

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский университет транспорта»
Институт управления и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института управления и
цифровых технологий РУТ (МИИТ)



Е.С. Максимова

«24» августа 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

**«Оформление актов общей формы (форма ГУ-23ВЦ) с использованием
ЕКПА в системе ЕАСАПР М НП для руководителей и работников
структурных подразделений Центральной дирекции управления
движением – филиала ОАО «РЖД»»**

(по профилю основной профессиональной образовательной программы ВУЗа –
23.05.04 «Эксплуатация железных дорог (уровень специалитета)»,
23.03.01 «Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата)»)

Москва 2025 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Оформление актов общей формы (форма ГУ-23ВЦ) с использованием ЕКПА в системе ЕАСАПР М НП для руководителей и работников структурных подразделений Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД»» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266, с учетом потребности Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» в обучении специалистов и служащих.

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, локальных актов РУТ (МИИТ).

При составлении программы учитывались квалификационные требования к должностям руководителей и специалистов, установленные в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.08.1998 года № 37 (в ред. от 27.03.2018 года) и требований по образовательной программе высшего образования – программы специалитета по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным решением Ученого совета РУТ (МИИТ) от 17.02.2021, протокол №8 и введенным в действие приказом РУТ (МИИТ) от 10.03.2021 №173/а.

При разработке программы учитывались требования «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утверждённого приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», зарегистрированным в Минюсте России 22.04.2025 №81928.

Программа разработана кафедрой «Цифровые технологии управления транспортными процессами» Института управления и цифровых технологий совместно с Научно-образовательным центром «Интеллектуальные транспортные системы и технологии» Научно-исследовательского института транспорта РУТ (МИИТ).

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Цель обучения:

– совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области ведения актов-претензионной работы при перевозках грузов железнодорожным транспортом;

– повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование.

Должностная категория слушателей: руководители, специалисты.

Форма обучения: очная-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость программы: 72 академических часа.

Сроки освоения программы: 9 календарных дней.

Режим занятий: очно-заочный, с применением дистанционных образовательных технологий, не более 8 академических часов в день.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе обучения дать слушателям теоретические и практические знания в области ведения актовой работы с использованием Единой автоматизированной системы актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок нового поколения (ЕАСАПР М НП) при перевозках грузов железнодорожным транспортом, результатом получения которых будет:

совершенствование профессиональных компетенций:

Перечень профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
<p>Готовностью к использованию основных прикладных программных средств, пользованию глобальными информационными ресурсами, современными средствами телекоммуникации при обеспечении функционирования транспортных систем (ОПК-8)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные способы и методы накопления, передачи и обработки информации в современных информационных системах. 2. Современные информационные технологии в области ведения актово-претензионной работы при перевозках грузов железнодорожным транспортом. 3. Стандартные программные средства для решения задач в сфере профессиональной деятельности. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять информационные технологии в области ведения актово-претензионной работы при перевозках грузов железнодорожным транспортом и оформления актов общей формы ГУ-23 ВЦ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки использования информационных технологий при организации, планировании и обеспечении функционирования транспортных систем. 2. Навыками работы с существующими автоматизированными системами управления.

