

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 (программа профессиональной переподготовки)
**«Стратегическое управление персоналом и деловое
 администрирование»**

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин и тем	Трудо- емкос- ть, ак. час	Из них занятия								Форма контроля, трудоёмко- сть, ак. час.
			лекционного типа		семинарского типа		практического типа		консультац- ионного типа		
			О	З	О	З	О	З	О	З	
1.	Организация труда и операционное управление персоналом	52	2	24				22	2		Зачет (2)
1.1.	Системы организации труда персонала и порядка нормирования труда	16	2	8				6			
1.2.	Формирование бюджета на организацию труда персонала	16		8				8			
1.3.	Формирование и управление организационной структурой компании	16		8				8			
1.4.	Консультации	2							2		
1.5.	Промежуточная аттестация	2									2
2.	Правовое регулирование трудовых отношений	52	2	24				22	2		Зачет (2)
2.1.	Особенности правового регулирования трудовых отношений в России	16	2	8				6			
2.2.	Институционально- правовое обеспечение развития кадрового потенциала	16		8				8			

2.3.	Институционально-правовое обеспечение социального партнерства	16		8				8			
2.4.	Консультации	2							2		
2.5.	Промежуточная аттестация	2									2
3.	Кадровое делопроизводство и организация службы управления персоналом	52	2	24				22	2		Зачет (2)
3.1.	Правовые основы построения эффективной системы кадрового делопроизводства	16	2	8				6			
3.2.	Должностные инструкции – функции и задачи, правовой статус, подготовка, изменение	16		8				8			
3.3.	Аудит кадрового делопроизводства	16		8				8			
3.4.	Консультации	2							2		
3.5.	Промежуточная аттестация	2									2
4.	Функционально-стоимостный анализ системы управления персоналом	22	2	8				8	2		Зачет (2)
4.1.	Сущность, принципы функционально-стоимостного анализа	4	1	1				2			
4.2.	Применение функционально-стоимостного анализа в управлении персоналом	10	1	5				4			
4.3.	Построение функционально-стоимостных диаграмм	4		2				2			

4.4.	Консультации	2						2		
4.5.	Промежуточная аттестация	2								2
5.	Кадровые технологии управления персоналом	52	2	24				22	2	Зачет (2)
5.1.	Маркетинг персонала в структуре кадровой деятельности	16	2	8				6		
5.2.	Технологии мотивации и стимулирование трудовой деятельности	16		8				8		
5.3.	Методы оценки и аттестации персонала	16		8				8		
5.4.	Консультации	2							2	
5.5.	Промежуточная аттестация	2								2
6.	Стратегическое управление персоналом	52	2	24				22	2	Зачет (2)
6.1.	Модель стратегического управления персоналом организации	16	2	8				6		
6.2.	Сбалансированная система показателей (BSC) как инструмент стратегического управления персоналом	16		8				8		
6.3.	Кадровая политика в системе стратегического управления персоналом	16		8				8		
6.4.	Консультации	2							2	
6.5.	Промежуточная аттестация	2								2
7.	Развитие и обучение персонала	52	2	24				22	2	Зачет (2)

7.1.	Развитие и эффективное использование кадрового потенциала	16	2	8				6			
7.2.	Формирование кадрового резерва	16		8				8			
7.3.	Организация обучения персонала, адаптации и стажировки персонала	16		8				8			
7.4.	Консультации	2							2		
7.5.	Промежуточная аттестация	2									2
8.	Корпоративная социальная политика и социальное партнерство	52	2	24				22	2		Зачет (2)
8.1.	Составляющие корпоративной социальной политики	16	2	8				6			
8.2.	Корпоративная система социального страхования персонала	16		8				8			
8.3.	Социальное партнерство как современный институт и фактор развития кадрового потенциала организации	16		8				8			
8.4.	Консультации	2							2		
8.5.	Промежуточная аттестация	2									2
9.	Корпоративная культура и управление нефинансовыми рисками организации	52	2	24				22	2		Зачет (2)
9.1.	Корпоративная культура и организационная эффективность	16	2	8				6			

9.2.	Социальная ответственность в системе корпоративной культуры	16		8				8			
9.3.	Корпоративная культура и социальная ответственность как инструменты управления нефинансовыми рисками организации	16		8				8			
9.4.	Консультации	2							2		
9.5.	Промежуточная аттестация	2									2
10.	Кадровая безопасность	34	2	14				14	2		Зачет (2)
10.1.	Организационные основы обеспечения кадровой безопасности	10	1	4				5			
10.2.	Методы предупреждения экономических и социальных рисков на предприятии	10	1	4				5			
10.3.	Кадровый профайлинг и психологические основы кадровой безопасности	10		6				4			
10.4.	Консультации	2							2		
10.5.	Промежуточная аттестация	2									2
11.	Кадровый аудит и оценка эффективности управления персоналом	52	2	24				22	2		Зачет (2)
11.1.	Соотношение общего аудита организации и кадрового аудита	16	2	8				6			
11.2.	Основные параметры аудита по функциям управления персоналом	16		8				8			

11.3.	Оценка эффективности работы кадровой службы	16		8				8			
11.4.	Консультации	2							2		
11.5.	Промежуточная аттестация	2									2
12.	Итоговая аттестация	4									междисц иплинар ный экзамен 4
	ИТОГО	528	22	238	-	-	-	220	22	-	26