

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Российский университет транспорта»

РУТ (МИИТ)

Институт управления и цифровых технологий

УТВЕРЖДАЮ

**Директор института управления
и цифровых технологий
РУТ (МИИТ)**



С.П. Вакуленко

2023 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(программа повышения квалификации)**

**«ЭФФЕКТИВНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАЧАЛЬНИКОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЙ 4 И 5 КЛАССА, РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СОСТОЯЩИХ В РЕЗЕРВЕ НА ДОЛЖНОСТИ НАЧАЛЬНИКОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫХ СТАНЦИЙ 3 И 4 КЛАССОВ»**

по специальности – 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»,
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Москва 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа повышения квалификации «Эффективная организация работы начальников железнодорожных станций 4 и 5 класса, руководителей, состоящих в резерве на должности начальников железнодорожных станций 3 и 4 классов» (далее - программа) разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.) с учетом потребности Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД» в обучении начальников железнодорожных станций.

Содержание программы соответствует нормам Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных актов Российской Федерации, локальных актов РУТ (МИИТ) и ОАО «РЖД».

Программа разработана на основании установленных квалификационных требований по должности 17.041 «Специалист по организации работы железнодорожной станции и обеспечению безопасности движения» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 16 марта 2022 г. № 131н), требований образовательной программы высшего образования - программы специалитета по специальности 23.05.04 - Эксплуатация железных дорог, утвержденным решением ученого совета РУТ(МИИТ) от 17.02.2021, протокол № 8 и введенным в действие приказом РУТ(МИИТ) от 10.03.2021 № 173/а, к результатам освоения образовательных программ, распоряжения ОАО «РЖД» от 03 июня 2015 г. №1410р «Об утверждении концепции внедрения и развития системы единых корпоративных требований к персоналу ОАО «РЖД», распоряжения ОАО «РЖД» от 01 октября 2019 г. №2176/р «Об утверждении Модели профессиональных компетенций для работников Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД» к результатам освоения образовательных программ.

Программа разработана «Научно-образовательным центром прогрессивных технологий перевозочного процесса, интеллектуальных систем организации движения и комплексной безопасности на транспорте» ИУЦТ РУТ (МИИТ).

ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

Цель обучения:

– развитие профессиональных и корпоративных компетенций начальников железнодорожных станций 4 и 5 класса, руководителей, состоящих в резерве на должности начальников железнодорожных станций 3 и 4 класса;

– повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: - лица, имеющие высшее образование;

- лица, получающие высшее образование;

- лица, имеющие среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена);

- лица, получающие среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена).

Должностная категория слушателей: начальники железнодорожных станций 4 и 5 класса, руководители, состоящие в резерве на должности начальников железнодорожных станций 3 и 4 класса.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Трудоемкость программы: 72 академических часа.

в том числе 40 ак. часов контактная работа слушателей с педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий посредством проведения вебинаров;

32 ак. часа - заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

Сроки освоения программы: 28 календарных дней (4 недели).

Режим занятий:

заочное обучение: дистанционный модуль без отрыва от производства; 3 недель; 2-4 часа в день;

очное обучение: с применением дистанционных образовательных технологий посредством проведения вебинаров, 1 неделя, 8 часов в день.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В ходе обучения дать слушателям теоретические и практические знания в области организации эксплуатационной деятельности, разработки нормативной документации и управления трудовыми ресурсами на железнодорожной станции, результатом получения которых будет:

совершенствование профессиональных компетенций:

| Перечень профессиональных компетенций согласно ФГОС | Перечень профессиональных компетенций ЦД | Характеристика профессиональных компетенций | | |
|---|---|--|--|---|
| | | перечень знаний | перечень умений | практический опыт |
| <p>Готовность к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой железнодорожных подразделений, разработке системы рациональной организации поездопотоков и вагонопотоков на полигонах сети железных дорог, разработке плана формирования поездов, поиску путей увеличения пропускной и провозной способности железнодорожных линий, разработке и анализу графиков движения поездов (ПК-11).</p> | <p>Организация вагонопотоков (ПК ЦД 13)</p> <p>Нормирование показателей эксплуатационной работы (ПК ЦД 14)</p> <p>Техническая политика (ПК ЦД 22)</p> | <p>1.Нормативные акты Российской Федерации по организации производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции.</p> <p>2.Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.</p> <p>3.Нормативно-технические и руководящие документы по организации эксплуатационной работы на железнодорожной станции.</p> <p>4.Принципы работы устройств связи, сигнализации, централизации и блокировки, содержания путевого хозяйства и контактной сети на железнодорожной станции.</p> <p>5.Технологический процесс, техническо-распорядительный акт работы железнодорожной станции</p> <p>6.Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений на железнодорожной станции.</p> | <p>1. Анализировать данные, связанные с выполнением показателей производственно-хозяйственной деятельности на железнодорожной станции.</p> <p>2. Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами по управлению производственно-хозяйственной деятельностью на железнодорожной станции.</p> <p>3. Пользоваться средствами АТС и СЦБ на железнодорожной станции.</p> | <p>1.Анализ выполнения основных показателей работы железнодорожной станции.</p> <p>2.Организация работы по осмотру инфраструктуры железнодорожной станции.</p> <p>3.Организация технологического взаимодействия подразделений, обеспечивающих деятельность железнодорожной станции.</p> |

| Перечень профессиональных компетенций согласно ФГОС | Перечень профессиональных компетенций ЦД | Характеристика профессиональных компетенций | | |
|---|---|--|--|---|
| | | перечень знаний | перечень умений | практический опыт |
| <p>Готовность к разработке и внедрению технологических процессов, технико-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции (ПК-1).</p> | <p>Организация работы станции (ПК ЦД 7)</p> <p>Технические средства на станции (ПК ЦД 8)</p> <p>Техническая политика (ПК ЦД 22)</p> | <p>1.Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.</p> <p>2.Нормативно-технические и руководящие документы по руководству разработкой нормативной документации железнодорожной станции.</p> <p>3.Технологический процесс, технико-распорядительный акт (технологическая карта) работы железнодорожной станции.</p> | <p>1. Применять нормативно-технические документы, определяющие требования к разрабатываемой документации железнодорожной станции.</p> <p>2. Пользоваться информационно-аналитическими автоматизированными системами на железнодорожной станции.</p> | <p>1. Руководство разработкой (разработка) технико-распорядительного акта железнодорожной станции.</p> <p>2. Руководство разработкой (разработка) технологического процесса работы железнодорожной станции.</p> <p>3. Контроль своевременной подготовки изменений технической документации железнодорожной станции.</p> |
| <p>Способность организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала (ПК-14).</p> | <p>Техническая учеба (ПК ЦД 23)</p> <p>Безопасность движения (ПК ЦД 21)</p> | <p>1.Трудовое законодательство Российской Федерации.</p> <p>2.Нормативно-технические и руководящие документы по управлению трудовыми ресурсами железнодорожной станции.</p> <p>3.Технологический процесс, технико-распорядительный акт станции.</p> | <p>1. Оказывать необходимую методическую помощь в освоении эксплуатационной работы на железнодорожной станции.</p> <p>2. Анализировать данные, связанные с выполнением обязанностей и соблюдением режимов рабочего времени и времени отдыха работниками железнодорожной станции.</p> | <p>1. Проведение технической учебы с работниками станции.</p> <p>2. Организация выполнения коллективного договора, обеспечения социальной защиты работников станции.</p> <p>3. Организация выполнения правил внутреннего трудового распорядка работниками станции.</p> |