Перечень профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
<p>Готовностью к применению информационных технологий на всех уровнях управления железнодорожного транспорта, пользованию компьютерными базами данных, сетью «Интернет», средствами автоматизации управленческого труда и защиты информации, использованию технических средств производства и переработки информации – аппаратного, математического и программного обеспечения (ПСК-3.2)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте. 2. Основные понятия в области ведения актово-претензионной работы при перевозках грузов железнодорожным транспортом. 3. Стратегия цифровой трансформации ОАО «РЖД». 4. Принципы создания единых цифровых платформ и современной транспортной инфраструктуры. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять информационные технологии на всех уровнях управления железнодорожного транспорта, а также в области ведения актово-претензионной работы при перевозках грузов железнодорожным транспортом. 2. Работать с информацией: сбор, обработка, анализ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Навыками использования технических средств при оформлении актов общей формы ГУ-23ВЦ.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей	Трудо- емкость, (ак. час.)	Из них занятия						Форма аттестац ии трудо- ем- кость (ак. час.)
			лекцион ного типа		практич еского типа		консульт ационно го типа		
			0	3	0	3	0	3	
1.	МОДУЛЬ 1. Нормативно- правовое обеспечение актовой работы ОАО «РЖД».	10	10	0	0	0	0	0	0
1.1	Нормативные и правовые документы, обеспечивающие процесс оформления актов общей формы ГУ-23ВЦ.	-	6	-	-	-	-	-	-
1.2	Состояние дел и основные задачи по ведению актовой работы на сети железных дорог.	-	4	-	-	-	-	-	-
2.	МОДУЛЬ 2. Оформление актов общей формы в соответствии с Единым классификатором причин составления актов общей формы	46	14	0	26	6	0	0	0
2.1	Единый классификатор причин составления актов общей формы. Обзор положений. Порядок перехода на единое оформление актов общей формы.	-	2	-	-	-	-	-	-
2.2	Обзор положений Методики формирования акта общей формы	-	2	-	-	-	-	-	-
2.3	Порядок оформления актов общей формы в соответствии с Единым классификатором причин составления актов общей формы и Методикой формирования акта общей формы	-	2	-	2	-	-	-	-
2.4	Обеспечивающий и пользовательский сценарии оформления акта общей формы. Пакетное подписание актов, отзыв актов и создание их версий.	-	4	-	2	2	-	-	-
2.5	Системные сценарии оформления актов общей формы в соответствии с технологическими моделями	-	4	-	20	4	-	-	-
3.	МОДУЛЬ 3. Круглый стол	12	0	0	8	4	0	0	0
3.1	Круглый стол по автоматизированному оформлению акта общей	-	-	-	4	2	-	-	-

№ п/п	Наименование модулей	Трудо- емкость, (ак. час.)	Из них занятия						Форма аттестац ии трудоем- кость (ак. час.)
			лекцион ного типа		практич еского типа		консульт ационно го типа		
			0	3	0	3	0	3	
	формы								
3.2	Круглый стол по вопросам развития автоматизации актовой работы и применения акта общей формы в бизнес-процессах ОАО «РЖД»	-	-	-	4	2	-	-	-
4.	Модуль 4. Итоговая аттестация	4	0	0	0	0	0	0	4 (зачет)
	Итого:	72	24	0	34	10	0	0	4

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование модуля	Количество учебных часов по учебным неделям (Н) и дням (Д)																		Итого
		Д1		Д2		Д3		Д4		Д5		Д6		Д7		Д8		Д9		
		О	З	О	З	О	З	О	З	О	З	О	З	О	З	О	З	О	З	
1	Нормативно-правовое обеспечение актовой работы ОАО «РЖД»	8		2																10
2	Оформление актов общей формы в соответствии с Единым классификатором причин актов общей формы					8	2	8	2	8	2	8		8						46
3	Круглый стол													2	4	2	4			12
4	Итоговая аттестация																	4		4
	Всего учебных часов	8		2		8	2	8	2	8	2	8		8	2	4	2	8		72

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

МОДУЛЬ 1. Нормативно-правовое обеспечение актовой работы ОАО «РЖД».

Тема 1.1. Нормативные и правовые документы, обеспечивающие процесс оформления актов общей формы ГУ-23ВЦ.

Нормативно-правовая база, регламентирующая ведение актовой работы на сети железных дорог. Работа, проводимая ОАО «РЖД» по усовершенствованию нормативно-правовой базы.

Тема 1.2. Состояние дел и основные задачи по ведению актовой работы на сети железных дорог.

Анализ и динамика показателей, характеризующих качество оформления актов общей формы. Предложения по их улучшению.

МОДУЛЬ 2. Оформление актов общей формы в соответствии с Единым классификатором причин акта общей формы

Тема 2.1. Единый классификатор причин составления актов общей формы. Обзор положений. Порядок перехода на единое оформление актов общей формы.

