

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Российской открытой академии  
транспорта



А.В. Горелик

2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
(программа повышения квалификации)

**«Актуальные вопросы трудового  
законодательства и иных нормативно-правовых  
актов, содержащих нормы трудового права, при  
организации производственных процессов на  
железнодорожном транспорте»**

(по направлению подготовки - 38.03.01 «Экономика»)

Москва 2025 г.

Дополнительная профессиональная программа «Актуальные вопросы трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, при организации производственных процессов на железнодорожном транспорте» (далее - Программа) составлена в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», с учетом потребностей социально-кадровой сферы организаций в дополнительном профессиональном образовании работников.

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, локальных актов РУТ (МИИТ) и ОАО «РЖД».

При разработке программы применялся Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Минтруда России от «17» ноября 2020 г. № 795н.

В разработанной программе учтены основные положения следующих документов:

- Стратегия развития железнодорожного транспорта в Российской Федерации до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 17 июня 2008 г. № 877-р;
- Долгосрочная программа развития открытого акционерного общества «Российские железные дороги» до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 19 марта 2019 г. № 466-р;
- Программа развития человеческого капитала на период до 2025 г. (утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 14.12.2020 г. № 2757/р);
- Нормативные документы ОАО «РЖД» в области организационно-штатной работы.

### **ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА**

**Цели обучения:** развитие профессиональных компетенций специалистов, работающих в сфере организации, оплаты и мотивации труда ОАО «РЖД».

**Категория слушателей** специалисты, работающие в сфере организации, оплаты и мотивации труда ОАО «РЖД» и имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Трудоемкость программы:** 16 академических часов.

**Сроки освоения программы:** 1 неделя

**Режим занятий:** 10 часов очно, 1 неделю дистанционно 2-4 часа в день через удалённый доступ к учебному portalу.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе обучения слушателями будут получены актуальные теоретические и практические знания по основным вопросам производственного процесса и трудового законодательства РФ в увязке с вопросами повышения производительности труда и снижения экономических потерь, достижения корпоративных целей и стратегических установок, результатом чего будет эффективное выполнение следующих трудовых функций:

Перечень профессиональных компетенций или трудовых функций	Характеристика профессиональных компетенций		
	перечень знаний	перечень умений	практический опыт
Организация и нормирование труда (А)	Знать: - законодательные и нормативные акты в сфере организации, регламентации и оплаты труда; - процедуру учета мотивированного мнения выборного органа работников при различных ситуациях; - порядок разработки, утверждения и введения локальных нормативных актов в сфере организации, регламентации и оплаты труда; - особенности организации режимов рабочего времени и времени отдыха работников, связанных с движением поездов в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и Приказа Минтранса России №44 от 09.03.2016 г.	Уметь: - применять законодательные и нормативные акты в сфере организации, регламентации и оплаты труда в деятельности структурного подразделения; - контролировать правильность оформления локальных нормативных актов с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства транспорта РФ от 09.03.2016 г. № 44; - контролировать правильность ведения табеля учета рабочего времени; - разрабатывать графики сменности работников.	Владеть навыками: - оценки правовых рисков вследствие неправильно принятого управленческого решения; - разработки графиков сменности; - контроля подготовки и исполнения локальных нормативных актов; - инициации учета мотивированного мнения выборного органа работников.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин) и тем	Трудо-емкость, ак.час.	Из них занятия				
			лекции	практические и семинарские занятия, лабораторные работы	тренинги, деловые и ролевые игры, круглые столы	выездные занятия, дистанционное обучение и др.	форма аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие рабочего времени, времени отдыха и их правовое регулирование	8			4	4	
	Регламентация режимов рабочего времени и их параметров. График сменности, порядок его разработки и утверждения. Неполное рабочее время и порядок его установления для различных категорий работников	4			2	2	
	Время отдыха и его виды. Правила привлечения работников к работе в нерабочие праздничные и выходные дни. Предпраздничный день: отражение в графике, порядок оформления и оплаты. Судебная практика и оценка различных точек зрения	2			2		
	Социальное партнерство как инструмент регулирования трудовых отношений. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа работников при утверждении локальных нормативных актов в соответствии с Трудовым кодексом РФ	2				2	
2.	Особенности организации труда различных категорий работников и методов организации труда	6			2	4	
	Особенности организации и оплаты труда женщин. Особенности организации и оплаты труда работников до 18 лет. Права отдельных категорий работников: Инвалиды, Доноры и др.	3				3	
	Направление работника в служебную командировку:	3			2	1	

