

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

«28» августа 2016 г.

№ *214/a*

**Об утверждении и введение в действие Порядка оплаты
затрат обучающихся, связанных с прохождением выездной
производственной практики**

В соответствии п. 22 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и п. 6.4 приказа МГУПС (МИИТ) от 09.03.2016 № 102/a «Об утверждении и введении в действие Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок оплаты затрат обучающихся, связанных с прохождением выездной производственной практики.
2. Контроль за исполнение приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

УТВЕРЖДЕН

приказом МГУПС (МИИТ)

от 28.04.2016 № 214/а

ПОРЯДОК
оплаты затрат обучающихся, связанных с прохождением
выездной производственной практики

При направлении обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры очной формы обучения (не имеющих договора о целевом обучении) на производственную практику, связанную с выездом из места расположения университета, в соответствии с заключенными договорами, устанавливается следующий порядок оформления документов для возмещения затрат обучающегося:

1. Не позднее 10 дней с начала занятий обучающийся оформляет и представляет в Управление финансов и бухгалтерского учета авансовый отчет о расходовании средств на проезд.

2. Авансовый отчет визируется заведующим кафедрой, директором института, начальником отдела производственного обучения учебно-методического управления университета и утверждается первым проректором-проректором по учебной работе.

3. К авансовому отчету прилагаются

- железнодорожные билеты в оба конца,

- копия приказа предприятия о зачислении обучающегося на производственную практику,

- копия путевки из студенческой аттестационной книжки производственного обучения с отметкой с места практики.

4. К оплате принимаются билеты для проезда только в плацкартном вагоне пассажирского поезда (или другой, следующей за пассажирской, категории поезда, в случае, если железнодорожное сообщение в этот пункт не осуществляется пассажирским поездом). В билете для проезда к месту практики дата прибытия должна совпадать с днем начала срока практики или на один день раньше. В обратном билете дата отправления должна совпадать с последним днем практики или следующим за ним.

5. Возмещение расходов обучающегося, связанных с прохождением выездной производственной практики, производится в кассе Управления финансов и бухгалтерского учета.