

СОГЛАСОВАНО

решением Ученого совета университета
от 22.11.2017, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 24.11.2017 № 732/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения педагогической практики
при освоении программ подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведении педагогической практики при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует порядок организации и прохождения педагогической практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – Университет).

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС);

– уставом Университета.

3. Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

4. Организатором педагогической практики являются кафедры Университета, за которыми закреплены аспиранты для подготовки по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

5. Документы, необходимые для прохождения аспирантами педагогической практики, разрабатываются кафедрой Университета.

II. Задачи педагогической практики

6. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал;
- навыками систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления тестов по различным темам;
- навыками устного и письменного изложения предметного материала;
- современными образовательными технологиями.

7. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения:

- постановки учебно-воспитательных целей;
- выбора типа, вида занятия;
- использования различных форм организации учебной деятельности студентов;
- контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

8. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны ознакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент–преподаватель».

9. Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к научно-педагогической деятельности.

III. Организационные основы педагогической практики

10. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом и рабочим графиком.

11. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно утвержденному учебному плану и программе педагогической практики.

12. Отраслевой центр подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – ОЦПНПКВК) издает приказ об организации педагогической практики аспирантов.

IV. Содержание педагогической практики

13. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с Положением, а также индивидуальным заданием (индивидуальным планом) аспиранта.

14. Руководитель практики (научный руководитель) от кафедры знакомит практиканта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам практики.

15. Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- подготовку индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- изучение опыта преподавания профессорско-преподавательским составом Университета в ходе посещения учебных практических (семинарских) занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

- разработку содержания учебных практических (семинарских) занятий по предмету;
- проведение практических (семинарских) занятий и их самоанализ;
- участие в оценке качества различных видов работ у студентов;
- посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методической работы по предмету, рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств.

V. Отчетная документация по педагогической практике

16. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет заключение научного руководителя о прохождении педагогической практики, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

VI. Права и обязанности практиканта

17. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

18. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Университета с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

19. Практикант подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка Университета, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

20. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя педагогической практики и решению заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант, ему может назначаться повторное прохождение педагогической практики.

VII. Руководство практикой

21. Общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

22. Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- составляет индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
- разрабатывает индивидуальное задание для аспирантов выполняемое в период практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы, в том числе со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

23. Контроль за прохождением практики аспирантов осуществляется ОЦППКВК.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

24. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета университета и утверждаются приказом Университета.