	документальное оформление, особенности учета рабочего времени и его оплаты.						
3.	Итоговая аттестация	2	-	-	-	2	зачет
ИТОГО		16			6	10	

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование модуля (или дисциплины)	Количество академических часов по учебным неделям (Н) и дням (Д)		Итого
		Заочное (электронное) обучение	Очное обучение	
		Н1	Д1	
1.	Понятие рабочего времени, времени отдыха и их правовое регулирование	4	4	<b>8</b>
2.	Особенности организации труда различных категорий работников и методов организации труда	4	2	<b>6</b>
	Итоговая аттестация	2		<b>2</b>
	<b>Всего часов</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **Дисциплина 1. «Понятие рабочего времени, времени отдыха и их правовое регулирование».**

1.1. Регламентация режимов рабочего времени и их параметров. График сменности, порядок его разработки и утверждения. Неполное рабочее время и порядок его установления для различных категорий работников

Определение понятия «рабочее время» в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Понятие «режим рабочего времени». Законодательно установленные параметры, определяющие режим рабочего времени. Виды режимов рабочего времени: ненормированный рабочий день, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части, неполное рабочее время. Учет рабочего времени и его виды. Порядок и ограничения привлечения работников к работе в ночное время. Законодательно установленная норма рабочего времени. Порядок расчета нормы рабочего времени в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 13.09.2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю». Понятие «сокращенной продолжительности рабочей времени» и условия ее установления, категории работников, в отношении которых работодатель обязан установить сокращенную продолжительность рабочего времени и ее продолжительность. Особенности установления режима неполного рабочего времени и его документальное оформление. Пошаговая инструкция установления режима неполного рабочего времени по инициативе работодателя в структурном подразделении железнодорожного транспорта. Регламентация режимов рабочего времени и их параметров. График сменности, порядок его разработки и утверждения. Неполное рабочее время и порядок его оставления для различных категорий работников

Практическое занятие «Разработка графиков сменности при различных вариантах организации производственного процесса»

1.2. Время отдыха и его виды. Правила привлечения работников к работе в праздничные и выходные дни. Предпраздничный день: отражение в графике, порядок оформления и оплаты. Судебная практика и оценка различных точек зрения

Виды перерывов, в том числе включаемых в рабочее время и подлежащих оплате. Основные нормы Приказа Министерства транспорта РФ от 9.03.2016 № 44. Особенности предоставления времени отдыха для сменных работников в конкретных ситуациях. Перечень работников, в отношении которых может устанавливаться дежурство на дому или в специально оборудованном помещении (купе вагона), порядок учета рабочего времени в данных случаях. Порядок отражения предоставления времени отдыха в локальных нормативных актах структурного подразделения. Ежегодный оплачиваемый и дополнительные отпуска. Дополнительные отпуска. Вызов из отпуска.

Порядок привлечения работников к работе в выходной (по графику) или нерабочий праздничный день. Основные гарантии работникам по трудовому законодательству в случае привлечения. Пошаговый алгоритм документального оформления привлечения работников в работе в выходной (нерабочий праздничный) день. Особенности привлечения к работе в выходной (нерабочий праздничный) день сменных работников. Привлечение к работе в выходной день работника, находящегося в служебной командировке.

Практическое занятие «Разработка пакета документов при привлечении работника к работе в выходной (нерабочий праздничный) день в различных ситуациях. Оценка рисков при неправильном оформлении ситуаций».

