


**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Московский государственный
университет путей сообщения»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Московский государственный университет путей сообщения»
на период с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года**

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 3-351 от 30.12.2015 г. 

Москва 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор (далее - Договор) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения» на 2016-2018 годы является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в университете, направлен на создание благоприятных условий деятельности работников и заключен между сторонами социального партнерства – Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.2. Договор разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Генеральным соглашением между общероссийскими объединениями профсоюзов, Общероссийскими объединениями работодателей на 2014-2016 годы, Правительством Российской Федерации, Отраслевым соглашением по учреждениям образования, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта, на 2014-2016 годы.

1.3. В настоящем Договоре используются следующие понятия:

Работодатель, университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ));

Работники – физические лица, вступившие и состоящие в трудовых отношениях с университетом;

Представитель Работодателя - ректор университета;

Представитель Работников, ППО сотрудников МИИТа - местная общественная организация первичная профсоюзная организация сотрудников Московского государственного университета путей сообщения МИИТ – общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

1.4. Договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

установления социально – трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации;

повышение уровня жизни Работников и членов их семей; создания благоприятного психологического климата в коллективе; практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности Сторон.

1.5. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников и Работодателей, выборных и штатных работников РОСПРОФЖЕЛ университета, вступивших и состоящих с ним в трудовых отношениях.

1.6. Локальные нормативные акты университета, содержащие нормы трудового права, и трудовые договоры Работников не должны ухудшать положение Работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1.7. Работодатель с учетом экономических возможностей может

устанавливать Работникам более льготные трудовые и социально-экономические гарантии по сравнению с нормами законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

2.1.1. Трудовой договор с Работниками заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических Работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического Работника предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурсный отбор претендентов проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждаемым приказом Минобрнауки России, уставом и (или) локальным нормативным актом университета.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется уставом и локальными нормативными актами университета.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Договора, устава и иных локальных нормативных актов университета.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий Работника, установленных трудовым законодательством, настоящим Договором, иными соглашениями и локальными нормативными актами университета, являются недействительными и не применяются.

2.3. Работодатель обязан до подписания трудового договора с Работником ознакомить его под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Договором, уставом университета и иными локальными нормативными актами, действующими в университете и непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

2.4. Работники университета могут работать по совместительству в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Работодатель обязуется принимать меры по обеспечению занятости Работников университета в соответствии с их профессией и квалификацией.

2.6. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников университета и возможности расторжения трудовых договоров с Работниками в соответствии с п. 2 ст. 81 ТК РФ, Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом выборный орган ППО сотрудников МИИТа не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности и штата Работников может привести к массовому увольнению Работников - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.7. Работодатель обязан предупреждать Работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата не менее чем за два месяца до увольнения. При этом Работодатель обязан предложить Работникам все имеющиеся вакансии, отвечающие профессии и квалификации работников, подлежащих увольнению. Увольнение Работника, являющегося членом РОСПРОФЖЕЛ, проводится с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО сотрудников МИИТа.

2.8. Работникам, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» по предложению органов службы занятости досрочно назначена пенсия, производить ежемесячную доплату к пенсии из средств университета в размере 2-х минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации на дату выплаты до момента наступления возраста, дающего право на пенсию по старости. Указанную выплату производить в отношении работников уволенных до 31.12.2016. Действие гарантии может быть продлено дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3. ОПЛАТА ТРУДА, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Оплата труда каждого Работника определяется трудовым договором в соответствии с положением об оплате труда работников университета.

3.2. В состав заработной платы Работника входят: должностной оклад, надбавки, доплаты, компенсационные и стимулирующие выплаты, выплаты премиального характера и другие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не допускается оплата труда ниже минимального размера оплаты труда установленного законодательством Российской Федерации в том числе минимальной заработной платы, установленной в субъекте Российской Федерации, если Работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

3.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днём, то выплата производится в день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

3.4. При выплате заработной платы извещать в письменной и (или) электронной форме каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях

произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листа утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа ГПО сотрудников МИИТа.

3.5. Индексация заработной платы Работников производится на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации.

3.6. За счет средств внебюджетного финансирования ежегодно профессорско-преподавательскому составу устанавливаются доплаты, в порядке и размерах установленных нормативным локальным актом университета.

3.7. Оплата листов нетрудоспособности (больничных листов) производится не позднее чем через 10 (Десять) календарных дней с момента их поступления в Управление финансов и бухгалтерского учета университета.

3.8. Выплата заработной платы за ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) производится не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до начала отпуска.

3.9. Выплата заработной платы Работникам, а также командировочных расходов, производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту Работника.

