ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(программа профессиональной переподготовки)

«Управление персоналом»

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество академических часов по учебным неделям (Н)																						Итого	
		Н 1	Н 2	Н 3	Н 4	Н 5	Н 6	Н 7	Н 8	Н 9	Н 10	Н 11	Н 12	Н 13	Н 14	Н 15	Н 16	Н 17	Н 18	Н 19	Н 20	Н 21	Н 22		
1.	Организация труда и операционное управление персоналом	21	21	10																				заочно 52	**56**
		2	2																					очно 4	
2.	Правовое регулирование трудовых отношений			11	21	20																		заочно 52	**56**
				2	2																			очно 4	
3.	Кадровое делопроизводство и организация службы управления персоналом					3	22	22	13															заочно 60	**66**
							2	2	2															очно 6	
4.	Кадровые технологии управления персоналом								8	22	22													заочно 52	**56**
										2	2													очно 4	
5.	Стратегическое управление персоналом											21	21	10										заочно 52	**56**
												2	2											очно	

																								4	
6.	Развитие и обучение персонала													13	21	18								заочно 52	**56**
															2	2								очно 4	
7.	Корпоративная социальная политика и социальное партнерство															3	22	22	5					заочно 52	**56**
																	2	2						очно 4	
8.	Корпоративная культура и управление нефинансовыми рисками организации																		16	21	15			заочно 52	**56**
																			2	2				очно 4	
9.	Кадровый аудит и оценка эффективности управления персоналом																				6	21	19	заочно 46	**50**
																					2	2		очно 4	
10.	Итоговая аттестация																						4	очно 4	**4**
	ИТОГО	23	23	23	23	23	24	24	23	24	24	23	23	23	23	23	24	24	23	23	23	23	23	**512 (из них очно - 42, заочно - 470)**	