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование модулей (дисциплин) и тем | Трудо-емкость, ак. час. | Из них занятия | | | | | | | | Форма аттестации, трудоем-кость, ак. час. | | |
|-------|--|-------------------------|-------------------|----|--------------------|---|---------------------|---|-------------------------|---|---|--|------------|
| | | | лекцион-ного типа | | семинарс-кого типа | | практичес-кого типа | | консультаци-онного типа | | | | |
| | | | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | | | |
| 1. | Введение. Общие вопросы деятельности ОАО «РЖД». Профессиональные стандарты | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 2. | Общие вопросы организации движения на железнодорожном транспорте | 6 | 2 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 3. | Железнодорожные станции как объект инфраструктуры железнодорожного транспорта | 10 | 6 | | | 2 | | 2 | | | | | |
| 4. | Разработка и актуализация станционно-технической документации | 6 | 4 | | | | | 2 | | | | | |
| 5. | Показатели работы станции | 6 | 2 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| 6. | Организация маневровой, грузовой, коммерческой работы станции | 8 | 4 | | | 2 | | 2 | | | | | |
| 7. | Актово-претензионная работа | 4 | | 2 | 2 | | | | | | | | |
| 8. | Безопасность движения на железнодорожном транспорте | 6 | 4 | | | | | 2 | | | | | |
| 9. | Подготовка станции к работе в зимних условиях | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 10. | Организация и проведение технической учебы для работников станции | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 11. | Вопросы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте | 4 | | 2 | | | | | 2 | | | | |
| 12. | Управление организацией | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| 13. | Психология управления. | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| 14. | Мотивация персонала. Управление мотивацией | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| 15. | Корпоративная социальная политика | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| 16. | Итоговая аттестация | 2 | | | | | | | | | | | Зачет 2 |
| | Всего часов | 72 | 22 | 20 | 4 | 8 | 12 | 4 | | | | | 2 |

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| № п/ п | Наименование модуля | Количество учебных часов по учебным неделям (Н) и дням (Д) | | | | | | | | Итого |
|--------------|--|--|----|----|----------------|----|----|----|----|-----------|
| | | Заочное (дистанционное) обучение | | | Очное обучение | | | | | |
| | | Н1 | Н2 | Н3 | Д1 | Д2 | Д3 | Д4 | Д5 | |
| 1 | Введение. Общие вопросы деятельности ОАО «РЖД». Профессиональные стандарты | 4 | | | | | | | | 4 |
| 2 | Общие вопросы организации движения на железнодорожном транспорте | 2 | | | 4 | | | | | 6 |
| 3 | Железнодорожные станции как объект инфраструктуры железнодорожного транспорта | 2 | | | 4 | 4 | | | | 10 |
| 4 | Разработка и актуализация станционно-технической документации | | | | | 6 | | | | 6 |
| 5 | Показатели работы станции | 2 | | | | | 4 | | | 6 |
| 6 | Организация маневровой, грузовой, коммерческой работы станции | | 0 | | | | 4 | 4 | | 8 |
| 7 | Актово-претензионная работа | 2 | | | | | | 2 | | 4 |
| 8 | Безопасность движения на железнодорожном транспорте | | | | | | | | 6 | 6 |
| 9 | Подготовка станции к работе в зимних условиях | | 4 | | | | | 0 | | 4 |
| 10 | Организация и проведение технической учебы для работников станции | | 4 | | | | | | | 4 |
| 11 | Вопросы охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте | | 2 | 2 | | | | | | 4 |
| 12 | Управление организацией | | | 2 | | | | | | 2 |
| 13 | Психология управления. | | | 2 | | | | | | 2 |
| 14 | Мотивация персонала. Управление мотивацией | | | 2 | | | | | | 2 |
| 15 | Корпоративная социальная политика | | | 2 | | | | | | 2 |
| 16 | Итоговая аттестация | | | | | | | | 2 | 2 |
| | Всего учебных часов | 12 | 10 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 72 |

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

МОДУЛЬ 1. ВВЕДЕНИЕ. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «РЖД». ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Тема 1.1. Общие вопросы деятельности ОАО «РЖД», основные нормативные документы. Понятие и место железнодорожного транспорта в единой транспортной системе страны. Холдинг ОАО «РЖД», его структура, цели и задачи, укрупненная схема комплексной процессной модели организации холдинга. Структура, задачи и функции Центральной дирекции управления движением на сегодняшний момент. Центры управления тяговыми ресурсами. Основные нормативные документы в сфере железнодорожного транспорта. Оперативные документы регулирования движения поездов. Документы, регламентирующие работу станции.

Тема 1.2. Модель профессиональных компетенций «Управление движением». Понятие модели профессиональных компетенций. Структура модели профессиональных компетенций «Управление движением». Расшифровка компетенций: знаний, навыки, умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей

Семинар. Актуальные изменения и дополнения, внесенные в Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.

Семинар. Профессиональные стандарты для начальников железнодорожных станций.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДВИЖЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Тема 2.1 Организация оперативного управления движением поездов. Основные задачи управления движением поездов. Основные принципы организации перевозочного процесса. Информационное обеспечение диспетчерского персонала. Диспетчерское управление посредством диспетчерской централизации.

Тема 2.2 Вопросы разработки графика движения поездов. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог к графику движения поездов. Классификация графиков движения поездов. Элементы графика движения поездов и их расчет. Станционные интервалы. Вариантные графики движения поездов. График исполненного движения. Требования Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации к ведению графика исполненного движения. Сведения, отмечаемые на графике исполненного движения.

Семинар. Анализ и показатели графика движения поездов, совершенствование количественных и качественных показателей работы

Тема 2.3 Организация «окон». Основные термины. Работы, для выполнения которых требуется предоставление технологических «окон». Планирование ремонтно-строительных работ, директивный план-график. Календарный план проведения «окон». Порядок подачи заявок на предоставление «окон». Руководитель работ (единый руководитель работ).

