

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом МГУПС (МИИТ)  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора МГУПС  
(МИИТ) от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Профкомом работников МГУПС  
(МИИТ)  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О добровольном медицинском страховании работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о добровольном медицинском страховании (ДМС) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (далее - Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета.

Положение о ДМС работников Университета определяет принципы взаимодействия Университета со страховой медицинской организацией (далее - СМО), регламентирует отношения между работниками Университета и Университетом, возникающие при организации и функционировании системы ДМС.

Действие настоящего Положения не распространяется на работников Российской открытой академии транспорта, Института прикладных технологий и Медицинского колледжа.

Объектом добровольного медицинского страхования является страховой риск, связанный с затратами на оказание медицинской помощи при возникновении страхового случая. Страховым риском является предполагаемое событие, на случай наступления, которого проводится страхование.

Участниками добровольного медицинского страхования (ДМС) могут быть лица принятые на должности ППС, в соответствии с программами страхования и работники Университета со стажем работы в нем не менее 2 лет.

#### **II. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ДМС**

Система ДМС Университета основывается на принципе прямого волеизъявления в отношении участия в ней, выраженного в заявлении каждого сотрудника Университета из числа желающих принять в ней участие.

Система ДМС Университета организуется на основе софинансирования, заключающегося в участии работника Университета в частичном покрытии за счёт личных средств расходов на оплату страхового взноса.

Университет заключает с СМО, выбранной в установленном порядке, договор ДМС, который предусматривает за обусловленный договором страховой взнос, уплачиваемый Университетом, предоставление работникам Университета, участвующих в системе ДМС, в течение срока действия договора страхования, в медицинских учреждениях, из числа предусмотренных договором страхования, различных видов медицинской помощи по утвержденным технологиям при остром заболевании, обострении хронического заболевания, травме, отравлении и других случаях, при которых застрахованным работникам может быть оказана медицинская помощь в рамках программы страхования.

В целях обеспечения функционирования системы ДМС в Университете создается комиссия по вопросам добровольного медицинского страхования Университета (далее – Комиссия). Комиссия создается приказом ректора. Комиссия разрабатывает проект Положения о ДМС (согласованное с профсоюзным комитетом работников), контролирует своевременное перечисление страховой премии по договору ДМС; рассматривает обращения работников по вопросам ДМС: жалобы, заявления на включение в списки застрахованных, иные вопросы, связанные с функционированием системы ДМС в Университете.

Комиссия устанавливает условия возникновения и порядок реализации прав работников Университета на ДМС, в зависимости от выделенного Университетом финансирования на ДМС и стоимости услуг предоставляемых страховыми компаниями, тем самым определяется потенциально возможное число работников, участвующих в системе ДМС.

Комиссия рассматривает программы страхования, предлагаемые страховыми компаниями и, исходя из содержащегося в них объема услуг, их стоимости и выделенного Университетом финансирования определяет величину софинансирования по каждой из них, которая доводится до сведения работников Университета из числа потенциально возможных участников системы ДМС.

Комиссия формирует списки работников Университета, которые могут быть участниками программы ДМС.

В списках определяются две группы работников. К первой группе относятся: ректор; проректоры; директора институтов; доктора наук; профессора, имеющие степень доктора наук и занимающие не менее чем 0,25 ставки; заведующие кафедрами доктора наук; председатель профкома работников; главный бухгалтер-начальник Управления финансов и бухгалтерского учета; секретарь Ученого совета Университета; работники, проработавшие в университете 50 лет и награжденные знаком «50 лет в МИИТ».

К второй группе работников относятся: ППС, занимающие не менее 0,5 ставки; сотрудники, проработавшие в Университете не менее двух лет, занимающие полную ставку без совместительства.

В личном кабинете работника размещается информация о ДМС.

Работники, не подавшие заявления и не внесшие денежные средства в порядке софинансирования программы ДМС, не могут быть участниками программы ДМС. Конкретные сроки подачи заявлений и внесения денежных средств устанавливаются Комиссией и фиксируются в протоколе заседания Комиссии.

При увольнении работника, денежные средства внесенные в качестве софинансирования ДМС не возвращаются.

Техническое задание и заявка на оказание услуг по ДМС, с которыми Университет выходит на торги, формируется исходя из числа участников по каждой программе страхования. В техническом задании должно содержаться требование к страховой компании о предоставлении квартальных и итогового отчетов о количестве услуг, предоставленных ею согласно заключенному договору по добровольному медицинскому страхованию.

Вновь принятые работники из числа ППС зачисляются в списки на ДМС по решению комиссии на место выбывших из числа участников системы ДМС.

Комиссия, как правило, проводит заседания не реже 1-го раза в квартал.

Университет предоставляет страховой компании списки работников Университета, участвующих в системе ДМС, с указанием программы страхования.

### **III. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ДМС**

Финансирование ДМС осуществляется за счет:

частичной компенсации Университетом;  
средств физического лица.

Сумма средств и сроки внесения софинансирования физическими лицами, определяется Комиссией, согласно программам страхования.

Для работников, занимающих неполную ставку, размер частичной компенсации рассчитывается пропорционально занимаемой доле ставки.

### **IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА ДМС**

Договор ДМС заключается сроком с 01.06.2016 по 31.12.2016, если условиями договора не предусмотрено иное. Даты начала и окончания срока действия договора указываются в договоре страхования.

### **V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРАХОВЫМИ КОМПАНИЯМИ**

Университет имеет право:

– требовать предоставления застрахованным работникам в медицинских учреждениях, предусмотренных договором страхования, медицинских услуг в соответствии с условиями договора страхования. В случае непредоставления таких услуг, Университет ставит об этом в известность страховую компанию;

– исключать из списков участников системы ДМС работников

Университета; включать на место выбывших иных работников Университета, путем письменного уведомления страховой компании.

Застрахованные работники имеют право:

требовать предоставления медицинских услуг в соответствии с программой страхования;

получать дубликат страхового полиса и/или страховой карточки в случае их утраты;

получать разъяснения о Правилах страхования и условиях договора страхования, порядке предоставления услуг;

сообщать страховой компании о случаях непредоставления услуг, неполного или некачественного предоставления услуг.

Университет обязан:

своевременно оплачивать страховые взносы;

представлять страховой компании необходимые достоверные сведения, связанные с исполнением договора страхования;

доводить до сведения застрахованных работников информацию об условиях договора страхования, программах страхования и порядке предоставления услуг;

Застрахованные работники обязаны:

предоставлять необходимые достоверные сведения, а также любую другую информацию, связанную с исполнением договора страхования;

заботиться о сохранности страховых документов;

сообщать своевременно в страховую компанию об изменении своей фамилии или фактического места жительства.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Для получения услуг застрахованные работники обращаются в медицинские учреждения, предусмотренные договором страхования, или непосредственно в страховую компанию по телефонам, указанным в страховом полисе и/или страховой карточке, для получения информации о порядке предоставления медицинской помощи

При отсутствии возможности оказания услуг, предусмотренных программой страхования, в учреждении, определенном в договоре страхования, страховая компания организует ее выполнение в ином медицинском учреждении.

Споры между Университетом и страховой компанией разрешаются путем переговоров. При отсутствии взаимоприемлемого решения спорные вопросы решаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом работников Университета и утверждается в установленном в Университете порядке.