3.10. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников регулируется правилами внутреннего трудового распорядка университета.

3.11. Привлечение отдельных Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством с письменного согласия Работников.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере или по желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

3.12. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются по графику, утвержденному в установленном в университете порядке и согласованному с выборным органом ГПО сотрудников МИИТа.

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

Работодатель обязуется:

4.1. Направлять средства на социально-экономическую поддержку Работников.

4.2. Выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд Работникам, работающим по основному месту работы в университете, при увольнении впервые в связи с уходом на пенсию, независимо от возраста, в том числе по инвалидности первой и второй групп, а также выборным и штатным работникам РОСПРОФЖЕЛ в следующих размерах при стаже работы в университете перед увольнением:

Для мужчин	Для женщин	Размер поощрения
С 5 до 10 лет	С 5 до 10 лет	Месячный заработок
С 10 до 20 лет	С 10 до 15 лет	Двухмесячный заработок
С 20 до 25 лет	С 15 до 20 лет	Трехмесячный заработок
С 25 до 30 лет	С 20 до 25 лет	Четырехмесячный заработок
С 30 до 35 лет	С 25 до 30 лет	Пятимесячный заработок
Свыше 35 лет	Свыше 30 лет	Шестимесячный заработок

Под стажем работы для целей настоящего подпункта понимается суммарная продолжительность периодов работы:

работа по основному месту в МГУПС, (МИИТ);

работа в юридических лицах, правопреемником которых является МГУПС, (МИИТ) при условии работы на момент присоединения к МГУПС (МИИТ).

При выплате единовременного поощрения предусмотренного настоящим пунктом месячный заработок исчисляется - в размере среднемесячной заработной платы, но не выше среднемесячной заработной платы по установленным категориям Работников в университете на момент увольнения.

Работникам, награжденным государственными наградами (орденами и почетными званиями Российской Федерации), знаками «Почетному железнодорожнику» (всех видов), «Почетному транспортному строителю» (всех видов) размер указанного поощрения увеличивается на 50%.

Единовременное поощрение выплачивается: Работникам институтов (академий) и факультетов за счет их собственных средств; Работникам структурных подразделений университета, не имеющих собственных доходов, за счет централизованных источников финансирования университета.

Подготовка приказов о выплате единовременного поощрения на Работников возлагается на Управление кадров университета.

4.3. Выплачивать Работникам, имеющим звание Почетный профессор МИИТ ежемесячную надбавку в размере 10% должностного оклада.

4.4. Оказывать ежегодно (к 1 октября - Дню пожилых людей) - материальную помощь:

Работникам, получающим государственную пенсию по старости, проработавшим в университете не менее 20 лет - в размере 3000 (Три тысячи) рублей;

неработающим пенсионерам МИИТ, проработавшим в университете не менее 20 лет - в размере 2000 (Две тысячи) рублей.

4.5. Производить единовременную выплату Работникам при награждении:

Знаком «50 лет в МИИТ» - 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей;

«Почетным Знаком МИИТ» - 5000 (Пять тысяч) рублей.

4.6. При установлении Работнику группы инвалидности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания

выплачивать ему единовременно за счет средств университета пособие в следующих размерах:

инвалидам 1 группы - не менее 0,75 годовых выплат по должностному окладу;

инвалидам 2 группы - не менее 0,5 годовых выплат по должностному окладу;

инвалидам 3 группы - не менее 0,25 годовых выплат по должностному окладу.

Указанное пособие выплачивается без учета суммы единовременной страховой выплаты, предусмотренной ст. 11 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профессиональных заболеваний».

4.7. Оказывать единовременную материальную помощь на предоставление ритуальных услуг семьям умерших Работников, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших Работников, работавших по основному месту в университете в размере фактических расходов, но не более 10000 (Десять тысяч) рублей по предоставлению необходимых документов, а также оказывать единовременную помощь Работникам, в случае смерти близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети, родные братья и сестры) в сумме не более 5000 (Пять тысяч) рублей.

4.8. Оказывать единовременную материальную помощь: матерям, находящимся в отпуске по уходу за детьми в возрасте от полутора до трех лет - в размере до 6000 (Шесть тысяч) рублей; матерям-одиночкам - в размере до 10000 (Десять тысяч) рублей.

Указанные выплаты производятся при наличии необходимых денежных средств университета.

4.9. Предоставлять Работникам дополнительный оплачиваемый отпуск 3 (Три) дня при следующих семейных обстоятельствах: регистрация брака своего, или близких родственников, смерть близких родственников (отец, мать, муж, жена, дети, родные братья и сестры).