Тема 4.2 Порядок предоставления «окон». Производство работ с закрытием перегона. Отправление хозяйственных поездов на перегон. Окончание работ в «окно», порядок вывода хозяйственных поездов с перегона на станцию. Иные случаи работы хозяйственных поездов.

Практическое занятие. Проверка полноты и достоверности проекта телеграммы-разрешения на предоставление «окна».

Практическое занятие. Порядок следования хозяйственных поездов с производственной базы к месту работы и возвращение обратно на базу осуществляется.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 3. ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЕ СТАНЦИИ КАК ОБЪЕКТ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Тема 3.1 Назначение и характеристика работы железнодорожных станций, положение о железнодорожной станции Понятие и классификация железнодорожных станций. Основные требования к работе железнодорожной станции. Функции железнодорожной станции Операции, производимые на станциях. Понятие класса станции.

Семинар. Понятие типа станции и определение типа железнодорожной станции.

Семинар. Положение о железнодорожной станции: должностные права, обязанности и ответственность начальника железнодорожной станции.

Тема 3.2 Устройство железнодорожных станций. Требования к плану и профилю станционных путей и станционных площадок. Устройство железнодорожного пути, инструментальная проверка пути, ее периодичность. Нумерации путей и стрелочных переводов. Понятие, устройство и классификация стрелочных переводов. Основные элементы сортировочных устройств на станциях, классификация сортировочных горок. Устройства сортировочной автоматики.

Семинар. Нумерации путей и стрелочных переводов.

Тема 3.3 Содержание станционных устройств Цель и основные задачи комиссионных месячных осмотров. Состав комиссии и периодичность осмотров. Оформление результатов комиссионных месячных осмотров. Сроки и порядок устранения обнаруженных неисправностей. Обучение вновь назначенных начальников станций. Основные нормы содержания станционных устройств.

Практическое занятие. Оформление результатов комиссионных месячных осмотров в системе ЕКАСУИ КМО в соответствии с Распоряжением ОАО «РЖД» от 06 августа 2019 г. № 1718/р (в ред. от 30.07.2020).

Тема 3.4 Устройства железнодорожной автоматики и телемеханики на станции. Устройства железнодорожной автоматики и телемеханики на станциях, требования к их содержанию и порядку ввода в эксплуатацию. Техническая эксплуатация устройств СЦБ. Последовательность подготовки документов по вводу в эксплуатацию объектов ЖАТ.

Семинар. Периодичность работ по техническому обслуживанию устройств СЦБ и работ по проверке, регулировке и ремонту приборов СЦБ с участием работников хозяйства движения. Основные виды работ в процессе технического обслуживания устройств СЦБ.

Тема 3.5 Технические средства, снижающие уровень риска возникновения нарушений безопасности движения. Обзор современных технических средства, применяемые в производственном процессе станции и предназначенные для повышения безопасности движения поездов в хозяйстве перевозок: устройства для предупреждения самопроизвольного выхода железнодорожного подвижного состава на маршруты следования поездов; стационарные устройства для закрепления вагонов; устройства выявления коммерческих неисправностей; автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов АСКО ПВ.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 4. РАЗРАБОТКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ СТАНЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Тема 4.1 Технологический процесс работы железнодорожной станции. Общие понятия типового технологического процесса работы железнодорожной станции. Понятие о типовом технологическом процессе работы железнодорожной станции. Порядок разработки и содержание технологического процесса работы железнодорожной станции.

Практическое занятие. Содержание основных разделов технологического процесса и приложений.

Тема 4.2 Техническо-распорядительный акт станции, приложения к нему, местные инструкции Общие правила разработки ТРА. Формы ТРА. Содержание основных разделов и приложений ТРА. Ознакомление работников с ТРА. Выверка ТРА и приложений к нему. Порядок разработки и согласования местных инструкций.

Семинар. Использование Программно-технологического комплекса ведения базы данных техническо-распорядительных актов железнодорожных станций.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 5. ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ СТАНЦИИ.

Тема 5.1. Основные формы станционной отчетности. Основные формы первичной документации, используемые при составлении отчетности станции по хозяйству движения. Основные формы станционной отчетности по хозяйству движения, их содержание, какие станции представляют отчет, периодичность представления. Вагонооборот станции. Простой вагонов на станции. Учет прибывших и отправленных поездов.

Практическое занятие. Применение факторного анализа эксплуатационной работы станции (на примере сортировочной станции).

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ МАНЕВРОВОЙ, ГРУЗОВОЙ, КОММЕРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТАНЦИИ

Производство маневровой работы на станции. Теория маневров. Правила выполнения маневров. Технические средства для выполнения маневровой работы. Скорости выполнения маневров. Особенности организации маневровой работы на сортировочной станции.

Практическое занятие. Распределение обязанностей и ответственности между работниками, участвующими в маневровой работе, согласно их компетенций.

Коммерческие и грузовые операции, выполняемые на станциях. Технические средства на грузовых станциях для выполнения грузовых и коммерческих операций. Оперативное управление и руководство грузовой работой станции. Осуществление контроля за соблюдением технических условий размещения и крепления груза.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 7. АКТОВО-ПРЕТЕНЗИОННАЯ РАБОТА. Виды потерь грузов при перевозке по естественным свойствам. Мероприятия по профилактике сохранности грузов. Мероприятия, снижающие потери груза при перевозке.

Несохранные перевозки. Актово-претензионная работа. Виды актов, в каких случаях они составляются, порядок их составления. Претензии. Право на предъявление претензий и исков. Предъявление и рассмотрение претензий. Предъявление и рассмотрение исков.

Семинар. Виды несохранные перевозки, порядок определения потерь при несохранных перевозках. Акты и порядок их составления и подписания.

МОДУЛЬ 8. БЕЗОПАСНОСТЬ ДВИЖЕНИЯ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

Тема 8.1. Организация и проведение профилактической работы по безопасности движения. Понятие факторного анализа безопасности движения на станции. Основные мероприятия плана профилактической работы по обеспечению безопасности движения поездов начальника станции на основе нормативов.

Тема 8.2 Расследование транспортных происшествий. Классификация, порядок расследования и учета транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 9. ПОДГОТОВКА СТАНЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ЗИМНИХ УСЛОВИЯХ.

Тема 9.1 Подготовка станции и организация работы в зимних условиях. Порядок подготовки станции к работе в зимних условиях, распределения ответственности за очистку стрелок и путей от снега. Особенности работы станции в период низких температур и снегопадов. Технологические приемы, обеспечивающие устойчивую работу станции в зимний период. Соблюдение требований охраны труда в зимний период.

Семинар. Ознакомление с работой Автоматизированной системы контроля и анализа работы холдинга ОАО «РЖД» в зимний период.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 10. Организация и проведение технической учебы для работников станции.

Тема 10.1. Организация и проведение технической учебы для работников станции.

Принципы организации технической учебы работников хозяйства перевозок на станции, роль начальника станции в организации и проведения технических занятий. Положение о технической учебе работников Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД».