Единый классификатор причин составления актов общей формы: события, этапы, местоположения, объекты, уточняющие обстоятельства. Порядок перехода на единое оформление актов общей формы. Нормативно-справочная информация, используемая при оформлении акта общей формы в соответствии с ЕКПА.

Тема 2.2. Обзор положений Методики формирования акта общей формы

Методика оформления акта общей формы в соответствии с положениями ЕКПА. Этапы жизненного цикла акта общей формы. Статусы акта общей формы. Сценарии оформления акта общей формы - системный, обеспечивающий и пользовательский.

Тема 2.3. Порядок оформления актов общей формы в соответствии с Единым классификатором причин составления актов общей формы и Методикой формирования акта общей формы. Пакетное подписание актов общей формы, отзыв актов общей формы и создание их версий.

Единая автоматизированная система актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок Нового поколения (ЕАСАПР М НП).

Составление и учет актов общей формы и сопутствующих документов при перевозке грузов. Ведение актовой работы. Структура сценариев

формирования актов общей формы. Архитектура построения системы ЕАСАПР М НП. Применение ЭП.

Тема 2.4. Обеспечивающий и пользовательский сценарии оформления акта общей формы.

Оформление акта общей формы в обеспечивающем и пользовательском сценарии. Алгоритм работы системы ЕАСАПР М НП при формировании акта общей формы по обеспечивающему и пользовательскому сценариям. Оформление акта общей формы в системе ЕАСАПР М НП по инициативе пользователя. Определение типа и номера объекта акта общей формы

Тема 2.5. Системный сценарий оформления актов общей формы в соответствии с технологическими моделями

Оформление акта общей формы в системном сценарии. Алгоритм работы системы ЕАСАПР М НП при формировании акта общей формы по системному сценарию. Автоматическое формирование заготовки акта общей формы (автозаготовки) как следствие предыдущих автоматизированных технологических процессов. Данные смежных автоматизированных систем, используемых при оформлении акта общей формы.

Практические занятия:

Единая автоматизированная система актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок Нового поколения (ЕАСАПР М НП). Применение системы. Шаблоны актов общей формы. Оформление актов общей формы по обеспечивающему и пользовательскому сценариям. Оформление актов общей формы по системному сценарию на основании данных оперативных технологических моделей:

- вагонов, простаивающих под исправлением технической неисправности;
 - вагонов, простаивающих под исправлением коммерческой неисправности;
 - вагонов, простаивающих в ожидании переадресовки;
 - вагонов, простаивающих в ЗТК;
 - вагонов, простаивающих на инфраструктуре;
 - вагонов без документов, простаивающих на припортовой станции;
 - вагонов без документов, простаивающих на не припортовой станции;
 - перевозочных документов, требующих увеличения срока доставки и начисления платы за пользование инфраструктурой;
 - вагонов, ожидающих распоряжения собственника;
 - вагонов, задержанных на железнодорожном пограничном переходе;
 - вагонов, имеющих несоответствие массы груза, указываемой грузоотправителем в накладной, фактической массе груза, погруженного в вагон (при перевозках щебня);
 - вагонов с перегрузом сверх трафаретной грузоподъемности.
 - вагонов с инцидентами при перевозке опасных грузов;
- Реализованные справочные, отчетные и аналитические формы.

МОДУЛЬ 3. КРУГЛЫЙ СТОЛ.

Тема 3.1. Автоматизированное оформление акта общей формы

Автоматизированное оформление акта общей формы в соответствии Единым классификатором причин составления актов общей формы и Методикой формирования акта общей формы. Обмен мнениями

Тема 3.2. Автоматизация актовой работы и применения акта общей формы в бизнес-процессах ОАО «РЖД».

Перспективы развития актовой работы на сети железных дорог, способов использования данных. Обмен мнениями. Подведение итогов.

