

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
РУТ (МИИТ)
Институт управления и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института управления
и цифровых технологий



С.П. Вакуленко

«24» августа 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)

«СРОКИ ДОСТАВКИ И АКТОВО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА В
ХОЗЯЙСТВАХ ПЕРЕВОЗОК, ГРУЗОВОЙ И КОММЕРЧЕСКОЙ
РАБОТЫ»

Москва 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Сроки доставки и актово-претензионная работа в хозяйствах перевозок, грузовой и коммерческой работы» (далее - программа) разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.) с учетом потребности Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» в обучении начальников железнодорожных станций.

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, локальных актов РУТ (МИИТ) и ОАО «РЖД».

Программа разработана на основании установленных требований образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности 23.05.04 - Эксплуатация железных дорог, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 173/а, к результатам освоения образовательных программ, распоряжения ОАО «РЖД» от 03 июня 2015 г. №1410р «Об утверждении концепции внедрения и развития системы единых корпоративных требований к персоналу ОАО «РЖД», к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана «Научно-образовательным центром прогрессивных технологий перевозочного процесса, интеллектуальных систем организации движения и комплексной безопасности на транспорте» ИУЦТ РУТ (МИИТ).

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Цель обучения:

– совершенствование компетенций, необходимых для организации эффективной деятельности по выполнению сроков доставки грузов и актов-претензионной работы;

– повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Должностная категория слушателей: работники, ответственные за оформление первичной документации.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость программы: 40 академических часов, заочное обучение посредством системы дистанционного обучения СДО ОАО «РЖД» – 40 часов.

Сроки освоения программы: 28 календарных дней (4 недели).

Режим занятий: 2 - 8 часов в день.

заочно посредством системы дистанционного обучения СДО ОАО «РЖД»,

без отрыва от производства, 40 ак. часов, 4 недели.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе обучения дать слушателям теоретические и практические знания в области организации эффективной деятельности по выполнению сроков доставки грузов и актово-претензионной работы, результатом получения которых будет:

совершенствование профессиональных компетенций:

Перечень профессиональных компетенций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
Правила перевозки грузов	1. Федеральные законы, локальные нормативные акты в области организации деятельности по доставке грузов и выполнения сроков доставки. 2. Правила перевозок грузов в области исчисления сроков доставки.	1. Принятие и оформление решения об увеличении срока доставки груза по прибытию на станцию назначения 2. Формирование комплекта первичных документов, в случае отставки поезда от движения из-за задержки.	1. Расчет сроков доставки для различных видов отправки. 2. Определение фактического исполнения срока доставки на станции назначения 3. Оформление перевозочных документов в случае задержки груза и увеличения срока доставки
Актово-претензионная работа	1. Федеральные законы, локальные нормативные акты в области обеспечения сохранности грузов и актово-претензионной работы на железнодорожном транспорте. 2. Локальные нормативные акты по вопросам обеспечения сохранности грузов и актово-претензионной работы.	1. Расследование и оформление случаев несохранности перевозок. 2. Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по вопросам актово-претензионной работы. 3. Ведение актового дело-производства. 3. Взаимодействовать со смежными службами по обеспечению сохранности грузов.	1. Составление актов общей формы, рапортов приемосдатчика, коммерческих актов. 2. Навыки работы с автоматизированными системами ведения актово-претензионной работы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей	Трудо- емкость, ак. час.	Из них занятия								Форма аттестации, трудо- ем- кость, ак. час.
			лекцион- ного типа		семинарс- кого типа		практичес- кого типа		консультаци- онного типа		
			0	3	0	3	0	3	0	3	
1	Модуль 1. Сроки доставки грузов	10		6				4			
1.1	Нормативные документы, регламентирующие сроки доставки на железнодорожном транспорте.	4		3				1			
1.2	Продление сроков доставки	3		2				1			
1.3	Порядок выдачи грузов с нарушенными сроками доставки	3		1				2			
2	Модуль 2. Контроль со стороны перевозчика за соблюдением сроков доставки	10		6		4					
2.1	Мониторинг и анализ выполнения сроков и скорости доставки грузов	2		2							
2.2	Порядок проведения служебного расследования по фактам прибытия грузовой отправки с нарушением срока доставки	4		2		2					
2.3	Ответственность за нарушения сроков доставки	4		2		2					
3	Актово-претензионная работа	14		8				6			
3.1	Порядок составления и требования к оформлению актов	6		2				4			
3.2	Порядок предъявления и рассмотрение претензий и исков, связанных с просрочкой доставки грузов	2		2							
3.3	Порядок взыскания причитающихся перевозчику платежей за занятие инфраструктуры	4		2				2			
3.4	Нормативные положения Арбитражного процессуального кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ относительно соблюдения сроков перевозки	2		2							
4	Модуль 4. Автоматизированные системы, применяемые в актово-претензионной работе	4		2		2					
5	Итоговая аттестация	2									Зачет, 2
	ИТОГО	40		22		6		10			2

