Приложение

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого Совета
от «29» 04 2017 г.,
протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РУТ (МИИТ)
от 19.09.2017 № 527/а

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся (далее – положение) определяет содержание, требования, условия и порядок, необходимые для организации самостоятельной учебной работы обучающихся в университете как фактора разностороннего развития и самовоспитания, обязательного элемента, обеспечивающего повышение качества учебного процесса.

Положение подлежит применению в университете и в филиалах, является обязательным для применения при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС).

Ответственность за выполнение требований настоящего положения несут заведующие кафедрами, руководящие разработкой рабочих программ учебных дисциплин и иной методической документации.

1.2. Цель настоящего положения – определить единый подход к организации самостоятельной работы обучающихся университета.

1.3. Самостоятельная работа (далее - СР) обучающихся является неотъемлемой частью образовательного процесса, одним из видов учебных занятий, и рассматривается как организационная форма обучения или система педагогических условий, обеспечивающая управление учебной деятельностью обучающихся, а также деятельность обучающихся по освоению знаний, умений и навыков учебной и научной деятельности без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

1.4. СР проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

1.5. Поставленные цели реализуются посредством постепенного формирования у обучающихся навыков и мотивированной потребности осмысленно и самостоятельно работать:

а) с учебным материалом, что предполагает:

- качественное усвоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их

применения в соответствующей познавательной области и на уровне межпредметных связей;

- систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;

- формирование умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности);

б) с научной информацией и над развитием научно-исследовательских навыков, включая:

- формирование умений по поиску и применению нормативной, правовой, справочной, информационно-патентной и другой специальной литературы, а также интернет-ресурсов как источников информации;

- развитие познавательных способностей и творческой инициативы;

в) над самоорганизацией и самовоспитанием путем:

- развития ответственности и организованности;

- формирования способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации.

1.6. Основным принципом организации СР является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков когнитивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

1.7. Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы обучающихся, должны основываться на следующих предпосылках:

- самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;

- самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.8. Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методическими материалами (рекомендации, указания, руководства, практикумы и т.п.);

- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, пакеты прикладных программ и т.д.);

- контрольными материалами;

- материальными ресурсами (персональный компьютер, измерительное и технологическое оборудование и др.);

- временными ресурсами;

- консультациями преподавателя;

- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы и др.).

1.9. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов/блоков, по каждой дисциплине с распределением по семестрам (курсам);

- в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам (курсам), разделам и темам.

1.10. В зависимости от степени, формы участия и организации контроля внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося подразделяется на два вида: обязательную и контролируемую (таблица 1).

Таблица 1. Виды самостоятельной работы обучающихся

Обязательная самостоятельная работа	**Контролируемая самостоятельная работа**
Цель - подготовка обучающегося к текущим аудиторным занятиям	Цель – самостоятельное овладение обучающимся знаниями, умениями и навыками в процессе изучения дисциплины
Процесс: осуществляется путем получения от преподавателя и выполнения в течение учебного семестра различных комбинаций следующих видов заданий: **для овладения знаниями:** - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); - работа со словарями и справочниками; - использование аудио- и видеозаписей; - работа с электронными информационными ресурсами и интернет-ресурсами; - ознакомление с нормативными документами; - самостоятельное изучение отдельных разделов и тем дисциплины; - изучение свойств и функций компьютерных программ; - составление плана текста; - конспектирование текста; - составление глоссария; - написание библиографии; - создание презентаций; - иные формы самостоятельной работы. **для закрепления, систематизации знаний и формирования умений:** - анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы); - составление плана и тезисов ответа; - составление схем, аналитических таблиц, диаграмм, ребусов, кроссвордов для систематизации учебного материала; - подготовка сообщений, докладов; - иные формы самостоятельной работы **для приобретения навыков:** - выполнение упражнений по образцу; - выполнение вариативных упражнений; - перевод текста; - выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ; - решение ситуационных профессиональных задач (кейсов), проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; - иные формы самостоятельной работы	Процесс: осуществляется посредством реализации обучающимся в течение учебного семестра в соответствии с указаниями, полученными от преподавателя, одной или нескольких форм самостоятельной работы: - выполнение расчетно-графической работы (далее - РГР); - написание эссе; - написание реферата; - выполнение контрольной работы; - выполнение курсовой работы; - выполнение курсового проекта; - прохождение тестирования в рамках контроля СР; - иные формы самостоятельной работы