Семинар. Материально-техническая база для проведения технической учебы. Содержание и порядок проведения технической учебы.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 11. ВОПРОСЫ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ. Основы законодательных документов по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в РФ и ОАО «РЖД». Система управления охраной труда СУОТ. Комплексная система оценки состояния охраны труда на предприятии (КСОТ-П). Электробезопасность. Пожарная безопасность. Производственный травматизм и его профилактика.

Семинар. Оказание первой помощи.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 12. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

Тема 12.1 Этика делового общения. Корпоративная культура. Понятие корпоративной этики. Кодекс деловой этики ОАО «РЖД», основные положения. Этичное поведение работников. Этичное ведение бизнеса. Соблюдение норм Кодекса деловой этики ОАО «РЖД».

Тема 12.2 Технологии разработки, обоснования и принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: общая характеристика. Методы анализа управленческих решений. Методы принятия управленческих решений в условиях различных проблемных ситуаций. Методы снижения риска при принятии управленческих решений. Методы контроля при принятии управленческих решений.

12.3 Технологии командообразования. Современные технологии командообразования. Основные методы командообразования в организации. Основные этапы и процессы командообразования.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 13. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ.

Тема 13.1 Методы управления коллективом. Инструменты влияния.

Принципы управления персоналом. Классические методы управления персоналом. Современные подходы к управлению персоналом. Оценка эффективности методов управления персоналом

Тема 13.2 Лидерство как стиль управления. Критерии выбора стиля лидерства. Классические стили лидерства. Дополнительные стили лидерства. Способы развития лидерских качеств

Тема 13.3 Управление конфликтами: суть процесса, главные принципы, основные методы. Значимость управления конфликтами. Стили и техники управления конфликтами. Стратегии управления конфликтами. Управление конфликтами на рабочем месте.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 14. МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА. Управление мотивацией
Понятие мотивации персонала. Виды мотивации персонала. Примеры мотивации персонала. Методы мотивации. Разработка системы мотивации персонала. Как внедрить систему мотивации в организации

МОДУЛЬ 15. КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА.
Особенности регулирования трудовых отношений на железнодорожном транспорте. Трудовой кодекс РФ. Основы Трудового права. Профсоюз. Коллективный договор и Кодекс деловой этики ОАО «РЖД». Свод повседневных правил ОАО «РЖД» Кодекса деловой этики. Комплекс гарантий, компенсаций, льгот и возможностей работников ОАО «РЖД» согласно Коллективного договора.

Промежуточное тестирование (самотестирование).

МОДУЛЬ 16. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

Оценка уровня освоения программы слушателями.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Реализация учебной программы проводится в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направления деятельности.

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация образовательного процесса обеспечивается высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом, имеющим высшее образование и отвечающим квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. № 608н, научными работниками, руководителями и специалистами профильных организаций и предприятий, имеющими большой опыт практической работы (свыше пяти лет) в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

Количественно-качественная характеристика педагогических кадров, обеспечивающих образовательный процесс, отражена в следующей таблице:

| Заведующие кафедрами, профессора (имеющие ученую степень и/или ученое звание) | Доценты, старшие преподаватели, (имеющие ученую степень и/или ученое звание) | Научные работники | Иные категории преподавательского состава |
|---|--|-------------------|---|
| 4 | 6 | 0 | 0 |

Требования к материально-техническим условиям

Для обеспечения проведения всех видов занятий предусмотрено использование нижеуказанных помещений и обучающих технических комплексов и средств, способствующих лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

| Общая характеристика помещения | Количество помещений | Вместимость помещения, чел. | Оснащение средствами отображения данных, доступа к информационным сетям, возможности применения |
|--|----------------------|-----------------------------|---|
| лекционная аудитория, ауд. 1504 | 1 | 30 | оснащена средствами отображения данных на интерактивную доску, плазменную панель, имеется доступ к сети Интернет. |
| компьютерный класс, ауд. 1506 | 1 | 40 | оснащен средствами отображения данных на большой экран с помощью проектора; имеется 20 ПК для автоматизированного тестирования «АРМ-Тест». |
| лаборатория «Центр автоматизированного управления работой сортировочной станции», ауд 1505 | 1 | 40 | оснащена средствами отображения данных на большой экран с помощью проектора; имеется 14 АРМ для работы в автоматизированной системе АРМ Бекасово-Сортировочное. |
| тренажер «ТК ОПСГ Бекасово-Сортировочное», ауд. 1520 | 1 | 10 | применяется для отработки практических навыков работы дежурного по сортировочной горке, операторов тормозных позиций сортировочной горки |
| тренажер АСУ СТ, ауд. 1520 | 1 | 10 | применяется для отработки практических навыков в АРМ оператора СТЦ, АРМ приемосдатчика. |

Занятия с применением дистанционных технологий проводятся с использованием указанного аудиторного фонда и персональных компьютеров (ноутбуков) слушателей.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

В процессе обучения с применением дистанционных технологий слушатели самостоятельно обеспечивают себя персональными компьютерами, ноутбуками или другими устройствами для выхода в сеть Интернет. Для прохождения дистанционного модуля программы слушателю необходимо иметь стандартный персональный компьютер (ноутбук), который отвечает следующим минимальным аппаратным требованиям:

- разрешение экрана монитора должно быть не ниже 1024x768 пикселей. Оптимальным для работы с курсом является разрешение 1280×1024 пикселей;
- компьютер (ноутбук) должен быть подключен к сети (Internet или сеть передачи данных СПД ОАО «РЖД») со скоростью не ниже чем 10Мб/с;
- процессор с тактовой частотой не менее 2GHz;
- объём оперативной памяти более 2 Gb.

На компьютере обучаемого должны быть установлены следующие программные продукты:

- операционные системы Windows Vista/7, 10, 11, MacOS, Ubuntu (или большинство линукс-подобных операционных систем);
- браузеры для доступа к содержимому курса: IE v 10 и выше, актуальные версии Chrome, Firefox или Yandex, Opera, Safari;
- Adobe Acrobat для просмотра дополнительных материалов курса (документов в формате PDF);
- Microsoft Office (Word и Excel) для просмотра дополнительных материалов курса.

Слушатели получают на первом занятии краткую инструкцию по прохождению программы обучения. Дополнительные справочные и учебно-методические материалы доступны слушателям для скачивания из СДО в процессе обучения.

Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Материалы для изучения (далее – Контенты) размещаются в Системе дистанционного обучения ОАО «РЖД» (СДО). Доступ к материалам программы осуществляется с использованием информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей СПД ОАО «РЖД» или Internet, обеспечивающих возможность самостоятельного изучения обучающимися материалов программы с рабочих мест или личных персональных компьютеров, а также их взаимодействия с педагогическими работниками, имеющими соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки.