4.10. По письменному заявлению предоставлять Работнику, одному из родителей (опекуну, попечителю), для ухода за детьми - инвалидами 4 (Четыре) дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

4.11. По письменному заявлению предоставлять Работникам - родителям, имеющим детей школьного возраста:

неоплачиваемый выходной день 1 сентября, или другой день начала занятий в школах;

отпуск без сохранения заработной платы сроком на период школьных каникул, но не более 12 (Двенадцать) календарных дней.

Общее количество предоставленных дней отпуска в календарном году не суммируется.

4.12. Оказывать материальную поддержку молодым преподавателям (до 35 лет) выделением соответствующих грантов в порядке и размерах, определенных локальным нормативным актом университета.

4.13. Финансировать медицинские услуги в рамках добровольного медицинского страхования для Работников в соответствии с положением о

добровольном медицинском страховании при наличии средств в университете.

5. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Направлять на мероприятия по улучшению условий и охраны труда Работников не менее 0,1 % от суммы расходов на оказание услуг без учета затрат на приобретение и содержание спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, медицинские осмотры (обследования).

5.2. Ежегодно рассматривать итоги выполнения соглашений по охране труда, отчеты о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профзаболеваемости.

5.3. Обеспечивать режим труда и отдыха Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка университета.

5.4. Обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте в соответствии требованиями охраны труда, эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на здоровье Работников.

5.5. Разрабатывать ежегодно мероприятия по улучшению условий и охраны труда Работников с учетом мнения выборного органа ППО сотрудников МИИТа.

5.6. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Работников не реже одного раза в пять лет.

5.7. По результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах разрабатывать и проводить необходимые мероприятия, по приведению рабочих мест к требованиям охраны труда.

5.8. Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу Работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей.

5.9. Обеспечивать выдачу бесплатно молока Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или осуществлять по письменным заявлениям Работников компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, в порядке, установленном в университете.

5.10. Проводить за счет средств университета и Фонда социального страхования Российской Федерации обучение Работников безопасным методам и приемам труда, проверку знаний Работниками норм, правил и инструкций по охране труда. Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда сотрудников университета.

5.11. Обеспечивать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров Работников университета и ежегодного обследования Работников в возрасте до 21 года.

5.12. Возмещать Работникам расходы, связанные с прохождением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического и наркологического освидетельствования в рабочее и нерабочее время.

5.13. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002. № 73.

5.14. Осуществлять обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5.15. Каждый Работник имеет право на охрану труда и здоровья, в том числе на отказ, без каких-либо последствий для Работника, от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности и от выполнения работ с вредными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

5.16. В случае смерти Работника в результате несчастного случая на производстве производится выплата:

материальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

единовременного пособия в размере не менее двух годовых выплат по должностному окладу без учета суммы единовременного пособия, предусмотренного к выплате согласно законодательству – членам семьи, находившимся на иждивении Работника;

ежемесячного пособия в размере минимального размера оплаты труда в Российской Федерации - каждому ребенку погибшего Работника до достижения им возраста 18 лет.

5.17. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей РОСПРОФЖЕЛ, в том числе правовых и технических инспекторов труда РОСПРОФЖЕЛ для проведения проверок соблюдения трудового законодательства, условий и охраны труда и расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний в университете.

5.18. Принимать меры по улучшению условий и охраны труда, по устранению нарушений, выявленных техническими и правовыми инспекторами труда РОСПРОФЖЕЛ.

6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

Работодатель обязуется:

6.1. Проводить анализ потребительского спроса среди Работников университета по ассортименту и качеству продуктов питания. Совершенствовать организацию питания путем внедрения новых форм обслуживания.

6.2. Осуществлять систематический контроль за:
соблюдением санитарных норм и выполнением установленных правил и требований при реализации продукции;
организацией приема пищи и соблюдением гигиенических правил и

наличием для этого необходимых условий;

соответствием меню рекомендуемому перечню блюд;
состоянием помещений.

6.3. Предоставлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке нежилые помещения организациям, которые содействуют выполнению социально значимых программ для Работников университета.

Содержание социального заказа, а также порядок и условия использования помещений определять отдельными договорами с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Предусматривать в бюджете университета финансирование программ воспитательной, культурно-просветительной и спортивно-массовой работы для Работников.

Предоставлять Работникам возможность использования Дворца культуры и Дома физической культуры по льготным тарифам.

6.5. Организовать для Работников оказание парикмахерских услуг.