Результат – проявляется в уровне подготовки обучающегося к практическим (семинарским) занятиям, оценивается преподавателем в процессе аудиторной работы	Результат – характеризуется уровнем качества выполненной обучающимся и представленной на проверку преподавателю самостоятельной письменной работы, оценивается преподавателем в свободное от аудиторной работы время; характеризуется качеством освоения изучаемой дисциплины и степенью подготовки, достаточной для прохождения промежуточной аттестации

1.11. Форма самостоятельной работы обучающегося – четко определенное в рабочей программе учебной дисциплины задание обучающемуся, выполняемое им во внеаудиторное время, к определенному сроку, результат выполнения которого, представленный в устной или письменной форме, может быть подвергнут контролю и учтен при выведении оценки по завершению изучения дисциплины, учебного или дисциплинарного модуля. Примерные формы каждого вида самостоятельной работы представлены в разделе 2 настоящего положения.

1.12. При определении вида самостоятельной работы и выборе форм контроля обязательной самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен исходить из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В этих целях начальник учебного отдела института (академии) должен до начала занятий представить преподавателю информацию о наличии:

- в группах инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) о разработке адаптированной образовательной программы;
- медицинских показаний для разработки адаптированной образовательной программы;
- адаптированной образовательной программы.

Ознакомившись с перечисленными документами, преподаватель определяет вид СР и форму КСР, исходя из особенностей восприятия учебной информации, психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Разработанные задания для самостоятельной работы должны позволять использовать для выполнения заданий учебный материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально. Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, создавать банк заданий для СРО, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и

изображений без потери качества. При наличии медицинских показаний и требований адаптированной образовательной программы преподаватель обязан использовать специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы.

При необходимости должно проводиться организационно-педагогическое сопровождение, включающее в себя помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, коррекцию ситуаций затруднений.

2. Особенности реализации самостоятельной работы обучающихся

2.1. Особенности обязательной самостоятельной работы (далее – ОСР) заключаются в следующем:

2.1.1. ОСР обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных самостоятельных работ, тестовых заданий, а также отражаются на оценке по текущему контролю успеваемости.

2.1.2. Примерный перечень видов заданий для ОСР представлен в таблице 1. Форма, содержание и трудоемкость ОСР определяется задачей, поставленной к результату выполнения ОСР:

- для овладения знаниями;
- для закрепления, систематизации знаний и формирования умений;
- для приобретения навыков.

2.1.3. ОСР – подготовка к текущим аудиторным занятиям - может предусматривать различные комбинации видов заданий, представленных в таблице 1.

2.1.4. Задание для ОСР обучающегося представляет собой указание о выполнении определенной последовательности действий и необходимые разъяснения к нему, позволяющие расширить знания обучающегося, а также сформировать умения и навыки в рамках изучаемой дисциплины.

2.1.5. Задания для ОСР могут иметь комплексный, вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику направления подготовки (специальности), дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося и другие факторы.

2.1.6. ОСР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

2.1.7. Результативность ОСР контролируется преподавателем в процессе текущей аудиторной работы.

Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно, учитывая специфику изучаемой дисциплины, уровень подготовленности обучающихся, объем времени, отведенного на аудиторную работу и т.д.

2.1.8. Формами контроля ОСР могут быть: устный опрос, собеседование, письменная самостоятельная работа, тестирование, коллоквиум и т.д.

2.2. Особенности контролируемой самостоятельной работы (далее – КСР) заключаются в следующем:

2.2.1. КСР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Подведение итогов и оценка результатов КСР осуществляется, помимо аудиторных занятий, в режиме консультаций, а также в процессе проверки письменных самостоятельных работ обучающихся.

2.2.2. Отличительными чертами данного вида СР, как правило, являются:

- выделение в учебном плане дисциплины определенного количества часов на контроль СР из общего объема часов СР;

- обязательное наличие методических указаний к выполнению данного вида СР, включающих: форму заданий и тематику, цель, условия выполнения, объем, сроки, образец оформления, форму отчетности, критерии и шкалу оценки и другие элементы, необходимые для качественного выполнения данной работы;

- возможность контроля выполнения данного вида СР со стороны руководства и учебного отдела института (академии).