Тема 3.3. (Самостоятельная работа). Подготовка к круглому столу.

МОДУЛЬ 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Оценка уровня освоения программы слушателями.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация учебной программы проводится в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Требования к квалификации профессорско-преподавательского состава: высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года, при наличии ученой степени доктора наук – без предъявления требований к стажу, а также могут привлекаться работники организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января

2011 г. № 1н, требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, средне профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2025 № 136н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше 5-ти лет) в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

Требования к материально-техническим условиям

Для обеспечения проведения всех видов занятий предусмотрено использование нижеуказанных помещений и обучающих технических комплексов и средств, способствующих лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

Общая характеристика помещения	Количество помещений	Вместимость помещения, чел.	Оснащение средствами отображения данных, доступа к информационным сетям, возможности применения
аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций №1404 127994, г. Москва, ул. Образцова, 9, стр. 9	1	25	1 персональный компьютер (процессор AMD Phenom (tm) 9650 2.3 Ghz, 4 Гб оперативной памяти); Проектор, экран, маркерная доска, 1 монитор. Лицензионное программное обеспечение: Пакет программ Microsoft Office, подписка МИИТ (фемид), контракт №0373100006514000379

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы используются следующие информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные издания, учебно-методическая документация и другие материалы, указанные в таблице:

Наименование информационно-коммуникационных ресурсов, технических средств,	Количество	Основные характеристики

программных продуктов, учебных, справочных, учебно-методических и иных материалов		
Оборудование для разработки учебных материалов и загрузки в сеть Интернет	20	<ul style="list-style-type: none"> – Лицензионное программное обеспечение: Пакет программ Microsoft Office, подписка МИИТ (фемид), контракт №0373100006514000379/ – 20 персональных компьютеров (процессор Intel Pentium Dual 2.4 Ghz, 2 Гб оперативной памяти), 20 мониторов Samsung «17 дюймов», маркерная доска. Лицензионное программное обеспечение: Свидетельство о государственной регистрации права 77-АН №623046 от 16.12.2011г., бессрочно; Пакет программ Microsoft Office – Подписка МИИТ (фемид) – Контракт №0373100006514000379
электронные издания	3	https://elibrary.ru – научно электронная библиотека; https://ibooks.ru/ - электронная библиотечная система; http://library.miit.ru/ - научно-техническая библиотека МИИТа
Интернет ресурсы	10	http://rzd.ru ; http://www.rzd-partner.ru ; http://www.gudok.ru ; http://zdt-magazine.ru ; http://www.zdmira.com ; http://vestnik.vniizht.ru ; http://www.rzdtv.ru ; http://www.vpnet.ru ; http://www.mintrans.ru .
учебно-методическая, учебная документация	13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грузоведение. Лысенко Н.Е., Демянкова Т.В., Каширцева Т.И. М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013 НТБ МИИТ Фундаментальная библиотека (ауд. 1230), Читальный зал №1 (ауд. 1231) Учебная библиотека №4 (ауд. 1125), Электронный экземпляр (просмотр в ауд. 1231), стр.6-326. 2. Перевозки и складирование товаров в цепях поставок. О. Б. Маликов М.: ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014. НТБ МИИТ Фундаментальная библиотека (ауд. 1230), Читальный зал №1 (ауд. 1231) Учебная библиотека №4 (ауд. 1125), стр.6-530. 3. Основы логистики. В.В. Багинова, А.И. Николаева. М.: МИИТ, 2013 НТБ МИИТ Фундаментальная библиотека (ауд. 1230), Читальный зал №1 (ауд. 1231) Учебная библиотека №4 (ауд. 1125). Все

