

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого совета университета
от 12.10.2016, протокол № 2,

УТВЕРЖДЕНО
приказом МГУПС (МИИТ)
от 28.11.2016 № 694/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей
научных работников в МГУПС (МИИТ) и порядке проведения конкурсов на
замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ) (далее – Университет) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в МГУПС (МИИТ) (далее – Конкурсная комиссия), создаваемой в Университете, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников Университета.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства железнодорожного транспорта, уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Целью проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в Университете (далее – Конкурс) является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Университета.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- директор научно – исследовательского института, находящегося в структуре Университета;
- заместитель директора научно – исследовательского института;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, центра, сектора);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник (инженер-исследователь).

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета, изъявившие желание принять участие в Конкурсе.

1.7. С лицами, избранными по Конкурсу на замещение соответствующей должности, заключается трудовой договор на срок не более пяти лет.

При избрании работника по Конкурсу на замещение ранее занимаемой им по трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по Конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения Конкурса на определенный срок не более пяти лет.

2. Состав Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения Конкурсов на замещение должностей научных работников в Университете на основании приказа ректора Университета и действует на постоянной основе.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются проректор по научной работе и инновациям; представители профсоюзной организации университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации; ведущие ученые университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.4. Конкурсная комиссия формируется в количестве девяти человек и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Возглавляет Конкурсную комиссию председатель, назначаемый ректором университета из числа членов Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии руководит проведением Конкурсов на замещение должностей научных работников и переводом их на соответствующие должности научных работников Университета, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Конкурсной комиссии назначается председателем Конкурсной комиссии на первом заседании Конкурсной комиссии из числа ее членов.

Секретарь Конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство Конкурсной комиссии; организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех

поступивших от претендентов заявок с приложением документов, членам Конкурсной комиссии; исполняет иные полномочия.

2.7. Положение о Конкурсной комиссии ее состав и порядок работы утверждаются приказом ректора и размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Университета www.miit.ru (далее – Портал МИИТа).

3. Порядок объявления Конкурса

3.1. Проректор по научной работе и инновациям совместно с Управлением кадров и руководителем соответствующего структурного подразделения размещает объявление о проведении Конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале МИИТа.

Дополнительно объявление размещается на портале вакансий «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – Портал вакансий) (кроме должностей главного и младшего научных сотрудников).

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника (инженера-исследователя) объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения. Заявление претендента (приложение 1) должно поступить в Управление кадров Университета не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса.

К заявлению прилагаются:

- а) сведения о претенденте по установленной форме (приложение 2);
- б) копии документов о высшем образовании, ученой степени, аттестат об ученом звании;
- в) сведения о научном стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справке о работе по совместительству);
- г) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в университете:
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
 - медицинское заключение (в соответствии с приказом от 12.04.2011 № 302н – Минздравсоцразвития РФ)

Претенденты, работающие в Университете на момент объявления Конкурса, документы, указанные в пунктах «в» и «г» не представляют.

Решение по итогам рассмотрения заявления принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом (приложение 3).

3.3. Конкурс на замещение должностей, не названных в пункте 3.2. настоящего Положения, объявляется не более чем за два месяца до даты его проведения. Период подачи заявок составляет 30 календарных дней с даты размещения объявления на Портале МИИТа и на Портале вакансий. Заявки, поданные позже даты окончания их приема, к Конкурсу не допускаются. Срок рассмотрения заявок 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.4. В случае необходимости проведения с претендентами собеседования, срок рассмотрения заявок может быть продлен по решению Конкурсной комиссии до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Управлением кадров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале МИИТа и на Портале вакансий.

3.5. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- а) место и дата проведения Конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в Конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется Конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора.

3.6. Для участия в Конкурсе претенденту необходимо разместить на Портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отраслях (областях) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности; количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на Портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе, формируется на Портале вакансий автоматически.

3.8. Размещенная претендентом на Портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на ее официальный адрес электронной почты.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

3.9. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения. На Конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевод на соответствующие должности научных работников в Университете исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии открывается представлением секретарем всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на должности научных работников заявки и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям.

4.5. По решению Конкурсной комиссии в случае необходимости возможно проведение с претендентами собеседования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение 4,5) на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (приложение 6), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей оценку:

- основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Университетом объявления о проведении Конкурса;

- квалификации и опыта претендента;

- результатов собеседования, в случае его проведения.

4.7. Победителем Конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.8. Если не подано ни одной заявки с приложением необходимых документов, Конкурс объявляется несостоявшимся.

4.9. Работник, являющийся членом Конкурсной комиссии, в случае его участия в Конкурсе в качестве претендента, в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом (приложение 7), который должен содержать:

1) дату проведения заседания;

2) список членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

3) сведения о поданных заявках;

4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;

5) сведения о победителе Конкурса;

6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается председателем Конкурсной комиссии и ее секретарем в двухдневный срок.

4.11. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса Управление кадров размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале МИИТа и на Портале вакансий.