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование модуля	Количество учебных часов по учебным неделям (Н)				Итого
		Заочное (дистанционное) обучение				
		Н1	Н2	Н3	Н4	
1	Модуль 1. Сроки доставки грузов	10				10
1.1	Нормативные документы, регламентирующие сроки доставки на железнодорожном транспорте.	4				4
1.2	Продление сроков доставки	3				3
1.3	Порядок выдачи грузов с нарушенными сроками доставки	3				3
2	Модуль 2. Контроль со стороны перевозчика за соблюдением сроков доставки		10			10
2.1	Мониторинг и анализ выполнения сроков и скорости доставки грузов		2			2
2.2	Порядок проведения служебного расследования по фактам прибытия грузовой отправки с нарушением срока доставки		4			4
2.3	Ответственность за нарушения сроков доставки		4			4
3	Актово-претензионная работа			10	4	14
3.1	Порядок составления и требования к оформлению актов			6		6
3.2	Порядок предъявления и рассмотрение претензий и исков, связанных с просрочкой доставки грузов			2		2
3.3	Порядок взыскания причитающихся перевозчику платежей за занятие инфраструктуры			2	2	4
3.4	Нормативные положения Арбитражного процессуального кодекс РФ, Гражданского кодекса РФ относительно соблюдения сроков перевозки				2	2
4	Модуль 4. Автоматизированные системы, применяемые в актово-претензионной работе				4	4
5	Итоговая аттестация				2	2
	ИТОГО					40

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

МОДУЛЬ 1. Сроки доставки грузов.

Тема 1.1. Нормативные документы, регламентирующие сроки доставки на железнодорожном транспорте.

Правила определения нормативных сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом. Сроки доставки негабаритных грузов. Грузовая и большая скорость. Определение сроков доставки при маршрутных отправлениях. Договорной срок доставки. Требования Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации по исполнению сроков доставки и определение ответственности за их невыполнение.

Практическое занятие. Расчет сроков доставки для различных видов отправки.

Тема 1.2. Продление сроков доставки.

Операции, на выполнение которых увеличиваются сроки доставки. Обстоятельства задержки грузов, порожних вагонов, при которых сроки доставки увеличиваются на все время задержки. Увеличение сроков доставки в связи с обходом участков инфраструктуры, закрытых для движения поездов из-за ремонта.

Практическое занятие. Оформление решения об увеличении срока доставки груза по прибытию на станцию назначения.

Тема 1.3. Порядок выдачи грузов с нарушенными сроками доставки.

Доставка грузов в срок. Особенности исчисления сроков доставки груза, находящегося под таможенным контролем. Прибытие в срок порожних вагонов. Определение фактического срока доставки на станции назначения.

Практическое занятие. Определение фактического срока доставки на станции назначения и величины просрочки. Определение обстоятельств, продляющих срок доставки для конкретной перевозки. Порядок оформления перевозочных документов в случае задержки груза и увеличения срока доставки.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

Модуль 2. Контроль со стороны перевозчика за соблюдением сроков доставки.

Тема 2.1 Мониторинг и анализ выполнения сроков и скорости доставки грузов.

Мониторинг выполнения сроков доставки грузов и порожних вагонов. Технология оперативного управления, контроля и анализа выполнения

нормативных (договорных) сроков доставки. Объекты оперативного управления, контроля и анализа являются. Формирования отчета по контролю и анализу динамики нарушений сроков доставки. Мероприятия по устранению нарушений сроков доставки. Оптимизации контроля за выполнением сроков доставки грузов. Использование корпоративных автоматизированных систем АС ЭТРАН, АСОУП, КИХ, ЕАСАПР М и ЕАСАПР СФТО, ЕАСАПР СД для мониторинга и анализа выполнения сроков доставки грузов, порожних вагонов, контейнеров.

Тема 2.2 Порядок проведения служебного расследования по фактам прибытия грузовой отправки с нарушением срока доставки. Регламент взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» при определении ответственности за просрочку доставки грузов на допретензионном, претензионном и искомом этапах.