		<p>разделы.</p> <p>4. Единый сетевой технологический процесс железнодорожных грузовых перевозок. ОАО «РЖД». Транспорт, 2012 НТБ МИИТ Фундаментальная библиотека (ауд. 1230), Читальный зал №1 (ауд. 1231) Учебная библиотека №4 (ауд. 1125). Все разделы.</p> <p>5. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Т.2. Управление движением. В.И. Ковалев, А.Т. Осьминин, В.А. Кудрявцев - М. : ГОУ «Учебно-метод. центр по образованию на ж.д.». - 440 с. НТБ МИИТ Фундаментальная библиотека (ауд. 1230), Читальный зал №1 (ауд. 1231) Учебная библиотека №4 (ауд. 1125). Раздел 3 (стр. 3-90).2011 Раздел 2, стр. 4-66; 135-148. Раздел 3, стр. 246-275; Разделы 4-6, стр. 276-425.</p>
--	--	---

Общие требования к организации образовательного процесса

Программа повышения квалификации проводится в очной форме:

– очное обучение: занятия проходят согласно расписанию.

В процессе заочного (самостоятельного) обучения слушателям направляются учебные материалы для самостоятельного изучения материала в виде:

- нормативных правовых актов по тематике программы обучения;
- актуальных научных статей и монографий.

Основные методические материалы размещаются на электронном носителе для последующей выдачи слушателям.

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается преподавательским составом путем взаимодействия по электронным каналам связи.

Лекционные и семинарские занятия проводятся с использованием методов интенсивного обучения, направленных на развитие знаний и умений по совершенствуемым компетенциям.

Практические занятия проводятся с целью формирования навыков практической направленности, освоение слушателями нового практического опыта. Формирование практических навыков проводится с применением имитационных тренажеров, деловых игр, web-квестов, мультимедийных обучающих программ, тренингов.

Для закрепления изучаемого материала проводится итоговая аттестация.

Итоговая аттестация слушателя программы осуществляется в очной форме.

По результатам прохождения итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») с учетом следующих критериев:

отметка «зачтено» – слушатель показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, изучение рекомендованной литературы, проявил способности к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «не зачтено» – слушатель не показал освоение предусмотренных программой знаний, умений, компетенций, допустил серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результаты проведения итоговой аттестации слушателей оформляются ведомостью и подписываются одним из преподавателей, разработавших учебные материалы.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, предусмотренные договором.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не приступившим в установленные сроки ее прохождения, а также лицам, отчисленным с обучения в связи с прекращением образовательных отношений досрочно, выдается справка о периоде обучения, оформленная по установленной форме и зарегистрированная в установленном порядке.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Форма итоговой аттестации – зачет по разделам Дополнительной профессиональной программы (в форме устного опроса или проведения круглого стола)

Форма итоговой аттестации – **зачет**.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок оформления акта общей формы ГУ-23 ВЦ.
2. Основные показатели, характеризующие качество оформления актов общей формы.
3. Основные требования к оформлению актов общей формы. Используемые автоматизированные системы.
4. Основные функции Единой автоматизированной системы актово-претензионной работы хозяйства коммерческой работы в сфере грузовых перевозок Нового поколения (ЕАСАПР М НП).
5. Ведение актовой работы в ЕАСАПР М НП.
6. Структура акта общей формы в соответствии с Единым классификатором причин оформления акта общей формы.
7. Жизненный цикл акта общей формы.
8. Методика оформления акта общей формы в соответствии с Единым классификатором причин оформления акта общей формы. Сценарии оформления.
9. Алгоритм оформления акта общей формы по системному сценарию.
10. Алгоритм оформления акта общей формы по пользовательскому сценарию.
11. Алгоритм оформления акта общей формы по обеспечивающему сценарию.
12. Порядок рассмотрения споров с клиентами железнодорожного транспорта, возникших в ходе осуществления грузовой перевозки.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

