

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Российский университет транспорта»**

**Институт управления и информационных технологий**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника Центра  
фирменного транспортного  
обслуживания – филиала ОАО «РЖД»  
(по грузовой и коммерческой работе)

\_\_\_\_\_ Д.В. Горох  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института управления и  
информационных технологий  
РУТ (МИИТ)

\_\_\_\_\_ Е.С. Максимова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Департамента управления  
персоналом ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ С.Ю. Саратов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**(программа повышения квалификации)**

**«Оформление актов общей формы (форма ГУ-23ВЦ) с использованием**  
**ЕКПА в системе ЕАСАПР М НП»**

(по профилю основной профессиональной образовательной программы ВУЗа –  
23.05.04 «Эксплуатация железных дорог (уровень специалитета)»,  
23.03.01 «Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата)»)

**Москва 2025 г.**

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ**

### **МОДУЛЬ 1. Программа развития и цифровая трансформация ОАО «РЖД» на период до 2035 года.**

#### **Тема 1.1. Стратегия цифровой трансформации ОАО «РЖД» до 2025 г.**

Основные понятия в области цифровой экономики. Основные направления цифровой трансформации транспорта. Повышение качества предоставляемых транспортных и логистических услуг за счет применения цифровых технологий. Предоставление новых видов услуг за счет цифровой трансформации транспорта. Развитие мультимодальных сервисов в формате «от двери до двери» при участии компании и ее дочерних структур. Развитие транспортно-логистических систем в едином транспортном пространстве на основе ориентированности на клиентов.

#### **Тема 1.2. Основные задачи и направления развития Центра фирменного транспортного обслуживания – филиала ОАО «РЖД» на период до 20\_\_ года.**

Задачи ОАО «РЖД» по реализации долгосрочной программы развития на период до 2025 года, подписанной председателем правительства РФ Д.А. Медведевым.

Создание единого информационного пространства грузовых перевозок для повышения доходности грузоперевозок. Формирование сквозных цифровых технологий организации перевозочного процесса для повышения эффективности железнодорожных перевозок. Создание и внедрение динамических систем управления перевозочным процессом с использованием искусственного интеллекта.

#### **Тема 1.3. Состояние дел и основные задачи по ведению актовой работы на сети железных дорог.**

Нормативно-правовая база, регламентирующая ведение актовой работы на сети железных дорог. Анализ и динамика показателей, характеризующих качество оформления актов общей формы. Предложения по их улучшению. Работа, проводимая ОАО «РЖД» по усовершенствованию нормативно-правовой базы.

#### **Тема 1.4. Взаимодействие с клиентом по вопросам актово-претензионной работы. Обзор цифровых сервисов ЛК РЖД ГРУЗ, ЭТП ГП, АС ЭТРАН НП и др.**

Виды цифровых сервисов взаимодействия с клиентом железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок. Функции и назначения цифровых сервисов. Взаимодействие с клиентом в части оформления актов общей формы, информирования о событиях и предоставления информации, в том числе на платной основе.

## **Тема 1.5. Обзор порядка ведения допретензионной, претензионной и исковой работы ОАО «РЖД».**

Ответственность перевозчика, грузоотправителя, экспедитора оформляемая актами общей формы. Споры, возникающие в ходе осуществления грузовой перевозки. Допретензионный, претензионный этапы урегулирования споров. Судебный порядок рассмотрения спора. Порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков. Основные причины принятия решений судебными инстанциями не в пользу ОАО «РЖД».

## **МОДУЛЬ 2. Оформление актов общей формы в соответствии с Единым классификатором причин акта общей формы**

### **Тема 2.1. Единый классификатор причин составления актов общей формы. Обзор положений. Порядок перехода на единое оформление актов общей формы.**

Единый классификатор причин составления актов общей формы: события, этапы, местоположения, объекты, уточняющие обстоятельства. Порядок перехода на единое оформление актов общей формы. Нормативно-справочная информация, используемая при оформлении акта общей формы в соответствии с ЕКПА.

