

СОГЛАСОВАНО

решением Ученого совета университета
от 22.11. 2017, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)
от 24.11. 2017 № 731/а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Положение о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – Университет)

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);

– уставом Университета.

3. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в Университете и хранение в архивах информации о результатах освоения образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Установленный Положением порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися Университета образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

II. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажном носителе в соответствии с формами, разработанными Университетом.

6. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- Индивидуальный учебный план подготовки аспиранта;
- Экзаменационная ведомость;
- Экзаменационный лист;
- Отчет о прохождении практики;
- Отчет о научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

7. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относится портфолио обучающегося.

8. Результаты промежуточной аттестации аспирантов заносятся в индивидуальный учебный план подготовки аспиранта.

III. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

9. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве.

10. Обеспечение безопасности персональных данных обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Университет обеспечивает учет, упорядочение и использование документов архивного фонда, образующихся в ходе его деятельности.

IV. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

12. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета университета и утверждаются приказом Университета.