1.3. Социальное партнерство как инструмент регулирования трудовых отношений. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа работников при утверждении локальных нормативных актов в соответствии с Трудовым кодексом РФ

Основные функции профсоюзов. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения. Порядок учета мотивированного мнения выборного органа работников при утверждении локальных нормативных актов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Документальное оформление данного процесса. Роль и обязанности работодателя в организации работы по получению мотивированного мнения. Ответственность сторон социального партнерства.

## **Дисциплина 2. «Особенности организации труда различных категорий работников и методов организации труда».**

2.1. Особенности организации и оплаты труда женщин. Особенности организации и оплаты труда работников до 18 лет. Права отдельных категорий работников: Инвалиды, Доноры и др.

Продолжительность рабочего времени женщин и несовершеннолетних работников; порядок предоставления отпуска; порядок установления неполного рабочего времени работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком. Запреты и ограничения в соответствии с ТК РФ.

Практическое занятие «Как установить неполное рабочее время работнику, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет?»

Права доноров. Порядок компенсации дней сдачи крови. Отражение в таблице учета рабочего времени. Обязанности сторон.

2.2. Направление работника в служебную командировку: документальное оформление, особенности учета рабочего времени и его оплаты.

Формирование первичных документов о направлении работника в служебную командировку (приказ, командировочное удостоверение, служебное задание). Порядок учета и оплаты рабочего времени в командировке. График работы работника по месту командирования.

Практическое занятие «Учет рабочего времени работника при направлении в служебную командировку при различных ситуациях».

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Реализация учебной программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

### **Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса**

Реализация образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н, требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше 5-ти лет) в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

Количественно-качественная характеристика педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс, отражена в следующей таблице:

Заведующие кафедрами, профессора (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Доценты, старшие преподаватели, (имеющие ученую степень и/или ученое звание)	Научные работники	Руководители и специалисты организаций и предприятий транспорта
1	3	-	-

### **Требования к материально-техническим условиям**

Для обеспечения проведения всех видов занятий предусмотрено использование нижеуказанных помещений и обучающих технических комплексов и средств, способствующих лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

Общая характеристика помещения	Количество помещений	Вместимость помещения, чел.	Оснащение средствами отображения данных, доступа к информационным сетям, возможности применения
лекционная аудитория	1	50	оснащена средствами отображения данных на большой экран
компьютерный класс	2	25	оснащен средствами отображения данных на большой экран; имеется доступ к сети Интернет

## Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы используются следующие информационно-коммуникационные ресурсы, учебные, учебно-методические, справочные и иные издания, учебно-методическая документация и другие материалы, указанные в таблице:

Наименование информационно-коммуникационных ресурсов, технических средств, программных продуктов, учебных, справочных, учебно-методических и иных материалов	Количество	Основные характеристики
1	Учебный портал РОАТ МИИТ pk-roat.ru	Учебный портал разработан на основе системы управления данных и дает возможность идентификации слушателей, авторизованного входа и доступа к учебным материалам. Год разработки 2014.
2	Инструкция слушателям по прохождению обучения на учебном портале РОАТ МИИТ pk-roat.ru	Инструкция подробно разъясняет правила пользования порталом и его элементами. Год разработки 2014.
3	Форум Kunena	Форум дает возможность опосредованного консультирования слушателей по учебным вопросам.
4	Тестовые материалы в компоненте ARI QUIZ	Данный программный продукт предоставляет широкий спектр шаблонов для настройки тестовых заданий, заданий с открытым ответом и других форм проверки знаний.
5	Видеоконференцсвязь MS Teams	Видеоконференцсвязь MS Teams позволяет без установки специального программного обеспечения в рабочем окне проводить видеолекции и консультации.

## Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Материалы для изучения (далее – Контенты) размещаются в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС), доступ к которой осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://pk-roat.ru>. ЭИОС обеспечивает возможность самостоятельного изучения обучающимися Контентов с рабочих мест, а также взаимодействие с педагогическими

работниками, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки.