2.2.3. Сущность и содержание форм, в которых реализуется КСР, представлены в таблице 2.

2.2.4. Реализация каждой формы КСР предполагает выполнение определенной комбинации различных видов заданий, представленных в таблице 3.

2.2.5. Виды заданий для КСР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

2.2.6. Все упражнения и задания должны быть подобраны с таким расчетом, чтобы в процессе их выполнения непрерывно происходило углубление ранее полученных знаний, развитие мышления, выработка умений и навыков.

2.2.7. Оценка по КСР обучающегося учитывается при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Таблица 2. Формы реализации контролируемой самостоятельной работы

1.	Расчетно-графическая работа (РГР) – самостоятельная письменная работа обучающегося, в основе которой лежит решение сквозной задачи, охватывающей несколько тем дисциплины, и включающей осуществление расчетов, обоснований и выводов
2.	Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора
3.	Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения мыслей автора. Эссе выражает индивидуальные впечатления и размышления по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета
4.	Контрольная работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, которая способствует углубленному изучению пройденного теоретического материала. Цель такой контрольной работы – получить специальные знания по одной или нескольким темам дисциплины и продемонстрировать навыки их практического применения
5.	Курсовая работа – самостоятельная письменная аналитическая работа, сопряженная с изучением какого-либо актуального вопроса в рамках дисциплины (или на стыке различных дисциплин), зачастую имеющего и научную ценность; содержит обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью курсовой работы является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Курсовая работа должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации

6.	Курсовой проект – самостоятельная письменная аналитическая работа, имеющая практическую направленность; выполнение его основано на изучении всех тем дисциплины, предполагает поиск варианта решения какой-либо практической проблемы и обоснование данного варианта
7.	Тестовый контроль знаний - самостоятельное выполнение тестов КСР, имеющих практическую направленность в части определения качества освоения изучаемой дисциплины и степени подготовки, достаточной для прохождения промежуточной аттестации
8.	Иные формы реализации КСР

3. Требования к самостоятельной работе обучающихся

3.1. Самостоятельная работа обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость (если речь идет об учебно-исследовательской работе);
- содержать определенные элементы новизны (если СР проведена в рамках научно-исследовательской работы).

3.2. Письменная работа, выполненная в рамках СР, оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартами, с учетом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

3.3. Тестирование в рамках КСР осуществляется, как правило, по дисциплинам базовой части учебного плана, изучение которых завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Таблица 3. Примерные виды заданий для реализации КСР

Форма КСР	Виды зданий																						
	Для овладения знаниями										Для закрепления, систематизации знаний и формирования умений							Для приобретения навыков						
	чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа со словарями и справочниками	использование аудио- и видеозаписи	работа с электронными информационными ресурсами и интернет-ресурсами	ознакомление с нормативными документами	изучение свойств и функций компьютерных программ	составление плана текста	конспектирование текста	составление глоссария	написание библиографии	анализ учебного материала (конспекта лекции, учебника, первоисточника, дополнительной литературы	составление аналитических таблиц	аннотирование, реферирование, рецензирование текста	написание эссе, писем-размышлений, сочинений	анализ и оценка эффективности работы компьютерных программ	составление аналитической записки	написание научной статьи	выполнение упражнений по образцу	выполнение вариативных упражнений	перевод текста	выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ	решение ситуационных профессиональных задач (кейсов)	разработка компьютерных программ и баз данных	разработка инновационных (инвестиционных) проектов, бизнес-планов
Контрольная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	
Реферат	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+					+				
Эссе	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+										
РГР	+	+	+	+	+	+					+	+						+	+		+			
Курсовая работа	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+			+
Курсовой проект	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+				+		+	+
Тест в рамках КСР	+	+	+	+	+						+								+	+				

4. Планирование и нормирование самостоятельной работы обучающихся

4.1. Основой при планировании самостоятельной работы являются требования, изложенные в нормативных документах, таких как ФГОС по направлению/ специальности подготовки, образовательная программа по направлению, специальности и профилю, специализации, направленности подготовки, учебный план (далее - УП) и рабочая программа учебной дисциплины как её составные части.