6.6. Выплачивать Работникам премиальное вознаграждение к юбилейным датам (мужчины - 50, 60, 70 и далее через каждые 5 лет; женщины - 50, 55, 60, 70 и далее через каждые 5 лет) в размере должностного оклада с учетом повышающего коэффициента к нему в следующих размерах в зависимости от стажа работы в университете:

от 5 до 10 лет - 1 оклад по основной должности;

от 10 до 20 лет - 1,25 оклада по основной должности;

от 20 до 30 лет - 1,5 оклада по основной должности;

более 30 лет - 2 оклада по основной должности.

Под стажем работы для целей настоящего подпункта понимается суммарная продолжительность периодов работы:

по основному месту в МГУПС, (МИИТ);

в юридических лицах, правопреемником которых является МГУПС, (МИИТ) при условии работы на момент присоединения к МГУПС (МИИТ).

6.7. Предоставлять Работникам при наличии финансовых средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:

путевки на санаторно-курортное лечение с частичной или полной компенсацией их стоимости;

путевки в детские оздоровительные лагеря.

7. ГАРАНТИИ ПРАВ ППО СОТРУДНИКОВ МИИТА

Работодатель:

7.1. Осуществляет с письменного согласия Работников, являющихся членами РОСПРОФЖЕЛ, а также других Работников – не членов РОСПРОФЖЕЛ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ежемесячное удержание членских профсоюзных взносов и безналичное перечисление их через Управление финансов бухгалтерского учета с лицевого счета университета на расчетный счет ППО сотрудников МИИТа одновременно с выплатой заработной платы.

7.2. Предоставляет ППО сотрудников МИИТа для ведения его уставной

деятельности:

помещения (ауд. 4423 и 4424) с освещением, отоплением, уборкой, мебелью, оргтехниккой, средствами связи, охраной;

доступ к электронной почте, а также к внешним и внутренним сетям, которыми пользуется университет;

автотранспорт (по предварительной заявке ППО сотрудников МИИТа);

оборудованные помещения для работы профсоюзных организаций институтов и структурных подразделений.

7.3. Не препятствует представителям РОСПРОФЖЕЛ в посещении подразделений университета, где работают члены РОСПРОФЖЕЛ, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством Российской Федерации прав.

7.4. Предоставляет по запросу профсоюзного органа РОСПРОФЖЕЛ необходимые нормативные и правовые документы, информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания Работников в общежитии и другим социально-экономическим вопросам.

7.5. Согласовывает решения, затрагивающие социально-экономические, трудовые, бытовые и правовые интересы Работников, с выборным органом ППО сотрудников МИИТа.

7.6. Обеспечивает возможность участия председателя ППО сотрудников МИИТа в заседаниях ректората.

7.7. Предусматривает поощрение выборных и штатных работников ППО сотрудников МИИТа за содействие и активное участие в решении социально-экономических и производственных задач в порядке и на условиях, применяемых к штатным Работникам университета.

7.8. Выделяет необходимые помещения, автотранспорт по дополнительным заявкам выборного органа ППО сотрудников МИИТа для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий.

7.9. Члены РОСПРОФЖЕЛ - сотрудники МИИТа, не освобожденные от основной работы, освобождаются от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива до 3-х часов в неделю по согласованию с непосредственным руководителем, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы (не более 3-х рабочих дней в году) с сохранением 100% заработной платы.

7.10. Освобожденные от основной работы выборные и штатные Работники ППО сотрудников МИИТа обладают такими же правами, гарантиями и льготами, как и Работники университета в соответствии с настоящим Договором.

8. ОБЯЗАННОСТИ ППО СОТРУДНИКОВ МИИТА

ППО сотрудников МИИТа обязуется:

8.1. Содействовать Работодателю в реализации настоящего Договора, стабилизации финансового положения и повышения эффективности работы

коллектива.

8.2. Принимать конструктивное участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

8.3. Участвовать в работе по совершенствованию организации учебного процесса, повышению успеваемости и учебной дисциплины обучающихся, созданию необходимых условий для организации содержательного досуга обучающихся.

8.4. Осуществлять защиту социальных, экономических и профессиональных гарантий Работников в вопросах обеспечения оплаты труда, занятости, приема на работу и увольнения в соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывать им бесплатную юридическую помощь.

8.5. Содействовать выполнению Работниками правил внутреннего трудового распорядка и воспитанию творческого отношения к профессиональным обязанностям. Конфликтные ситуации по вопросам соблюдения положений о режиме и условиях работы, оплаты труда рассматривать в установленные сроки на заседаниях комиссий ППО сотрудников МИИТа.

8.6. В зависимости от изменяющейся ситуации в стране вносить Работодателю рекомендации по труду и социально - экономическим вопросам. При необходимости добиваться их рассмотрения и принятия по ним решения с утверждением на конференциях Работников.