### **Тема 2.2. Обзор положений Методики формирования акта общей формы**

Методика оформления акта общей формы в соответствии с положениями ЕКПА. Этапы жизненного цикла акта общей формы. Статусы акта общей формы. Сценарии оформления акта общей формы - системный, обеспечивающий и пользовательский.

### **Тема 2.3. Порядок оформления актов общей формы в соответствии с Единым классификатором причин составления актов общей формы и Методикой формирования акта общей формы. Пакетное подписание актов общей формы, отзыв актов общей формы и создание их версий.**

Единая автоматизированная система актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок Нового поколения (ЕАСАПР М НП).

Составление и учет актов общей формы и сопутствующих документов при перевозке грузов. Ведение актовой работы. Структура сценариев формирования актов общей формы. Архитектура построения системы ЕАСАПР М НП. Применение ЭП.

### **Тема 2.4. Обеспечивающий и пользовательский сценарии оформления акта общей формы.**

Оформление акта общей формы в обеспечивающем и пользовательском сценарии. Алгоритм работы системы ЕАСАПР М НП при формировании акта

общей формы по обеспечивающему и пользовательскому сценариям. Оформление акта общей формы в системе ЕАСАПР М НП по инициативе пользователя. Определение типа и номера объекта акта общей формы

### **Тема 2.5. Системный сценарий оформления актов общей формы в соответствии с технологическими моделями**

Оформление акта общей формы в системном сценарии. Алгоритм работы системы ЕАСАПР М НП при формировании акта общей формы по системному сценарию. Автоматическое формирование заготовки акта общей формы (автозаготовки) как следствие предыдущих автоматизированных технологических процессов. Данные смежных автоматизированных систем, используемых при оформлении акта общей формы.

#### ***Практические занятия:***

Единая автоматизированная система актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок Нового поколения (ЕАСАПР М НП). Применение системы. Шаблоны актов общей формы. Оформление актов общей формы по обеспечивающему и пользовательскому сценариям. Оформление актов общей формы по системному сценарию на основании данных оперативных технологических моделей:

- вагонов, простаивающих под исправлением технической неисправности;
  - вагонов, простаивающих под исправлением коммерческой неисправности;
  - вагонов, простаивающих в ожидании переадресовки;
  - вагонов, простаивающих в ЗТК;
  - вагонов, простаивающих на инфраструктуре;
  - вагонов без документов, простаивающих на припортовой станции;
  - вагонов без документов, простаивающих на не припортовой станции;
  - перевозочных документов, требующих увеличения срока доставки и начисления платы за пользование инфраструктурой;
  - вагонов, ожидающих распоряжения собственника;
  - вагонов, задержанных на железнодорожном пограничном переходе;
  - вагонов, имеющих несоответствие массы груза, указываемой грузоотправителем в накладной, фактической массе груза, погруженного в вагон (при перевозках щебня);
  - вагонов с перегрузом сверх трафаретной грузоподъемности.
  - вагонов с инцидентами при перевозке опасных грузов;
- Реализованные справочные, отчетные и аналитические формы.

## **МОДУЛЬ 3. КРУГЛЫЙ СТОЛ.**

### **Тема 3.1. Автоматизированное оформление акта общей формы**

Автоматизированное оформление акта общей формы в соответствии Единым классификатором причин составления актов общей формы и Методикой формирования акта общей формы. Обмен мнениями

### **Тема 3.2. Автоматизация актовой работы и применения акта общей формы в бизнес-процессах ОАО «РЖД».**

Перспективы развития актовой работы на сети железных дорог, способов использования данных. Обмен мнениями. Подведение итогов.

**Тема 3.3. (Самостоятельная работа).** Подготовка к круглому столу.

### **МОДУЛЬ 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.**

Оценка уровня освоения программы слушателями.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Реализация учебной программы проводится в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Требования к квалификации профессорско-преподавательского состава: высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года, при наличии ученой степени доктора наук – без предъявления требований к стажу, а также могут привлекаться работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, средне профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше 5-ти лет) в области