4.2. Нормирование и планирование СР, в том числе КСР, осуществляется:

- по объему часов в рамках циклов и дисциплин при разработке учебных планов;
- по объему часов по разделам/темам дисциплин, формам СР и формам контроля в рабочих программах учебных дисциплин.

4.3. Порядок нормирования самостоятельной работы обучающихся в рамках изучаемой дисциплины отражается в рабочей программе, основан на последовательном вычитании запланированного количества часов на каждую форму СР из общего объема часов самостоятельной работы и включает следующие этапы:

4.3.1. Определение планового объема часов на всю самостоятельную работу и его распределение по семестрам, курсам (данные показатели отражены в УП по соответствующему направлению и профилю подготовки).

4.3.2. Планирование самостоятельной работы обучающихся по семестрам, курсам:

4.3.2.1. Определение бюджета времени на выполнение курсовой работы, курсового проекта (в случае, если они предусмотрены УП).

4.3.2.2. Определение бюджета времени на подготовку к практическим (семинарским) занятиям.

4.3.2.3. Распределение оставшегося времени на выполнение заданий, по которым предусмотрены такие формы КСР, как РГР, эссе, реферат, контрольная работа, тестирование в рамках КСР.

4.4. В случае, если по мнению преподавателя, объем часов, отводимых на самостоятельную работу в учебном плане, меньше объема часов, необходимых для подготовки к практическим (семинарским) или лабораторным занятиям, он может обратиться на выпускающую кафедру с обоснованием увеличения СР на дисциплину.

4.5. Полнота охвата этапов процедур нормирования самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных п. 4.3 настоящего положения, зависит от общего бюджета времени, отведенного на самостоятельную работу в УП, и его распределения по семестрам. Планирование таких форм КСР, как РГР, эссе, реферат, контрольная работа, возможно только при условии наличия положительного остатка часов самостоятельной работы на предыдущем этапе.

4.6. Результатом работы преподавателя по планированию и нормированию самостоятельной работы является распределение выделенного внеаудиторного бюджета времени по видам самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, отражаемое в рабочей программе учебной дисциплины.

4.7. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся

5.1. Организацию самостоятельной работы обучающихся обеспечивают учебный отдел института (академии), кафедры, преподаватели при привлечении необходимых подразделений университета.

5.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СР осуществляет Учебно-методическое управление. В его функции входит:

5.2.1. Контроль планирования и организации самостоятельной работы обучающихся в институтах (академиях) и на кафедрах.

5.2.2. Определение и планирование норм времени для преподавателей по КСР.

5.2.3. Планирование использования аудиторного фонда, в том числе компьютерных классов, в соответствии с графиком контрольных мероприятий по заявкам институтов (академий) и кафедр.

5.3. Функции кафедр:

5.3.1. Определяет общий бюджет времени на аудиторную, самостоятельную (внеаудиторную) работу и ее контроль по дисциплинам, исходя из требований ФГОС.

5.3.2. Составляет учебные планы, планируя часы СР.

5.3.3. Формирует заявки для Учебно-методического управления по аудиторному фонду.

5.3.4. Участвует в формировании нормативной базы, консультирует преподавателей, обобщает результаты внедрения модульно-рейтинговой системы с фиксированными элементами СР и КСР для совершенствования работы на перспективу.

5.3.5. Разрабатывает и формирует пакет необходимых методических указаний, рекомендаций и пособий по организации СР по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

5.3.6. Разрабатывает программы научно-исследовательской работы обучающихся и предусматривает изучение основ самостоятельного научного исследования в рамках конкретных дисциплин.

5.3.7. Включает вопросы организации самостоятельной работы обучающихся в планы заседаний кафедры.

5.3.8. Отслеживает совместно с библиотеками университета обеспеченность СР учебной и учебно-методической литературой.

5.4. Функции учебного отдела института (академии):

5.4.1. Обобщает, анализирует и принимает меры административного характера в отношении обучающихся, не выполняющих задания по СР и имеющих неудовлетворительные результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.4.2. Знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в университете, научной организацией труда, с настоящим положением.

5.4.3. Обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся.

5.4.4. Формирует документацию по текущему контролю и промежуточной аттестации (ведомости и иные документы).

5.4.5. Анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит на кафедры коррективы и рекомендации с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы обучающихся.