ЭИОС функционирует на базе программного обеспечения Joomla, которое установлено на сервере РОАТ. Услуга подключения слушателя к используемым при обучении информационно-телекоммуникационным сетям предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения ремонтно-профилактических работ, при обеспечении доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для идентификации слушателей перед началом обучения каждому высылается на личную электронную почту, указанную в договоре на оказание образовательных услуг с ФГАОУ ВО РУТ (МИИТ), РУТ (МИИТ), уникальная пара логин–пароль для доступа к ЭИОС. После идентификации по индивидуальным логину и паролю, слушатель попадает в личный электронный кабинет, в котором ему доступны: инструкция по пользованию ЭИОС, учебный план программы ДПО, учебный график, учебные материалы по дисциплинам, промежуточный контроль знаний в виде электронных тестов, электронная среда (форум) и видеоконференцсвязь для консультаций с преподавателями. Условия по прохождению промежуточных аттестаций (электронных тестов) с перечислением количества задаваемых вопросов, времени, отведенного на прохождение, критериев оценки и прочее, размещены в соответствующих разделах и могут быть разными для разных дисциплин, ввиду различного числа часов, отведенного на изучение дисциплин и важности их освоения.

Для формирования профессиональных компетенций слушатель проходит через этапы освоения учебных материалов, обсуждение изученного с преподавателями через ЭИОС и контроль знаний.

Учебно–методическая помощь обучающимся оказывается профессорско–преподавательским составом путем размещения в базе данных соответствующего Контента, а также в форме индивидуальных консультаций посредством общения через форум, электронную почту, вебинары или по телефону. Контактные данные для связи с преподавателем размещаются в ЭИОС. Способ и время связи выбирает слушатель на своё усмотрение по согласованию с преподавателем.

### **Промежуточная аттестация**

При промежуточной аттестации в качестве оценочных материалов используются тестовые задания по дисциплине. Количество вопросов в тесте составляет 20–40, на каждый вопрос и задание в зависимости от его сложности дается от 1 до 3 минут.

Выборка вопросов теста проводится компьютерной программой автоматически и в произвольном порядке.

Повторно тестирование можно пройти через 2 часа после последней попытки. Количество попыток не ограничено.

В зависимости от набранных баллов слушателям выставляется оценка за зачет: менее 60% верных ответов – «не зачтено», 60% и более верных ответов

– «зачтено». Идентификация слушателей проводится по паре логин–пароль, необходимой для входа на учебный портал.

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Итоговая аттестация слушателей проводится в формах, определенных учебным планом.

Форма итоговой аттестации – зачет (тестирование).

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Примерный перечень тестовых вопросов для проведения итоговой аттестации (зачет)**

1. Продолжительность междусменного отдыха должна составлять не менее:
  1. 11 часов;
  2. 12 часов;
  3. 24 часа.
  
2. График сменности должен быть доведен до работника не позднее, чем за:
  1. 2 месяца до введения в действие;
  2. 1 месяц до введения в действие;
  3. 3 месяца до введения в действие
  
3. Как ведется учет рабочего времени работника при организации дежурства на дому?
  1. 1 час дежурства приравнивается к 0,75 часа рабочего времени;
  2. 1 час дежурства приравнивается к 0,25 часа рабочего времени;
  3. 1 час дежурства приравнивается к 1 часу рабочего времени.
  
4. Норма рабочих часов за учетный месяц при 5-дневной рабочей неделе определяется как:
  1. Сумма рабочих часов за месяц за исключением праздничных и выходных дней;
  2. Сумма рабочих часов за месяц за исключением праздничных и выходных дней, а также с учетом сокращенного рабочего дня накануне праздничных дней;
  3. Сумма рабочих часов за месяц за исключением праздничных и выходных дней, а также с учетом сокращенного рабочего дня накануне праздничных и выходных дней
  
5. В каких случаях применяется суммированный учет рабочего времени?
  1. Использование многосменного режима рабочего времени;
  2. Разъездной характер работы;
  3. Невозможность соблюдения законодательно установленной продолжительности рабочего дня и (или) недели.

