

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора МГУПС (МИИТ)  
от 25 декабря 2013 г. № 545/а

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МГУПС (МИИТ))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и определяет порядок организации и проведения рейтинговой оценки профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) университета, а также формирует критерии для его расчета.

1.2. Под рейтингом ППС в настоящем Положении понимается итоговый показатель качества научной, педагогической и профессиональной деятельности ППС за календарный год работы в университете.

1.3. Целями **рейтинговой оценки деятельности ППС в университете являются: совершенствование** качества образовательного процесса и деятельности ППС, стимулирование к профессиональному росту ППС, расчет надбавок стимулирующего характера по итогам работы за год.

1.4. Основными задачами рейтинговой оценки деятельности ППС в университете являются: введение единых критериев оценки и контроля качества образования в университете; создание информационной базы, отражающей деятельность ППС; оценка деятельности ППС в целях поддержки наиболее творческой и перспективной части ППС.

1.5. Организация рейтинга ППС основывается на принципах: законности; объективности; гласности; оперативности, систематичности, сочетания различных форм оценки.

2. Организация проведения рейтинга

2.1. Для организации рейтинговой оценки ППС и подведения ее итогов в академиях (институтах) создаются комиссии по рейтинговой оценке деятельности ППС (далее – Комиссия).

2.2. Комиссию возглавляет председатель (президент или директор института (академии)). Состав Комиссии определяет ученый совет академии (института).

2.3. Рейтинг ППС определяется ежегодно по итогам работы за истекший календарный год в области педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности преподавателя.

2.4. Рейтинг ППС формируется из показателей, характеризующего накопленный квалификационный потенциал и показателей, отражающего преподавательскую, научно-исследовательскую и творческую активность преподавателя за отчетный (календарный) год.

2.5. Рейтинг преподавателя формируется путем суммирования баллов по всем показателям.

2.6. Отчет преподавателя о деятельности за календарный год (Приложение 1 к настоящему Положению) заполняется в электронном виде преподавателем и заверяется заведующим кафедрой. Отчет на бумажном носителе подписывается преподавателем лично и также заверяется заведующим кафедрой.

В случае несоответствия внесенных преподавателем сведений в отчет фактическим данным, заведующий кафедрой вносит необходимые изменения в отчет преподавателя.

В случае несогласия преподавателя с внесенными изменениями, преподаватель вправе представить соответствующие возражения в письменной форме в Комиссию, которая разрешает возникшие разногласия.

2.7. К отчету могут прилагаться документы (ксерокопии документов), подтверждающие сведения, внесенные в отчет (дипломы, свидетельства, выписки и пр.).

2.8. Заполненные и подписанные отчеты преподавателей одобряются на заседании кафедры и в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, и передаются заведующим кафедрой в Комиссию.

2.9. Председатель Комиссии организует и контролирует внесение представленных сведений в информационную систему, которая осуществляет подсчет баллов и определяет рейтинг каждого преподавателя.

2.10. По результатам деятельности академии (института) в отчетном году определяется фонд надбавок, подлежащий распределению. Комиссия определяет удельную величину стимулирующей надбавки, приходящейся на один балл рейтинга. По каждому преподавателю определяется абсолютная величина надбавки и готовится приказ о ее выплате.

Заместитель директора академии (института) по экономике подготавливает и представляет в управление кадров университета необходимые документы для издания соответствующего приказа по выплате стимулирующих надбавок преподавателям.

2.11. Рейтинг осуществляется среди штатных преподавателей, включая внутренних и внешних совместителей.

В случае внутреннего совместительства ППС на разных кафедрах, в рейтинге учитываются показатели только по той кафедре, в которой преподаватель имеет большую долю ставки.

2.12. Результаты персонального рейтинга учитываются при избрании ППС по конкурсу, сокращении численности или штата работников, и назначении стимулирующих и иных надбавок, поощрении и награждении преподавателей.

## СОГЛАСОВАНО:

Президент ИТТСУ

Д.Г. Евсеев

Главный бухгалтер - начальник УФБУ

И.И. Берякова

Заместитель директора РОАТ  
по учебно-методической работе

А.В. Горелик

Начальник учебно-методического управления

И.И. Фроликов

Начальник управления кадров

В.Н. Стрижов

Начальник управления информатизации

И.В. Маркова

## ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник юридического управления

В.Д. Мельничук