№№ п/п	Наименование	Разделы и темы программы
1	2	3
1.	НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ	
1.1	Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования	Все темы
1.2	Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Все темы
1.3	Транспортная Стратегия РФ на период до 2030 года, утвержденная Правительством РФ N 1734-р от 22.11.2008 года, с внесенными изменениями (Распоряжение Правительства РФ № 1032-р от 11.06.2014 года).	Все темы
1.4	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 03.08.2018 № 312-ФЗ)	Все темы
1.5	О Федеральной целевой программе «Развитие транспортной системы России (2010-2020 годы)» (Постановление Правительства РФ № 848 от 05.12.2001 года (ред. от 10.06.2013)).	Все темы
1.6	Стратегия развития холдинга «РЖД» на период до 2030 года.	Все темы
1.7	Комплексная программа инновационного развития ОАО «РЖД» в период до 2025 года.	Все темы
1.8	Национальный проект «Экономика данных и цифровая трансформация государства». Протокол Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 20 декабря 2024 г. № 12пр	Все темы
1.9	Концепция реализации комплексного научно-технического проекта «Цифровая железная дорога»	Все темы
1.10	Цифровая железнодорожная станция	Все темы
1.11	Концепция создания автоматизированной системы управления транспортным комплексом.	Все темы.
1.12	Концепция развития транспортно-логистического бизнеса холдинга «РЖД».	Все темы
1.13	Концепция создания терминально-логистических центров на территории Российской Федерации.	Все темы

1.14	Правила перевозок грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, содержащих порядок переадресовки перевозимых грузов, порожних грузовых вагонов с изменением грузополучателя и (или) железнодорожной станции назначения, составления актов при перевозках грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом, составления транспортной железнодорожной накладной, сроки и порядок хранения грузов, контейнеров на железнодорожной станции назначения, утвержденные приказом Минтранса России от 27 июля 2020 г. № 256	Все темы
1.15	Единый классификатор причин составления актов общей формы, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 25 февраля 2022 г. № 484р	Раздел 2
1.16	Порядок взаимодействия ОАО «РЖД» с пользователями услуг железнодорожного транспорта при перевозке грузов с оформлением первичных документов, подписанных электронной подписью утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 2 августа 2018 г. №1684р	Все темы
1.17	Порядок взаимодействия филиалов ОАО «РЖД» при передаче решений о переадресовке грузов и порожних вагонов, не принадлежащих ОАО «РЖД», на железнодорожную станцию переадресовки, утвержденный распоряжением от 24 ноября 2021 г. №2579р	Все темы
1.18	Единый типовой технологический процесс коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях, утверждённый распоряжением от 31 декабря 2019 г. №3116р	Все темы
1.19	Алгоритмы принятия решения по каждой коммерческой неисправности, включенной в «Перечень и параметры коммерческих неисправностей, выявляемых ТСКО в автоматическом режиме», утвержденные 11 ноября 2021 г. № ЦФТО-369	Все темы
1.20	Единый договор об оказании транспортных услуг ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 28 марта 2016 г. № 525р	Все темы
1.21	Технология по подтверждению оплаты экспедиторскими организациями транзитных перевозок по территории Российской Федерации, в том числе через российские порты, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 26 марта 2019г. №573р	Раздел 2

1.22	Технический регламент взаимодействия подразделений Центральной дирекции управления движением и Центральной дирекции управления движением при составлении актов общей формы, удовлетворяющих простой собственных грузов в ожидании текущего отцепочного ремонта, не зависящим от ОАО «РЖД», и информирования владельцев подвижного состава о задержках вагонов по зависящим от них причинам, утвержденный распоряжением от 18 мая 2015 г. № ЦД-80	Раздел 2
1.23	Временная технология взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» и клиентов в рамках технологических процессов, связанных с выполнением грузовых операций и предъявлением грузов, порожних вагонов к перевозке, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 1 июня 2020 г. №1178р	Все темы
1.24	Типовые формы договора об организации работы по обеспечению перевалки грузов в морском порту утвержденные приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 327	Раздел 2
1.25	Правила приема грузов, порожних грузовых вагонов к перевозке железнодорожным транспортом, утвержденные приказом Министерства транспорта РФ от 7 декабря 2016 г. №374	Все темы
1.26	Инструкция по порядку оформления вагонов, контейнеров, направляемых на очистку, промывку, пропарку, дезинфекцию, ветеринарно-санитарную обработку, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 9 июля 2021 г. №1499р	Раздел 2
1.27	Технология оказания услуги по согласованному с ОАО «РЖД» нахождению порожних грузовых вагонов на железнодорожных путях общего пользования (вне перевозочного процесса), утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 31 декабря 2015 г. № 3200р	Раздел 2
1.28	Временный порядок совершения таможенных операций в отношении железнодорожных транспортных средств и перемещаемых ими товаров в международном грузовом сообщении при представлении документов и сведений в электронном виде, утвержденный приказом ФТС России от 1 июня 2015 г. № 1035	Раздел 2
1.29	Регламент взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» при оформлении документов, подтверждающих нахождение порожних грузовых вагонов, вагонов с грузом, контейнеров на железнодорожных путях общего пользования, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2016 г. № 2827р	Раздел 2