5.5. Функции преподавателя:

5.5.1. Разрабатывает план аудиторной работы и внеаудиторной СР по учебной дисциплине по формам, содержанию, объему и часам в соответствии с УП, отражая в рабочей программе дисциплины.

5.5.2. Разрабатывает методические рекомендации по самостоятельной работе и материалы для проведения самоконтроля.

5.5.3. Разрабатывает оценочные средства, предназначенные для проведения контроля уровня знаний по дисциплине, с учетом выполнения самостоятельной работы.

5.5.4. Устанавливает и доводит до обучающихся часы консультаций во внеаудиторное время.

5.5.5. С целью выработки у обучающихся первичных навыков самостоятельной работы на первом занятии по читаемой дисциплине знакомит обучающихся с особенностями организации самостоятельной работы по данной дисциплине,

доводит до обучающихся календарный план текущих контрольных мероприятий выполнения СР по видам и срокам.

5.5.6. Определяет значимость СР в формировании итоговой оценки изучения дисциплины, в том числе при модульно-рейтинговой системе контроля знаний.

5.5.7. Знакомит обучающегося с методикой самостоятельной работы по дисциплине, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

5.5.8. Знакомит обучающегося с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы обучающихся.

5.5.9. Осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы и учитывает результаты СР при выведении оценки текущего контроля.

5.5.10. Осуществляет мониторинг выполнения самостоятельной работы обучающихся и вносит коррективы в рабочую программу.

5.6. Функции библиотек университета:

5.6.1. Обеспечивает процесс самостоятельной работы необходимой литературой и информацией (учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и рабочими программами учебных дисциплин, в том числе на электронных носителях).

5.6.2. Организует работу по комплектованию библиотечного фонда научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

6. Система контроля (мониторинг) самостоятельной работы обучающихся

6.1. Контроль и оценка СР должны носить систематический и обоснованный характер. Осуществляются преподавателем, заведующим кафедрой и учебным отделом института (академии).

6.2. Критерии оценки устанавливает преподаватель и доводит их до сведения обучающихся.

6.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося могут являться:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины.

6.4. Выполнение заданий СР, выданных преподавателем каждому обучающемуся индивидуально, является обязательным и необходимым условием при выставлении оценки при промежуточной аттестации. При отсутствии выполненного задания преподаватель может принять решение снизить оценку по зачету/экзамену. Указанные условия доводятся до сведения обучающегося на первом занятии по дисциплине.

6.5. При применении модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся результаты СР оцениваются в баллах рейтинга, входящих в структуру общей оценки.

6.6. Отставание в выполнении индивидуальных заданий СР или полное их невыполнение (без уважительной причины), низкие оценки результатов СР свидетельствуют о халатном отношении обучающегося к учебному процессу и предполагают применение администрацией университета мер воздействия.

6.7. Отставание в выполнении индивидуальных заданий СР по дисциплине, неполное, некачественное выполнение заданий самостоятельной работы большинством обучающихся учебной группы может свидетельствовать об ошибках преподавателя при определении объема самостоятельной работы обучающихся,

составлении заданий, установлении сроков их выполнения. В данном случае должны быть проведены корректирующие мероприятия (пересмотрены сроки выполнения, изменена методика организации самостоятельной работы обучающихся, пересмотрены формы и методы контроля ее результатов и другое).

6.8. Для контроля эффективности организации самостоятельной работы обучающихся можно проводить анкетирование, в ходе которого выявлять полезность тех или иных видов и организационных форм самостоятельных работ, правильность и своевременность их включения в учебный процесс, достаточность методического обеспечения, соответствие запланированного времени на их выполнение реально затраченному времени и т.д.

7. Апелляция результатов контроля самостоятельной работы

7.1. Обучающийся имеет право на апелляцию результатов контроля самостоятельной работы.

7.2. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя заведующего кафедрой в течение трех календарных дней с момента объявления оценки. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания;
- нарушение преподавателем установленной процедуры текущего контроля;
- нарушение положений фонда оценочных средств по дисциплине в части критериев и шкал оценивания при выставлении оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

7.3. Заявление в течение трех рабочих дней рассматривается созданной для этого комиссией. В состав комиссии входит преподаватель, проводивший оценивание, и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. В состав комиссии могут включаться преподаватели других кафедр.

7.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося. При неявке обучающегося на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется.

7.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам контроля не допускается.