Практическое занятие. Формирование и анализ реестра груженых и порожних отправок, прибывших с нарушением нормативного срока доставки.

Модуль 2.3 Ответственность за нарушения сроков доставки. Ответственность перевозчика за просрочку доставки груза, порожних вагонов, контейнеров. Классификатор причин задержек грузов и порожних грузовых вагонов. Определение ответственности филиалов, территориальных подразделений филиалов, иных структурных подразделений ОАО «РЖД» за просрочку доставки грузов и порожних вагонов на допретензионном, претензионном и искомом этапах.

Практическое занятие. Определение ответственных за задержку грузов в соответствии с Классификатором причин задержек грузов и порожних собственных вагонов.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 3. Актово-претензионная работа

Тема 3.1. Порядок составления и требования к оформлению актов.

Правила составления акта общей формы. Порядок оформления задержек доставки грузов. Комплект первичных документов, в случае отстоя поезда от движения из-за задержки грузополучателем, владельцем или пользователем железнодорожного пути необщего пользования приема вагонов, находящихся на станции назначения.

Причины составления коммерческих актов. Правила составления железнодорожного коммерческого акта. Описание в коммерческом акте результата проверки груза. Отметки на перевозочных документах о составлении коммерческого акта в пути следования. Составление

коммерческого акта в случаях, когда в накладной имеется отметка о составлении коммерческого акта попутной станцией. Коммерческие акты, составленные в электронном виде. Регистрация коммерческих актов.

Перечень и порядок оформления документов, предусмотренных правилами перевозок грузов, на задержки вагонов, контейнеров в пути следования.

Практическое занятие. Особенности оформления актами общей формы ожидания подачи или приема вагонов на железнодорожные пути необщего пользования, в места общего пользования;

Практическое занятие. Особенности оформления актами общей формы задержки в пути следования вагонов, контейнеров, следующих в адрес конкретного грузополучателя, владельца или пользователя железнодорожного пути необщего пользования

Практическое занятие. Особенности оформления акта общей формы на станции назначения на вагоны, контейнеры, задержанные в пути следования вагонов.

Практическое занятие. Составление коммерческого акта на основании рапорта приемосдатчика.

Тема 3.2. Порядок предъявления и рассмотрение претензий и исков, связанных с просрочкой доставки грузов.

Правил предъявления и рассмотрения претензий при перевозке грузов, порожних грузовых вагонов, не принадлежащих перевозчику, железнодорожным транспортом.

Тема 3.3. Порядок взыскания причитающихся перевозчику платежей за занятие инфраструктуры.

Порядок начисления и взыскания сборов, связанных с временным хранением импортных грузов без их выгрузки из транспортных средств в зонах таможенного контроля, расположенных на путях общего пользования железнодорожных станций назначения.

Практическое занятие. Начало и окончание срока временного хранения товаров Начисление и взимание сумм, подлежащих оплате за время нахождения транспортных средств в иных местах временного хранения станции назначения.

Тема 3.4. Нормативные положения Арбитражного процессуального кодекс РФ, Гражданского кодекса РФ относительно соблюдения сроков перевозки

Положения Арбитражного процессуального кодекс РФ, Гражданского кодекса РФ относительно соблюдения сроков перевозки. Особенности применения судами статьи 33 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 4. Автоматизированные системы, применяемые в актово-претензионной работе

Тема 4.1 Автоматизированные системы, применяемые в актово-претензионной работе.

Единая автоматизированная система по актово-претензионной работе: структура, основные задачи. ЕАСАПР М: комплекс подсистем и назначение. Правила оформления актов в системе ЕАСАПР М. Определение технологической ответственности за нарушение сроков доставки в системе ЕАСАПР СД с использованием корпоративных автоматизированных систем АС ЭТРАН, АСОУП, КИХ, ЕАСАПР М и ЕАСАПР СФТО.

Семинар. Оформление задержек доставки грузов в ЕАСАПР М. Формирование сообщения 403 «Задержка груза с возможным увеличением срока доставки» в АСОУП до прибытия груза на станцию назначения. Оформление решения об увеличении срока доставки груза по прибытию на станцию назначения

МОДУЛЬ 5. Итоговая аттестация.