2.	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
2.1	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом. Сборник – Книга 1. – М.: Юртранс, 2003 – 712 с.	Все темы
2.2	Инновационные процессы логистического менеджмента в интеллектуальных транспортных системах: Монография: в 4 т./ Под общ. ред. проф. Б. А. Лёвина и проф. Л. Б. Миротина. - М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ», 2015. - ISBN 978-5-89035-867-7.	Все темы
2.3	Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах: учебник для вузов жд транспорта/ В.А. Гапанович, А.А. Грачев и др.; Под ред. В.И. Ковалева, А.Т. Осьминина, Г.М. Грошева. – М.: Маршрут, 2006. – 544 с. - ISBN 5-89035-322-5	Раздел 2, 3
2.4	Горев А.Э. Информационные технологии на транспорте: учебник для акад. бакалавриата / А.Э. Горев. – М.: Издательство Юрайт, 2017.	Все темы
2.5	Информационные технологии грузовой и коммерческой работы: учебное пособие / В.Е. Нутович. – М.:МИИТ, 2011. – 68 с.	Раздел 3,4,5
3.	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	
3.1	Информационные технологии: учебник для СПО/ Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 6-е издание, перераб. И доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 261 с. - ISBN 978-5-9916-5239-1	Все темы
3.2	Солодкий А.И. Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Солодкий, А.Э Горев, Э.Д. Бондарева; под ред. А.И. Солодкого. – М.: Издательство Юрайт, 2017.	Все темы
3.3	Алехина О.В., Игнатьева Г.В., Смирнова И.А., Тарасова Н.Л. Цифровые технологии в таможенном деле // Вестник СГСЭУ, 2018. - №3 (72). – С.9-15.	Раздел 6
3.4	Куприяновский В.П., Куприяновская Ю.В., Синягов С.А., Добрынин А.П., Черных К.Ю. Цифровая экономика — различные пути к эффективному применению технологий (BIM, PLM, CAD, IOT, Smart City, BIG DATA и другие) // International Journal of Open Information Technologies, 2016. - Т. 4. - № 1. С. 4—11.	Все темы
3.5	Бубнова Г.В., Лёвин Б.А. Цифровая логистика – инновационный механизм развития и эффективного функционирования транспортно-логистических систем и комплексов// International Journal of Open Information Technologies ISSN: 2307-8162 vol. 5, no.3, 2017. – С.72-77.	Все темы

3.6	Управление цепями поставок в транспортном комплексе/А.Г. Некрасов, Л.Б. Миротин, Е.В. Меланич, М.А. Некрасова / - М.: Издательство Горячая линия – Телеком, 2012.	Все темы
3.7	В.И.Сергеев, М.Н. Григорьев, С,А. Уваров Логистика: Информационные системы и технологии: учебно-практическое пособие // -М.Альфа-Пресс, 2008	Все темы
3.8	Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах: Учебник для ВУЗов ж-д. транспорта /В.А. Гапанович, А.А. Грачев др.; под ред. В.И. Ковалева, А.Т. Осьминина, Г.М. Грошева. – М.: Маршрут – 2006. – 544 с.	