При обучении используются следующие технические комплексы, программы и иные средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала:

Система дистанционного обучения ОАО «РЖД»;

Персональный компьютер обучаемого.

Для входа в СДО ОАО «РЖД» в строке браузера необходимо набрать адрес системы СДО: sdo.rzd (для сети СПД) или sdo.rzd.ru (для сети Internet). Доступ к материалам программы и СДО обеспечивается круглосуточно.

С помощью браузера обучаемый получает возможность изучать основной материал программы, а также скачивать или просматривать методические пособия и дополнительный учебный материал.

Доступ к СДО через браузер возможен только для зарегистрированных в системе пользователей. Регистрация слушателей производится автоматически работодателем. Обучаемый имеет персональное «имя пользователя» (логин) и «пароль», которые следует использовать для последующих обращений к

системе.

Обеспечение идентификации личности обучающегося и контроля соблюдения условий проведения обучения производится путем аутентификации – проверки подлинности слушателя путём сравнения введённого им логина-пароля с логином-паролем, сохранённым в базе данных пользователей.

Доступ слушателей к материалам программы производится после успешной аутентификации.

При регистрации перед началом обучения слушателю необходимо заполнить и подписать согласие на обработку персональных данных. Согласие требуется для организации учебного процесса по повышению квалификации, оформления и выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании.

Учебно-методическая помощь обучающимся оказывается профессорско-преподавательским составом путем размещения в базе данных соответствующего Контента методических материалов, а также в форме индивидуальных консультаций на основе встроенных возможностей обмена сообщениями в СДО. В качестве методических материалов слушателям предоставляется «Инструкция по порядку прохождения программы повышения квалификации», «Справка по интерфейсу электронных курсов», а также дополнительные методические материалы в зависимости от содержания Контента.

Взаимодействие с педагогическими работниками может осуществляться посредством вебинаров, которые назначаются расписанием занятий, через форум, электронную почту или по телефону. Контактные данные для связи с преподавателем размещаются в «Инструкция по порядку прохождения программы профессиональной переподготовки».

Для формирования профессиональных компетенций слушатель проходит этапы освоения учебных материалов, обсуждения изученного с преподавателем через СДО и контроль знаний.

Этапы совершенствования компетенций:

1. Развитие, пополнение базы знаний.

По программе определен комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов и гарантировано их наличие для всех обучающихся. Обучаемый получает возможность изучать размещённые в СДО материалы как самой программы, так и дополнительные учебные материалы. Обязательный для изучения материал курса в СДО разбит на разделы и подразделы, которые в свою очередь разбиты на слайды. На слайдах представлен материал для изучения по конкретной теме. Дополнительный материал для изучения собран в базе данных соответствующего курса дистанционного модуля программы.

2. Развитие навыков практического использования знаний.

Навыки практического использования знаний формируются посредством изучения порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, которые могут возникнуть в процессе трудовой деятельности в рамках представленных в программе компетенций. В учебной программе описываются ситуации и методы их разрешения, имитируется реальная обстановка на рабочем месте и приводится оптимальная последовательность действий работника.

Практические занятия проводятся с целью формирования навыков практической направленности, освоение слушателями нового практического опыта. Формирование практических навыков проводится с применением имитационных тренажеров, деловых и ролевых игр, тренингов, разборов конкретных ситуаций, мультимедийных обучающих программ, мастер-классов экспертов и специалистов. В учебном процессе могут быть использованы в различных сочетаниях активные и интерактивные формы проведения занятий

3. Проверка усвоения материала.

Для закрепления изучаемого материала проводятся компьютерное тестирование на базе специального программного комплекса СДО и промежуточная аттестация по каждой дисциплине.

Форма промежуточной аттестации – зачеты (тестирование).

Форма итоговой аттестации – междисциплинарный экзамен.

Промежуточная аттестация.

Промежуточное тестирование обучаемый проходит после полного (100%) изучения контента дистанционного модуля дисциплины. При промежуточной аттестации в качестве оценочных материалов используются тестовые задания по дисциплине. Количество вопросов в тесте от 20 до 40 в зависимости от объема учебной дисциплины, на каждый вопрос в зависимости от его сложности дается от 1 до 3 минут. Выбор вопросов теста производится компьютерной программой автоматически в произвольном порядке.

Каждый дистанционный модуль дисциплины содержит объем знаний, необходимых для развития части той или иной профессиональной компетенции. Уровень развития профессиональных компетенций, приобретенный слушателем в процессе изучения дистанционного модуля, можно оценить при промежуточном тестировании (самотестировании). Учитывая структуру дистанционного обучения, возможно установление следующей шкалы, отражающей уровень развития профессиональной компетенции у слушателя после изучения дистанционного курса:

– 70% – 79% – базовый уровень развития профессиональной компетенции;

– 80% – 89% – средний уровень развития профессиональной компетенции;

– 90% и выше – высший уровень развития профессиональной компетенции.

Идентификация слушателя проводится по паре логин-пароль, необходимой для входа на портал СДО.

Итоговая аттестация.

Обучение завершается итоговой аттестацией. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие учебный план в полном объеме. Итоговая аттестация проводится на в конце недели очного обучения.

Итоговая аттестация слушателя программы осуществляется в очной форме. В ходе итоговой аттестации слушателю необходимо пройти компьютерный тест, содержащий не менее 20 вопросов с многовариантными ответами (четырьмя и более). Список вопросов формируется случайным образом из пула вопросов по всему материалу курса.

Вопросы, содержащиеся в билетах, имеют равный уровень сложности. Предлагаемые вопросы в виде тестов имеют один однозначно определяемый правильный ответ. Время на ответы ограничено (30 минут), в случае окончания времени, отведенного на тестирование, тестирование заканчивается с текущим результатом.

При итоговом тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с следующими критериями:

- 70-100% - материал усвоен, зачтено;
- менее 70% - материал не усвоен, требуется дополнительное обучение.

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам итоговой аттестации в виде компьютерного тестирования в форме, определенной Дополнительной профессиональной программой.