Оценка уровня освоения программы слушателями.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация учебной программы проводится в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше пяти лет) в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

Количественно-качественная характеристика педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс, отражена в следующей таблице:

Заведующие кафедрами, профессора (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Доценты, старшие преподаватели, (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Научные работники	Иные категории преподавательского состава
3	5	-	-

В процессе обучения с применением дистанционных технологий слушатели самостоятельно обеспечивают себя персональными компьютерами, ноутбуками или другими устройствами для выхода в сеть Интернет. Для прохождения дистанционного модуля программы слушателю необходимо иметь стандартный персональный компьютер (ноутбук), который отвечает следующим минимальным аппаратным требованиям:

- разрешение экрана монитора должно быть не ниже 1024x768 пикселей.

Оптимальным для работы с курсом является разрешение 1280×1024 пикселей;

- компьютер (ноутбук) должен быть подключен к сети (Internet или сеть передачи данных СПД ОАО «РЖД») со скоростью не ниже чем 10Mb/c;
- процессор с тактовой частотой не менее 2GHz;
- объём оперативной памяти более 2 Gb.

На компьютере обучаемого должны быть установлены следующие программные продукты:

- операционные системы Windows Vista/7, 10, 11, MacOS, Ubuntu (или большинство линукс-подобных операционных систем);
- браузеры для доступа к содержимому курса: IE v 10 и выше, актуальные версии Chrome, Firefox или Yandex, Opera, Safari;
- Adobe Acrobat для просмотра дополнительных материалов курса (документов в формате PDF);
- Microsoft Office (Word и Excel) для просмотра дополнительных материалов курса.

Слушатели получают на первом занятии краткую инструкцию по прохождению программы обучения. Дополнительные справочные и учебно-методические материалы доступны слушателям для скачивания из СДО в процессе обучения.

Общие требования к организации образовательного процесса

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы осуществляется с применением дистанционных методов обучения. Материалы для изучения размещаются в Системе дистанционного обучения ОАО «РЖД» (СДО). Доступ к материалам программы осуществляется с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих возможность самостоятельного изучения обучающимися материалов программы с рабочих мест обучаемых или личных персональных компьютеров, а также их взаимодействия с педагогическими работниками, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки.

При обучении используются следующие технические комплексы, программы и иные средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала:

1. Система дистанционного обучения ОАО «РЖД»;
2. Персональный компьютер обучаемого.

Материалы для изучения (далее – Контенты) размещаются в базе данных Система дистанционного обучения ОАО «РЖД». Доступ к базе данных осуществляется с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей СПД ОАО «РЖД» или Internet, обеспечивающих возможность самостоятельного изучения обучающимися Контентов с рабочих мест, а также их взаимодействие с педагогическими работниками, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки.

Для входа в СДО ОАО «РЖД» в строке браузера необходимо набрать адрес системы СДО: new.sdo.rzd (для сети СПД) или new.sdo.rzd.ru (для сети Internet). Доступ к материалам программы и СДО обеспечивается круглосуточно.

С помощью браузера обучаемый получает возможность изучать основной материал программы, а также скачивать или просматривать методические пособия и дополнительный учебный материал.

Доступ к СДО через браузер возможен только для зарегистрированных в системе пользователей. Регистрация слушателей производится автоматически работодателем. Обучаемый имеет персональное «имя пользователя» (логин) и «пароль», которые следует использовать для последующих обращений к системе.

Обеспечение идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения обучения производится путем аутентификации – проверки подлинности слушателя путём сравнения введённого им логина-пароля с логином-паролем, сохранённым в базе данных пользователей.

Доступ слушателей к материалам программы производится после успешной аутентификации.

При регистрации перед началом обучения слушателю необходимо заполнить и подписать согласие на обработку персональных данных. Согласие требуется для организации учебного процесса по повышению квалификации, оформления и выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании.

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения в базе данных соответствующего Контента методических материалов, а также в форме индивидуальных консультаций на основе встроенных возможностей обмена сообщениями в СДО. В качестве методических материалов слушателям предоставляется «Инструкция по порядку прохождения программы повышения квалификации», «Справка по интерфейсу электронных курсов», а также дополнительные методические материалы в зависимости от содержания Контента.

Взаимодействие с педагогическими работниками может осуществляться посредством вебинаров, которые назначаются расписанием занятий, через форум, электронную почту или по телефону. Контактные данные для связи с преподавателем размещаются в «Инструкция по порядку прохождения программы профессиональной переподготовки».

Для формирования профессиональных компетенций слушатель проходит этапы освоения учебных материалов, обсуждения изученного с преподавателем через СДО и контроль знаний.