8.7. Осуществлять действенную помощь Работодателю в реализации мер по улучшению условий труда, укреплению производственной дисциплины Работников, обеспечению пожарной безопасности, охраны помещений и сохранности оборудования.

8.8. Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда в подразделениях университета, участвовать в работе комиссии по охране труда.

8.9. В пределах утвержденной сметы ППО сотрудников МИИТа финансировать:

проведение культурно – массовых мероприятий, посещение музеев, выставок, театров и концертов;

проведение новогодних и детских праздников, конкурсов и т.п.;

оказание материальной поддержки членам РОСПРОФЖЕЛ – сотрудникам МИИТа в случаях смерти близких родственников (отец, мать, сын, дочь, муж, жена);

оказание материальной поддержки членам РОСПРОФЖЕЛ сотрудникам МИИТа для лечения и отдыха в соответствии с положением об оказании материальной помощи из средств ППО сотрудников МИИТа.

8.10. Обеспечить гласность в расходовании профсоюзных средств и в других видах деятельности ППО сотрудников МИИТа.

8.11. Обеспечить приоритетное право пользования гарантиями и льготами, предусмотренными в настоящем Договоре, Работникам, не имеющим нарушений трудовой и производственной дисциплины.

8.12. Оказывать помощь Работодателю в улучшении работы системы

общественного питания, организации проверок технического и санитарного состояния пунктов общественного питания.

8.13. Принимать участие в решении социально-бытовых проблем, проведении культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

8.14. Принимать меры по незамедлительному разрешению конфликтов между администрацией и Работниками по вопросам, включенным в настоящий Договор.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется двусторонней Комиссией по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением.

9.2. Итоги выполнения настоящего Договора за полугодие и год рассматриваются на конференциях, собраниях, совместных заседаниях Сторон и доводятся до Работников.

9.3. Ни одна из Сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

9.4. Возникшие в университете коллективные трудовые споры по выполнению настоящего Договора разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор заключен на три года на период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

10.2. Настоящий Договор может быть продлен, изменен и дополнен по взаимной договоренности Сторон.

Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся решением двусторонней Комиссии по подготовке коллективного договора и контролю за его выполнением, без проведения коллективных переговоров, после взаимных консультаций путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и доводится до сведения Работников.

Стороны вправе совместно давать разъяснения по вопросам применения положений настоящего Договора. Подготовка разъяснений осуществляется в порядке, установленном для внесения изменений и дополнений в настоящий Договор.

Толкование настоящего Договора и разъяснения по вопросам его применения осуществляются Сторонами по взаимной договоренности.

10.3. Стороны обязуются обсудить вопрос о продлении срока действия настоящего Договора или о принятии нового не позднее чем за 3 месяца до окончания действия настоящего Договора. Сторона, получившая

соответствующее предложение, обязана в 7-дневный срок со дня его получения начать переговоры.

10.4. Стороны Договора доводят информацию по социальному партнерству до Работников через отраслевую газету «Гудок», газету «Сигнал», «Инженер транспорта» и размещают её электронно на сайте ППО сотрудников МИИТа и университета.

10.5. Настоящий Договор заключен в г. Москве 16 декабря 2015 г. в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для органа уведомительной регистрации, причем все тексты имеют одинаковую силу.

От Работодателя

Ректор
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный
университет путей сообщения»
(МГУПС (МИИТ))



Б.А. Лёвин

От Работников

Председатель
местной общественной
первичной профсоюзной
организации сотрудников
Московского государственного
университета путей сообщения
МИИТ - общественной
организации Российского
профессионального союза
железнодорожников и
транспортных строителей
(РОСЖЕЛ)



Б. Разумовский

Грошнуровано,
прокуллеровано
и серендено не-
чатью 14/четер
наддватъ странис



А. Б. Разумовский

**Рекомендации к коллективному договору
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения»
по вопросам охраны труда**

1. Лист 8, пункт 5.1. Согласно статье 226 Трудового Кодекса Российской Федерации: Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

2. Лист 8, пункты 5.11, 5.12. Обращаем Ваше внимание, что Федеральным законом от 25.11.2013 № 317-ФЗ (ред. от 28.12.2013) внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации, согласно которым из раздела X «Охрана труда» слово «(обследование)» исключено.

Зам. начальника отдела
организации работы базовых центров
в административных округах и анализа
ГБУ МГЦУОТ
тел. 8-495-959-96-38



Д.С. Мокроусов
24.01.2016

7P
2015

АВЗНОЛО

11