Форма итоговой аттестации – зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации:

1. Какой Федеральный закон регулирует деятельность железнодорожного транспорта и устанавливает меры ответственности за нарушения закона?
2. Как поступают в случае, если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо условия работы из числа обязательных?
3. Какой Федеральный закон определяет основные условия организации и осуществления перевозок пассажиров, груза, багажа, грузобагажа, оказания услуг по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования?
4. Какой Федеральный закон устанавливает правовые, организационные и экономические условия функционирования железнодорожного транспорта?
5. Какой Федеральный закон закрепляет принцип сохранения единства и централизованного управления производственной инфраструктурой железнодорожного транспорта?
6. Что обозначается термином вагонопоток?
7. Какова периодичность составления плана формирования?
8. Кем утверждается план формирования внутригосударственных межрегиональных назначений и по сетевым сортировочным станциям ОАО «РЖД»?
9. К какому виду маршрутов относятся маршруты, сформированные на одну железнодорожную станцию назначения в адрес одного или нескольких грузополучателей, получателей порожних вагонов?
10. Что является исходными данными для составления плана формирования поездов?
11. Как называется состав поезда установленного веса или длины, организованный на технической станции, сформированный в соответствии с ПТЭ и Планом маршрутных перевозок на год из вагонов, погруженных несколькими грузоотправителями на нескольких станциях, назначением на одну станцию выгрузки с обязательным прохождением не менее одной технической станции от переработки?
12. Особенности курсирования кольцевых маршрутов?
13. Как называется конкретная форма организации вагонопотоков?
14. Что является основой организации движения поездов?
15. Что должен обеспечивать график движения поездов?
16. Кто ведет график исполненного движения?
17. Что отмечается на графике исполненного движения?

18. Как классифицируются графики движения поездов по соотношению скоростей движения поездов различных категорий?

19. Как классифицируются графики движения поездов по числу путей на перегонах?

20. Как классифицируются графики движения поездов по числу поездов, следующих в каждом направлении?

21. Какие существуют элементы графика движения поездов?

22. Что называется станционным интервалом?

23. По каким ниткам графика осуществляется пропуск хозяйственных поездов и специального самоходного подвижного состава к месту работ и обратно на производственную базу?

24. Какая скорость указывается на графике движения поездов?

25. Какие поезда на графике движения поездов обозначаются зеленой линией?

26. Как на графике отмечаются пассажирские скоростные поезда?

27. Какие поезда имеют нечетные номера?

28. Как называется график движения поездов, когда все поезда одного и того же направления имеют одинаковую скорость и следуют по участку без обгонов?

29. Как называется минимальное время для выполнения операций с поездами, которые определяются технологическими процессами работы железнодорожных станций?

30. Какие виды графиков характерны для однопутных участков, оборудованных полуавтоматической блокировкой?

31. Где на графике движения поездов указывается скорость грузовых поездов?

32. Как отмечается на графике движения поездов чистое время хода между отдельными пунктами?

33. Что такое «окно»?

34. Каково значение термина «створ «окон»?

35. Что считается передержкой «окна»?

36. Что такое аварийное «окно»?

37. Какие «окна» считаются «окнами» большой продолжительности?

38. Чем определяется время начала и окончания «окна»?

39. Для каких работ требуется предоставление «окон»?

40. В каких случаях запрашиваются аварийные «окна»?

41. Кому выдается ключ-жезл при отправлении хозяйственного поезда на перегон, оборудованный автоблокировкой, для работы на перегоне с возвращением на станцию отправления (когда перегон не закрывается)?

42. Какой термин используется в случае окончания «окна» позже запланированного установленным порядком времени на 20 минут, если при этом были задержаны пассажирские или пригородные поезда?

43. Кому выдаются разрешения ф. ДУ-64 при отправлении хозяйственных поездов на перегон, оборудованный автоблокировкой, не ожидая закрытия перегона?

44. За сколько часов до планируемого начала может быть отменено технологическое «окно» при отказе от «окна»?

45. На какое время может быть изменено время начала технологического «окна» поездным диспетчером?

46. Кому выдаются разрешения ф. ДУ-64 при отправлении хозяйственных поездов на закрытый перегон, оборудованный автоблокировкой?

47. Каким образом необходимо организовать продвижение хозяйственных поездов до станции, ограничивающей перегон, где производятся работы?

48. Как определяется тип железнодорожной станции?

49. Права, обязанности и ответственность начальника железнодорожной станции.

50. К какому типу относится участковая станция?

51. Какие станции могут быть отнесены к пассажирскому типу?

52. Какие операции относятся к техническим?

53. Каких отдельных пунктов невозможно встретить на двухпутных линиях?

54. Что обязан сделать начальник станции при обнаружении на путях необщего пользования неисправностей, угрожающих безопасности движения?

55. Что не является отдельным пунктом?

56. На каких участках в плане должны располагаться станции?

57. На каких уклонах могут располагаться станции в обычных условиях?

58. Какова периодичность инструментальной съемки продольных профилей сортировочных путей?

59. Как нумеруются приемо-отправочные пути?

60. Как называется проекция трассы на горизонтальную плоскость?

61. Какие ограничения в присвоении нумерации существуют на станциях, имеющих отдельные парки?

62. За что возлагается ответственность на начальника станции при КМО?

63. Какие существуют виды контроля устранения замечаний КМО?

64. В какой период проводится основной комиссионный месячный осмотр?

65. Кто является ответственным за качество осмотра и полноту выявления неисправностей?

66. Какова периодичность проведения осмотров инфраструктуры станций под председательством начальника станции?

67. Кто может возглавлять комиссию при КМО, если не назначен начальник станции?
68. Кто осуществляет оперативный контроль устранения замечаний КМО?
69. Какие элементы инфраструктуры должны быть введены в эксплуатацию до устройств ЖАТ?
70. Что относится к основным системам СЦБ?
71. Кто осуществляет операции по управлению светофорами, стрелками, установке, отмене и разделке маршрутов на пульте управления в ходе проверок?
72. В какие сроки подается заявка на выдачу предупреждений поездам о прекращении действия устройств на период ввода в эксплуатацию объекта ЖАТ?
73. Что служит разрешением для организации движения по основным средствам сигнализации и связи на перегоне по завершении работ?
74. В какие сроки подается заявка на выдачу предупреждений поездам о прекращении действия устройств на период ввода в эксплуатацию объекта ЖАТ?
75. В каком документе устанавливается порядок действий всех участников процесса закрепления при помощи УТС?
76. Какое устройство позволяет контролировать габарит погрузки?
77. Какой должна быть длина предохранительных тупиков?
78. Какое устройство представляет собой два рамных рельса с одним острием?
79. Какие устройства предназначены для предотвращения выхода подвижного состава на маршруты приема - отправления поездов и перегоны?
80. Какие устройства предназначены для закрепления подвижного состава?
81. Какие технические устройства должны входить в состав АСКО ПВ?
82. Что должен разрабатывать технологический процесс?
83. Какие технологические операции, выполняемые на станции, регламентирует технологический процесс работы железнодорожной станции?
84. Для каких станций разрабатывается технологическая карта?
85. Что определяет технологический процесс работы железнодорожной станции?
86. В каком документе приводится характеристика взаимного расположения парков станции?
87. Для каких типов станции разработан типовой технологический процесс?
88. Какие виды анализа работы выполняются на станции?
89. Для каких станций разрабатывается ТРА формы ДУ-41а?
90. В каких случаях в ТРА полезная вместимость и длина пути указывается отдельно, по каждому направлению?
91. Какие рабочие места обеспечиваются выписками из ТРА?