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения в базе данных соответствующего Контента методических материалов, а также в форме индивидуальных консультаций на основе встроенных возможностей обмена сообщениями в СДО (сообщений). В качестве методических материалов слушателям предоставляется «Инструкция по порядку прохождения программы повышения квалификации», «Справка по интерфейсу электронных курсов», а также дополнительные методические материалы в зависимости от содержания Контента.

Этапы совершенствования компетенций:

1. Развитие, пополнение базы знаний.

По программе определен комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и гарантировано их наличие для всех обучающихся. Обучаемый получает возможность изучать размещённые в СДО как материалы самой программы, так и дополнительные учебные материалы. Обязательный для изучения материал курса в СДО разбит на разделы и подразделы, которые в свою очередь разбиты на слайды. На слайдах представлен материал для изучения по конкретной теме. Дополнительный материал для изучения собран в базе данных соответствующего Контента, а также в «Медиатеке нормативно-технических документов и образовательных медиаматериалов, применяемых для повышения квалификации и технической учебы работников железнодорожного транспорта», которая представляет собой классифицированное по различным категориям хранилище видеоматериалов, изображений, схем, презентаций, методических пособий и документов.

2. Развитие навыков практического использования знаний.

Навыки практического использования знаний формируются посредством изучения порядка оформления документов, изучаемых в Контенте и решения практических заданий по учебному материалу. Дополнительный материал для формирования практических навыков собран в Медиатеке.

Семинарские занятия проводятся с использованием методов интенсивного обучения, направленных на развитие знаний и умений по совершенствуемым компетенциям.

Практические занятия проводятся с целью формирования навыков практической направленности, освоение слушателями нового практического опыта. Формирование практических навыков проводится с применением деловых игр, мультимедийных обучающих программ.

3. Проверка усвоения материала.

Проверка усвоения материала проводится слушателем самостоятельно по окончании изучения раздела (самотестирование) на базе специального программного комплекса СДО. При низком итоге самотестирования слушателю рекомендуется изучить материал повторно. Итоговая аттестация проводится в виде зачета (компьютерного тестирования) на базе специального программного комплекса СДО.

Промежуточное тестирование (самотестирование) обучаемый проходит после полного (100%) изучения контента учебного модуля. Промежуточное тестирование позволяет слушателю проверить свой уровень знаний по изученному материалу и подготовиться к итоговому тестированию по курсу. Оценка по промежуточному тестированию носит информативный характер и при оценке более 70% свидетельствует о том, что материал модуля усвоен.

Каждый модуль дистанционного курса содержит объем знаний, необходимых для развития части той или иной профессиональной компетенции. Уровень развития профессиональных компетенций, приобретенный слушателем в процессе изучения модуля дистанционного обучения, можно оценить при промежуточном тестировании. Учитывая структуру модулей дистанционного обучения, возможно установление следующей шкалы, отражающей уровень развития профессиональной компетенции у слушателя после изучения модуля дистанционного курса:

– 70%–79% – базовый уровень развития профессиональной компетенции;

– 80% – 89% – средний уровень развития профессиональной компетенции;

– 90% и выше – высший уровень развития профессиональной компетенции.

Обучение завершается итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме.

Итоговая аттестация слушателя программы осуществляется в виде компьютерного тестирования на базе специального программного комплекса СДО после освоения программы в целом и предназначена для определения

уровня усвоения результатов практической и теоретической подготовки. К итоговому тестированию допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме.

В ходе итоговой аттестации слушателю необходимо пройти компьютерный тест, содержащий не менее 20 вопросов с многовариантными ответами (четырьмя и более). Список вопросов формируется случайным образом из пула вопросов по всему материалу курса.

Вопросы, содержащиеся в билетах, имеют равный уровень сложности. Предлагаемые вопросы в виде тестов имеют один однозначно определяемый правильный ответ. Время на ответы ограничено (30 минут), в случае окончания времени, отведенного на тестирование, тестирование заканчивается с текущим результатом. В случае неудовлетворительного ответа на итоговый тест слушатель допускается к повторной сдаче через 14 дней. В течение этого времени слушателю открыт доступ к материалам дистанционного модуля курса.

При итоговом тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с следующими критериями:

- 70-100% - материал усвоен, зачтено;
- менее 70% - материал не усвоен, требуется дополнительное обучение.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования в форме, определенной Дополнительной профессиональной программой.

