связанные с материальным производством;
- 3) процессы, участвующие в создании ценности для клиентов организации;
- 4) процессы верхнего уровня

30. *Вспомогательные бизнес-процессы – это:*

*Выберите один правильный ответ*

- 1) процессы, не связанные с материальным производством;
- 2) процессы, обеспечивающие основные процессы ресурсами;
- 3) процессы, второстепенные по значимости;
- 4) процессы администрирования

31. *Процесс, преобразующий ресурсы для создания продукта, который используется внешними потребителями, называется:*

*Выберите один правильный ответ*

- 1) основной процесс;
- 2) процесс управления;
- 3) процесс подразделения;
- 4) сквозной (межфункциональный) процесс

32. Процесс, поставляющий на вход других процессов обеспечивающие ресурсы, называется:

*Выберите один правильный ответ*

- 1) вспомогательный процесс;
- 2) процесс управления;
- 3) процесс подразделения;
- 4) сквозной (межфункциональный) процесс

33. Процесс, поставляющий на вход других процессов ресурсы по управлению, называется:

*Выберите один правильный ответ*

- 1) вспомогательный процесс;
- 2) процесс управления;
- 3) процесс подразделения;
- 4) сквозной (межфункциональный) процесс

34. Процесс, полностью выполняющийся в рамках структурного подразделения, называется:

*Выберите один правильный ответ*

- 1) основной процесс;
- 2) вспомогательный процесс;
- 3) процесс управления;
- 4) процесс подразделения

35. Процесс, в котором участвуют несколько структурных подразделений организации, называется:

*Выберите один правильный ответ*

- 1) основной процесс;
- 2) вспомогательный процесс;
- 3) процесс управления;
- 4) сквозной (межфункциональный) процесс

36. Профессиональный термин, используемый в моделировании бизнес-процессов, который означает разделение процесса на составляющие части:

*Выберите один правильный ответ*

- 1) детализация;
- 2) декомпозиция;
- 3) сепарация;
- 4) моделирование

37. При моделировании бизнес-процессов выполняемая отдельным сотрудником часть процесса, дальнейшая декомпозиция которого нецелесообразна, называется:

*Выберите один правильный ответ*

- 1) операция;
- 2) процедура;
- 3) работа;
- 4) функция

38. При моделировании бизнес-процессов алгоритм выполнения некоторой части или процесса в целом, называется:

Выберите один правильный ответ

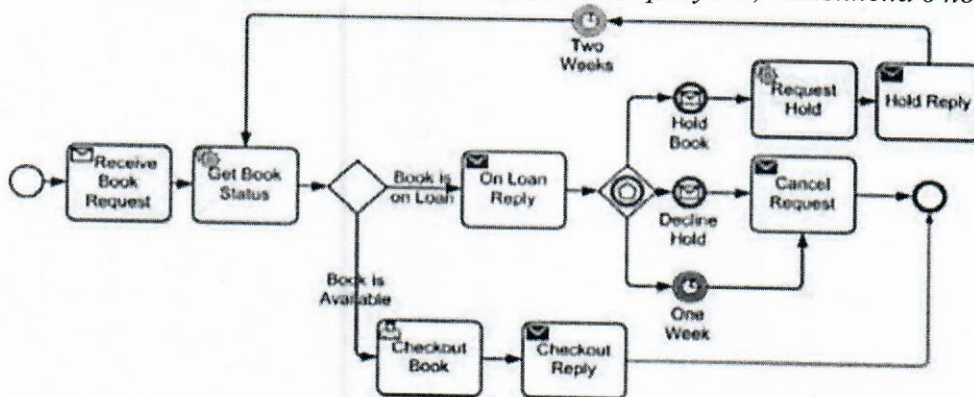
- 1) операция;
- 2) процедура;
- 3) функция;
- 4) экземпляр

39. При моделировании бизнес-процессов деятельность по выполнению совокупности операций процесса, обеспечивающая получение единичного результата процесса, называется:

Выберите один правильный ответ

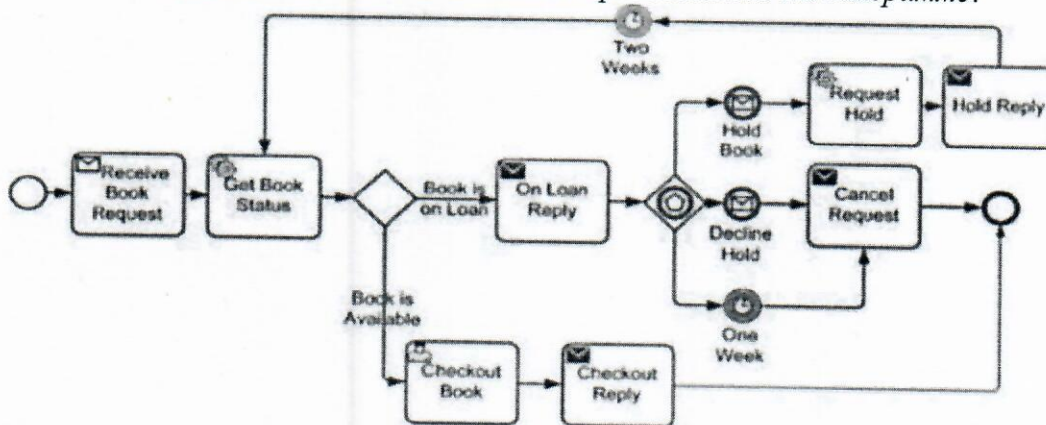
- 1) процедура;
- 2) подпроцесс;
- 3) функция;
- 4) экземпляр процесса

40. Модель процесса, представленная на рисунке, выполнена в нотации:

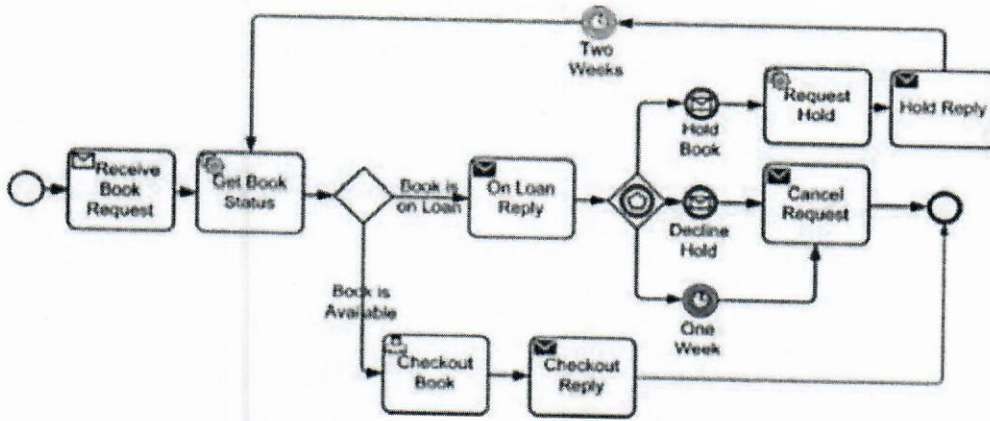


- a) IDEF0;
- б) IDEF3;
- в) BPMN;
- г) EPC;
- д) DFD.

41. Сколько объектов типа «шлюз» представлено на диаграмме?



42. Сколько объектов типа «событие» представлено на диаграмме?



43. Следующие утверждения верны для представленной на рисунке диаграммы:



- а) выполнена в нотации IDEF0;
- б) выполнена в нотации BPMN;
- в) является контекстной диаграммой;
- г) является диаграммой декомпозиции.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Библиографическое описание	Место доступа
1	Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. Текст : электронный	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511418">https://urait.ru/bcode/511418</a> (дата обращения: 04.05.2023).
2	Основы экономики, организации и процессного управления бизнесом на транспорте : учебное пособие / Г. В. Бубнова, Г. В. Бубнова, К. А. Разумовский [и др.]. - Москва : Прометей, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-00172-544-2. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2124864">https://znanium.com/catalog/product/2124864</a> (дата обращения: 19.02.2024).
3	Силич, М.П. Моделирование и анализ бизнес-процессов : методические указания / М. П. Силич. — Москва : ТУСУР, 2022. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/313109">https://e.lanbook.com/book/313109</a> (дата обращения: 10.05.2023).
4	Процессное управление и цифровые трансформации в транспортном бизнесе : учебное пособие / О. В. Ефимова, Е. Б. Бабошин, С. Г. Загурская [и др.] ; под ред. О. В. Ефимовой. - Москва : Прометей, 2020. - 222 с. - ISBN 978-5-907244-67-2. - Текст : электронный.	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1851288">https://znanium.com/catalog/product/1851288</a> (дата обращения: 19.02.2024)
5	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. Текст : электронный	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511154">https://urait.ru/bcode/511154</a> (дата обращения: 04.05.2023).
6	Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. Текст : электронный	URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517266">https://urait.ru/bcode/517266</a> (дата обращения: 04.05.2023).

Заместитель директора ИЭФ по ДПО

«10» марта 2026 г.

Е.З. Макеева

Заведующий кафедрой

«Экономика, организация производства и менеджмент»

«10» марта 2026 г.

О.В. Ефимова