4.13. С победителем Конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его назначении на должность научного работника.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового Конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

Приложение 1
к Положению о Конкурсной комиссии по
проведению Конкурса на замещение
должностей научных работников в МГУПС
(МИИТ) и порядке проведения Конкурсов на
замещение должностей научных работников

Ректору МГУПС (МИИТ)
Б.А. Лёвину

Заявление
для участия в конкурсе на замещение должностей главного и младшего
научных сотрудников

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности

(наименование должности)

(полное наименование научного структурного подразделения)

на _____ ставку(и) для заключения трудового договора.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937;
- Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в МГУПС (МИИТ) и порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом ректора МГУПС (МИИТ) от « ____ » _____ 2016 г. № _____;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором МГУПС (МИИТ);

Достоверность представленных данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Я ознакомлен с необходимостью представления в Управление кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и медицинского заключения до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

« ____ » _____ 201__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о Конкурсной комиссии по
проведению Конкурса на замещение
должностей научных работников в МГУПС
(МИИТ) и порядке проведения Конкурсов на
замещение должностей научных работников

**Сведения о претенденте на участие в конкурсе на замещение должностей
главного и младшего научных сотрудников**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание РФ	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование	
Полученная специальность и квалификация	
Год окончания вуза	
Стаж научной работы	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в университете	
Отрасль науки	

Содержание основных показателей научной деятельности претендента

Общее кол-во научных произведений (опубликованных произведений, шт.) за последние пять лет	
Кол-во статей, опубликованных в журналах, входящих в международные базы цитирования	
Российский индекс научного цитирования	
Кол-во патентов (свидетельств)	
Кол-во выполненных научно-техн. работ	
Государственные и ведомственные награды, государственные премии (наименование, год вручения)	
Численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент за последние 5 лет	

Приложение 4
к Положению о Конкурсной комиссии по
проведению Конкурса на замещение
должностей научных работников в МГУПС
(МИИТ) и порядке проведения Конкурсов на
замещение должностей научных работников

Критерии оценки заявок претендентов на замещение должностей научных работников МГУПС (МИИТ)

Конкурсная комиссия осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями*:

№ п/п	Наименование должности	Критерии оценки				
		Общее кол-во научных произведений (опубликованных произведений, шт.) за последние пять лет	Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, шт.			
			Кол-во статей, опубликованных в журналах, входящих в международные базы цитирования	Российский индекс научного цитирования	Кол-во патентов (свидетельств)	Кол-во выполненных научно-техн. работ
1.	Директор института	15	3	15	3	3
2.	Заместитель директора института	10	2	10	2	2
3.	Заведующий научной лабораторией (отдела, центра, сектора)	10	2	15	2	2
4.	Главный научный сотрудник	30	3	20	5	4
5.	Ведущий научный сотрудник	20	2	10	3	3
6.	Старший научный сотрудник	10	2	8	2	2
7.	Научный сотрудник	10	2	5	2	2
8.	Младший научный сотрудник (инженер-исследователь)	5	1	3	1	2

*Указанные показатели критериев оценки представляют собой нижний порог значений. Минимальный порог значений для критерия «Количество патентов» устанавливается для технических направлений.

Приложение 5
к Положению о Конкурсной комиссии по
проведению Конкурса на замещение
должностей научных работников в МГУПС
(МИИТ) и порядке проведения Конкурсов на
замещение должностей научных работников

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))**

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

члена Конкурсной комиссии _____

ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член Конкурсной комиссии: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*1 - оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Университетом (максимальное количество баллов – 40);

2 - оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 40);

3 - оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 20).

Приложение 6
к Положению о Конкурсной комиссии по
проведению Конкурса на замещение
должностей научных работников в МГУПС
(МИИТ) и порядке проведения Конкурсов на
замещение должностей научных работников

Порядок выставления баллов по результатам рассмотрения заявок

1. Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующей системой балльной оценки (исходя из максимального количества баллов 100):

1) при оценке Конкурсной комиссией основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Университетом объявления о проведении Конкурса – от 0 до 40 баллов;

2) при оценке квалификации и опыта претендента – от 0 до 40 баллов;

3) при оценке результатов собеседования, в случае его проведения – от 0 до 20 баллов.

При этом за одинаковые показатели (при учете количества публикаций, наличия степени доктора (кандидата наук и пр.) каждому из претендентов присваивается одинаковое количество баллов.

Примерная форма учета при формировании рейтинга претендентов.

№ п/п	Ф.И.О. претендента	Показатели, в баллах			Общее кол-во баллов	Номер претендента в рейтинге
		Основные результаты работ, заявленные претендентом (от 0 до 40 баллов)	Квалификация и опыт претендента (от 0 до 40 баллов)	Результаты собеседования в случае его проведения (от 0 до 20 баллов)		
1.						
2.						
3.						

Приложение 7
к Положению о Конкурсной комиссии по
проведению Конкурса на замещение
должностей научных работников в МГУПС
(МИИТ) и порядке проведения Конкурсов на
замещение должностей научных работников

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))**

**ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии для подведения итогов Конкурса
на замещение должностей научных работников в МГУПС (МИИТ)**

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

1. При подсчёте голосов на основании решений членов Конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены Конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту						Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчёте голосов на основании решений членов Конкурсной комиссии (приложения на _____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены Конкурсной комиссии/ количество баллов по претенденту						Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее кол-во баллов:

На должность _____

1. _____

2. _____

На должность _____

1. _____

2. _____

Председатель Конкурсной комиссии: _____
ФИО _____ Подпись _____

Заместитель председателя
Конкурсной комиссии: _____
ФИО _____ Подпись _____

Секретарь Конкурсной комиссии: _____
ФИО _____ Подпись _____

Члены Конкурсной комиссии:

<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>
<i>ФИО</i>	<i>Подпись</i>