Форма итоговой аттестации – зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Характеристика основных видов несохранности грузов.
2. Оформление коммерческого акта.
3. Описание результатов проверки грузов в коммерческом акте.
4. Обстоятельства, для удостоверения которых составляется коммерческий акт.
5. Обстоятельства, для удостоверения которых составляется акт общей формы.
6. Обстоятельства, для удостоверения которых составляется рапорт приемосдатчика.
7. Оперативное донесение. Порядок подачи.
8. Документы, прикладываемые к первому экземпляру коммерческого акта, направляемого на расследование.
9. Рассмотрение коммерческих актов, поступающих для расследования.
10. Определение ответственности по коммерческим актам.
11. Порядок служебного расследования и рассмотрения случаев несохранных перевозок.
12. Сроки расследования и рассмотрения результатов расследования.
13. Анализ несохранных перевозок.
14. Порядок проведения претензионного совещания по рассмотрению спорных расчетных дел по несохранным перевозкам.
15. Учет коммерческих актов и претензий.
16. Учет и отчетность о несохранных перевозках грузов.
17. Организация розыска груза, не прибывшего на станцию назначения в установленный срок доставки.
18. Розыск груза с использованием ЭВМ.
19. Использование информационных технологий и автоматизированных систем в актово-претензионной работе.
20. ЕАСАПР М, её подсистемы и возможности.
21. Подсистема по актово-розыскной работе (АРЛ) в какие сроки могут быть поданы претензии по невыполнению срока доставки?
22. Порядок исчисления срока доставки.
23. В какой момент начинается исчисление сроков доставки?
24. Как влияет на срок доставки смешанное сообщение?
25. Какое время добавляется к сроку доставки согласно Уставу железных дорог РФ?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».
5. Распоряжение ОАО «РЖД» от 20 июля 2021 г. № 1560/р «Об утверждении Положения об организации расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта на инфраструктуре ОАО «РЖД»
6. Приказ Минтранса России от 28 июня 2021 г. № 212 «Об утверждении правил перевозок грузов железнодорожным транспортом насыпью и навалом».
7. Приказ Минтранса России от 07.12.2016 № 374 «Об утверждении правил приема грузов, порожних вагонов к перевозке железнодорожным транспортом».
8. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.12.2016 № 2827р «Об утверждении Регламента взаимодействия подразделений ОАО «РЖД» при оформлении документов, подтверждающих нахождение порожних грузовых вагонов, вагонов с грузом, контейнеров на железнодорожных путях общего пользования» (ред. от 09.09.2021).
9. «Правила перевозок жидких грузов наливом в вагонах-цистернах и вагонах бункерного типа для перевозки нефтебитума», утв. на 50-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества (с изм. утв. на заседаниях Совета по железнодорожному транспорту от 21-22 мая 2009 г. Протокол № 50).
10. «Правила перевозок железнодорожным транспортом смерзающихся грузов», утв. приказом МПС России от 05.01.1999 №20ц (в ред. приказа Минтранса России от 12.12.2008 №211).
11. «Правила исчисления сроков доставки грузов, порожних грузовых вагонов железнодорожным транспортом», утв. приказом Минтранса России от 07.08.2015 №245 (в ред. приказа Минтранса России от 28.12.2017 №543).
12. «Правила очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки грузов», утв. приказом Минтранса России от 10.04.2013 №119.

13. «Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств-участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики», утв. на 30-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 19.10.2001 (с изм. утв. 38-м заседании Совета по железнодорожному транспорту государств-участников Содружества 9-10.06.2004).

14. «Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 №333р (ред. от 10.04.2023).

15. «Инструкция по учету погрузки и выгрузки грузов при перевозках по железнодорожным путям общего пользования, принадлежащим ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 12.04.2010 №766р (ред. от 01.03.2021).

16. «Регламента многоступенчатого контроля по обеспечению безопасности движения при приеме груза и порожних вагонов к перевозке, в пути следования и при выдаче груза», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 28.11.2017 №2451р (ред. от 08.10.2020).

17. «Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах», утв. приказом МПС России от 27.05.2003 №ЦМ-943.

18. «Технические условия размещения и крепления грузов. Приложение №3 к Соглашению о международном железнодорожном грузовом сообщении».

19. «Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 15.02.2005 №198р.

20. Распоряжение ОАО «РЖД» от 26 июня 2017 г. № 1192р «Об утверждении классификатора причин задержек грузов и порожних грузовых вагонов» (ред. от 21.03.2023)

Пом. директора ИУЦТ по ДПО



О.В. Кизим

Зам. начальника НОЦ ИУЦТ



В.Б. Афанасьев

Учебная программа разработана:
к.т.н., доцент кафедры УТБиС

О.В. Кизим