92. Что относится к внутриузловым соединениям?
93. Для каких отдельных пунктов разрабатывается отдельный ТРА?
94. В каком разделе ТРА описываются особенности маневровой работы на станции?
95. По каким категориям учитывается простой вагонов на станциях?
96. Какие поезда не принимаются к учёту в числе прибывших и отправленных?
97. Какие вагоны относятся к категории местных?
98. Какие вагоны включаются в вагонооборот станции?
99. Для каких сообщений первоисточником является натурный лист поезда?
100. Каким образом учитывается переработка вагонов на горке при наличии на станции двух горок?
101. При каком виде анализа рассматривается выполнение плана приема и отправления вагонов?
102. За какие периоды проводится анализ производственно-экономической деятельности станции?
103. В каком случае при проведении оперативного анализа рассматривается загрузка маневровых локомотивов?
104. Какие информационные системы используются анализа работы станции?
105. Кто на станции распоряжается маневрами?
106. Кто является руководителем маневров?
107. Какие виды маневровой работы применяются на железнодорожном транспорте?
108. Какие основные элементы различаются в маневровой работе толчками?
109. В каком документе указывается наличие и разграничение маневровых районов на станции?
110. Какие свойства груза относятся к транспортным свойствам?
111. Грузы с какими свойствами допускается перевозить на открытом подвижном составе?
112. Грузы с какими транспортными свойствами запрещается перевозить на открытом подвижном составе?
113. Что называется естественной убыль груза?
114. Виды несохранных перевозок.
115. Что называется утратой груза?
116. Что называется недостачей груза?
117. Что называется порчей (повреждением) груза?
118. В каких случаях составляется акт общей формы?
119. В каких случаях составляется коммерческий акт?

120. Кто и в какие сроки имеет право подавать претензии?
121. Порядок рассмотрения претензий.
122. В скольких экземплярах составляется коммерческий акт?
123. В какие сроки могут быть поданы претензии по невыполнению срока доставки?
124. Порядок исчисления срока доставки.
125. В какой момент начинается исчисление сроков доставки?
126. Порядок рассмотрения случаев несохранных перевозок.
127. Какие бланки подлежат обязательной проверке начальником станции при проверке поездной документации?
128. Какие операции проверяются при внезапных проверках в части поездной работы?
129. Какие мероприятия проводятся в рамках Дня безопасности под руководством начальника дороги?
130. Что включается в месячный план профилактической работы начальника станции по безопасности движения?
131. На каких станциях в обязательном порядке начальник станции рассматривает выполнения мероприятий по предупреждению и ликвидации транспортных происшествий и чрезвычайных ситуаций, в том числе при перевозке опасных грузов?
132. Что проверяется при внезапных проверках в части маневровой работы?
133. Что входит в подготовку к проведению Дня безопасности?
134. Что должен сделать начальник станции при выявлении не устранения неисправностей, устранение которых не произведено по независящим от ответственных дистанций причинам?
135. Что проверяется при прослушивании записей регистратора служебных переговоров?
136. Кто заполняет журнал учёта посещаемости занятий и успеваемости по технической учёбе?
137. Где проводятся занятия технической учёбы?
138. Какая часть технической учёбы отводится для практических занятий?
139. Для работников каких подразделений хозяйства перевозок организуется техническая учёба?
140. Для каких дирекций контрольный срок готовности к зиме установлен – 1 ноября?
141. Какие бригады привлекаются к работе в соответствии с оперативным планом снегоборьбы при сильных метелях и формируются из рабочих и служащих предприятий и организаций города?
142. Каким документом подтверждается готовность станции к работе в зимних условиях?

143. В каких местах в первую очередь необходимо производить очистку стрелочного перевода от скоплений льда и снега при ручной очистке?

144. Какие станции могут войти в перечень важнейших при подготовке к зиме?

145. Каким образом обеспечивается безопасность работников, осуществляющих очистку стрелочного перевода, от ошибочного перевода централизованной стрелки?

146. При каких условиях требуется круглосуточное дежурство командного состава станций?

147. Какие факторы влияют на перевозочный процесс в зимних условиях?

148. Для каких дирекций контрольный срок готовности к зиме установлен – 15 октября?

149. По какому принципу разделены дирекции на группы для подготовки к работе в зимних условиях?

150. Что называется системой организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих вредное и опасное воздействие на работающих от электрического тока и электрической дуги?

151. Что называется гигиеной труда?

152. Что называется производственной санитарией?

153. Кто является ответственным за проведение ежеменного, ежеквартального и ежемесячного контроля при КСОТ-П?

154. Что из перечисленного относится к категории нарушений «Опасность», «Предупреждение» и «Внимание» по КСОТ-П?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

| №№ п/п | Наименование | Разделы и темы программы |
|-----------|--|---|
| 1 | Конституция Российской Федерации | 1 |
| 2 | Федеральные законы | |
| 2.1 | Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» от 10 января 2003 года № 17-ФЗ (с изменениями и дополнениями). | 1 |
| 2.2 | Федеральный закон Российской Федерации «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» № 18-ФЗ от 10 января 2003 года (с изменениями и дополнениями). | 1 |
| 2.3 | Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) | 1, 15 |
| 2.4 | Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ (с изменениями и дополнениями). | 1, 8 |
| 2.5 | Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями). | 1, 15 |
| 3. | Ведомственные нормативные правовые акты | |
| 3.1 | О Транспортной стратегии Российской Федерации до 2030 года с прогнозом на период до 2035 года, утв. Распоряжением правительства РФ от 27 ноября 2021 года № 3363-р | 1, 15 |
| 3.2 | Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.08.1992 № 621 (ред. от 07.07.2003). | 15 |
| 3.3 | Положение о единовременном вознаграждении работников структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» за обеспечение безопасности движения и вклад в культуру безопасности, утв. распоряжением ОАО РЖД от 26 мая 2023 г. № 1293/р. | 8, 15 |
| 3.4 | Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации, утвержденные приказом Минтранса России от 23 июня 2022 г. № 250 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2022 г., регистрационный № 69324) | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |
| 3.5 | СТО РЖД 15.011-2022 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения», утвержденный Распоряжением ОАО «РЖД» от 21 апреля 2022 года № 1088/р | 11 |
| 3.6 | СТО РЖД 15.013-2021 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Электрическая безопасность. Общие положения», утвержденный Распоряжение ОАО «РЖД» от 17 июня 2021 г. № 1325/р | 11 |
| 3.7 | Политика ОАО «Российские железные дороги» в области охраны труда, защиты окружающей среды и промышленной безопасности (одобрена решением правления ОАО «РЖД» от 10.10.2008 г., протокол № 34) (с изм. внесенными Протоколами ОАО «РЖД» от 27.12.2011 № 52, от 25.11.2013 № 39) | 11 |

