

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

« 26 » *июня* 2017 г.

№ *413/a*

О внесении изменений в Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете, утвержденное приказом от 26.11.2014 № 484/a

В соответствии с решением Ученого совета университета от 21.06.2017 протокол № 10, с учетом мнения Студенческого совета университета (протокол от 20.06.2017 № 15)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете, утвержденное приказом от 26.11.2014 № 484/a «Об утверждении и введении в действие Положения об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в университете»:

1.1. Пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Формами текущего контроля являются: опрос на занятиях, заслушивание докладов и выступлений, выполнение лабораторных работ, расчетно-графических работ, контрольных работ, практических заданий, ход выполнения курсовых проектов и работ, компьютерное тестирование.

2.3. Критерии оценки форм текущего контроля разрабатываются кафедрами в составе фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам, которые размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета.».

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Защита лабораторных работ проводится по мере их выполнения в часы, отведенные по расписанию для лабораторных занятий. Учет выполнения лабораторных работ ведется в кафедральном журнале. Обучающиеся, пропустившие лабораторные работы, должны их выполнить и защитить в дополнительные часы, установленные кафедрой. Защита лабораторных работ является обязательным условием допуска обучающегося на промежуточную аттестацию.».

1.3. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Расписание экзаменов для очной и очно-заочной форм обучения составляется Учебно-методическим управлением, подписывается директором института (деканом факультета), утверждается ректором или первым проректором – проректором по учебной работе университета. Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее,

чем за 15 дней до начала экзаменов. Для заочной формы обучения дата, время и аудитория проведения экзаменов устанавливаются расписанием экзаменационной сессии, которое составляется деканами факультетов РОАТ и утверждается директором (заместителем директора по учебно-методической работе).».

1.4. Пункт 3.3.12 изложить в следующей редакции:

«3.3.12. неявка обучающегося на экзамен (зачет) отражается в ведомости отметкой «не аттестован».».

1.5. Пункт 3.4.9 изложить в следующей редакции:

«3.4.9. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность с момента окончания текущего семестра (текущего курса – для заочной формы обучения).».

1.6. Пункт 3.4.4 исключить.


2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



Б.А. Лёвин

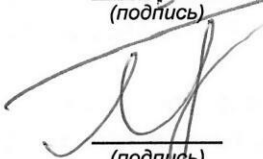
СОГЛАСОВАНО
Первый проректор – проректор
по учебной работе



(подпись) _____
(дата)

В.В. Виноградов

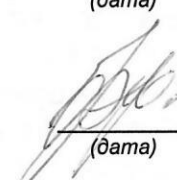
Начальник Юридического
управления



(подпись) _____
(дата)

В.Д. Мельничук

Начальник Учебно-методического
управления



(подпись) _____
(дата)

И.И. Фроликов

Заместитель начальника
управления - начальник отдела
документационного обеспечения
Управления документационного
обеспечения



(подпись) _____
(дата)

Е.В. Борисова

ПОДГОТОВИЛ
Доцент кафедры «Химия и
инженерная экология» Института
управления и информационных
технологий



(подпись) _____
(дата)

Т.В. Гаранина