6. Перевод работника на другую работу без его согласия возможен
  1. В случае производственной необходимости и простоя.
  2. В связи с изменением трудового договора.
  3. В связи с нарушением трудовой дисциплины.
  4. Все выше перечисленное.
  
7. К источникам трудового права относятся:
  1. только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде;
  2. какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений;
  3. все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника;
  4. все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.
  
8. При организации дежурства в купе специально оборудованного вагона учет рабочего времени работника ведется следующим образом:
  1. 1 час дежурства приравнивается к 0,75 часа рабочего времени;
  2. 1 час дежурства приравнивается к 0,25 часа рабочего времени;
  3. 1 час дежурства приравнивается к 1 часу рабочего времени.
  
9. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск возникает у работников:
  1. По истечению 6 месяцев;
  2. По истечению 11 месяцев;
  3. По истечению 3 месяцев.
  
10. Инвалиды к работе в ночное время:
  1. Не могут привлекаться;
  2. Привлекаются с их согласия;
  3. Привлекаются с их согласия и при условии отсутствия медицинских противопоказаний.
11. Выберите правильное утверждение:
  1. Беременные женщины с их письменного согласия и при отсутствии медицинских противопоказаний могут быть привлечены к работе в ночное время;
  2. Инвалиды с их письменного согласия и при отсутствии медицинских противопоказаний могут быть привлечены к работе в ночное время;
  3. Несовершеннолетние работники с их письменного согласия и при отсутствии медицинских противопоказаний могут быть привлечены к работе в ночное время.
  
12. Под ночным временем понимается период:
  1. с 22.00 до 8.00;
  2. с 20.00 до 8.00;

3. с 22.00 до 6.00;
4. с 00.00 до 6.00.

13. Какие гарантии обеспечиваются работнику при направлении его в командировку?

1. Сохранение места работы;
2. Сохранение среднего заработка;
3. Возмещение расходов, связанных с командировкой;
4. Правильны п.1 и п.2;
5. Правильны все пункты;
6. Правильны п.2 и п.3.

14. Как компенсируется работа в выходной день?

1. В виде оплаты фактически отработанных часов в повышенном размере не менее двойной тарифной ставки (двойного сдельного заработка);
2. Путем предоставления дополнительного неоплачиваемого дня отдыха и оплаты отработанного в выходной день времени в одинарном размере;
3. Путем предоставления дополнительного оплачиваемого дня отдыха в размере среднего заработка.

15. Какие работники из представленного перечня имеют право на 36-часовую продолжительность рабочего времени:

1. Беременные женщины;
  2. Один из родителей, имеющих ребенка (детей) в возрасте до 3-х лет;
  3. Работники, на рабочих местах которых установлен класс условий труда 3.2;
  4. Женщины, работающие в сельской местности.
- И т.п.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование	Разделы и темы программы
1.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ	Все дисциплины
2.	Положение об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749	Дисциплина 2
3.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями)	Дисциплина 2
4.	Приказ Министерства транспорта РФ от 11.10.2021 № 339 «Об Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов»	Дисциплина 1

№ п/п	Наименование	Разделы и темы программы
5.	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 13.09.2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»	Дисциплина 1
6.	Приказ Минтруда РСФСР от 22.11.1990 № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии с действующими нормативными актами»	Дисциплина 2
7.	Коллективный договор ОАО «РЖД»	Дисциплина 1, 2
8.	Распоряжение ОАО «РЖД» от 25.01.2017 г. № 139р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке введения, оформления и реализации режимов неполного рабочего времени в подразделениях ОАО «РЖД»»	Дисциплина 1

Заместитель директора РОАТ



Д.М. Поменков

Заведующая кафедрой «Экономика, финансы и управление на транспорте»



Л.В. Шкурина