| №№ п/п | Наименование | Разделы и темы программы |
|-----------|---|--------------------------------|
| 3.8 | Положение об организации работы с замечаниями работников ОАО «РЖД» в автоматизированной системе учета, утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 15 марта 2021 года № 513/р. (с изм., утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 19 июня 2023 г. N 1498/р) | 8 |
| 3.9 | ГОСТ 33433-2015. Межгосударственный стандарт. Безопасность функциональная. Управление рисками на железнодорожном транспорте (введен в действие Приказом Росстандарта от 04 декабря 2015 г. № 2108-ст) | 8 |
| 3.10 | ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент качества. Качество организации. Руководство по достижению устойчивого успеха организации (утв. Приказом Росстандарта от 20 августа 2019 г. № 514-ст). | 8 |
| 3.11 | Правила реализации в холдинге «РЖД» системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 30 сентября 2016 г. № 2006р. (ред. от 15 июля 2021 г.). | 3, 8 |
| 4. | Ведомственные документы | |
| 4.1 | Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ, утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 14 декабря 2016 года № 2540р. (в ред. от 09 марта 2023 г.) | 8 |
| 4.2 | Инструкция по оперативному планированию поездной и грузовой работы в ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 16 июля 2012 г. № 1415р. | 2 |
| 4.3 | Инструкция об организации расследования и учета несчастных случаев с людьми, не связанных с производством, происшедших в зоне движения поездов, утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 20 августа 2009 г. № 1754р (в ред. от 16 июня 2020 г.). | 8 |
| 4.4 | Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах государств участников СНГ, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики, утв. протоколом заседания Совета ДЧ-1835 (в ред. 21 ноября 2008 г.). | 2 |
| 4.5 | Инструкция по подготовке к работе в зимний период и организации снегоборьбы на железных дорогах, в других филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД», а также его дочерних и зависимых обществах», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01 июля 2022 г. № 1733р (в ред. от 16 декабря 2022 г.). | 9 |
| 4.7 | Инструкция о порядке планирования, разработки, предоставления и использования технологических «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ в ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 25 февраля 2019 г. № 348/р | 2 |
| 4.8 | Инструкция по составлению технически-распорядительного акта железнодорожной станции и приложений к нему в ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» 15 июня 2023 г. № 1462/р | 4 |
| 4.9 | Кодекс деловой этики открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Утвержден распоряжением ОАО «РЖД» от 18 июля 2023 г. № 1792/р | 15 |

| №№ п/п | Наименование | Разделы и темы программы |
|-----------|--|--------------------------------|
| 4.10 | Положение о Дне культуры безопасности движения, утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 1 июня 2020 года от №1177/р. (в ред. от 01 июля 2022 г.) | 9 |
| 4.11 | Положение о железнодорожной станции, утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 31.05.2011 № 1186р (в ред. от 05.03.2020) | 3 |
| 4.12 | Положение о комплексной бригаде сортировочной железнодорожной станции. Утверждено распоряжением ОАО «РЖД» от 06 августа 2012 г. № 1573р. (с изм. от 10 ноября 2017 г. № 2308р) | 2 |
| 4.13 | Положение о культуре безопасности в холдинге «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 1 июля 2020 г. № 181/р. | 9 |
| 4.14 | Положение о проведении аттестации работников, производственная деятельность которых связана с движением поездов и маневровой работой на железнодорожных путях общего пользования ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО РЖД от 17 января 2015 г. № 66р (ред. от 22 августа 2022 г.) | 10 |
| 4.15 | Положение об организации и проведении в ОАО РЖД" комиссионных осмотров железнодорожных станций, утв. распоряжением от 6 августа 2019 г. № 1718/р (в ред. от 30 июля 2020 г.) | 3 |
| 4.16 | Положение об особенностях организации расследования несчастных случаев на производстве в ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 9 декабря 2020 г. № 2715/р | 9 |
| 4.17 | Положение об эксплуатации и содержании пожарных поездов в ОАО «РЖД», утв. от 30 марта 2018 г. № 284 | 8, 10 |
| 4.18 | Порядок обеспечения работников ОАО «РЖД» средствами индивидуальной защиты, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 28.12.2012 № 2738р. (ред. от 29 ноября 2017 г.) | 11 |
| 4.19 | Правила по безопасному нахождению работников ОАО «РЖД» на железнодорожных путях. Утверждены распоряжением ОАО «РЖД» от 24 декабря 2012 года № 2665р. (с изменениями на 4 февраля 2015 года) | 9, 11 |
| 4.20 | Правила по охране труда в хозяйстве перевозок ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 30 декабря 2022 г. № 3604/р | 11 |
| 4.21 | СТО РЖД 08.020-2014 «Организация технической учебы работников ОАО «РЖД» Общие положения» | 10 |
| 4.22 | Положение о технической учебе работников Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», утв. распоряжением от 25 ноября 2019 г. № ЦД-248/р | 10 |
| 4.23 | Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01 марта 2007 г. №333р (ред. от 10 апреля 2023 г.) | 5 |
| 4.24 | Инструкция по актово-претензионной работе на железных дорогах государств-участников содружества, Латвийской Республики, Литовской Республики, Эстонской Республики, утв. Советом по железнодорожному транспорту 26-27 мая 1994 г. | 7 |
| 5 | Иная литература | |

| №№ п/п | Наименование | Разделы и темы программы |
|-----------|---|--------------------------------|
| 5.1 | Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 | 13 |
| 5.2 | Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 | 12 |
| 5.3 | Леонова А.Б., Базарова Г.Т., Абдуллаева М.М Организационная психология – М.: ИНФРА-М, 2019. | 13 |
| 5.4 | Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк, С. Ж. Гончарова, В. В. Данилочкина [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2014 | 14 |
| 5.5 | Мотивация трудовой деятельности персонала: комплексный подход : монография / Ю.А. Токарева, Н.М. Глухенькая, А.Г. Токарев ; Урал. федер. ун-т им. Б.Н. Ельцина, Шадр. гос. пед. ун-т. – Шадринск : ШГПУ, 2021 | 14 |
| 5.6 | Ричи, Ш. Управление мотивацией: учеб. пособие для студентов вузов / Ш. Ричи, П. Мартин ; пер. с англ. [Е.Э. Лалаян] ; под ред. Е.А. Климова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | 14 |
| 5.7 | Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник / З. П. Румянцева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. | 12 |
| 5.8 | Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 | 13 |
| 5.9 | Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / под редакцией И. М. Лаврова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2020. | 12 |

Пом. директора ИУЦТ по ДПО



О.В. Кизим

Зам. начальника НОЦ ИУЦТ



В.Б. Афанасьев

Учебная программа разработана:
к.т.н., доцент кафедры УТБиИС

О.В. Кизим